

Trosa kyrkoråd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

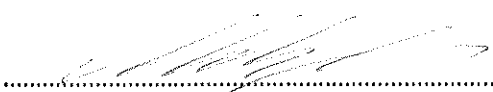
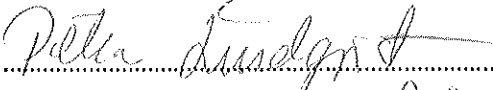
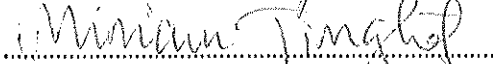
2022-01-24

Plats och tid Trosa församlingshem 18.00 – 19.30

Beslutande Petra Lindqvist, ordförande
Ulf Engström, kyrkoherde
Anita Gustavsson tjug ersättare för Per-Olof Gustavsson
Jan Högberg
Eva Brenkle Hangren tjug ersättare för Marie Lagergren
Margareta Wallin
Christa Fristedt
Miriam Tinglöf tjug ersättare för Elisabeth Hammarlund
Emma Koch tjug ersättare för Jessica Kirjavainen

Övriga deltagande Mats Ytterborg, sekreterare

Utses att justera
tillika rösträknare Miriam Tinglöf

Justeringens plats och tid		Paragrafer	1 - 23
Underskrifter Sekreterare			
Ordförande			
Justerande			

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Trosa kyrkoråd	
Sammanträdesdatum	2022-01-24	Datum för anslags nedtagande
Datum för anslags uppsättande	2022-01-28	2022-02-18
Förvaringsplats för protokollet	Församlingsexpeditionen, Trosa	
Underskrift	

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2022-01-24

§ 1

Mötets öppnande

Ordföranden öppnade mötet och kyrkoherde Ulf Engström höll andakt.

§ 2

Upprop

Administrativ chef Mats Ytterborg valdes till mötessekreterare.

Upprop förrättades.

§ 3

Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes och de övriga frågorna friluftsgudstjänst och lokalfråga anmäldes.

§ 4

Val av justerare tillika rösträknare.

Till att justera dagens protokoll tillika rösträknare föreslogs Miriam Tinglöf.

Kyrkorådet beslutade

att utse Miriam Tinglöf att justera dagens protokoll tillika rösträknare.

§ 5

Protokolljustering

Fredag 28 januari kl. 08.30 i Hägerflychts Minne, Vagnhärad.

§ 6

Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll, KR 2021-10-25, KR 2021-11-08, 2021-11-22, 2021-12-06 samt KRAU 2021-08-23, 2021-09-06 godkändes och lades till handlingarna.

§ 7

Kyrkoherdens rapport

Kyrkoherde Ulf Engström rapporterade om att många deltog i julens gudstjänster och lämnade rik kollekt.

Det finns flera behöriga sökande till präst- och diakontjänsten.

Beträffande arbetsmiljön för personalen är den god däremot påverkas man av negativa skrivelser i media. Husmors provanställning kommer att övergå i en tillsvidareanställning med 50 % husmor och 50 % församlingsassistent.

§ 8

Funktionskontroll ventilationssystem Trosa församlingshem

Administrativ chef Mats Ytterborg meddelade att man har fått skrivelse från Samhällsbyggnadskontoret, Trosa kommun att man ska ha ett godkänt OVK-protokoll för Trosa församlingshem senast 2022-03-02 och åtgärder för detta vidtages.

§ 9

Underrättelse från Arbetsmiljöverket om åtgärder

Ordförande meddelade att församlingen ska senast 31 mars 2022 vidtagit åtgärder och svarat på skrivelse från Arbetsmiljöverket. Företagshälsövarlden Previa kommer att hjälpa församlingen med dessa åtgärder.

§ 10

Strängnäs stift genomför utbildning för kyrkoråd

Ordförande rapporterade om att Strängnäs stift genomför utbildning för kyrkoråd och att administrativ chef Mats Ytterborg kommer att skicka epost om detta till ledamöterna och ta emot anmälningar till utbildning.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2022-01-24

§ 11

Aktuella fastighetsfrågor

Administrativ chef Mats Ytterborg meddelade att församlingen kan få behov av ersättningslokaler för Trosa församlingshem i det fall att vi ej erhåller ett godkänt OVK-protokoll för fastigheten.

Emma Koch undrar hur det går med arkiv i Hägerflychts minne och fick svaret att arkitekten jobbar med frågan.

§ 12

Information om It-system

Administrativ chef Mats Ytterborg meddelade att församlingen via Södertälje pastorat har övergått till Svenska kyrkans gemensamma administrativa system GAS och att man även kommer att migreras till Office 365 enligt Svenska kyrkans nya standard.

§ 13

Anmälan om inköp

Ordförande meddelade att ersättningsinköp skett av en begagnad transportbil och att kishanteringsvagn kommer att inköpas till nya kyl- och frysförvaringen på Nya Begravningsplatsen.

§ 14

Beslut om införande av arbetsmiljöårshjul

Kyrkoherde Ulf Engström föredrog ärende om införande av arbetsmiljöårshjul som en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Kyrkorådet beslutade

att församlingen inför ett arbetsmiljöårshjul som en del av sitt systematiska arbetsmiljöarbete

§ 15

Beslut om sammanträdesdagar för 2022

Ordförande föreslår följande sammanträdesdagar för kyrkorådet under 2022.

Månad	Dag
Januari	24
Februari	21
Mars	21
April	25
Maj	23
Juni	20
Juli	-
Augusti	22
September	19
Oktober	17
November	21
December	-

Kyrkorådet beslutade

att fastställa förslaget till sammanträdesdagar för 2022

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2022-01-24

§ 16

Beslut att utse sekreterare för 2022-2025

Ordförande föreslår att utse administrativ chef Mats Ytterborg till sekreterare för perioden 2022-2025.

Kyrkorådet beslutade

att utse administrativ chef Mats Ytterborg till sekreterare för perioden 2022-2025.

§ 17

Beslut om reviderad arbetsordning

Kyrkoherde Ulf Engström föredrog ärende om förslag till reviderad arbetsordning där möjligheten finns att antingen inrätta ett arbetsutskott eller ett presidium. Margareta Wallin betonade att förslaget till arbetsordning följer förslag - mall för kyrkoråd som inte ingår i pastorat - från Arbetsgivarorganisationen.

