





**Protokoll (nr 5 2021) fört vid sammanträde med kyrkorådet i Rönö församling  
torsdagen den 7 oktober 2021 i Råby-Rönö församlingshem.**

Beslutande: Niklas Mattsson, vice ordförande  
Sylvia Karlsson Lundahl  
Ingegerd Böklin  
Christine Isfält Qvarfordt  
Ulla Britt Zetterholm, tjug ersättare  
Kurt Nordström, tjug ersättare  
Ellinor Svensson, kyrkoherde

Övriga deltagande: Jenny Marmgård Grape, ekonom  
Regina Ericson, sekreterare

Underskrifter:

  
.....  
Niklas Mattsson, vice ordförande

  
.....  
Ulla-Britt Zetterholm, justerare

Datum då anslaget  
sattes upp: 2021-10-21

Datum då anslaget  
tas ner: 2021-11-11

Förvaringsplats  
för protokollet: Församlingsexpeditionen, Runtuna Klockargård

Protokollet finns också på församlingens hemsida: [www.svenskakyrkan.se/rono](http://www.svenskakyrkan.se/rono)

Underskrift:

  
.....  
Regina Ericson, sekreterare

## § 54 Inledning, upprop

Vice ordf. Niklas Mattsson hälsar välkommen och upprop förrättas.

## § 55 Justering

### Kyrkorådet beslutar

att välja Ulla-Britt Zetterholm att justera dagens protokoll.

## § 56 Dagordning

### Kyrkorådet beslutar

att fastställa dagordningen för sammanträdet.

## § 57 Föregående protokoll

### Kyrkorådet beslutar

att med godkännande lägga kyrkorådets protokoll 2021-08-26 till handlingarna.

## § 58 FU - Förvaltningsutskottet

FU:s ordförande redogör för protokoll från 2021-09-20, samt förslaget till uppdaterad arbetsinstruktion.

Den planerade utbyggnaden av Råby-Rönö församlingshem är försenad p.g.a. uteblivet besked om bygglov. En del ändringar i förslaget har tillkommit, t.ex. att det ska vara mer panel på väggen mot kyrkan och att en större del av innerväggen ska tas upp. Mot bakgrund av detta och att materialkostnaden beräknas öka kommer kostnaden bli högre än vad som budgeterats för 2021. Kyrkoherden undersöker om vi kan använda församlingshemmet som lokal för borgerlig begravning och i så fall om en del av kostnaden kan läggas på begravningsverksamheten.

### Kyrkorådet beslutar

att med godkännande lägga FU:s protokoll 2021-09-20 till handlingarna.  
att anta FU:s förslag till uppdaterad arbetsinstruktion (bifogas protokollet).  
att i förslaget till utbyggnad av Råby-Rönö församlingshem lägga till att även innerväggen ska tas bort och att i budget 2022 lägga till 150 tkr, utöver det som budgeterats för 2021 (som skjuts till nästa år) för utbyggnaden av Råby-Rönö församlingshem.

## § 59 Lokalförsörjningsplan. Inspirationsträff 2021-11-15.

Stiftet håller ett digitalt utbildningstillfälle om Lokalförsörjningsplan den 28/10, till vilken två av vaktmästarna och kyrkoherden är anmälda.

Ann-Cathrin Rothlind från Eskilstuna kommer att hålla en inspirationsträff om Lokalförsörjningsplan den 15 november kl. 17 i Församlings salen. Till träffen inbjuds medarbetare och förtroendevalda, även fler församlingar från kontraktet kan inbjudas.

## § 60 Ekonomisk rapport.

Ekonomen redogör för ekonomin t.o.m. september, vilket visar ett positivt resultat mot budget och som också är bättre än motsvarande period 2020.

På klockstapeln vid Runtuna kyrka behöver stöttorna bytas ut.

### Kyrkorådet beslutar

att söka tillstånd hos Länsstyrelsen för att byta ut Runtuna Klockstapels stöttor.

  
Ordf. NM

  
Sekr. RE

Just. UBZ

att för samma arbete ansöka om KAE - Kyrkoantikvarisk ersättning och KUB - Kyrkounderhållsbidrag.

