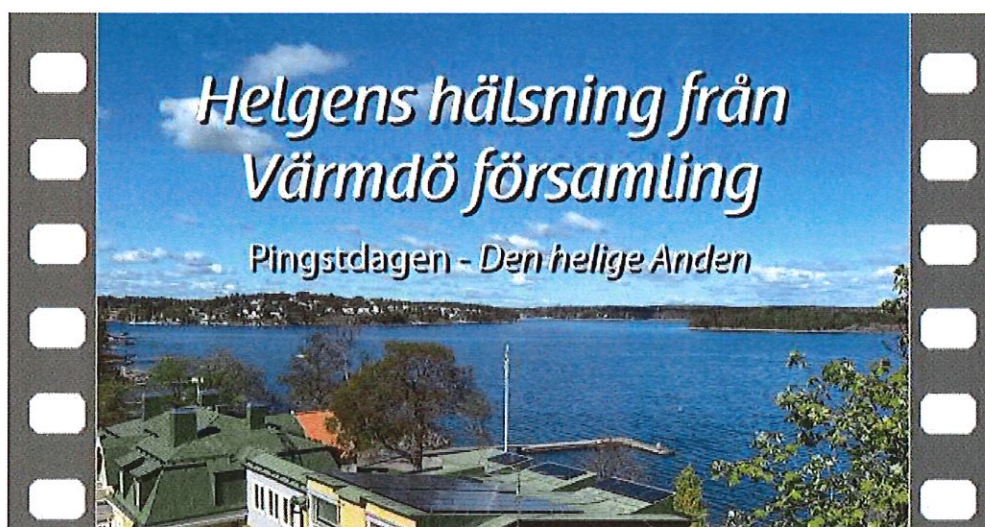


# Årsredovisning 2020



## Innehåll

Förvaltningsberättelse.....	2
Resultaträkning.....	6
Balansräkning.....	7
Tilläggsupplysningar & noter.....	9
Revisionsberättelse.....	20



# Förvaltningsberättelse

## Information om verksamheten

Värmdö församlings (org nummer: 252000-0122) grundläggande uppgift är enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen att ”fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission”. Syftet är att människor ska komma till tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen och församlingen har under sommaren en stor verksamhet.

Förutom den grundläggande uppgiften ansvarar församlingen för begravningsverksamheten enligt begravningslagen.

Församlingen har sitt säte i Värmdö Kommun.

I församlingens årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Värmdö församling utgör ett eget pastorat. Visst samarbete sker inom Värmdö kontrakt. Församlingen hör till Stockholm stift som har både en tillsyns roll och en stödjande funktion.

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år (tre under 2020). Kyrkorådet är församlingens verkställande organ (styrelse) och sammanträder minst fyra gånger per år. Kyrkoherden ingår i Kyrkorådet och har ansvar att leda all verksamhet. Kyrkorådet har utsett tre utskott som bereder ärenden eller agerar på delegation: arbetsutskott, kyrkogårdsutskott och personalutskott.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar tillämpar församlingen det inomkyrkliga regelverket såsom kyrkoordningen (KO) och Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED, församlingsinstruktionen och medelförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal. Församlingen har även upprättat olika typer av policys för t.ex. delegationsordning, löner/löneriktlinjer, jämställdhet, inköp och resor, friskvård med flera.

## Främjande av ändamål

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst minst en gång i veckan, samt utförs kyrkliga handlingar. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, besöksverksamhet, körverksamhet, vuxenverksamhet med flera. För information om verksamhetens utveckling, mål och resultat under 2020, hänvisas till Verksamhetsberättelsen.

