

Processbeskrivning Uppsala stift

I detta dokument beskriver Uppsala stift sina processer med fokus på hur vi hanterar personuppgifter. Syftet med att dokumentera processerna på detta sätt är att uppfylla kraven i EU:s dataskyddsförordning "General Data Protection Regulation (GDPR) 2016/679" samt tillhörande nationell lagstiftning¹.

Kyrkoval

Svenska kyrkan är Sveriges största trossamfund, och sedan Svenska kyrkan skiljdes från svenska staten år 2000 ansvarar Svenska kyrkan för kyrkovalet, som äger rum vart fjärde år. I kyrkovalet röstar väljarna om vilka som ska vara med och bestämma i Svenska kyrkan under de kommande fyra åren. Den som fyllt 16 år och är medlem i Svenska kyrkan har rösträtt. För mer allmän information om kyrkovalet, se [Svenska kyrkans publika webb](#).

De grundläggande bestämmelserna om de kyrkliga valen finns i kyrkoordningen² och i Svenska kyrkans bestämmelser³. Kyrkostyrelsen har fattat beslut om ett inbördes arrangemang⁴ som beskriver det gemensamma personuppgiftsansvar som föreligger vid genomförande av direkta val i Svenska kyrkan. De berörda enheterna är pastorat/församlingar, stift och kyrkostyrelsen (nationell nivå).

Stiftsstyrelsen har ett övergripande ansvar för alla direkta val inom stiftet. Ansvaret omfattar att ge stöd till valnämnderna i pastorat/församling genom information och utbildning. Stiftet ska också besluta om t.ex. inskränkt öppethållande (på begäran av valnämnden), indelning i valdistrikt, registrera gruppbezeichnungar, fastställa grupp- och kandidatförteckningar, ta emot anmälan av kandidater, ta emot förtidsröster samt ansvara för slutlig röstsammanräkning och mandatfördelning.

Nedan beskrivs processen för de delar av kyrkovalet där stiftet ansvarar för personuppgiftsbehandling.

Gemensamt personuppgiftsansvar för Svenska kyrkan

Svenska kyrkans nationella nivå har tagit fram ett inbördes arrangemang som beskriver ansvaret för personuppgiftsbehandling vid direkta val, se [SvKB 2020:14](#).

I detta kan du läsa mer om vilket personuppgiftsansvar som olika enheter i Svenska kyrkan har och hur stiftet kommer att interagera med andra delar. I den här processbeskrivningen beskrivs mer ingående stiftets personuppgiftshantering.

¹ Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning samt Förordning (2018:219) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

² Om beslutande organ i 3 kap. (pastorat/församling), 7 kap. (stift), 11 kap. (nationell nivå), 33 kap. om rösträtt och valbarhet, 38 kap. om direkta val, 15 kap. och 58 kap. om överklaganden.

³ SvKB 2019:17 med närmare bestämmelser om direkta val.

⁴ SvKB 2020:14 med närmare bestämmelser om inbördes arrangemang vid genomförande av direkta val.

Det övergripande ändamålet med den här processen är att förrätta val till kyrkomötet, stiftsfullmäktige och kyrkofullmäktige. Svenska kyrkan har den ordningen att de kyrkotillhöriga väljer sina företrädare i demokratiska val. Därigenom ger de kyrkliga valen var och en som är medlem i Svenska kyrkan en möjlighet att ta ansvar för hur Svenska kyrkans pastorat och församlingar ska fullgöra sin grundläggande uppgift och hur stift och nationell nivå ska främja och utöva tillsyn över den uppgiften.

Den övergripande lagliga grunden för behandlingen av personuppgifter är avtal (det baseras på kyrkoordningen som är Svenska kyrkans stadgar, och därmed ett avtal med dess medlemmar) samt allmänt intresse, då lagen om Svenska kyrkan (1998:1591) i §2 tydligt anger att Svenska kyrkan ska ha en demokratisk organisation.

Svenska kyrkans arkivering och gallring regleras i Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB 2016:6, 2017:1 och 2019:1). Eftersom handlingar ska hanteras enligt den kyrkliga offentlighetsprincipen är den lagliga grunden i den här delen allmänt intresse.

Stiftet har rätt att behandla känsliga personuppgifter i samband med val enligt följande:

- Förtroendevalda har själva på ett tydligt sätt offentliggjort sin politiska och religiösa uppfattning, vilket gör att stiftet har rätt att behandla dessa kategorier personuppgifter om de förtroendevalda.
- Kyrkans offentlighetsprincip är att viktigt allmänt intresse.

I vissa steg kan ytterligare ändamål/grunder tillkomma, vilket då anges i respektive steg.