## § 61 Budget, verksamhetsplan 2022

Kyrkorådet går, tillsammans med ekonomen, igenom det framlagda budgetförslaget och förslaget till flerårsplan sida för sida. Några mindre ändringar görs.

### Kyrkorådet beslutar

att fastställa Budget 2022 med flerårsplan att föreläggas kyrkofullmäktige för beslut.

att framföra ett stort tack till ekonomen för ett bra arbete med en budget i balans.

## § 62 Kyrkoherden informerar

### Runtuna Prästgård

Andreas Berg har visat intresse att hyra den vänstra delen av Runtuna Prästgård, med omgående tillträde. När den andra delen är färdigrenoverad finns intresse att hyra hela Prästgården.

### Dataskyddsombud

Kyrkoherden har tillfrågat andra församlingar om deras dataskyddsombud och har kontakt med ett par dataföretag om vad de kan erbjuda.

### Personalinformation, ny kontor

Det har inkommit ansökningar till kontorstjänsten från sex personer, varav fyra har erforderlig kompetens. Personalutskottet har intervjuat fyra av de sökande och håller nu på med att kontakta referenspersoner.

### Davik

Strängnäs stift köpte in Davik 2020 och sedan dess har ingen information inkommit till församlingen. Nu har församlingen erhållit information om att Davik 1:1 och Selberga 1:1 ska säljas, eftersom stiftet rationaliserar sitt fastighetsbestånd för en mer effektiv förvaltning.

### Arkivredovisning

Kyrkorådet har tidigare beslutat att börja tillämpa den nya verksamhetsbaserade arkivredovisningen (VBA) 2022-01-01. Datumet för församlingarna att senast ha gått över till VBA har flyttats fram till 2024-01-01. Eftersom arbetet med det befintliga arkivet, som ska slutgiltigt ordnas och avslutas, ännu inte påbörjats föreslås att datumet för VBA flyttas fram till 2024-01-01.

### Kyrkorådet beslutar

att för en månadshyra av 8 000 kr och en tid av ett år hyra ut den vänstra delen av Runtuna Prästgård till Andreas Berg, med tillträde 211101

att tidpunkten för tillämpning av ny arkivredovisning ändras till 2024-01-01.

## § 63 Ärenden från sockenråden

Minnesanteckningar Lids SR 210824 och protokoll Råby SR 210915 går igenom.

I Runtuna kyrka finns en kalvariegrupp, som tidigare funnits i Lids kyrka. Lids SR uppmärksammar att den behöver tas om hand, dels att skador på figurerna behöver åtgärdas och dels att den kommer upp på ett bord eller i en hylla. De önskar även att den flyttas till Lid.

  
Ordf. NM

  
Sekr. RE

Just. UBZ



Ekonomerna får i uppdrag att tillfråga stiftet om hur vi kan gå tillväga och om det finns bidrag att söka för att ta hand om kalvariegruppen.

Råby SR väcker frågan om öppna kyrkor sommartid. Hur kan vi väga risken med att hålla öppet mot det värdefulla med öppna kyrkor?

Ekonomerna får i uppdrag att kolla med försäkringsbolaget vad som gäller om något skulle stjälas eller förstöras.

## **Kyrkorådet beslutar**

att uppdra åt alla sockenråd att diskutera frågan om kyrkornas öppethållande inför sommaren 2022.

## **§ 64 Övriga frågor**

### **Kyrkovalet**

Sekreteraren redogör för valresultatet. Rönö församling hade även detta val högst valdeltagande i Strängnäs stift, med 27,02 %. Framtiden i Rönö församling får 14 ledamöter och 7 ersättare i kyrkofullmäktige nästa mandatperiod, Sverigedemokraterna får en ledamot och två tomma ersätтарыtser.

### **Sekretess**

Sekreteraren påminner, på förekommen anledning, om vikten av att tystnadsplikt beaktas när det gäller vad som behandlas på kyrkorådets sammanträden.

### **Kyrkorådet beslutar**

att påminnelse om tystnadsplikten ska finnas med vid varje sammanträdes inledning.

### **Nästa möte**

Mandatperiodens sista sammanträde bestäms till den 23 november kl. 18.30 i Ludgo Klockargård. Niklas och Jenny ordnar med fika.

