

# **Plan mot kränkande behandling**

## Svenska kyrkans förskolor Uppsala

# Inledning

Vår plan mot kränkande behandling syftar till att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Lag (2014:958).

Sedan 1 januari 2009 regleras arbetet mot kränkande behandling i två regelverk, diskrimineringslagen och skollagen 6 kap.

Planen mot kränkande behandling revideras årligen av rektor och i samarbete med personal. Vi följer upp föregående års mål och åtgärder, analyserar och sätter upp nya mål för kommande läsår. Dessa mål går vi igenom på höstens föräldramöte.

I läroplanen för förskolan hittar vi dessa citat:

”Förskolan vilar på demokratins grunder. Människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan könen samt solidaritet med svaga och utsatta är värden som förskolan skall hålla levande i arbetet med barnen.”

”Förskolan skall sträva efter att varje barn utvecklar förståelse för att alla människor har lika värde oberoende av kön, social eller etnisk bakgrund”

## Vad är kränkande behandling?

Kränkande behandling avser alla former av diskriminering, trakasserier eller kränkning av en annan individ. Till sådana handlingar räknas t ex nedsättande kommentarer, utfrysning, avisande kroppsspråk, förstörda ägodelar, förtal, trakasserier via sociala medier, hot, fysiskt våld, främlingsfientlighet, rasism, sexism, sexuella trakasserier mm. Grundläggande är det den person som blivit utsatt som bedömer om handlingen, som den blivit utsatt för, varit negativ eller inte.

## Vår värdegrund och hållning

Våra förskolor ska vara trygga och tillåtande platser där vi alla blir accepterade och respekterade för de vi är och där vi inte utsätts för någon form av diskriminering eller kränkande behandling. Vår hållning är att all form av kränkande behandling är oacceptabel oberoende av vem som utför handlingen. Sådana handlingar accepteras inte från vare sig barn, föräldrar eller personal. Förskolan skall aktivt verka för att upptäcka, åtgärda och förebygga trakasserier av alla slag. Som förskola med kristen profil känns det också relevant att luta oss mot vad bibeln säger om hur vi ska vara och bete oss mot varandra. Bibelorden ”Behandla andra som du själv vill bli behandlad” (Matt.7:12) och ”Du skall älska din nästa som dig själv” (Mark.12:31) är tongivande för vårt värdegrundsarbete.

I våra verksamhetsplaner har vi formulerat mål för hur vi vill jobba med normer och värden och vi utgår då också ifrån läroplanen för förskolan och Uppsala pastorats församlingsinstruktion.

*"Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla respekt och förståelse för alla människors lika värde och de mänskliga rättigheterna" (Lpfö 18, s12)*

*Församlingens pedagogiska arbete ska ske i öppna och trygga miljöer som är utformade så att människor i alla åldrar kan mötas i respekt och dialog.*  
(Församlingsinstruktion)

Svenska kyrkan har fem värdegrundsord som ska genomsyra all verksamhet: *öppenhet, tydlighet, engagemang, respekt och bekräftelse*. Vi arbetar med att synliggöra orden genom våra vardagliga handlingar och i kontakten med barnen, föräldrarna och mellan oss kollegor, vilket vi önskar ska leda till ökad trygghet och trivsel.

### FN:s barnkonvention

Barnkonventionen accepterades av FN för snart 20 år sedan, i november 1989. Tanken med konventionen är att skapa ett samhälle som i alla sammanhang respekterar barnen. Den ska också stärka barns roll både i familjen och i samhället i stort. I och med barnkonventionen så har nästan alla världens länder sagt att de ska sträva åt samma mål. Alla länder som skrivit under konventionen måste se till att alla i landet följer de regler som finns. I januari 2020 blev barnkonventionen lag i Sverige. De artiklar som skollagens 14 kapitel framför allt grundar sig på är:

**Artikel 2:** Alla barn har lika värde och lika rättigheter. Inget barn ska diskrimineras. Det innebär bland annat att barn inte får diskrimineras på grund av exempelvis härkomst, funktionsnedsättning eller religion. Vidare får inte barn diskrimineras i förhållande till vuxna eller andra barn.

**Artikel 3:** Barnets bästa ska komma i främsta rummet, i alla situationer där åtgärderna på något sätt påverkar barn. Det gäller till exempel barnets utbildning, välfärd och hälsa.

**Artikel 6:** Handlar om att skapa en miljö för barnet som ger bästa tänkbara möjligheter till överlevnad och utveckling.