Kyrkovalet kan för Uppsala stift delas upp i fem delprocesser:

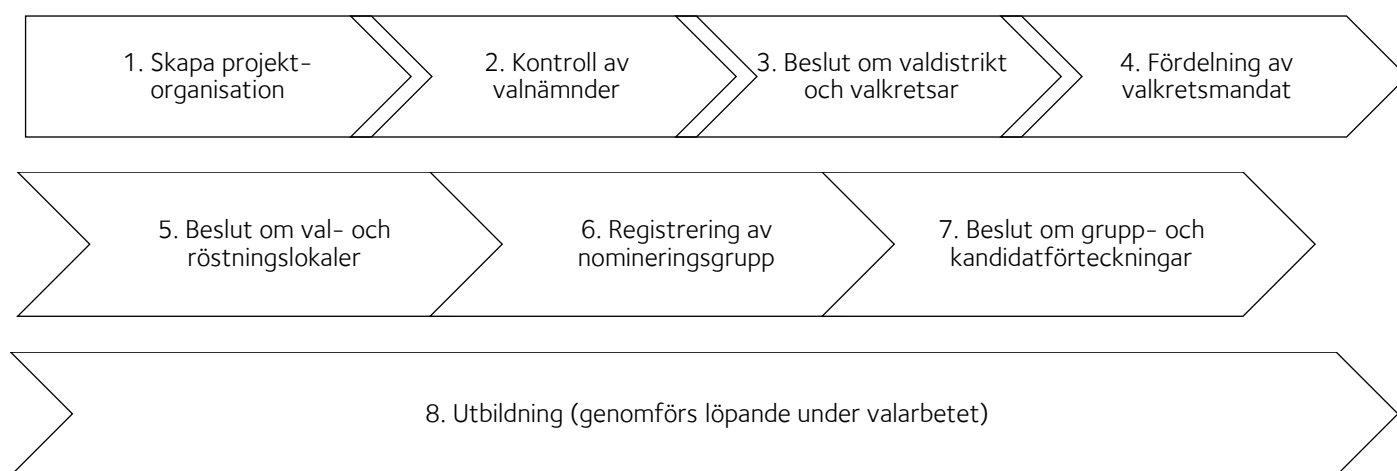
- Förberedande arbete
- Rösträkning och efterarbete
- Indirekta val (med tre underprocesser)
- Efterträdarval
- Överklagande

Förberedande arbete

I den här delprocessen ger stiftet stöd till valnämnderna genom information och utbildning, samt kontrollerar att samtliga valnämnder är registrerade. Stiftsstyrelsen fattar också beslut om valdistrikt, valkretsar, antal mandat samt de eventuella indelningsändringar⁵ som ska träda i kraft vid årsskiftet efter kyrkovalet.

Ett annat viktigt steg i förberedelsearbetet är att fastställa de grupp- och kandidatförteckningar som ligger till grund för valsedlarna.

För genomförande av arbetet med kyrkovalet utses en projektgrupp och en ansvarig projektledare.



1. Skapa projektorganisation. I det här steget utser ledningsgruppen en styrgrupp och en projektgrupp som ska driva stiftsorganisationens arbete med kyrkovalet. Stiftsstyrelsen beslutar och sedan kan ansvarig projektledare ta fram en projektplan och budget.

Stiftets handläggare ansvarar för att korrespondens och beslut diarieförs löpande. Ett digitalt mötesrum för arbetsgruppen används också för att minimera användandet av e-post.

Ändamålet med detta steg är att utse en styrgrupp, en ansvarig projektledare samt de övriga medarbetare som behöver vara involverade i kyrkovalet, t.ex. jurist, utredningssekreterare, kommunikatör och administratörer. De personuppgifter som behandlas är främst namn, titlar och kontaktuppgifter (telefonnummer och e-postadresser) för de berörda medarbetarna, samt motsvarande information för de eventuella externa kontakter som tas.

⁵ Indelningsändring kan t.ex. innebära att flera församlingar går tillsammans och bildar ett pastorat, vilket påverkar röstfördelningen i kyrkovalet.

2. Kontroll av valnämnder. Varje pastorat/församling ska (vid kyrkofullmäktiges konstituerande sammanträde efter kyrkoval) utse ledamöter och ersättare i valnämnden. Dessa väljs på fyra år (fram till och med nästa val), och ska registreras i organisationsregistret.

Valnämnderna ska biträda stiftsstyrelsen och i övrigt fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen eller i bestämmelser utfärdade av kyrkostyrelsen⁶.

Stiftskansliet kontrollerar i organisationsregistret att det finns valnämnder registrerade för rätt mandatperiod. De personuppgifter som ska finnas i systemet (och som därmed behandlas i detta steg) är personnummer (för säker identifiering), namn, adress, telefonnummer, e-postadress och roll i valnämnden. Om det saknas uppgifter, eller om de inte verkar vara uppdaterade, kontaktas pastoratet/församling och påminns om att göra detta.