Kyrkorådet beslutade

att fastställa förslag till reviderad arbetsordning enligt bilaga 1.

Då detta beslut fattats föreslår ordförande att ett presidium inrättas med kyrkorådets ordförande och vice ordförande samt kyrkoherde och att ersättare inkallas enligt kyrkorådets regler för ersättare.

Kyrkorådet beslutade

enligt förslaget

§ 18

Beslut om församlingskollekt för perioden januari – augusti 2022

Kyrkoherde Ulf Engström föredrog ärende om förslag till församlingskollekt för perioden januari-augusti 2022.

Kyrkorådet beslutade

att fastställa förslag till församlingskollekt för perioden januari-augusti 2022 enligt bilaga 2

§ 19

Beslut om internkontrollplan

Ordförande och vice ordförande föredrog förslag till internkontrollplan. Då det är viktigt att skapa förtroende, trygghet och utveckling i församlingen är det viktigt med en fungerande internkontroll och därför ska en internkontrollplan framtas.

Kyrkorådet beslutade

att ge administrativ chef Mats Ytterborg i uppdrag att ta fram en internkontrollplan till sammanträdet i mars

§ 20

Beslut om lokalförsörjningsplan

Administrativ chef Mats Ytterborg presenterade förslag till lokalförsörjningsplan och meddelade att Kyrkomötet beslutade 2016 att varje församling ska ha en lokalförsörjningsplan som bör vara klar den 1 januari 2022.

Kyrkorådet beslutade

att fastställa förslag till reviderad lokalförsörjningsplan enligt bilaga 3

§ 21

Beslut om att återge delegation av personalärenden till kyrkoherde Ulf Engström

Ordförande meddelade att kyrkorådet beslutade vid sitt sammanträde den 23 augusti 2021 enligt § 134 att återta delegationen av personalärenden som vik kyrkoherde Gunnar Göranson fått som delegat för ordinarie kyrkoherde och delegera dessa ärenden till KRAU. Ordförande föreslår att återge denna delegation till kyrkoherde Ulf Engström.

Kyrkorådet beslutade

att återge delegationen av personalärenden till kyrkoherde Ulf Engström och att återta denna delegation från KRAU.

§ 22

Övriga frågor

Anita Gustavsson undrar om man inte kan återuppta friluftsgudstjänsterna på Trostorp? Kyrkoherde Ulf Engström svarade att Vagnhärads hembygdsförening gärna får komma med förslag till friluftsgudstjänster.

Kyrkoherde Ulf Engström meddelade att det kan bli aktuellt med ersättningslokaler för Trosa församlingshem och att ett ärende kan komma att beredas inför sammanträdet i februari.

Christa Fristedt undrade vad som kommer att hända med miljögruppen och frågan om miljöcertifiering?

Ordförande svarade att presidiet återkommer i ärendet vid sammanträdet i februari.

§ 23

Avslutning

Ordförande avslutade mötet.

ARBETSORDNING FÖR KYRKORÅDET I TROSA FÖRSAMLING

1. Inledning

Denna arbetsordning gäller för styrelsearbete i församling och preciserar kyrkorådets ansvar och uppgifter utifrån och i tillägg till vad som stadgas i kyrkoordningen och övriga Svenska kyrkans bestämmelser.

Arbetsordningen ska tillställas kyrkorådets ledamöter, inklusive kyrkoherden samt revisorerna.

2. Kyrkorådets uppgifter

Kyrkorådet företräder församlingen och är församlingens styrelse och verkställande organ under kyrkofullmäktige. Kyrkorådet har flera uppgifter och däribland att svara för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter. Kyrkorådet ska, inom ramen för av kyrkofullmäktige beslutad budget och mål och riktlinjer för församlingens verksamhet, i första hand ansvara för övergripande strategiska och långsiktiga frågor, frågor av ovanlig beskaffenhet eller stor betydelse i övrigt samt ansvarar gemensamt med kyrkoherden för utförande av den grundläggande uppgiften. Vidare har kyrkorådet som styrelse ansvar för församlingens kyrkogårds- och begravningsverksamhet, dess fastigheter och anställda. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1.

Kyrkorådet ska fortlöpande följa upp att kyrkoherden uppfyller ansvaret för den löpande förvaltningen av församlingens angelägenheter.

Kyrkorådet ska fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation. Kyrkorådet ska se till att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och de ekonomiska förhållandena i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

2.1 Inrättade organ - instruktioner om arbetsfördelningen

Kyrkorådet kan inrätta utskott och arbetsgrupper

Arbetsutskott/Presidium ska utgöras av kyrkorådets ordförande, kyrkoherde samt eventuellt ytterligare kyrkorådsledamöter. Främsta uppgift är att bereda ärenden till kyrkorådets sammanträde och är också Trosa församlings personalorgan. Beslut rörande personal ska rapporteras till kyrkorådet.

Vidare kan beslut ske i enlighet med angiven delegation. Arbetsutskott/Presidium sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens regler för kyrkorådets sammanträden och beslut, vilka sammanfattas i Bilaga 2. Arbetsutskott/presidium följer samma ordning som kyrkorådet gällande kallelser och protokoll, se under punkt 7 nedan.

Arbetsgrupper Kyrkorådet kan tillsätta arbetsgrupper kring olika ärenden/verksamheter för att underlätta arbetet i Kyrkorådet och förbereda dess ärenden. Dessa arbetsgrupper måste få en skriftlig instruktion med budget, tidsram och återrapportering i ett kyrkorådsbeslut samt regelbundet lämna skriftliga minnesanteckningar till Kyrkorådet och på begäran närvara för rapportering.

Exempel på arbetsgrupper kan vara ekonomi inför budget, miljögrupp och fastighetsgrupp vid exempelvis ombyggnationer mm.

2.2 Revisorer och intern kontroll

Kyrkorådet bör minst två gånger per år träffa revisorer från PWC. Kyrkorådet ska årligen upprätta en beskrivning av de viktigaste inslagen i församlingens system för intern kontroll och riskhantering avseende förvaltningen och den finansiella rapporteringen.

