

Inbördes arrangemang mellan Strängnäs stift och Internationella rådet i Strängnäs stift

Detta inbördes arrangemang innebär en överenskommelse mellan de personuppgiftsansvariga hur personuppgifter ska behandlas i de fall ett gemensamt ansvar föreligger.

Personuppgiftsansvariga som omfattas av arrangemanget

1. Strängnäs stift (nedan kallad stiftet)

Organisationsnummer: 252010-0047

Adress: Gyllenhjelmmsgatan 2, Box 84, 645 22 Strängnäs

Telefonnr: 0152 – 234 00

E-postadress: strangnas.stift@svenskakyrkan.se

2. Internationella rådet i Strängnäs stift (nedan kallad rådet)

Organisationsnummer: 802525-1797

Adress: Gyllenhjelmmsgatan 2, Box 84, 645 22 Strängnäs

Telefonnr: 070 – 35 98 374

E-postadress: mariekihled@gmail.com

1. Syftet med ett inbördes arrangemang

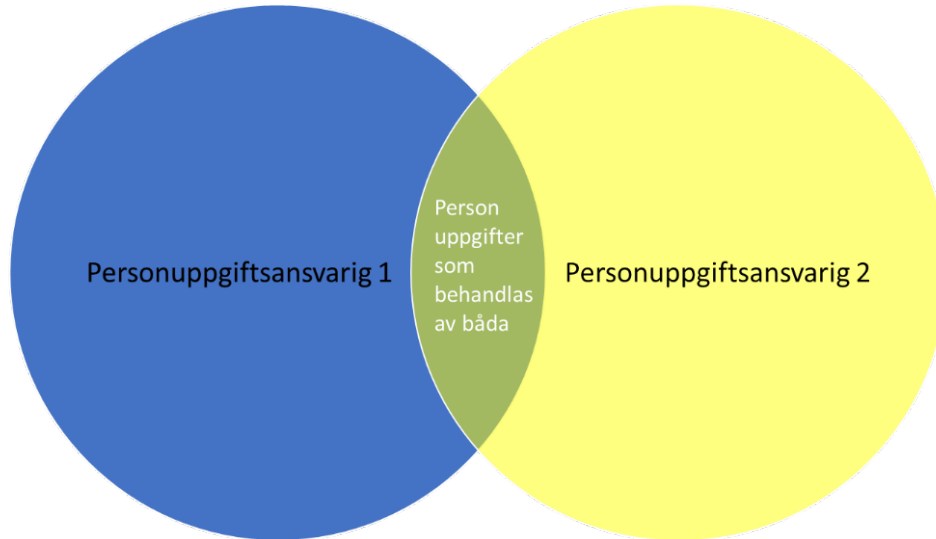
Ett inbördes arrangemang ska enligt artikel 26 i dataskyddsförordningen tas fram om två personuppgiftsansvariga gemensamt fastställer ändamålen med och medlen för behandlingen. Arrangemanget behövs när två personuppgiftsansvariga samarbetar med varandra utan att någon av dem ensamt kan bestämma över ändamål och metoder för samarbetet. De gemensamt personuppgiftsansvariga ska under öppna former fastställa sitt respektive ansvar enligt dataskyddsförordningen. Det inbördes arrangemanget ska på lämpligt sätt återspegla de gemensamt personuppgiftsansvarigas respektive roller och förhållanden gentemot registrerade¹.

I det här inbördes arrangemanget klargörs rollerna i samarbetet i följande avseenden (illustreras i nedanstående bild):

- Vad vardera personuppgiftsansvarig har för eget ansvar kopplat till samarbetet, den gula och blå cirkeln, det vill säga vilka egna roller man har. I de blå och gula fallet föreligger inte gemensamt personuppgiftsansvar.
- I vilka fall man gemensamt hanterar personuppgifter och vilka ändamål det sker för (den gröna ytan som är gemensam för den gula och blå cirkeln). Genom att beskriva detta

¹ Registrerad är en identifierad eller identifierbar fysisk person. En identifierbar fysisk person är en person som direkt eller indirekt kan identifieras till exempel genom identifierare som namn eller genom en eller flera faktorer som är specifika för den fysiska personens fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet.

