

Årsredovisning

För räkenskapsåret 2018

Förslöv-Grevie församling

Org nr 252002-7745

Kyrkorådet i Förslöv-Grevie församling avger härmed årsredovisning för räkenskapsåret 2018.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Information om verksamheten

Förslöv-Grevie församling är en sammanslagning av Förslövs och Grevie församlingar. I verksamheten finns två kyrkor, två församlingshem, två begravningsplatser samt en prästgård. Prästgården utnyttjas som kontorslokal och expedition för församlingens verksamhet samt hyrs ut till extern hyresgäst.

Församlingens grundläggande uppgift är att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Församlingen skall även tillhandahålla dop, konfirmation, vigsel och begravningsgudstjänst.

Församlingen har dessutom att ansvara för begravningsverksamheten.

Församlingen har sitt säte i Båstad kommun.

I församlingens årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Organisation

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är församlingens verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet i Förslöv-Grevie församling består av nio ordinarie förtroendevalda. Kyrkorådet sammanträder 8-10 gånger per år. Därutöver finns Arbetsutskott, Fastighetsutskott, Personalutskott samt Kyrkogårdsutskott, som bereder ärenden inför Kyrkorådets sammanträden. Vissa ärenden behandlas på delegation.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc., tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED:s rekommendationer, församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal.

FÖRSLÖV-GREVIE FÖRSAMLING 252002-7745

Främjande av ändamål

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter, exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, leva vidaregrupper, besöksverksamhet och själavårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

| | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 | 2014 |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| Antal gudstjänstdeltagare | 4 270 | 4 797 | 3 742 | 4 009 | 3 883 |
| Antal deltagare i kyrkliga handlingar | | | | | |
| Antal döpta | 27 | 25 | 32 | 35 | 35 |
| Antal konfirmander | 33 | 23 | 21 | 28 | 24 |
| Antal begravningsgudstjänster | 49 | 41 | 49 | 49 | 37 |
| Antal vigselgudstjänster | 7 | 17 | 14 | 12 | 7 |
| Antal aktiva inträden | 5 | 4 | 4 | 10 | 1 |
| Antal aktiva utträden | 32 | 45 | 45 | 12 | 28 |
| <i>Fasta grupper</i> | | | | | |
| Antal deltagare i barn - och ungdomsverksamhet | 96 | 70 | 59 | 47 | 39 |
| - varav antal körmedlemmar | 8 | | | | |
| Antal deltagare i vuxenverksamhet | 353 | 107 | 96 | 103 | 104 |
| - varav antal körmedlemmar | 70 | | | | |
| <i>Öppen verksamhet</i> | | | | | |
| Antal deltagare i barn - och ungdomsverksamhet | 361 | 522 | 741 | 531 | 777 |
| Antal deltagare i vuxenverksamhet | 1 461 | 1 300 | 1 146 | 1 466 | 1 100 |
| Antal enskilda personer som besökts i den diakonala verksamheten | 75 | | | | |

Resultat och ställning

Församlingen redovisar ett positivt resultat för verksamhetsåret med 1 125 tkr (927 tkr), vilket är en positiv avvikelse på 720 tkr jämfört med budgeterat resultat. Den positiva avvikelsen jämfört med budget är främst hänförlig till högre intäkt från kyrkoavgiften och lägre personalkostnader än budgeterat.

Begravningsverksamheten redovisar ett positivt resultat med 68 tkr (689 tkr) vilket är 68 tkr över budgeterat resultat. Under 2018 har vård- och underhållsplan färdigställts för båda kyrkogårdarna. Begravningsverksamheten har belastats med kostnader men även erhållit kyrkoantikvarisk ersättning för upprättande av vård- och underhållsplanerna.

Målkapital

Församlingens mål för det egna kapitalets storlek uppgår till 20 010 tkr. Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 9 313 tkr.

