

Processbeskrivning Uppsala stift

I detta dokument beskriver Uppsala stift sina processer med fokus på hur vi hanterar personuppgifter. Syftet med att dokumentera processerna på detta sätt är att uppfylla kraven i EU:s dataskyddsförordning "General Data Protection Regulation (GDPR) 2016/679" samt tillhörande nationell lagstiftning¹.

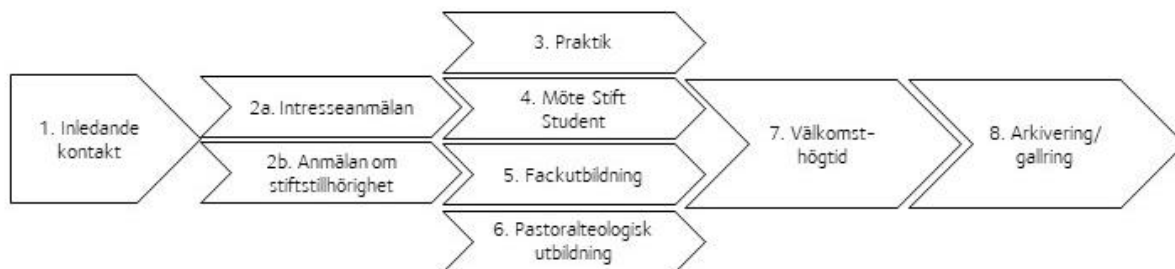
Rekrytering församlingspedagog och kyrkomusiker

Vägen till att bli församlingspedagog eller kyrkomusiker vilar på att ha en godkänd fackutbildning, samt att ha uppfyllt det krav som ställs på förankring i Svenska kyrkan. Huvudändamålet med den här processen är att förbereda studenter för arbete inom Svenska kyrkan, vilket gör processen integritetskänslig ur ett dataskyddsperspektiv.

Den övergripande lagliga grunden för processen är avtal. För den diarietföreläggning som sker av intresseanmälningar, intyg och andra dokument har vi allmänt intresse som laglig grund, eftersom Svenska kyrkan har en offentlighetsprincip.

Beträffande känsliga personuppgifter kopplade till religion är den lagliga grunden att studenten lämnat sitt uttryckliga samtycke i avtalet.

Följande steg ingår i processen:



1. Inledande kontakt. Processen startar med att en person hör av sig till Uppsala stift för att få information om hur det går till att bli församlingspedagog eller kyrkomusiker². Kontakten tas oftast per telefon eller e-post, men kan också ske genom ett fysiskt möte.

Den rekryteringsansvariga lämnar information om vad yrket innebär och vilken utbildning som krävs, hänvisar till Svenska kyrkans utbildningsinstitut för detaljinformation och kan även ge kontaktuppgifter till personens närliggande församlingar och medarbetare i Svenska kyrkan som har den yrkesroll som personen är intresserad av. För den som är intresserad av att bli

¹ Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning samt Förordning (2018:219) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

² Den som utbildar sig till kyrkomusiker kan redan ha påbörjat sin fackutbildning före den inledande kontakten med stiftet.

församlingspedagog skickar den rekryteringsansvariga även en blankett för intresseanmälan samt mall för rekommendationsbrev per e-post.

De personuppgifter som behandlas i detta steg är främst namn, telefonnummer och e-postadress för den person som kontaktar stiftet, samt information om vilken bakgrund/utbildning och förankring till Svenska kyrkan personen har. Även kontaktuppgifter till enskilda medarbetare i pastorat/församling kan förekomma.

2a. Intresseanmälan. Den person som är intresserad av att bli församlingspedagog (kallas intressent) ska skicka in en intresseanmälan samt ett rekommendationsbrev från en medarbetare i Svenska kyrkan som kan intyga att intressenten har en aktiv församlingsanknytning.

De personuppgifter som behandlas är intressentens personnummer, namn, postadress, telefonnummer, e-post, tidigare och pågående utbildning och arbetslivserfarenhet, kyrklig erfarenhet, samt en motivering varför intressenten vill bli församlingspedagog.

Ändamålet med detta steg är att säkerställa att intressenten har de förutsättningar som krävs för att kunna gå vidare med en utbildning till församlingspedagog och för att formellt dokumentera intresset.