3. Frågor som ska beslutas eller handläggas av kyrkorådet

Enligt kyrkoordningen beslutar kyrkofullmäktige i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, samt i övriga ärenden som framgår av Bilaga 3. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1.

- a) Väsentlig ändring av redovisningsprinciper.
- b) Godkännande av kreditramar samt därutöver upptagande av lån.
- c) Finansiella åtaganden överstigande 3 prisbasbelopp.
- d) Investeringsram avseende materiella anläggningstillgångar till kyrkoherdens förfogande samt inom eller utom investeringsramen överstigande 50 tkr.
- e) Ingående av långsiktiga avtal överstigande 1 år av väsentlig natur samt andra väsentliga avtal överstigande 1 år, som ej kan anses hänförliga till löpande förvaltningsåtgärder.
- f) Nedläggning respektive upptagande/inrättande av verksamhetsområde eller annan betydelsefull verksamhet.
- g) Mottagande av gåva, testamentsgåva (legat) och tilldelning genom universellt testamentsförordnande o. dyl.
- h) Övriga frågor av väsentlig natur som inte ankommer på kyrkofullmäktige.

4. Ordförandens uppgifter

Kyrkorådets ordförande har ett särskilt ansvar för att organisera och leda kyrkorådets arbete så att det bedrivs effektivt.

- a) Bevaka att kyrkorådet fullgör de uppgifter som enligt lag, annan författning, kyrkoordningen, församlingsinstruktion och arbetsordningen ankommer på kyrkorådet,
- b) se till att kyrkorådet fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om kyrkoordningen, den grundläggande uppgiften samt kyrkogårds- och begravningsverksamheten,

- c) tillsammans med kyrkoherden se till att kyrkorådet en vecka före varje sammanträde erhåller den information och de beslutsunderlag kyrkorådet behöver för beredning av och beslut i ärenden, om inte sammanträdet beslutar om annat.
- d) fastställa förslag till dagordning för kyrkorådets sammanträden,
- e) beräkna erforderlig tid för behandling av respektive ärende på dagordningen så att nödvändig omsorg ägnas de väsentliga punkterna i dagordningen,
- f) kontrollera att kyrkorådets beslut verkställs,
- g) fastställa attestinstruktion tillsammans med kyrkoherden,
- h) attestera kyrkoherdens utgifter, samt
- i) se till att kyrkorådets arbete årligen utvärderas.

5. Kyrkoherdens uppgifter

Enligt kyrkoordningen ansvarar kyrkoherden för ledning och samordning av all verksamhet i församlingen, för tillsynen över all församlingens verksamhet utifrån Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära och ansvarar gemensamt med kyrkorådet för utförande av den grundläggande uppgiften. Med utgångspunkt från detta ska kyrkoherden leda församlingens verksamhet och sköta den löpande förvaltningen enligt kyrkoordningens bestämmelser, i enlighet med kyrkorådets riktlinjer och anvisningar samt i enlighet med angiven delegation.

6. Firmatecknings-/attesträtt

Kyrkorådet företräder församlingen. Församlingens firma kan tecknas av kyrkorådets ordförande, administrativ chef och kyrkoherde, minst två i förening.

7. Kyrkorådets sammanträden

Kyrkorådet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens bestämmelser, vilka sammanfattas i Bilaga 2. Kyrkorådets sammanträden ska fördelas på minst 8 väl förberedda sammanträden per kalenderår. För varje kalenderår bör kyrkorådet fastställa ett preliminärt program med sammanträdesdagar och platser samt innehåll i stort. Kyrkorådet ser lämpligen över denna arbetsordning vid sitt första sammanträde varje år.

Kallelse ska ske minst en vecka före varje sammanträde. Med kallelse ska förslag till dagordning samt underlag inför beslut medfölja.

Kallelse går till ordinarie ledamöter, ersättare samt andra personer som av kyrkorådets ordförande eller kyrkoherde bjudits in att närvara. Till punkter rörande begravningsverksamhetens ärenden ska begravningsombud och kyrkogårdschef kallas. Kallelse och dagordning iordningsställs av kyrkorådets ordförande tillsammans med kyrkoherde och kyrkorådets sekreterare.

Kyrkorådets ordförande avgör tillsammans med kyrkoherde vem som ska vara föredragande. Beslutsförhet beskrivs i Bilaga 2, likaså hur protokoll ska föras samt justeras.

Det är lämpligt att dagordningen innehåller minst följande punkter:

- i. Begravningsverksamhetens ärenden*
- ii. Föregående protokoll
- iii. Kyrkoherdens rapport
- iv. Beslutsärenden
- v. Informationsärenden/övriga rapporter
- vi. Övriga frågor

*Begravningsverksamhetens ärenden läggs lämpligen först så att begravningsombudet kan infinna sig vid angiven tid.

8. Styrande dokument

De riktlinjer och styrande dokument som kyrkorådet har låtit upprätta för församlingens verksamhet eller som gäller för kyrkorådet är följande:

- a) Församlingsinstruktionen
- b) Arbetsmiljöpolicy samt plan för det systematiska arbetsmiljöarbetet
- c) Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till behörig personal
- d) Organisationsplan
- e) Delegering – uppgiftsfördelning av personalansvar, ekonomiansvar, fastighetsansvar samt för begravningsverksamheten
- f) Personuppgiftspolicy rörande församlingsverksamheten
- g) Personuppgiftspolicy rörande begravningsverksamheten
- h) Placerings- och medelsförvaltningspolicy
- i) Gallringsbeslut gällande församlingsverksamhetens arkiv samt begravningsverksamhetens arkiv samt diarieplaner
- j) Lönepolicy
- k) Vård och underhållsplan för församlingens kyrkobyggnader
- l) Vård och underhållsplan för kyrkogårdar och gravplats

- m) Plan för barnkonsekvensanalyser
- n) Riktlinjer för begravningsverksamheten
- o) Doppastoral
- p) Vigselpastoral
- q) Handlingsplan för lärande och undervisning

9. Tolkning, tillämpning och ändring av arbetsordningen

Kyrkorådets ordförande i samråd med kyrkoherden svarar för tolkningen och tillämpningen av arbetsordningen. Ändringar av arbetsordningen under löpande år kräver beslut av kyrkorådet

