

Inbördes arrangemang mellan Strängnäs stift och Asylrättscentrum

Detta inbördes arrangemang innebär en överenskommelse mellan de personuppgiftsansvariga hur personuppgifter ska behandlas i de fall ett gemensamt ansvar föreligger.

Personuppgiftsansvariga som omfattas av arrangemanget

1. Strängnäs stift

Organisationsnummer: 252010-0047

Adress: Gyllenhjmsgatan 2, Box 84, 645 22 Strängnäs

Telefonnr: 0152 – 234 00

E-postadress: strangnas.stift@svenskakyrkan.se

2. Asylrättscentrum

Organisationsnummer: 802401-8213

Adress: Taptogatan 6, 115 26 Stockholm

Telefonnr: 020 – 088 0066

E-postadress: info@sweref.org

1. Syftet med ett inbördes arrangemang

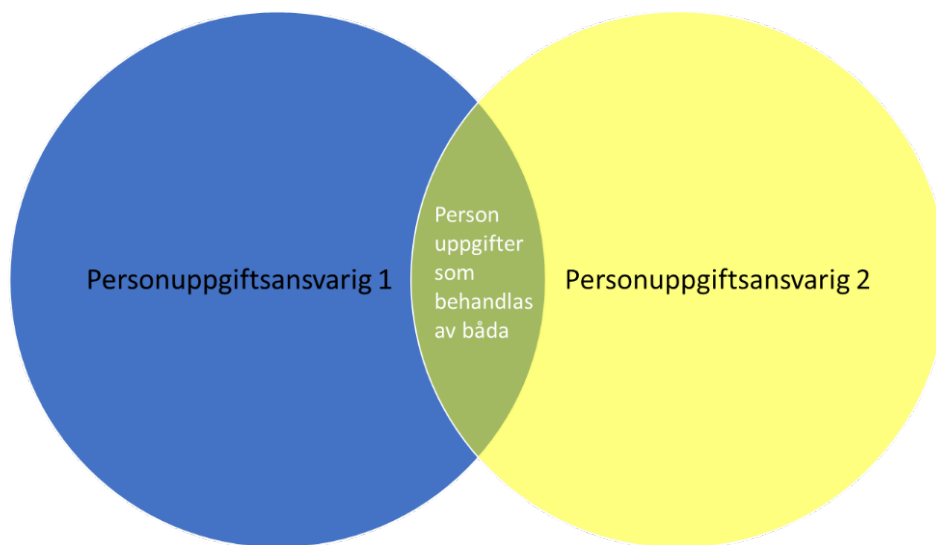
Ett inbördes arrangemang ska enligt artikel 26 i dataskyddsförordningen tas fram om två personuppgiftsansvariga gemensamt fastställer ändamålen med och medlen för behandlingen. Arrangemanget behövs när två personuppgiftsansvariga samarbetar med varandra utan att någon av dem ensamt kan bestämma över ändamål och metoder för samarbetet. De gemensamt personuppgiftsansvariga ska under öppna former fastställa sitt respektive ansvar enligt dataskyddsförordningen. Det inbördes arrangemanget ska på lämpligt sätt återspegla de gemensamt personuppgiftsansvarigas respektive roller och förhållanden gentemot registrerade¹.

I det här inbördes arrangemanget klargörs rollerna i samarbetet i följande avseenden (illustreras i nedanstående bild):

- Vad vardera personuppgiftsansvarig har för eget ansvar kopplat till samarbetet, den gula och blå cirkeln, det vill säga vilka egna roller man har. I de blå och gula fallet föreligger inte gemensamt personuppgiftsansvar.
- I vilka fall man gemensamt hanterar personuppgifter och vilka ändamål det sker för (den gröna ytan som är gemensam för den gula och blå cirkeln). Genom att beskriva detta förklarar man de olika rollerna de personuppgiftsansvariga har i samarbetet och vilka

¹ Registrerad är en identifierad eller identifierbar fysisk person. En identifierbar fysisk person är en person som direkt eller indirekt kan identifieras till exempel genom identifierare som namn eller genom en eller flera faktorer som är specifika för den fysiska personens fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet.

personuppgifter som kan komma att behandlas gemensamt. I det gröna fältet föreligger ett gemensamt ansvar.



Syftet med ett inbördes arrangemang är att registrerade som berörs av gemensam behandling ska förstå rollerna och i vilka fall gemensamt ansvar föreligger. Det primära syftet är alltså att lämna information till de registrerade.

2. Roller

Det här inbördes arrangemanget beskriver hur samarbete mellan Svenska kyrkan genom stiftet och föreningen ser ut. De personuppgiftsansvarigas ansvarsområden kan förenklat visualiseras på följande sätt:



Om en församling eller ett pastorat vill ansluta sig till samarbetet ansvarar stiftet för att församlingen/pastoratet ansluter sig till samarbetet. Detta görs genom att en företrädare för församlingen/pastoratet undertecknar bilagan.

