

ARBETSORDNING FÖR KYRKORÅDET 2022-2025

1. Inledning

Örnsköldsviks södra pastorat består av sju församlingar: Anundsjö, Björna, Mo, Nätra, Sidensjö, Själevad och Skorped.

Kyrkofullmäktige är pastoratets högsta beslutande organ.

Kyrkorådet är pastoratets styrelse och därmed verkställande med ansvar för personal, fastigheter, verksamhet samt att förvalta pastoratets tillgångar.

I varje församling finns ett av kyrkofullmäktige valt församlingsråd.

Utöver och i anslutning till vad i kyrkoordningen är föreskrivet om kyrkoråd och dess verksamhet ska följande gälla. Kyrkorådet ska även fullgöra uppgifter enligt begravningslagen och annan lagstiftning.

Denna arbetsordning gäller för styrelsearbete i pastorat och preciserar kyrkorådets ansvar och uppgifter utifrån och i tillägg till vad som regleras i kyrkoordningen och övriga Svenska kyrkans bestämmelser.

Arbetsordningen ska tillställas kyrkorådets ledamöter, inklusive kyrkoherden och revisorerna samt finnas på pastoratets intranätssida.

2. Kyrkorådets uppgifter

Kyrkorådet företräder pastoratet och är pastoratets styrelse och verkställande organ under kyrkofullmäktige. Kyrkorådet har flera uppgifter och däribland att svara för pastoratets organisation och förvaltningen av pastoratets angelägenheter. Pastoratet har det övergripande ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift. Kyrkorådet ska, inom ramen för av kyrkofullmäktige beslutad budget och mål och riktlinjer för pastoratets verksamhet, i första hand ansvara för övergripande strategiska och långsiktiga frågor, frågor av ovanlig beskaffenhet eller stor betydelse i övrigt samt ansvara gemensamt med kyrkoherden och i samråd med församlingsråd för utförande av den grundläggande uppgiften. Vidare har kyrkorådet styrelseansvar för pastoratets kyrkogårds- och begravningsverksamhet, dess fastigheter och anställda.

Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1.

Kyrkorådet ska fortlöpande följa upp att kyrkoherden uppfyller ansvaret för den löpande förvaltningen av pastoratets angelägenheter.

Kyrkorådet ska fortlöpande bedöma pastoratets ekonomiska situation. Kyrkorådet ska se till att pastoratets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och de ekonomiska förhållandena i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

2.1 Församlingsråden

Församlingsråden ska fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen och i församlingsinstruktionen samt de övriga uppgifter som kyrkorådet beslutar.

Kyrkorådet ska i frågor som särskilt angår församlingen bereda församlingsrådet möjlighet att yttra sig i ärendet.

Kyrkorådet ska utarbeta församlingsinstruktion i samråden med kyrkoherden och församlingsrådet. Samrådsmöten med ordförandena i församlingsråd och kyrkoråd, samt kyrkoherden, ska ske en gång per termin. Kyrkorådets ordförande är sammankallande.

Församlingsrådets uppgifter framgår av kyrkoordningen. Utöver dem delegerar kyrkorådet till församlingsråden att:

- föreslå kyrkorådet att godkänna församlingsherdens/arbetsledande diakonens förslag på verksamhetsplan och budgetäskande
- besluta över församlingens stiftelser, fonder och andra församlingsdestinerade medel

2.2 Inrättade organ - instruktioner om arbetsfördelningen

Kyrkorådet har inrättat följande organ: arbetsutskott, tekniskt utskott samt budgetberedning.