Bilaga 1

Sammanfattning av kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkorådet ska:

1. Ha omsorg om församlingens liv, (4 kap. 2 §)
2. gemensamt med kyrkoherden ha ansvar för att församlingens grundläggande uppgift blir utförd, (4 kap. 2 §)
3. uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på församlingens ekonomiska ställning, (4 kap. 3 §)
4. bereda ärenden som ska handläggas av kyrkofullmäktige, (4 kap. 4 §)
5. fastställa en arbetsordning för sitt arbete, (4 kap. 3 §)
6. ha hand om den ekonomiska förvaltningen och förvalta församlingens egendom, (4 kap. 4 §)
7. verkställa kyrkofullmäktiges beslut om detta inte har uppdragits åt någon annan, (4 kap. 4 §) och
8. fullgöra de uppgifter i övrigt som anges i kyrkoordningen och i bestämmelser beslutade med stöd av kyrkoordningen, (4 kap. 4 §)
9. verka för barnets bästa och göra barnkonsekvensanalyser inför beslut. (4 kap. 4 §)

Vidare ska kyrkorådet:

10. välja kyrkvårdar för mandatperioden (4 kap.19 §)
11. besluta om präster som enligt turordning får anlitas som vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 4 §)
12. för längre vikariat än tre månader utse vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 4 §)
13. besluta om församlingskollekt och bestämma i samband med det såväl ändamålet med kollekten som vid vilket gudstjänstillfälle kollekten ska tas upp (43 kap. 6 §)
14. En rikskollekt eller stiftskollekt som har bestämts till en viss dag får av församlingens kyrkoråd flyttas till en annan dag under året, om det finns synnerliga skäl och domkapitlet medger det. (43 kap. 7 §)
15. När budgeten fastställts genast, dock senast 14 november, underrätta kyrkostyrelsen om den avgiftssats för kyrkoavgift, som ett procenttal av den kyrkotillhöriges inkomst, som har bestämts för det följande året. (42 kap. 3 §)
16. Till kyrkostyrelsen lämna de ekonomiska och statistiska uppgifter som behövs för den ekonomiska utjämnningen. (44 kap. 21 §)
17. Tillse att församlingen har en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och att församlingen har en ekonomisk ställning som utgör en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar. (47 kap. 1 §)
18. Förvalta församlingens medel på ett sådant sätt att kravet på god avkastning och betryggande säkerhet tillgodoses samt på ett etiskt försvarbart sätt i enlighet med kyrkans grundläggande värderingar. (47 kap. 2 §)
19. I upphandling utnyttja konkurrensmöjligheter och genomföra den affärsmässigt utan ovidkommande hänsyn. (47 kap. 3 §)

20. Årligen senast 31 oktober upprätta ett förslag till budget för nästa budgetår innehållande plan för verksamheten, ekonomin under budgetåret och vid dess slut samt uppgift om kyrkoavgiften samt dito plan för ekonomin för en period av tre år. (47 kap. 4 och 6 §§)
21. Verka för att av kyrkofullmäktige fastställt långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek uppnås och redovisa graden av måluppfyllelse i årsredovisningen och vid behov ta fram ett åtgärdsprogram. (47 kap. 5 §)
22. Tillse att förbud mot pantsättning av fast egendom med kyrkobyggnad efterlevs. (47 kap. 8 §)
23. Vid räkenskapsårets utgång avsluta den löpande bokföringen med en årsredovisning enligt föreskrifter i lag samt enligt eventuella ytterligare bestämmelser om församlingarnas bokföring utfärdade av kyrkostyrelsen. (47 kap. 9 och 11 §§)
24. Utarbeta förslag till församlingsinstruktion tillsammans med kyrkoherden och i samråd med domkapitlet (57 kap. 5 §)
25. Fråga om ändring av församlingsinstruktionen får väckas av kyrkorådet. (57 kap. 6 §)
26. Senaste tre månader efter att ett beslut har upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd meddela domkapitlet vilka åtgärder som har vidtagits med anledning av det upphävda beslutet. (57 kap. 20 §)
27. Vidta beredskapsförberedelser för verksamheterna under kris och höjd beredskap. (2 kap. 15 §)
28. I varje församling ska det firas en huvudgudstjänst alla söndagar och kyrkliga helgdagar om inte domkapitlet för visst tillfälle har medgivit något annat. (17 kap. 3 §)

Kyrkorådet ska med avseende gudstjänstlivet :

29. Kyrkorådet och kyrkoherden har gemensamt ansvar för gudstjänstlivets utformning och utveckling. (17 kap. Inledning)
30. Kyrkorådet i en församling får efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker besluta vilka i Den svenska kyrkohandboken angivna former av huvudgudstjänst som utöver högmässa ska användas i församlingen (1 kap. 6§)
31. En gudstjänst tillsammans med en församling i ett annat kristet trossamfund får firas som huvudgudstjänst om församlingens kyrkoråd medger det. Innan kyrkorådet fattar ett sådant beslut ska det samråda med församlingens präster och kyrkomusiker och inhämta tillstånd från domkapitlet (17 kap. 7 §)
32. Kyrkoherden beslutar efter samråd med församlingens kyrkoråd, präster och kyrkomusiker om huvudgudstjänstens uppbyggnad och utformning. (17 ka. 8 §)
33. Kyrkoherden fastställer efter samråd med församlingens kyrkoråd, präster och kyrkomusiker en plan för församlingens gudstjänster. Vid oenighet mellan kyrkorådet och kyrkoherden om gudstjänstplanen får ärendet föras till domkapitlet för beslut (17 kap. 9 §).
34. I huvudgudstjänsten får vid ett visst tillfälle eller under en viss tid användas någon annan gudstjänstordning eller musik än den som ingår i Den svenska kyrkohandboken och andra psalmer eller församlingssånger än de som ingår i Den svenska psalmboken. Beslut om detta fattas av kyrkoherden efter samråd med församlingens präster och

kyrkomusiker och efter medgivande av kyrkorådet. Ett sådant beslut ska genast anmälas till domkapitlet. (18 kap. 6 §)

35. Kyrkoherden får bjuda in den som är behörig att leda nattvardsfirandet i något annat kristet trossamfund att biträda vid en nattvardsgudstjänst i församlingen. Innan kyrkoherden gör en sådan inbjudan ska han eller hon samråda med församlingens övriga präster och kyrkorådet ska ge sitt medgivande. (20 kap. 6 §)

Bilaga 2

Kortfattad sammanställning av kyrkoordningens bestämmelser om kyrkorådets sammanträden och beslut.