Det blå området

Strängnäs stift ansvarar enligt kyrkoordningen för främjande av församlinglivet, vilket bland annat innebär stöd till församlingars diakonala verksamhet. I den diakonala verksamheten ingår olika former av stöd till utsatta grupper, bland annat asylsökande och papperslösa. I stiftets [integritetspolicy](#) beskrivs närmare hur stiftet behandlar personuppgifter. En del av stiftets främjandeverksamhet är att samarbeta med ideella föreningar som Asylrättscentrum, vilket ger församlingar möjlighet att få tillgång till kvalificerad asylrättslig rådgivning och stöd (se vidare det gröna fältet).

Det gula området

Asylrättscentrum är en ideell förening som sedan år 1991 verkat för en rättssäker migrationsprocess. Ansvariga för verksamheten är föreningens huvudmän Svenska kyrkan, Stockholms katolska stift, Rädda Barnen och Stockholms stift. Asylrättscentrum erbjuder kostnadsfri juridisk rådgivning i migrationsrättsfrågor med särskilt fokus på asylrätt. Föreningen åtar sig uppdrag som offentligt biträde och driver även som ombud rättsprocesser både nationellt och internationellt. Asylrättscentrum håller föreläsningar i migrationsrättsfrågor, deltar i flyktingdebatten och är med och skapar opinion för en rättssäker asylprocess i Sverige. Föreningen utarbetar och tillhandahåller analyser om asylrätt. Asylrättscentrum svarar på remisser och samordnar i vissa fall andra frivilligorganisationer vid remissyttranden.

Det gemensamma gröna området

Den gemensamma gröna delen rör personuppgifter som behandlas gemensamt av de personuppgiftsansvariga. Ändamålet med samverkan är dels att stärka de lokala nätverken i kontakten med asylsökande, dels att möjliggöra en juridisk återkoppling gentemot enskilda människor som stiftets församlingar möter lokalt. Genom samverkan får Strängnäs stift tillgång till ett stödpaket som innehåller utbildning, rådgivning och distansstöd. Som en del av stödpaketet får stiftet även tillgång till ett juristteam hos Asylrättscentrum som har särskilt ansvar för just stiftets frågor. För att genomföra samarbetet utser stiftet en samordnare som ansvarar för kontakter i samarbetet. All hantering som avser känsliga personuppgifter eller integritetskänsliga personuppgifter ska ske på ett säkert sätt, vilket för digitala överföringar innebär krav på kryptering.

Inom ramen för samarbetet behandlas följande personuppgifter:

Utbildningsverksamheten:

- Stiftets samordnar arbetet utifrån Asylrättscentrums instruktioner, vilket innebär att samordnarens och andra inblandades personuppgifter kommer att behandlas (namn, kontaktuppgifter och andra uppgifter som behövs för att anordna utbildningar).
- Vidare kommer deltagarnas personuppgifter (namn, kontaktuppgifter, utbildning) att behandlas.

- Stiftet ansvarar även för att ordna praktiska frågor som lokal med mera och tillse att vid behov erforderliga samtycken rörande specialkost finns. Även i detta kan namn och kontaktuppgifter komma att behandlas.
- Asylrättscentrum ansvarar för att ta fram utbildningsinnehåll, vilket kan innebära behandling av personuppgifter som namn och personuppgifter på bilder.

Rådgivningsverksamheten:

- Stiftet har möjlighet att boka in samtal för enskild rådgivning. För att kunna göra detta behöver stiftet ha kontakt med församlingar som förmedlar uppgifter om personer som kan behöva stöd (hjälpökande). I arbetet behandlas personuppgifter som namn och kontaktuppgifter.
- Eftersom en hjälpökandes ärende ibland kan komma att avslöja känsliga personuppgifter (till exempel etnicitet eller religiös övertygelse) är både stiftet och Asylrättscentrum försiktiga i sin hantering så detta undviks. Om möjligt är det berörd församling som förmedlar kontaktuppgifter enligt första punkten direkt till Asylrättscentrum.
- Om den hjälpökande inte har sina handlingar tillgängliga ska hen själv se till att de begärs ut från Migrationsverket eller från tidigare ombud. Stiftet eller en församling kan bistå med stöttning och vägledning kring hur handlingar begärs ut och var de ska skickas, ifall personen ifråga behöver det, men kommer inte själv att hantera vare sig handlingar eller fullmactsfrågor. Stiftet ansvarar för att ordna lokaler för mötet och planera verksamheten. I dessa moment behandlas inga personuppgifter om den hjälpökande.
- Asylrättscentrum tillser att kontaktperson (om den hjälpökande önskar det) och tolk kallas. I detta arbete behandlas personuppgifter som behövs för administrationen (namn, kontaktuppgifter, tid och plats). En jurist på Asylrättscentrum ansvarar för att läsa in handlingarna och sedan genomföra ett rådgivande samtal. Det rådgivande samtalets innehåll fokuseras på styrkor, svagheter och möjligheter i tillståndsärendet vilket leder fram till en bedömning. Asylrättscentrum bedömer efter samtalet om juristen ska be om en fullmakt för att kunna driva ärendet vidare. I arbetet behandlas förutom namn även uppgifter som finns i handlingar samt nedtecknas av juristen vid samtalet. Detta innebär att förutom namn även känsliga personuppgifter och subjektiva personuppgifter regelmässigt behandlas.
- När Asylrättscentrum beslutat sig för att driva ett ärende vidare har Asylrättscentrum bestämmanderätt över alla frågorna (behandlingen hamnar då i det gula fältet).
- Asylrättscentrum lämnar fortlöpande information om sin hantering av ärenden på en aggregerad nivå (utan att personuppgifter som kan identifiera enskilda finns med) till stiftet. Genom detta kan stiftet och Asylrättscentrum ha en dialog om vilka kategorier av ärenden man i framtiden främst vill satsa på.