2b. Anmälan om stiftstillhörighet. När en person som är intresserad av att bli kyrkomusiker (kallas intressent) har blivit antagen till kyrkomusikerutbildning, skickar utbildningsanordnaren en, av intressenten ifylld, anmälan om stiftstillhörighet till rekryteringsansvarig.

De personuppgifter som behandlas är intressentens personnummer, namn, postadress, telefonnummer, e-post, tidigare och pågående utbildning och arbetslivserfarenhet, kyrklig tillhörighet, kyrklig erfarenhet samt vilket stift intressenten önskar tillhöra.

Ändamålet med detta steg är att notera intressenten som tillhörig Uppsala stift under utbildningen till kyrkomusiker.

3. Praktik. Det här steget innehåller åtta veckors stiftsförlagd praktik och handledning i en församling, och kan fördelas på en eller flera perioder. Den rekryteringsansvariga gör en bedömning av vilken praktik som är lämplig baserad på informationen som inhämtats i de tidigare stegen. Rekryteringsansvarig tar kontakt med berörd handledare och kyrkoherde för planering av praktiken.

Ett praktikförordnande (delegationsbeslut) upprättas och beslutas av stiftsdirektor. I förordnandet förekommer namn på studenten och dess handledare, vilken tjänst praktiken avser samt uppgifter om arvoden. Praktikförordnandet diarieförs och skickas till studenten, handledaren och

Fakta om personuppgiftsansvar under praktiken

Att församlingar deltar i praktiken innebär att vi har ett gemensamt personuppgiftsansvar mellan stiftet och berörd församling. Stiftets ansvar handlar om att förmedla kontakter och handledarens ansvar är att skriva ett praktikutlåtande. Även praktikanter skriver en utvärdering.

Enligt lagen om belastningsregister ska utdrag (se nästa sida) visas upp där arbetet ska ske, vilket är anledning till att studenten ska skicka utdraget till handledaren i stället för till stiftets rekryteringsansvariga.

församlings-/kyrkoherden i den församling där praktiken kommer att ske, samt till stiftets lönehandläggare.

Studenten och dess handledare ska fylla i en blankett till Uppsala stifts servicebyrå för utbetalning av arvoden. Blanketten och annan information rörande praktiken finns i lärplattformen.

I församlingen/pastoratet följer studenten sin handledare som svarar på frågor och ger återkoppling. När praktiken är avslutad lämnar handledaren ett praktikutlåtande med information om studentens arbetsuppgifter, förmågor, personlighet samt andra subjektiva omdömen. Studenten lämnar en praktikutvärdering till rekryteringsansvarig. Student och handledare får information om vilken typ av personuppgifter som förekommer i praktikutlåtandet respektive studentens utvärdering (se faktaruta) genom tillgång till mallen för respektive dokument. När dokumenten fyllts i, delar studenten och handledaren sina dokument med varandra för transparens och återkoppling. Om detta inte har skett när dokumenten kommer in till rekryteringsansvarig, är det rekryteringsansvarig som ansvarar för att informationen delas med den det berör.

Inför detta steg görs också en registerkontroll, där studenten ska begära ett utdrag ur belastningsregistret³ och skicka det till handledaren i det pastorat/den församling där praktiken kommer att ske. Handledaren får göra en notering om att utdraget har visats upp, men inte skriva något om vad det innehåller eller spara en kopia. Utdraget skickas sedan tillbaka till studenten. Den lagliga grunden för detta är rättslig förpliktelse, eftersom studenten kommer att arbeta med barn och ungdomar under praktiken, och därmed omfattas av lagen (1998:620) om belastningsregister.

Ändamålet med detta steg är att förbereda studenten på vad det innebär att arbeta som församlingspedagog eller kyrkomusiker och de personuppgifter som behandlas är namn och kontaktuppgifter till kyrkoherde, handledare och student, samt de personuppgifter som förekommer i handledarens och studentens utvärderingar av praktiken och i utdraget ur belastningsregistret.

4. Mötesplats Stift Student. Studenten bokar själv in sig i lärplattformen för att delta i Mötesplats Stift Student (MSS), som är ett program omfattande åtta – tio dagar. Ändamålet är att lära känna sitt stift och andra blivande präster, diakoner, kyrkomusiker och församlingspedagoger.