Sammanträden:

Sammanträden ska hållas när kyrkorådet så bestämmer, då 1/3 av kyrkorådets ledamöter eller kyrkoherden begär det samt när ordföranden anser att det behövs. Kyrkorådets sammanträden är inte offentliga. Ersättare får närvara vid sammanträdena. (4 kap. 13, 14, 18 §§)

Protokoll ska föras vid sammanträde på ordförandens ansvar och justeras inom fjorton dagar på det sätt som kyrkorådet bestämt. Protokollet ska redovisa vilka ledamöter som deltagit vid sammanträdet och vilka ärenden som handlagts, förslag och yrkanden, i vilken ordning förslag till beslut lagts fram, hur omröstningar utfallit, vilka beslut som fattats, vilka ledamöter som deltagit i besluten samt vilka reservationer som anmälts mot besluten. (4 kap. 18 §§)

Beslut:

Kyrkorådet är beslutsmässig om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut ska ske genom öppen omröstning, utom i ärenden som gäller val och tillsättning av befattning. Den mening gäller som mer än hälften av ledamöterna är ense om, jäviga ledamöter får ej delta i beslut. Vid lika antal röster är ordförandens röst utslagsgivande, utom vid val eller tillsättning av befattning där beslut sker genom lottning. Den som deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. (4 kap. 15, 16, 18 §§)

Bilaga 3

Sammanfattning av kyrkofullmäktiges uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkofullmäktige beslutar:

I principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, främst: (3 kap. 2 §)

1. Godkännande av församlingsinstruktionen, (3 kap. 2 §)
2. mål och riktlinjer för verksamheten, (3 kap. 2 §)
3. budget, kyrkoavgift och andra viktiga ekonomiska frågor, (3 kap. 2 §)
4. val av ledamöter och ersättare i kyrkorådet och valnämnden, (3 kap. 2 §)
5. val av revisorer, (3 kap. 2 §)
6. grunderna för ersättning till förtroendevalda och revisorer, (3 kap. 2 §)
7. fastställande av årsredovisningens resultat- och balansräkning, och (3 kap. 2 §)
8. ansvarsfrihet, samt (3 kap. 2 §)
9. andra frågor som anges i kyrkoordningen. (3 kap. 2 §)

Vidare ska fullmäktige:

10. Väcka fråga om ändring av församlingsinstruktion. (57 kap. 6 §)
11. Besluta om antalet ledamöter och ersättare i fullmäktige, samt bland sina ledamöter välja en ordförande och en eller flera vice ordförande där fullmäktige bestämmer tiden för uppdragen. (3 kap. 5, 7 och 8 §§)
12. Utfärda närmare bestämmelser om hur församlingens medel ska förvaltas. (47 kap. 2 §)
13. Fastställa ett långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek. Måluppfyllelsen ska redovisas i årsredovisningen. I det fall eget kapital understiger målsatt nivå ska fullmäktige årligen fastställa ett åtgärdsprogram för hur målet ska nås. I sådant fall ska budgeten upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna, om det inte finns synnerliga skäl mot det. (47 kap. 5 §)
14. Vid beslut om en utgift under löpande budgetår se till att beslutet innefattar en anvisning om hur utgiften ska finansieras. (47 kap. 7 §)
15. Besluta om åtgärder som ska vidtas med anledning av beslut som upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd. (57 kap. 20 §)
16. Besluta i ärenden som har väckts av: (3 kap. 21 §)
 - a. Kyrkorådet,
 - b. en ledamot genom en motion,
 - c. kyrkostyrelsen, stiftsstyrelsen eller domkapitlet, eller
 - d. revisorerna, om det gäller ett ärende som har samband med deras uppdrag.
17. Kyrkofullmäktige får uppdra åt kyrkorådet att i fullmäktiges ställe fatta beslut i ett visst ärende eller vissa grupper av ärenden., dock ej i ärenden enligt punkterna 1-9 ovan. (3 kap. 3 §)

Riks- och stiftskollekter i Strängnäs stift 2022

I följande sammanställning redovisas ändamål och dagar för dels av kyrkostyrelsen beslutade rikskollekter 2022 dels av domkapitlet i Strängnäs stift beslutade stiftskollekter 2022

Datum	Dag	Ändamål	Art
			Rikskollekt = R Stiftskollekt = S Förs.kollekt = F
Första kvartalet			
JANUARI			
1	Nyårsdagen	Act Svenska kyrkan	F
2	söndagen efter nyår	Församlingens barn- och ungdomsdiakoni	F
6	Trettondedag jul	Act Svenska kyrkan	R
9	1 e. trett.d.	Flyktingarbete i Strängnäs stift	S
16	2 e. trett.d.	Församlingens barn- och ungdomsdiakoni	F
23	3 e. trett d.	Svenska Bibelsällskapet	R
30	4 e. trett d.	Svenska Kyrkans Unga	R
FEBRUARI			
6	Kyndelmässodagen	Strängnäs stifts kyrkosångsförbund	S
13	Septuagesima	Församlingens barn- och ungdomsdiakoni	F
20	Sexagesima	Församlingens barn- och ungdomsdiakoni	F
27	Fastlagssöndagen	Act Svenska kyrkan.....	R
MARS			
2	Askonsdagen	Församlingens barn- och ungdomsdiakoni	F
6	1:a sönd i fastan	Svenska Kyrkans Unga i Strängnäs stift	S
13	2:a sönd i fastan	Församlingens barn- och ungdomsdiakoni	F
20	3:e sönd i fastan	Act Svenska kyrkan.....	R
27	Jungfru Marie beb.dag	Svenska Kyrkans Unga 50% och Sveriges kyrkosångsförbund 50 %.....	R