Om det finns kontaktpersoner och informationsmottagare⁷ för kyrkovalet registrerade kan motsvarande uppgifter även för dessa personer komma att behandlas i detta steg. Det finns dock inget krav på att registrera dessa roller, varför ingen kontroll sker på samma sätt som för valnämndens ledamöter och ersättare.

Ändamålet med detta steg är dels att kontrollera att det finns en valnämnd registrerad för varje pastorat/församling, att informationen om valnämnderna är fullständig, samt att säkerställa att stiftet har korrekta kontaktuppgifter för att kunna förmedla information och hålla utbildningar.

3. Beslut om valdistrikt och valkrets. Valdistrikt utgör ett geografiskt område där de röstberättigade finns upptagna i röstlängden och därmed röstar i samma vallokal. Varje församling utgör ett valdistrikt om inget annat beslutas. Stiftsstyrelsen får, efter samråd med valnämnden, fatta beslut om att en församling ska delas i flera valdistrikt. Ett sådant behov kan finnas för en församling där det finns ett så stort antal röstberättigade att det krävs mer än en vallokal, eller om församlingen omfattar ett så stort geografiskt område att det medför svårigheter att ha endast en vallokal.

Stiftsfullmäktige fattar beslut om valkretsar för val till stiftsfullmäktige, så att stiftsfullmäktiges valorganisation kan registreras korrekt.

Ändamålet med detta steg är att besluta om vilka valdistrikt och valkretsar som ska finnas, så att vallokalsystemet kan uppdateras med korrekt information. På så sätt underlättas röstningsförfarandet, och möjligheten att rösta görs mer tillgänglig för väljarna.

De personuppgifter som behandlas i detta steg är namn och kontaktuppgifter för medarbetarna i stiftsorganisationen, ledamöter i valnämnden samt stiftets beslutande organ.

⁶ Kyrkoordningen 38 kap. 3 §.

⁷ Kontaktperson och/eller informationsmottagare kan till exempel vara kyrkoherde eller anställd i pastorat/församling som arbetar med kyrkovalet.

4. Fördelning av valkretsmandat. Stiftsstyrelsen ansvarar för att fördela mandat inom en valkrets baserat på antal röstberättigade. Hur det går till beskrivs i kyrkoordningen⁸.

De personuppgifter som behandlas i detta steg är de som förekommer i beslutsprocessen. Se processbeskrivning för stiftets styrorgan.

Ändamålet är att åstadkomma en god representation från samtliga valkretsar i stiftsfullmäktige. I egenskap av högsta beslutande organ i stiftet berör stiftsfullmäktiges sammansättning indirekt samtliga medlemmar, barn och vuxna, som är kyrkobokförda i stiftet.

5. Beslut om och registrering av val- och röstningslokaler. Valnämnden beslutar om val- och röstningslokaler, inklusive öppettider. I enskilda fall kan stiftsstyrelsen fatta beslut om att frånga de ordinarie öppettiderna, efter en ansökan från valnämnden.

Valnämnden ska registrera lokalerna i vallokalsystemet, stiftet kontrollerar att så har skett. I de fall registrering inte har skett, kontaktar stiftet valnämnden och påminner om att det ska göras.

De personuppgifter som behandlas i detta steg är de som förekommer i beslutsprocessen. Se processbeskrivning för stiftets styrorgan. Vid påminnelse behandlas även kontaktuppgifter till valnämnden.

Ändamålet är att ge en möjlighet att anpassa efter de lokala förutsättningarna i respektive valkrets.

6. Registrering av nomineringsgrupper och kandidater. För att en nomineringsgrupp ska få delta i kyrkliga val och kunna anmäla kandidater måste den ha en registrerad gruppbezeichnung, dvs ett namn. Stiftsstyrelsen ansvarar för registrering av gruppbezeichnungar för kyrkofullmäktige (i pastorat/församlingar) respektive stiftsfullmäktige.

Ansökan om registrering för ny nomineringsgrupp tillsammans med en lista över de personer som stödjer ansökan skickas in till stiftet för beslut i stiftsstyrelsen. För ansökan om registrering till kyrkofullmäktige krävs ett stöd av minst 10 personer som är röstberättigade i berört pastorat/berörd församling. För ansökan om registrering till stiftsfullmäktige krävs ett stöd av minst 100 personer som är röstberättigade i stiftet.

Projektgruppen förbereder stiftsstyrelsens beslut genom att kontrollera att nomineringsgruppens namn uppfyller regelverket samt att angivna ombud, ersättare och stödpersoner är existerande personer som uppfyller kraven på respektive roll. Kontrollen görs mot kyrkans centrala register.