Arbetsutskottet ska utgöras av Birgitta Sedin, Ulla-Britt Sundin, Kenneth Lindmark, Jan-Olov Häggström, Ulrika Karlsson samt kyrkoherden som ordinarie ledamöter. Ersättare är Anders Hörnblad, Lennarth Edmark, Kristin Ögren samt Stefan Nordeman. Birgitta Sedin är ordförande och Jan-Olov Häggström är vice ordförande. Arbetsutskottet bereder samtliga ärenden som ska behandlas vid kyrkorådets sammanträden. Arbetsutskottet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens regler för kyrkorådets sammanträden och beslut, vilka sammanfattas i Bilaga 2. Samma krav för sammanträden gäller som för kyrkorådet under punkten 7 med undantag att protokollen inte ansås eller läggs ut för annat än kyrkorådets ledamöter, samt att en ersättare kallas per sammanträde enligt rullande schema.

Kyrkorådet delegerar till arbetsutskottet:

- att ledigförklara vakant befattning på inrättad tjänst
- att träffa de förtroendevalda revisorerna årligen

Tekniska utskottet ska utgöras av Curt Eriksson, Krister Jansson, Hans Vikström, Yvonne Ölund och Erik Karlsson som ordinarie ledamöter. Ersättare är Torsten Brunemo, Micael Marcusson, Ann-Catrin Brandtlin och Tommy Tjernström. Ordförande är Curt Eriksson och vice ordförande är Yvonne Ölund. Som föredragande tjänstepersoner adjungeras kyrkorådschefen och fastighetschefen. Tekniska utskottets uppgift är att bereda ärenden till arbetsutskottet som ska behandlas vid kyrkorådets sammanträden inom begravnings-, kyrkogårds- och fastighetsförvaltning. Tekniska utskottet sammanträder och ger förslag till beslut enligt kyrkoordningens regler för kyrkorådets sammanträden och beslut, vilka sammanfattas i Bilaga 2. Samma krav för sammanträden

gäller som för kyrkorådet under punkten 7 med undantag att protokollen inte delges andra än kyrkorådets ledamöter, samt att en ersättare kallas per sammanträde enligt rullande schema.

Budgetberedningen ska utgöras av Maude Eriksson, Thomas Wahlbom och Jan Lindstedt som ordinarie ledamöter. Ersättare är Elin Mårtensson och Christina Andersson.

Sammankallande är Maude Eriksson. Som föredragande tjänsteperson adjungeras verksamhetschefen. Budgetberedningens uppgift är att bereda budgetförslaget till arbetsutskottet.

2.3 Revisorer och intern kontroll

Kyrkorådet träffar årligen revisorerna för att gå igenom revisorernas rapporter. Kyrkorådet ska upprätta en beskrivning av de viktigaste inslagen i pastoratets system för intern kontroll och riskhantering avseende förvaltningen och den finansiella rapporteringen.

3. Frågor som ska beslutas eller handläggas av kyrkorådet

Enligt kyrkoordningen beslutar kyrkofullmäktige i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, samt i övriga ärenden som framgår av Bilaga 3. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1. Församlingsrådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 4.

4. Ordförandens uppgifter

Kyrkorådets ordförande har ett särskilt ansvar för att organisera och leda kyrkorådets arbete så att det bedrivs effektivt. Ordförande har ansvar för att:

- a) Bevaka att kyrkorådet fullgör de uppgifter som enligt lag, annan författning, kyrkoordningen, församlingsinstruktion och arbetsordningen ankommer på kyrkorådet
- b) se till att kyrkorådet fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om kyrkoordningen, den grundläggande uppgiften samt kyrkogårds- och begravningsverksamheten
- c) tillsammans med kyrkoherden se till att kyrkorådet i god tid före varje sammanträde erhåller den information och de beslutsunderlag kyrkorådet behöver för beredning av och beslut i ärenden
- d) fastställa förslag till dagordning för kyrkorådets sammanträden

- e) beräkna erforderlig tid för behandling av respektive ärende på dagordningen så att nödvändig omsorg ägnas de väsentliga punkterna i dagordningen
- f) kontrollera att kyrkorådets beslut verkställs
- g) attestera kyrkoherdens utgifter, samt
- h) se till att kyrkorådets arbete årligen utvärderas.