Vid anmälan behandlas personuppgifter som namn, e-postadress, telefonnummer och eventuellt behov av specialkost (beträffande specialkost, se avtalet i inledningen ovan).

³ Arbete med barn i annan verksamhet än skola och barnomsorg (442.14)

5. Fackutbildning. För information om vilken fackutbildning som krävs/är godkänd, se [Svenska kyrkans utbildningsinstitut](#) (förkortas SKUI) hemsida.

Godkänd fackutbildning ska vara klar, innan kandidaten kan gå vidare till nästa steg (utom för de studenter som gör kantorsutbildning i kyrkomusik, nivå C, där den pastoralteologiska utbildningen i de flesta fall ingår i kantorsexamen).

I vissa fall är det möjligt för kandidater att ansöka om dispens (se SKUIs hemsida under [Utbildning](#) för respektive yrkesroll) från de ovanstående kraven, t.ex. för att återropa annan utbildning och/eller yrkeserfarenhet som kan innebära behörighet. Besked om ifall dispens kan sökas i ett enskilt fall lämnas av stiftets rekryteringsansvariga.

6. Pastoralteologisk utbildning. Den ett år långa pastoralteologiska utbildningen är obligatorisk och anordnas av Svenska kyrkans Utbildningsinstitut (SKUI)⁴.

Ändamålet med utbildningen är att ge den studerande möjlighet att bearbeta och tillgodogöra sig yrkesrelaterad kunskap, för att sedan ha möjlighet att tillämpa denna i ett pastoralt sammanhang. För församlingspedagoger som studerar på helfart ingår tre veckor verksamhetsförlagd utbildning, så kallad VFU-praktik, i pastorat/församling som en del av utbildningen. Rekryteringsansvarig bistår genom att ordna praktikplats (personuppgifter som namn, e-postadresser och telefonnummer behandlas).

Under utbildningsåret finns ett delat personuppgiftsansvar mellan SKUI, Uppsala stift och de pastorat/församling som tillhandahåller praktikplatser, se faktaruta.

7. Välkomsthögtid. Som en avslutning på utbildningen anordnar stiftet en välkomsthögtid med gudstjänst i Uppsala domkyrka under biskopens ledning och en middag efteråt. Välkomsthögtiden planeras av rekryteringsansvariga och biskopens adjunkt tillsammans med utsedd kontakt i domkyrkan.

Ändamålet är att fira de studerandes examen och att välkomna dem som nya medarbetare i stiftet.

Fakta om personuppgiftsansvar under pastoralteologisk utbildning

Svenska kyrkans Utbildningsinstitut (SKUI) har personuppgiftsansvar för ansökningsförfarandet och undervisning under den pastoralteologiska utbildningen, medan stiftets ansvar handlar om att förmedla uppgifter och ordna så kallad VFU-praktik hos pastorat/församling (gäller endast blivande församlingspedagoger). Stiftet tar också emot information från SKUI om vilka som antagits till utbildningen.

Pastoratets/församlingens ansvar är att sköta handledningen under praktiken och ge återkoppling.

⁴ De flesta studenter som går kantorsutbildning i kyrkomusik, nivå C, har dessa moment inkluderade i sin kantorsexamen, så för dem är detta inte ett separat steg i utbildningen. För mer information om den pastoralteologiska utbildningen, se www.svenskakyrkan.se/utbildningsinstitutet.

De personuppgifter som behandlas i detta steg är namn, telefonnummer och e-postadresser för de studenter och medarbetare som ska medverka i högtiden. Personuppgiftsbehandling kan även ske i samband med digitala möten under planeringen, vilket då också inkluderar användarnamn, rörlig bild och ljud.

8. Arkivering/gallring. Inlämnade och upprättade handlingar, fattade beslut och tillhörande kommunikation som förekommit under studietiden ska bevaras enligt Svenska kyrkans regler⁵ och laglig grund är allmänt intresse. Övrig dokumentation av tillfällig betydelse, såsom e-postkonversationer, chattmeddelanden och liknande, raderas efter genomförd välkomsthögtid.

⁵ Kyrkoordningen 55 kap. samt Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB 2017:1 och 2019:1).