

Plats och tid	Torsdagen den 28 oktober 2021 kl 18:30 – 20:40 Församlingshemmet i Årstad	
Beslutande	Stig Agnåker, ordförande Yen Gunnarsson Ingrid Dahlberg Ulla Rickardsson Markus Svensson Iren Karlsson, tj.gör ersättare Sven-Erik Dahlberg	Göran Karlsson Kjell Eriksson Kristin Wikström Angela Malmgren Lars Raning Staffan Orrdal, kyrkoherde
Ersättare	Britt-Marie Johansson Siv Nyman Bengt Wernersson	
Övriga	Henrik Ahlgren, aukt. revisor (<i>närvarande t o m § 201</i>) Gösta Svensson, begravningsombud Ann-Marie Dannegren, kamrer Håkan Widepalm, kanslichef, adjungerad Malin Svensson, sekreterare	
Utses att justera	Kristin Wikström med ersättare Lars Raning	
Justeringens plats och tid	Tisdagen den 2 november 2021 kl 13:00, Kansliet, Nygatan 41, Falkenberg, §§ 197-223	
Underskrifter	 Stig Agnåker, ordförande  Malin Svensson, sekreterare  Kristin Wikström, justerare	

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kyrkorådet
Sammanträdesdatum	2021-10-28
Datum för anslags uppsättande	2021-11-02
Datum för anslags nedtagande	2021-11-23
Förvaringsplats för protokollet	Kansliet, Falkenberg pastorat, Nygatan 41, Falkenberg
Underskrift	 Malin Svensson
Godkännande av	§§ 197 – 223



Mötets öppnande

§ 197

Ordförande Stig Agnåker förklarar mötet öppnat och hälsar ledamöter och ersättare välkomna.

Särskilt hälsas Henrik Ahlgren och Ann-Marie Dannegren välkomna.

Kyrkoherden läser text ur Romarbrevet samt leder oss i bön.

Gratulationer framförs och blomsterbukett överlämnas till Britt-Marie Johansson som fyllt år.

Upprop

§ 198

Upprop förrättas av sekreteraren.

Val av justerare

§ 199

Kyrkorådet beslutar

att utse Kristin Wikström till justerare av protokollet, med ersättare Lars Raning. Justeringens tid och plats tisdagen den 2 november 2021 kl 13:00, Kansliet, Falkenberg.

Godkännande av dagordningen

§ 200

Kyrkorådet beslutar

att godkänna dagordningen.

Information angående
medelsplacering § 201

Ordföranden redogör för bakgrunden och frågan som uppkommit i samband med placeringspolicyn för stiftelserna.

Henrik Ahlgren redogör för medelsplacering och frågan om möjlighet till och hur man får använda avkastningen. Det är i första hand stiftelseförordnandet som bestämmer hur kapitalet kan användas.

Kyrkorådet beslutar

att anteckna informationen.

Föregående mötes
protokoll § 202

Kyrkorådets protokoll 2021-09-23 anmäls.

Kyrkorådet beslutar

att lägga protokollet till handlingarna.

Arbetsutskottets
protokoll § 203

Arbetsutskottets protokoll 2021-10-04 anmäls. Kort genomgång därav.

Kyrkorådet beslutar

att lägga protokollet till handlingarna.

Fastighetsutskottets
protokoll

§ 204

Fastighetsutskottets protokoll 2021-10-07 anmäls.

Kyrkorådet beslutar

att lägga protokollet till handlingarna.

Kyrkogårdsutskottets
protokoll

§ 205

Kyrkogårdsutskottets protokoll 2021-10-14 anmäls.

Information lämnas kring plan för belysningar, återlämnade gravrätter, etiska regler för gravgrävning, kulturgravsinventering samt kyrkogårdsvandringar med QR-kod.

Kyrkorådet beslutar

att lägga protokollet till handlingarna.

Personalutskottets
protokoll

§ 206

Personalutskottets protokoll 2021-10-08 anmäls.

Kyrkorådet beslutar

att lägga protokollet till handlingarna.

Församlingsrådets
protokoll

§ 207

Följande församlingsrådsprotokoll anmäls.

Fagered 2021-09-15

Falkenberg 2021-10-05

Gunnarp 2021-10-13

Krogsered 2021-10-13

Källsjö 2021-09-15

Morup 2021-08-24 och 2021-09-28

Okome 2021-10-04

Torup 2021-09-13 och 2021-10-11

Ullared 2021-09-30 och 2021-10-04

Vessige 2021-09-06 och 2021-09-27

Vinberg-Ljungby 2021-10-04

Älvsered 2021-09-22

Kyrkorådet beslutar

att lägga protokollen till handlingarna.

Budget 2022

§ 208

Ordföranden redogör för ärendet samt för förslag till beslut enligt följande;

Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet besluta att

föreslå kyrkofullmäktige besluta

*att godkänna Budget 2022 med föreslagen utdebitering
om 1,26 per skattekrona,*

att fastställa målkapitalet till 125 miljoner kronor,

*att fastställa förslaget till Budget 2022 inklusive nettokostnads-
underlag om 36 953 tkr för begravningsverksamheten,*

att fastställa Verksamhetsplan 2022 för förskolan Fröet, samt

att fastställa Verksamhetsplan 2022 för fritidshemmet Senapskornet.

forts § 208

Budgethandling anmäls, enligt bilaga 1.

Som en del av beredningen har barnkonsekvensanalys upprättats enligt bilaga 2.

Kort redogörelse kring fördelning av medel mellan församlingarna.

Sven-Erik Dahlberg lämnar följande yrkande:

”att konto 3100 övrig församlingsverksamhet skall minskas med 3 900 000:- eftersom det inte är slutligt klarlagt att återställande av gravstenar får bekostas av församlingsavgiften och att ett eventuellt beslut om detta får tas efter klarläggande från överklagandenämnden.”

Ordföranden finner att det föreligger två förslag till beslut avseende första att-satsen gällande budget 2022. Redogörelse för propositionsordningen enligt följande:

Alt 1 Arbetsutskottets förslag till beslut ”att godkänna Budget 2022 med föreslagen utdebitering om 1,26 per skattekrona”

Alt 2 Sven-Erik Dahlbergs yrkande ”att konto 3100 övrig församlingsverksamhet skall minskas med 3 900 000:- eftersom det inte är slutligt klarlagt att återställande av gravstenar får bekostas av församlingsavgiften och att ett eventuellt beslut om detta får tas efter klarläggande från överklagandenämnden.”

Acklamation genomförs avseende Alt 1 och Alt 2.

Ordföranden finner att Kyrkorådet beslutar i enlighet med Arbetsutskottets förslag (Alt 1).

Verksamhetsplan 2022 för Falkenbergs pastorat, bilaga 3, anmäls.

forts § 208

Verksamhetsplan 2022 för Fröet, bilaga 4, respektive Verksamhetsplan 2022 för fritidshemmet Senapskornet, bilaga 5, anmäls.

Kyrkorådet beslutar föreslå kyrkofullmäktige besluta

- att godkänna Budget 2022 med föreslagen utdebitering om 1,26 per skattekrona,
- att fastställa målkapitalet till 125 miljoner kronor,
- att fastställa förslaget till Budget 2022 inklusive nettokostnadsunderlag om 36 953 tkr för begravningsverksamheten,
- att fastställa Verksamhetsplan 2022 för förskolan Fröet, samt
- att fastställa Verksamhetsplan 2022 för fritidshemmet Senapskornet.

Sven-Erik Dahlberg reserverar sig mot beslutet gällande den första att-satsen.

Omdisponering av
gåvor, Mariagården

§ 209

Redogörelse för ärendet enligt bilaga 6 samt för Arbetsutskottets förslag till beslut.

Som en del av beredningen har barnkonsekvensanalys upprättats enligt bilaga 7.

Kyrkorådet beslutar

- att villkorade gåvomedel istället ska kunna användas för inventarier i Mariagården.

Information

§ 210

Ordföranden informerar om avslutningsgudstjänst i Falkenbergs kyrka den 19 december kl 10:00 i anledning av mandatperiodens slut. Samtliga förtroendevalda inbjuds därefter till jullunch i Kyrkans hus. Avtackning av de förtroendevalda som lämnar alla sina förtroendeuppdrag kommer att hållas efter årsskiftet.

Kyrkoherden informerar kort om att verksamheterna börjar komma igång som vanligt.

Håkan Widepalm informerar att Magnus Sahlin meddelat att utredningen avseende kyrkogårdsorganisationen kommer kunna avslutas först i mars 2022. Redogörelse för omständigheterna därtill.

Kyrkorådet anför att Magnus Sahlin kan arbeta vidare med uppdraget och accepterar att sluttiden ändras till mars 2022.

Vidare informeras om ledningsgruppsdygn, vilket ordnades för att arbeta fram mål för ledningsgruppens arbete.

Kyrkorådet beslutar

att anteckna informationen.

Personalfrågor

§ 211

Kyrkoherden informerar om genomförd arbetsmiljöutbildning, del 1. Del 2 hålls i december 2021.

Vidare informeras om vakanser samt pågående och kommande rekryteringar.



forts § 211

Kort information kring Utbildning - Lärande för pedagoger.

Kyrkorådet beslutar

att anteckna informationen.

Arbetsordning för
kyrkorådet och dess
utskott

§ 212

Redogörelse för reviderad Arbetsordning för kyrkorådet och dess utskott enligt bilaga 8, samt för Arbetsutskottets förslag till beslut;

Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet besluta

att anta Arbetsordning för kyrkorådet och dess utskott.

Som en del av beredningen har barnkonsekvensanalys upprättats enligt bilaga 9.

Kyrkorådet beslutar

att anta Arbetsordning för kyrkorådet och dess utskott.

Riktlinjer för
begravnings-
verksamheten

§ 213

Redogörelse för ärendet enligt bilaga 10 samt för Kyrkogårdsutskottets förslag till beslut;

Kyrkogårdsutskottet föreslår Kyrkorådet besluta

att föreslå Kyrkofullmäktige besluta

att fastställa Riktlinjer för begravningsverksamheten.



forts § 213

Som en del av beredningen har barnkonsekvensanalys upprättats enligt bilaga 11.

Göran Karlsson föreslår att kyrkorådet beslutar enligt Kyrkogårdsutskottets förslag.

Kyrkorådet beslutar föreslå Kyrkofullmäktige besluta

att fastställa Riktlinjer för begravningsverksamheten.

Översyn av
arbetsmiljöpolicy

§ 214

Redogörelse av ärendet samt för Personalutskottets förslag till beslut, vilket innebär en uppdatering av Arbetsmiljöpolicyen med tillägg enligt bilaga 12;

*Personalutskottet föreslår Kyrkorådet besluta
att uppdatera arbetsmiljöpolicy enligt bilaga med tillägg.*

Som en del av beredningen har Barnkonsekvensanalys upprättats enligt bilaga 13.

Kyrkorådet beslutar

att uppdatera Arbetsmiljöpolicy enligt personalutskottets förslag.



Syskonen Kasperssons
stiftelse § 215

Redogörelse för ärendet enligt bilaga 14 samt för Arbetsutskottets förslag till beslut;

Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet besluta

att ta över förvaltningen av stiftelsen och välja firmatecknare och revisor enligt övriga stiftelser.

Som en del av beredningen har barnkonsekvensanalys upprättats enligt bilaga 15.

Kyrkorådet beslutar

att ta över förvaltningen av stiftelsen och välja firmatecknare och revisor enligt övriga stiftelser.

Sammanläggning av
Gunnarps, Gällareds
och Krogsareds
Församlingar § 216

Kyrkoherden redogör för ärendet samt för förslag till beslut.

Överläggning har hållits med företrädare för stiftsstyrelsen, Göteborgs stift. För Falkenbergs pastorat deltog kyrkofullmäktiges ordförande, kyrkorådets presidium, Gunnarps, Gällareds och Krogsareds församlingsråds ordföranden samt kyrkoherden och kanslichefen.

Kyrkorådet föreslår kyrkofullmäktige besluta

att lägga samman Gunnarps, Gällareds och Krogsareds församlingar till en församling, samt

att strukturförändringen ska gälla från 2023-01-01.

Som en del av beredningen har Barnkonsekvensanalys upprättats enligt bilaga 16.

frost § 216

Kyrkorådet föreslår kyrkofullmäktige besluta

att lägga samman Gunnarps, Gällareds och Krogsereds församlingar till en församling, samt

att strukturförändringen ska gälla från 2023-01-01.

Ceremoni- och
bisättningslokal,

§ 217

Redogörelse för status avseende projekt ny Ceremoni- och bisättningslokal, Skogskyrkogården, Falkenberg.

Uppdrag har lämnats till tre olika arkitektbyråer; Fojab Arkitekter, White Arkitekter och Tengbom Arkitekter, vilka fått uppdrag att ta fram var sitt förslag utifrån den behovsbeskrivning som Kyrkogårdsutskottet har arbetat fram. Ambitionen är att kyrkorådet skall kunna fatta beslut i december 2021 om vilket förslag som pastoratet skall arbeta vidare med. Förslagen kommer att presenteras för Arbetsutskottet den 18 november.

Kyrkorådet beslutar

att anteckna informationen.

Nomineringsmöten

§ 218

Håkan Widepalm informerar om processen kring nomineringsmöten, som är igång enligt tidsplan. Datum för nomineringsmöten finns att ta del av på pastoratets hemsida.

Kyrkorådet beslutar

att notera informationen.

Inkomna skrivelser § 219

*Ansökan om anslag,
Bibelsällskapet*

Ordföranden redogör för inkommen ansökan om anslag från
Bibelsällskapet, se bilaga 17.

Skrivelsen lämnas till Arbetsutskottet att beredas.

Kyrkorådet beslutar

att notera inkommen skrivelse.

Delgivningar § 220

Inga delgivningar.

Delegationsbeslut § 221

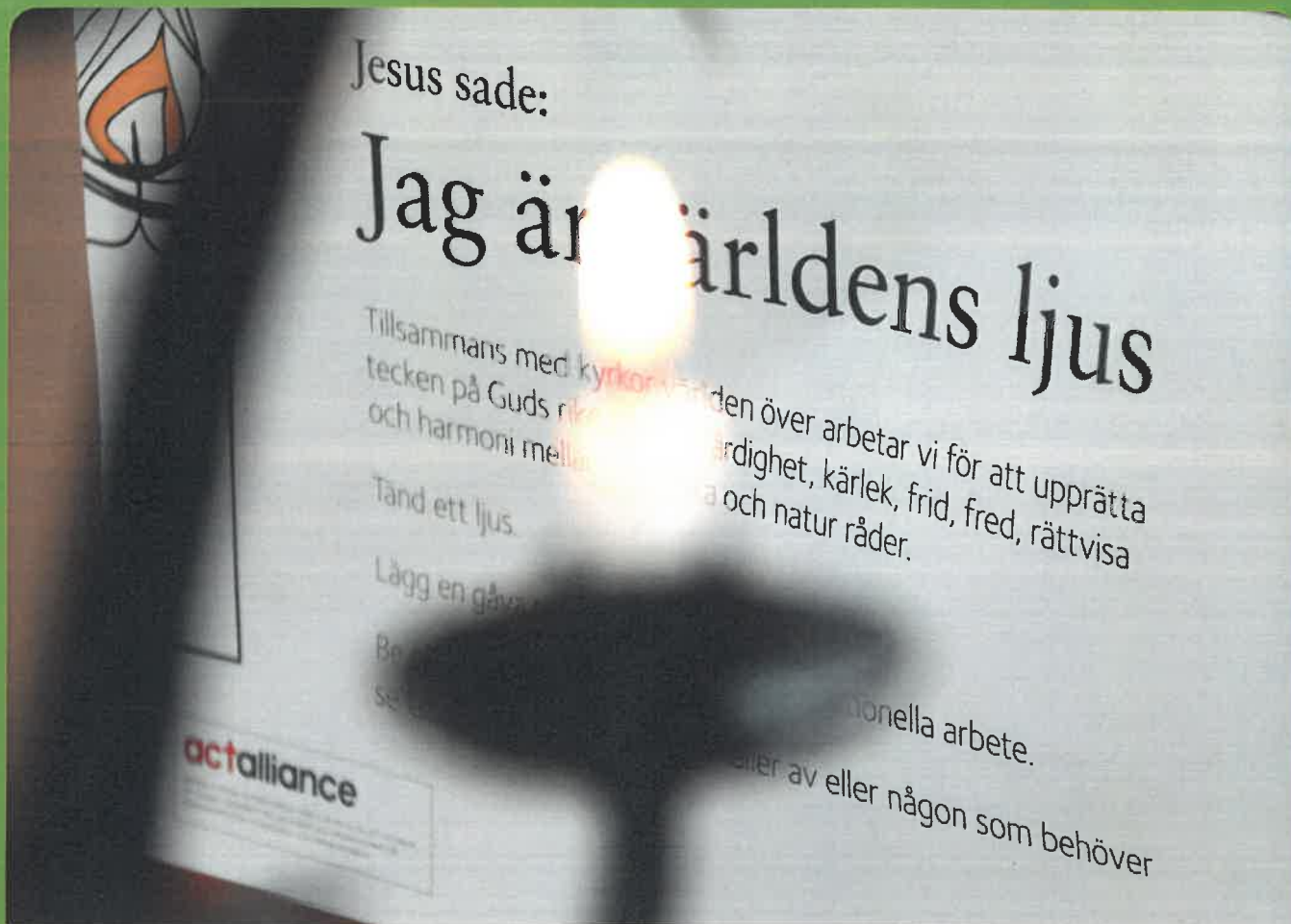
Inga delegationsbeslut.

Övriga frågor § 222

Inga övriga frågor har anmälts.

Mötets avslutning § 223

Ordföranden tackar ledamöter och ersättare för dagens sammanträde
och avslutar mötet kl 20:40



Budget 2022

SA JW

Innehåll

Förord	3
Kommentarer.....	4
Resultatbudget med tvåårsplan	8
Begravningsverksamheten	9
Balansbudget med tvåårsplan	10
Taxor för uthyrning av lokaler	11
Gravskötselavgifter 2022.....	12
Bilagor till beräkningar för budget 2022	13
Falkenbergs pastorat	14
Falkenbergs & Skrea församlingar	15
Stafsinge församling	16
Morups församling	17
Vinberg-Ljungby församling	18
Susedalens församling	19
Vessige och Okome församlingar	20
Ullared, Fagered, Källsjö och Älvsereds församlingar	21
Gunnarp, Gällared och Krogereds församlingar	22
Torups församling	23
Gemensamt pastorat.....	24
Närings- och serviceverksamhet i Falkenbergs pastorat.....	25
Planerat fastighetsunderhåll	26
Investeringar fastighet, maskiner/inventarier 2022.....	27
Underhåll begravningsverksamhet 2022	28
Investeringar begravningsverksamheten 2022	29
Personal	30

Förord

Budgeten för 2022 är nu klar för beslut i kyrkofullmäktige. Liksom tidigare år har budgeten utarbetats enligt stiftets verktyg för budgetprocess. Våra olika verksamheter, områden och församlingsråd har kommit med många bra inspel och varit mycket aktiva i budgetprocessen.

Budgeten bygger på oförändrad kyrkoavgift med 1,26 kr per hundralapp (skattekrona). Men trots fortsatt återhållsamhet med pastoratets ekonomiska resurser är alltså kostnaderna större än intäkterna.

Detta innebär ytterligare en budget i obalans. Eftersom vi under mandatperioden gjort betydande överskott i boksluten varje år så är budgetunderskottet en medveten inriktning från kyrkorådet.

Vi tillskjuter extra medel för att snabbt kunna återstarta verksamheter som varit nedstängda under pandemin. Vidare föreslår vi att det startas ett projekt som syftar till öka dop-frekvensen i hela pastoratet under en treårsperiod. Vi vill vidare utveckla och förädla ett rikt gudstjänstliv samt öka samverkan med lokala aktörer för att göra evangeliet känt i ord och handling.

Rekryteringsläget till vakanta tjänster har den senaste tiden förbättrats. Vid inledningen av den nya mandatperioden kommer därför flertalet av pastoratets tjänster att vara bemannade med ordinarie befattningshavare.

Fastighetsunderhållet är omfattande och tar mer och mer av pastoratets ekonomiska resurser. För att i framtiden kunna ha råd att underhålla fastigheterna på ett ansvarsfullt sätt har vi beslutat att lägga försäljningslikviden vid fastighetsförsäljningar i en underhållsfond som ska kunna disponeras av fastighetsutskottet vid akuta åtgärder. Under året har två bostäder och fyra tomter avyttrats och under 2022 kommer lokalförsörjningsprojektet att redovisas och då hoppas vi att det ska ge möjligheter att avyttra ytterligare fastigheter som inte behövs för pastoratets verksamheter.

Under 2022 kommer arbetet med projektering och upphandling av en ny ceremoni- och bisättningslokal på Skogskyrkogården i Falkenberg att genomföras. Därmed kan vi förverkliga en nödvändig och efterlängtd ersättningsinvestering.