FÖRSLÖV-GREVIE FÖRSAMLING
252002-7745

Flerårsöversikt

| | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 | 2014 |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|
| Allmänna förutsättningar | | | | | |
| Tillhöriga per den 31 december (antal) | 3 357 | 3 414 | 3 506 | 3 537 | 3 600 |
| Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %) | 65,3 | 66,3 | 68,6 | 70,2 | 71,1 |
| Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (%) | 1,23 | 1,23 | 1,23 | 1,23 | 1,23 |
| Medelantalet anställda | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| Resultat (tkr) | | | | | |
| Verksamhetens intäkter | 13 361 | 12 770 | 12 441 | 12 857 | 12 235 |
| Verksamhetens resultat | 1 116 | 867 | 80 | 290 | -1 001 |
| Resultat från finansiella investeringar | 9 | 60 | 116 | 94 | 269 |
| Årets resultat | 1 125 | 927 | 196 | 384 | -732 |
| Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr) | 9 531 | 9 361 | 8 698 | 8 531 | 8 409 |
| - varav slutavräkning (tkr) | 553 | 560 | 272 | 290 | 256 |
| Begravningsverksamhetens nettokostnader | -3 179 | -2 471 | -2 539 | -2 965 | -2 488 |
| Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%) | 59 | 62 | 64 | 62 | 61 |
| Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) | 5,5 | 6,3 | 6,4 | 6,5 | 6,8 |
| Ekonomisk ställning | | | | | |
| Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr) | 20 010 | 20 010 | 20 010 | 20 010 | 20 010 |
| Eget kapital (tkr) | 29 323 | 28 138 | 26 602 | 26 406 | 26 022 |
| Soliditet (%) | 89,3 | 83,7 | 83,4 | 85,9 | 85,7 |
| Värdesäkring av eget kapital (%) | 3,9 | 3,5 | 0,7 | 1,5 | -2,7 |
| Likviditet (%) | 788 | 698 | 688 | 829 | 960 |

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader – Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter.

Varav slutavräkning – För förklaring se Redovisningsprinciper.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens Summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) – Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder

FÖRSLÖV-GREVIE FÖRSAMLING 252002-7745

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Då 2018 har vård och underhållsplaner för församlingens kyrkogårdar färdigställts.

Rekrytering av ny kyrkoherde har genomförts till följd av pensionsavgång. Ny kyrkoherde tillträder under våren 2019.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

| | Plan | Plan | Budget | Utfall | Förändr. mellan |
|-----------------------|-------|-------|--------|--------|-----------------|
| Kända intäkter tkr | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2018 o 2019 (%) |
| Kyrkoavgift | 9 365 | 9 207 | 9 467 | 9 531 | -0,7% |
| Ekonomisk utjämning | -272 | -314 | -392 | -380 | 3% |
| | 9 093 | 8 893 | 9 075 | 9 151 | |

Under 2019 kommer nybyggnation av ett församlingshus anpassat för barnverksamheten att utföras. Kostnaden för nybyggnationen är beräknad till 4 000 tkr dock finns en viss risk för tillkommande kostnader i samband med oförutsedda tillägsarbeten.

Antalet kyrkotillhöriga minskade under 2018 med 1,0 procent. En fortsatt hög kyrkotillhörighet och medlemmarnas inkomstutveckling är avgörande för församlingens framtida intäkter.

För 2019 kommer ingen förändring att ske i verksamheten, utan församlingen fortsätter satsningen på barn- och ungdomsverksamhet, musiken samt diakoni.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Församlingen bedriver ingen tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken.

Kollekter

| Kollekter (tkr) | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 | 2014 |
|---|------|------|------|------|------|
| Förmedlade rikskollekter | 29 | 36 | 35 | 27 | 24 |
| Förmedlade stiftskollekter | 5 | 7 | 6 | 6 | 7 |
| Förmedlade församlingskollekt | 41 | 36 | 30 | 34 | 25 |
| Församlingskollekt till egen verksamhet | 27 | 30 | 23 | 26 | 25 |
| Summa kollekt | 102 | 109 | 94 | 93 | 81 |

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet.

Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet.

Församlingskollekt beslutas i församlingen. Församlingskollekt kan tas upp till förmån för en annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekt ingår inte i församlingens resultaträkning.

Förvaltade stiftelser

Församlingen förvaltar 5 (5) stiftelser med ett totalt utgående kapital om 356 tkr (388 tkr).

FÖRSLÖV-GREVIE FÖRSAMLING
252002-7745

Förslag till behandling av årets resultat

Kyrkorådet föreslår kyrkofullmäktige att årets överskott, 1.125.106 kr, överförs till balanserat resultat. Församlingens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt tilläggsupplysningar och noter.

