

Kyrkorådet

Sammanträdesdatum 2021-10-21

Församlingshemmet, Järnvägsgatan 10, Rättvik,
klockan 13.00 – 15.00

Beslutande

Thage Björk
Solveig Hansson
Anders Åkerlund, ordförande
Joanna Stridh
Sune Bergman
Agneta Frisk
Rune Bengtsson
Christer Bergin
Anders Grape, vik. kyrkoherde

Övriga deltagare

Per Hjelm, begravningsombud § 109
Eva Andersson, auktoriserad revisor § 113
Conny Hermansson, ersättare
Linda Hansson, ekonomichef
Aina Björ, samordnare/sekreterare

Utses att justera

Sune Bergman

Justeringens
plats och tid

Församlingshemmet, Järnvägsgatan 10, Rättvik
2021-10-28, kl. 09.00.

Sekreterare  §§ 109 - 118
Aina Björ Km.ers. vid just

Ordförande 
Anders Åkerlund

Justerande 
Sune Bergman

ANSLAG/BEVIS Kyrkorådet i Rättviks pastorat

Organ Kyrkorådet i Rättviks pastorat

Sammanträdesdatum 2021-10-21

Datum för anslags uppsättande 2021-10-28

Datum för anslags nedtagande 2021-11-19

Förvaringsplats för protokollet: Rättviks pastorats expedition, Församlingshemmet, Järnvägsgatan 10, Rättvik

Underskrift: 
Aina Björ

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2021-10-21

Kyrkorådet

Närvarolista

Klockan 13.00 – 15.00

Ledamöter	Närvaro	Resa	
Thage Björk	x	68	
Solveig Hansson	x	12	
Anders Åkerlund, ordf.	x		
Joanna Stridh	x	12	
Sune Bergman	x		
Agneta Frisk	x		
Rune Bengtsson	x		
Christer Bergin	x	14	
Anders Grape, vik. kyrkoherde	x		
Övriga			
Linda Hansson, ekonomichef	x		
Aina Björ, samordnare/sekreterare	x		
Per Hjelm, begravningsombud	x		
Monica Jones, kyrkoherde			
Ersättare			
Lars-Erik Jonsén			
Tommy Jansson			
Conny Hermansson	x	54	
Camilla Ollas Hampus			
Marie Henriks Backlund			
Kristina Haag Larsen			
Agnetha Wallander			
Hans Nyberg			

Justerare



§ 109 **Budget 2022**

Ekonomichef Linda Hansson presenterar förslaget till budget.

Förslag till budget visar på ett minus på cirka 1,9 miljoner kronor. Då kyrkorådet tidigare uttalat att Rättviks pastorat skall vidta åtgärder för att nå en budget i balans kompletteras budgetförslaget med en uppgift om effektiviseringsåtgärder för år 2022 motsvarande det underskott som budgeten visar.

Vik. kyrkoherde Anders Grape informerar om att förhandling enligt MBL § 11 gällande budget med de fackliga organisationerna ej är avslutad. Förhandlingen återupptas under eftermiddagen efter avslutat kyrkoråd.

Kyrkorådet beslutar

att, under förutsättning att MBL § 11 gällande budget är avslutad, delegera till kyrkorådets presidium att besluta att anta budget 2022 och överlämna den till kyrkofullmäktige för fastställande.

§ 110 **Kyrkoherdens rapport**

Ordförande Anders Åkerlund hälsar nya vikarierande kyrkoherden Anders Grape välkommen till Rättviks pastorat.

Anders Grape lämnar rapport gällande personal, verksamhet, arbetsmiljö, fastigheter samt kyrkogårdarna och begravningsverksamheten. Ett sammandrag presenteras här i protokollet.

Personal

- Kyrkogårds- och fastighetschef Urban Säfström har slutat i Rättviks pastorat. Anders Grape informerar att vi kan göra om tjänsten och att han återkommer till kyrkorådet med förslag.
- Anders Grape arbetar löpande med att samtala med personal och bilda sig en egen uppfattning om vad som behöver göras för att förbättra arbetsmiljön.

Arbetsmiljö

- Efter återkoppling från företagshälsovården så är arbetet med Interimsgrupp arbetsmiljö 2021 för tillfället avbrutet. Företagshälsovården kommer att vara ett bollplank för att formera arbetsorganisationen så att organisationen på bästa sätt stöder att vi kan utföra den grundläggande uppgiften.