5. Kyrkoherdens uppgifter

Enligt kyrkoordningen ansvarar kyrkoherden för ledning och samordning av all verksamhet i pastoratet, för tillsynen över all verksamhet i pastoratet och i församlingarna som ingår i pastoratet, utifrån Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära samt ansvarar gemensamt med kyrkorådet för utförande av den grundläggande uppgiften. Gällande gudstjänstlivets utformning och utveckling ansvarar kyrkoherden för detta gemensamt med kyrkorådet och församlingsrådet. Med utgångspunkt från detta ska kyrkoherden leda pastoratets verksamhet och sköta den löpande förvaltningen enligt kyrkoordningens bestämmelser, i enlighet med församlingsinstruktionen, enligt kyrkorådets riktlinjer och anvisningar samt i enlighet med Ramar för kyrkoherdens uppgift att leda all verksamhet i Örnköldsviks södra pastorat enligt Bilaga 5.

6. Firmatecknings-/attesträtt

Kyrkorådet företräder pastoratet. Pastoratets firma tecknas enligt särskilt beslut i kyrkorådet av kyrkoherden, verksamhetschefen, kyrkogårdschefen, fastighetschefen, personaladministratören och kyrkorådets ordförande var för sig.

7. Kyrkorådets sammanträden

Kyrkorådet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens bestämmelser, vilka sammanfattas i Bilaga 2. Kyrkorådets sammanträden ska fördelas på minst sex väl förberedda sammanträden per kalenderår. För varje kalenderår bör kyrkorådet fastställa ett preliminärt program med sammanträdesdagar och platser samt innehåll i stort. Kyrkorådet ser lämpligen över denna arbetsordning vid sitt första sammanträde varje år.

7.1 Kallelser

Ordförande kallar till sammanträdet. Kallelse ska ske minst sju dagar före sammanträdesdagen och skickas med e-post till ledamöterna.

Av kallelsen ska framgå tid, plats samt vilka ärenden som skall behandlas. Till kallelsen ska bifogas nödvändiga underlag inför beslut.

Om ett ärende är brådskande får kallelse ske inom kortare tid och på annat sätt.

7.2 Ersättarnas tjänstgöring

Ersättarna har närvaro- och yttranderätt. Ersättare ska gå in som ordinarie i turordning enligt rullande schema inom respektive nomineringsgrupp

7.3 Protokoll

Protokoll ska föras. Av protokollet ska framgå vilka som varit beslutande samt vilka övriga kallade som närvarit.

Av protokollet skall även framgå

1. vilka förslag och yrkanden som har lagts fram och inte tagits tillbaka,
2. i vilken ordning ordföranden har lagt fram förslag till beslut,
3. genomförda omröstningar och hur de har utfallit,
4. vilka beslut som har fattats,

Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdet av ordförande och en vid sammanträdet utsedd ledamot.

Protokollet anslås direkt efter justering, skickas till revisorer och läggs ut på hemsidan inom en vecka.

7.4 Andra personers närvaro vid sammanträdet

Ordförande har rätt att adjungera andra personer att närvara vid sammanträdet.

7.5 Dagordningen

Det är lämpligt att dagordningen innehåller minst följande punkter:

- Begravningsverksamhetens ärenden
- Föregående protokoll
- Kyrkoherdens rapport
- Beslutsärenden
- Informationsärenden
- Övriga frågor

7.6 Föredragning

Ordförande avgör tillsammans med kyrkoherde vem som ska vara föredragande.

7.7 Beslutsförhet och jäv

Hänvisas till KO 3 Kap § 17-19

8. Styrande dokument

De riktlinjer och styrande dokument som kyrkorådet har låtit/kommer att upprätta för pastoratets verksamhet eller som gäller för kyrkorådet är följande:

- a) Församlingsinstruktionen
- b) Arbetsmiljöpolicy
- c) Fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- d) Ramar för kyrkoherdens uppgift att leda all verksamhet
- e) Instruktion för behandling av personuppgifter
- f) Placeringspolicy

9. Principiella frågor i övrigt

För tolkningen och tillämpningen av arbetsordningen svarar kyrkorådets ordförande i samråd med kyrkoherden. Ändringar av arbetsordningen kräver ett beslut i kyrkorådet.