	2020	2019	2018	2017	2016
Antal besökare huvudgudstjänster och kyrkliga handlingar	6 717	14 278	13 673	13 980	16 303
Antal besökare huvudgudstjänster	1 795	5 810	5 393	6 091	5 366
Antal dopgudstjänster	66	89	97	100	128
Antal vigselgudstjänster	28	38	38	31	47
Antal begravningsgudstjänster	67	57	52	54	65
Antal konfirmerade av församlingen	49	45	38	70	59
Antal aktiva ungdomsledare	29	25	22		
Antal barn i barnkörer	50	71	82	81	67
Antal vuxna i vuxenkörer	130	135	113	111	112
Antal barn i fasta grupper	120	174	118	121	121
Antal aktiva inträden	20	12	9	13	19
Antal aktiva utträden	77	76	85	143	131



## Resultat och ställning

Församlingens ekonomi visar ett resultat för 2020 på 2,76 mkr (1,72 mkr). Avvikelsen mot budgeterat överskott på 84 tkr beror främst av pandemirelaterade orsaker: uteblivna verksamheter främst inom diakoni och musik/gudstjänstverksamhet (1 mkr), lägre arbetsgivaravgifter (500 tkr), färre kommunikationsinsatser och ersättning för sjuklönekostnader (120 tkr) och utebliven personalkonferens (200 tkr). Övriga avvikelser är bland annat på utdelningen från prästlönetillgångar (+384 tkr jmf med budget), ränteintäkter från kyrkkontot (+97 tkr), clearingssystemet (+ 103 tkr). Mer information finns i verksamhetsberättelsen.

Församlingens investeringar uppgår till 330 tkr (budget 500 tkr) och för begravningsverksamhet till 1,327 mkr (budget 2,46 mkr). Samtidigt senareläggs åtgärder på kyrkoråden för ett totalt belopp på 2,0 mkr. Församlingen omförhandlade lånet som finansierats investeringar inom begravningsverksamhet. Det totala lånet uppgår till 14,7 mkr. Begravningsverksamhet investeringsutrymme beräknas till 2,4 mkr och motsvarar behovet för minneslundsprojektet som kommer att genomföras under 2021.

Begravningsverksamheten uppvisar ett positivt resultat på 447 tkr (299 tkr). Till största delen beror avvikelsen på lägre personalkostnader.

Över en 7 års period (2014-2020) uppgår det ackumulerade resultatet till 16,1 mkr.

### Målkapital

Församlingens mål för det egna kapitalets storlek har reviderats under 2019 och uppgår till 34 mkr (KF 2019-11-05 § 28). Kyrkofullmäktige har konstaterat att målkapitalet är nått (KF 2019-11-05 § 28) med utgångsvärdet från 2018 (eget kapital på 35,2 mkr).

Det egna kapitalet uppgår per 31 december 2020 till 39,6 mkr (36,9 mkr).

### Flerårsöversikt

Allmänna förutsättningar	2020	2019	2018	2017	2016
Antal tillhöriga per 31 december	9 224	9 284	9 443	9 591	9 731
Andel av invånare (%)	63,4%	64,6%	65,7%	67,3%	69,4%
Kyrkoavgift exkl.stiftsavg. (%)	0,84	0,84	0,84	0,84	0,84
Medelantalet anställda	22	22	22	22	22
- varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten	4,3				
<b>Resultat (tkr)</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Verksamhetens intäkter	28 192	28 380	28 160	25 444	26 258
Verksamhetens resultat	2 847	1 825	1 972	1 398	3 940
Resultat från finansiella investeringar	-87	-109	-113	-23	-33
<b>Årets resultat</b>	<b>2 760</b>	<b>1 717</b>	<b>1 859</b>	<b>1 375</b>	<b>3 907</b>
Kyrkoavgift exkl. begravnings- och stiftsavg. (tkr)	21 897	22 460	22 429	21 269	20 136
- varav slutavräkning (tkr)**	424	1 157	1 543	1 124	794
Begravningsverksamhetens nettokostnader	6 556	6 591	6 005	5 125	5 048
Personalkostnader / verksamhetens intäkter (%)	51	52	52	56	52
Av- och nedskrivningar / verksamhetens intäkter (%)	9	8	6	9	6
<b>Ekonomisk ställning</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	34 000	34 000	26 000	26 000	26 000
Eget kapital (tkr)	39 631	38 588	37 014	33 296	31 852
Soliditet (%)	63	65	67	82	82
Värdesäkring av eget kapital (%)	7,2%	4,6%	5,6%	4,3%	14,0%