Verksamhet

- Verksamheterna rullar igång nu och vi hoppas och ber att vi ska slippa nya smittspridningar och nya restriktioner.
- Gudstjänsterna firas enligt schema.
- Gudstjänsterna på äldreboendena ska startas upp.
- Sinnesromässa startas i Rättvik i kväll.

Anders Grape avslutar med att presentera sig själv. Han bor i Enköping och har varit kyrkoherde där i 27 år. Han står till Rättviks pastorats förfogande tills det inte behövs någon tillförordnad kyrkoherde längre.

Kyrkorådet tackar för rapporten.

§ 111

Arvodesreglemente

Bilaga 1

En arbetsgrupp, ledd av kyrkofullmäktiges ordförande Joanna Stridh, har tagit fram förslag till nytt arvodesreglemente för Rättviks pastorat.

Arvodesreglementet bygger på tidigare reglemente med några justeringar, bland annat kommer kyrkvårdar att få ett arvode/tjänstgöringstillfälle och det inkluderar klädbidrag.

Kyrkorådet beslutar

att föreslå kyrkofullmäktige att anta förslaget till nytt arvodesreglemente för Rättviks pastorat.

§ 112

Delegationsordning

Bilaga 2

Ledamoten Joanna Stridh och sekreterare Aina Björ redogör för förslag till delegationsordning för Rättviks pastorat.

En delegationsordning är ett levande dokument. Flera frågor kommer upp men förslaget är att anta delegationsordningen, efter några redaktionella ändringar, för att sedan justera och utveckla efter behov.

Kyrkorådet beslutar

att anta ny delegationsordning för Rättviks pastorat.

Justerare

§ 113 **Aktieägartillskott till Svenska Kyrkan i Rättvik AB**

Bolaget Svenska Kyrkan i Rättvik AB är i behov av ett aktieägartillskott. Rättviks pastorats auktoriserade revisor Eva Andersson, som också är revisor för Svenska Kyrkan i Rättvik AB deltar digitalt och redogör för den ekonomiska situationen i bolagen och för de alternativ som finns.

Kyrkorådet beslutar

att en ny plan för Svenska Kyrkan i Rättvik AB skall tas fram,
att beslutsunderlag för aktieägartillskott till Svenska Kyrkan i Rättvik AB tas fram till kyrkorådets sammanträde 1 december samt
att ekonomichef Linda Hansson, kyrkofullmäktiges ordförande, tillika ordförande i Svenska Kyrkan i Rättvik AB, Joanna Stridh och auktoriserad revisor Eva Andersson arbetar för att ta fram underlagen.

§ 114 **Taxor för uthyrning, gravskötsel m.m.**

Beslut om nya taxor för uthyrning, gravskötsel m.m. skall årligen tas av kyrkofullmäktige. Underlag för beslut om nya taxor finns inte tillgängliga idag. Förslaget är att underlag för beslut om nya taxor tas fram till kyrkorådets sammanträde den 1 december för att sedan lämnas över till kyrkofullmäktige.

Kyrkorådet beslutar

att beslutsunderlag för beslut om taxor för uthyrning, gravskötsel m.m. tas fram till kyrkorådets sammanträde den 1 december.

§ 115 **Nomineringsmöten i församlingarna**

Kyrkorådet är ansvarig för att nomineringsmöten i församlingarna genomförs inför val av ledamöter i församlingsråden.

Vik. kyrkoherde Anders Grape har kallat samman ordförandena i församlingsråden för att tillsammans komma överens om hur nomineringsmötena skall genomföras och när.

Kyrkorådet tackar för informationen.

§ 116 **Justering och komplettering av sammanträdesdatum**

Förslag till byte av datum för kyrkorådets sammanträde i december, nytt datum onsdagen den 1 december.

Förslag till datum för kyrkofullmäktige i december är tisdagen den 14 december. Då är förslaget att sammanträde genomförs både med ordinarie kyrkofullmäktige och det nyvalda kyrkofullmäktige.

Kyrkorådet beslutar

att sammanträdesdatum för kyrkorådet är onsdagen den 1 december samt
att kyrkofullmäktige, både ordinarie och nyvalda, sammanträder tisdagen den 14 december.

