

## Arbetsordning för Vist Vårdnäs pastorats kyrkoråd för perioden 2022-2025.

Kyrkorådet skall enligt kyrkoordningens bestämmelser fastställa en arbetsordning för kyrkorådet, som kompletterar Svenska kyrkans Kyrkoordning kapitel 3 paragrafer om kyrkofullmäktiges uppgifter.

Arbetsordningen fastställd vid kyrkorådets sammanträde 2022-01-25 § 5.

*Annika Nordström Björk*

Annika Nordström Björk  
Kyrkorådets ordförande



Vist församling



Vårdnäs församling

## **Arbetsordning för Vist Vårdnäs pastorats kyrkoråd.**

### **1. Inledning**

Denna arbetsordning gäller för styrelsearbete i församling/pastorat och preciserar kyrkorådets ansvar och uppgifter utifrån och i tillägg till vad som stadgas i kyrkoordningen och övriga Svenska kyrkans bestämmelser.

Arbetsordningen ska tillställas kyrkorådets ledamöter, inklusive kyrkoherden samt revisorerna.

### **2. Kyrkorådets uppgifter**

Kyrkorådet företräder pastoratet/församlingen och är pastoratets/församlingens styrelse och verkställande organ under kyrkofullmäktige. Kyrkorådet har flera uppgifter däribland att svara för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter.

Kyrkorådet ska, inom ramen för av kyrkofullmäktige beslutad budget och mål och riktlinjer för församlingens verksamhet, i första hand ansvara för övergripande strategiska och långsiktiga frågor, frågor av ovanlig beskaffenhet eller av stor betydelse i övrigt samt ansvara gemensamt med kyrkoherden för utförande av den grundläggande uppgiften. Vidare har kyrkorådet som styrelse ansvar för församlingens kyrkogårds- och begravningsverksamhet, dess fastigheter och anställda.

Kyrkorådet ska fortlöpande följa upp att kyrkoherden uppfyller ansvaret för den löpande förvaltningen av församlingens angelägenheter.

Kyrkorådet ska fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation.

Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av **bilaga 1**.

### **2.1 Inrättade organ - instruktioner om arbetsfördelningen**

#### **2.1.1 Huvudmannaråd för Kyrkbackens förskola**

Pastoratets huvudmannaråd utgörs av 2 representanter från kyrkorådet, kyrkoherden och rektor.

Syftet med huvudmannaråd är att ha en mötesplats för samverkan mellan kyrkorådet pastoratets verksamhetschef och rektor och vara ett samverkans- och samordnings-forum för övergripande verksamhetsfrågor som rör förskolan.

Huvudmannarådet träffas 2-4 gånger per år, rektorn bjuder in till huvudmannarådets träffar och är ständig ordförande. Alla träffar skall dokumenteras med minnesanteckningar.

Regelbunden muntlig rapportering till kyrkorådet.

Huvudmannarådet ansvarar för uppföljning av förskolans verksamhet.

### **2.2 Revisorer och intern kontroll**

Kyrkorådets ordförande och kyrkoherden bör minst en gång per år träffa revisorerna för att gå igenom revisorernas rapporter. Kyrkorådet ska årligen upprätta en beskrivning av de viktigaste inslagen i församlingens system för intern kontroll och riskhantering avseende förvaltningen och den finansiella rapporteringen.

### **3. Frågor som ska beslutas eller handläggas av kyrkorådet**

Enligt kyrkoordningen beslutar kyrkofullmäktige i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av **bilaga 1**.

### **4. Frågor som delegeras från kyrkorådet till respektive församlingsråd i Vist och Vårdnäs för beslut och handläggning enligt bilaga 2.**

Församlingsrådet får sina uppgifter från tre håll:

1. Uppgifter som anges i kyrkoordningen
2. Uppgifter som kyrkorådet därutöver delegerar till församlingsrådet.

Underlag framgår av **bilaga 2**

### **5. Ordförandens uppgifter**

Kyrkorådets ordförande har ett särskilt ansvar för att organisera och leda kyrkorådets arbete så att det bedrivs effektivt genom att:

**5.1** Tillse att kyrkorådet fullgör de uppgifter som enligt lag, annan författning, kyrkoordningen och arbetsordningen ankommer på kyrkorådet genom att