#### Nyckeltalsdefinitioner:

- Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.
- Begravningsverksamhetens nettokostnader – Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter.
- Varav slutavräkning – För förklaring se Redovisningsprinciper.
- Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.
- Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens Summa verksamhetens intäkter.
- Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).
- Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.
- Likviditet (%) – Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder

## Väsentliga händelser under räkenskapsåret

### Effekt av Coronapandemin

År 2020 blev ett annorlunda år på många sätt genom den pandemi som drabbade världen och så också Sverige och Värmdö församling. I den verksamhetsplan vi hade för året har mycket fått ställas in, men mycket har också ställts om, till exempel:

- Anpassning av antal deltagande i verksamheter när det var möjligt
- Digitala andakter, öppen kyrka i stället för söndagsgudstjänster
- Digitala konfirmandundervisnings pass
- Utskick av julpyssel till barnen som ingår i barngrupper i stället förpyssel på Sjöleden
- Mat och medicin inhandling med kommunen
- Integrationsarbete med individuella insatser i stället för gruppaktiviteter
- Digitala sammanträde för förtroendevalda och i viss mån personalen

Inställda och begränsade verksamheter och aktiviteter har lett till oplanerade ekonomiska besparingar, som uppskattas uppgå till **2,0 mkr**.

### Personal

Kerstin Alling, kyrkomusiker och organist, avslutade sin tjänst i augusti och har ersatts av Sanna Rogberg.

### Fastigheter och kyrkogården

Ekonomibyggnaden vid kyrkogården har fått en ny expedition i det gamla garaget. Lyckebo fortsätter att renoveras. Belysningsprojektet på kyrkogården gjordes klart. Projektering för tillgänglighetsanpassning av minneslundan fortskrider. Projektering av elsanering av kyrkan likaså.

### Ej budgeterade externa bidrag

Församlingen har erhållit 320 tkr i statliga bidrag genom Stockholms stift för integrationsarbetet. Hela bidraget användes under året. Vidare erhöll församlingen 105 tkr i bidrag till integrationsarbetet från Kyrkokansliet. Av bidraget användes 67 tkr under 2020.

Värmdö Blomster och Omsorgsfond som upphörde i början av 2020 förde över sina tillgångar, 66 tkr till församlingen som avser att fortsätta med verksamheten och att använda bidraget under de kommande åren. Av bidraget användes 10 tkr under 2020.

### Arv från Britt-Marie Skoglund

Församlingsbo och tidigare förtroendevald BM Skoglund avled under 2020 och testamenterade sina tillgångar till Värmdö Församling med specifika villkor för användning av bidraget. Dödsboet avslutades i december. Dock återstår försäljning av en fastighet som utgjorde den största delen av tillgångarna. I bokslutet upptas fastigheten till ett taxeringsvärde på 6,17 mkr. Marknadsvärdet bedöms till 9 mkr. I balansräkning uppgår det villkorade bidraget till 4,05 mkr (not 16). Församlingen har lånat 2,1 mkr till dödsboet i likvida medel för betalning av kvarvarande bolån.

För mer information om verksamhetsuppföljning hänvisas till verksamhetsberättelsen.



## Framtida utveckling

	Plan 2023	Plan 2022	2021	Utfall 2020	Förändring mellan 2020 och 2021 (%)
Kyrkoavgift	21 833	22 000	22 151	21 897	1,2%
Ekonomisk utjämning	-3 800	-3 800	-3 853	-3 820	0,9%
<b>Kyrkoavgift netto</b>	<b>18 033</b>	<b>18 200</b>	<b>18 298</b>	<b>18 077</b>	<b>1,2%</b>

Prognosen för Kyrkoavgiften är beräknad med oförändrad kyrkoavgift (84 öre) och en fortsatt minskning av medlemsantalet (cirka 1,5% per år). Intäkterna från kyrkoavgiften ser ut att minska 2022 och 2023. Beloppet som församlingen betalar i ekonomisk utjämning lär inte förändras mer än marginellt fram till 2023.