Bilaga 1

Sammanfattning av kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkorådet ska:

1. Ha omsorg om församlingens liv, (4 kap. 2 §)
2. gemensamt med kyrkoherden ha ansvar för att församlingens/pastoratets grundläggande uppgift i gudstjänst, undervisning, diakoni och mission blir utförd, (4 kap. 2 §)
3. uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på församlingens/pastoratets ekonomiska ställning, (4 kap. 3 §)
4. bereda ärenden som ska handläggas av kyrkofullmäktige, (4 kap. 4 §)
5. fastställa en arbetsordning för sitt arbete, (4 kap. 3 §)
6. ha hand om den ekonomiska förvaltningen och förvalta församlingens och pastoratets egendom, (4 kap. 4 §)
7. verkställa kyrkofullmäktiges beslut om detta inte har uppdragits åt någon annan, (4 kap. 4 §) och
8. fullgöra de uppgifter i övrigt som anges i kyrkoordningen och i bestämmelser beslutade med stöd av kyrkoordningen, (4 kap. 4 §)
9. verka för barnets bästa och göra barnkonsekvensanalyser inför beslut. (4 kap. 4 §)

Vidare ska kyrkorådet:

10. Besluta om präster som enligt turordning får anlitas som vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 4 §)
11. För längre vikariat än tre månader utse vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 4 §)
12. När budgeten fastställts genast, dock senast 14 november, underrätta kyrkostyrelsen om den avgiftssats för kyrkoavgift, som ett procenttal av den kyrkotillhöriges inkomst, som har bestämts för det följande året. (42 kap. 3 §)
13. Till kyrkostyrelsen lämna de ekonomiska och statistiska uppgifter som behövs för den ekonomiska utjämnningen. (44 kap. 16 §)
14. Tillse att pastoratet har en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och att pastoratet har en ekonomisk ställning som utgör en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar. (47 kap. 1 §)
15. Förvalta pastoratets medel på ett sådant sätt att kravet på god avkastning och betryggande säkerhet tillgodoses samt på ett etiskt försvarbart sätt i enlighet med kyrkans grundläggande värderingar. (47 kap. 2 §)
16. I upphandling utnyttja konkurrensmöjligheter och genomföra den affärsmässigt utan ovidkommande hänsyn. (47 kap. 3 §)
17. Årligen senast 31 oktober upprätta ett förslag till budget för nästa budgetår innehållande plan för verksamheten, ekonomin under budgetåret och vid dess slut samt

- uppgift om kyrkoavgiften samt dito plan för ekonomin för en period av tre år.
(47 kap. 4 och 6 §§)
18. Verka för att av kyrkofullmäktige fastställt långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek uppnås och redovisa graden av måluppfyllelse i årsredovisningen och vid behov ta fram ett åtgärdsprogram. (47 kap. 5 §)
 19. Tillse att förbud mot pantsättning av fast egendom med kyrkobyggnad efterlevs.
(47 kap. 8 §)
 20. Vid räkenskapsårets utgång avsluta den löpande bokföringen med en årsredovisning enligt föreskrifter i lag samt enligt eventuella ytterligare bestämmelser om församlingarnas bokföring utfärdade av kyrkostyrelsen. (47 kap. 9 och 11 §§)
 21. Utarbeta förslag till församlingsinstruktion tillsammans med kyrkoherden i samråd med församlingsråden och domkapitlet (57 kap. 5 §)
 22. Fråga om ändring av församlingsinstruktionen får väckas av kyrkorådet. (57 kap. 6 §)
 23. Senaste tre månader efter att ett beslut har upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd meddela domkapitlet vilka åtgärder som har vidtagits med anledning av det upphävda beslutet. (57 kap. 20 §)
 24. Vidta beredskapsförberedelser för verksamheterna under kris och höjd beredskap.
(2 kap. 11 §)
 25. I varje församling som inte ingår i ett pastorat och i varje pastorat ska det firas en huvudgudstjänst alla söndagar och kyrkliga helgdagar om inte domkapitlet för visst tillfälle har medgivit något annat. (17 kap. 3 §)

