

Församling <b>Trollhättans församling</b>	Dokumentnamn <b>Arbetsordning för kyrkofullmäktige</b>	
Klassificeringsstruktur 1 Styra och leda	Mandatperioden 2022-2025	Datum 2021-11-24
Klassificeringskod 1.1 Styra strategiskt		
Diarienummer	Beslutad av <b>Kyrkofullmäktige</b>	Den 2021-12-02, Kf § 31
Handläggare Pia Fogelberg	Reviderad av	Den

## Inledning

Utöver det som föreskrivs om kyrkofullmäktige i Kyrkoordningen eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

### **Antalet ledamöter**

#### **1 §**

Av kyrkoordningen följer att kyrkofullmäktige fastställer antalet ledamöter och ersättare i fullmäktige. Vid ändring av antalet ledamöter ska beslut om detta fattas senast 1 februari under valåret, meddelas stiftsstyrelsen Skara stift, och gäller därefter för den kommande mandatperioden.

### **Ordförande och vice ordförande – presidium**

#### **2 §**

Det nyvalda kyrkofullmäktige utser före utgången av december månad under valåret ett presidium bland ledamöterna, dvs en ordförande och en 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

Presidiet väljs för hela mandatperioden.

#### **3 §**

Till dess presidievalet har hållits tjänstgör ålderspresidenten som ordförande.

#### 4 §

Om ordföranden eller vice ordförande avgår som ledamot eller från sin presidiepost ska kyrkofullmäktige, vid nästkommande sammanträde, välja en annan ledamot i dennes ställe för återstoden av mandatperioden.

Om samtliga i presidiet är förhindrade att tjänstgöra vid sammanträde fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

#### **Sekreterare**

#### 5 §

Chefssekreterare är sekreterare i kyrkofullmäktige. Chefssekreterare får delegera sekreterarskapet till annan tjänsteperson.

#### **Tid och plats för sammanträdena**

#### 6 §

Kyrkofullmäktige håller ordinarie sammanträde i maj eller juni för att fastställa årsbokslut samt i november för att fastställa budget för kommande år.

När val till kyrkofullmäktige har hållits sammanträder det nyvalda fullmäktige för första gången innan mandatperiodens slut. Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet.

Sammanträde skall också hållas när kyrkorådet eller minst en tredjedel av kyrkofullmäktiges ledamöter begär det, eller när kyrkofullmäktiges ordförande anser att det behövs.

Begäran från kyrkorådet eller från fullmäktiges ledamöter om extra sammanträde skall framföras skriftligt till ordföranden, och skall ange för vilket eller vilka ärenden som fullmäktige bör sammankallas.

#### 7 §

Om det föreligger särskilda skäl för det får ordföranden efter samråd med presidiet ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in, eller att dagen eller tiden för det skall ändras, så skall denne snarast underrätta varje ledamot och ersättare. Uppgift om beslutet skall snarast, och minst en vecka före den ursprungligen bestämda sammanträdesdagen anslås på församlingens anslagstavla i Kyrkans hus, Drottninggatan, Trollhättan.

## **8 §**

Kyrkofullmäktige sammanträder på plats som ordföranden bestämmer efter samråd med presidiet.

### **Placering i sammanträdeslokalen**

## **9 §**

Placeringsordningen fastställs till att varje ledamot som är beslutande sitter vid sitt namn och ihop med sin nomineringsgrupp. Ersättare och övriga placerar sig längst bak så som presidiet anser vara lämpligt.

Den ersättare som tjänstgör istället för en ledamot sätter sig på ledamotens plats.

### **Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde**

## **10 §**

Om kyrkofullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen kan tjänstgörande ordförande besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om kyrkofullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde utfärdar ordföranden en kungörelse om detta på vanligt sätt.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka behöver emellertid inte någon kungörelse utfärdas. I ett sådant fall låter dock ordföranden underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts, om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

### **Kallelse och handlingar till sammanträdena**

## **11 §**

Ordföranden, eller i förekommande fall ålderspresidenten, ansvarar för att kallelse utfärdas till kyrkofullmäktiges sammanträden.

Kallelsen skall vara skriftlig, och skall tillställas alla ledamöter och ersättare senast en vecka före sammanträdet. Kallelsen skall innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt en föredragningslista.

Kyrkorådets förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare i kyrkofullmäktige i samband med sedvanliga expedieringen av kyrkorådets protokoll.

Fullständig uppgift om tid och plats för kyrkofullmäktiges sammanträde samt föredragningslista skall anslås på anslagstavla i Kyrkans hus, Drottninggatan, Trollhättan.

## **Anmälan av hinder för tjänstgöring**

### **12 §**

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till kyrkofullmäktiges sekreterare.

### **13 §**

Om en ledamot uteblir från ett sammanträde, eller om hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och som står i tur att tjänstgöra.

### **14 §**

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare skall träda i tjänst under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående behandling av ett ärende.

## **Upprop**

### **15 §**

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop samt tillser att närvarolista upprättas. Närvarolista skall visa de ledamöter och ersättare som tjänstgör, och skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag vid fortsatt sammanträde, samt i övrigt när ordföranden anser att det behövs.

