# Delegation och ansvarsordning för kyrkoherde inom Skärstad-Ölmstad församling 2020-09-01

**Kyrkoherde/Ledning**

1 Ärende

1:1 Uppgifter angivna i kyrkoordningen.
 Utifrån vigningslöften och på eget ansvar.

1:2 Ansvarar för att församlingens grundläggande uppgift blir utförd.

1:3 Leder all verksamhet.

1:4 Tillsyn över all verksamhet utifrån Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära.

1:5 Beslut i ärende av så brådskande natur att uteblivet svar skulle innebära
 större olägenhet eller kostnader.

1:6 Pröva frågan om utlämnande av sekretesskyddad allmän handling och
 besluta om eventuellt förbehåll vid utlämnande av sekretessbelagd handling.

1:7 Besluta om sekretess.

1:8 Arkivansvar.

1:9 Bevilja in- och utträden i församlingen.

1:10 Svara för de kyrkliga inventarierna tillsammans med inventarieansvarig kyrkvärd.

1.11 Mottagande av gåva till församlingen av mindre värde och utan medföljande
 villkor eller ekonomisk åtagande.

1:12 Inköp/beställning av varor och tjänster, max två prisbasbelopp inom budgetram.

**Begravningsverksamhet**

2 Ärende

2:1 Upplåta gravrättsplats för icke församlingsbo. Upplåta gravrätt, utfärda gravbrev.

2:2 Medling vid tvist om kremering, gravsättning och frivillig medling samt avge
yttrande till länsstyrelse vid oenighet vid medling.

2:3 Förelägga dödsboet att anmäla gravrättsinnehavare.

2:4 Besluta om överlåtelse av gravrätt.

2:5 Godkännande av gravvårdar.

2:6 Godkänna eller avslå begäran om uppsägning, ändring, komplettering och bort-
tagning av gravanordning.

2:7 Avlägsna vanvård eller annan gravanordning efter utgången gravrättstid.

2:8 Utfärda föreläggande om gravplats.

2:9 Gravgrävning.

2:10 Anställning av säsongspersonal.

2:11 Debitera avgifter för gravrätt och vård av gravplats samt övriga av kyrkorådet tillhandahållna tjänster.

**Personalärenden**

3 Ärende

3:1 Visstidsanställningar upp till 11 månader samt fastställa lön för sådan personal.

3:2 Revisionsförhandlingar i samråd med kyrkorådets ordförande.

3:3 Förflyttning/omplacering.

3:4 Avstängning av arbetstagare från arbete.

3:5 Förläggning av arbetstid.

3:6 Meddela disciplinpåföljd i form av skriftlig varning.

3:7 Besluta om uppsägning, i samråd med kyrkorådets ordförande.

3:8 Förkortning av uppsägningstiden efter framställning.

3:9 Bevilja semester/tjänstledighet.

3:10 Arbetsmiljöuppgifter enligt föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete.

3:11 Förhandling med arbetstagarparter.

3:12 Utfärda tjänstgöringsintyg och betyg.

3:13 Prövning och beslut om bisyssla.

**Övrigt**

4 Ärende

4:1 Beslut om utlämnande av allmän handling eller Svenska kyrkans handlingar eller
 beslut om avslag på begäran om utlämnande av sådan handling.

4:2 Upplåtelse av kyrka.