Kyrkorådet ska med avseende gudstjänstlivet :

26. Kyrkorådet, församlingsrådet och kyrkoherden har gemensamt ansvar för gudstjänstlivets utformning och utveckling. (17 kap. Inledning)

Bilaga 2

Kortfattad sammanställning av kyrkoordningens bestämmelser om kyrkorådets sammanträden och beslut.

Sammanträden:

Sammanträden ska hållas när kyrkorådet så bestämmer, då 1/3 av kyrkorådets ledamöter eller kyrkoherden begär det samt när ordföranden anser att det behövs. Kyrkorådets sammanträden är inte offentliga. Ersättare får närvara vid sammanträdena. (4 kap. 13, 14 och 18 §§)

Protokoll ska föras vid sammanträde på ordförandens ansvar och justeras inom fjorton dagar på det sätt som kyrkorådet bestämt. Protokollet ska redovisa vilka ledamöter som deltagit vid sammanträdet och vilka ärenden som handlagts, förslag och yrkanden, i vilken ordning förslag till beslut lagts fram, hur omröstningar utfallit, vilka beslut som fattats, vilka ledamöter som deltagit i besluten samt vilka reservationer som anmälts mot besluten. (4 kap. 18 §§)

Beslut:

Kyrkorådet är beslutsfattande om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut ska ske genom öppen omröstning, utom i ärenden som gäller val och tillsättning av befattning. Den mening gäller som mer än hälften av ledamöterna är ense om, jäviga ledamöter får ej delta i beslut. Vid lika antal röster är ordförandens röst utslagsgivande, utom vid val eller tillsättning av befattning där beslut sker genom lottning. Den som deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. (4 kap. 15, 16 och 18 §§)

Bilaga 3

Sammanfattning av kyrkofullmäktiges uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkofullmäktige beslutar:

I principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, främst: (3 kap. 2 §)

1. Godkännande av församlingsinstruktionen, (3 kap. 2 §)
2. mål och riktlinjer för verksamheten, (3 kap. 2 §)
3. budget, kyrkoavgift och andra viktiga ekonomiska frågor, (3 kap. 2 §)
4. val av ledamöter och ersättare i kyrkorådet, församlingsråd i fråga om pastorat och valnämnden, (3 kap. 2 §)
5. val av revisorer, (3 kap. 2 §)
6. grunderna för ersättning till förtroendevalda och revisorer, (3 kap. 2 §)
7. fastställande av årsredovisningens resultat- och balansräkning, och (3 kap. 2 §)
8. ansvarsfrihet, samt (3 kap. 2 §)
9. andra frågor som anges i kyrkoordningen. (3 kap. 2 §)

Vidare ska fullmäktige:

10. Väcka fråga om ändring av församlingsinstruktion. (57 kap. 6 §)
11. Besluta om antalet ledamöter och ersättare i fullmäktige, samt bland sina ledamöter välja en ordförande och en eller flera vice ordförande där fullmäktige bestämmer tiden för uppdragen. (3 kap. 5, 7 och 8 §§)
12. Utfärda närmare bestämmelser om hur församlingens medel ska förvaltas. (47 kap. 2 §)
13. Fastställa ett långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek. Måluppfyllelsen ska redovisas i årsredovisningen. I det fall eget kapital understiger målsatt nivå ska fullmäktige årligen fastställa ett åtgärdsprogram för hur målet ska nås. I sådant fall ska budgeten upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna, om det inte finns synnerliga skäl mot det. (47 kap. 5 §)
14. Vid beslut om en utgift under löpande budgetår se till att beslutet innefattar en anvisning om hur utgiften ska finansieras. (47 kap. 7 §)
15. Besluta om åtgärder som ska vidtas med anledning av beslut som upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd. (57 kap. 20 §)
16. Besluta i ärenden som har väckts av: (3 kap. 21 §)
 - a. Kyrkorådet,
 - b. en ledamot genom en motion,
 - c. kyrkostyrelsen, stiftsstyrelsen eller domkapitlet, eller
 - d. revisorerna, om det gäller ett ärende som har samband med deras uppdrag.

Kyrkofullmäktige får uppdra åt kyrkorådet att i fullmäktiges ställe fatta beslut i ett visst ärende eller vissa grupper av ärenden, dock ej i ärenden enligt punkterna 1-9 ovan.
(3 kap. 3 §)

Bilaga 4

Sammanfattning av församlingsrådets uppgifter i pastorat enligt kyrkoordningen.

1. Församlingsrådet är styrelse i en församling som ingår i ett pastorat. (2 kap. 8 §)
2. Om ärendet särskilt angår en församling i ett pastorat ska församlingsrådet ha beretts tillfälle att yttra sig i ärendet. (3 kap. 22 §)
3. Om församlingen ingår i ett pastorat väljer församlingsrådet kyrkvårdar för mandatperioden. (4 kap. 19 §)
4. Församlingsrådet ska fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen och i församlingsinstruktionen samt de övriga uppgifter som kyrkorådet beslutar. (4 kap. 21 §)
5. Församlingsrådet och kyrkoherden har gemensamt ansvar för gudstjänstlivets utformning och utveckling. (17 kap. Inledning)
6. Församlingsrådet får efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker besluta vilka i Den svenska kyrkohandboken angivna former av huvudgudstjänst som utöver högmässa ska användas i församlingen. (17 kap. 6 §)
7. En gudstjänst tillsammans med en församling i ett annat kristet trossamfund får firas som huvudgudstjänst om församlingens församlingsråd medger det. Innan församlingsrådet fattar ett sådant beslut ska det samråda med församlingens präster och kyrkomusiker och inhämta tillstånd från domkapitlet. (17 kap. 7 §)
8. Kyrkoherden beslutar efter samråd med församlingens församlingsråd, präster och kyrkomusiker om huvudgudstjänstens uppbyggnad och utformning. (17 kap. 8 §)
9. Kyrkoherden fastställer efter samråd med församlingens församlingsråd, präster och kyrkomusiker en plan för församlingens gudstjänster. Vid oenighet mellan församlingsrådet och kyrkoherden om gudstjänstplanen får ärendet föras till domkapitlet för beslut. (17 kap. 9 §)
10. I huvudgudstjänsten får vid ett visst tillfälle eller under en viss tid användas någon annan gudstjänstordning eller musik än den som ingår i Den svenska kyrkohandboken och andra psalmer eller församlingssånger än de som ingår i Den svenska psalmboken. Beslut om detta fattas av kyrkoherden efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker och efter medgivande av församlingsrådet. Ett sådant beslut ska genast anmälas till domkapitlet. (18 kap. 6 §)
11. Kyrkoherden får bjuda in den som är behörig att leda nattvardsfirandet i något annat kristet trossamfund att biträda vid en nattvardsgudstjänst i församlingen. Innan kyrkoherden gör en sådan inbjudan ska han eller hon samråda med församlingens övriga präster och församlingsrådet ska ge sitt medgivande. (20 kap. 6 §)