§ 117 **Laddpunkter för elbilar vid Stiftsgården i Rättvik**

Rättviks pastorat har fått en förfrågan från Anna Jonsson, driftschef på Stiftsgården i Rättvik, om hur vi ställer oss till att Stiftsgården önskar anlägga laddpunkter på grusparkeringen, då det är pastoratets mark. All installation och löpande underhåll av laddpunkterna ombesörjs av Stiftsgården.

Kyrkorådet beslutar

att säga ja till att Stiftsgården installerar laddpunkter på grusparkeringen vid Stiftsgården samt
att vi önskar samtal om gemensam långsiktig överenskommelse.

§ 118 **Delegationsbeslut**

Kyrkorådets ordförande Anders Åkerlund har beslutat att anställa Anders Grape som vikarierande kyrkoherde, i första hand 1 oktober – 1 december, under kyrkoherde Monica Jones sjukskrivning.

Kyrkorådet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Arvodesreglemente för förtroendevalda i Rättviks pastorat

Fastställd av kyrkofullmäktige 21-xx-xx
Gäller fr.o.m 2022-xx-xx

Allmänna bestämmelser

§ 1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda ledamöter och ersättare i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd, kyrkvårdar och övriga utskott och beredningar samt för revisorer.

§ 2 Ersättningsberättigade protokollförda sammanträden m.m.

Tjänstgörande ledamöter och ersättare samt andra förtroendevalda som medgivits närvarorätt erhåller ersättning enligt vad som närmare anges i 4 - 10 §§, för:

1. Sammanträde med kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd, valnämnd, utskott och beredningar samt revisorerens sammanträden.
2. Sammanträden med ledningsgrupp, utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper.
3. Förhandling med personalorganisation eller annan motpart till pastoratet.

I det fall nämnd kallar ersättare till sammanträde för information ska närvarande, men ej tjänstgörande ersättare erhålla full ersättning enligt dessa bestämmelser.

§ 3 Ersättningsberättigade förrättningar

1. Protokolljustering, då särskild tid och plats beslutats.
2. Deltagande i sammankomst på grund av uppdrag som beslutats i tillämpligt organ såsom kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd, utskott eller valnämnd.
3. Deltagande i sammankomst vid enstaka tillfälle efter särskilt beslut i tillämpligt organ enligt punkt 2.
4. Deltagande i sammankomst som följer av uppdraget såsom presidieledamot.

5. Deltagande i kurs, konferens eller liknande efter särskilt beslut i tillämpligt organ enligt punkt 2.
6. Besiktning, inspektion eller överläggning med myndighet eller organisation.
7. Fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för revisionsuppdrag.
8. Möte med kyrkorådets presidium.

§ 4 Ersättning för förlorad arbetsinkomst eller för förlorad pensions- eller semesterförmån

Förtroendevald erhåller ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst eller för förlorad pensions- eller semesterförmån.

För egenföretagare beräknas dagersättningen för förlorad arbetsförtjänst till 1/260 av senast taxerade inkomst av näringsverksamhet. Timersättning beräknas till 1/8 av dagersättningen.

Arvoden mm

§ 5 Årsarvode

Ordförande har ett övergripande ansvar för sin verksamhet och är därför berättigad till årsarvode. Vice ordförande är ordförande behjälplig och träder in i ordförandes frånvaro.

Årsarvode utgår till pastoratets förtroendevalda enligt bilaga.

Om förtroendevald med årsarvode på grund av sjukdom eller annars är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för tid som överstiger 30 kalenderdagar i följd ska arvodet minskas i motsvarande mån.

Om kyrkofullmäktiges vice ordförande tjänstgör som ordförande under helt möte erhåller denne samma månadsarvode som ordförande.

§ 6 Arvode för protokollfört sammanträde

Förtroendevald erhåller ersättning per sammanträde med det belopp som kyrkofullmäktige beslutat enligt bilaga.

Ersättare som närvarar vid sammanträde men inte tjänstgör, erhåller ersättning med hälften (50 %) av aktuellt arvode. När ersättare inträder i tjänstgöring under pågående sammanträde/förrättning utgår full (100%) ersättning för hela sammanträdet/förrättningen.

Förtroendevald som under en och samma dag deltar i flera sammanträden har inte rätt till arvoden med ett högre sammanlagt belopp än det som kyrkofullmäktige beslutat enligt

Å SB

bilaga.