- Följa upp budget och verksamhetsplaner.
- Säkerställa att kapital har säker och god placering.
- Ha kontakt med banker och försäkringsbolag.
- Ha kontakt med myndigheter och stift (länsstyrelse/kommun bl.a.) beträffande bl.a. förskola och fastigheter.
- Följa upp policydokument samt föranstalta om beslut angående ändring av och eventuellt framtagning av nya styrande dokument i samråd med kyrkoherden.
- Följa upp kyrkoherdens ansvar för offertunderlag och upphandling enligt pastoratets inköps-policy samt genomförande av större projekt.
- Ansvara för kontakt med länsstyrelsens begravningsombud.
- Vara delaktig i rekrytering av viss personal (kyrkoherde m.fl enligt delegationsordningen).
- Ytterst ansvara för att resurser finns i rätt omfattning till verksamheten i form av kapital och arbetskraft.
- Godkänna ramar för lönerrevisioner. Samråda kring lönesättningen. Kyrkoherden är den lönesättande.
- Genomföra löneförhandling med kyrkoherden.
- Följa upp och genomföra åtgärder baserade på den nationella nivåns information.
- Medverka till att pastoratet/samfälligheten har en ändamålsmässig organisation.
- Skriva kontrakt med redovisningskonsult.
- Tillse att leverera budgetunderlag för pastoratet.
- Skriva årsredovisning tillsammans med kyrkoherden.
- Medverka vid revision och vara pastoratets representant gentemot auktoriserad revisor.
- Leverera underlag för beslut angående målkapital.
- Följa upp huvudmannaskapsuppgiften för Kyrkbackens förskola.

**5.2** Se till att kyrkorådet fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om kyrkoordningen, den grundläggande uppgiften samt kyrkogårds- och begravningsverksamheten,

**5.3** Tillsammans med kyrkoherden se till att kyrkorådet i god tid före varje sammanträde erhåller den information och de beslutsunderlag kyrkorådet behöver för beredning av och beslut i ärenden,

**5.4** Upprätta förslag till dagordning för kyrkorådets sammanträden,

**5.5** Beräkna erforderlig tid för behandling av respektive ärende på dagordningen så att nödvändig omsorg ägnas de väsentliga punkterna i dagordningen,

**5.6** Kontrollera att kyrkorådets beslut verkställs,

**5.7** Fastställa attestplan tillsammans med kyrkoherden,

**5.8** Attestera kyrkoherdens utgifter,

## **6. Kyrkoherdens uppgifter**

Enligt kyrkoordningen ansvarar kyrkoherden för ledning och samordning av all verksamhet inklusive all personal pastoratet/församlingen inkluderande Kyrkbackens förskola, för tillsynen över all pastoratets/församlingens verksamhet utifrån Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära och ansvarar gemensamt med kyrkorådet för utförande av den grundläggande uppgiften. Med utgångspunkt från detta ska kyrkoherden leda pastoratets/församlingens verksamhet och sköta den löpande förvaltningen enligt kyrkoordningens bestämmelser, enligt kyrkorådets riktlinjer och anvisningar samt i enlighet med angiven delegation.

## **7. Firmatecknings-/attesträtt**

Kyrkorådet företräder pastoratet. Pastoratets firma tecknas av kyrkorådets ordförande och kyrkoherden var för sig. Kyrkorådet fastställer pastoratets attestplan.

## **8. Kyrkorådets sammanträden**

Kyrkorådet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens bestämmelser. Kyrkorådets sammanträden ska vara väl förberedda och regelbundet fördelade på kalenderåret. För varje kalenderår bör kyrkorådet fastställa ett preliminärt program med sammanträdesdagar och platser samt innehåll i stort. Kyrkorådet ser lämpligen över denna arbetsordning vid sitt första sammanträde varje år.

**8.1** Sammanträden ska hållas när kyrkorådet så bestämmer, då 1/3 av kyrkorådets ledamöter eller kyrkoherden begär det samt när ordföranden anser att det behövs. Kyrkorådets sammanträden är inte offentliga. Ersättare får närvara vid sammanträdena.