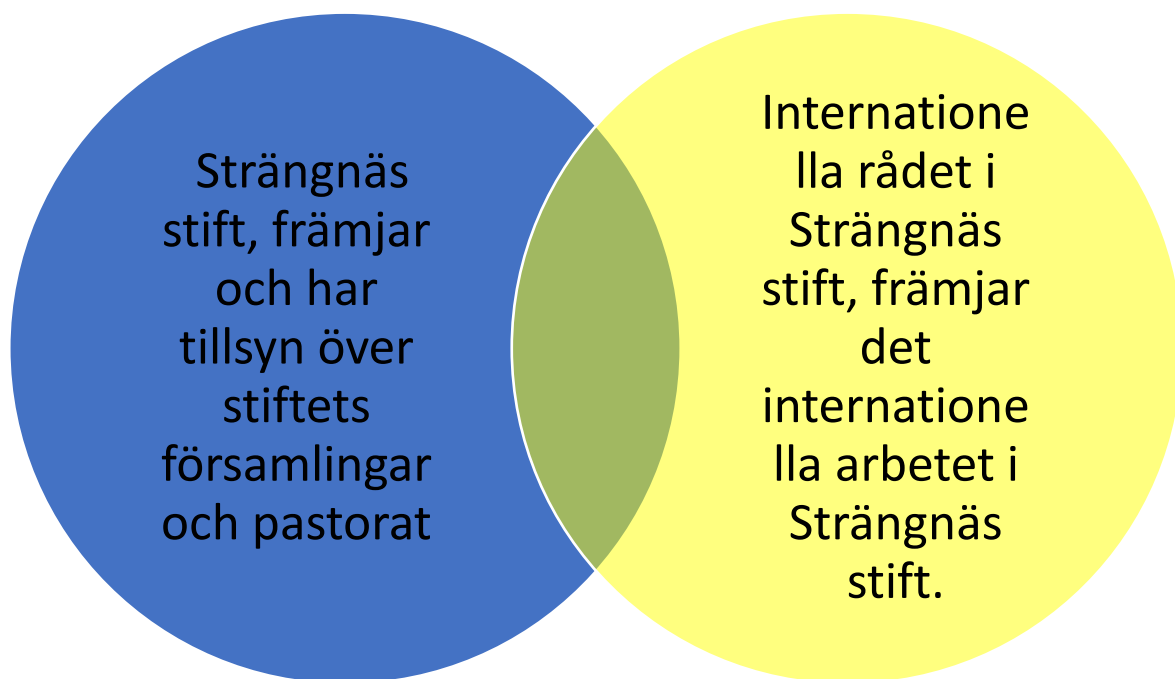
förklarar man de olika rollerna de personuppgiftsansvariga har i samarbetet och vilka personuppgifter som kan komma att behandlas gemensamt. I det gröna fältet föreligger ett gemensamt ansvar.



Syftet med ett inbördes arrangemang är att registrerade som berörs av gemensam behandling ska förstå rollerna och i vilka fall gemensamt ansvar föreligger. Det primära syftet är alltså att lämna information till de registrerade.

2. Roller

Det här inbördes arrangemanget beskriver hur samarbete mellan Svenska kyrkan genom stiftet och rådet ser ut. De personuppgiftsansvarigas ansvarsområden kan förenklat visualiseras på följande sätt:



Det blå området

Stiftets uppdrag regleras främst i kyrkoordningen. Enligt denna har stiftet som uppgift att främja och ha tillsyn över församlingarnas uppgift att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission.

Hur personuppgifter hanteras i dessa uppgifter och i övriga arbetsuppgifter stiftet har, beskrivs i stiftets integritetspolicy.

Det gula området

Rådet har genom sina stadgar till ändamål och uppgift att främja församlingarnas, pastoratens och kontraktens internationella arbete i Strängnäs stift.

Det gemensamma gröna området

Den gemensamma gröna delen rör personuppgifter som behandlas gemensamt av de personuppgiftsansvariga. Ändamålet med samverkan är reglerat i ett mellan stiftet och rådet upprättat samarbetsavtal. Av detta avtal framgår en gemensam målsättning, nämligen att främja engagemang för internationella frågor i Strängnäs stift i syfte att levandegöra stiftets del i den världsvida kyrkan och öka stödet till och kännedomen om Svenska kyrkans arbete.