Utän förändring av verksamhetsomfattningen kommer församlingens ekonomi visa underskott mellan 600 tkr till 1,5 mkr per år under 2022 och 2023. Budgeten för 2021 visar ett underskott på 600 tkr men prognosen, som innehåller osäkerhetsfaktor pga fortsatt pandemi pekar på en budget i balans.

Längre fram består osäkerheten i hur medlemsantalet kommer att utvecklas. Det finns också risk att kyrkostyrelsen beslutar om ett nytt fastighetsunderhålls bidrag för att täcka kostnader för kyrkor som församlingar får överlämna till nationell nivå.

## Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Församlingen bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

## Miljö & hållbarhetsarbete

Församlingen är blivit diplomerad på Fas 2 av miljödiplomering enligt Svenska kyrkans modell.

## Kollekter (tkr)

	2020	2019	2018	2017	2016
Förmedlade rikskollekter	20	52	40	54	37
Förmedlade stiftskollekter	5	11	11	11	13
Förmedlade församlingsskollekt	17	43	38	35	45
Församlingsskollekt till egen verksamhet	6	10	6	7	14
<b>Summa kollekt</b>	<b>48</b>	<b>115</b>	<b>94</b>	<b>106</b>	<b>109</b>

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet.

Församlingsskollekt beslutas i församlingen. Församlingsskollekt kan tas upp till förmån för en annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekt ingår inte i pastoratets resultaträkning.

## Förvaltade stiftelser

Värmdö församling förvaltar inga stiftelser.

# Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2020	2019
<b>Verksamhetens intäkter</b>			
Kyrkoavgift		21 897	22 460
Begravningsavgift	2	6 556	6 591
Ekonomisk utjämning	3	-3 820	-4 015
Utdelning från prästlönetillgångar	4	1 484	1 113
Erhållna gåvor	5	38	42
Erhållna bidrag	6	881	986
Nettoomsättning	7	1 099	1 173
Övriga verksamhetsintäkter		57	31
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>		<b>28 192</b>	<b>28 380</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
Övriga externa kostnader		-8 254	-9 347
Personalkostnader	8	-14 492	-14 807
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar	9, 10	-2 599	-2 401
Övriga verksamhetskostnader		0	0
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>		<b>-25 345</b>	<b>-26 555</b>
<b>Verksamhetens resultat</b>		<b>2 847</b>	<b>1 825</b>
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		97	75
Räntekostnader och liknande resultatposter		-184	-184
<b>Resultat från finansiella poster</b>		<b>-87</b>	<b>-109</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>2 760</b>	<b>1 717</b>

# Balansräkning

TILLGÅNGAR, tkr	Not	2020	2019
<b>Anläggningstillgångar</b>			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	9	44 292	39 351
Inventarier, verktyg och installationer	10	4 316	4 029
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	11	0	85
Summa materiella anläggningstillgångar		48 608	43 465
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	12	2 700	0
Långfristig fordran begravningsverksamhet		0	0
Övriga långfristiga fordringar		0	0
Summa finansiella anläggningstillgångar		2 700	0
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>51 308</b>	<b>43 465</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		45	32
Fordran på begravningsverksamheten	4	0	241
Övriga fordringar		150	148
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		274	313
Summa kortfristiga fordringar		469	735
Kassa och bank	13	11 190	12 709
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>11 659</b>	<b>13 444</b>
<b>Summa tillgångar</b>		<b>62 967</b>	<b>56 909</b>



