

Ramavtal mellan
Göteborgs stift, Svenska kyrkan
och
NIRAS Sweden AB

Avseende lokalförsörjningsplanering

24 JUNI 2020

Innehåll

1	Parter	3
2	Avtalets innehåll	3
3	Avtalets omfattning	3
4	Avtalstiden	4
5	Kontaktuppgifter	4
6	Avrop och uppdrag	5
7	Organisation	5
7.1	Konsulternas kunskaper, erfarenheter och färdigheter	5
8	Ersättning	6
8.1	Timpriser	6
8.2	Resor och traktamenten	6
9	Betalning	6
10	Ändringar och tillägg	6
11	Övrigt	7

1 Parter

Konsult

NIRAS Sweden AB (nedan kallad NIRAS), org. nr 556175-6197, Vasagatan 43, 411 37 Göteborg.

Beställare

Göteborgs stift (nedan kallad Beställaren), org. nr 252010-0088 Postadress: Box 11937, 404 39 Göteborg.

Rätt att avropa uppdrag från ramavtalet har, utöver beställaren, de ekonomiska enheter som är kopplade till Göteborgs stift.

2 Avtalets innehåll

I händelser av motsägelse mellan Huvudavtalet och dess bilagor har Huvudavtalet företräde.

Huvudavtalet

Bilaga 1	Avrop
Bilaga 2	Svenska kyrkans uppförandekod för leverantörer
Bilaga 3	Allmänna bestämmelser för konsultuppdrag, ABK09
Bilaga 4	Svenska kyrkans bestämmelser om lokalförsörjningsplaner (SvKB 2018:8)

3 Avtalets omfattning

Detta avtal syftar till att ge Beställaren möjlighet att avropa tjänster inom ramen för lokalförsörjning. Tjänsterna som levereras ska följa Svenska kyrkans vägledning för lokalförsörjning.

Exempel på tjänster som kan avropas:

Inspiration och utbildning

- Introduktionsföreläsningar "Introduktion till lokalförsörjning"
- Utbildningar i lokalförsörjning med utgångspunkt i "Vägledning i lokalförsörjningsplanering"

Handledning och resurstöd

- Handledning för processledare och andra som aktivt arbetar med lokalförsörjning
- Resurstöd i hela eller delar av processen med att ta fram en lokalförsörjningsplan. Exempel på tjänster som kan avropas kopplat till lokalförsörjningsprocessens tre steg:

Steg 1 - Förbereda lokalförsörjningsplaneringen

- Organisera det förberedande arbetet
- Upprätta mål och planeringsförutsättningar
- Processleda framtagningen av lokalförsörjningsplan
- Upprätta arbets- och kommunikationsplan (projektplan)



Steg 2 – Upprätta lokalförsörjningsplan

- Upprätta en lokalförsörjningsplan
- Ansvara för faktainsamling och strukturering av uppgifter
- Upprätta en omvärldsbeskrivning med tillhörande analys
- Genomföra analyser och prognoser kopplat till verksamhetens behov
- Genomföra analyser och prognoser kopplats till beståndet – t.ex. teknisk status, ändamålsenlighet, kulturarv och kostnader
- Identifiera besparingsmöjligheter
- Upprätta åtgärdsplan med tillhörande konsekvensanalys

Steg 3 – Genomföra planerade åtgärder

- Genomföra fördjupade utredningar kopplat till lokalförsörjning, åtgärder, projekt, etc.
- Stöd vid genomförande av åtgärder

4 Avtalstiden

Detta avtal gäller från och med 2020-07-01 till 2022-06-30, med möjlighet till förlängning, 1+1 år, ett år i taget. Förlängning ska ske skriftligt.

5 Kontaktuppgifter

Kontaktperson Göteborgs stift

Siv Olsson, Fastighetsekonom
E-post: siv.n.olsson@svenskakyrkan.se
Tel: 031-771 29 94

Kontaktperson NIRAS

Ida Gäskeby
E-post: ida.gaskeby@niras.se
Tel: 0730-80 77 10

6 Avrop och uppdrag

För varje uppdrag som avropas ska en uppdragsbeskrivning göras, i denna ska tydligt framgå:

- Arbetets omfattning
- Tidsplan
- Medverkande konsulter
- Hur arbetet ska redovisas
- Avtalad ersättning
- Beställarens projektorganisation, här kan exempelvis styrgrupp, kundens roll, etc förtydligas

Beställarens åtaganden

Det åligger Beställaren att tillhandahålla för konsultens arbete erforderlig dokumentation, utredningsmaterial och annan relevant information. Beställaren ansvarar för att de handlingar och den information som överlämnas till konsulten är korrekta. Beställaren åtar sig också att fortlöpande hålla konsulten informerad om ställningstaganden i hänseenden som är av betydelse för NIRAS och konsultens uppdrag.