Protokoll ska föras vid sammanträde på ordförandens ansvar och justeras inom fjorton dagar på det sätt som kyrkorådet bestämt.

Protokollet ska redovisa vilka ledamöter som deltagit vid sammanträdet och vilka ärenden som handlagts, förslag och yrkanden, i vilken ordning förslag till beslut lagts fram, hur omröstningar utfallit, vilka beslut som fattats, vilka ledamöter som deltagit i besluten samt vilka reservationer som anmälts mot besluten.

**8.2** Kyrkorådet är beslutsfärdigt om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut ska ske genom öppen omröstning, utom i ärenden som gäller val eller anställning av personal. Den mening gäller som mer än hälften av ledamöterna är ense om, jäviga ledamöter får ej delta i beslut. Vid lika antal röster är ordförandens röst utslagsgivande, utom vid val eller anställning av personal där beslut sker genom lottning. Den som deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet.

### **9. Styrande dokument**

Enligt kyrkoordningen ska pastoratet som arbetsgivare ta fram styrande dokument med policys och övergripande riktlinjer för att verksamheten ska leva upp till samhällets lagstadgade krav och stödja pastoratets genomförande av församlingsinstruktionens målsättningar.

Pastoratets styrande dokument är en kombination av policy, som övergripande anger vårt förhållningssätt till olika delar av pastoratets verksamhet och riktlinjer som ger övergripande anvisningar och vägledning inom ett givet område.

Kyrkorådet ansvarar för att samtliga styrande dokument revideras under första året i en ny mandatperiod.

Kyrkorådet fastställer pastoratets kombinerade policy och övergripande riktlinjedokument för olika lagstadgade områden efter hand som dokumenten revideras under mandatperioden.

Vissa policy och övergripande riktlinjedokument fastställs av kyrkofullmäktig.

Kyrkoherden som verksamhetschef ansvarar för att följa policy och övergripande riktlinjer vid genomförandet av verksamheten enligt församlingsinstruktionen.

### **Innehåll**

	<b>Fastställd</b>
1. Församlingsinstruktionen.	KF 2015-11-05
2. Policy och riktlinjer för jämställdhet.	2019-02-12
3. Policy och riktlinjer för rehabilitering.	2019-02-12
4. Policy och riktlinjer för droger och missbruk.	2019-02-12
5. Policy och riktlinjer för lönefrågor	2019-02-12
6. Policy och riktlinje för arbetsmiljö.	2019-02-12
7. Policy och riktlinje för kränkande särbehandling.	2019-02-12
8. Policy och riktlinjer rekrytering.	2019-02-12
9. Policy och riktlinjer för behandling av personuppgifter.	2019-04-09
10. Policy och riktlinjer för rese- och lägerverksamheter inom områdena diakoni, gudstjänst och mission.	2019-03-12
11. Policy och riktlinjer för uppvaktning och avtackning.	2019-03-12
12. Policy och riktlinjer för kapitalplacering för mandatperioden 2022 - 2025.	KF 2021-11-09

## **Innehåll**

## **Fastställd**

### **Innehåll**

### **Fastställd**

13. Policy och riktlinjer för delegering.	2019-04-09
14. Policy och riktlinjer för försäkringspolicy.	2019-04-09
15. Policy och riktlinjer för inköp och upphandling.	2019-03-12
16. Policy och riktlinjer för miljöarbete.	2019-02-12
17. Policy och riktlinjer för IT verksamhet.	2019-03-12
18. Policy och riktlinjer för brandskyddspolicy.	2019-03-12
19. Policy och riktlinjer för kris och beredskap.	2019-04-09
20. Policy och riktlinjer för huvudmannaråd för Kyrkbackens förskola.	2019-04-09
21. Regler för arvoden till förtroendevalda i Vist Vårdnäs pastorats kyrkofullmäktige, kyrkoråd, och församlingsråd för mandat- perioden 2022 - 2025.	KF 2021-11-09