Andra kvartalet

APRIL

3	5:e sönd i fastan	Församlingens barn- och ungdomsdiakoni F
10	Palmsöndagen	Act Svenska kyrkan.....R
14	Skärtorsdagen	Församlingens barn- och ungdomsdiakoni F
15	Långfredagen	Församlingens barn- och ungdomsdiakoni F
17	Påskdagen	Stiftsgården Stjärnholm..... S
18	Annandag påsk	Act Svenska kyrkan.....R
24	2:a sönd i påsktiden	Församlingens barn- och ungdomsdiakoni Fri..... F

MAJ

1	3:e sönd i påsktiden	EFS R
8	4:e sönd i påsktiden	Vänstiftsarbete i Strängnäs stift S
15	5:e sönd i påsktiden	Sveriges kristna råd R
22	Bönsöndagen	Församlingens barn- och ungdomsdiakoni F
26	Kristi himmelfärds dag	Svenska Kyrkans Unga 50 %, Salt, barn och unga i EFS 50 %.....R
29	Sönd före pingst	Act Svenska kyrkan.....R

JUNI

5	Pingstdagen	Församlingens musikverksamhet F
6	Annandag pingst	Församlingens musikverksamhet F
12	Heliga Trefaldighets dag	Act Svenska kyrkan.....R
19	1:a sönd efter trefaldighet	S:t Lukas lokala föreningar i Strängnäs stift S
25	Midsommardagen	Församlingens musikverksamhet F
26	Johannes Döparens dag	Församlingens musikverksamhet F

Tredje kvartalet

JULI

3	3:e sönd efter trefaldighet	Act Svenska kyrkan.....R
10	4:e sönd efter trefaldighet	Församlingens musikverksamhet Fri F
17	Apostladagen	Act Svenska kyrkan.....R
24	6:e sönd efter trefaldighet	Församlingens musikverksamhet F
31	Kristi förklarings dag	Svenska kyrkan i utlandet R

AUGUSTI

7	8:e sönd efter trefaldighet	Församlingens musikverksamhet F
14	9:e sönd efter trefaldighet	Församlingens musikverksamhet F
21	10:e sönd efter trefaldighet	Hela Människan R
28	11:e sönd efter trefaldighet	Församlingens musikverksamhet F

SEPTEMBER

4	12:e sönd efter trefaldighet	Stiftsgården Stjärnholm..... S
11	13:e sönd efter trefaldighet	Diakoniinstitutionerna.....R
18	14:e sönd efter trefaldighet	Ekumenisk rikskollekt (Kyrkornas världsråd) R
25	15:e sönd efter trefaldighet	Fri F

Fjärde kvartalet

OKTOBER

2	Den helige Mikael's dag	Svenska kyrkan i utlandet	R
9	Tacksägelsedagen	Sveriges kyrkosångsförbund	R
16	18:e sönd efter trefaldighet	Fri	F
23	19:a sönd efter trefaldighet	Asylrättscentrum	R
30	20:a sönd efter trefaldighet	Svenska Kyrkans Unga i Strängnäs stift	S

NOVEMBER

5	Alla helgons dag	Svenska kyrkan i utlandet	R
6	Sönd e. alla helgons dag	Fri	F
13	Sönd f. domssöndagen	Act Svenska kyrkan.....	R
20	Domssöndagen	Fri	F
27	1:a sönd i advent	Act Svenska kyrkan.....	R

DECEMBER

4	2:a sönd i advent	Vänstiftsarbete i Strängnäs stift	S
11	3:e sönd i advent	Svenska Kyrkans Unga	R
18	4:e sönd i advent	Act Svenska kyrkan.....	R
25	Juldagen	Act Svenska kyrkan.....	S
26	Annandag jul	Act Svenska kyrkan.....	R

Lokalförsörjningsplan

Bilaga 3

Antagen 2022-01-24 § 20 av kyrkorådet

Inledning

Pastoral plattform

En församlings grundläggande uppgift är att fira gudstjänst, bedriva undervisning, samt utöva diakoni och mission. I församlingsinstruktionen har församlingen arbetat fram en modell för hur detta ska ske. Detta är det grundläggande måldokumentet som denna lokalförsörjningsplan bygger på.

Demografiska förändringar

Trosa församling ligger nära Stockholm och är en del av den region där många bor som har sin arbetsplats i eller i närheten av huvudstaden. Inflyttningen till Trosa församling är omfattande, växande och pågående. Just nu är Trosa kommun den kommun som växer snabbast räknar per capita. Den åldersgrupp som växer snabbast är 0-5 år.

Församlingens fastigheter

Kyrkor

I Trosa församling finns fyra äldre kyrkor: Trosa stad, Trosa land, Vagnhärad och Västerljung. Alla har vård- och underhållsplaner som Sörmlands museum utarbetat under 2020. För gudstjänster och kyrkliga handlingar utgör alla dessa kyrkor en resurs, inte minst med tanke på att samtliga också har en omkringliggande kyrkogård. Nuvarande regelverk möjliggör inte för församlingen att avyttra dem, möjligen låta någon av dem vara vilande helt eller delvis under året. Till exempel kan Trosa lands kyrka användas endast under sommaren och i samband med kyrkliga handlingar främst knutna till näraliggandes behov.

I Vagnhärad finns ett (begravnings)kapell där sommartid verksamhet kan förekomma. I källaren till kapellet finns förvaringsmöjligheter.

Församlingshem och motsvarande

Församlingen äger ett församlingshem i Trosa med lokaler som idag används för församlingsverksamhet, borgliga begravningsceremonier, sammanträden, veckoverksamhet för olika åldrar, konfirmander och som också rymmer tjänsterum och i huvudsak församlingens omfattande notförråd.

I Vagnhärad finns en motsvarande byggnad, Hägerflychts minne, som också har ett kök godkänt för matlagning (tillagningskök). Hägerflychts minne används i princip på samma sätt som Trosa församlingshem, dock mycket begränsat med arbetsrum.

I Vagnhärad finns Musikstugan i anslutning till kyrkan. Den rymmer två arbetsrum, toalett och ett mindre verksamhetsrum. Eftersom Vagnhärad kyrka saknar toalett används Musikstugan som back up för kyrkan.

Som en del av Trosa lands kyrka finns S:ta Annas konsthall, en lokal som, framför allt sommartid, erbjuder möjligheter till verksamhet, såsom utställningar.