Ett annat viktigt arbete under 2022 är att åtgärda de gravstenar som pastoratet svarar för och som tillfälligt är stolpade eller nedlagda på våra kyrkogårdar. Alla besökande till våra kyrkogårdar ska kunna uppleva vackra och välkomnande kyrkogårdar som manar till tankar och reflektioner.

Vi har genomfört ett kyrkoval under 2021 som innebär vissa förändringar beträffande sammansättningen i kyrkofullmäktige till den kommande mandatperioden. Det kommer att väljas nya ledamöter i kyrkoråd, utskott, revision, valberedning och valnämnd. Vidare kommer nomineringar och val att ske till våra sexton församlingsråd.

Till slut vill jag rikta ett varmt tack till alla som varit involverade i årets budgetarbete och inte minst kansliet som dragit ett mycket tungt lass. Vidare vill jag framföra ett tack för det fina arbete som alla medarbetare, förtroendevalda och frivilla lägger ner för att göra Falkenbergs pastorat till ett mönsterpastorat.

Stig Agnåker
Kyrkorådets ordförande

Kommentarer

Allmänna förutsättningar

Enligt kyrkoordningens bestämmelser ska pastoratet varje år upprätta en budget för nästa budgetår. Budgetåret löper per kalenderår. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt uppgift om kyrkoavgiften. Av planen ska det vidare framgå hur den ekonomiska ställningen beräknas vara vid budgetårets slut. Budgeten ska också innehålla en plan för ekonomin för en period av tre år. Budgeten ska alltid vara periodens första. I det fall eget kapital understiger målsatt nivå ska fullmäktige årligen fastställa ett åtgärdsprogram för hur målet ska nås. I detta fall ska budgeten upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna, om det inte finns synnerliga skäl mot det. (SvKB 2006:12)

Målkapital

Budgerat målkapital för Falkenbergs pastorat för år 2022 är 125 000 tkr.

Kyrkoavgift

Falkenbergs pastorats uttag av kyrkoavgiften är 1,26 kr per hundralapp (skattekrone) för 2022. Detta är en oförändrad kyrkoavgift mot 2020. Beräknat på pastoratets underlag ger detta preliminärt 79 927 tkr för 2022.

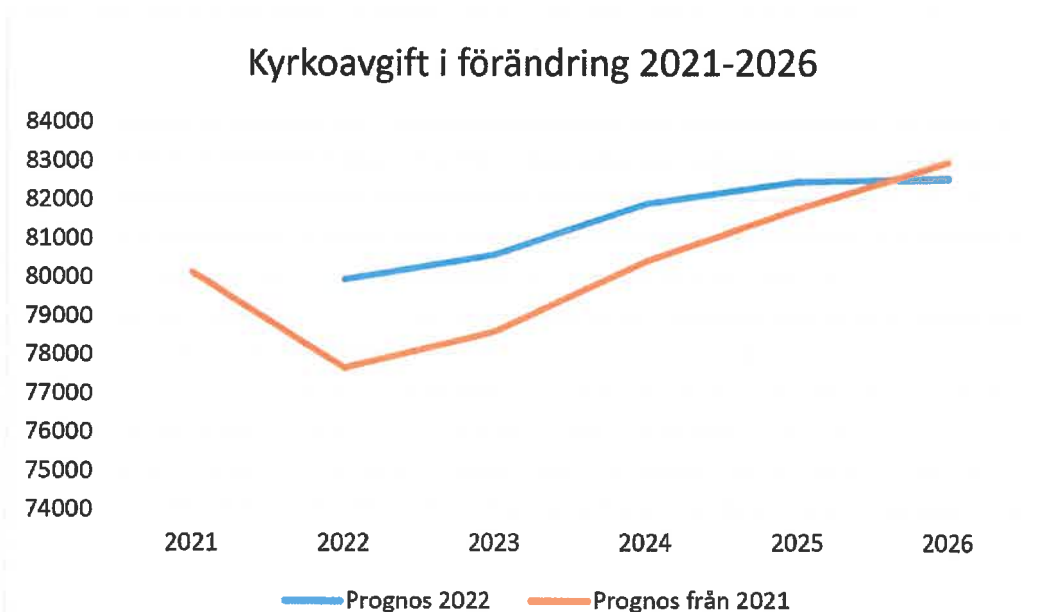
Begravningsverksamheten

Falkenbergs pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom pastoratets område i enlighet med bestämmelserna i Begravningslagen (1990:1144). Begravningsverksamheten är ett statligt uppdrag och därmed ett myndighetsutövande. Verksamheten ska vara självfinansierad där varje huvudman gör en budget för begravningsverksamheten. Framtagandet av budgeten följer en särskild modell som är framtagen av Svenska kyrkans nationella nivå: Modell för särredovisning av begravningsverksamhetens intäkter och kostnader.

Årlig förändring av kyrkoavgiften åren 2021-2026

Den blå linjen i diagrammet visar beräknad intäkt i form av kyrkoavgift för de närmaste fem åren. I diagrammet har vi också valt att presentera en orange linje som visar på samma beräkning fast från 2020, mitt i pandemin och all den osäkerhet som fanns och finns med den. Linjerna tillsammans visar att det pga. pandemi beräknade inkomstbortfallet nu inte längre räknas med.

Planen följer egna antaganden för utträden, generationsväxling, inflyttning m.m. Så trots medlemsminskningen är det en positiv förväntan på intäkterna fram till 2025 där en viss utplaning är att förvänta. Ökningen av intäkter trots minskat medlemsunderlag har att göra med att medlemmarna får egna högre löner.

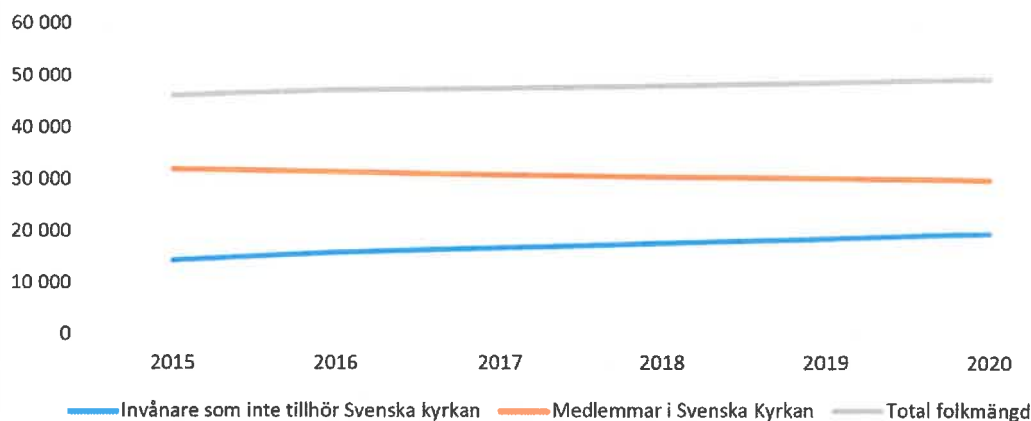


SA *[Signature]*

Befolknings- och tillhörighetsutveckling

Under åren 2015–2021 har invånarantalet i genomsnitt ökat med 523 personer och antalet medlemmar har minskat med 331 per år. 2015 var 69 % av alla invånare inom pastoratet tillhöriga Svenska kyrkan och den 1 januari 2021 var siffran 60,6 %. Skillnaden utgörs dels av att det är fler som aktivt väljer att avsluta sitt medlemskap i Svenska kyrkan än vad som aktivt begär inträde samt att av de som flyttar in i pastoratet är i mindre utsträckning medlemmar i Svenska kyrkan. En annan viktig faktor är att det bland de som avlider är fler som är medlemmar vad det är nyfödda som döps.

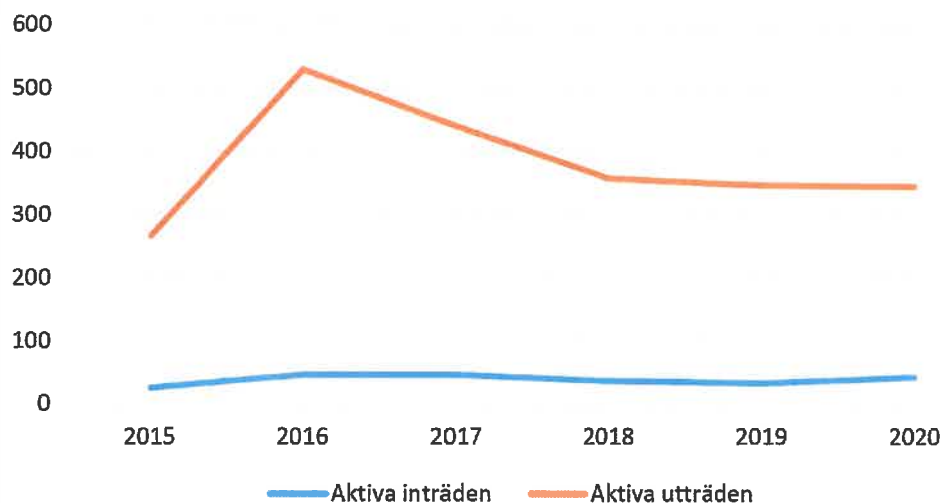
Befolknings- och tillhörighetsförändring 2015-2021



Aktiva in- och utträden

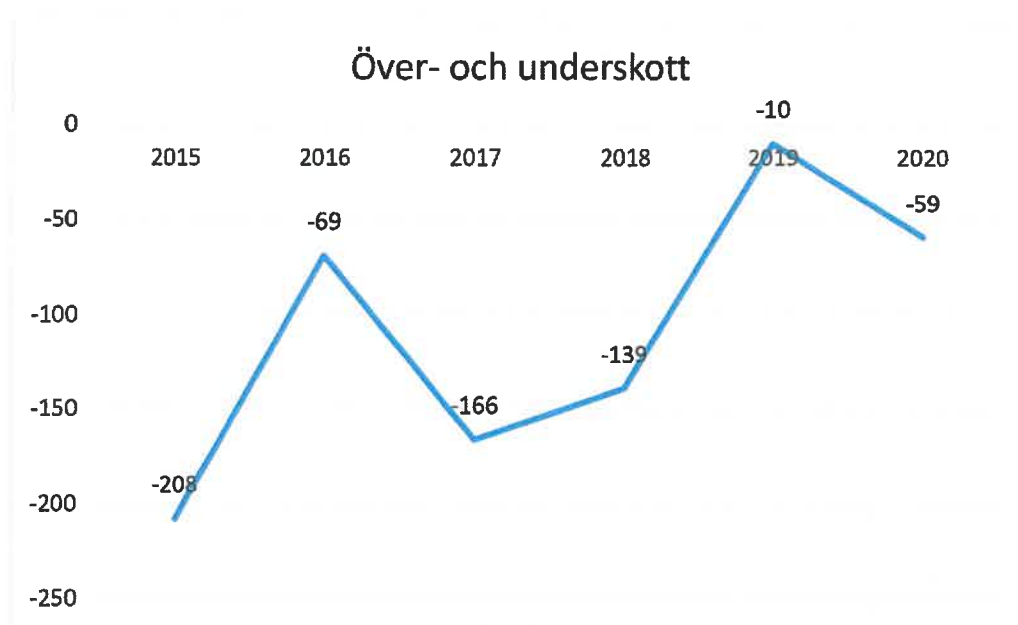
Diagrammet visar aktiva in och utträden under åren 2015–2020. Ofta sammanfaller "pucklar" över utträden när Svenska kyrkan syns mycket i media (exempelvis kyrkoyal). 2016 var Svenska kyrkan flitigt i media i samband med reseskandaler samt sammanslagning av de gamla enheterna till nytt pastorat. Ju högre den orange linjen kommer, desto fler aktiva utträden och ju högre den blå linjen ligger, desto fler aktiva inträden.

Aktiva in- och utträden



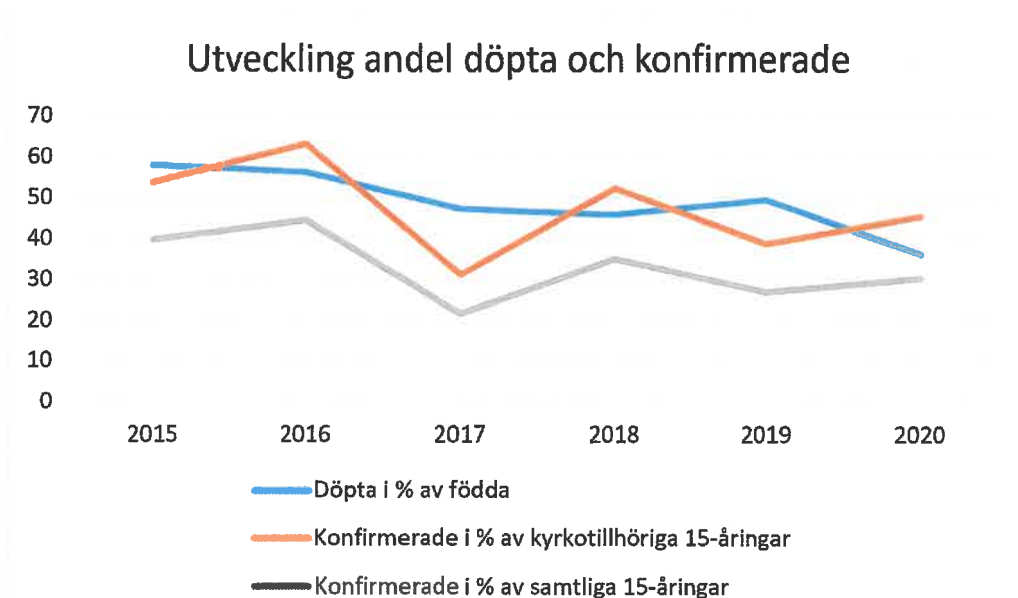
Överskott/Underskott

Axeln visar ett medlemsunderskott för hur medlemmar rör sig. Det inkluderar avlidna medlemmar, födda som blir medlemmar (döpta eller medlemmar i avvaktan på dop), medlemmar som flyttar in och ut ur församlingen. År 2020 är det ett underskott på medlemmar med 59 st. Dvs det är fler som flyttar ut från pastoratet eller avlider än som flyttar in och föds (döps).

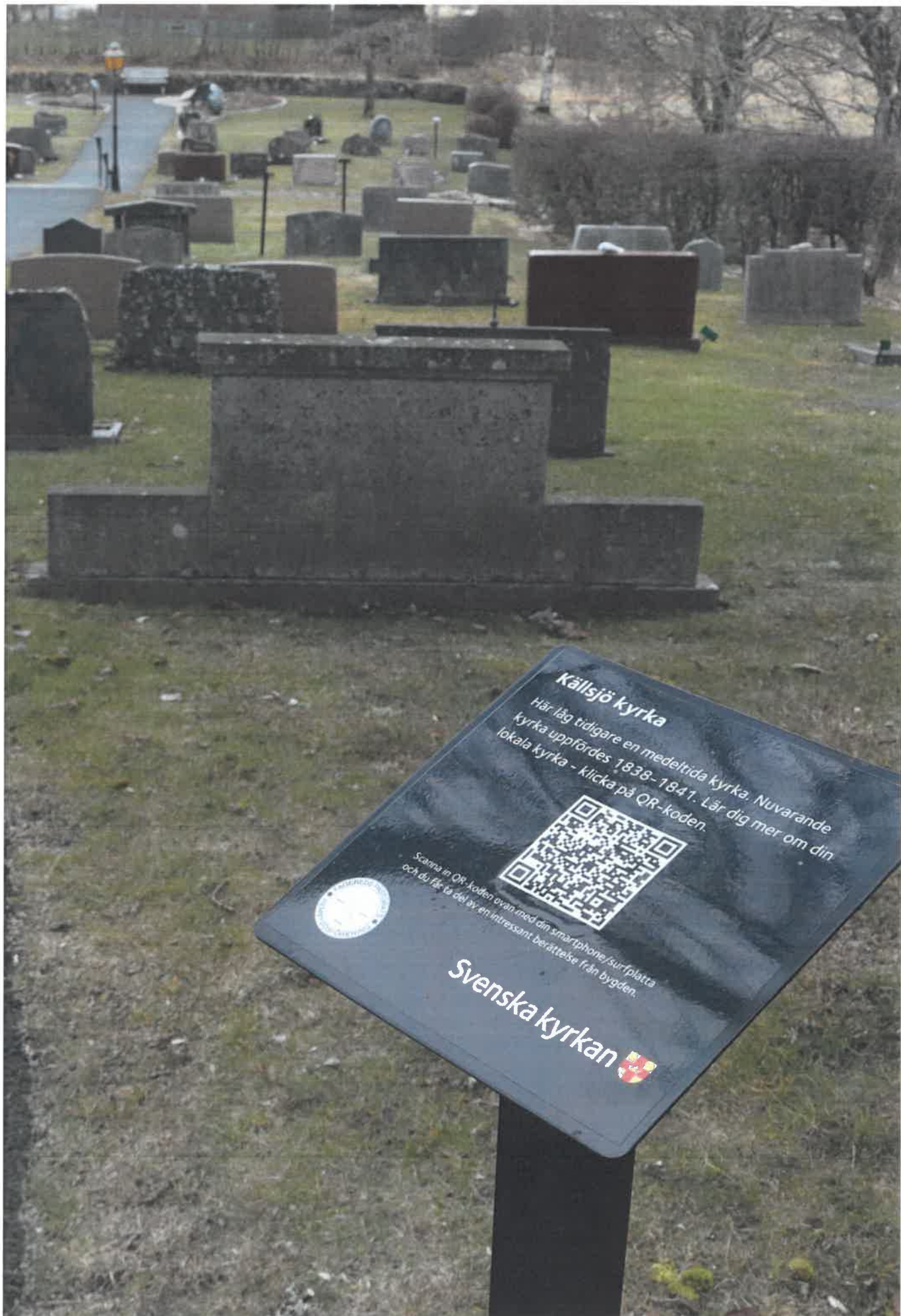


Dop och konfirmation

Dopet är medlemsgrundande och seden är nära knuten till konfirmationen. Döpta ungdomar väljer i större utsträckning konfirmation än ej döpta och föräldrar som är konfirmerade väljer i större utsträckning att döpa sina barn. Kurvorna över antal konfirmander som väljer konfirmation oavsett om de är medlemmar eller ej följer ungefär samma mönster. Under pandemins år 2020 valde många att avvakta sina dop. Tendensen i sommar 2021 och framåt är att många väljer att döpa sina barn nu. Därför har vi en bättre summering 2022 att se fram emot. Kyrkorådet har även valt dopet som ett områdesmål för församlingarna i pastoratet att arbeta med under 2022 och framåt.



SA MW



Källsjö kyrka

Här låg tidigare en medeltida kyrka. Nuvarande kyrka uppfördes 1838-1841. Lär dig mer om din lokala kyrka - klicka på QR-koden.



Scanna in QR-koden ovan med din smartphone/surfplatta och du får ta del av en intressant berättelse från bygden.



Svenska kyrkan 

Resultatbudget med tvåårsplan

Kyrkoavgiften i Falkenbergs pastorat är beräknad till 1,26 kr per hundralapp (skattekrona). Efter pandemin har intäkterna återhämtat sig och är i Plan 2023 lite högre än i Budget 2021. Plan 2023 och Plan 2024 bygger på en ökning av övriga externa kostnader på 1 % samt lönekostnader på ca. 2 %. Vi har tagit bort kostnaderna för hantering av gravstenar i plan 2023 och 2024, som finns med i budget 2022.

Benämning (tKr)	Resultat 2020	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Verksamhetens intäkter					
Kyrkoavgift	79 976	80 111	79 927	80 573	81 893
Begravningsavgift	32 339	34 164	36 721	37 353	38 000
Ekonomisk utjämning	958	932	1 084	948	1 330
Utdelning från prästlönetillgångar	2 020	2 020	3 500	2 020	2 020
Erhållna gåvor	234	325	312	350	350
Erhållna bidrag	7 225	6 403	4 748	5 000	5 000
Nettoomsättning	5 806	5 952	6 714	7 880	7 880
Övriga verksamhetsintäkter	8 313				
Summa verksamhetens intäkter	136 870	129 907	133 006	134 124	136 473
Verksamhetens kostnader					
Övriga externa kostnader	- 36 890	- 40 261	- 47 539	- 44 075	- 44 516
Personalkostnader	- 76 669	- 85 098	- 87 440	- 88 603	- 90 375
Förväntad vakansnivå *		2 000	3 000	3 000	3 000
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	- 7 970	- 8 514	- 7 994	- 8 000	- 8 000
Summa verksamhetens kostnader	- 121 529	- 131 873	- 139 973	- 137 678	- 139 891
Verksamhetens resultat	15 342	- 1 966	- 6 967	- 3 554	- 3 418
Resultat från finansiella anläggningstillgångar	88	20	90	100	100
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	1 060	610	710	1 100	1 100
Räntekostnader och liknande resultatposter	- 92	- 100	- 100	- 100	- 100
Summa resultat från finansiella investeringar	1 056	530	700	1 100	1 100
Resultat efter finansiella poster	16 398	- 1 436	- 6 267	- 2 454	- 2 318

* Förväntad vakansnivå avser de vakanta tjänster pastoratet har. Men också den mellantid som uppstår då en medarbetare avslutat sin tjänstgöring och tills dess en ersättare är på plats.