## Balansräkning forts

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	Not	2020	2019
<b>Eget kapital</b>			
Balanserat resultat		36 871	35 155
Årets resultat		2 760	1 717
<b>Summa eget kapital</b>		<b>39 631</b>	<b>36 871</b>
<b>Avsättningar</b>			
		0	0
<b>Långfristiga skulder</b>			
Skulder till kreditinstitut	14	14 450	14 700
Gravskötselskuld	15	437	352
Skuld till begravningsverksamhet		447	299
Övriga skulder		0	0
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>15 334</b>	<b>15 351</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Skuld till begravningsverksamhet	2	299	0
Leverantörsskulder		573	1 375
Gravskötselskuld	15	28	39
Skatteskulder		0	41
Villkorade bidrag	16	4 183	376
Övriga skulder		1 391	1 519
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 528	1 338
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>8 002</b>	<b>4 687</b>
<b>Summa eget kapital och skulder</b>		<b>62 967</b>	<b>56 909</b>

### Eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 2020-01-01	35 155	1 717	36 871
Omföring av föregående års resultat	1 717	-1 717	
Årets resultat		2 760	2 760
Eget kapital 2020-12-31	36 871	2 760	39 631

*[Handwritten signatures and initials]*

# Tilläggsupplysningar & noter

## Not 1 - Redovisnings- och värderingsprinciper

Från och med räkenskapsåret 2017 upprättas årsredovisningen med tillämpning av årsredovisningslagen (1995:1554) ÅRL, begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED). " Förändringarna och effekterna i samband med övergången visas i not 2 samt i specifikationen till Eget kapital.

### Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

### Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

### Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

### Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden.

Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

### Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

### Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig.

Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

### Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).



För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet eller har en livslängd på högst 3 år har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som erhålls för förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av.

Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10-25 år
Byggnader	25-50 år
Bilar	3-5 år
Datautrustning	3-5 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-10 år

#### Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

#### Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

#### Långfristiga värdepappersinnehav - portföljvärdering

Församlingen har definierat en värdepappersportfölj. Portföljen ingår i posten andra långfristiga värdepappersinnehav i balansräkningen. För de instrument som ingår i tillämpas värderings-principen på portföljen som helhet. Det innebär att vid prövning av lägsta värdets princip/prövning av nedskrivningsbehov avräknas realiserade förluster mot realiserade vinster inom portföljen.

#### Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

#### Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.



#### Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

#### Materiella anläggningstillgångar

I samband med övergången till K3 delades vissa av församlingens materiella anläggningstillgångar upp i komponenter.

Församlingen har använt den förenklingsmodell som Svenska Kyrkans redovisningskommitté (KRED) tagit fram, KRED 2017:2 Materiella anläggningstillgångar enligt K3), för kyrkobyggnader, uppförda före år 2000 och med ett redovisat värde per den 31 december 2016 som understiger 5 miljoner kronor.

Förenklingsmodellen innebär kortfattat att ingående redovisat värde per 1 januari 2017 har fastställs som övergångspost. Övergångsposten skrivs av med 4,76% per år med en linjär avskrivning dvs. den är helt avskriven efter 21 år. Tillkommande komponenter på kyrkobyggnaden aktiveras och skrivs av utifrån bedömd nyttjandetid.

#### Offentligt bidrag till omsättningstillgångar

Offentligt bidrag till omsättningstillgångar har minskat tillgångens anskaffningsvärde.

#### Omräkning av utländsk valuta

Fordringar och skulder i utländsk valuta värderas till balansdagskurs, vilket är växelkursen på balansdagen.



## Not 2 - Begravningsverksamhet

Värmdö församling är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

Begravningsverksamhetens sÄredovisning	2020	2019
<i>Verksamhetens intÄkter</i>		
Begravningsavgift - likvid erhållet för Året	7 245	6 877
Justering för regleringspost för resultatet 2018 (2017)	-241	12
Begravningsavgift - erhållet för Året *	7 003	6 889
Övriga intÄkter	82	54
<i>Summa verksamhetens intÄkter</i>	7 085	6 943
<i>Verksamhetens kostnader</i>		
Personalkostnader	-2 415	-2 336
Övriga kostnader	-2 921	-3 160
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-1 028	-876
<i>Summa verksamhetens kostnader</i>	-6 364	-6 372
<i>Finansiella poster</i>		
RÄnteutÄkter	0	0
RÄntekostnader	-275	-273
<i>Begravningsverksamhetens överskott/ underskott</i>	447	299
Begravningsavgift redovisad i resultatrÄkningen	2020	2019
Begravningsavgift - erhållet för Året	7 003	6 889
Avgående överskott/ tillkommande underskott enligt resultatsammanstÄllningen	-447	-299
<i>Summa begravningsavgift redovisad i resultatrÄkningen</i>	6 556	6 591