Varje nomineringsgrupp ska ha ett ombud som sköter mycket av det praktiska, och det finns också möjlighet att anmäla en ersättare för ombudet. Anmälan om ombud och ersättare ska göras

⁸ 38 kap. §§ 13-15.

till stiftsstyrelsen samtidigt med ansökan om registrering alternativt när ett ombud eller en ersättare byts ut för en befintlig nomineringsgrupp.

Andra än anmälda kandidater för registrerade nomineringsgrupper är inte valbara. Anmälan av kandidater kan göras av ombud, ombudets ersättare, företrädare eller kontaktpersoner från nomineringsgruppen.

En anmälan av en kandidat ska inte beaktas om nomineringsgruppen inte kan visa att den har fått kandidatens tillstånd till att anmäla den. Stiftet kontrollerar att kandidatförklaringar har skickats in för samtliga kandidater, att kandidaterna är registrerade i Grupp- och kandidatsystemet samt gör en preliminär valbarhetskontroll.

De personuppgifter som behandlas i det här steget är namn, personnummer, postadress, telefonnummer, e-postadress och namnteckning för ombudet och ev. ersättare. För de personer som ger sitt stöd till ansökan samlas namnteckning, namnförtydligande, personnummer (för säker identifiering) och församlingstillhörighet in på en gemensam blankett. För kandidater behandlas följande personuppgifter: gruppstillhörighet, information om dop, namn, ålder/personnummer, yrke eller titel, hemort eller kyrkobokföringsförsamling och namnteckning.

Ändamålet med att samla in information om ombud och ersättare är att kunna föra register över de som företräder nomineringsgruppen samt kunna tilldela behörighet i det system, där nomineringsgruppens kandidater ska registreras. Ändamålet med att samla in information om de personer som stödjer ansökan är att kontrollera att de har rätt att vara stödpersoner. Ändamålet med att registrera kandidater är att göra informationen om vilka dessa är tillgänglig för medlemmarna, t.ex. i olika typer av informationsmaterial, på valsedlar etc.

Laglig grund för insamling och behandling av personuppgifter för ombud och ersättare är dels avtal (kyrkoordningen), dels berättigat intresse (för loggning av hur grupp- och kandidatsystemet används). Laglig grund för behandling av stödpersonernas och kandidaternas uppgifter är samtycke (vilket ges i och med att personen skriver sin namnteckning på blanketten).

7. Beslut om grupp- och kandidatförteckningar. För varje valkrets ska det finnas en grupp- och kandidatförteckning. Av förteckningarna framgår vilka nomineringsgrupper som deltar i ett val i en viss valkrets och vilka kandidater som respektive nomineringsgrupp har anmält i den valkretsen. Den ordning som kandidaterna finns i, i grupp- och kandidatförteckningen, avgör hur mandaten kommer att fördelas bland nomineringsgruppens kandidater, om det inte har lämnats så många personröster att dessa avgör vem som får nomineringsgruppens mandat.

Stiftsstyrelsen ska fastställa grupp- och kandidatförteckningar för varje valkrets inom stiftet, inklusive stiftet som valkrets i valet till kyrkomötet.

Fastställda grupp- och kandidatförteckningar publiceras på kyrkovalets externa webbplats, samt trycks upp och skickas till valnämnderna. Det är sedan valnämndens ansvar att se till att grupp-

och kandidatförteckningar för val till kyrkomötet, stiftsfullmäktige samt kyrkofullmäktige finns tillgängliga i varje vallokal och röstningslokal.

Ändamålet med att sammanställa och publicera/sprida grupp- och kandidatförteckningar är att göra det känt för allmänheten vilka nomineringsgrupper som finns i en viss valkrets, samt vilka kandidater som man kan rösta på för respektive nomineringsgrupp.

Laglig grund för publicering/spridning är viktigt allmänt intresse, för att upprätthålla den demokratiska ordningen i kyrkovalet.

8. Utbildning. Stiftsorganisationen ansvarar för att ge valnämnderna stöd, information och utbildning för att de ska kunna utföra sitt uppdrag på ett korrekt sätt. Även nomineringsgrupper och anställda i pastorat/församling som arbetar med valet kan få stöd från stiftet.

Projektgruppen skickar löpande ut nyhetsbrev till valnämndens ledamöter, kontaktpersoner och informationsmottagare. Stiftet ordnar också utbildningar om valnämndens ansvarsområden, handhavande i de olika system som används för att administrera kyrkovalet, hur den preliminära sammanräkningen av röster ska gå till etc. Utbildning kan ges antingen digital eller i klassrumsmiljö. Det finns även ett antal e-utbildningar, till exempel med inspelade instruktioner för hur registrering ska ske på ett korrekt sätt i ett system. För tillgång till utbildningarna anmäler sig den som vill delta via Svenska kyrkans utbildningsportal.