**Artikel 12:** Handlar om barnets rätt att uttrycka sina åsikter i alla frågor som gäller barnet.

**Artikel 19:** Alla barn har rätt att skyddas mot fysiskt eller psykiskt våld, utnyttjande och vanvård när de är i föräldrarnas, andra vårdnadshavares eller annan persons vård. Samhället ska ha olika sociala program för att ge barnet och den som har hand om barnet stöd, liksom på andra sätt arbeta förebyggande.

**Artikel 28:** Alla länder som skrivit under barnkonventionen ska göra så att det är ordning i skolan utan att kränka barn och elevers värdighet.

# Arbetsgång

Hur vi ska förebygga?

- All personal har ett eget ansvar för att arbeta utifrån vår plan.
- Plan mot kränkande behandling lämnas ut vid inskolning och föräldrarna skriver på.
- Rektor informerar vid föräldramöte.
- Föräldrar meddelas var plan mot kränkande behandling finns att läsa samt påminner vid uppdateringar. Plan mot kränkande behandling ska hänga i hallen.
- Vår kristna profil utgör en naturlig grund för arbetet mot kränkande behandling.
- Barnen görs delaktiga genom återkommande samtal om t.ex. alla människors lika värde.
- Pedagogerna observerar och dokumenterar barnens lek och anpassar miljön utifrån barnets/barngruppens behov och intresse.
- Barnen delas in i olika konstellationer utefter behov och önskemål.
- Vi jobbar med att göra barnen medvetna om att det är okej att tycka olika, att man inte alltid får som man vill samt att det är tillåtet uttrycka sina tankar och känslor.
- Pedagogerna finns nära barnen i deras aktiviteter.
- Vi handleder barnen i att lösa sina konflikter.

Hur vi ska upptäcka?

- Pedagogerna samtalar om barngruppen varje vecka och dokumenterar vid behov.
- Pedagogerna är närvarande/delaktiga i barnens lek och observerar vad som händer och handleder in vid behov.
- Varje höst genomförs trygghetsvandring med efterföljande trygghetssamtal.
- Pedagogerna är observanta på barn som inte kan uttrycka sina känslor och ger dem verktyg för det.
- Pedagogerna strävar efter att ha en god dialog med föräldrarna angående vad barnen berättar hemma och delger sedan nödvändig information till arbetslaget.
- Vid den årliga föräldraenkäten kan vi uppmärksamma om någon förälder upplever brister i vårt arbete mot kränkande behandling.

Hur ska vi utreda?

- Vi använder oss av vår rutin med ansvarsfördelning.
- Pedagogerna dokumenterar genom t.ex. observationer och samtal.
- Pedagogerna lyssnar på barnen och ger sig tid att ta reda på upplevelser och fakta.
- Pedagogerna pratar med föräldrarna vid behov.
- Vidare lägger vi upp strategier för åtgärder så som t.ex. en handlingsplan, samtal, gruppdiskussioner, utökad vuxennärvaro, förändrade gruppkonstellationer.
- Vid inkommen anmälan om kränkande behandling följer vi vår handlingsplan för utredning av kränkande behandling.
- Gör orosanmälan om nödvändigt.

Hur ska vi följa upp?

- Pedagogerna samtalar kring barngruppen varje vecka.
- Utvärderar åtgärderna
- Läger upp nya strategier
- Trygghetssamtal

# Ansvarsfördelning och åtgärder

<u>Åtgärd</u>	<u>Ansvar</u>
Reagera och handla därefter	Alla
Dokumentation med datum	Personal/rektor
Anmälan till rektor	Personal/förälder
Anmälan till huvudman	Rektor
Utredning	Huvudman
Samtal med berörda	Personal/rektor
Barnen tillsammans med vuxen finner lösning	Personal
Samtal med föräldrar	Personal/rektor
Vid behov ta hjälp utifrån	Rektor/huvudman

## **Åtgärder vid diskriminering/trakasserier eller kränkande behandling av vuxna**

Absolut förbud för vuxna att kränka barn eller andra vuxna. Om detta sker ska rektor omedelbart bli informerad som i sin tur informerar huvudman. En utredning startas av rektor/huvudman. Åtgärdsplan tas fram av rektor och följs upp av både rektor och huvudman.

Allt ska dokumenteras.

# Anmälan om kränkande behandling

Om ditt barn eller någon annan vid våra förskolor utsatts för kränkande behandling bör du i första hand vända dig till rektor. Du kan också anmäla kränkningar och trakasserier till huvudman. Skollagen (2010:800) Diskrimineringslagen (2009:567)

*Vad är trakasserier och kränkande behandling?*

Nedsättande kommentarer, öknamn, förlöjligande och utfrysning är några exempel på trakasserier och kränkande behandling.