NIRAS åtaganden

NIRAS svarar för att uppdraget genomförs i enlighet med gällande uppdragsbeskrivning samt på ett fackmannamässigt sätt och i enlighet med god sedvänja i branschen och enligt bilaga 2 och 3.

För material och presentationer görs löpande avstämningar vilken parts grafiska profil som ska användas.

7 Organisation

För respektive avrop och uppdrag föreslår NIRAS en organisation enligt nedanstående roller:

Konsult – uppdragsansvarig och uppdragsledare

Den uppdragsansvarige är övergripande ansvarig för uppdraget och tillser att rätt resurser och arbetsmetoder används för att uppnå överenskommet resultat. Uppdragsansvarig har även ansvar för kvalitetsuppföljning under uppdragets genomförande. Uppdragsledaren ansvarar för att leda och genomföra uppdraget enligt beskrivningen ovan och den överenskommelse och tidplan som träffas med beställaren. Uppdragsansvarig och uppdragsledare är i huvudsak samma person.

Konsult – uppdragsmedarbetare

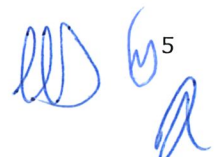
NIRAS tillsätter vid behov en eller flera uppdragsmedarbetare som stödjer uppdragsledaren i genomförandet av uppdraget.

Konsult – expertrådgivare

NIRAS tillsätter vid behov en eller flera expertrådgivare som stödjer uppdragsledaren i utvalda delar av uppdraget.

7.1 Konsulternas kunskaper, erfarenheter och färdigheter

NIRAS ansvarar för att säkerställa att konsulterna i uppdragen har relevanta kunskaper, erfarenheter och färdigheter utifrån deras roll och ansvar i uppdraget.



8 Ersättning

8.1 Timpriser

Ersättning för avropat uppdrag anges vid avrop och beställning. Det kan vara an-
tingen enligt:

- Rörligt arvode efter nedlagt tid enligt överenskommen budget, eller
- Med överenskommet fast pris

Angivet timarvode anges i SEK, exklusive mervärdesskatt. Timarvodet ersätts en-
ligt i detta ramavtal angivna priser om parterna inte kommer överens om annat.

Timarvodet indexuppräknas årligen fr om januari 2021 enligt konsultindex K84.
Basmånad är oktober 2019. Nya priser gäller från och med januari.

Uppdragsansvarig	1 050 kr/tim
Uppdragsmedarbetare, över 3 års erfarenhet	900 kr/tim
Uppdragsmedarbetare, 0-3 års erfarenhet	750 kr/tim
Expertrådgivare	1 200 kr/tim

8.2 Resor och traktamenten

Restidsersättning för restid utöver ordinarie arbetstid (8 tim/dag) ersätts med halvt ti-
marvode.

Ersättning för resor med egen bil ersätts med 4,50 kr/km och vägtullavgift ersätts
enligt verifierad kostnad.

Traktamenten ersätts enligt Skatteverkets regler för skattefri ersättning.

Övriga rese- och omkostnader ersätts mot verifierad kostnad.

9 Betalning

Fakturering sker en gång per månad och mot faktura med 30 dagars betalningstid.
Vid försenad betalning så utgår ersättning till NIRAS enligt svensk räntelag.

Faktureringsadress anges i avrop.

Eventuella önskemål om märkning av referens ska tillhandahållas NIRAS vid start-
möte.

10 Ändringar och tillägg

Ändring eller tillägg till detta Avtal ska ske skriftligen och ska för att vara gällande
undertecknas av båda Parter.

11 Övrigt

För ramavtalet gäller ABK 09, Allmänna Bestämmelser för konsultuppdrag.

Av avtalet är två likalydande originalexemplar upprättade och utväxlade.

NIRAS Sweden AB

Göteborg den 12/8 2020
Ort och datum


Signatur

Ida Gäskeby, Teamledare NIRAS FM
Namnförtydligande, titel

Göteborg den 12/8-2020
Ort och datum


Signatur

Lars Bowald, affärsområdeschef
Namnförtydligande, titel


Göteborgs Stift

Göteborg den 2020-06-25
Ort och datum


Signatur

Catarina THEODORA JONSSON
Namnförtydligande, titel
Ekonomichef

Göteborg den 2020-07-01
Ort och datum


Signatur

Jonas Ransgård, stiftsdiakon
Namnförtydligande, titel