Resultaträkning

| Belopp i tkr | Not | 2018 | 2017 |
|--|------|----------------|----------------|
| Verksamhetens intäkter | | | |
| Kyrkoavgift | | 9 531 | 9 361 |
| Begravningsavgift | 2 | 2 777 | 2 471 |
| Ekonomisk utjämning | 3 | -380 | -454 |
| Utdelning från prästlönetillgångar | 4 | 63 | 63 |
| Erhållna gåvor | 5 | 35 | 30 |
| Erhållna bidrag | 6 | 411 | 81 |
| Nettoomsättning | 7 | 890 | 1 236 |
| Övriga verksamhetsintäkter | | 34 | 54 |
| Summa verksamhetens intäkter | | 13 361 | 12 842 |
| Verksamhetens kostnader | | | |
| Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster | | -270 | -262 |
| Övriga externa kostnader | | -3 316 | -2 771 |
| Personalkostnader | 8 | -7 930 | -8 135 |
| Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar | 9,10 | -729 | -807 |
| Summa verksamhetens kostnader | | -12 245 | -11 975 |
| Verksamhetens resultat | | 1 116 | 867 |
| Resultat från finansiella investeringar | | | |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter | | 9 | 60 |
| Resultat efter finansiella poster | | 1 125 | 927 |
| ÅRETS RESULTAT | | 1 125 | 927 |

Balansräkning

| TILLGÅNGAR, tkr | Not | 2018 | 2017 |
|--|-----|---------------|---------------|
| Anläggningstillgångar | | | |
| <i>Materiella anläggningstillgångar</i> | | | |
| Byggnader och mark | 9 | 10 728 | 11 633 |
| Inventarier, verktyg och installationer | 10 | 862 | 854 |
| Pågående nyanläggningar | 11 | 489 | - |
| | | 12 079 | 12 487 |
| Summa anläggningstillgångar | | 12 079 | 12 487 |
| Omsättningstillgångar | | | |
| <i>Kortfristiga fordringar</i> | | | |
| Kundfordringar | | 109 | 84 |
| Övriga fordringar | | 92 | 226 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | | 243 | 278 |
| | | 444 | 588 |
| Kassa och bank | 12 | 20 322 | 19 612 |
| Summa omsättningstillgångar | | 20 766 | 20 200 |
| Summa tillgångar | | 32 845 | 32 687 |

FÖRSLÖV-GREVIE FÖRSAMLING
252002-7745

Balansräkning

| <u>EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr</u> | <u>Not</u> | <u>2018</u> | <u>2017</u> |
|--|------------|---------------|---------------|
| Eget kapital | | | |
| Balanserat resultat | | 28 198 | 27 271 |
| Årets resultat | | 1 125 | 927 |
| Summa eget kapital | | 29 323 | 28 198 |
| Avsättningar | | 0 | 53 |
| Långfristiga skulder | 13 | | |
| Gravskötselskuld | 14 | 818 | 854 |
| Skuld begravningsverksamhet | 2 | 63 | 689 |
| Summa långfristiga skulder | | 881 | 1 543 |
| Kortfristiga skulder | | | |
| Skuld begravningsverksamhet | 2 | 689 | 562 |
| Leverantörsskulder | | 308 | 438 |
| Gravskötselskuld | 13 14 | 215 | 210 |
| Övriga skulder | | 369 | 562 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | | 1 060 | 1 121 |
| Summa kortfristiga skulder | | 2 641 | 2 893 |
| Summa eget kapital och skulder | | 32 845 | 32 687 |

Eget kapital

| | Balanserat resultat | Årets resultat | Summa eget kapital |
|---|------------------------|-------------------|--------------------------|
| Eget kapital 1 januari 2017 | 26 406 | 196 | 26 602 |
| Effekt av ändrade redovisningsprinciper** | 669 | | 669 |
| Omföring av föregående års resultat | 196 | -196 | |
| Årets resultat | | 927 | 927 |
| Utgående balans 31 december 2017 | 27 271 | 927 | 28 198 |

| | Balanserat resultat | Årets resultat | Summa eget kapital |
|-------------------------------------|------------------------|-------------------|--------------------------|
| Ingående balans 1 januari 2018 | 27 271 | 927 | 28 198 |
| Omföring av föregående års resultat | 927 | -927 | |
| Årets resultat | | 1 125 | 1 125 |
| Eget kapital 31 december 2018 | 28 198 | 1 125 | 29 323 |

**Vid övergången till K3 har posten Ändamålsbestämda medel analyserats och den del av posten som enligt K3:s regelverk inte uppfyller kraven för Villkorade bidrag är överförd till Balanserat resultat.

Tilläggsupplysningar

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisning för församlingar och pastorat upprättas enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). "

Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska kyrkans Redovisningskommitté (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 gäller enhetlig begravningsavgift i hela landet förutom i Stockholms och Tranås kommuner.