Fysiskt våld och skadegörelse likaså när ett barns värdighet kränks genom handlingar kopplat till etnisk tillhörighet, religion, kön, funktionshinder är andra exempel likaså peka finger, gester och ett stirrande.

*Hur hanterar vi din anmälan?*

Rektor tar emot din anmälan via mejl/brev och kontaktar i sin tur huvudman.

Vid behov startas en utredning kring den anmälda kränkande behandlingen och alla berörda parter får ta del av dokumentationen. Vi följer skyndsamt upp.

## Vilken förskola gäller anmälan:

### Det rör sig om:

- Kränkande behandling
- Trakasserier
- Sexuella trakasserier

### Beskriv vad som hänt och vilka som varit inblandade:

### Pågår den kränkande behandlingen fortfarande?

### Vilken eller vilka på förskolan har du/ni pratat med detta om? Vad har ni fått för hjälp?

Anmälan kan göras anonymt till Uppsala pastorat, Domkyrkoplan 6, 753 10 Uppsala men för att vi ska kunna återkoppla, lämna gärna dina kontaktuppgifter.

Namn

Epost

Telefon

**Skicka anmälan till rektor [josefin.klintefelt@svenskakyrkan.se](mailto:josefin.klintefelt@svenskakyrkan.se)**

# Dokumentation av kränkande behandling

(fylls i av förskolan)

Datum:

Förskola:

Personer som deltar i samtalet:

Händelseförlopp:

(när, var, hur, vilka var närvarande, det här hade hänt tidigare under dagen osv.)

Insatser:

(det här har vi gjort och så här går vi vidare)

# Utredning av kränkande behandling av barn

Vid en utredning utreder man händelsen som inträffat inte barnet/en.

Datum

Tid

Plats

Namn på inblandade

## Beskrivning av händelseförloppet

Här beskrivs vad som hände och vem som gjorde vad. I beskrivningen skall också omgivningens reaktioner finnas med.

## Direkta insatser

Vad gjordes direkt på plats? Vem gjorde vad?

## Framtida insatser

Hur lägger vi upp en handlingsplan? När ska den utvärderas?

## Kontakt med föräldrar (vem och hur?)

Vem kontaktade föräldrarna? Kontaktade föräldrarna själva förskolan? Vad informerades föräldrarna om? Fick båda föräldrarna samma information? Vilken var föräldrarnas reaktion? Bokades möte?

## Uppföljning

Vad gav utvärderingen av handlingsplanen? Hur ser nuläget ut?

## Återkoppling till föräldrar

Nuläge och avstämning. Hur mår barnet? Familjen? Vem ansvarar för detta?

Glöm inte att berörda parter (föräldrar, berörd personal och rektor) skall skriva under dokumentationen som en stämpel på att de har tagit del av och godkänt densamma.

"Jag har tagit del av och godkänner denna dokumentation."

Underskrifter

Pedagog/er

Rektor

Vårdnadshavare



# Handlingsplan för orosanmälan till socialtjänsten

Anmälningsskyldighet i korthet:

”Du som är anmälningsskyldig ska genast anmäla till Socialtjänsten om du i din yrkesroll misstänker eller får kännedom om att ett barn far illa. Du är också skyldig att lämna de uppgifter som kan vara av betydelse för socialtjänstens utredning”  
14 kap. 1§ socialtjänstlagen

## Arbetsgång

Samtal i arbetslaget

1. Kontakta socialtjänsten och beskriv din/er oro
2. Kontakta rektor
3. Rektor kontaktar huvudman
4. För dokumentation (hela tiden)
5. Samtal med föräldrarna (om möjlighet finns)
6. Skriftlig anmälan där rektor skriver under
7. Informera föräldrarna om orosanmälan (om möjlighet finns)
8. Socialtjänsten tar över ärendet
9. Möjlighet till möte
10. Återkoppling

OBS! Punkt 5 och 7, ej vid misshandel eller sexuella övergrepp

Information om handlingsplanen 1-2ggr/år och vid all nyanställning  
Ansvarig: rektor

# Vi har tagit del av förskolans arbete mot kränkande behandling

Barnets namn:

.....

Eventuella synpunkter:

.....

.....

.....

.....

.....

Vårdnadshavarens underskrift:

.....

.....

Datum:

.....

Lämnas till förskolan, tack!