Begravningsverksamheten

Under året färdigställs de sista kulturinventeringarna och arbetet kommer sedan övergå i att ta fram handlingsplan för åtgärder på gravvårdarna. Revidering och uppdateringar av administrativa system fortsätter. För att tillgodose tillgänglighet samt försköna kyrkogårdarna kommer arbetet med nya servicestationer och renoveringar av grusgångar fortsätta under året.

I bokslutet per 20191231 blev det förlust i begravningsverksamheten och det gör att pastoratet får en fordran på begravningsverksamheten som regleras 2021. Förhållandet var omvänt i föregående års bokslut, då det blev överskott i begravningsverksamheten, vilket resulterar i en skuld i pastoratets balansräkning. Detta regleras 2022.

Församlingens fordran/skuld till begravningsverksamheten (tKr)	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Ingående skuld & fordran	1 469	- 3 480	-	-
Reglering underskott 2019	- 1 469			
Reglering överskott 2020		3 480		
Utgående skuld	-	-	-	-

<i>Benämning</i>	Resultat 2020	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Verksamhetens intäkter					
Begravningsavgift - erhållet för året	35 819	34 164	36 721	37 427	38 034
Övriga intäkter	551	273	232	200	170
Summa verksamhetens intäkter	36 370	34 437	36 953	37 627	38 204
Verksamhetens kostnader					
Personalkostnader	- 16 923	- 16 784	- 18 108	- 18 560	- 19 025
Övriga kostnader	- 13 351	- 14 969	- 16 016	- 16 193	- 16 305
Av- och nedskriv. av materiella anläggningstillgångar	- 2 482	- 2 629	- 2 755	- 2 800	- 2 800
Summa verksamhetens kostnader	- 32 756	- 34 382	- 36 878	- 37 553	- 38 130
Finansiella poster					
Ränteintäkter		3			
Räntekostnader	- 134	- 58	- 74	- 74	- 74
Begravningsverksamhetens resultat	3 480	0	0	0	0

Balansbudget med tvåårsplan

(tKr)	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	115 000	115 400	116 000
Inventarier, verktyg och installationer	9 000	9 000	9 000
Pågående nyanläggningar	1 000	1 000	1 000
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	46 700	49 000	51 000
Summa anläggningstillgångar	171 700	174 400	177 000
Omsättningstillgångar			
Kundfordringar	250	250	250
Övriga fordringar	1 900	1 900	1 900
Förutbetalda kostnader, upplupna intäkter	2 300	2 300	2 300
Kortfristiga placeringar			
Kassa och bank	60 550	52 650	45 940
Summa omsättningstillgångar	65 000	57 100	50 390
SUMMA TILLGÅNGAR	236 700	231 500	227 390
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Balanserat resultat	209 844	203 577	201 123
Årets resultat	- 6 267	- 2 454	- 2 318
Summa eget kapital	203 577	201 123	198 805
Långfristiga skulder			
Gravskötselskuld	8 665	8 700	8 700
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder	5 500	4 500	4 500
Gravskötselskuld	1 300	1 300	1 300
Skatteskuld			
Övriga skulder	7 058	6 000	5 000
Villkorade bidrag	3 600	3 600	3 500
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	7 000	6 277	5 585
Summa kortfristiga skulder	24 458	21 677	19 885
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	236 700	231 500	227 390
MÅLKAPITAL	2022	2023	2024
Ingående värde	125 000	125 000	125 000
Eget kapital IB	209 844	203 577	201 123
Beräknat/Budgeterat resultat	- 6 267	- 2 454	- 2 318
Eget kapital UB	203 577	201 123	198 805
Eget kapital överstiger målkapital med	78 577	76 123	73 805

SA 

Taxor för uthyrning av lokaler

Församling	Lokal	
Torup	Torups församlingshem, stora salen	1 000 kr
Torup	Torups församlingshem, lilla salen	500 kr
Torup	Drängsereds församlingshem	500 kr
Torup	Kinnareds församlingshem	500 kr
Vinberg-Ljungby	Vinbergs församlingshem, stora salen	1 000 kr
Vinberg-Ljungby	Vinbergs församlingshem, lilla salen	500 kr
Vinberg-Ljungby	Vinbergs församlingshem, samtalsrum	300 kr
Vinberg-Ljungby	Ljungby kyrkstuga	500 kr
Stafsinge	Skogstorps församlingsgård, stora salen	500 kr
Stafsinge	Stafsinge församlingshem	500 kr
Morup	Morups prästgård, stora salen	500 kr
Gunnarp	Arken, nedervåning	500 kr
Gunnarp	Gunnarps kyrkstuga	300 kr
Fagered	Fagereds församlingshem	300 kr
Ullared	Mariagården, stora salen	500 kr
Älvsered	Vänhem	300 kr
Falkenberg	Hörsalen	500 kr
Falkenberg	Tillners rum	500 kr
Falkenberg	Linders rum	300 kr
Falkenberg	Anckers rum	500 kr
Falkenberg	Församlingsgårdens kök	0 kr
Falkenberg	Kyrkans hus, konferenssal	1 000 kr
Falkenberg	Kyrkans hus, kök	0 kr
Falkenberg	Hertingskyrkan, samlingshall	500 kr
Falkenberg	Hertingskyrkan, konfirmandsal	300 kr
Falkenberg	Hertingskyrkan, kök	0 kr
Skrea	Skrea församlingshem, stora salen	1 000 kr
Vessige/Okome	Svartrå sockenstuga	300 kr
Vessige/Okome	Askome sockenstuga	500 kr
Vessige/Okome	Okome kyrka, samlingshall	500 kr
Vessige/Okome	Vessige kyrka, samlingshall	500 kr
Susedalen	Slöinge församlingshem	500 kr
Susedalen	Årstads församlingshem	500 kr
Personal per timme i förekommande fall		500 kr

- Priserna avser uthyrning till Svenska kyrkans medlemmar och till ideella föreningar för del av dag, förmiddag, eftermiddag eller kväll.
- Företag, kommun och motsvarande betalar dubbel taxa.
- För samlingar i anslutning till kyrkliga handlingar upplåtes lokaler utan kostnad.

Övriga taxor

Jaktarrende 100 kr per hektar

Gravskötselavgifter 2022

	Planteringsyta 0-0,4 m ²	Planteringsyta 0,41-0,8 m ²	Planteringsyta 0,81-1,2 m ²
Alternativ 1 Penséer, påsklilja eller ljung, sommarblommor, vintertäckning	1300 kr	1450 kr	1650 kr
Alternativ 2 Sommarblommor	815 kr	930 kr	1045 kr
Alternativ 3 Regelbunden tillsyn & borttagning av snittblommor	220 kr	220 kr	220 kr
Alternativ 4 Startpaket perenner första året inkl. skötsel	910 kr	1020 kr	1130 kr
Perenner från år två	405 kr	510 kr	615 kr

I alt 1, 2 och 4 ingår grävning, plantering, rensning, vattning, gödsling och att ta bort vissna snittblommor.

Skötsel av grusgrav Från 230 kr
Inklusive smärre påfyllning av grus under pågående skötsel.

Skötsel av gräs (ej i sammanhängande yta) Från 230 kr
Skötsel av gräs och grusgrav kan kombineras med alternativ 1 - 4

Samtliga alternativ kan kompletteras med följande sortiment:

Påsklilja	100 kr st	Ljung	100 kr st
Vintertäckning	250 kr st	Klippning buske	300 kr st
Bukett till allhelgonahelgen	110 kr st	Vårstädning	100 kr per tillfälle
Gravljus till allhelgonahelgen	90 kr st		

Montering av tidigare stående sten som liggande	600 kr
Tvätt av gravsten utan guldtext max 110 cm hög	600 kr
Tvätt av liggande sten utan guldtext	400 kr
Tvätt av sten med guldtext	Offereras
Tvätt av ram, max bredd 3 meter	Offereras
Övrig tvätt	Offereras



Bilagor till beräkningar för budget 2022

Svenska kyrkan 
FALKENBERGS PASTORAT

Falkenbergs pastorat - verksamhetsindelning budget 2022

Under verksamhet 1010 bokförs från 2020 endast intäkter kyrkoavgift, ekonomisk utjämning samt prästlönetillgångar.

Benämning (tkr)	Budget 2022	Budget 2021	Resultat 2020
Grundläggande uppgift			
1010 Verksamhetsgemensamt	84 511	83 063	82 330
1100 Gudstjänster och kyrkliga handlingar	-18 937	-17 602	-16 254
1400 Undervisning - övergripande	-353	-367	-352
1500 Undervisning - barn	-8 222	-8 422	-8 173
1600 Undervisning - ungdom	-1 221	-1 154	-797
1700 Undervisning - konfirmander	-4 562	-4 554	-3 426
1800 Undervisning - vuxna	-3 602	-2 992	-2 321
2100 Diakonal verksamhet	-5 479	-5 475	-4 631
2600 Mission	-1 571	-1 779	-1 395
Övrig kyrklig verksamhet			
3100 Övrig församlingsverksamhet*	-4 104	-463	-223
3600 Serviceverksamheten	-58	-411	-24
4113-4316 Skattepliktig rörelse	435	-471	-585
Styrning och ledning			
5100 Strategisk styrning	-2 526	-2 653	-1 591
5800 Verksamhetsledning	-3 290	-2 729	-1 541
Stödande verksamhet			
6100 Församlingsadministration och verksamhetsstöd	-8 049	-6 586	-4 441
6300 Gemensamma kostnader och administration	-8 416	-8 123	-7 013
6510 Fastigheter och lokaler - övergripande	-1 878	-1 582	51
6611-6694 Kyrkor och kapell	-12 583	-10 714	-9 935
6712-6762 Kyrkor och församlingshem i gemensam byggnad	-2 008	-1 906	-2 002
6811-6893 Övriga fastigheter	-8 131	-9 250	-2 851
6900 Finansiella poster	776	734	1 572
Förväntad vakansnivå **	3 000	2 000	
Begravningsverksamheten			
8010 Verksamhetsgemensamt	36 721	34 164	32 339
8100 Administration och ledning	-10 026	-9 721	-8 347
8200 Gravsättning och kyrkogårdsskötsel	-18 678	-17 596	-19 116
8600-8620 Fastigheter och mark	-8 017	-6 847	-4 876
Summa	-6 267	-1 436	16 398

* = Under verksamhet 3100 (övrig församlingsverksamhet) avser 3 900 tkr kyrkorådets beslut om hantering av gravstenar som saknar gravrättsinnehavare och ej är kulturklassade.

** = Förväntad vakansnivå enligt budgetdirektiv.

SA NW

Falkenbergs församling

Verksamhet (tKr)	Budget 2022	Budget 2021	Resultat 2020
Grundläggande uppgift			
1010 Verksamhetsgemensamt	0	0	-57
1100 Gudstjänster och kyrkliga handlingar	-4 107	-4 063	-3 776
1400 Undervisning - övergripande	-180	-183	-176
1500 Undervisning - barn	-1 368	-1 561	-1 359
1600 Undervisning - ungdom	-594	-633	-460
1700 Undervisning - konfirmander	-1 349	-1 273	-1 034
1800 Undervisning - vuxna	-689	-649	-572
2100 Diakonal verksamhet	-1 601	-1 405	-1 549
2600 Mission	-667	-713	-628
Övrig kyrklig verksamhet			
3100 Övrig församlingsverksamhet	-95	-100	-100
Styrning och ledning			
5100 Strategisk styrning	-195	-202	-142
5800 Verksamhetsledning	-524	-309	-435
Stödjande verksamhet			
6100-6240 Församlingsadministration och verksamhetsstöd	-2 565	-1 881	-1 394
6300 Gemensamma kostnader och administration	-495	-813	-592
Summa	-14 428	-13 784	-12 271

Skrea församling

Verksamhet (tKr)	Budget 2022	Budget 2021	Resultat 2020
Grundläggande uppgift			
1010 Verksamhetsgemensamt	0	0	-17
1100 Gudstjänster och kyrkliga handlingar	-1 284	-1 258	-1 264
1400 Undervisning - övergripande	-173	-183	-175
1500 Undervisning - barn	-1 174	-1 384	-1 221
1800 Undervisning - vuxna	-220	-217	-202
2100 Diakonal verksamhet	-640	-664	-490
2600 Mission	-292	-355	-308
Övrig kyrklig verksamhet			
3100 Övrig församlingsverksamhet	-10	-68	-6
Styrning och ledning			
5100 Strategisk styrning	-217	-188	-125
5800 Verksamhetsledning	-471	-265	-106
Stödjande verksamhet			
6100-6240 Församlingsadministration och verksamhetsstöd	-722	-376	-284
6300 Gemensamma kostnader och administration	-138	-217	-124
Summa	-5 341	-5 176	-4 320

Stafsinge församling (norra området)

Verksamhet (tkr)	Budget 2022	Budget 2021	Resultat 2020
Grundläggande uppgift			
1100 Gudstjänster och kyrkliga handlingar	-1 091	-1 063	-838
1500 Undervisning - barn	-864	-918	-889
1600 Undervisning - ungdom	-164	-172	-104
1700 Undervisning - konfirmander	-303	-298	-225
1800 Undervisning - vuxna	-241	-110	-41
2100 Diakonal verksamhet	-155	-316	-248
2600 Mission	-5	-9	-6
Styrning och ledning			
5710 Strategisk styrning	-94	-85	-44
5800 Verksamhetsledning	-139	-131	-103
Stödjande verksamhet			
6100-6240 Församlingsadministration och verksamhetsstöd	-423	-460	-240
6300 Gemensamma kostnader och administration	-337	-327	-304
Summa	-3 816	-3 888	-3 042

SA 

Morups församling (norra området)

Verksamhet (tKr)	Budget 2022	Budget 2021	Resultat 2020
Grundläggande uppgift			
1100 Gudstjänster och kyrkliga handlingar	-1 401	-1 343	-1 098
1500 Undervisning - barn	-550	-464	-553
1600 Undervisning - ungdom	-225	-208	-144
1700 Undervisning - konfirmander	-348	-385	-253
1800 Undervisning - vuxna	-481	-337	-285
2100 Diakonal verksamhet	-579	-585	-501
2600 Mission	-13	-49	-74
Övrig kyrklig verksamhet			
3100 Övrig församlingsverksamhet	0	0	-3
Styrning och ledning			
5710 Strategisk styrning	-100	-115	-83
5800 Verksamhetsledning	-139	-131	-103
Stödjande verksamhet			
6100-6240 Församlingsadministration och verksamhetsstöd	-619	-834	-558
6300 Gemensamma kostnader och administration	-338	-325	-255
Summa	-4 794	-4 777	-3 910

Vinberg-Ljungby församling (norra området)

Verksamhet (tKr)	Budget 2022	Budget 2021	Resultat 2020
Grundläggande uppgift			
1100 Gudstjänster och kyrkliga handlingar	-1 743	-1 590	-1 591
1500 Undervisning - barn	-810	-654	-668
1600 Undervisning - ungdom	-25	-7	-5
1700 Undervisning - konfirmander	-379	-478	-180
1800 Undervisning - vuxna	-369	-215	-57
2100 Diakonal verksamhet	-567	-591	-624
2600 Mission	-15	1	-57
Övrig kyrklig verksamhet			
3100 Övrig församlingsverksamhet	0	0	-1
Styrning och ledning			
5710 Strategisk styrning	-153	-101	-55
5800 Verksamhetsledning	-139	-131	-103
Stödjande verksamhet			
6100-6240 Församlingsadministration och verksamhetsstöd	-1 341	-926	-615
6300 Gemensamma kostnader och administration	-423	-382	-287
Summa	-5 965	-5 074	-4 242

Susedalens församling (södra området)

Verksamhet (tKr)	Budget 2022	Budget 2021	Resultat 2020
Grundläggande uppgift			
1010 Verksamhetsgemensamt	0	0	-14
1100 Gudstjänster och kyrkliga handlingar	-2 102	-1 442	-1 622
1500 Undervisning - barn	-1 018	-1 009	-986
1600 Undervisning - ungdom	-19	-20	-4
1700 Undervisning - konfirmander	-336	-321	-253
1800 Undervisning - vuxna	-277	-272	-242
2100 Diakonal verksamhet	-421	-381	-231
2600 Mission	-223	-226	-166
Övrig kyrklig verksamhet			
3100 Övrig församlingsverksamhet	-41	-40	-65
Styrning och ledning			
5710 Strategisk styrning	-119	-123	-74
5800 Verksamhetsledning	-314	-295	-232
Stödjande verksamhet			
6100-6240 Församlingsadministration och verksamhetsstöd	-549	-413	-261
6300 Gemensamma kostnader och administration	-415	-365	-317
Summa	-5 834	-4 908	-4 479

Vessige och Okome församlingar (södra området)

Verksamhet (tKr)	Budget 2022	Budget 2021	Resultat 2020
Grundläggande uppgift			
1010 Verksamhetsgemensamt	0	0	-66
1100 Gudstjänster och kyrkliga handlingar	-1 722	-1 704	-1 659
1500 Undervisning - barn	-954	-953	-978
1600 Undervisning - ungdom	-100	-68	-72
1700 Undervisning - konfirmander	-556	-704	-479
1800 Undervisning - vuxna	-315	-391	-296
2100 Diakonal verksamhet	-336	-331	-284
2600 Mission	-181	-221	-103
Övrig kyrklig verksamhet			
3100 Övrig församlingsverksamhet	-58	-55	-36
Styrning och ledning			
5100 Strategisk styrning	-173	-228	-140
5800 Verksamhetsledning	-314	-295	-234
Stödjande verksamhet			
6100-6240 Församlingsadministration och verksamhetsstöd	-580	-425	-267
6300 Gemensamma kostnader och administration	-406	-354	-256
Summa	-5 696	-5 729	-4 869

Ullared, Fagered, Källsjö och Älvsereds församlingar (östra området)

Verksamhet (tKr)	Budget 2022	Budget 2021	Resultat 2020
Grundläggande uppgift			
1010 Verksamhetsgemensamt	0	0	-85
1100 Gudstjänster och kyrkliga handlingar	-1 680	-1 928	-1 513
1500 Undervisning - barn	-426	-426	-706
1600 Undervisning - ungdom	-35	-20	0
1700 Undervisning - konfirmander	-199	-104	-109
1800 Undervisning - vuxna	-246	-299	-186
2100 Diakonal verksamhet	-329	-404	-124
2600 Mission	-36	-69	0
Övrig kyrklig verksamhet			
3100 Övrig församlingsverksamhet	0	0	-4
Styrning och ledning			
5710 Strategisk styrning	-145	-149	-78
5800 Verksamhetsledning	-101	-79	-70
Stödjande verksamhet			
6100-6240 Församlingsadministration och verksamhetsstöd	-291	-313	-134
6300 Gemensamma kostnader och administration	-314	-287	-204
Summa	-3 803	-4 079	-3 212

Gunnarp, Gällared och Krogsereds församlingar (östra området)

Verksamhet (tKr)	Budget 2022	Budget 2021	Resultat 2020
Grundläggande uppgift			
1010 Verksamhetsgemensamt	0	0	-85
1100 Gudstjänster och kyrkliga handlingar	-1 653	-1 333	-1 108
1500 Undervisning - barn	-559	-558	-463
1600 Undervisning - ungdom	-18	-2	-2
1700 Undervisning - konfirmander	-649	-516	-495
1800 Undervisning - vuxna	-367	-153	-129
2100 Diakonal verksamhet	-314	-290	-136
2600 Mission	-4	-3	1
Styrning och ledning			
5710 Strategisk styrning	-180	-200	-92
5800 Verksamhetsledning	-101	-79	-72
Stödjande verksamhet			
6100-6240 Församlingsadministration och verksamhetsstöd	-276	-326	-221
6300 Gemensamma kostnader och administration	-291	-262	-167
Summa	-4 412	-3 723	-2 967

Torups församling (östra området)

Verksamhet (tKr)	Budget 2022	Budget 2021	Resultat 2020
Grundläggande uppgift			
1010 Verksamhetsgemensamt	0	0	-101
1100 Gudstjänster och kyrkliga handlingar	-1 430	-1 315	-1 189
1500 Undervisning - barn	-498	-496	-351
1600 Undervisning - ungdom	-40	-24	-7
1700 Undervisning - konfirmander	-358	-389	-342
1800 Undervisning - vuxna	-397	-349	-312
2100 Diakonal verksamhet	-287	-257	-193
2600 Mission	-4	-4	-22
Styrning och ledning			
5710 Strategisk styrning	-112	-96	-57
5800 Verksamhetsledning	-101	-79	-70
Stödjande verksamhet			
6100-6240 Församlingsadministration och verksamhetsstöd	-334	-301	-181
6300 Gemensamma kostnader och administration	-341	-308	-184
Summa	-3 903	-3 618	-3 008

Gemensamt pastoratet

Verksamhet (tKr)	Budget 2022	Budget 2021	Resultat 2020
Grundläggande uppgift			
1010 Verksamhetsgemensamt	84 511	83 063	82 755
1100 Gudstjänster och kyrkliga handlingar	-723	-563	-597
1700 Undervisning - konfirmander	-85	-85	-57
2100 Diakonal verksamhet	-250	-250	-252
2600 Mission	-130	-130	-32
Övrig kyrklig verksamhet			
3100 Övrig församlingsverksamhet *	-3 900	-200	-8
3600 Serviceverksamheten	-58	-411	-24
4113-4316 Skattepliktig rörelse	435	-465	-585
<i>Jordbruksfastighet Ståby</i>	129	127	42
<i>Barnomsorg Skrea</i>	-432	-663	-653
<i>Uthyrning vaktmästarbostad i Susedalen</i>			-57
<i>Uthyrning kantorsbostad Stafinge</i>	51	54	54
<i>Skogsfastigheter i Vessige, Gällared och Torups församling</i>	687	17	29
Styrning och ledning			
5100-5500 Strategisk styrning	-1 037	-1 166	-702
5800 Verksamhetsledning	-946	-935	-17
Stödjande verksamhet			
6100-6240 Församlingsadministration & verksamhetsstöd	-350	-329	-286
6300 Gemensamma kostnader och administration	-4 917	-4 484	-4 324
6510 Fastigheter och lokaler - övergripande	-1 878	-1 582	51
6611-6694 Kyrkor och kapell	-12 583	-10 714	-9 935
6712-6765 Kyrkor & församlingshem i gemensam byggnad	-2 008	-1 906	-2 002
6811-6893 Övriga fastigheter	-8 131	-9 250	-2 851
6900 Finansiella poster	776	734	1 572
Begravningsverksamheten			
8010 Verksamhetsgemensamt	36 721	34 164	32 339
8100 Administration och ledning	-10 026	-9 721	-8 347
8200 Gravsättning och kyrkogårdsskötsel	-18 678	-17 596	-19 116
8600-8620 Fastigheter och mark	-8 017	-6 847	-4 876

* = Under verksamhet 3100 (övrig församlingsverksamhet) avser 3 900 tkr kyrkorådets beslut om hantering av gravstenar som saknar gravrättsinnehavare och ej är kulturklassade.