Distanstöd

- Stiftet har inom ramen för Stödpaketet en rätt att komma i kontakt med Asylrättscentrum genom samarbete@sweref.org eller via telefon till Juristteamet. Inga personuppgifter rörande enskilda migranter behandlas i detta samarbete.
- Distanstödet går normalt ut på att stiftet kontaktar Asylrättscentrum genom ett samtal eller mejl med frågor som Asylrättscentrum utreder varefter Asylrättscentrum återkopplar sedan till den som har ställt frågorna. I dessa kontakter behandlas förutom namn även personuppgifter kopplade till frågorna. Inga personuppgifter rörande enskilda migranter behandlas i detta samarbete utan syftar till att stiftet på ett mer generellt plan ska förstå hur arbetet kan bedrivas mer effektivt.

3. Information till den registrerade om arrangemanget

Stiftet och Asylrättscentrum ansvarar var för sig för att de uppfyller kraven i dataskyddsförordningen i behandlingen, vilket bland annat innebär att det ska finnas laglig grund för all personuppgiftsbehandling som utförs av respektive organisation.

Vardera part som har kontakter med de registrerade (asylsökande, papperslösa, hjälpsökande, anställda och andra som agerar inom ramen för samarbetet) i det gröna fältet ska tillse att den registrerade får information om att ett inbördes arrangemang finns och också lämna en kopia på arrangemanget till den registrerade som så önskar. Detta kan göras genom att parterna publicerar arrangemanget på sina webbsidor.

Vardera part ansvarar också för att lämna information om sin egen personuppgiftsbehandling till den registrerade (de gula och blå fälten). Detta kan göras exempelvis i en integritetspolicy.

I lämnad information ska framgå vilka rättigheter den registrerade har enligt dataskyddsförordningen eller hur den registrerade annars kan få kunskap om rättigheterna.

4. Kontaktpunkter för registrerad som vill utöva sina rättigheter

Stiftet utgör kontaktpunkt för behandlingar som finns dels i det gemensamma gröna området i punkt 2 ovan, dels för det egna området (det blåa området i punkt 2 ovan).

Asylrättscentrum utgör kontaktpunkt för behandlingar som finns dels i det gemensamma gröna området i punkt 2 ovan, dels i det egna området (det gula området i bilden i punkt 2).

Kontaktuppgifter (telefonnummer och e-postadress) finns angivna i inledningen till det inbördes arrangemanget. För den personuppgiftsbehandling Strängnäs stift ansvarar för får även dataskyddsombudet kontaktas. Kontaktuppgifter till dataskyddsombudet finns på stiftets hemsida.

Att vara en kontaktpunkt innebär att den registrerade kan vända sig dit med frågor eller synpunkter på personuppgiftsbehandling. Registrerade kan oavsett kontaktpunkterna ovan alltid välja att vända sig till en eller båda personuppgiftsansvariga för att utöva sina rättigheter enligt dataskyddsförordningen.

Det inbördes arrangemanget har upprättats av företrädare för Strängnäs stift och Asylrättscentrum. Vardera personuppgiftsansvarig har fått ett exemplar av detta.

För Strängnäs stift

..... den20..

.....

Namn

.....

Namnförtydligande, titel

.....

Namn

.....

Namnförtydligande, titel

För Asylrättscentrum

..... den20..

.....

Namn

.....

Namnförtydligande, titel

.....

Namn

.....

Namnförtydligande, titel

Bilaga/Anslutning församling/pastorat

Genom undertecknandet bekräftar församlingen/pastoratet att den samarbetar med stiftet i de frågor som berörs i detta inbördes arrangemang. Genom att underteckna bekräftar församlingen/pastoratet vidare att den har det personuppgiftsansvar som anges i det gemensamma gröna området i punkt 2 när ordet församling anges. Stiftet är kontaktpunkt (se punkt 3) för frågor som rör stiftet eller församlingen/pastoratet, vilket inte hindrar den registrerade från att även vända sig till församlingen/pastoratet

För Strängnäs stift

För

..... den20..

..... den20..

.....

.....

Namn

Namn

.....

.....

Namnförtydligande, titel

Namnförtydligande, titel

.....

.....

Namn

Namn

.....

.....

Namnförtydligande, titel

Namnförtydligande, titel