Församlingar och pastorat, det vill säga begravningshuvudmännen, erhåller för året den begravningsavgift som fastställts av Kammarkollegiet, vilken i sin tur baseras på det preliminära kostnadsunderlag som huvudmännen redovisat till kollegiet. Den i resultaträkningen redovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på dessa tillgångar.

Leasing

All leasing redovisas som operationell leasing, d.v.s. leasingavgifterna (inklusive en första förhöjd avgift) redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Detta gäller avsett om församlingen/pastoratet är leasetagare eller leasegivare.

Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

FÖRSLÖV-GREVIE FÖRSAMLING 252002-7745

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen/pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomisk fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats enligt den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod tillämpas.

I samband med övergången till K3 delades vissa av församlingens materiella anläggningstillgångar upp i komponenter. Församlingen har använt den förenklingsmodell som Svenska Kyrkans redovisningskommitté (KRED) tagit fram, KRED 2014:3 Materiella anläggningstillgångar enligt K3 för kyrkobyggnader, uppförda före år 2000 och med ett redovisat värde per den 31 december 2017 som understiger 5 miljoner kronor.

Förenklingsmodellen innebär kortfattat att ingående redovisat värde per 1 januari 2017 har fastställts som Övergångspost(årtal anpassas vid senare inträden.) Övergångsposten skrivs av med 4 % per år med en linjär avskrivning dvs. den är helt avskriven efter 25 år. Tillkommande komponenter på kyrkobyggnaden aktiveras och skrivs av utifrån bedömd nyttjandetid.

Mark, med undantag för begravningsverksamhetens mark, har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

| | |
|--|-----------|
| Kyrkogårdsmark | 50 år |
| Markanläggning | 50 år |
| Byggnader | 30-100 år |
| Datautrustning | 3 år |
| Övriga inventarier, installationer och verktyg | 5-10 år |

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som sedan tidigare skrivits ned görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned efter två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/positivt kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kap. 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kap. 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i förekommande fall i not.

FÖRSLÖV-GREVIE FÖRSAMLING 252002-7745

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas enligt reglerna i K3 kap. 11 vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen/pastoratet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och församlingen/pastoratet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas betalas in efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehåsa kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallodagen periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallodagen det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Eventualförpliktelse

En eventualförpliktelse är

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra händelser i framtiden som inte ligger inom församlingens/pastoratets kontroll inträffat eller uteblir eller
- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

Eventualtillgång

En eventualtillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte ligger inom församlingens/pastoratets kontroll, inträffar eller uteblir.

FÖRSLÖV-GREVE FÖRSAMLING 252002-7745

Skattepliktig näringsverksamhet

Församlingen bedriver, förutom sin ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig. Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning. Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning. Aktuell skatt, liksom, i förekommande fall, förändring i uppskjuten skatt, redovisas, i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där.

FÖRSLÖV-GREVIE FÖRSAMLING
252002-7745

Not 2 Begravningsverksamhet

Förlöv-Grevie församling är huvudman för begravningsverksamheten inom dess geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

Begravningsverksamhetens särredovisning

| Belopp i tkr | 2018 | 2017 |
|--|---------------|---------------|
| Verksamhetens intäkter | | |
| Begravningsavgift- erhållet för året | 2 840 | 3 160 |
| Övriga intäkter | 406 | 68 |
| Summa verksamhetens intäkter | 3 246 | 3 228 |
| Verksamhetens kostnader | | |
| Personalkostnader | -1 512 | -1 373 |
| Övriga kostnader | -1 581 | -1 013 |
| Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar | -86 | -149 |
| Summa verksamhetens kostnader | -3 179 | -2 535 |
| Finansiella poster | | |
| Ränteintäkter | | |
| Räntekostnader | -4 | -4 |
| Begravningsverksamhetens överskott/underskott | 63 | 689 |

Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen

| | 2018 | 2017 |
|--|--------------|--------------|
| Begravningsavgift- erhållet för året | 2 840 | 3 160 |
| Avgående överskott/tillkommande underskott enligt särredovisningen | -63 | -689 |
| Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen | 2 777 | 2 471 |