## **§ 65 Avslutning**

Vice ordförande tackar och förklarar sammanträdet avslutat.

  
Ordf. NM

  
Skr. RE

Just. UBZ

## Bilaga:

### *Rönö församlings Förvaltningsutskott 2018-2021*

#### *Arbetsinstruktion*

*Fastställd av Kyrkorådet 211007*

Under kyrkorådet ska finnas ett Förvaltningsutskott (FU) bestående av minst tre ledamöter och en ersättare, varav kyrkoherden är en av ledamöterna.

Kyrkoherden, eller av denne utsedd person, t.ex. ekonomen, fungerar som länk mellan FU och vaktmästarna.

Kyrkorådet (KR) väljer ledamöter och ersättare i FU för mandatperioden. Bland de valda ledamöterna utser kyrkorådet en ordförande för samma period.

En sekreterare utses och protokoll upprättas vid varje möte.

Protokollet skickas till kyrkorådet.

Förvaltningsutskottet ska, på kyrkorådets uppdrag och i samråd med vaktmästarna (via kyrkoherde/ekonom), bereda ärenden rörande församlingens fastigheter samt, i förekommande fall, upphandla, avtala, projektleda, låta utföra samt följa upp beslutade arbeten.

Alla handlingar inför Förvaltningsutskottets möten, samt protokollen, skickas till vaktmästarna för kännedom.

#### I FU:s uppgifter ingår exempelvis att:

- bereda ärenden om upplåtelse av nyttjanderätt till fast egendom (hyra, arrende, servitut, ledningsrätt m.m.)
- bereda ärenden om förvärv eller avhändelse av äganderätt till fast egendom
- bereda ärenden rörande fastigheter och anläggningar som ska behandlas av kyrkorådet
- i samråd med vaktmästarna låta utföra de ombyggnads- tillbyggnads- och nybyggnadsarbeten som kyrkofullmäktige och kyrkorådet beslutat om och budgeterat för
- vid arbeten, överstigande 1,5 basbelopp eller där två eller flera underleverantörer är involverade, tillsä till en projektledare, tillika kvalitetsansvarig, utses för löpande kontakt med resp. entreprenör samt för attesterande av fakturor och uppföljning av budgeten för aktuellt projekt. Projektledaren kan kallas till FU:s möten för ev. avrapportering.
- inför arbeten överstigande 1,5 basbelopp, utarbeta kravspecifikationer, infordra minst tre anbud, besluta om leverantör, baserat på pris och kvalitet samt upprätta skriftligt avtal med antagen leverantör

- efter varje genomfört projekt göra en utvärdering av projektet med fokus på kvalitet och ekonomi
- vid varje kyrkorådssammanträde informera kyrkorådet om planerade och pågående projekt
- avrapportera genomförda projekt till kyrkorådet genom en skriftlig projektredovisning
- göra utredningar och avge yttranden i ärenden som för sådant ändamål överlämnats till utskottet
- upprätta förslag till årsbudget för sin verksamhet och för kommande åtgärder, i samråd med ekonomen
- upprätthålla en aktuell lista över planerat fastighetsunderhåll och planerade investeringar rörande fastigheter
- verka för att samråd sker mellan de av aktuella projekt berörda parter
- vid behov ta hjälp av stiftet i upphandlingsfrågor
- tillse att en långsiktig plan för fastighetsunderhåll finns

Akutåtgärder hanteras i första hand av respektive vaktmästare i samråd med kyrkoherde och ekonom.

Ekonomiska delegationer, beslutade av kyrkorådet för mandatperioden 2018-2021:

Förvaltningsutskottet får godkänna ej budgeterade summor upp till 30 tkr.

Förvaltningsutskottet äger rätt att besluta i ärenden som rör projekt som är budgeterade inom det pågående verksamhetsåret, under förutsättning att summorna håller sig inom budget.

Gräns för direktupphandling ska vara 1,5 basbelopp. Vid projekt som överstiger denna summa skall minst tre anbud infordras av person utsedd av FU. Vid projekt som understiger 1,5 basbelopp kan enklare prisjämförelse göras. Anbud och prisjämförelser ska dokumenteras.