Enligt samarbetsavtalet gör stiftet och rådet följande åtaganden:

Strängnäs stift

- Att lyfta fram Internationella rådet som stiftets resurs och samlingsplats för frågor som rör internationellt engagemang för internationella grupper och ideella.
- Att med 10 % av en tjänst stötta rådet i sakfrågor, kontakt med nationell nivå, kommunikation samt medverka vid arrangemang.
- Att utan kostnad, vid behov, tillhandahålla lokaler vid Stiftskansliet i Strängnäs för Internationella rådets års- och styrelsemöten samt vid andra arrangemang.
- Att vid behov stå för eventuella kostnader samt administration för kontakt och kommunikation med ombud och andra intresserade ideella som finns registrerade i databasen Kyrksam.
- Att hantera post som inkommer till stiftskansliet adresserat till Internationella rådet i Strängnäs stift. Post vidarebefordras till berörd roll i rådets styrelse.
- Att arkivera rådets handlingar.

Internationella rådet i Strängnäs stift

- Att genom årliga inspirationstillfällen samla engagerade och ideella i stiftets församlingar och pastorat för att öka kännedom om och engagemang för act Svenska kyrkans arbete.
- Att anordna insamlingsaktiviteter i samband med jul och fasteinsamlingen.
- Att kommunicera internationell verksamhet och sprida kännedom om act Svenska kyrkans kampanjer, projekt och andra verksamheter.
- Att svara mot internationella gruppers behov av stöd för att upprätthålla engagemang genom att aktivt söka regelbunden kontakt samt på begäran åka ut och träffa ideella och samtala om möjliga informations- eller insamlingsaktiviteter.
- Att arbeta för att fler unga engagerar sig internationellt genom att på olika sätt lyfta fram stiftets och act Svensk kyrkans program för unga så som tex. Ung i den världsvida kyrkan eller Ageravolontärerna, samt genom att samarbeta med Svenska kyrkans unga.

Kommunikation och samråd mellan stiftet och rådet regleras i samarbetsavtalet enligt följande:

Arbete för de internationella frågorna i Strängnäs stift samordnas löpande genom att båda parter tar ansvar för att upprätthålla en god och regelbunden kontakt genom vilken Strängnäs stift delges information om rådets löpande verksamhet av relevans för stiftets uppdrag och vice versa.

Representanter för Strängnäs stift samt representanter för Internationella rådet i Strängnäs stift ska utöver ordinarie verksamhet varje år på våren mötas för samråd, utvärdering av det gemensamma arbetet samt erfarenhetsutbyte och delande av framtidsvisioner. Sammanställande är handläggare för internationellt arbete på Strängnäs stift.

Inom ramen för samarbetet behandlas följande personuppgifter:

Arbetsuppgifter kopplade till respektive parts åtaganden enligt samarbetsavtalet utförs ofta enskilt av parten och tillhörande personuppgiftsbehandling faller då inom respektive parts personuppgiftsansvar. För stiftets del beskrivs detta i integritetspolicyen för den internationella verksamheten.

I den kommunikation och det samråd som sker mellan stiftet och rådet behandlas namn och kontaktuppgifter på de som deltar i kommunikations- och samrådsaktiviteterna. I kontakterna mellan stiftet och rådet behandlas även personuppgifter kopplade till de frågor som är aktuella för samråd. Där förekommer det, utöver namn, diskussioner som avslöjar känsliga personuppgifter (till exempel etnicitet eller religiös övertygelse). Både stiftet och rådet är försiktiga med sådan hantering och söker

i möjligaste mån undvika hantering av känsliga personuppgifter. Det kan också förekomma behandling av personuppgifter på bilder.

All hantering i samverkan som avser känsliga personuppgifter eller integritetskänsliga personuppgifter ska ske på ett säkert sätt, vilket för digitala överföringar innebär krav på kryptering.