Huvudmannens fordran/skuld till begravningsverksamheten

| | 2018 | 2017 |
|--|--------|--------|
| Ingående fordran (+)/skuld (-) | -1 251 | -683 |
| Reglering 2015 års kvarvarande överskott | | 121 |
| Reglering av 2016-års över-/underskott | 562 | |
| Årets överskott (-)/underskott (+) | -63 | -689 |
| Utgående fordran (+)/skuld (-) | -752 | -1 251 |
| Varav långfristig fordran (+)/skuld (-) | -63 | -689 |
| Varav kortfristig fordran (+)/skuld (-) | -689 | -562 |

FÖRSLÖV-GREVIE FÖRSAMLING
252002-7745

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Förslov-Grevie Församling har 173 (173) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och pastorat och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

| | 2018 | 2017 |
|---|------|------|
| Gåvor redovisade i resultaträkningen | | |
| Församlingskollekt till egen verksamhet | 32 | 30 |
| Gåva till församlingens verksamhet | 3 | 0 |
| | 35 | 30 |

Not 6 Erhållna bidrag

| | 2018 | 2017 |
|-----------------------------|------|------|
| Kyrkoantikvarisk ersättning | 245 | 0 |
| Övriga bidrag från stiftet | 46 | 9 |
| Arbetsmarknadsbidrag | 120 | 72 |
| | 411 | 81 |

Not 7 Nettoomsättning

| | 2018 | 2017 |
|---------------------|------|-------|
| Gravskötselintäkter | 254 | 247 |
| Hysesintäkter | 174 | 174 |
| Deltagaravgifter | 0 | 11 |
| Serveringsintäkter | 352 | 344 |
| Clearingintäkter | 110 | 189 |
| Övriga intäkter | - | 271 |
| | 890 | 1 236 |

FÖRSLÖV-GREVIE FÖRSAMLING
252002-7745

Not 8 Personal

| | | |
|-------------------------------|-------------|-------------|
| Medelantalet anställda | 2018 | 2017 |
| Kvinnor | 11 | 10 |
| Män | 3 | 4 |
| | 14 | 14 |

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp, 22 750 kr (22 400 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

| | | |
|--|-------------|-------------|
| Könsfördelning i kyrkorådet, antal på balansdagen | 2018 | 2017 |
| Kvinnor | 5 | 5 |
| Män | 4 | 4 |

| | | |
|---|---|---|
| Könsfördelning bland ledande befattningshavare, antal på balansdagen | | |
| Kvinnor | 0 | 0 |
| Män | 1 | 1 |

| | | |
|--|---|---|
| Kvinnor i kyrkoråd/ledande befattning totalt | 5 | 5 |
| Män i kyrkoråd/ledande befattning totalt | 5 | 5 |

| | | |
|--|--------------|--------------|
| Löner, arvoden och andra ersättningar | 2018 | 2017 |
| Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde | 919 | 889 |
| Anställda | 4 586 | 4 772 |
| | 5 505 | 5 661 |

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, m. fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

| | | |
|--|-------------|-------------|
| Arbetsmarknadsbidrag | 2018 | 2017 |
| Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag | 120 | 72 |

| | | |
|---|-------------|-------------|
| Ersättning till ordföranden i kyrkoråd | 2018 | 2017 |
| Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med | 43 | 33 |

| | | |
|---|--------------|--------------|
| Pensionskostnader och andra sociala avgifter | 2018 | 2017 |
| Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt | 261 | 469 |
| Andra sociala avgifter enligt lag och avtal | 1 665 | 1 806 |
| | 1 926 | 2 275 |

Särskilt om avgångsvederlag

Förslöv-Grevie församling har inga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

FÖRSLÖV-GREVIE FÖRSAMLING
252002-7745

Not 9 Byggnader och mark

| | 2018 | 2017 |
|---|----------------|----------------|
| Ingående anskaffningsvärde (+) | 22 736 | 22 726 |
| Inköp (+) | | 10 |
| Omklassificeringar (+/-) | -416 | - |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 22 320 | 22 736 |
| Netto anskaffningsvärde | 22 320 | 22.736 |
| Ingående avskrivningar (-) | -11 103 | -10 614 |
| Årets avskrivningar (-) | -489 | -489 |
| Utgående ackumulerade avskrivningar | -11 592 | -11 103 |
| Utgående redovisat värde | 10 728 | 11 633 |

Not 10 Inventarier, verktyg och installationer

| | 2018 | 2017 |
|---|---------------|---------------|
| Ingående anskaffningsvärde (+) | 4 291 | 4 079 |
| Inköp (+) | 248 | 212 |
| Försäljningar och uttrangeringar (-) | -99 | - |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 4 440 | 4 291 |
| Netto anskaffningsvärde | 4 440 | 4 291 |
| Ingående avskrivningar (-) | -3 437 | -3 119 |
| Försäljningar och uttrangeringar (+) | 99 | - |
| Årets avskrivningar (-) | -240 | -318 |
| Utgående ackumulerade avskrivningar | -3 578 | -3 437 |
| Utgående redovisat värde | 862 | 854 |