Bidrag/Bidragmottagare	2022	2021	2020
Sjukhuskyrkan	205	290	199
RIA gården	250	250	248
Soldathemmet Halmstad		15	
Helsjön folkhögskola			150
ACT			250
Hässlås kapell	105	105	100
Fegens kapell	100	100	120
Trivselpengar körer	358	203	287
Extra pengar anslag som kyrkorådet förfogar över	100		
Summa	1 118	963	1 354

SA 

Näringsverksamhet i Falkenbergs Pastorat

(tKr)	Budget 2022	Budget 2021	Resultat 2020
Verksamhetens intäkter	6 115	5 111	5 327
Verksamhetens kostnader	-625	-684	-848
Personalkostnader	-4 160	-3 940	-3 905
Fastighet och administration	-895	-952	-1 159
Resultat	435	-465	-585

Varav barnomsorg Skrea

(tKr)	Budget 2022	Budget 2021	Resultat 2020
Verksamhetens intäkter	5 120	4 785	4 966
Verksamhetens kostnader	-504	-558	-603
Personalkostnader	-4 160	-3 940	-3 888
Fastighet och administration	-888	-950	-1 129
Resultat	-432	-663	-653

Serviceverksamhet i Falkenbergs pastorat

(tKr)	Budget 2022	Budget 2021	Resultat 2020
Verksamhetens intäkter	4 367	4 151	4 187
Verksamhetens kostnader	-1 407	-1 275	-1 270
Personalkostnader	-2 600	-2 702	-2 479
Gemensamma interna kostnader	-418	-586	-461
Resultat	-58	-412	-23

Planerat fastighetsunderhåll 2022

Falkenbergs pastorat har ett stort fastighetsbestånd med ca 130 byggnader. Inom detta bestånd behövs göras ekonomiska prioriteringar på underhåll och investeringar för att se hur vi kan behålla standarden på vårt fastighetsbestånd. Lokalförsörjningsplanen som pågår kommer att färdigställas under våren 2022 och hjälper oss att prioritera vilka lokaler som är ändamålsenliga för verksamheterna inom pastoratet.

Stora renoveringar för 2022 är yttre arbeten på Rydö kapell och även renovering av korfönster i Falkenberg kyrka. Andra underhållsarbeten för förbättring av arbetsmiljön hos medarbetare och verksamhet är byte av ventilation på Arken i Åtran och församlingsgården i Falkenberg. I Vessige kyrka sker underhåll på fönster, dörrar och tornluckor. I Eftra kyrka kommer orgeln renoveras. Det kommer även ske ett större omtag på brandskyddet i våra byggnader runt om i pastoratet. Vi får KAE på 678 tKr för 2022 - på de projekt vi planerar att göra under året.

Fastighet	Beskrivning	Budget 2022	KAE
Eftra kyrka	Belysningsramp vid altartavlan	15	
Eftra kyrka	Orgelrenovering	600	295
Slöinge kyrka	Belysning i kyrktornet	15	
Årstad kyrka	Renovering sakristian	75	
Vessige kyrka	Dörr och fönster södersida/Översyn, målning	150	
Vessige kyrka	Tornluckor läckage	100	
Vessige kyrka	Anslagstavla	14	
Morups kyrka	Belysning läktare	5	
Skogstorp	Fönster och dörrar	340	
Skogstorp	Taktvätt	120	
Stafsinge gamla kg	Träd återplantering	50	
Stafsinge gamla kg	Beskärning träd del 2	55	
Vinbergs kyrka	Fönster	50	
Vinbergs kyrka	Port norr renovering	30	
Ljungby kyrka	Fasadtvätt	70	
Ljungby kyrka	Belysning fasad	75	
Gemensamt	Systematiskt brandskydd	150	
Abild kyrka	Vård och underhållsplan	100	65
Asige kyrka	Vård och underhållsplan	100	65
Eftra kyrka	Vård och underhållsplan	100	65
Eftra kyrka	Målning fönster	135	
Fagereds kyrka	Puts av torn samt taktvätt	50	
Falkenbergs kyrka	Korfönster renovering	800	
Församlingsgården FBG	Fastighetsunderhåll	200	
Krogsereds kyrka	Färg och fasadsläpp	20	
Krogsereds kyrka	Målning fönster	200	139
Kyrkans hus	Fuktproblem gamla biblioteket	25	
Kyrkans hus	Golv personalutrymme	100	
Kyrkor med Vou-plan	Mindre akuta åtgärder efter VoU	200	
Rydö kapell	Tjärning	990	
Svartrå kyrka	Målning torn och tornluckor	130	50
Svartrå kyrka	Målning fönster/översyn dörrar - finansieras gåvopengar 20 tKr	0	
Ullareds kyrka	Färg och fasadsläpp inne i vapenhuset	5	
Älvsereds kyrka	Fuktproblem källare	50	
Kapellkyrkogården	Anslagstavla	14	
Totalt		5133	678

SA MW

Investeringar fastighet 2022

Fastighet	Beskrivning	Budget 2022 (tKr) (påverkar likviditeten)
Årstad/Köinge/Okome kyrkor	Ljudanläggningar	100
Vessige/Okome kyrkor	Klockringning, klämtning/styrning, automatisering	200
Skogstorp	Mur eller staket mot parkering	55
Arken i Ätran	Ny ventilation	650
Fagereds kyrka	Värmestyrning	180
Församlingsgården Fbg	Vent plan 3	950
Krogsereds kyrka	Klockringningsanläggning	160
Ullareds kyrka	Klockringningsanläggning	85
Älvsereds kyrka	Hiss till ljuskronor	285
Kinnared församlingshem	Renovering tak och balkong	400
Skrea församlingshem	Investering för ny förskoleavdelning Skrea	500

Investeringar maskiner/inventarier 2022

Fbg församling	Transportbil	250
Vessige kyrka	Lekkyrka	40
Totalt		3 855

Underhåll begravningsverksamhet 2022

Arbetet med en ny bisättnings och ceremonilokal på Skogskyrkogården går nu in i ett skarpare skede då projekt-eringen inleds. Maskinplanen efterföljs så att förvaltningen får en funktionell och kostnadseffektiv maskinpark. Säkerheten är mycket viktig för såväl besökare som personal och därför fortgår arbetet med skyddsräcken och utrustning för säker gravgrävning.

Kyrkogård	Behov	Budget 2022 (tKr)
Abild	Servicestation	50
Asige	Servicestation	50
Årstad	Servicestation	50
Okome	Renovering av mur runt kyrkogård	100
Alfshög och Köinge	Hamling av träd	50
Vessige	Anslagstavla	14
Morups	Soptunnor plast	10
Morup	Trädbyte	40
Morups	Växter askgravplats	20
Stafsinge	Räfsa och skyffeljärn	20
Stafsinge	Mur	105
Stafsinge	Soffor minneslund	8
Stafsinge	Träd	40
Vinberg	Bevattningsvent	20
Ljungby	Vattenposter kranar	40
Område öster	Trädbeskärningsplan	400
Område öster	Handgräsklippare	15
Område öster	Förnyelse batterier	25
Gällared	Murar	50
Torup	Murar	400
Älvsered	Vattenposter	40
Drängsered	Murar	300
Skogskyrkogården	Minigrävare, Grusgångar skogskgd	180
Skogskyrkogården	Stolpar/skyltar kvarter Skogs	60
Västra området	Infokartor 2 kyrkogårdar	40
Kapellkyrkogården	Renovering 50 gravplatser Kapell	1 200
Skrea-/Kapellkyrkogården	Anslagstavlor Skrea/Kapellkgd	28
Gemensamt	Underhåll digitala kartor	400
Gemensamt	Kulturinventering	450
Gemensamt	Planteringslådor serviceverksamheten	120
Gemensamt	Säkerhetsarbete kulturgravar	600
Gemensamt	Åtgärder vid trädbesiktning	200
Gemensamt	Trädbesiktning i samband med trädplaner	160
Fastigheter begravningsverksamheten		
Stafsinge	Port ekonomibyggnad	115
Stafsinge	Målning ekonomibyggnad	75
Vessige vaktmästarhus	Mögelutredning	60
Totalt		5535

SA MW

Investeringar begravningsverksamheten 2022

Kyrkogård	Behov	Budget 2022 (tKr) (påverkar likviditeten)
Köinge	Räcke mot vägen, vid trappa	120
Okome	Materialgård etapp 2	500
Område söder	Lövsug	60
Vessige/Okome	Gravstämp	40
Gemensamt	Kollektiva gravskick	1 200
Gemensamt	Information kulturgravar QR	500
Gemensamt	Lapidarium	125
Stafsinge	Maskinburen sandspridare Stafsinge	50
Skogskyrkogården	Frys- och kylförvaring	290
Ullared	Utbyggnad befintlig ekonomibygnad	600
Östra området	Beskärning gräskanter, verktyg till hjullastare	45
Vinberg	Gravstämp	40
Östra området	Sandspridare, tillbehör hjullastare	35
Gunnarp	Räcke fallskydd	350
Torup	Godkänd gravstämp, sideskydd	45
Ullared/Gunnarp	Gravstämpar	50
Skogskyrkogården	Elbil	300
Skogskyrkogården	Sopmaskin	95
Ullared	Gräsklippare	125
Torup	Trailer	30
Fastigheter begravningsverksamheten		
Morup vaktmästeri	Värmeanläggning luftvärmepump	35
Vinberg	Dörrar och portar till stallarna	50
Totalt		4 685

Personal

- Pastoratets lönekostnader fördelas mellan olika verksamheter, där fördelning av begravningsverksamhet redovisas på sidan 9.
- Differens mot personalbudget och fördelning 2021 avser utökning inom vaktmästeri och begravningsverksamhet samt lokalvård till följd av genomförd volymmätning. Tjänsten avseende reception i område Väster är i budget 2022 upptagen motsvarande tidigare års nettokostnad.
- Pastoratet avsätter i budget 5 000 kronor per medarbetare och år till kompetensutveckling och fortbildning. Varje medarbetare har också tillgång till 1 500 kronor i friskvårdsersättning per år.
- Årligen avsätts 3 000 kronor per medarbetare till personalsociala åtgärder för arbetslaget och gåva vid jul. Till 2022 finns efter särskilt äskande från personalutskottet ett extra anslag om 1 000 kronor per medarbetare för personalsocial åtgärd, med inriktning på arbetslagsuppstart efter pandemin.
- Pastoratet har avtal om företagshälsovård med Avonova i Falkenberg, vilka erbjuder kompetenser som läkare, sjuksköterska, terapeut och fysioterapeut.
- Personalfördelning budget 2022 är förhandlad med arbetstagarorganisationerna enligt 11 § MBL.

Fördelning personal

Område	2022		2021	
	Helårs-tjänster	Varav begravningsverks.	Helårs-tjänster	Differens tjänster
Norr	26,31	5,20	26,31	0,00
Söder	25,05	7,02	23,02	2,03
Väster	49,89	10,16	49,72	0,17
Öster	22,77	5,60	22,77	0,00
Kansli	14,00	6,94	14,00	0,00
	138,02	34,91	135,82	2,20

SA
AM

Personal – fördelning per område

Kansli

Befattning	Helårs-tjänster	Varav begravningsverks.
Kyrkoherde	1,0	0,24
* Kanslichef	1,0	0,25
* Controller	0,8	0,20
* Ekonom	1,0	0,25
* Ekonomiassistent	0,8	0,65
* HR-specialist	1,0	0,25
Fastighetsförvaltare	1,0	0,20
Förvaltn.ass. fastighet	1,0	0,20
* Kommunikatör	1,0	0,25
* Kanslisekreterare	1,0	0,25
Kyrkogårdssamordnare	1,0	1,00
Landskapsingenjör	1,0	0,80
Begravningsadmin.	1,40	1,40
Reparatör	1,0	1,00
Total helårstjänster	14,00	6,94

Väster

Befattning	Helårs-tjänster	Varav begravningsverks.
* Områdeschef	1,0	0,20
Präst	4,0	
Diakon	3,85	
Församlingsassistent	0,5	
Försteorganist	1,0	
Organist	1,0	
Kantor	1,3	
* Informatör	1,0	0,05
* Administratör	1,0	0,10
* Receptionist	0,2	0,05
Rektor/arb.led barn/unga	1,0	
Församlingspedagog	1,0	
Pedagog	1,75	
Musikpedagog	1,0	
Förskollärare	3,55	
Fritidspedagog	2,0	
Fritidsledare	2,5	
Barnskötare	1,0	
Församlingsassistent	0,5	
Arbetsledare	1,0	
Kyrkvaktmästare	4,0	0,20
Lokalvårdare	4,07	0,36
Lokalvårdare ny	0,47	ny tjänst 2022
Församlingshemsvärd	0,50	
Arb.led. begravn.verks.	1,0	0,95
Kyrkogårdsarbetare	9,7	8,25
Total helårstjänster	49,89	10,16

Söder

Befattning	Helårs-tjänster	Varav begravningsverks.
* Områdeschef	1,00	0,15
Präst	3,00	
Diakon	1,30	
Försteorganist	1,00	
Kantor	1,00	
Musikpedagog	0,70	
Kyrkomusiker	1,10	
Fritidsledare	3,48	0,01
Arbetsledare	1,00	0,70
Kyrkvaktmästare	7,76	3,99
Säs. kyrkogårdsarb.	0,71	0,60
* Administratör	1,00	0,53
Kyrkvaktmästare ny	2,00	1,04
Total helårstjänster	25,05	7,02

Norr

Befattning	Helårs-tjänster	Varav begravningsverks.
* Områdeschef	1,00	0,15
Präst	3,00	
Diakon	1,90	
Kantor	3,00	
Fritidsledare	4,39	
Församlingspedagog	1,00	
Församlingsassistent	1,00	
Arbetsledare	1,00	0,70
Kyrkvaktmästare	7,42	3,44
Kyrkogårdsarbetare	0,30	0,30
Lokalvårdare	0,50	
Begravningsadmin.	1,00	0,41
* Administratör	0,80	0,20
Total helårstjänster	26,31	5,20

Öster

Befattning	Helårs-tjänster	Varav begravningsverks.
* Områdeschef	1,00	0,15
Präst	3,00	
Kantor	2,75	0,03
Kyrkomusiker	1,00	
Fritidsledare	2,00	
Församlingsassistent	2,50	
Arbetsledare	1,00	0,70
Kyrkvaktmästare	7,30	3,61
Säs. Kyrkogårdsarb.	1,42	0,92
* Administratör	0,80	0,19
Total helårstjänster	22,77	5,60

*) Preliminär fördelning som fastställs i bokslut. Enligt fördelningsmodell mellan begravningsverksamheten & församlingsverksamheten.

SA 

Budget 2022

FALKENBERGS PASTORAT

Nygatan 41

311 31 Falkenberg

Tel: 0346-371 00

E-post: falkenbergs.pastorat@svenskakyrkan.se

Webb: www.svenskakyrkan.se/falkenberg

Barnkonsekvensanalys

Ärende:

Budget 2022 (inklusive beslut om utdebitering, målkapital, nettokostnadsunderlag för begravningsverksamheten, verksamhetsplan för Fröet och Senapskornet)

Falkenbergs pastorat har genom Svenska kyrkans bestämmelser ansvar för att se till att alla barn och unga får sina rättigheter tillgodosedda. Kyrkoordningen anger att barnet intar en särställning i den kristna tron och därför skall barnet särskilt uppmärksammas.

Enligt FN:s barnkonvention har barn rätt till delaktighet och inflytande i alla beslut som berör dem.

Barnkonventionen består av 54 artiklar och har fyra grundprinciper

- Artikel 2. Alla barn har samma rättigheter och lika värde.
- Artikel 3. Barnets bästa ska alltid komma i första rummet.
- Artikel 6. Varje barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.
- Artikel 12. Varje barn har rätt att uttrycka sin åsikt och delta i beslut som rör barnet.

Göteborgs stift har utarbetat en vägledning för barnkonsekvensanalys, vilken använts i utarbetandet av denna barnkonsekvensanalys.

Kartläggning

- Falkenbergs pastorats budget 2022 berör samtliga boende i pastoratet.

- Barn berörs särskilt inom barn- och ungdomsverksamhet, konfirmandverksamhet och musikverksamheten, men också i den diakonala verksamheten. Dessa verksamheter är inriktade på barns behov i enlighet med punkterna i barnkonventionen.

I den verksamhetsplanering som ligger till grund för budgeten har medarbetare i barn- och ungdomsverksamheten deltagit aktivt.

Falkenbergs pastorat

Besöksadress:
Nygatan 41
311 31 Falkenberg
Tel: 0346-552 00

Fakturaadress:
Fack 77800183
Box 15018
750 15 Uppsala

Orgnr: 252004-8865

I pastoratets församlingar finns en bred verksamhet som vänder sig till alla åldrar.

Pastoratets mål och avsikt är att barn och ungdomars möjligheter och rättigheter tas tillvara i enlighet med FN:s barnkonvention.

Exempel på åtgärd som finns inlagt i budget 2022 där barnperspektivet är särskilt tillämpat är t ex att extra anslag om 500 tkr finns avsatt som ett bidrag för att få igång verksamheterna efter pandemin. I övrigt innebär budgeten i huvudsak oförändrade verksamheter inom respektive område.

Analys

Budget 2022 innebär i huvudsak oförändrade verksamheter inom respektive område.

Bedömningen är att barn och ungdomar tillmäts stor vikt i budgeten.

Falkenbergs pastorat

Besöksadress:
Nygatan 41
311 31 Falkenberg
Tel: 0346-552 00

Fakturaadress:
Fack 77800183
Box 15018
750 15 Uppsala

Orgnr: 252004-8865

SA MW



Verksamhetsplan 2022

Falkenbergs pastorat

Förord	2
Södra området	4
Västra området	5
Norra området	6
Östra området	7
Pastoratsgemensamt.....	8
Begravnings- och serviceverksamheten & fastigheter.....	8

Förord

Nu tar vi ut riktningen för ett nytt år av liv i våra församlingar. Året som ligger bakom oss har lärt oss att allt inte alltid blir som vi önskat och planerat, men det är vårt uppdrag som förtroendevalda och anställda att göra planer, be och arbeta för kyrkan ska få bära ut evangeliet om Jesus Kristus ett år till.