### Kommentarer till Årets verksamhet

Utfallet för lönekostnader är cirka 280 tkr lägre än budget. Främsta orsaker är

- o att en anstÄlld med 50% tjänstgöringsgrad ersattes bara delvis med extra säsonganstÄlld
- o att kyrkogårdspersonalen arbetar något mer för församlingens dels, vilket Ändrat fördelning av deras löner
- o Minskade arbetsgivaravgifter under 4 månader pga pandemin

Utfallet för övriga kostnader (200 tkr lägre än budget) pÅverkas av uteblivna projekt, i första hand bestÄllning av ny vård och underhållsplan för kyrkogården.

### Huvudmannens fordran/ skuld avseende begravningsverksamheten

	2020	2019
Ingående fordran (+) / skuld (-)	-57	229
Reglering av kortfristig fordran (-) / skuld (+)	-241	12
Årets överskott (-) / underskott (+)	-447	-299
Utgående fordran (+) / skuld (-)	-746	-57
Varav långfristig fordran (+) / skuld (-)	-447	-299
Varav kortfristig fordran (+) / skuld (-)	-299	241

### Not 3 - Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

### Not 4 - Utdelning från prästlönetillgångar

Församlingen har 3711 (3711) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till församlingar och pastorat som har andelar i avkastningen och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

### Not 5 - Erhållna gåvor

	2020	2019
Församlingskollekt till egen verksamhet	6	10
Gåva till församlingens verksamhet	32	32
Summa	38	42

Församlingens verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Totalt har ca 45 personer varit engagerade i olika delar av verksamheten på ideell basis. Församlingen. Enligt församlingens uppskattning omfattar gåvan ca 2900 timmars arbete under räkenskapsåret.

### Not 6 - Erhållna bidrag

	2020	2019
Kyrkoantikvarisk ersättning	209	241
Övriga bidrag från stiftet	485	726
Bidrag till begravningsverksamhet	0	5
Kompensation för sjuklönekostnader	119	
Övriga bidrag	68	14
Summa	881	986

### Not 7 - Nettoomsättning

	2020	2019
Clearingintäkter förrättningar & konfirmation	504	453
Gravskötselintäkter	355	324
Hysesintäkter, uthyrning och arrenden	115	141
Övriga intäkter begravningsverksamhet	53	50
Deltagaravgifter	11	96
Övriga intäkter	60	109
Summa	1 099	1 173

### Not 8 - Personal

Medeltalet anställda	2020	2019
Kvinnor	15	15
Män	7	7
Totalt medelantal anställda	22	22

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 23 650 kr (23 250 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.



Könsfördelning i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

	2020-12-31			2019-12-31		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsordinarieledamöter	3	6	9	4	4	8
Kyrkorådsersättareledamöter	4	4	8	4	4	8
Ledande befattningshavare	1	2	3	1	2	3

Löner, arvoden och andra ersättningar tkr	2020	2019
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	885	886
Anställda	9 279	9 088
Totalt	10 164	9 974

Ersättning till ordföranden i kyrkoråd	2020	2019
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	28	31

Pensionskostnader och andra sociala avgifter	2020	2019
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	609	606
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	2 871	3 297
Totalt	3 480	3 903

Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

## Not 9 - Byggnader och mark

	2020	2019
Ingående anskaffningsvärde	64 318	61 432
Inköp	6 870	2 660
Omklassificeringar		226
Försäljningar, utrangeringar		
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	71 188	64 318
Ingående bidrag	0	0
Årets bidrag	0	0
Omklassificeringar	0	0
Försäljningar och utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade bidrag	0	0
Netto anskaffningsvärde	71 188	64 318
Ingående avskrivningar	-24 967	-23 174
Försäljningar, utrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	-1 929	-1 792
Omklassificeringar	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-26 896	-24 967
Ingående nedskrivningar	0	0
Återföringar av nedskrivningar	0	0
Omklassificeringar	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	44 292	39 351

