****

# Arbetsordning för kyrkofullmäktige i Skärstad-Ölmstad församling

**Ordförande**

**1 §** Det år då ordinarie direkta kyrkoval ägt rum väljer de nyvalda kyrkofullmäktige

bland ledamöterna en ordförande samt en vice ordförande (presidium).

**Presidiet väljs för samma tid som övriga ledamöter.**

**2 §** Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot

i kyrkofullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den äldste av dem vara

ålderspresident.

**Tid och plats för sammanträden**

**3 §** Vid årets sista sammanträde beslutar fullmäktige när ordinarie sammanträden ska hållas under det följande året.

**4 §** Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden, efter samråd med vice

ordföranden, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för

ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på församlingens anslagstavla.

**5 §** Kyrkofullmäktige sammanträder i

Landsjökyrkan, Kaxholmen.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst

sammanträde.

**Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde**

**6 §** Om kyrkofullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta

sammanträdesdagen, kan kyrkofullmäktige besluta att avbryta sammanträdet och hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant

fall beslutar kyrkofullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om kyrkofullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I

ett sådant fall låter ordföranden underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

**Handlingar till sammanträdena**

**7 §** Kyrkorådets förslag till beslut eller yttranden i

de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före

sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas

ledamöter och ersättare för sammanträdet.

Frågor enligt 3 kap. 38 § kyrkoordningen bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare

före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

**Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare**

**8 §** En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett

sammanträde ska snarast anmäla detta till kyrkofullmäktiges sekreterare. Samtliga ersättare kallas regelmässigt till kyrkofullmäktiges sammanträden.

**9 §** Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder

uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

**10 §** Det som sagts om ledamot i 8 och 9 § § gäller också för ersättare som kallats till

tjänstgöring.

**11** § Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra

under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

**Upprop**

**12** § En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas

tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde

eller i övrigt när ordförande anser att det behövs.

**Protokolljusterare**

**13 §** Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från

sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 12 §, väljer kyrkofullmäktige två ledamöter att

tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i

förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

**Yttranderätt vid sammanträden**

**14** § Ordföranden och vice ordföranden i kyrkorådet vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

**15** § Revisorerna får delta i överläggningen när kyrkofullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när kyrkofullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

**16** § Kyrkokamreren får delta i överläggningen i alla ärenden.

**Talarordning vid sammanträden**

**17** § Den som har rätt att delta i kyrkofullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Han eller hon har också rätt till ett genmäle med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta ifrån denne ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

**Yrkanden**

**18** § När kyrkofullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går

ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande

ändras eller återtas, om inte kyrkofullmäktige enhälligt beslutar medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

**Omröstningar**

**19** § När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av den ledamot som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. En ledamot får inte heller ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska den nya omröstningen genomföras omedelbart.

**20** § En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som

valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

1. om den upptar namnet på någon som inte valbar,

2. om den upptar flera eller färre namn än det antal som ska väljas,

3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finnas särskilda föreskrifter i 39 kap. kyrkoordningen.

**Motioner**

**21** § En motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera

ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till församlingsexpeditionen

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med kyrkofullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett

sammanträde.

**Frågor**

**22** § En fråga ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Den bör ges in till kyrkofullmäktiges ordförande eller sekreterare senast

5 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Frågan bör besvaras under det sammanträde då den ställdes.

**Valberedning**

**23** § På det första sammanträdet med nyvalda kyrkofullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

**Valberedningen består av**

5 ledamöter

Bland ledamöterna väljer kyrkofullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som kyrkofullmäktige ska

behandla med undantag av valen av kyrkofullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Kyrkofullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående

beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

**Justering av protokollet**

**24** § Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar

varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Kyrkofullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Paragrafen ska i sådant fall redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

**Expediering m.m.**

**25** § Kyrkorådet och församlingens revisorer ska alltid tillställas hela protokollet.

Utdrag ur protokollet ska dessutom tillställas andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar kyrkofullmäktiges skrivelser

och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar

annat.