Nu håller du i din hand en samling av tankar, böner, längtan, oro och hopp inför 2022. De är resultatet av en lång och spännande resa, som tar sin början i uppdraget vi fått av Jesus själv; att göra alla till lärjungar. Det uppdraget har tolkats i vår helt nya församlingsinstruktion, fått inriktning i kyrkorådets och församlingsrådets verksamhetsramar för att till sist bli arbetslagens verksamhetsplaner för olika delar av församlingens liv.

Nu tar vi; förtroendevalda, frivilliga och anställda medarbetare, alla dessa goda tankar med oss in i 2022. Det kommer att bli riktigt bra!

Staffan Orrdal, kyrkoherde



Södra området

2022 är fullt av möjligheter och det finns en längtan hos oss alla att få mötas igen, en av utmaningarna blir att ta vara på all kreativitet.

Gudstjänst och musik

Vi vill att människor som deltar i våra gudstjänster ska känna att sig delaktiga, att vi firar gudstjänst tillsammans. Gudstjänsten ska upplevas angelägen för alla åldrar, vilket kan innebära att vi erbjuder olika gudstjänstformer, andra tider och andra dagar.

Musiken fyller en viktig funktion i gudstjänsten genom att den kompletterar och förstärker ordet. Här vill vi bli bättre på att ta vara på den kompetens som redan finns i församlingen.

Dopet

Vi vill skapa ett tydligt arbetssätt hur vi arbetar med dopet till exempel genom en doppastoral. Det finns tankar på att bjuda in till drop in-dop, dopfest etc.

Barn och ungdomsverksamhet

Verksamheten är anpassad för att möta olika åldersgrupper där fokus är gemenskap, relationer och undervisning.

Verksamheten kan komma behöva göra Anpassningar då vi påverkas av kommunens skolplanering.

Konfirmandgrupperna förstärks på olika sätt för att säkerställa arbetet i förhållande till riktlinjerna för konfirmandarbetet.

Diakoni och vuxenverksamhet

Diakonin vill verka för en inkluderande kyrka som skapar plats där vi alla får vara dem vi är, detta kommer bland annat göras genom att bjuda in till olika gemenskapsfrämjande mötesplatser och individuella möten.

Mission - att mötas

Vi vill skapa goda relationer till de företag och föreningar som finns i församlingarna och ta vara på möjligheter till samarbete.

Vårt förhållningssätt ska vara välkomnande och inkluderande, varje medmänniska vi möter ska mötas med värme och omsorg.

Jennie Andersson, områdeschef



SA KW

Västra området

Gudstjänst

Vi kommer att prioritera att i vardagsverksamheten öka kunskapen om vad en gudstjänst är. Däribland även öka den kunskapen för konfirmander och deras föräldrar. Det ska skapas en tydlig koppling mellan vardagsverksamheten och söndagens gudstjänst.

I medarbetarsammanhang kommer vi att lyfta gudstjänstens roll för samtliga medarbetare samt också utveckla gudstjänstgruppen med att inkludera flera anställda i detta arbete.

Dop

I vårt planeringsarbete ligger det att vi ska uppmärksamma och aktualisera dopet minst en gång om året, till exempel genom en temavecka. Vi kommer även att utarbeta informationsmaterial som riktar sig till många olika målgrupper. Vi kommer att fortsätta med våra drop-in-dop.

Att mötas

Vi tänker oss att vi som kyrka ska medverka på nya mötesplatser i samhället som till exempel Matdagarna

och aktiviteterna på Vallarna. Vi vill även arbeta för tydligare inbjudningar av människor till gudstjänster genom att exempelvis kontakta företag då vi ber för dem i söndagens gudstjänst.

Vi kommer att utarbeta bra strategier för att använda digital media framöver.

På Senapskornet och Fröet, vår barnomsorg, kommer vi att jobba med prioriterade mål utifrån läroplanen och samarbeta med församlingen kring gudstjänsten.

För medarbetarna i västra området behövs det nu arbetsro och en nystart. Jag som områdeschef behöver jobba ihop medarbetarna till ett team. Vi ska göra detta tillsammans och ta vara på varandras olika kompetenser som finns i västra området. Ett av mina motto:

I ett bra lag vill man göra varandra bättre!

Kent Karlsson, områdeschef



Norra området

Våra inriktningsmål i norra området är:

Att knyta församlingens verksamheter till gudstjänstlivet.

Att försöka nå nya målgrupper – människor (åldersgrupper, socialgrupper) som vi inte har kommit i kontakt med tidigare eller som vi har svårt att nå med våra verksamheter.

De här målgrupperna försöker vi nå genom:

Gudstjänst

Vi strävar efter att knyta församlingarnas verksamheter till gudstjänstlivet och att låta *vardagsverksamheten* som vi har i grupper och körer för olika åldrar speglas i gudstjänstlivet. Vi arbetar med konfirmandernas delaktighet i gudstjänsten och gudstjänster med olika innehåll i form av tilltal, musik med mera. Detta för att nå de målgrupper som kanske inte besöker en *klassisk* högmässa.

Vi har nyligen kommit igång med sinnesromässor, som vi vill fortsätta utveckla. Gemensamma träffar för kyrkvårdar och gudstjänstvärdar inom hela området stärker, lär av varandra och finner gemenskap.

Dop

I vårt planeringsarbete för dopen arbetar vi med att ha en tydligare plan för dopinbjudan och därefter uppföljning och undervisning. Vi bjuder in till *dopfester* och familjedagar med möjlighet till dop, för att göra dopet synligt och upplevas som en glädjeric och festlig högtid som bär genom hela livet.

Att mötas

Vår ambition är att bygga mötesplatser dit man kan komma i glädje och sorg för människor i olika åldrar och i olika livssituationer. Vår ambition är att också vara utanför kyrkans och församlingshemmens väggar och möta människor där de är.

För medarbetarna i norra området behöver vi fortsätta arbetet kring de ledord som jag som områdeschef för närvarande har i fokus:

Samarbete, Kommunikation och Tillit.

Tillsammans bygger vi kyrka och församling!

Martina Vallerius, områdeschef



Östra området

Huvudsakligen kommer arbetet i östra området att inriktas efter projektet *Generationsöverskridande församlingsverksamhet*. Det innebär att vi kommer att bygga upp verksamheten för att låta generationerna mötas i gudstjänst, diakoni och mission. Detta påbörjas med utbildningskvällar och temadagar både för medarbetare och förtroendevalda

Konkret innebär detta att vi exempelvis firar *Messy Church*-gudstjänster där familjen är i fokus. Vi serverar mat, leker och pysslar en stund och avslutar sedan med en andakt. Vid ingången av hösten 2022 förskjuter vi fokus och inriktning mot att mötas i gudstjänster – så att det blir möjligt för alla i familjen att delta.

Andra verksamheter som följer i spåren är diakonin, där vi låter familjer och ensamkommande mötas på *Mötesplatsen* samt konfirmandundervisningen där vi låter föräldrar få *prova-på-dagar* för friluftsverksamhet och hantverk. Musikverksamheten får mer utrymme för vuxna och barn att arbeta tillsammans med lekmän.

Gudstjänst

Den nya inriktningen med fokus på att den vanliga gudstjänsten är tillgänglig för alla åldrar ställer också krav på tillgänglighet och möjlighet att fira gudstjänst

också för de yngre samt för människor som kommer från andra länder.

Diakoni

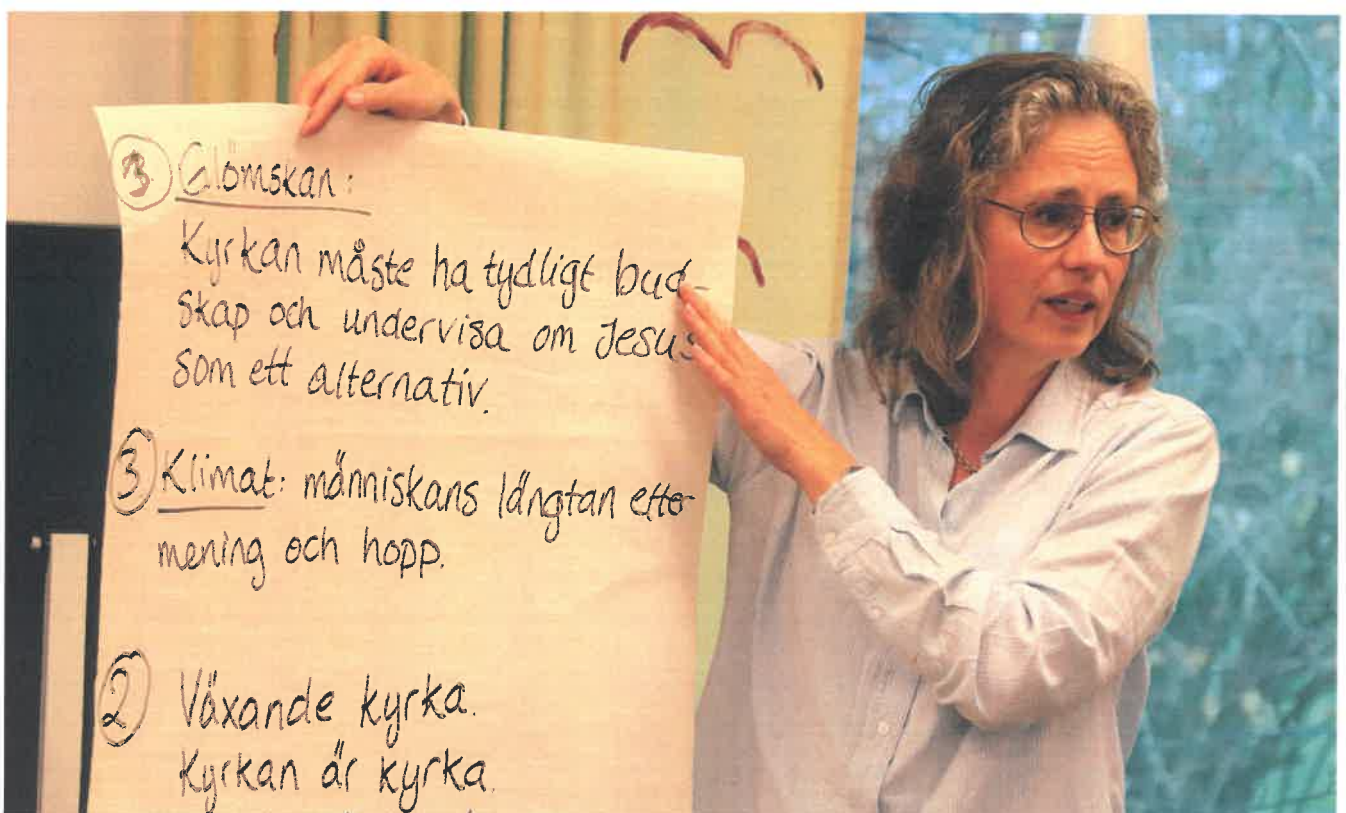
Förhoppningen är att vi i allt högre grad kan knyta frivilliga krafter till oss. Församlingsutflykter, gemensamma firanden av högtidsdagar, mötesplatser för nyanlända, soppluncher och många individuella kontakter kommer att äga rum samt riktat stöd där det behövs. Stödbehov till ungdomar kommer att uppmärksammas med individuella insatser.

Vuxenverksamheten

Körerna startas upp igen. Vi fortsätter med gemensamma körer över församlingsgränserna. Vi hoppas få igång barnkörer samt projektkörer inriktade på olika tillfällen. Olika samtalsgrupper och bibelstudiecirkelns finns också på programmet samt föredragsverksamhet.

Slutligen – Mariagården har blivit renoverad och vi är glada över våra nya medarbetare samt känner tacksamhet över det arbete som ihärdigt bedrivits under pandemin.

Olof Ringdahl, områdeschef



Styrning och ledning samt stödjande verksamhet pastoratsgemensamt

Inom *stödjande verksamhet* finns kostnader och verksamheter som är gemensamma såsom:

- clearingkostnader
- stimavgifter
- gemensamma konfirmandaktiviteter
- kostnader för förtroendemannaorganisationen (ej arvoden)
- kostnader för gemensam administration - it-tjänster, förbrukningsinventarier som telefoner, datorer, annonsering och marknadsföring, ekonomisk planering, uppföljning och förvaltning med mera.

Vissa gemensamma personalkostnader

Målen för 2022 är, förutom den löpande verksamheten, att kvalitetssäkra diarium och arkivhantering genom införande av administrativt system Public 360. Öka kunskapen om dop genom pastoratsgemensamma digitala satsningar på dopundervisning. Ett tredje mål är att utveckla pastoratets intranät genom byte av gemensamt it-system till Microsoft 365.

Begravningsverksamheten

Falkenbergs pastorat har ett statligt uppdrag att inom förvaltningsområdet bedriva skattefinansierad begravningsverksamhet. Verksamheten omfattas av 29 kyrkogårdar med bisättningsutrymmen samt en trosneutral ceremonilokal.

Prognosen för myndighetsuppdrag under 2022 är att nästan 200 personer kommer gravsättas i någon av våra lundar. Ytterligare drygt 200 kommer gravsättas i urna samt omkring 70 i kista.

Övergripande målet för verksamheten är att vi ska uppnå de kvalitetskrav som kyrkorådet har fastställt. Viktigt är också att upprätthålla god standard på utrustning för såväl besökare som medarbetare. Kyrkogårdarnas kulturarv ska stärkas i lokalsamhället genom ett gott samarbete med lokala föreningar samt utbyggnad av informationsskyltar på intressanta gravar. Kulturinventeringarna avslutas genom att de fyra sista kyrkogårdarna blir klara. Därefter tas en handlingsplan fram för åtgärder och prioriteringar för pastoratets kulturgravar.

Arbetet med revidering och uppdatering av gravregistret fortsätter under 2022. I detta ingår även redigering av gravkartor vilket är ett krav som myndigheten har enligt Begravningslagen.

Arbetet med en ny bisättnings- och ceremonilokal går nu in i ett skarpare skede då projekteringen inleds. Utbyggnad av de kollektiva gravskicken följer den handlingsplan som är framtagen. I stort arbetar förvaltningen med att säkra en god kvalitet på våra kyrkogårdar, effektiv maskinpark och administration som säkerställer att Begravningslagens intentioner verkställs.

Serviceverksamheten

På våra kyrkogårdar bedrivs också serviceverksamhet. Den här verksamheten är en del av församlingsverksamheten och får kostnadsmässigt aldrig belasta begravningsverksamheten. Inom serviceverksamheten vill pastoratet erbjuda gravrättsinnehavarna skötsel-tjänster som är efterfrågade och kostnadseffektiva. För att uppnå detta kommer bland annat fler gravar få planteringslådor. En revidering av standarddokument görs samt att en gemensam upphandling påbörjas under 2022.

Fastigheter

Pastoratet äger och förvaltar cirka 100 fastigheter som kräver tillsyn, underhåll och investeringar. Målet och syftet med fastigheterna är att de så bra som möjligt ska uppfylla de krav som verksamheten ställer på dem. Bland alla fastigheter är 30 egna kyrkor och 2 stiftelseägda kapell. Kyrkorna har också ett särskilt kulturellt intresse vilket gör att underhållsarbete och investeringar sker med stor varsamhet och försiktighet efter noga tillståndsprövning av Länsstyrelsen.

Under året kommer arbetet med lokalförsörjningsplan avslutas och prioriteringar för fastighetsbeståndet de närmaste tio åren ska beslutas av kyrkofullmäktige.

Det stora fastighetsbeståndet är i behov av underhåll och investeringar. Under året finns det flera underhålls-åtgärder planerade och flera av dessa är projekt i våra kyrkor. För att bättre kunna överblicka och planera underhållsbehovet kommer arbete med att införa fastigheterna i ett digitalt vård- & underhållsprogram påbörjas.

Nämnvärda projekt under året är tjärning av Rydö kapell och renovering av korfönster i Falkenbergs kyrka. Pastoratet har sökt och beviljats kyrkoantikvarisk ersättning på 680 tkr. Just denna ersättning är viktig för pastoratet.

Håkan Widepalm, kanslichef

SA KW

Barnomsorgen – Förskolan Fröet		4113-012
Område	Område Väst	
Församling	Skrea församling	
Verksamhet	Förskolan Fröet	
Verksamhetsår	2022	
Vi som tagit fram verksamhetsplanen är	Pedagoger i verksamheten	
Verksamhetsansvarig	Rektor Elisabet Dahlberg	
Datum för färdigställande	2021-08-16	
Datum för uppföljning	Maj 2022, januari 2023	
Finns det inom verksamheten särskilda risker för att medarbetare utsätts för hot eller våld?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input checked="" type="checkbox"/>
<p>1. Konkreta mål</p> <ul style="list-style-type: none"> • Att arbeta aktivt med språket och digital kommunikation • Att skapa gruppstruktur för de äldsta barnen • Att skapa en god utvecklingsmiljö för de yngsta barnen • Att erbjuda och underlätta till delaktighet i de gudstjänster som församlingen erbjuder 		
<p>2. Strategier för att nå de konkreta målen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Språket och kommunikation ska finnas med som en röd tråd i allt arbete. <i>Ansvarig: Personalen</i> - Barnen ska ges möjlighet att utveckla sitt lärande i digital kommunikation. <i>Ansvarig: Personalen genomför, Rektor ser till att redskap finns</i> - Skapa möjlighet att dela barngruppen. <i>Ansvarig: Personalen</i> - Utveckla en strukturerad lärmiljö för de allra yngsta. <i>Ansvarig: Personalen</i> - Informera om tillfällen och samtala positivt om gudstjänsten. <i>Ansvarig: Personalen</i> - Präst, diakon och andra medarbetare kommer till förskolan och föräldramöten 		
<p>3. Övrig löpande verksamhet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Förskola, öppen måndag-fredag kl. 6.30–18.30 • Se också barnomsorgens lokala handlingsplan 		
<p>4. Kompetensbehov Kompetensen är hög på förskolan.</p>		
<p>5. Underlag till BKA Verksamheten vänder sig direkt till barn, ingen särskild BKA är utarbetad.</p>		
<p>6. Resursåtgång Befintliga resurser.</p>		

SA 

Barnomsorgen – Fritidshemmet Senapskornet		4113-012
Område	Område Väst	
Församling	Skrea församling	
Verksamhet	Fritidshemmet Senapskornet	
Verksamhetsår	2022	
Vi som tagit fram verksamhetsplanen är	Pedagoger i verksamheten	
Verksamhetsansvarig	Rektor Elisabet Dahlberg	
Datum för färdigställande	2021-08-16	
Datum för uppföljning	Maj 2022, januari 2023	
Finns det inom verksamheten särskilda risker för att medarbetare utsätts för hot eller våld?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input checked="" type="checkbox"/>
<p>1. Konkreta mål</p> <ul style="list-style-type: none"> Arbeta aktivt med språket och digital kommunikation Att hitta tydligare rutin och struktur för att använda verksamhetsloggen i Schoolsoft Att erbjuda och underlätta till delaktighet i de gudstjänster som församlingen erbjuder 		
<p>2. Strategier för att nå de konkreta målen</p> <ul style="list-style-type: none"> Språket och kommunikation ska finnas med som en röd tråd i allt arbete. <i>Ansvarig: Personalen</i> Barnen ska ges möjlighet att utveckla sitt lärande i digital kommunikation. <i>Ansvarig: Personalen genomför, Rektor ser till att redskap finns</i> Lära sig redskapet, både med Ipad, mobil och dator. <i>Ansvarig: Personalen</i> Vid veckoplanering, ta upp hur det fungerar. <i>Ansvarig: Verksamhetsansvarig</i> Involvera barnen, att göra inlägg/påverka inläggen. <i>Ansvarig: Personalen</i> Rektor lyfter under läsåret, hur det fungerar. <i>Ansvarig: Rektor</i> Informera om tillfällen och samtala positivt om gudstjänsten. <i>Ansvarig: Personalen</i> Präst, diakon och andra medarbetare kommer till fritidshemmet och föräldramöten 		
<p>3. Övrig löpande verksamhet</p> <ul style="list-style-type: none"> Fritidshem, öppen måndag-fredag kl. 6.30–18.30 Se också barnomsorgens lokala handlingsplan 		
<p>4. Kompetensbehov Utbildning i digitala verktyg.</p>		
<p>5. Underlag till BKA Verksamheten vänder sig direkt till barn, ingen särskild BKA är utarbetad.</p>		
<p>6. Resursåtgång Befintliga resurser.</p>		

SA 

Gåvor

Per månad: 2021-09

			Gåvovärde/ Gåvovärde 2021	lanspråktaget/ lanspr. 2021	Återstår
4716	2017-01-01	Gåva renovering Mariagården(hyra lokal under renovering)	58 162,00 0,00	0,00 0,00	58 162,00
Under renovering av Mariagården, hyra av annan lokal för verksamheten i Ullareds församling.					
Summa 1: Villkorade bidrag			58 162,00 0,00	0,00 0,00	58 162,00
Summa Falkenbergs pastorat			58 162,00 0,00	0,00 0,00	58 162,00
Totalt			58 162,00 0,00	0,00 0,00	58 162,00



Barnkonsekvensanalys

Ärenden:

Omdisponering av gåvor, Mariagården

Falkenbergs pastorat har genom Svenska kyrkans bestämmelser ansvar för att se till att alla barn och unga får sina rättigheter tillgodosedda. Kyrkoordningen anger att barnet intar en särställning i den kristna tron och därför skall barnet särskilt uppmärksammas.