De personuppgifter som behandlas är namn, roll, vilken valnämnd personen tillhör, kontaktuppgifter (huvudsakligen e-post) samt inloggningsuppgifter (användarnamn och lösenord) i samband med registrering till e-utbildningar. I samband med fysiska träffar kan deltagarna även få lämna uppgifter om kostpreferenser.

Ändamålet med information och utbildningar är att valnämndens ledamöter ska vara väl utrustade för sitt uppdrag och laglig grund är avtal (kyrkoordningen).

Valdag, Rösträkning och efterarbete

Valnämnderna ansvarar för att genomföra valet i sina pastorats/församlingars respektive geografiska område. Stiftets roll under genomförandet är att finnas tillgängligt för att svara på frågor från och ge stöd till valnämnderna samt att förmedla information till de medlemmar som hör av sig till stiftet.

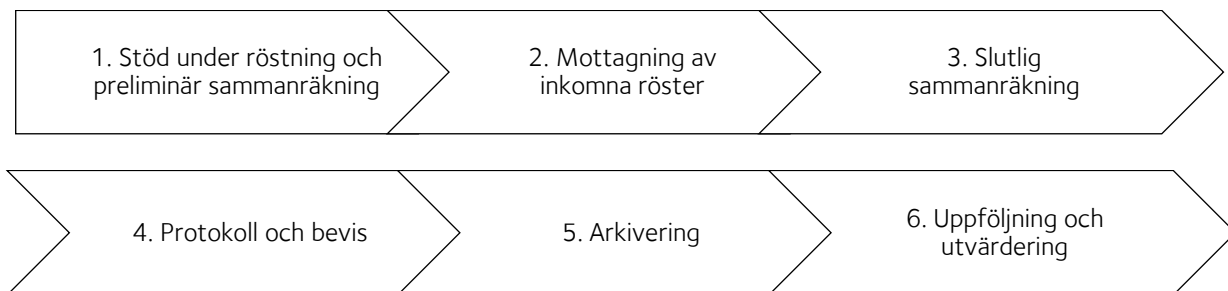
Omedelbart efter att röstningen har förklarats avslutad ansvarar valnämnden för att göra en preliminär sammanräkning av avgivna röster, inklusive förtidsröster. Sammanräkningen avser endast fördelningen av röster mellan nomineringsgrupperna, inte vilka personer som har invalts. Sammanräkningen ska genomföras utan avbrott, och resultatet rapporteras i valresultatsystemet.

Efter avslutad sammanräkning packas allt material för omedelbart överlämnande till stiftet i enlighet med de instruktioner stiftet ger valnämnderna.

Stiftet ansvarar för att kontrollera den registrering av den preliminära sammanräkningen som respektive valnämnd ska göra i valresultatsystemet.

När valresultaten har inrapporterats av valnämnderna gör stiftet en preliminär mandatfördelning för kyrkofullmäktige och stiftsfullmäktige samt publicerar resultatet.

Stiftet ansvarar sedan för den slutliga sammanräkningen, inklusive räkning av personröster.



1. Stöd under röstning och preliminär sammanräkning. Stiftet ansvarar för att bemanna med de resurser som behövs för att kunna ge valnämnderna det stöd som kan behövas kring olika frågor under post-/förtidsröstning, valdagen och valnatten. Valnämnderna får därför aktuella kontaktuppgifter till de ansvariga på stiftet.

Det är valnämndernas ansvar att rapportera in resultatet av den preliminära sammanräkningen i valresultatsystemet. Vid särskilda fall kan stiftet utföra registreringen efter telefonkontakt med valnämnden. Stiftet ansvarar sedan för att starta en automatisk beräkning av hur mandaten ska fördelas.

De personuppgifter som behandlas är namn, e-postadress och telefonnummer, dels till de ansvariga på stiftet, dels till valnämndernas ledamöter. Även inloggningsuppgifter i valresultatsystemet behandlas för att kunna genomföra kontroll av registreringen.

Ändamålet med detta steg är att säkerställa att valnämnderna får det stöd de behöver för att kunna genomföra valet på ett korrekt, demokratiskt och rättssäkert sätt, samt att kontrollera att det preliminära valresultatet rapporteras in.

2. Mottagning av inkomna röster. Stiftet ansvarar för att i god tid informera valnämnderna om på vilket sätt överlämning av valmaterialet ska ske. Vid överlämning granskas materialet enligt särskilda anvisningar, för att säkerställa att allt material inkommer korrekt.

Det material som valnämnden ska inkomma med är valsedlar i förseglade kuvert, röstlängd, påskrivna protokoll, övriga kuvert och följesedel för inlämning av valhandlingar.

