

Församlingsinstruktion för församling

För församling i kontrakt

Församlingsexpeditionen har expeditionstid för personliga besök och telefontid

Sociala medier

Församlingens webbplats

Följande dokument, som relaterar till församlingsinstruktionen, finns i församlingen och är insända till kontraktsprosten:

	Ja	Nej	Årtal
Barnkonsekvensanalys som genomförts vid framtagandet av församlingsinstruktionen			
Verksamhetsplan (kopplad till budget)			
Gudstjänstplan			
Pastoral handlingsplan för dop			
Pastoral handlingsplan för konfirmandarbetet			
Pastoral handlingsplan för diakoni			
Pastoral handlingsplan för begravning			
Kontraktsprosten har tagit del av dessa dokument			

Kyrkofullmäktiges godkännande av församlingsinstruktionen

Kyrkoherdens godkännande av församlingsinstruktionen

Kyrkorådetsgodkännande av församlingsinstruktion

Ort och datum

Ort och datum

Ort och datum

Kyrkofullmäktiges ordförandes namnförtydligande

Kyrkoherde namnförtydligande

Kyrkorådets namnförtydligande

Domkapitlet i Karlstad utfärdar denna församlingsinstruktion att gälla tills vidare.

Karlstad den

på domkapitlets vägnar

Sören Dalevi biskop

Information till domkapitlet

1. Kyrkor

Vilka kyrkobyggnader finns i församlingen? Hur används kyrkobyggnaderna i gudstjänstlivet?

2. Arbetslaget

Bifoga antal anställda och en personalplan. Har bemanning eller inriktningen förändrats, gällande vigningstjänster sedan föregående församlingsinstruktion?

Domkapitlets tillsynsunderlag

Regler för pastoratets verksamhet som domkapitlet får besluta om (57 kap 5 § KO)

3. Gudstjänst

Observera att det inte längre är möjligt att i församlingsinstruktionen besluta om generella undantag från kraven på huvudgudstjänst varje söndag och kyrklig helgdag, men för ett enskilt tillfälle kan domkapitlet fatta beslut om avvikelse.

3.1. Firar församlingen huvudgudstjänst varje söndag och kyrklig helgdag?
(17 kap 3 och 5 §§ KO och 37 kap 3 § p1 KO enligt DK.)

Ja

Nej

Om nej, kommentera:

3.2 Firar församlingen regelbundet gemensamma gudstjänster med annan församling/pastorat inom Svenska kyrkan?

Ja

Nej

Om ja, kommentera:

3.3 Firar församlingen huvudgudstjänst tillsammans med församlingar i ett annat kristet samfund?
(17 kap 7 § KO)

Ja

Nej

Om ja, i vilken utsträckning?

3.4 Används någon annan ordning än Den svenska kyrkohandboken i huvudgudstjänsten? (17 kap 4 § och 18 kap 6 § KO)

Ja

Nej

Om ja, kommentera:

3.5. Enligt domkapitlet i Karlstads stift ska huvudgudstjänst med nattvard firas i varje församling minst 12 gånger under ett kyrkoår. Sker så i er församling?

Ja

Nej

Om nej, kommentera:

3.6 På vilket sätt arbetar församlingen med gudstjänstutveckling? (500 tecken ink. blanksteg.)

4. Tjänster

4.1 Hur disponeras prästtjänsterna i församlingen utifrån ansvarsfördelning när det gäller innehåll samt geografi så att närhetsprincipen upprätthålls. Kommentera:

4.2 I församlingen skall det finnas minst en kyrkomusiker som skall vara organist eller kantor.

Hur många kantorstjänster finns det?

Hur många organisttjänster finns det?

Hur många organister finns det i församlingen?

5. Församlingens verksamhet på andra språk (57 kap 5§ KO)

I församlingen finns följande större språkgrupper representerade:

I vår ordinarie församlingsverksamhet arbetar vi med olika språk på följande sätt.

Finns beredskap för tillfälliga och akuta behov av att möta människor på andra språk än svenska?

Ja

Om ja, ange vilka språk

Nej

PASTORALT PROGRAM (max 4000 tecken ink. blanksteg)

Församlingsinstruktionen är ett identitets- och måldokument som beskriver arbetet med den grundläggande uppgiften under kommande fyra år i församling/pastorat. Det pastorala programmet är svar på frågan vad det är att vara kyrka på den ort man verkar och vilka tankar som finns framåt. Det bör bli synligt vilka konsekvenser som gjorts utifrån omvärldsbeskrivningen.

UTVECKLINGSOMRÅDEN (max 4000 tecken ink. blanksteg)

Genom hela församlingsinstruktionen löper en röd tråd. Denna tråd utmynnar i ett antal (max tre) övergripande utvecklingsområden. Utvecklingsområdena visar i vilken riktning man vill gå och hur man vill prioritera det kommande arbetet. Utvecklingsområdena ska vara tydliga i varje års verksamhetsplanering inom församlingsinstruktionens giltighetstid. Utvecklingsområden är också grunden för de samtal som kommer att föras under visitationen och genererar utbildningar och kursutbud till stiftskansliets utbildningskatalog.