Enligt FN:s barnkonvention har barn rätt till delaktighet och inflytande i alla beslut som berör dem.

Barnkonventionen består av 54 artiklar och har fyra grundprinciper

- *Artikel 2. Alla barn har samma rättigheter och lika värde.*
- *Artikel 3. Barnets bästa ska alltid komma i första rummet.*
- *Artikel 6. Varje barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.*
- *Artikel 12. Varje barn har rätt att uttrycka sin åsikt och delta i beslut som rör barnet.*

Göteborgs stift har utarbetat en vägledning för barnkonsekvensanalys, vilken använts i utarbetandet av denna barnkonsekvensanalys.

Analys:

Bedömning görs att ovan angivna ärende ej påverkar barn och ungdomar, varför särskild utredning ej har genomförts inför ifrågavarande beslut.

Falkenbergs pastorat

Besöksadress:
Nygatan 41
311 31 Falkenberg
Tel: 0346-552 00

Fakturaadress:
Fack 77800183
Box 15018
750 15 Uppsala

Orgnr: 252004-8865

ARBETSORDNING FÖR KYRKORÅDET I FALKENBERGS PASTORAT

Fastställd av Kyrkorådet 2021-10-28

1. Inledning

Denna arbetsordning gäller för styrelsearbetet i Falkenbergs pastorat och preciserar kyrkorådets ansvar och uppgifter utifrån och i tillägg till vad som regleras i kyrkoordningen och övriga Svenska kyrkans bestämmelser.

Arbetsordningen ska tillställas kyrkorådets och utskottens ledamöter, inklusive kyrkoherden samt revisorerna.

Arbetsordningen ska minst en gång om året vara föremål för kyrkorådets översyn varefter fullmäktige ska informeras om innehållet i arbetsordningen.

2. Kyrkorådets uppgifter

Kyrkorådet företräder pastoratet och är pastoratets styrelse samt verkställande organ under kyrkofullmäktige. Kyrkorådet har flera uppgifter, däribland att svara för pastoratets organisation och förvaltningen av pastoratets angelägenheter. Pastoratet har det övergripande ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift. Kyrkorådet ska, inom ramen för av kyrkofullmäktige beslutad budget, mål och riktlinjer för pastoratets verksamhet, i första hand ansvara för övergripande strategiska och långsiktiga frågor, frågor av ovanlig beskaffenhet eller stor betydelse i övrigt. Kyrkorådet ansvarar gemensamt med kyrkoherden och i samråd med församlingsråd för utförande av den grundläggande uppgiften. Vidare har kyrkorådet som styrelse ansvar för pastoratets kyrkogårds- och begravningsverksamhet, dess fastigheter och anställda. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1.

Kyrkorådet ska bestå av tretton (13) ordinarie ledamöter inklusive kyrkoherden samt sex (6) ersättare.

SA 

Kyrkorådet ska fortlöpande följa upp att kyrkoherden uppfyller ansvaret för den löpande förvaltningen av pastoratets angelägenheter.

Kyrkorådet ska fortlöpande bedöma pastoratets ekonomiska situation. Kyrkorådet ska se till att pastoratets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och de ekonomiska förhållandena i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Ett nyvalt kyrkoråd får sammanträda under valåret för att välja personer till de uppdrag inom pastoratet som avser tiden efter valåret.

2.1 Inrättade utskott - instruktioner om arbetsfördelningen

Kyrkorådet har inrättat följande utskott; **Arbetsutskott, Kyrkogårdsutskott, Fastighetsutskott och Personalutskott.**

Inrättade utskott är beredande organ som har beslutanderätt i vissa frågor, vilka framgår nedan, under respektive utskotts uppgifter. Det är önskvärt att utskotten utgörs av minst en ledamot från varje verksamhetsområde; norr, öst, väst och syd.

Utskottens sammanträden fördelas på minst fyra (4) protokollförda sammanträden per år. Protokollen ska tillställas Kyrkorådet. Utskottens ordförande ska se till att sammanträden hålls när det behövs. Utskotten har möjlighet att, närhelst behov finns, adjungera ytterligare personer till utskottet. Varje utskott utser en vice ordförande bland utskottets ledamöter.

Kallelse med tillhörande dagordning och underlag ska distribueras till ledamöterna senast en (1) arbetsvecka före utsatt sammanträdesdag. Av kallelsen ska framgå hur lång tid sammanträdet beräknas ta.

Kyrkoherden skall tillställas kallelse och dagordning före utskottets sammanträde och har rätt att närvara vid utskottens sammanträden. Av kyrkoherden utsedd tjänsteperson är föredragande samt sekreterare i utskott.

Arbetsutskottet ska bestå av fyra (4) ledamöter och utgöras av kyrkorådets ordförande och vice ordförande samt en ordinarie ledamot ur kyrkorådet och kyrkoherden. Kyrkorådets ordförande ska vara ordförande i Arbetsutskottet.

Arbetsutskottets uppgift är att:

- bereda ärenden som ska behandlas vid kyrkorådets sammanträden, förutom de ärenden som ska beredas av andra utskott.

Kyrkorådet kan delegera specifika ärenden för beslut i arbetsutskottet.

Arbetsutskottet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens regler för kyrkorådets sammanträden och beslut, vilka sammanfattas i Bilaga 2.

Kallelse med tillhörande dagordning och underlag ska distribueras till ledamöterna senast en (1) arbetsvecka före utsatt sammanträdesdag. Av kallelsen ska framgå hur lång tid sammanträdet beräknas ta.

Kyrkogårdsutskottet ska bestå av fem (5) ledamöter. Utskottet kan bestå av ledamöter utanför kyrkorådet, dock skall ordföranden i kyrkogårdsutskottet vara ledamot av kyrkorådet.

Kyrkogårdsutskottets uppgifter är att:

1. bereda de ärenden som ska tas upp till beslut i kyrkorådet eller kyrkogårdsutskottet,
2. fatta beslut om överlåtelse av gravrätt enligt 7 kap, 18 §, Begravningslagen,
3. fatta beslut om flyttning av gravsatt stoft eller aska enligt 6 kap, Begravningslagen,
4. i samråd med kansliet, upprätta förslag till budget för kyrkogårds- och begravningsverksamheten,
5. i samråd med kyrkoherde eller till av kyrkoherden utsedd tjänsteperson, upprätta underhålls- och investeringsplan för kyrkogårdarna och bereda ärende avseende beslut av underhålls- och investeringsplan i kyrkorådet.

För ärenden som angår en församlings verksamheter skall församlingsråd beredas möjlighet att yttra sig innan beslut fattas i Kyrkogårdsutskottet.

Fastighetsutskottet ska bestå av fem (5) ledamöter. Utskottet har beslutanderätt enligt punkt 3-5 nedan. Fastighetsutskottet kan bestå av ledamöter utanför kyrkorådet, dock ska ordföranden ingå i kyrkorådet.

Fastighetsutskottets uppgifter är att:

1. i samråd med kyrkoherde eller av kyrkoherden utsedd tjänsteperson, fastställa upprättat förslag till underhålls- och investeringsplan,
2. i samråd med kyrkoherde eller av kyrkoherden utsedd tjänsteperson, fastställa upprättat förslag till budget för fastighetsbeståndet inklusive budget för underhålls- och investeringsåtgärder,
3. ge godkännande för igångsättande av investeringsprojekt samt besluta om beställningar som överskrider till kyrkoherden delegerat belopp enligt attestordning,
4. fastställa förslag till uthyrningspriser vid uthyrning av pastoratets lokaler, uthyrning, av pastoratets bostäder/lägenheter, arrenden etc,
5. besluta om att teckna avtal om upphandling av energitjänster, larmtjänster, värmekostnader etc.

Personalutskottet ska bestå av fem (5) ledamöter. Utskottet kan bestå av ledamöter utanför kyrkorådet, dock ska ordföranden ingå i kyrkorådet.

Personalutskottets uppgifter är att:

1. inför kyrkorådet bereda, initiera och samordna pastoratsgemensamma strategiska personalpolitiska frågor, med syfte att utveckla organisationen,
2. årligen, i samband med budgetprocessen och i samråd med kyrkoherden, bedöma personalbehovet för kommande år samt vid behov föreslå Kyrkorådet beslut om förändrade budgetramar,
3. i enlighet med beslutad Rekryteringspolicy, delta vid tillsättning av chefstjänster,

4. på uppdrag av Kyrkorådet eller på eget initiativ ska Personalutskottet bereda förslag till policy och riktlinjer inom följande områden:
 - a. arbetsmiljö
 - b. rehabilitering och företagshälsovård
 - c. personalförsörjning
 - d. löne- och anställningsvillkor
 - e. jämställdhets- och mångfaldsfrågor
 - f. kompetensutveckling

I sitt arbete ska Personalutskottet följa gällande lagstiftning, kollektivavtal och övriga regelverk.

2.2 Revisorer och intern kontroll

Kyrkorådet bör minst en gång per år träffa revisorerna för att gå igenom revisorernas rapporter. Kyrkorådet ska årligen upprätta en beskrivning av de viktigaste inslagen i pastoratets system för intern kontroll och riskhantering avseende förvaltning och den finansiella rapporteringen.

3. Frågor som ska beslutas eller handläggas av kyrkorådet

Enligt kyrkoordningen beslutar kyrkofullmäktige i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, samt i övriga ärenden som framgår av Bilaga 3. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1. För församlingar som ingår i pastorat framgår församlingens uppgifter enligt kyrkoordningen av Bilaga 4.

Kyrkorådet beslutar i frågor som inte ingår i den löpande verksamheten eller som är av stor betydelse såsom:

- a) Väsentlig ändring av redovisningsprinciper.
- b) Fastighetsreglering och därmed sammanhängande frågor
- c) Framställningar och yttrande över remisser från byggnadsnämnd/lantmäterimyndighet angående bygglov och fastighetsbildning
- d) Arrende, uthyrning eller upplåtelse av fastighet som förvaltas av församlingen, utöver vad som framgår av uthyrningsbestämmelserna

- e) Godkännande av kreditramar samt därutöver upptagande av lån.
- f) Finansiella åtaganden överstigande en miljon (1 000 000) kronor, undantaget sådant som enligt denna arbetsordning beslutas av Fastighetsutskottet.
- g) Investeringsram avseende materiella anläggningstillgångar till kyrkoherdens förfogande samt, inom eller utom investeringsramen, därutöver investeringar överstigande en miljon (1 000 000) kronor, undantaget sådant som enligt denna arbetsordning beslutas av Fastighetsutskottet.
- h) Ingående av långsiktiga avtal av väsentlig natur, överstigande ett (1) år, som ej kan anses hänförliga till löpande förvaltningsåtgärder, undantaget sådant som enligt denna arbetsordning beslutas av Fastighetsutskottet.
- i) Nedläggning respektive upptagande/inrättande av verksamhet, som medför en väsentlig förändring i förhållande till verksamhetsplanen.
- j) Pastoratets uppdelning på organisatoriska enheter direkt underställda kyrkoherden.
- k) Mottagande av gåva, testamentsgåva (legat) och tilldelning genom universellt testamentsförordnande o dyl.
- l) Övriga frågor av väsentlig natur som inte ankommer på kyrkofullmäktige.

4.1 Ordförandens uppgifter

Kyrkofullmäktige ska bland kyrkorådets valda ledamöter välja en ordförande och en vice ordförande. Fullmäktige bestämmer mandatperioden, d v s tiden för uppdraget.

Kyrkorådets ordförande har ett särskilt ansvar för att organisera och leda kyrkorådets arbete så att det bedrivs effektivt. Ordföranden ska särskilt:

- 1) bevaka att kyrkorådet fullgör de uppgifter som enligt lag, annan författning, kyrkoordningen, församlingsinstruktion och arbetsordningen ankommer på kyrkorådet,
- 2) se till att kyrkorådet fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om kyrkoordningen, den grundläggande uppgiften samt kyrkogårds- och begravningsverksamheten,

- 3) bestämma tid och plats för kyrkorådets sammanträden. Sammanträde ska även hållas, när minst en tredjedel av rådets ledamöter eller kyrkoherden begär det eller när ordföranden anser att det behövs. Ersättare kallas och har närvaro- och yttranderätt.
- 4) tillsammans med kyrkoherden se till att kyrkorådet i god tid före varje sammanträde erhåller den information och de beslutsunderlag kyrkorådet behöver för beredning av och beslut i ärenden,
- 5) fastställa förslag till dagordning för kyrkorådets sammanträden,
- 6) beräkna erforderlig tid för behandling av respektive ärende på dagordningen så att nödvändig omsorg ägnas de väsentliga punkterna i dagordningen,
- 7) kontrollera att kyrkorådets beslut verkställs,
- 8) fastställa attestinstruktion tillsammans med kyrkoherden,
- 9) attestera kyrkoherdens utgifter, samt
- 10) se till att kyrkorådets arbete årligen utvärderas.

4.2 Vice ordförandes uppgifter

Vice ordförande har ett särskilt ansvar att biträda ordföranden i dennes utförande av sina uppgifter samt att, på uppdrag av ordföranden, träda i dennes ställe om så är påkallat. Vice ordförande ska också attestera ordförandes utgifter.

5. Kyrkoherdens uppgifter

Enligt kyrkoordningen ansvarar kyrkoherden för ledning och samordning av all verksamhet i pastoratet. Kyrkoherden ansvarar vidare för tillsynen över all verksamhet i pastoratet utifrån Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära samt ansvarar gemensamt med kyrkorådet för utförande av den grundläggande uppgiften. Gällande gudstjänstlivets utformning och utveckling ansvarar kyrkoherden för detta gemensamt med kyrkorådet och församlingsråden. Med utgångspunkt från detta ska kyrkoherden leda pastoratets verksamhet och sköta den löpande förvaltningen enligt kyrkoordningens bestämmelser, i enlighet med församlingsinstruktionen, i enlighet med kyrkorådets riktlinjer och anvisningar samt i enlighet med angivna ramar för kyrkoherdens uppgift att leda all verksamhet.

6. Firmatecknings-/attesträtt

Kyrkorådet företräder pastoratet och tecknar dess firma. Handlingar som ska undertecknas av kyrkorådet ska skrivas under av kyrkorådets ordförande, med vice ordförande som ersättare, i förening med vice ordförande eller någon av övriga ledamöter.

Förutom av kyrkorådet får pastoratets firma tecknas av ordförande alternativt vice ordförande i förening med kyrkoherden alternativt kanslichefen. Kyrkoherden tecknar firman för den löpande verksamheten. Inköp eller avtal överstigande en miljon (1 000 000) kr ska beslutas av kyrkorådet i enlighet med punkt 3 i denna arbetsordning och ovanstående firmateckning. Attestering ska i enlighet med fastställt attestinstruktion för Falkenbergs pastorat.

7. Kyrkorådets sammanträden

Kyrkorådet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens bestämmelser, vilka sammanfattas i Bilaga 2. Kyrkorådets sammanträden ska fördelas på minst sex (6) väl förberedda sammanträden per kalenderår. För varje kalenderår bör kyrkorådet fastställa ett preliminärt program med sammanträdesdagar och platser samt innehåll i stort. Kyrkorådet ser lämpligen över denna arbetsordning vid sitt första sammanträde varje år.

Kallelse med tillhörande dagordning och underlag ska distribueras till ledamöter och ersättare senast en (1) arbetsvecka före utsatt sammanträdesdag. Av kallelsen ska framgå hur lång tid sammanträdet beräknas ta.

Dagordningen bör innehålla minst följande punkter:

1. föregående Kyrkoråds mötesprotokoll
2. utskottens protokoll
3. kyrkoherdens rapport
4. beslutsärenden
5. anmälningsärenden
6. begravningsverksamhetens ärenden*

*Begravningsverksamhetens ärenden läggs lämpligen först så att begravningsombudet kan infinna sig vid angiven tid.

SA 

8. Protokoll

Syftet med protokoll

Förtroendevalda i Svenska kyrkan utövar sitt mandat genom protokollförda beslut. Därför ska protokoll föras på ett sådant sätt att de på ett tydligt och överskådligt sätt dokumenterar de beslut som fattas. I en demokratisk organisation ska dessa vara lättillgängliga inte bara för de förtroendevalda och anställda, utan också för andra som vill ta del av dem.

Protokollets innehåll

I kyrkoordningen 3 kap 36-40 §§ regleras vad som gäller för kyrkofullmäktiges protokoll. Enligt 4 kap 18 och 27 §§ gäller samma skrivning för kyrkoråd och församlingsråd. Samma regler tillämpas för utskott (Överklagandenämndens beslut 2001/46). Utskottens protokoll anslås dock endast i de fall utskottet fattar beslut på delegation från kyrkorådet.

Vid alla sammanträden ska protokoll föras på ordförandens ansvar. Protokollet ska redovisa tid och plats för sammanträdet, vilka ledamöter och ersättare som har tjänstgjort och vilka ärenden som handlagts. Protokollet ska sedan föras över de punkter som finns upptagna på föredragningslistan.

Som en allmän regel bör gälla att protokollet ska handla om ett "beslutsprotokoll". Ett protokoll som innehåller allmänna uttalanden eller redovisar vad de enskilda ledamöterna har sagt och tyckt i de olika ärendena blir alltför omfattande och många gånger svårt att förstå.

En kort beskrivning av ärendet kan ges och för varje ärende redovisas:

- vilka förslag och yrkanden som har lagts fram och inte tagits tillbaka,
- i vilken ordning ordföranden har lagt fram förslag till beslut,
- genomförda omröstningar och hur de har utfallit,
- vilka beslut som har fattats,
- vilka ledamöter som har deltagit i besluten och hur de har röstat vid öppna omröstningar,
- vilka reservationer som har anmälts mot besluten, och
- särskild mening (enligt 3 kap 20 §).

Reservation

Den som har deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet har avslutats och inlämnas skriftligen till ordförande senast tio minuter efter att sammanträdet avslutats. Om ledamoten vill utveckla reservationen närmare, ska den avfattas skriftligen och lämnas senast när protokollet justeras.

Justering

Ett protokoll ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdet. Senast på andra dagen efter justeringen, ska detta tillkännages på församlingens/pastoratets anslagstavla. Av tillkännagivandet ska framgå var protokollet finns tillgängligt samt vilket datum det har anslagits. Tillkännagivandet får inte tas bort innan tiden för att överklaga har gått ut, d v s tre veckor efter tillkännagivandet att protokollet anslagits på församlingens/pastoratets anslagstavla. En uppgift om vilken dag tillkännagivandet anslogs ska tecknas på protokollet eller utfärdas särskilt.

Bilagor

Bilaga som biläggs det justerade protokollet ska i möjligaste mån vara justerade enligt beslut. I de fall bilagan är ett arbetsmaterial ska detta tydligt framgå på bilagan.

Publicering

När protokoll är justerade och offentliggjorda publiceras de på pastoratets hemsida.

Mall

Det finns mall för protokoll i samverkansrummet på församlingens intranät att använda för protokollskrivning för kyrkofullmäktige, kyrkoråd, utskott till kyrkoråd och församlingsråd.

9. Digitala möten

Ordning för digitala möten gäller enligt Kyrkofullmäktiges beslut 2020-11-12, § 24;

Kyrkofullmäktige har därvid beslutat

att möjliggöra för ledamöter att delta i Kyrkorådet och dess utskotts möten digitalt, i enlighet med KO 4 kap 15 a §, samt KO 3 kap 17 a §,

- att ordförande för sammanträdet avgör om närvaro på distans får ske,
- att ledamöter som avser att delta på distans ska anmäla detta till ordförande minst fyra dagar innan sammanträdet äger rum.