De personuppgifter som förekommer på valsedlarna är namn, ålder, titel och ort för kandidaterna. I röstlängden finns de röstberättigade med personnummer, namn, en notering för varje val rösträtten har utövats i samt en notering om uppvisad legitimation. I protokollen finns namn och underskrifter, och där kan även förekomma namn på väljare och bud, adress och personnummer (för säker identifikation).

I avvaktan på rösträkning förvaras valmaterialet på ett säkert sätt.

3. Slutlig sammanräkning. Innan den slutliga sammanräkningen börjar ska stiftet granska inkomna förtidsröster och sortera dem på rätt valdistrikt. Om förtidsröster har inkommit som avser andra stift, ska dessa omgående skickas till rätt stift. En förteckning förs över förtidsröster.

Under den slutliga sammanräkningen noteras det totala antalet röster per nomineringsgrupp samt antalet personröster. Protokoll förs där stiftsstyrelsen fastslår valresultatet för stiftsfullmäktige och för samtliga kyrkofullmäktige i stiftet.

Direkt efter den slutliga sammanräkningen är avslutad, registreras den i valresultatsystemet. Ett tillkännagivande av den slutliga mandatfördelningen anslås på stiftets anslagstavla.

De personuppgifter som behandlas i detta steg är kandidaternas namn, ålder, titel och ort som finns på valsedlarna, samt namn på de personer som signerar protokoll och listor som används under sammanräkningen och kontaktuppgifter för de som tjänstgör i rösträkningen. För förtidsrösterna inkommer röstlängd och röstkort, och i förteckningen över förtidsröster antecknas röstlängdnummer och valdistrikt, vilka i kombination utgör personuppgift.

Ändamålet med den slutliga sammanräkningen är att kontrollera resultatet från den preliminära sammanräkningen och fastslå det slutliga valresultatet.

4. Protokoll och bevis. Stiftets protokoll genereras i valresultatsystemet, skrivs ut och skickas omgående till pastorat och församlingar som en bekräftelse på det slutliga valresultatet.

Alla förtroendevalda får också ett bevis på att de är invalda skickat till sin folkbokföringsadress, tillsammans med övrig information som stiftet vill ge de förtroendevalda.

De personuppgifter som behandlas i detta steg är namn och postadress för de invalda personerna.

Ändamålet med detta steg är att informera berörda parter om det slutliga valresultatet.

5. Arkivering. Stiftet ansvarar för arkivering av valmaterialet. Vissa handlingar ska arkiveras och visst material ska sorteras och bevaras till nästkommande val. Detta sker enligt särskilda arkiveringsinstruktioner efter att valet har vunnit laga kraft.

6. Uppföljning och utvärdering. Efter att valet vunnit laga kraft och arkiveringen är avslutad deltar stiftet i den utvärdering som valkansliet på nationell nivå skickar ut. I detta steg behandlas kontaktuppgifter till de som ska besvara utvärderingen.

Indirekta val

För att verksamheten ska fungera gör stiftsfullmäktige efter kyrkovalet flera så kallade indirekta val, vilket beskrivs nedan. De flesta valen som stiftsfullmäktige gör regleras av kyrkoordningen, vilken i sin tur baseras på stadganden i lagen (1995:1591) om Svenska kyrkan. Vissa val görs också för att stiftet ska kunna fullgöra skyldigheter enligt stiftelseurkunder och som medlem i Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation (SKAO). Nedan beskrivs tre processer:

- Indirekta val som styrs av kyrkoordningen
- Övriga indirekta val
- Arvodering

I praktiken sker båda typerna av val på stiftsfullmäktiges första konstituerande sammanträde efter kyrkovalet. Vissa val i kategorin övriga indirekta val kan även ske på andra sammanträden stiftsfullmäktige håller under mandatperioden (anges där det är relevant nedan).

Indirekta val

Den övergripande lagliga grunden för indirekta val i den här processen är avtal (kyrkoordningen) samt allmänt intresse (lagstiftaren har tydliggjort vikten av att det finns en demokratisk organisation i Svenska kyrkan).

Följande steg ingår i processen:



1. Förberedelse. För att stiftsfullmäktiges första konstituerande möte ska kunna äga rum behöver en kallelse tas fram och skickas ut.

De personuppgifter som behandlas är namn, e-postadress, tid/plats för mötet, samt kostpreferenser om mötet sker fysiskt.

2. Sammanträdet inleds. I den inledande delen av mötet är ålderspresidenten ordförande. Efter att ha kontrollerat närvaron påbörjar hen arbetet med att ta fram en valberedning. För att kunna göra detta ber ordföranden om förslag på kandidater och omröstning sker (ordförande, vice ordförande, justerare och ledamöter i valberedningen utses). Minnesanteckningar görs för att kunna föras in i protokollet (se steg 4).

Efter att valberedningen utsetts ajourneras mötet och valberedningen inleder sitt arbete för att få fram kandidater till de val som anges i punkt 3.