Not 11

Pågående nyanläggning och förskott avs. materiella anläggningstillgångar

| | 2018 | 2017 |
|-------------------------|-------------|-------------|
| Ingående balans (+) | - | - |
| Utgifter under året (+) | 73 | - |
| Omklassificeringar | 416 | - |
| Utgående balans | 489 | 0 |

Pågående nyanläggning avser uppförande av Barnens hus i Grevie.

FÖRSLÖV-GREVIE FÖRSAMLING
252002-7745

Not 12 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 20 307 (19 597) tkr behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammahang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 13 Långfristig skuld

| Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen | 2018 | 2017 |
|---|-------------|-------------|
| Gravskötselskuld | 309 | 346 |
| | 309 | 346 |

Not 14 Gravskötselskuld

| Långfristig gravskötselskuld | 2018 | 2017 |
|---|-------------|-------------|
| Begravningsverksamhetens åtaganden | 180 | 229 |
| Församlingens/pastoratets åtaganden (serviceverksamhet) | 638 | 625 |
| | 818 | 854 |


| Kortfristig gravskötselskuld | | |
|---|------------|------------|
| Begravningsverksamhetens åtaganden | 43 | 52 |
| Församlingens/pastoratets åtaganden (serviceverksamhet) | 172 | 158 |
| | 215 | 210 |

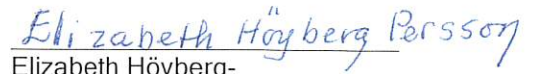
| Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen | | |
|---|------------|------------|
| Begravningsverksamhetens åtaganden | 63 | 71 |
| Församlingens/pastoratets åtaganden (serviceverksamhet) | 246 | 275 |
| | 309 | 346 |

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör åtaganden för Förslöv-Grevie församling (serviceverksamhet).

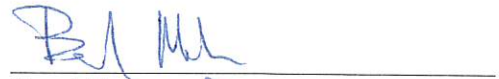
FÖRSLÖV-GREVE FÖRSAMLING
252002-7745

Förslöv 2019-04-11


Boel Petersson, kyrkorådets
ordförande



Elizabeth Höyberg-
Persson


Stellan Andersson

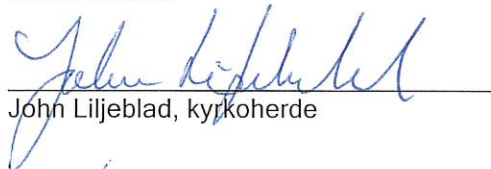

Bengt Malm


Ann-Katrin Werner Forsell

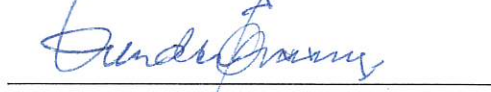

Birger Svensson



Sonia Larsson

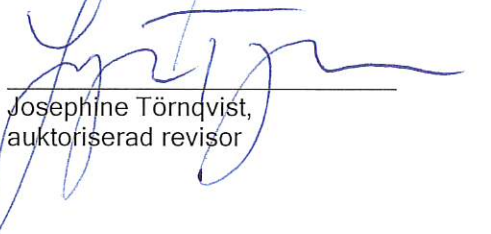

Linda Bertilsson Ivarsson


John Liljeblad, kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har avgivits 2019-04-25


Gunder Jönsson, revisor


Bengt Johansson,
revisor


Josephine Törnqvist,
auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Förslöv-Grevie församling, org.nr 252002-7745

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Förslöv-Grevie församling för år 2018.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Förslöv-Grevie församlingens finansiella ställning per den 31 december 2018 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *De övriga revisorns ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisorsred i Sverige. Vi som auktoriserad revisor har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om stiftet avser att upplösa församlingen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige.

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Drar vi en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en församling inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

De övriga revisorns ansvar

Vi har utfört en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionsred i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av församlingens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning av Förslöv-Grevie församling för år 2018.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige.

Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisionsssed i Sverige. Vi som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett trygghande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot församlingen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot församlingen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Förslöv den 25 april 2019


Josephine Törnqvist
Auktoriserad revisor


Gunder Jönsson


Bengt Johansson