Utdrag ur kyrkoordningen

Deltagande på distans

Kyrkoordningen 3 kap 17 a §:

Ledamöter får delta i kyrkofullmäktiges sammanträden på distans, om fullmäktige har beslutat det och det sker genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Den som är ordförande för sammanträdet får inte delta på distans. Om fullmäktige beslutar att ledamöter får delta i fullmäktiges sammanträden på distans, ska det också anges i vilken utsträckning sådant deltagande får ske. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid fullmäktiges sammanträde. (SvKB 2019:7)

Kyrkoordningen 4 kap 15 a §:

Kyrkofullmäktige beslutar om och i vilken utsträckning ledamöter får delta i kyrkorådets sammanträden på distans. Deltagande på distans ska ske på det sätt som anges i 3 kap. 17 a § första stycket. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid rådets sammanträde. (SvKB 2019:7)

10. Styrande dokument

De riktlinjer och styrande dokument som kyrkorådet har låtit upprätta för pastoratets verksamhet eller som gäller för kyrkorådet är följande:

- a) **Uppvaktningspolicy** (fastställd av Kyrkorådet 2017-02-15, § 22)
- b) **Lönpolicy** (fastställd av Kyrkorådet 2017-09-21, § 142)
- c) **Arbetsmiljöpolicy** (fastställd av Kyrkorådet 2017-12-14, § 209, reviderad 2021-10-28, § 214)
- d) **Handlingsplan mot kränkande särbehandling på arbetsplatsen**
(anmäld i Kyrkorådet 2017-12-14, § 209)
- e) **Personuppgiftspolicy** (fastställd av Kyrkorådet 2018-05-08, § 100,
reviderad 2018-08-21, § 137)
- f) **Placeringspolicy** (fastställd av kyrkorådet 2018-09-26, § 166)
- g) **Reglemente för uthyrning av pastoratets lokaler** (antaget av kyrkorådet 2018-10-24, § 189)
- h) **Reglemente för medelsplacering** (antagen i Kyrkofullmäktige 2018-11-28, § 37)
- i) **Stiftets verktyg för verksamhetsstyrning** (antagen av Kyrkorådet 2019-01-24, § 12)
- j) **Kravrutin** (fastställd av Kyrkorådet 2019-03-14, § 62)
- k) **Likabehandlingsplan, förskola och fritidshem** (fastställd av Kyrkorådet 2019-04-25, § 91)
- l) **Vision, mål och strategi för Senapskornet** (antagen av Kyrkorådet 2019-04-25, § 91)
- m) **Sponsringspolicy** (fastställd av Kyrkorådet 2019-05-14, § 124)
- n) **Flaggningspolicy** (fastställd av Kyrkorådet 2020-01-22, § 15)
- o) **Policy – Hot och Våld i arbetsmiljön** (fastställd av Kyrkorådet 2020-02-13, § 35)
- p) **Rekryteringspolicy** (fastställd av Kyrkorådet 2020-04-22, § 86)
- q) **Församlingsinstruktion** (godkänd av Kyrkofullmäktige 2020-11-12, § 22)

- r) **Policy för mottagande av gåvor** (fastställd av Kyrkorådet 2021-01-27, § 19)
- s) **Policy för utbildning i tjänsten** (fastställd av Kyrkorådet 2021-05-17, § 119)
- t) **Policy 80-90-100 modellen** (fastställd av Kyrkorådet 2021-05-17, § 120)
- u) **Uppförandekod för förtroendevalda** (antagen av kyrkorådet 2021-05-17, § 124)
- v) **Policy för representation och uppvaktning** (fastställd av Kyrkorådet 2021-06-23, § 147)
- w) **Bilaga till Placeringspolicy gällande stiftelser** (fastställd av Kyrkorådet 2021-09-23, § 183)

Arbete pågår avseende:

- SBA - Systematiskt Brandskyddsarbete

11. Principiella frågor i övrigt

Bilaga 1

Sammanfattning av kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkorådet ska:

1. Ha omsorg om församlingens liv (4 kap 2 §),
2. gemensamt med kyrkoherden ha ansvar för att församlingens/pastoratets grundläggande uppgift i gudstjänst, undervisning, diakoni och mission blir utförd (4 kap 2 §),
3. uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på församlingens/pastoratets ekonomiska ställning (4 kap 3 §),
4. bereda ärenden som ska handläggas av kyrkofullmäktige (4 kap 4 §),
5. fastställa en arbetsordning för sitt arbete (4 kap 3 §),
6. ha hand om den ekonomiska förvaltningen och förvalta församlingens och pastoratets egendom (4 kap 4 §),
7. verkställa kyrkofullmäktiges beslut om detta inte har uppdragits åt någon annan (4 kap. 4 §), och
8. fullgöra de uppgifter i övrigt som anges i kyrkoordningen och i bestämmelser beslutade med stöd av kyrkoordningen (4 kap. 4 §),
9. verka för barnets bästa och göra barnkonsekvensanalys inför beslut (4 kap 4 §).

Vidare ska kyrkorådet:

10. Besluta om präster som enligt turordning får anlitas som vikarierande kyrkoherde (5 kap 4 §).
11. För längre vikariat än tre månader utse vikarierande kyrkoherde (5 kap 4 §).
12. När budgeten fastställts genast, dock senast 14 november, underrätta kyrkostyrelsen om den avgiftssats för kyrkoavgift, som ett procenttal av den kyrkotillhöriges inkomst, som har bestämts för det följande året (42 kap 3 §).
13. Till kyrkostyrelsen lämna de ekonomiska och statistiska uppgifter som behövs för den ekonomiska utjämnningen (44 kap 16 §).
14. Tillse att pastoratet har en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och att pastoratet har en ekonomisk ställning som utgör en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar (47 kap 1 §).
15. Förvalta pastoratets medel på ett sådant sätt att kravet på god avkastning och betryggande säkerhet tillgodoses samt på ett etiskt försvarbart sätt i enlighet med kyrkans grundläggande värderingar (47 kap 2 §).
16. I upphandling utnyttja konkurrensmöjligheter och genomföra den affärsmässigt utan ovidkommande hänsyn (47 kap 3 §).

17. Årligen senast 31 oktober upprätta ett förslag till budget för nästa budgetår innehållande plan för verksamheten, ekonomin under budgetåret och vid dess slut samt uppgift om kyrkoavgiften samt dito plan för ekonomin för en period av tre år (47 kap 4 och 6 §§).
18. Verka för att av kyrkofullmäktige fastställt långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek uppnås och redovisa graden av måluppfyllelse i årsredovisningen och vid behov ta fram ett åtgärdsprogram (47 kap 5 §).
19. Tillse att förbud mot pantsättning av fast egendom med kyrkobyggnad efterlevs (47 kap 8 §).
20. Vid räkenskapsårets utgång avsluta den löpande bokföringen med en årsredovisning enligt föreskrifter i lag samt enligt eventuella ytterligare bestämmelser om församlingarnas bokföring utfärdade av kyrkostyrelsen (47 kap 9 och 11 §§).
21. Utarbeta förslag till församlingsinstruktion tillsammans med kyrkoherden i samråd med församlingsråden och domkapitlet (57 kap 5 §).
22. Fråga om ändring av församlingsinstruktionen får väckas av kyrkorådet (57 kap 6 §).
23. Senaste tre månader efter att ett beslut har upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd meddela domkapitlet vilka åtgärder som har vidtagits med anledning av det upphävda beslutet (57 kap 20 §).
24. Vidta beredskapsförberedelser för verksamheterna under kris och höjd beredskap (2 kap 11 §).
25. I varje församling som inte ingår i ett pastorat och i varje pastorat ska det firas en huvudgudstjänst alla söndagar och kyrkliga helgdagar om inte domkapitlet för visst tillfälle har medgivit något annat (17 kap 3 §).

Kyrkorådet ska med avseende gudstjänstlivet:

26. Kyrkorådet, församlingsrådet och kyrkoherden har gemensamt ansvar för gudstjänstlivets utformning och utveckling (17 kap Inledning).

SA *du*

Bilaga 2

Kortfattad sammanställning av kyrkoordningens bestämmelser om kyrkorådets sammanträden och beslut.

Sammanträden:

Sammanträden ska hållas när kyrkorådet så bestämmer, då 1/3 av kyrkorådets ledamöter eller kyrkoherden begär det samt när ordföranden anser att det behövs. Kyrkorådets sammanträden är inte offentliga. Ersättare får närvara vid sammanträdena (4 kap 13, 14, 18 §§).

Ordföranden ansvarar för att protokoll förs vid sammanträde och justeras inom fjorton dagar på det sätt som kyrkorådet bestämt. Protokollet ska redovisa vilka ledamöter som deltagit vid sammanträdet och vilka ärenden som handlagts, förslag och yrkanden, i vilken ordning förslag till beslut lagts fram, hur omröstningar utfallit, vilka beslut som fattats, vilka ledamöter som deltagit i besluten samt vilka reservationer som anmälts mot besluten (4 kap 18 §§).

Beslut:

Kyrkorådet är beslutsmässig om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut ska ske genom öppen omröstning, utom i ärenden som gäller val och tillsättning av befattning. Den mening gäller som mer än hälften av ledamöterna är ense om, jäviga ledamöter får ej delta i beslut. Vid lika antal röster är ordförandens röst utslagsgivande, utom vid val eller tillsättning av befattning där beslut sker genom lottning. Den som deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet (4 kap 15, 16, 18 §§).

Bilaga 3

Sammanfattning av kyrkofullmäktiges uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkofullmäktige beslutar:

I principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, främst: (3 kap 2 §)

1. Godkännande av församlingsinstruktionen,
2. Fastställande av lokalförsörjningsplan (*fastställs av fullmäktige senast 2021-12-31*)
3. mål och riktlinjer för verksamheten,
4. budget, kyrkoavgift och andra viktiga ekonomiska frågor,
5. val av ledamöter och ersättare i kyrkorådet, församlingsråd i fråga om pastorat och valnämnden,
6. val av revisorer,
7. grunderna för ersättning till förtroendevalda och revisorer,
8. fastställande av årsredovisningens resultat- och balansräkning, och
9. ansvarsfrihet, samt
10. andra frågor som anges i kyrkoordningen.

Vidare ska fullmäktige:

11. Väcka fråga om ändring av församlingsinstruktion (57 kap 6 §).
12. Besluta om antalet ledamöter och ersättare i fullmäktige, samt bland sina ledamöter välja en ordförande och en eller flera vice ordförande där fullmäktige bestämmer tiden för uppdragen (3 kap 5, 7 och 8 §§).
13. Utfärda närmare bestämmelser om hur församlingens medel ska förvaltas (47 kap 2 §).
14. Fastställa ett långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek. Måluppfyllelsen ska redovisas i årsredovisningen. I det fall eget kapital understiger målsatt nivå ska fullmäktige årligen fastställa ett åtgärdsprogram för hur målet ska nås. I sådant fall ska budgeten upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna, om det inte finns synnerliga skäl mot det (47 kap 5 §).
15. Vid beslut om en utgift under löpande budgetår se till att beslutet innefattar en anvisning om hur utgiften ska finansieras (47 kap 7 §).
16. Besluta om åtgärder som ska vidtas med anledning av beslut som upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd (57 kap 20 §).
17. Besluta i ärenden som har väckts av: (3 kap 21 §)
 - a. Kyrkorådet,
 - b. en ledamot genom en motion,
 - c. kyrkostyrelsen, stiftsstyrelsen eller domkapitlet, eller
 - d. revisorerna, om det gäller ett ärende som har samband med deras uppdrag.
 - e. Kyrkofullmäktige får uppdra åt kyrkorådet att i fullmäktiges ställe fatta beslut i ett visst ärende eller vissa grupper av ärenden, dock ej i ärenden enligt punkterna 1-10 ovan (3 kap 3 §).

Bilaga 4

Sammanfattning av församlingsrådets uppgifter i pastorat enligt kyrkoordningen

- Församlingsrådet är styrelse i en församling som ingår i ett pastorat. (2 kap 8 §)
- Om ärendet särskilt angår en församling i ett pastorat ska församlingsrådet ha berettstillfälle att yttra sig i ärendet. (3 kap 22 §)
- Om församlingen ingår i ett pastorat väljer församlingsrådet kyrkvärdar för mandatperioden. (4 kap 19 §)
- Församlingsrådet och kyrkoherden har gemensamt ansvar för gudstjänstlivets utformning och utveckling. (17 kap Inledning)
- Församlingsrådet får efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker besluta vilka i Den svenska kyrkohandboken angivna former av huvudgudstjänst, som utöver högmässa, ska användas i församlingen. (17 kap 6 §)
- En gudstjänst tillsammans med en församling i ett annat kristet trossamfund får firas som huvudgudstjänst om församlingens församlingsråd medger det. Innan församlingsrådet fattar ett sådant beslut ska det samråda med församlingens präster och kyrkomusiker och inhämta tillstånd från domkapitlet. (17 kap 7 §)
- Kyrkoherden beslutar efter samråd med församlingens församlingsråd, präster och kyrkomusiker om huvudgudstjänstens uppbyggnad och utformning. (17 kap 8 §)
- Kyrkoherden fastställer efter samråd med församlingens församlingsråd, präster och kyrkomusiker en plan för församlingens gudstjänster. Vid oenighet mellan församlingsrådet och kyrkoherden om gudstjänstplanen får ärendet föras till domkapitlet för beslut. (17 kap 9 §)
- I huvudgudstjänsten får vid ett visst tillfälle eller under en viss tid användas någon annan gudstjänstordning eller musik än den som ingår i Den svenska kyrkohandboken och andra psalmer eller församlingssånger än de som ingår i Den svenska psalmboken. Beslut om detta fattas av kyrkoherden efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker och efter medgivande av församlingsrådet. Ett sådant beslut ska genast anmälas till domkapitlet. (18 kap 6 §)
- Kyrkoherden får bjuda in den som är behörig att leda nattvardsfirandet i något annat kristet trossamfund att biträda vid en nattvardsgudstjänst i församlingen. Innan kyrkoherden gör en sådan inbjudan ska han eller hon samråda med församlingens övriga präster och församlingsrådet ska ge sitt medgivande. (20 kap 6 §)

SA *MC*

- Frågor om upplåtelse av kyrka för andra ändamål än de som avses i 1 och 2 §§ prövas av församlingens församlingsråd. Innan församlingsrådet beslutar om upplåtelse av kyrkan ska kyrkoherden, om han eller hon är förhindrad att delta i beslutet, ges tillfälle att yttra sig om det är möjligt. Församlingsrådet får uppdra åt kyrkoherden, eller åt en särskild avdelning bestående av kyrkoherden och andra ledamöter eller ersättare i församlingsrådet, att på rådets vägnar besluta i ärenden om upplåtelse av kyrka (41 kap 3 a, 4-7 §§). När kyrkoherden utsett en annan präst att vara ledamot i församlingsrådet, skall det som sägs i 5 och 6 §§ om kyrkoherden gälla för den prästen.
- Församlingens församlingsråd beslutar om församlingskollekt och bestämmer i samband med det såväl ändamålet med kollekten som vid vilket gudstjänsttillfälle kollekten ska tas upp (43 kap 6 §).
- En rikskollekt eller stiftskollekt som har bestämts till en viss dag får av församlingens församlingsråd flyttas till en annan dag under året, om det finns synnerliga skäl och domkapitlet medger det (43 kap 7 §).
- När det gäller en gemensam församlingsinstruktion ska kyrkorådet även samråda med församlingsråden inom pastoratet (57 kap 5 §).
- Fråga om ändring av församlingsinstruktionen får väckas av församlingsrådet (57 kap 6 §).
- Församlingsrådet ska fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen och i församlingsinstruktionen samt de övriga uppgifter som kyrkorådet beslutar (4 kap 21 §).

Sammanfattning av församlingsrådets uppgifter i Falkenbergs pastorat ej reglerade i kyrkoordningen

- Upprätta och fastställa Verksamhetsram 2
- Genom representation delta vid rekrytering av personal till församlingen
- Församlingsrådet ska för varje år, tillsammans med områdeschefen, upprätta en sammanfattande verksamhetsberättelse för församlingen.

Barnkonsekvensanalys

Ärenden:

Arbetsordning för kyrkorådet och dess utskott

Falkenbergs pastorat har genom Svenska kyrkans bestämmelser ansvar för att se till att alla barn och unga får sina rättigheter tillgodosedda. Kyrkoordningen anger att barnet intar en särställning i den kristna tron och därför skall barnet särskilt uppmärksammas.

Enligt FN:s barnkonvention har barn rätt till delaktighet och inflytande i alla beslut som berör dem.

Barnkonventionen består av 54 artiklar och har fyra grundprinciper

- *Artikel 2. Alla barn har samma rättigheter och lika värde.*
- *Artikel 3. Barnets bästa ska alltid komma i första rummet.*
- *Artikel 6. Varje barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.*
- *Artikel 12. Varje barn har rätt att uttrycka sin åsikt och delta i beslut som rör barnet.*

Göteborgs stift har utarbetat en vägledning för barnkonsekvensanalys, vilken använts i utarbetandet av denna barnkonsekvensanalys.

Analys:

Bedömning görs att ovan angivna ärende ej påverkar barn och ungdomar, varför särskild utredning ej har genomförts inför ifrågavarande beslut.

Falkenbergs pastorat

Besöksadress:
Nygatan 41
311 31 Falkenberg
Tel: 0346-552 00

Fakturaadress:
Fack 77800183
Box 15018
750 15 Uppsala

Orgnr: 252004-8865

DOKUMENT			SIDA
Riktlinjer för begravningsverksamheten i Falkenbergs pastorat			1(5)
UPPRÄTTAT AV	DATUM	DOKUMENTBETECKNING	VERSION
Kyrkogårdsutskottet	2021-10-14	bilaga 2	1

Riktlinjer för begravningsverksamheten i Falkenbergs pastorat

Kyrkofullmäktige: 2021-11-11 §§

Inledning

Svenska kyrkans församlingar och pastorat har riksdagens uppdrag att sköta begravningsverksamheten i enlighet med Begravningslagen. Verksamheten utgör en skattefinansierad offentlig verksamhet, och lyder därför även under förvaltningslagen, kulturmiljölagen och annan relevant lagstiftning som reglerar offentlig verksamhet.

Begravningsverksamheten står under statlig tillsyn genom länsstyrelserna och deras begravningsombud. Utöver denna tillsyn anger kyrkoordningen att stiftens ska utöva tillsyn över hur uppdraget som huvudman för begravningsverksamheten fullgörs. I förhållande till den statliga tillsynen utgör stiftens tillsynsfunktion en främjande interkontroll inom förvaltningstillsynen.

Kyrkoordningen anger att kyrkofullmäktige ska fastställa riktlinjer för hur begravningsverksamheten ska vara utformad. Riktlinjerna fastställs för varje mandatperiod. Mindre ändringar beslutas årligen eller när det behövs. Uppdatering av redogörande fakta görs utan beslut.

Riktlinjerna är ett styrdokument där kyrkofullmäktige anger de övergripande och långsiktiga principerna och inriktningarna för verksamheten. De är också en redogörelse för begravningsverksamhetens förhållanden och hur kyrkorådet och kyrkoherden genom styrande dokument och åtgärder verkar för att riktlinjerna efterlevs. Riktlinjerna fungerar därför även som en återrapportering till kyrkofullmäktige, och som ett grunddokument för stiftens tillsynsarbete.

CA *PK* *SA* *HW*

A. Övergripande beslut och principer

A.1 Aktuell folkmängd inom förvaltningsområdet: 49 278 antal personer den 31 december 2020

A.2 Kort redogörelse för kyrkofullmäktiges eventuella beslut om långsiktiga principer och övergripande inriktning för begravningsverksamheten. Denna del kan handla om vad församlingen eller pastoratet strävar efter när det gäller miljö, kulturmiljö eller andra långsiktiga beslut av övergripande karaktär som kan vara knutna till större investeringar eller betydande förändringar som kyrkofullmäktige beslutar om.

- Huvudmannen ska prioritera att verksamhetens kulturmiljö ska bevaras och dokumenteras. Handlingsplan för kulturgravar ska fastställas med prioriteringar, åtgärder och ekonomisk plan. Genom exempelvis kyrkogårdsvandringar och informationsmaterial ska kulturmiljökunskapen spridas och begravningsverksamhetens uppgift kommuniceras.
- Digitalisering av verksamhetens material i syfte att öka information och kommunikation till och från allmänheten
- Projektering av ny bisättnings och ceremonilokal för att säkerställa att Begravningslagens intentioner och föreskrifter kan följas.
- Efter inventering av disponibla gravrätter samt begravningsplatsernas disposition ska en krisberedskapsplan tas fram och fastställas under 2022.
- Översyn och uppföljning av standarddokument ska ske regelbundet för att säkra en god och jämn kvalitet på samtliga kyrkogårdar.
- Under 2022 ska riktlinjer för att hantera gravgrävning och återfyllning tas fram där säkerhet och etik ska prioriteras.

AK Ph SA dhu

B. Sammanställning av de faktiska förhållandena i begravningsverksamheten i församlingen/pastoratet och en redogörelse för beslut som kyrkorådet har fattat.