## Not 10 - Inventarier, verktyg och installationer

	2020	2019
Ingående anskaffningsvärde	10 607	8 698
Inköp	1 329	1 910
Omklassificeringar	0	0
Försäljningar och utrangeringar	-43	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	11 894	10 607
Ingående bidrag	-227	-227
Årets bidrag	-373	0
Omklassificeringar	0	0
Försäljningar och utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade bidrag	-600	-227
Netto anskaffningsvärde	11 294	10 380
Ingående avskrivningar	-6 351	-5 742
Försäljningar och utrangeringar	43	0
Årets avskrivningar	-670	-609
Omklassificeringar	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-6 978	-6 351
Ingående nedskrivningar	0	0
Försäljningar och utrangeringar	0	0
Årets nedskrivningar	0	0
Återföringar av nedskrivningar	0	0
Omklassificeringar	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	4 316	4 029

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

### Not 11 -Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2020	2019
Ingående balans	85	264
Utgifter under året	621	85
Under året erhållna bidrag	0	0
Omklassificeringar *	0	-39
Under året färdigställda tillgångar	-706	-226
Utgående balans	0	85

### Not 12 - Värdepappersinnehav

Värdepappersinnehav (tkr)	Redovisat värde		Marknadsvärde	
	2020	2019	2020	2019
<b>Långfristiga värdepappersinnehav</b>				
Noterade aktier				
Noterade aktiefonder	2 700		2 950	
Noterade räntebärande värdepapper				0
Noterade räntefonder	2 700		2 950	0
Onoterade långfristiga placeringar				
Övriga långfristiga placeringar				
<b>Summa långfristiga värdepapper</b>	<b>2 700</b>	<b>0</b>		
<b>Kortfristiga placeringar</b>				
Noterade aktier				
Noterade aktiefonder				
Noterade räntebärande värdepapper				
Noterade räntefonder	0	0	0	0
Onoterade kortfristiga placeringar				
Övriga kortfristiga placeringar				
<b>Summa kortfristiga värdepappersinnehav</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>Summa värdepappersinnehav</b>	<b>2 700</b>	<b>0</b>		

Förändring av långfristiga värdepappersinnehav	2020	2021
Ingående anskaffningsvärden	0	
Investeringar under året (+)	2 700	
Omklassificering (+/-)		
Försäljningar/ avyttringar (-)		
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>2 700</b>	<b>0</b>
Ingående nedskrivningar (-)	0	
Försäljningar/ avyttringar (+)		
Återföring nedskrivningar (+)		
Omklassificering (+/-)		
Årets nedskrivningar (-)		
<b>Utgående ackumulerade nedskrivningar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>2 700</b>	<b>0</b>

### Not 13 - Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 9 369 tkr (10 803 tkr) behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.



## Not 14 - Långfristig skuld

Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen	2020	2019
Skulder till kreditinstitut	14 450	14 700
Gravskötselskuld	301	237
Övriga skulder	0	0
	14 751	14 937

Not: Då lånen som upptogs för finansiering av begravningsverksamhets investeringar är amorteringsfria räknas hela lånet som att det förfaller senare än 5 år efter balansdagen utom för 2021 beslutade amorteringar även om fler amorteringar kommer att ske tidigare.

Ställda säkerheter för skuld till kreditinstitut:	2020	2019
Fastighetsinteckningar	0	0

## Not 15 - Gravskötselskuld

	2020	2019
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	0	0
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	437	352
	437	352
Kortfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	0	0
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	28	39
	28	39
Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Begravningsverksamhetens åtaganden	0	0
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	301	237
	301	237

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör kyrklig verksamhet (serviceverksamhet).