## Sammanfattning av kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen ( se punkt i arbetsordningen)

### Kyrkorådet ska:

1. Ha omsorg om församlingslivet, (4 kap. 2 §).
2. Gemensamt med kyrkoherden ha ansvar för att församlingens grundläggande uppgift i gudstjänst, undervisning, diakoni och mission blir utförd, (4 kap. 2 §).
3. Uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på församlingens ekonomiska ställning, (4 kap. 3 §).
4. Göra de framställningar som behövs till kyrkofullmäktige och nämnder liksom till andra kyrkliga organ samt statliga och kommunala myndigheter, (4 kap. 4 §).
5. Fastställa en arbetsordning för sitt arbete, (4 kap. 4 §).
6. Bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av kyrkofullmäktige, (4 kap. 4 §).
7. Ha hand om den ekonomiska förvaltningen och själv förvalta kyrkans och församlingens egendom, (4 kap. 4 §).
8. Ansvara för att barnkonsekvensanalys upprättas vid beredningen av enskilda beslut, (4 kap. 4 §).
9. Verkställa kyrkofullmäktiges beslut om detta inte har uppdragits åt någon annan, (4 kap. 4 §).
10. Fullgöra de uppgifter i övrigt som anges i kyrkoordningen, (4 kap. 4 §).

### Vidare ska kyrkorådet:

11. Besluta om präster som enligt turordning får anlitas som vikarierande kyrkoherde, (5 kap. 4 §).
12. För längre vikariat än tre månader utse vikarierande kyrkoherde, (5 kap. 3 §).
13. När budgeten fastställts genast, dock senast **14 november**, underrätta kyrkostyrelsen om den avgiftssats för kyrkoavgift som ett procenttal av den kyrkotillhöriges inkomst, som har bestämts för det följande året, (42 kap. 2 §).
14. Till kyrkostyrelsen lämna de ekonomiska och statistiska uppgifter som behövs för den ekonomiska utjämnningen, (44 kap. 4 §).
15. Tillse att församlingen har en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och att församlingen har en ekonomisk ställning som utgör en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar, (47 kap. 1 §).
16. Förvalta pastoratets medel på ett sådant sätt att kravet på god avkastning och betryggande säkerhet tillgodoses på ett etiskt försvarbart sätt i enlighet med kyrkans grundläggande värderingar, (47 kap. 2 §).
17. I upphandling utnyttja konkurrensmöjligheter och genomföra den affärsmässigt utan ovidkommande hänsyn, (47 kap. 3 §).



18. Årligen senast **31 oktober upprätta** ett förslag till budget för nästa budgetår innehållande plan för verksamheten, ekonomin under budgetåret och vid dess slut samt uppgift om kyrkoavgiften samt dito plan för ekonomin för en period av tre år, (47 kap. 4 och 6 §).
19. Verka för att av kyrkofullmäktige fastställt långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek uppnås och redovisa graden av måluppfyllelse i årsredovisningen och vid behov ta fram ett åtgärdsprogram, (47 kap. 5 §).
20. Tillse att förbud mot pantsättning av fast egendom med kyrkobyggnad efterlevs, (47 kap. 8 §).
21. Vid räkenskapsårets utgång avsluta den löpande bokföringen med en årsredovisning enligt föreskrifter i lag samt enligt eventuella ytterligare bestämmelser om församlingarnas bokföring utfärdade av kyrkostyrelsen, (47 kap. 9 och 11 §).
22. Utarbeta förslag till gemensam församlingsinstruktion för pastoratet tillsammans med kyrkoherden och i samråd med domkapitlet, (57 kap. 5 §).
23. Väcka fråga om ändring av församlingsinstruktionen, (57 kap. 6 §).
24. Senaste tre månader efter att ett beslut har upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd meddela domkapitlet vilka åtgärder som har vidtagits med anledning av det upphävda beslutet, (57 kap. 20 §).
25. Vidta beredskapsförberedelser för verksamheten under kris och höjd beredskap, (2 kap.11§).