B.1 Begravningsplatser

B.1.1. Redogörelse av de kyrkogårdar/begravningsplatser som finns i pastoratet eller församlingen

Kyrkogård/ begravningsplats	Kistgravplats	Urngravplats	Minneslund	Askgravplats	Askgravlund
Abild	Ja	Nej	Nej	Nej	Nej
Alfshög	Ja	Ja	Nej	Nej	Ja
Asige	Ja	Ja	Nej	Nej	Ja
Askome	Ja	Nej	Nej	Nej	Nej
Drängsered	Ja	Nej	Nej	Ja	Ja
Eftra	Ja	Ja	Nej	Nej	Nej
Fagered	Ja	Nej	Nej	Nej	Ja
Gunnarp	Ja	Ja	Ja	Nej	Nej
Gällared	Ja	Ja	Nej	Nej	Nej
Kapell	Ja	Ja	Ja	Nej	Nej
Krogsered	Ja	Ja	Nej	Nej	Nej
Kinnared	Ja	Nej	Nej	Nej	Ja
Källsjö	Ja	Nej	Nej	Nej	Ja
Köinge	Ja	Nej	Nej	Ja	Ja
Ljungby	Ja	Ja	Nej	Nej	Nej
Morup	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej
Okome	Ja	Ja	Nej	Nej	Nej
Rydöbruk	Ja	Ja	Nej	Nej	Nej
Skogskyrkogården	Ja	Ja	Ja	Nej	Ja
Skrea	Ja	Ja	Nej	Nej	Ja
Slöinge	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Stafsinge	Ja	Ja	Ja	Nej	Ja
Svarträ	Ja	Nej	Nej	Ja	Ja
Torup	Ja	Ja	Ja	Nej	Nej
Ullared	Ja	Nej	Nej	Nej	Ja
Vessige	Ja	Ja	Nej	Nej	Nej
Vinberg	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja
Årstad	Ja	Nej	Nej	Nej	Nej
Älvsared	Ja	Nej	Nej	Nej	Ja

Kapell och Torups kyrkogård har även fosterlund

B.1.2. Bedömer ni att nuvarande kapacitet gällande gravplatser kan möta behoven 10 år framåt i tiden? **Ja**

B.1.3. Tillhandahålls särskilda gravplatser för den som inte tillhör något kristet trossamfund?
Ja (2 kap 2 § Begravningslagen)

Om *ja*, specificera vilka:

Kyrkogård/begravningsplats	Typ av gravplats
Skogskyrkogården	Muslimska kistgravar

B.2 Lokaler för begravningsceremoni

B.2.1. Vilka kyrkorum, begravningslokaler utan religiösa symboler och övriga lokaler används i begravningsverksamheten, både egna och hyrda?

Kyrka/lokal	Egen lokal	Invigd kyrkorum	Religiösa symb.	Antal platser	Avtal med annan huvudman finns
Skogskyrkogården	Ja	Nej	Nej	65	Nej
Kyrkans hus					
Falkenberg	Ja	Nej	Ja	150	Nej

B.2.2. Finns fast ceremoniplats utomhus på kyrkogård/begravningsplats?
Ja – på Skogskyrkogården och Älvsereds kyrkogård

B.3 Hantering av stoft

B.3.1. Finns krematorium? **Nej**

Om *nej*, finns upprättat avtal med annan huvudman? **Ja** – i Halmstad & Varberg

B.3.2. Ombesörjs transport av stoft själv? **Ja** - samt via avtal (B.3.4.)

B.3.3. Finns avtal med annan huvudman om transporter? **Nej**

B.3.4. Finns avtal med annan transportör? **Ja**

Falkenbergs, Christians, Fonus och Norbys begravningsbyrå

B.3.5. Finns egen lokal för bisättning? **Ja**

9 kap. 6 § i Begravningslagen

Om *ja*, ange kapacitet: **36 kistor**

Om egen lokal för bisättning finns, är avtal upprättat med annan huvudman att nyttja er lokal? **Nej**

B.3.6. Finns skriftliga rutiner för mottagande och utlämning av stoft? **Nej**

AK *SR* *SR* *SR*

B.3.7. Sker journalföring i bisättningsutrymme/urnförvaring? Ja - Digitalt med Aveny

B.4 Samverkan

B.4.1. Finns annan samverkan med annan huvudman eller samhällsorgan? Nej

B.4.2. Vilka andra trossamfund sker det regelbundna kontakter eller samråd med
Se 2 kap. 2 § i Begravningslagen.

Namn på trossamfund: Muslimska församlingar i Halland

B.5. Rutiner och fastställda policydokument för begravningsverksamheten

B.5.1. Kris- och beredskapsplan för begravningsverksamheten Nej
Under bearbetning, beräknas fastställas 2022

B.5.2. Etiska riktlinjer för gravgrävning och återfyllning Nej

B.5.3. Rutin vid medling Ja, fastställd (år) 2021

B.5.4. Rutiner för säkerhetsbedömning av gravvårdar Ja, fastställd (år) 2017

B.5.5. Rutiner för vanvårdade gravar Ja, fastställd (år) 2020

B.5.6. Rutiner för återtagande av gravrätter Ja, fastställd (år) 2020

begravningsverksamheten

B.6. Andra dokument eller förutsättningar som huvudmannen anser är av betydelse för begravningsverksamheten

- Kvalitetsnorm, Fastställd av KR 2019
- Fastställda rutiner begravningsadministrationen

B.7. Utbildning personal – ange vilken introduktionsutbildning och fortbildning får personal med uppgifter inom begravningsverksamheten, inklusive säsonganställda, i etiska frågor och bemötandefrågor.

- Kompetensplan enligt fastställt dokument 2021
- Introduceras och medverkande i uppföljning i dokumentet "kvalitetsnorm"

OK SA

Barnkonsekvensanalys

Ärenden:

Riktlinjer för begravningsverksamheten

Falkenbergs pastorat har genom Svenska kyrkans bestämmelser ansvar för att se till att alla barn och unga får sina rättigheter tillgodosedda. Kyrkoordningen anger att barnet intar en särställning i den kristna tron och därför skall barnet särskilt uppmärksammas.

Enligt FN:s barnkonvention har barn rätt till delaktighet och inflytande i alla beslut som berör dem.

Barnkonventionen består av 54 artiklar och har fyra grundprinciper

- *Artikel 2. Alla barn har samma rättigheter och lika värde.*
- *Artikel 3. Barnets bästa ska alltid komma i första rummet.*
- *Artikel 6. Varje barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.*
- *Artikel 12. Varje barn har rätt att uttrycka sin åsikt och delta i beslut som rör barnet.*

Göteborgs stift har utarbetat en vägledning för barnkonsekvensanalys, vilken använts i utarbetandet av denna barnkonsekvensanalys.

Analys:

Bedömning görs att ovan angivna ärende ej påverkar barn och ungdomar, varför särskild utredning ej har genomförts inför ifrågavarande beslut.

Falkenbergs pastorat

Besöksadress:
Nygatan 41
311 31 Falkenberg
Tel: 0346-552 00

Fakturaadress:
Fack 77800183
Box 15018
750 15 Uppsala

Orgnr: 252004-8865

SA *AM*

Arbetsmiljöpolicy Falkenbergs pastorat

Arbetsmiljön i Falkenbergs pastorat ska vara en fysiskt, psykiskt och socialt sund miljö för alla medarbetare. Falkenbergs pastorats arbetsmiljöarbete grundar sig i den kristna människosynen där varje medarbetare är unik och värdefull. Arbetsplatserna ska utmärkas av trygghet, arbetsglädje, utveckling, respekt och delaktighet och vara fria från alla former av kränkande särbehandling och trakasserier.

I arbetet ska det finnas ett socialt samspel och en balans mellan arbetets krav och resurser. Medarbetaren ska ha möjlighet att påverka sin egen arbetssituation och ha rätt förutsättningar för sitt arbete. I pastoratet ska det finnas en tydlighet i styrning och ledning. **Arbetsgivaren uppmuntrar medarbetare att ta initiativ till arbetsmiljöutvecklande åtgärder**

Pastoratets arbetsmiljöarbete ska vara systematiskt och bedrivs förebyggande. Det bedrivs i aktiv samverkan mellan arbetsgivare, medarbetare och skyddsombud där alla har ansvaret att medverka för en god arbetsmiljö.

Mål

Målet är att verksamheten bedrivs med långsiktighet och kvalitet utan avkall på god fysisk, psykisk eller social hälsa. För att uppnå detta skall:

- Ingen medarbetare ska utsättas för kränkande särbehandling, trakasserier eller våld.
- Varje medarbetare ska inom givna verksamhetsmål ha ett utvecklande arbete med möjlighet till omväxling och variation i arbetsuppgifterna.
- Alla medarbetare ska ha den kunskap och de praktiska färdigheter som behövs för att aktivt kunna medverka i sitt arbetes utformning.
- Ingen medarbetare får vara påverkad av alkohol eller droger under arbetstid. Alla medarbetare är skyldiga att till chef eller arbetsledare rapportera om någon uppträder påverkad av alkohol eller droger på arbetstid.
- Alla medarbetare ska ha grundläggande kunskaper i arbetsmiljöfrågor.
- **Arbetsgivaren uppmanar medarbetare att anmäla arbetsskador och tillbud och använda utpekat rapporteringssystem.**
- Ansvarsfördelning och befogenheter ska vara klart formulerade och kända.

Mål för arbetsmiljön sätts av kyrkoherde efter samråd med skyddskommitté inför varje nytt verksamhetsår. Utvärdering görs vid verksamhetsårets slut i skyddskommitté och rapporteras till kyrkorådet.

Ansvarsfördelning

Kyrkorådet har det yttersta ansvaret för arbetsmiljön i Falkenbergs pastorat. I delegationsordning fastställs de frågor inom arbetsmiljöområdet i vilka kyrkoherde, chefer, arbetsledare och medarbetare äger rätten att fatta beslut.

Arbetsmiljöarbetet och arbetsmiljöfrågorna ska så långt som möjligt bedrivs nära verksamheten.

Alla anställda har skyldighet att följa föreskrifter och instruktioner samt anmäla risker eller brister i arbetsmiljön till arbetsgivaren.

Antagen av kyrkorådet 2017-12-14, reviderad 2021-10-28

YG UC SA 

Barnkonsekvensanalys

Ärenden:

Översyn av arbetsmiljöpolicy

Falkenbergs pastorat har genom Svenska kyrkans bestämmelser ansvar för att se till att alla barn och unga får sina rättigheter tillgodosedda. Kyrkoordningen anger att barnet intar en särställning i den kristna tron och därför skall barnet särskilt uppmärksammas.

Enligt FN:s barnkonvention har barn rätt till delaktighet och inflytande i alla beslut som berör dem.

Barnkonventionen består av 54 artiklar och har fyra grundprinciper

- *Artikel 2. Alla barn har samma rättigheter och lika värde.*
- *Artikel 3. Barnets bästa ska alltid komma i första rummet.*
- *Artikel 6. Varje barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.*
- *Artikel 12. Varje barn har rätt att uttrycka sin åsikt och delta i beslut som rör barnet.*

Göteborgs stift har utarbetat en vägledning för barnkonsekvensanalys, vilken använts i utarbetandet av denna barnkonsekvensanalys.

Analys:

Bedömning görs att ovan angivna ärende ej påverkar barn och ungdomar, varför särskild utredning ej har genomförts inför ifrågavarande beslut.

Falkenbergs pastorat

Besöksadress:
Nygatan 41
311 31 Falkenberg
Tel: 0346-552 00

Fakturaadress:
Fack 77800183
Box 15018
750 15 Uppsala

Orgnr: 252004-8865

SA 

DOKUMENT

Tjänsteutlåtande – Övertagande förvaltning Syskonen Kasperssons stiftelse

UPPRÄTTAT AV

Helene Isaksson

DATUM

2021-10-01

DOKUMENTBETECKNING

Dnr xxxx

SIDA

1(1)

VERSION

1

Syskonen Kasperssons stiftelse

Ullareds församling står som förvaltare för Syskonen Kaspersson stiftelse med en vald styrelse. Styrelsen vill nu lämna över förvaltningen av stiftelsen till Pastoratet.

Kapital ca 1 400 tkr

Ändamål: Gamla, sjuka, barn o unga inom Ullareds församling.

Inväntar dokumentation från stiftelsen med testamente och redovisning.

Inväntar även protokoll från Ullareds församlingsråd.

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår Kyrkorådet besluta

att ta över förvaltningen av stiftelsen och välja firmatecknare och revisor enligt övriga stiftelser.

FALKENBERGS PASTORAT

Helene Isaksson
Ekonom

Barnkonsekvensanalys

Ärenden:

Syskonen Kasperssons stiftelse

Falkenbergs pastorat har genom Svenska kyrkans bestämmelser ansvar för att se till att alla barn och unga får sina rättigheter tillgodosedda. Kyrkoordningen anger att barnet intar en särställning i den kristna tron och därför skall barnet särskilt uppmärksammas.

Enligt FN:s barnkonvention har barn rätt till delaktighet och inflytande i alla beslut som berör dem.

Barnkonventionen består av 54 artiklar och har fyra grundprinciper

- *Artikel 2. Alla barn har samma rättigheter och lika värde.*
- *Artikel 3. Barnets bästa ska alltid komma i första rummet.*
- *Artikel 6. Varje barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.*
- *Artikel 12. Varje barn har rätt att uttrycka sin åsikt och delta i beslut som rör barnet.*

Göteborgs stift har utarbetat en vägledning för barnkonsekvensanalys, vilken använts i utarbetandet av denna barnkonsekvensanalys.

Analys:

Bedömning görs att ovan angivna ärende ej påverkar barn och ungdomar, varför särskild utredning ej har genomförts inför ifrågavarande beslut.

Falkenbergs pastorat

Besöksadress:
Nygatan 41
311 31 Falkenberg
Tel: 0346-552 00

Fakturaadress:
Fack 77800183
Box 15018
750 15 Uppsala

Orgnr: 252004-8865

SA 

Barnkonsekvensanalys

Ärenden:

Sammanläggning av Gunnarps, Gällareds och Krogsereds församling

Falkenbergs pastorat har genom Svenska kyrkans bestämmelser ansvar för att se till att alla barn och unga får sina rättigheter tillgodosedda. Kyrkoordningen anger att barnet intar en särställning i den kristna tron och därför skall barnet särskilt uppmärksammas.

Enligt FN:s barnkonvention har barn rätt till delaktighet och inflytande i alla beslut som berör dem.

Barnkonventionen består av 54 artiklar och har fyra grundprinciper

- *Artikel 2. Alla barn har samma rättigheter och lika värde.*
- *Artikel 3. Barnets bästa ska alltid komma i första rummet.*
- *Artikel 6. Varje barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.*
- *Artikel 12. Varje barn har rätt att uttrycka sin åsikt och delta i beslut som rör barnet.*

Göteborgs stift har utarbetat en vägledning för barnkonsekvensanalys, vilken använts i utarbetandet av denna barnkonsekvensanalys.

Analys:

Sammanläggningen av Gunnarps, Gällareds och Krogsereds församlingar innebär en organisatorisk förändring för Falkenbergs pastorat och dess förtroendemannaorganisation i de aktuella församlingarna.

Den grundläggande uppgiften är uppfylld på bästa sätt och någon förändring av församlingsverksamheterna sker inte till följd av regleringen. Bedömningen är att barn och ungdomar inte kommer att påverkas negativt av sammanläggningen av församlingarna, varför någon särskild utredning inte har gjorts.

Falkenbergs pastorat

Besöksadress:
Nygatan 41
311 31 Falkenberg
Tel: 0346-552 00

Fakturaadress:
Fack 77800183
Box 15018
750 15 Uppsala

Orgnr: 252004-8865

SA 

23 september 2021

Falkenbergs pastorat
Nygatan 41

31131 Falkenberg



Till kyrkorådet

På Bibelns dag, som infaller senare delen i januari varje år, tillfaller rikskollekten Svenska Bibelsällskapet. Det är en av de äldsta rikskollekterna och den är avgörande för bibelarbetet.

Pandemins restriktioner innebar betydligt färre gudstjänstbesökare och därmed minskad rikskollekt 2021. Tappet på 80 procent blev kännbart för Bibelsällskapet.

**Vi vill därför be om ett särskilt anslag i år.
Ett anslag på 2 000 kronor per församling, eller mer,
skulle betyda oerhört mycket för bibelarbetet.**

Bibelsällskapet är ett stöd för församlingarna när det gäller bibelarbete i Sverige och internationellt. I Bibelbutiken finns biblar på mer än 100 språk och mycket annat bibelrelaterat material som går att använda i församlingssammanhang.

Fyra gånger om året kommer tidningen BIBEL med inspiration och information kring Bibeln. Bibelsällskapet arbetar med samiska och svenska bibelöversättningar. Vi utbildar också skolinstruktörer för den stora skolsatsningen Bibeläventyret – bibelundervisning för skolbarn i årskurs 4 och 5.

Just nu är det många som vill höra mer om arbetet med att översätta Nya testamentet till 2026. Vi är flera som kan komma på besök och berätta mer om det. Vi kan även bidra med andra former av bibelsamlingar och workshops, även online. Välkomna att höra av er med frågor eller bokningar till Anders Göranson, generalsekreterare.

Varmt tack för ert stöd!

Åke Bonnier
Bibelsällskapets ordförande
E-post: ake.bonnier@bibeln.se

Anders Göranson
Bibelsällskapets generalsekreterare
E-post: anders.goranzon@bibeln.se

Information till ekonomiavdelningen.

Gör så här vid beviljat anslag:

Pengarna betalas till Syenska Bibelsällskapets Bg: **900-6263**.

Ange följande text som meddelande:

RK Anslag 2021 från X församling

I stället för X ange namn på den församling som beviljat anslaget.

Vårt organisationsnummer är 802000-3292.

SA KVV

Tips för hösten!



BESTÄLL FRÅN BIBELBUTIKEN:



Bokpaketet med 4 andaktsböcker av närprästen Charlotte Frycklund (Svenska kyrkan) med koppling till de barn, djur och änglar man möter i Bibelns berättelser. En bok ger även perspektiv på dödsfall som nämns i Bibeln. Lättlästa små böcker som också fungerar att ge bort. Paketpris 100 kr • Art nr 2652 (Styckpris 30 kr)



Här börjar evangeliet innehåller tre nyöversatta bibelböcker: Markusevangeliet, Filipperbrevet och Första Johannesbrevet. Pilotöversättningen utgör en del i arbetet med översättningen av hela Nya testamentet till år 2026. Med översättningen följer en gratis studiehandledning. Pris 139 kr • Art nr 2624

När tiden var inne ...



När tiden var inne Provöversättning från 2015 av Lukasevangeliet 9–19 samt Galaterbrevet. Frågor för reflektion i slutet. Pris 39 kr • Art nr 1941

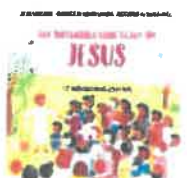


Räkna stjärnorna, innehåller 15 av Bibelns mest kända texter och dekor-bilder att fäglägga.

Pris 10 kr • Art nr 2161

(OBS! Bibelsällskapets stödför-samling-ar får häftet gratis.)

Bibeln (Bibel 2000) Omslag av svart konstskinn, fint disponerad textinlaga. Mått 22x14,5x2,6 cm
Pris 239 kr • Art nr 2500



Den supercoola berättelsen om Jesus, barnbok på rim. Pris 20 kr • Art nr 2513



Den supercoola berättelsen om julen, barnbok på rim. Pris 20 kr • Art nr 2563



Julkortet 2021 Håll utkik i butikken efter årets julkort som kommer att finnas till försäljning i slutet av oktober!



Hitta rätt i Bibeln, miniguide i fickformat som hjälper läsaren att hitta i Bibeln. Gratis. Art nr 2317

VÄLKOMMEN IN TILL BIBELBUTIKEN.SE!

Bibelbutik.se har biblar på mängder av olika språk, teologisk litteratur, barnböcker och konfirmandpresenter.

BIBEL
BUTIKEN

SA
dk

BIBELSÄLLSKAPETS PROJEKT 2021



Guatemala

Stöd till minderåriga mödrar och deras bebisar.

Nicaragua

Stöd till cancerdrabbade barn.



Peru

Livets bröd – mat och skolmaterial till barn i utsatthet.



Argentina

Inkluderande bibelmaterial för unga med funktionsnedsättningar.



Rumänien

Bibeläventyret – bibelundervisning i skolan.



Ghana

Alfabetiseringsprojekt bland esahie- och gurunetalande.



Belarus

Bibelöversättning till belarusiska.

Syrien

Hjälp till traumatiserade och utbildning av handledare.



Net heliga landet

Stöd till tre bibelsällskap i regionen.



Bangladesh

Bibelöversättning till minoritetspråk.



Zambia

Bibelöversättning till nyanja.

Zimbabwe

Bibelöversättning till chikunda.



Ett urval:

- Bibelöversättning till samiska och meänkieli.
- Bibeläventyret – utbildning av Instrukörer och klassundervisning.
- Bibelläsning och bön – läsplaner och inspiration.
- Församlingservice – bibelmaterial och bibelbutik, besök och medverkan.
- Bibeln i digitala former.

Läs mer om projektet på bibelsallskapet.se eller kontakta Lotta Ring: 018-18 63 36. Ge en gåva: Bg 900-6263, Pg 90 06 26-3, Swish 900 62 63

Solidaritetsfonden

Stöd till bibelsällskap i världen som befinner sig i ekonomisk nöd på grund av pandemin.

SA HK