## **Protokolljusterare och rösträknare**

### **16 §**

Sedan upprop förrättats enligt § 15 väljer kyrkofullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet, och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

## **Yttranderätt vid sammanträden**

### **17 §**

Icke tjänstgörande ersättare har yttranderätt, men inte förslags- eller beslutanderätt. Är ordförande och vice ordförande i kyrkorådet inte ledamot i kyrkofullmäktige har hen yttranderätt men inte förslags eller beslutanderätt.

## **18 §**

Revisorerna får delta i överläggningen när kyrkofullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen

Revisorerna får också delta i överläggningen när kyrkofullmäktige behandlar ett ärende som berör revisoreernas egen förvaltning.

Begravningsombudet får delta i överläggningen när kyrkofullmäktige behandlar ärenden som rör begravningsverksamheten.

## **19 §**

Kyrkoherde har yttranderätt men inte förslags- eller beslutanderätt samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

## **Talarordning och ordningen vid sammanträden**

### **20 §**

Den som har rätt att delta i kyrkofullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning som hen anmält sig.

Den som har rätt att delta i kyrkofullmäktiges överläggningar har också rätt att göra ett kort inlägg - replik - på högst två minuter för ett genmäle med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet när begäran framförs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter ordförandens tillsägelse får ordföranden ta ifrån vederbörande ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under pågående anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och ej rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som inte kan avstyras får ordföranden upplösa sammanträdet.

## **Yrkanden**

### **21 §**

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas om inte fullmäktige enhälligt beslutar att så får ske.

Om ordföranden anser att det behövs skall den ledamot som framställt ett yrkande inge det skriftligt.

## **Omröstningar**

### **22 §**

När omröstningar genomförs biträds ordföranden av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så att kyrkofullmäktiges ledamöter avger sina röster efter upprop enligt närvarolistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen avslutats befäster ordföranden detta med ett klubbslag.

Därefter får inga röster avges. Inte heller får någon därefter ändra eller återta en röst.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning skall en ny omröstning genomföras omedelbart.

### **23 §**

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar
2. om den upptar fler eller färre namn än det antal personer som skall väljas
3. om den inte klart utvisar vilket/vilka namn som avses

Detta gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i KO 39 kap 3-18 §§.

## **Motioner**

### **24 §**

En motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion får väckas genom att den lämnas in till församlingens administrativa enhet, Staben.

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med kyrkofullmäktige.

En ersättare får väcka motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kyrkorådet skall varje år redovisa de motioner som inte beretts färdigt.

Redovisningen skall göras på kyrkofullmäktiges sista sammanträde för året.

## **Enkla frågor**

### **25 §**

Om en ledamot eller tjänstgörande ersättare vill ställa en fråga till ordföranden i kyrkorådet, valnämnden eller annan särskilt tillsatt beredning för att inhämta upplysningar om sakförhållande i ett ämne som tillhör kyrkofullmäktiges handläggning, förutsätter detta att den person till vilken frågan riktas är närvarande och att frågan kan besvaras omgående. För att säkerställa detta kan frågan behöva framställas skriftligt.

En enkel fråga ska ha ett bestämt innehåll, vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Frågan bör om möjligt lämnas in till församlingens administrativa enhet, staben i god tid före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En enkel fråga kan besvaras under det sammanträde vid vilket den ställs. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

När frågan besvaras får bara den som ställt frågan och den som svarar delta i överläggningen.

## **Valberedning**

### **26 §**

På det första sammanträdet med nyvalda kyrkofullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den kommande mandatperioden.

Kyrkofullmäktige bestämmer antal ledamöter i valberedningen.

Bland valberedningens ledamöter utser fullmäktige en ordförande.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige skall behandla, med undantag för val av fullmäktiges presidium, valberedning och fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Kyrkofullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

## **Justering av protokoll och tillkännagivande**

### **27 §**

Kyrkofullmäktiges protokoll skall justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet. Senast på andra dagen efter justeringen skall denna tillkännages på anslagstavlan hos församlingen i kyrkans hus. Av tillkännagivandet skall framgå var protokollet

finns tillgängligt samt vilken dag som det har anslagits. Tillkännagivandet får inte tas bort före överklagandetidens utgång. Bevis om dagen då tillkännagivandet anslogs skall finnas i protokollet.

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller fler ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av sammanträdet som hen har lett.

Kyrkofullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall i sådant fall redovisas skriftligt för fullmäktige innan den justeras.

## **Expediering mm**

### **28 §**

Protokollet publiceras på Trollhättans församlings hemsida

<https://www.svenskakyrkan.se/trollhattan>.

Utdrag ur protokollet tillställs de organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kyrkorådets protokoll skickas till ledamöter och ersättare i kyrkofullmäktige via mail för att alla ledamöter ska hålla sig uppdaterade.

Mailadress lämnas till sekreterare i kyrkofullmäktige.

Bilaga 1 av kyrkoordningen bifogas.