12. Frågor om upplåtelse av kyrka för andra ändamål än de som avses i 1 och 2 §§ prövas av församlingens församlingsråd. Innan församlingsrådet beslutar om upplåtelse av kyrkan ska kyrkoherden, om han eller hon är förhindrad att delta i beslutet, ges tillfälle att yttra sig om det är möjligt. Församlingsrådet får uppdra åt kyrkoherden, eller åt en särskild avdelning bestående av kyrkoherden och andra ledamöter eller ersättare i församlingsrådet, att på rådets vägnar besluta i ärenden om upplåtelse av kyrka. (41 kap. 3 a, 4-6 §§)
13. Församlingens församlingsråd beslutar om församlingskollekt och bestämmer i samband med det såväl ändamålet med kollekten som vid vilket gudstjänsttillfälle kollekten ska tas upp. (43 kap. 6 §)
14. En rikskollekt eller stiftskollekt som har bestämts till en viss dag får av församlingens församlingsråd flyttas till en annan dag under året, om det finns synnerliga skäl och domkapitlet medger det. (43 kap. 7 §)
15. När det gäller en gemensam församlingsinstruktion ska kyrkorådet även samråda med församlingsråden inom pastoratet. (57 kap. 5 §)
16. Fråga om ändring av församlingsinstruktionen får väckas av församlingsrådet. (57 kap. 6 §)

Bilaga 5

Ramar för kyrkoherdens uppgift att leda all verksamhet

Kyrkoherde: Peter Persman

Aktuella ramar för den löpande verksamheten:

Kyrkoherden leder all verksamhet i församlingen/pastoratet i enlighet med kap 2 kap 9 § samt 5 kap 2 §. Kyrkoherden tecknar firman avseende den löpande verksamheten med de undantag som framgår av kyrkorådets arbetsordning. Det innebär att kyrkoherden har mandat att fatta beslut inom av kyrkorådet angivna ramar för verksamheten.

Ramarna för den löpande verksamheten är:

- Församlingsinstruktionen
- Verksamhetsplan
- Budget
- Firmateckning och Attestinstruktion
- Bemanningsplan
- Gällande kollektivavtal
- Gällande policyer

I befogenheten och ansvaret ingår att

- Löpande rapportera till kyrkorådet om församlingens/pastoratets verksamhet och ekonomiska läge.
- Tillse att verksamheten bedrivs inom ramen för gällande lagstiftning, beslutad budget och att arbetet sker i enlighet med en god intern kontroll
- Företräda kyrkorådet som arbetsgivare i enlighet med lag och kollektivavtal samt utföra arbetsgivaruppgifter såsom (t ex)
 - o lönesättning och lönerevision och genomföra lönesamtal/ lönesättande samtal
 - o kompetensutveckling och PU-samtal
 - o introduktion av nyanställd personal
 - o anpassning och rehabilitering
 - o medbestämmandeförhandlingar
 - o säga upp eller avskeda anställda efter samråd med arbetsutskottets presidium

Ramar gällande enskilda beslut inom den löpande verksamheten

- fatta beslut om inköp, finansiella åtaganden och investeringar i enlighet med gällande firmateckning och attestinstruktion,
- ingå avtal om med en avtalad längd om max 36 mån

Uppgifter som delegerats och fördelats till kyrkoherden.

- teckna pastoratets firma i enlighet med av kyrkorådet beslutad firmateckning
- utföra uppgifter i syfte att främja hälsa, förebygga ohälsa och bedöma risker för ohälsa – se särskild förteckning i Fördelning av arbetsmiljöuppgifter.

Beslut som faller utanför ram eller är av principiell betydelse och därför ska föras till kyrkorådet:

- Anställning av chefer och arbetsledare.
- Beslut som berör kyrkoherden själv fattas av kyrkorådets ordförande såsom t ex kyrkoherdens kompetensutveckling, justerad eller reviderad lön.
- Beslut över 1 million kronor.
- Ingående av avtal längre än ovan angiven tidsgräns.

Beslutat av kyrkorådet 2022-02-03

Birgitta Sedin
Ordförande