De personuppgifter som behandlas är namn på närvarande ledamöter och vilka ledamöter som föreslås/väljs till valberedning. Även namn på nomineringsgrupper behandlas eftersom varje nomineringsgrupp har en ledamot i valberedningen.

3. Indirekta val genomförs. När sammanträdet återupptas sker ett antal val som är kopplade till kyrkoordningen, samt övriga indirekta val (se e) nedan):

- a) **Val av fullmäktiges ordförande och förste och andre vice ordförande:** Ordföranden (ålderspresidenten) ger ordet till valberedningens ordförande som lämnar valberedningens förslag. Möjlighet ges att lämna motförslag. Därefter sker omröstning som leder till att ny ordförande och två vice ordföranden utses. Omröstningen görs antingen genom ett muntligt förfarande eller genom ett slutet val. Efter att en ordförande har utsetts tar hen över ordföranderollen från ålderspresidenten. Personuppgifter som namn på de som föreslås och utses samt namn på personer som yttrat sig (inklusive roll/titel) behandlas.
- b) **Stiftsstyrelse:** Ordföranden ger ordet till valberedningens ordförande som lämnar valberedningens förslag. Möjlighet ges att lämna motförslag. Därefter sker omröstning som leder till att första vice styrelseordförande, andra vice styrelseordförande samt övriga ledamöter och ersättare utses (valet görs i omgångar). Omröstningen görs antingen genom ett muntligt förfarande eller genom ett slutet val. Personuppgifter som namn på de som föreslås och utses samt namn på personer som yttrat sig (inklusive roll/titel) behandlas.
- c) **Revisorer:** Både auktoriserade revisorer och lekmannarevisorer ska utses för stiftet. (Auktoriserade revisorer väljs i Uppsala stift vid senare tillfälle då deras mandatperiod inte följer den ordinarie). Ordförande ger ordet till valberedningens ordförande som lämnar valberedningens förslag till revisorer. Här kan nämnas att stiftskansliet i förväg har inhämtat en offert från ett revisionsbolag för att frågan om val av auktoriserade revisorer ska kunna hanteras på mötet. Efter att förslagen lämnats finns möjlighet att lämna motförslag. Därefter sker omröstning som leder till dels att en auktoriserad revisor (ofta i form av ett bolag som tillhandahåller sådana) utses, dels att lekmannarevisorer utses. Personuppgifter som namn på de som föreslås och utses, samt namn på personer som yttrat sig (inklusive roll/titel) behandlas. För auktoriserade revisorer kan även personuppgifter i inhämtad offert behandlas (till exempel CV-uppgifter).
- d) **Lekmannaledamöter och domarledamöter i domkapitlet:** Stiftsfullmäktige ska även utse ledamöter till domkapitlet. Ordföranden ger ordet till valberedningens ordförande som lämnar valberedningens förslag till fyra lekmannaledamöter och en domarledamot samt ersättare till dessa. Beträffande domarledamöter (ordinarie och ersättare) kan stiftskansliet i förväg ha inhämtat uppgifter om lämpliga kandidater. Efter att förslagen lämnats finns möjlighet att lämna motförslag. Därefter sker omröstning som leder till att ledamöterna utses. Personuppgifter som namn på de som föreslås och utses samt namn på personer som yttrat sig (inklusive roll/titel) behandlas. För domarledamot och ersättare tillkommer personuppgifter kopplade till kraven i kyrkoordningen (att hen är eller har varit

ordinarie domare).

- e) **Ledamöter till Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation (SKAO):** Stiftet är medlem i SKAO och har som medlem rätt att utse tre ombud och ersättare.

Ordföranden ger ordet till valberedningens ordförande som lämnar valberedningens förslag. Möjlighet ges att lämna motförslag.

Personuppgifter som namn på de som föreslås och utses samt namn på personer som yttrat sig (inklusive roll/titel behandlas).

4. Protokoll. Under mötet förs minnesanteckningar som leder till att ett protokoll tas fram. När detta är klart skrivs det under av ordförande och vald justerare. Protokollet diarieförs.

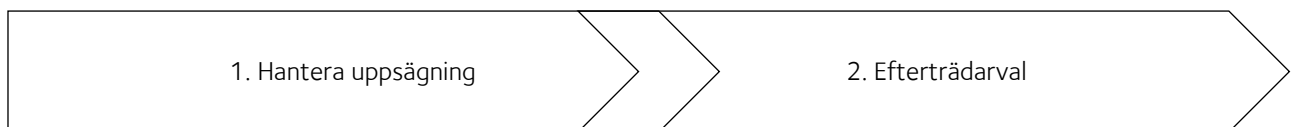
Förutom de personuppgifter som anges i steg 2-3 ovan, behandlas i detta steg även diarienummer och namnteckningar.