#### **Kyrkorådet ska med avseende på gudstjänstlivet:**

26. Tillsammans med kyrkoherden ta ett gemensamt ansvar för gudstjänstlivets utformning och utveckling, (17 kap. Inledning).
  - a. I församlingen ska gudstjänst firas i form av huvudgudstjänster, kyrkliga handlingar (dop, bikt, konfirmation, vigsel och begravning) och andra gemensamma gudstjänster, (17 kap. 1 §).
  - b. I varje församling ska det firas en huvudgudstjänst alla söndagar och kyrkliga helgdagar (domkapitlet får på begäran av en församling i församlingsinstruktionen besluta om undantag från detta), (17 kap. 3 §).
27. Efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker besluta vilka i Den svenska kyrkohandboken angivna former av huvudgudstjänst som utöver högmässa ska användas i församlingen, (17 kap. 6 §).
28. Medge att en gudstjänst tillsammans med en församling i ett annat kristet trossamfund får firas som huvudgudstjänst. Innan medgivande ska samråd ske med församlingens präster och kyrkomusiker och tillstånd inhämtas från domkapitlet, (17 kap. 7 §).
29. Samråda med kyrkoherden vid dennes beslut om huvudgudstjänstens uppbyggnad och utformning, (17 kap. 8 §).
30. Samråda med kyrkoherden vid dennes fastställande av plan för pastoratets/församlingens gudstjänster. Vid oenighet mellan kyrkorådet och kyrkoherden om gudstjänstplanen får ärendet föras till domkapitlet för beslut, (17 kap. 9 §).



- 31.** Medge att kyrkoherden beslutar, efter kyrkoherdens samråd med pastoratets/församlingens präster och kyrkomusiker, om att i huvudgudstjänsten vid ett visst tillfälle eller under en viss tid använda någon annan gudstjänstordning eller musik än den som ingår i Den svenska kyrkohandboken och andra psalmer eller församlingssånger än de som ingår i Den svenska psalmboken, (18 kap. 6 §).
- 32.** Ge sitt medgivande, efter att kyrkoherden samrått med pastoratets/församlingens övriga präster, till att kyrkoherden bjuder in den som är behörig att leda nattvardsfirandet i något annat kristet trossamfund att biträda vid en nattvardsgudstjänst i församlingen, (20 kap. 6 §).

## **Frågor som delegeras från kyrkorådet till respektive församlingsråd i Vist och Vårdnäs för beslut och handläggning,**

### **Församlingsrådets uppgifter**

Församlingsrådet får sina uppgifter från tre håll:

1. Uppgifter som anges i kyrkoordningen
2. Uppgifter som framgår av församlingsinstruktionens beskrivning av ansvarsfördelningen mellan pastorat och församling och församlingarna emellan
3. Uppgifter som kyrkorådet därutöver delegerar till församlingsrådet.
4. Utse representant till Kristna rådet.

### **Enligt kyrkoordningen ska församlingsrådet fullgöra följande uppgifter:**

- Utse kyrkvårdar.
- Utse den kyrkvård som tillsammans med kyrkoherden (församlingsherden) ska ansvara för kyrkans inventarier.
- Besluta vilka former av huvudgudstjänst som, utöver högmässa, ska användas i församlingen vid enstaka tillfällen.
- Höras i vissa andra frågor som rör församlingens gudstjänstliv.
- Fastställa ändamål för församlingskollekt.
- Besluta om upplåtande av kyrka i andra fall än där kyrkoherden (församlingsherden) har mandat att besluta.
- Delta i utarbetandet av den pastoratsgemensamma församlingsinstruktionen.
- Avge yttrande på förslag från kyrkorådet om ändring av församlingens kyrkobyggnad/kyrkorum/församlingshem.
- Avge yttrande innan kyrkofullmäktige fattar beslut om indelningsändring i pastoratet.
- Avge yttrande innan kyrkofullmäktige fattar beslut i ett ärende som särskilt berör den församlingen
- Det kan noteras att formerna för budgetprocess och anslagsfördelning beslutas av pastoratets kyrkoråd. Hur detta framöver kommer att ske återkommer det nya kyrkorådet  
Utser representanter till ACT och Stadsmissionen.

### **Församlingsrådets rättsliga ställning**

Vist Vårdnas pastorat kommer att ha kyrkofullmäktige som beslutande organ. Kyrkorådet är dess beredande och verkställande organ. När församlingsrådet i kyrkoordningen definieras som styrelse i församlingen ska detta signalera att församlingsrådet är ett verkställande och beredande organ på församlingsnivå. I civilrättslig mening företräds församlingen av församlingsrådet. Arbetet i pastoratet styrs alltså av kyrkofullmäktige och kyrkoråd, och leds av kyrkoherden.