Administrativa lokaler

Församlingsexpeditionen finns i hyrda lokaler i Trosa med plats för fyra ordinarie medarbetare och med ytterligare två arbetsplatser för tillfälliga arbetsinsatser. I anslutning till kontoret finns ett konferensrum som kan bokas.

I Trosa församlingshem finns hålls öppen i begränsad omfattning för besök.

En tidigare expeditionsbyggnad i Vagnhärad är såld med inte tillträdd.

Övriga byggnader

Begravningsverksamhetens lokaler

I församlingen finns en femte begravningsplats. På denna finns en administrativ byggnad med personalutrymmen och ett större garage med plats för arbetsfordon, bränsle mm. Här finns också ett visningsrum och kistkyllar/-frysar. En äldre kistkyl finns i en byggnad intill Trosa Lands kyrka.

Intill Trosa Lands kyrkogård finns en personalbyggnad med toalett, omklädningsrum och pausrum.

Intill Vagnhärads kyrka finns en byggnad som dels rymmer en mindre lägenhet, dels utgör basen för skötseln av kyrkogården på platsen. Fastigheten är såld med inte tillträdd.

Personalbostäder

I Trosa finns en prästgård. Något tjänstebostadstvång föreligger inte. Prästgården bebos för närvarande av församlingens kyrkoherde.

Fastighetsfrågor under beredning och beslut

En genomförd OVK har underkänt samtliga byggnader. Efter den har Hägerflyckts minne byggts om och har nu en godkänd ventilation. Övriga lokaler är inte åtgärdade.

Planer finns att bygga om församlingshemmet i Trosa till att rymma expedition och arbetsytor för de anställda. För att finansiera detta är en försäljning av ovan nämnda fastigheter i Vagnhärad påbörjade.

I Hägerflychts minne planeras för byggnation av ett kyrkoarkiv.

Församlingens ekonomiska status och utveckling

Trosa församling har en över tid god ekonomi. Det egna kapitalet uppgick vid årsskiftet 2019/20 till 37 MSEK. Målkapitalet var på 30 MSEK.

Församlingen har nyupptagna lån inom begravningsverksamheten.

Utvecklingen framåt styrs av medlemstalet. Inflyttningen har historiskt kompenserat en stor del av utträdena.

Framtida behov av mark, byggnader och anläggningar

Gudstjänster och kyrkliga handlingar

Gudstjänsterna sker i huvudsak i kyrkobyggnaderna (då de inte om sommaren kan förläggas utomhus). Kyrkliga handlingar sker i alla kyrkorna allt efter var den avlidne bodde, önskar begravas eller av annat skäl som styr valet av kyrkorum.

Trosa församling har bildats genom en sammanslagning av tre församlingar; Trosa, Vagnhärad och Västerljung. Värdet av att den lokala sockenkyrkan fortfarande används kan inte överskattas. Närheten till kyrkogården runt kyrkan, vilket gäller alla församlingens fyra kyrkor, bidrar ytterligare till uppslutningen kring kyrkan.

Veckoverksamhet

Veckoverksamheten består i huvudsak av:

- Konfirmander
- Körverksamhet för olika åldrar
- Verksamhet för barn och unga
- Veckoverksamhet med diakonal inriktning såsom sorgegrupper
- Studiegrupper
- Soppluncher och motsvarande

Idag finns i huvudsak två centra för denna verksamhet: Trosa och Vagnhärad. På båda orterna finns lämpliga lokaler: I Trosa församlingshemmet och i Vagnhärad Hägerflychts minne. Nyttjandegraden kan utan svårigheter ökas genom en bättre planering av när verksamheten genomförs och genom att lokalerna blir med Multi purpose (möjliga att efter enklare ommöblering användas till många olika verksamheter).

Administration och arbetsplatser

En i tiden näraliggande flytt av församlingens administrativa lokaler inklusive arbetsplatser är nödvändig. För att förenkla detta har kyrkofullmäktige fattat beslut om att bygga ett (kyrko)arkiv i Hägerflychts minne.

Begravningsverksamheten

Begravningsverksamhetens behov är lokalmässigt tillgodosedda. Åtgärder på befintlig mark kommer att bli aktuella allt eftersom gravskicken ändras. Tillstånd finns för nya anläggningar inom befintliga.

De borgliga begravningsceremonierna kan genomföras antingen i Trosa församlingshem eller i Hägerflychts minne. Bådas lokalerna är tillgänglighetsanpassade och saknar religiösa symboler. På grund av att det bakas i Hägerflychts minnes kök kan ceremonier endast genomföras med askor.

Mark

Församlingen äger mark som täcker dagens behov. En parallell plan behöver tas fram för att tillgodose ett framtida behov för begravningsverksamheten med hänsyn taget till hur begravningskicken utvecklas, liksom behovet av kyrkogårdsmark för olika konfessioner (muslimer, judar, icke invigd kyrkogårdsmark).

Vid en försäljning av nuvarande fastighet i Vagnhärad som rymmer back up funktioner för kyrkogården behöver en alternativ plats anskaffas. En utredning har påbörjats i syfte att kartlägga om församlingen har ytterligare mark norr om kyrkogården som kan brukas för detta ändamål.

Barnkonsekvensutredning

Den stora inflyttningen av barnfamiljer i kombination med en uppskattad församlingsverksamhet riktad till barn förutsätter ändamålsenliga lokaler. I en så utspridd församling som Trosa förutsätter verksamheten flertalet tar sig till den med eget fortskaffningsmedel. Vagnhärad och Trosa stad erbjuder lokaler, som i kombination med kyrkorummen, fyller dessa behov.

I Västerljung behöver församlingen se över möjligheten att hyra in sig hos andra aktörer (kommunen, idrottsföreningen). Kyrkorummet i sig utgör en möjlighet för en del av verksamheten.

Sammanfattande slutsatser

Trosa församling har ett gott ingångsvärde i sina gudstjänster och i den verksamhet som bedrivs. Den stora inflyttningen av barnfamiljer reser behov på lämplig verksamhet i ändamålsenliga lokaler. Musiken har länge varit ett signum för församlingen. Den behöver knytas närmare gudstjänstlivet och den övriga verksamheten både vad gäller innehåll som form.