## Not 16 - Villkorade bidrag

	2020	2019
Ingående balans	376	376
Erhållet under året	4 551	625
lanspråktaget under året	-745	-625
Summa utgående balans	4 183	376

Specifikation av utgående balans	2020	2019
Kyrkogården, arv Leif Westerberg	0	376
Omställningsmedel - Stockholmsstift	67	0
Värmdö Blomster och Omsorgs Fonden	55	0
Bidrag Uppläsningprojekt	10	0
Arv BMS *	4 050	0
Summa	4 183	376

\* Arv BMS : slutgiltigt belopp inte känt. Fastigheten Torsby 1:358 redovisat enligt taxeringsvärdet

## Not 17 - Väsentliga händelser efter räkenskapsåret

### Ekonomi

Prognosen är svår att beräkna. Utfallet för kyrkoavgiften är lika med budgeten. Prognosen för personalkostnader efter lönerrevision 2021 är något lägre än budgeten då ett par anställda har gått ner i tid under början av 2021. Flera verksamheter kommer inte att kunna genomföras vilket kommer att leda till lägre kostnader än budget, men å andra sidan vid en omstart under sommaren planeras vissa verksamheten att utökas i omfattning.

### Verksamhet

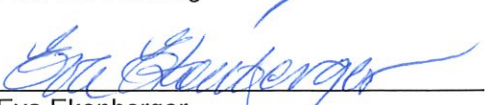
Församlingar fortsätter att anpassa sin verksamhet för att ta hänsyn till rekommendation från Folkhälsomyndigheten och Svenska kyrkan i samband med pandemin.

Värmdö 2021-04-13

  
Christoffer Nathanson,  
kyrkorådets ordförande

  
Johan Broms

  
Andreas Ekeberg

  
Eva Ekenberger

  
Hans Gårdh, kyrkoherde



Britt-Marie Rasmussen

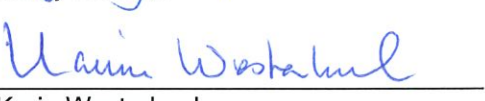
  
Jenny Danielsson

  
Carl-Erik Roos

  
Per-Olof Johansson

Vår revisionsberättelse har avgivits 2021-04-22

  
Jenny Douhan

  
Karin Westerlund,  
Auktoriserad revisor  
Mazars AB

  
Ulf Kjellsson





## REVISIONSBERÄTTELSE

Till kyrkofullmäktige i Värmdö församling  
Org. nr 252000-0122

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Värmdö församling för år 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Värmdö församlings finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnittet *Det registrerade revisionsbolagets ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisorssed i Sverige och har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Annan information än årsredovisningen

Det är kyrkorådet som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av Verksamhetsuppföljning 2020.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifierats ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

#### Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om kyrkofullmäktige avser att upplösa församlingen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

#### Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådet uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är

otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en församling inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen

### Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Värmdö församling för år 2020.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnitten *Det registrerade revisionsbolagets ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

### Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

### Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot församlingen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot församlingen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder de auktoriserade revisorerna professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på de auktoriserade revisorernas professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Stockholm 2021-04-22

Mazars AB

Karin Westerlund

Auktoriserad revisor



## **Till Kyrkofullmäktige i Värmdö församling**

### **Revisionsberättelse från förtroendevalda revisorer**

Vi som förtroendevalda revisorer i Värmdö Församling har för räkenskapsåret 2020 granskat kostnader och tagit del av protokoll för att bedöma om verksamheten i Värmdö Församling sköts på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt, i enlighet med de beslut som har tagits under året.

Vi har tagit del av den auktoriserade revisorns revisionsberättelse och har inget att invända mot denna.

Utifrån den granskning vi har gjort anser vi att Kyrkorådet väsentligen har utfört sitt uppdrag med omsorg och i enlighet med kyrkoordningen.

Vi anser således att Kyrkofullmäktige kan fastställa årsredovisningen och bevilja kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet.

Stockholm 2021-04-22



Jenny Douhan  
Förtroendevald revisor



Ulf Kjellson  
Förtroendevald revisor