Restidsarvode utgår som timarvode för varje påbörjad halvtimme (30 minuter), om avståndet från förtroendemens fasta bostad till sammanträdet överstiger 15 km.

§ 7 Förrättningsarvoden

Förrättningsarvoden ersätts med timersättning med belopp som kyrkofullmäktige beslutat enligt bilaga.

Till **ordförande eller vice ordförande** med fast arvode enligt § 5 ska följande förrättningar inom pastoratet ingå inom ramen för årsarvodet.

1. Protokolljustering.
2. Rutinmässigt följande av förvaltningens arbete.
3. Överläggningar med pastoratets anställda.
4. Genomgång och beredning av ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd i anledning av sammanträdet.
5. Besiktning, förrättning eller dylikt.
6. Besök på kansli eller förvaltning för information, utanordning eller påskrift av handlingar.
7. Mottagning för allmänheten, telefonsamtal och dylikt.
8. Uppvaktningar, mottagningar, representation eller dylikt inom pastoratet.

För **samtliga förtroendevalda** utgår ersättning enligt följande:

Vid förrättning utom pastoratet utgår timersättning även för restid men ej måltid med av kyrkofullmäktige fastställt belopp. Med restid ska endast den av förrättningen föranledda frånvaron beaktas.

Ersättning för kostnader

§ 8 Resekostnader

Kostnader för resor och traktamenten till och från sammanträden, förrättningar eller motsvarande ersätts enligt de grunder som fastställts för pastoratets arbetstagare i gällande reseavtal, förutsatt att avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad eller hans/hennes arbetsplats till sammanträdesplatsen överstiger fem (5) kilometer.

Pastoratet rekommenderar samåkning och kollektiva resealternativ. Styrkt kostnad för kollektiva resor ersätts.

Å SB

§ 9 Kostnader för barntillsyn, vård och tillsyn av funktionsnedsatt samt funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader

Ersättning utgår för kostnader, som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av barn under tio (10) år. Ersättning utgår inte för tillsyn som utföres av egen familjemedlem eller av sammanboende och inte för tid då barnets vistas i barnomsorgen.

Ersättning utgår för kostnader, som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av funktionsnedsatt. Ersättning utgår inte för tillsyn som utföres av egen familjemedlem eller av sammanboende

Ersättning utgår till förtroendevald med funktionsnedsättning för de särskilda kostnader som föranletts av uppdraget.

Gemensamma bestämmelser

§ 10 Övriga kostnader, ersättningar m.m.

För andra kostnader än som avses i 5 – 9 §§ betalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl föreligger för dessa kostnader.

Ersättning utgår inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunnat förhindra att kostnaderna uppkom.

§ 11 Hur man begär ersättning

För att få ersättning enligt reglementet ska den förtroendevalde rapportera sina kostnader. Kostnader ska anmälas till kyrkofullmäktiges, kyrkorådets eller församlingsrådets sekreterare eller till annan som utsetts att ta emot dem.

§ 12 Senaste datum för inlämnande av yrkanden om ersättning

Yrkande om ersättning ska framställas senast inom tre månader från dagen för sammanträde eller motsvarande. Månatlig redovisning är önskvärd.

§ 13 Tolkning av bestämmelserna

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs i första hand av respektive ordförande och därefter av kyrkofullmäktiges presidium.

§ 14 Rätt att avstå arvode

Ledamot äger rätt att avstå arvode.

§ 15 Utbetalning

Årsarvoden betalas ut med 1/12 per månad avrundat till närmast högre tiotal. Om arvodet understiger 1 000 kr per månad utbetalas det halvårsvis.

Övriga ekonomiska förmåner betalas ut en gång per månad. Dock senast åtta veckor efter genomfört sammanträde/förrättning.

§ 16 Attester

Ordförande attesterar ledamöters räkningar och tidrapporter.

Räkningar och tidrapporter för ordförande i församlingsråd och andra utskott attesteras av kyrkorådets ordförande.

Räkningar och tidrapporter för ordförande i kyrkorådet attesteras av kyrkofullmäktiges ordförande.

Räkningar och tidrapporter för ordförande i kyrkofullmäktige godkännes av kyrkorådet.

2022-XX-XX

Bilaga till Arvodesreglemente för förtroendevalda i Rättviks pastorat.

Angivna procentsatser avser procent av inkomstbasbeloppet, för år 2021 är det 68 200 kr.
Avrundning sker till närmast högre 10-tal kronor.