Stiftet bistår vid vissa arrangemang med att tillhandahålla lokaler. Vid sådana tillfällen kommer deltagarnas personuppgifter (namn, kontaktuppgifter, utbildning, föredragshållande eller annat deltagande i arrangemang) att behandlas. Stiftet ansvarar för att ordna praktiska frågor som lokal med mera och tillse att vid behov erforderliga samtycken rörande specialkost finns. Stiftet bistår på motsvarande sätt vid vissa arrangemang i andra lokaler än stiftets egna.

Stiftet åtar sig att hantera post som inkommer till stiftskansliet och är adresserat till Internationella rådet i Strängnäs stift. Denna hantering innebär endast en vidarebefordran av post. Stiftet tar alltså inte del av de personuppgifter som kan förekomma.

Stiftet åtar sig vidare enligt samarbetsavtalet att arkivera rådets handlingar. Med detta menas att stiftet arkiverar fysiska originalhandlingar. Denna arkivering sker väl åtskild från stiftets egen arkivering. Dock är arkivplatsen belägen i samma lokal som stiftets arkiv.

Stiftets handläggare för internationellt arbete fungerar som sammankallande till det årliga samrådsmötet för stiftet och rådet. I utskick till samrådet behandlas deltagarnas personuppgifter (namn och kontaktuppgifter). Vidare anges i dagordning plats och tidpunkt för mötet samt vilka ärenden som ska behandlas. Det förekommer också att dagordning kompletteras med handlingar till de olika punkterna på dagordningen. I sådana handlingar kan förutom namn även känsliga personuppgifter behandlas.

3. Information till den registrerade om arrangemanget

Stiftet och rådet ansvarar var för sig för att de uppfyller kraven i dataskyddsförordningen i behandlingen, vilket bland annat innebär att det ska finnas laglig grund för all personuppgiftsbehandling som utförs av respektive organisation.

Vardera part som har kontakter med de registrerade (anställda och förtroendevalda i Svenska kyrkan samt enskilda ideella personer) i det gröna fältet ska tillse att den registrerade får information om att ett inbördes arrangemang finns och också lämna en kopia på arrangemanget till den registrerade som så önskar. För stiftets del kan det göras genom att publicera arrangemanget på stiftets webbsida.

Vardera part ansvarar också för att lämna information om sin egen personuppgiftsbehandling till den registrerade (de gula och blå fälten). Detta kan göras exempelvis i en integritetspolicy.

I lämnad information ska framgå vilka rättigheter den registrerade har enligt dataskyddsförordningen eller hur den registrerade annars kan få kunskap om rättigheterna.

4. Kontaktpunkter för registrerad som vill utöva sina rättigheter

Stiftet utgör kontaktpunkt för behandlingar som finns dels i det gemensamma gröna området i punkt 2 ovan, dels för det egna området (det blåa området i bilden i punkt 2 ovan).

Rådet utgör kontaktpunkt för behandlingar som finns dels i det gemensamma gröna området i punkt 2 ovan, dels i det egna området (det gula området i bilden i punkt 2 ovan).

Kontaktuppgifter (telefonnummer och e-postadress) finns angivna i inledningen till det inbördes arrangemanget. För den personuppgiftsbehandling Strängnäs stift ansvarar för får även dataskyddsbudet kontaktas. Kontaktuppgifter till dataskyddsbudet finns på stiftets hemsida.

Att vara en kontaktpunkt innebär att den registrerade kan vända sig dit med frågor eller synpunkter på personuppgiftsbehandling. Registrerade kan oavsett kontaktpunkterna ovan alltid välja att vända sig till en eller båda personuppgiftsansvariga för att utöva sina rättigheter enligt dataskyddsförordningen.

Det inbördes arrangemanget har upprättats av företrädare för Strängnäs stift och Internationella rådet i Strängnäs stift. Vardera personuppgiftsansvarig har fått ett exemplar av detta.

För Strängnäs stift

För Internationella rådet i Strängnäs stift

..... den20..

..... den20..

.....

.....

Namn

Namn

.....

.....

Namnförtydligande, titel

Namnförtydligande, titel

.....

.....

Namn

Namn

.....

.....

Namnförtydligande, titel

Namnförtydligande, titel