Antalet tjänster i församlingen tros inte öka. GAS-samarbetet medför färre anställda inom det administrativa området. Genom ett mer effektivt tänkande kring kontorsytorna kan fler tjänsteinnehavare dela på de ytor som finns. Arbetsrum blir arbetsplatser. Frågor om mer hemarbete ligger i tiden.

Planerna att sammanföra alla kontorsytor till ett ombyggt Trosa församlingshem, inrett efter dagens behov och utnyttjat så effektivt som möjligt, möjliggör och möjliggörs av en försäljning av två tomter i Vagnhärad, dels expeditiionsbyggnaden, dels den intilliggande fastigheten som rymmer

faciliteter främst för begravningsverksamheten. En sådan avyttring skulle kunna finansiera (del av) ombyggnaden av Trosa församlingshem.

Personalbyggnaderna i Trosa land och Vagnhärad bedöms behövas och faller under begravningsverksamhetens kostnader.

Prästgården i Trosa stad kan avyttras för att ytterligare förstärka ekonomin. Någon svårighet för kommande kyrkoherdar att finna bostad på orten synes inte föreligga.

Musikstugan kan läggas i malpåse. De investeringar som krävs tål att reflekteras över. Med Hägerflychts minne i drift och all personal samlade på ett ställe (Trosa församlingshem) har Musikstugan ett begränsat värde. Ett möjligt alternativ kan vara att erbjuda Musikstugan som personalbostad.

Bilaga 1

Kyrkofullmäktiges mål för lokalförsörjningen

Inför upprättandet av lokalförsörjningsplanen fastställs följande

inriktningsmål:

- Trosa församling ska kunna utföra den grundläggande uppgiften och övriga uppgifter i ändamålsenliga lokaler med en långsiktigt hållbar resursanvändning
- Trosa församling ska sträva efter att senast år 2030 ha uppnått klimatneutralitet, dvs inte lämna något nettobidrag till den globala uppvärmningen
- Produkter och material ska ha höga miljöprestanda och lång teknisk livslängd med låga drifts- och underhållskostnader. De bör kunna återanvändas eller återvinnas, när de tjänat ut.
- Årskostnaden för församlingsverksamhetens mark, byggnader och anläggningar bör i genomsnitt motsvara högst 25% av församlingsverksamhetens årliga intäkter.
- Senast år 2025 ska all använd energi vara förnybar.
- Varje kyrkobyggnad och samlingslokal bör nyttjas minst 20% av tillgänglig tid.

Följande frågeställningar ska belysas särskilt i lokalförsörjningsplanen för 2020-2030:

- Förutsättningar för att stycka av och sälja tomter och fastigheter.
- Förutsättningar för att hålla församlingsverksamhetens kostnader för mark, byggnader och anläggningar på en nivå motsvarande högst 25% av församlingsverksamhetens årliga intäkter.
- Samordning av lokaler i samtliga verksamheter.
- Analys av framtida fastighetsskötsel, drift och underhåll på det mest kostnadseffektiva sättet.

Bilaga 2 Fastighetsförteckning

Vagnhärad:

Församlingsexpeditionen. 361 kvm kontor, 30 kvm lager

Driftkostnader: (2018) 140 tsk, avskrivning 92 tsk

Bokfört värde: 469 tsk

Framtida underhållskostnader: Stora

Status: Såld, men inte tillträdd.

Hägerflychts minne. 510 kvm uthyrningsbar area. Församlingslokaler.

Kontor.

Driftkostnader: (2018) 130 tsk, avskrivning 87 tsk

Bokfört värde: 964 tsk

Ny ventilation 2021.

Framtida underhållskostnader: Små

Personal- och förrådsbyggnad. 262 kvm uthyrningsbar area

Driftkostnader: (2018) 20 tsk, avskrivning 50 tsk

Bokfört värde: 876 tsk

Används av begravningsverksamheten, lägenhet som kan disponerad som omklädning, användas vid övernattning.

Status: Såld, men inte tillträdd.

Gravkapell. Ecklesiastikbyggnad.

Driftkostnad: (2018) 20 tsk

Bokfört värde: 0 tsk

Musikstugan (Klockarbol). Yta?

Ej avstyckad tomt. Driftkostnader gemensamma med kyrkan.

Samlingssal (mindre) och kontorsyta

Vagnhärad kyrka. Ecklesiastikbyggnad.

Driftkostnad: 2018 134 tsk, avskrivning 82 tsk

Vård- och underhållsplan 2021

Trosa:

Församlingshem. 680 kvm lokaler.

Driftskostnad: (2018) 121 tsk, avskrivning 80 tsk

Bokfört värde 885 tsk.

Församlingslokaler och kontor. Expedition. Lokal för borgliga begravningsceremonier.

Under utredning att ersätts Vagnhärads expeditionslokaler

Trosa stads kyrka. Ecklesiastikbyggnad.

Driftkostnad: (2018) 74 tsk, avskrivning 214 tsk.

Vård- och underhållsplan 2021.

Kyrkogårdsexpeditionen. Specialenhet. Ecklesiastikbyggnad.

Driftskostnad: (2018) 82 tsk, avskrivning 149 tsk.

Personalbyggnad och administrativ byggnad för begravningsverksamheten.

Maskinhall.

Under om- och tillbyggnad. Kistkyl och -frys.

Västerljung

Västerljungs kyrka. Ecklesiastikbyggnad.

Driftskostnad: (2018) 127 tsk, avskrivning 103 tsk

Vård- och underhållsplan 2021

Personal- och förrådsbyggnad

Driftskostnad: (2018) ingår i kyrkan

Bokfört värde: 0 tsk

Trosa land

Trosa lands kyrka med S:ta Annas kapell. Ecklesiastikbyggnad.

Driftskostnad: (2018) 119 tsk, avskrivning 44 tsk

Personal- och förrådsbyggnad

Ingår i kyrkan. Avskrivning (2018) 142 tsk

Kylförvaring för kistor

Personalutrymmen.

HWC för allmänheten

Driftkostnaderna för församlingens fastigheter uppgift 2018 till cirka 700

(697) tsk. Avskrivningarna uppgick för samma period till drygt 1 Msek (1043)