Presidiearvoden

Arvode per månad	%
Kyrkofullmäktiges ordförande	0,8
Kyrkofullmäktiges vice ordförande	0,2
Kyrkorådets ordförande	6,0
Kyrkorådets vice ordförande	4,0
Församlingsrådets ordförande	1,5
Församlingsrådets vice ordförande	0,2
Utskottsordförande,	1,5
Vice utskottsordförande	0,2
Valnämndens ordförande, valår	2,0
Valnämndens vice ordförande	1,5
Revisor	0,2

Protokollförda sammanträden

Sammanträdesersättning, 4 timmar	
Ordinarie ledamot och tjänstgörande ersättare	0,7
Icke tjänstgörande ersättare	0,35
Kyrkofullmäktiges sammanträden	300 kr
Icke tjänstgörande ersättare	150 kr

Förrättningsarvoden

Arvode utges för varje påbörjad halvtimme	
Förrättningsarvode per timme	0,3
Kyrkvårdar, per tjänstgöringstillfälle inkluderar klädbidrag	0,7

Maximal dagsersättning

Förrättningsarvode * 8 timmar

Å SB

Delegationsordning Rättviks pastorat

Inledning

Beslut som fattas med stöd av delegation är formellt- och juridiskt sett ett beslut av kyrkorådet. Beslut som fattas med stöd av delegation kan dock inte återkallas eller omprövas. Det finns inte något krav på delegat att i alla lägen utnyttja beslutanderätten. Att var delegat innebär en rättighet men ingen skyldighet att fatta beslut. Delegaten kan i ovanliga eller komplicerade fall överlåta beslutsfattandet till den som delegerat, dvs kyrkorådet.

Syfte

Syftet med delegation är att avlasta styrelsen rutinartade ärenden för att möjliggöra en effektivare förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen då blir snabbare.

Jäv

Samtliga beslutsfattare ska vara uppmärksamma på eventuell jävssituation och överlåta till annan delegat i de fall jäv uppstår.

Ersättare för delegat

I de fall ersättare saknas eller att även ersättaren är frånvarande och beslut inte bör dröja ska beslut fattas av delegatens närmaste överordnade. Kyrkoherden har delegation på samtliga punkter i delegationsordningen som berör tjänstemannabeslut. Kyrkorådets vice ordförande är ersättare för kyrkorådets ordförande.

Anmälan av delegationsbeslut

Alla beslut som fattas med stöd av delegationsuppdrag ska av delegaten registreras och anmälas till kyrkorådet. Delegaten ansvarar för ärendets beredning och beslut.

Verkställighet

Man skiljer mellan beslut av kyrkorådet (som kan delegera) och beslut som innebär ren verkställighet. Ren verkställighet innebär åtgärder som normalt ligger inom tjänstepersonens dagliga arbete och ansvarsområde. Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är dock inte alltid helt klart.

Å SA

Personaladministrativa ärenden:

	Ärendeslag	Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
1:1	Anställa personal tillsvidare eller på visstid i mer än 6 månader.	Kyrkoherde		Efter samråd med kyrkorådets presidium. Kyrkorådet ger tillstånd till återbesättning, eller inrättande av ny tjänst, innan anställningsförfarandet inleds.
1:2	Anställa personal på viss tid under 6 månader.	Kyrkoherde med rätt att vidaredelegera till ansvarig chef.		
1:3	Anställning av säsonganställda på kyrkogården	Kyrkoherde med vidaredelegation till kyrkogårdschef.		
1:4	Lönesättning av nyanställd personal.	Kyrkoherde		
1:5	Löneöversyn	Kyrkoherde med vidaredelegation till ansvarig chef.		Nivån fastställs av Kyrkorådet.
1:6	Löneöversyn för kyrkoherde	Kyrkorådets ordförande		
1:7	Förflyttning/omplacering enligt Svenska kyrkans Avtal, AB § 6	Kyrkoherde		
1:8	Förläggning av arbetstid	Kyrkoherde med vidaredelegation till ansvarig chef.		
1:9	Avstängning av arbetstagare från arbetet enligt Svenska kyrkans Avtal, AB § 10	Kyrkoherde		
1:10	Meddela disciplinpåföljd i form av skriftlig varning enligt Svenska kyrkans Avtal, AB § 11	Kyrkoherde		Gäller endast medlem i Kommunal.