Efterträdarval

När en ledamot eller ersättare i ett beslutande organ i pastorat/församling av något skäl avgår (eller om personen avlider) ska ett efterträdarval genomföras. Det är stiftsstyrelsen som, efter initiativ från kyrkofullmäktiges ordförande, utser en ny ledamot, nämligen den person som står först i ordningen bland nomineringsgruppens ersättare.

Om nomineringsgruppen inte har någon kandidat som kan utses till ledamot i kyrkofullmäktige kommer mandatet att vara vakant under resten av mandatperioden.

Laglig grund för dessa efterträdarval är avtal (kyrkoordningen) samt allmänt intresse för den diarieföring som sker i ärendet.



1. Hantera uppsägning. I detta steg meddelar en vald ledamot stiftet eller ordföranden i pastoratets/församlingens kyrkofullmäktige att hen vill säga upp sitt uppdrag. Om stiftet tar emot beskedet kontrollerar stiftet med kyrkofullmäktiges ordförande i berört pastorat/berörd församling att ett efterträdarval ska göras. I det andra fallet påkallar ordföranden ett efterträdarval. Beskeden diarieförs.

De personuppgifter som behandlas är namn, personnummer (för säker identifiering), vilken enhet som berörs (församling/pastorat/stift) och diarienummer.

2. Efterträdarval. I detta steg genomförs ett efterträdarval. Detta görs genom att stiftet i systemet tar fram vilken enhet och nomineringsgrupp som berörs i förhållande till den avgående eller avlidna personen (se steg 1 och 2). Därefter aktiverar stiftet funktionen efterträdarval i systemet som sedan genomför detta, efter att först ha bett om bekräftelse på att ett efterträdarval ska ske.

Om en kandidat finns registrerad för nomineringsgruppen genereras ett beslut att hen ska träda in. Finns ingen kandidat registrerad i systemet för berörd nomineringsgrupp genererar systemet ett beslut där detta konstateras. Att beslut alltid tas fram beror på att berörd nomineringsgrupp behöver få en aktuell sammanställning över sina kandidater.

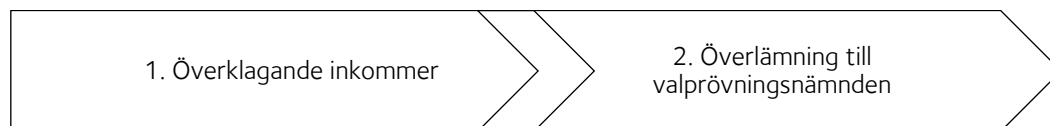
Efter det maskinella beslutet kontrolleras detta av stiftet manuellt. I systemet granskas en sammanställning för enheten (församling/pastorat/stift) för att se hur listan med ledamöter/ersättare för nomineringsgruppen nu ser ut. Detta innebär en kontroll av att efterträdarvalet har genomförts korrekt. Därefter skrivs sammanställningen ut, läggs in i ett beslut och diarieförs. Beslutet som innehåller uppgift om vem som tillträtt och avgått från ett uppdrag är överklagbart, så det förses även med en överklagandehänvisning.

Stiftets handläggare tar sedan fram adress till den nyinvalde för att kunna skicka beslutet till hen och till den som avträtt (dock inte om personen ifråga avlidit). Beslutet lämnas även till berörd enhet och nomineringsgrupp.

De personuppgifter som behandlas är namn, personnummer (för säker identifiering), nomineringsgrupp, enhet (församling/pastorat/stift), postadress samt namn på beslutsfattare.

Överklagande

I den här delprocessen hanteras överklaganden av resultat från direkta val och efterträdarval (se ovan). Ändamålet med den här delprocessen är att följa kyrkoordningens krav och därigenom öka rättssäkerheten.



1. Överklagande inkommer. Kyrkoval och efterträdarval kan överklagas på det sätt som framgår av kyrkoordningen⁹. När ett överklagande inkommer prövas om det inkommit i rätt tid. Är så fallet lämnas det till Valprovsnämnden (se nästa steg). Annars fattas ett beslut att det inkommit för sent och därför ska avvisas.

De personuppgifter som behandlas är namn, namnteckningar, diarienummer samt de uppgifter som tillförs av den som överklagar.

2. Överlämning till Valprovsnämnden. I detta steg överlämnas överklagandet (som inkommit i rätt tid) och övrigt underlag till Valprovsnämnden. Detta innebär att alla personuppgifter som finns i överklagandet och i valmaterial kan beröras. Därefter har Valprovsnämnden ansvar för ärendet (vilket innebär att Trossamfundet Svenska kyrkan är personuppgiftsansvarig för personuppgiftsbehandlingen, se faktarutan ovan).

⁹ Kyrkoordningen 38 kap. § 90.