Antaget av kyrkorådet 2021-10-21

Å SB

21-10-26

1:11	Besluta om uppsägning och avsked	Kyrkoherde	Befogenhetsprövning enligt kyrkoordningen 31 kap. § 14 (präst), och 32 kap. § 14 (diakon)
1:12	Förkortning av uppsägningstiden efter framställning från arbetstagaren enligt Svenska kyrkans Avtal, AB § 33 mom 4.	Kyrkoherde	
1:13	Beslut om bibehållande av lön eller del av lön vid ledighet för studier enligt Svenska kyrkans Avtal, AB § 26	Kyrkoherde	
1:14	Förbud mot bisyssla	Kyrkoherden	
1:15	Bevilja semester	Kyrkoherde med vidaredelegation till ansvarig chef	
1:16	Bevilja ledighet för upp till sex månader utan avlöningsförmåner.	Kyrkoherde	
1:17	Slutande av kollektivavtal	Kyrkoherde	I samråd med kyrkorådets presidium.
1:18	Mottagande, uppsägning och förlängning av kollektivavtal.	Kyrkoherde	I samråd med kyrkorådets presidium.

Ekonomiska ärenden:

	Ärendeslag	Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
2:1	Avskrivning av fordran, maxbelopp 20 000 kr	Kyrkorådets ordförande		
2:2	Upphandling av försäkring	Kyrkorådets ordförande		
2:3	Mottagande av gåva, testamentsgåva (legat) och tilldelning genom universellt	Kyrkoherde med rätt att vidaredelegera till ansvarig chef.		Under förutsättning att gåvan ej är villkorad och- eller medför ekonomiskt åtagande.

	testamentsförordnande och dylikt.			
2:4	Teckna avtal	Kyrkoherde		I samråd med kyrkorådets presidium.
2:5	Upphandling av budgeterade investeringar upp till 50 Tkr	Kyrkoherde		

Begravningsverksamhet:

	Ärendeslag	Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
3:1	Medge anstånd med gravsättning av aska enl. §§ 11, 18 Begravningslagen	Kyrkoherde med vidaredelegation till kyrkogårdschef		
3:2	Besluta om gravsättning av aska skall ske enl. 5 kap §§ 3, 4 Begravningslagen	Kyrkoherde med vidaredelegation till kyrkogårdschef		
3:3	Besluta att inte lämna ut aska enl. 5 kap. § 16 Begravningslagen	Kyrkoherde med vidaredelegation till kyrkogårdschef		
3:4	Ansökan om flyttning av stoft eller aska enl 6 kap. §§ 1, 2 Begravningslagen	Kyrkoherde med vidaredelegation till kyrkogårdschef		
3:5	Förelägga dödsboet att anmäla gravrättsinnehavare enl. 7 kap. § 17 Begravningslagen	Kyrkoherde med vidaredelegation till kyrkogårdschef		
3:6	Besluta om överlåtelse av gravrätt enl. 7 kap § 18 Begravningslagen	Kyrkoherde med vidaredelegation till kyrkogårdschef		
3:7	Beslut om gravsättning enl. 7 kap § 22 Begravningslagen	Kyrkoherde med vidaredelegation till kyrkogårdschef		

3:8	Godkänna eller avslå begäran om uppsättning, ändring, komplettering och borttagning av gravanordning.	Kyrkoherde med vidaredelegation till kyrkogårdschef		
3:9	Besluta om nödvändiga åtgärder på gravplatser enl. 7 kap § 31 Begravningslagen	Kyrkoherde med vidaredelegation till kyrkogårdschef		
3:10	Utfärda föreläggande om att gravplatsen skall sättas i stånd enl. 7 kap § 33 Begravningslagen	Kyrkoherde med vidaredelegation till kyrkogårdschef		

Fastighetsärenden – enbart för kostnader inom budget

	Ärendeslag	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
4:1	Antagande av anbud	Kyrkorådets ordförande		

Övriga ärenden:

	Ärendeslag	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
5:1	Fullmakt för ombud vid förrättningar	Kyrkorådets ordförande		
5:2	Undantag i särskilda fall av taxa	Kyrkorådets ordförande		
5:3	Ansvara för allmän handling	Kyrkoherde		
5:4	Beslut om avslag av utlämnande av allmän handling eller Svenska Kyrkans handling .	Kyrkoherden		