

Domkapitlets diariernr

GEMENSAM FÖRSAMLINGSINSTRUKTION

för pastorat ikontrakt

För förteckning av kyrkor och öppettider, se baksida

Församlingsexpeditionen(-er) i pastoratet har expeditionstid för personliga besök och telefontid:

.....

Pastoratets webbplats:

Sociala medier:

Följande dokument, som relaterar till församlingsinstruktionen, finns i församlingen och är insända till kontraktsprosten:

Barnkonsekvensanalys som genomförts vid framtagandet av församlingsinstruktionen	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Verksamhetsplan (kopplad till budget)	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Gudstjänstplan	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Pastoral handlingsplan för dop	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Pastoral handlingsplan för konfirmandarbete	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Pastoral handlingsplan för begravning	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Handlingsplan för beredskapsförberedelser under kris och höjd beredskap	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Pastoral plan för användandet av pastoratets kyrkor	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>

Kontraktsprosten har tagit del av dessa dokument

.....
Ort och datum, namn

**Kyrkofullmäktiges godkännande
av församlingsinstruktionen**

**Kyrkoherdens godkännande
av församlingsinstruktionen**

**Kyrkorådets godkännande
av församlingsinstruktionen**

.....
Ort och datum

.....
Ort och datum

.....
Ort och datum

.....
Kyrkofullmäktiges
ordförande

.....
Kyrkoherde

.....
Kyrkorådets
ordförande

.....
Namnförtydligande

.....
Namnförtydligande

.....
Namnförtydligande

Domkapitlet i Lund utfärdar denna församlingsinstruktion att gälla tills vidare

Lund den på domkapitlets vägnar:

.....
Johan Tyrberg, biskop

I pastoratet finns följande kyrkor:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Öppettider vardagar.....
helger.....

Öppettider vardagar.....
helger.....

Öppettider vardagar.....
helger.....

Öppettider vardagar.....
helger.....

Öppettider vardagar.....
helger.....

Öppettider vardagar.....
helger.....

Öppettider vardagar.....
helger.....

Öppettider vardagar.....
helger.....

Öppettider vardagar.....
helger.....

Öppettider vardagar.....
helger.....

Öppettider vardagar.....
helger.....

Öppettider vardagar.....
helger.....

Öppettider vardagar.....
helger.....

Öppettider vardagar.....
helger.....

Öppettider vardagar.....
helger.....

Öppettider vardagar.....
helger.....

Öppettider vardagar.....
helger.....

Öppettider vardagar.....
helger.....

Församlingsinstruktionen består av två delar: ett PASTORALT PROGRAM och en FORMALIADEL

1. DET PASTORALA PROGRAMMET

Det pastorala programmet utgörs av en omvärldsbeskrivning samt en programförklaring för församlingarnas grundläggande uppgift att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission.

För hjälp: Se *Vägledning för arbetet med församlingsinstruktionen*

Pastoratets omvärld

1. Beskrivning

Max antal tecken: 2150 inkl blanksteg

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page. It is intended for a response, likely a drawing or a long answer.

Max antal tecken: 2150 inkl blanksteg

2. Utmaningar och möjligheter

Max antal tecken: 2150 inkl blanksteg

Programförklaring

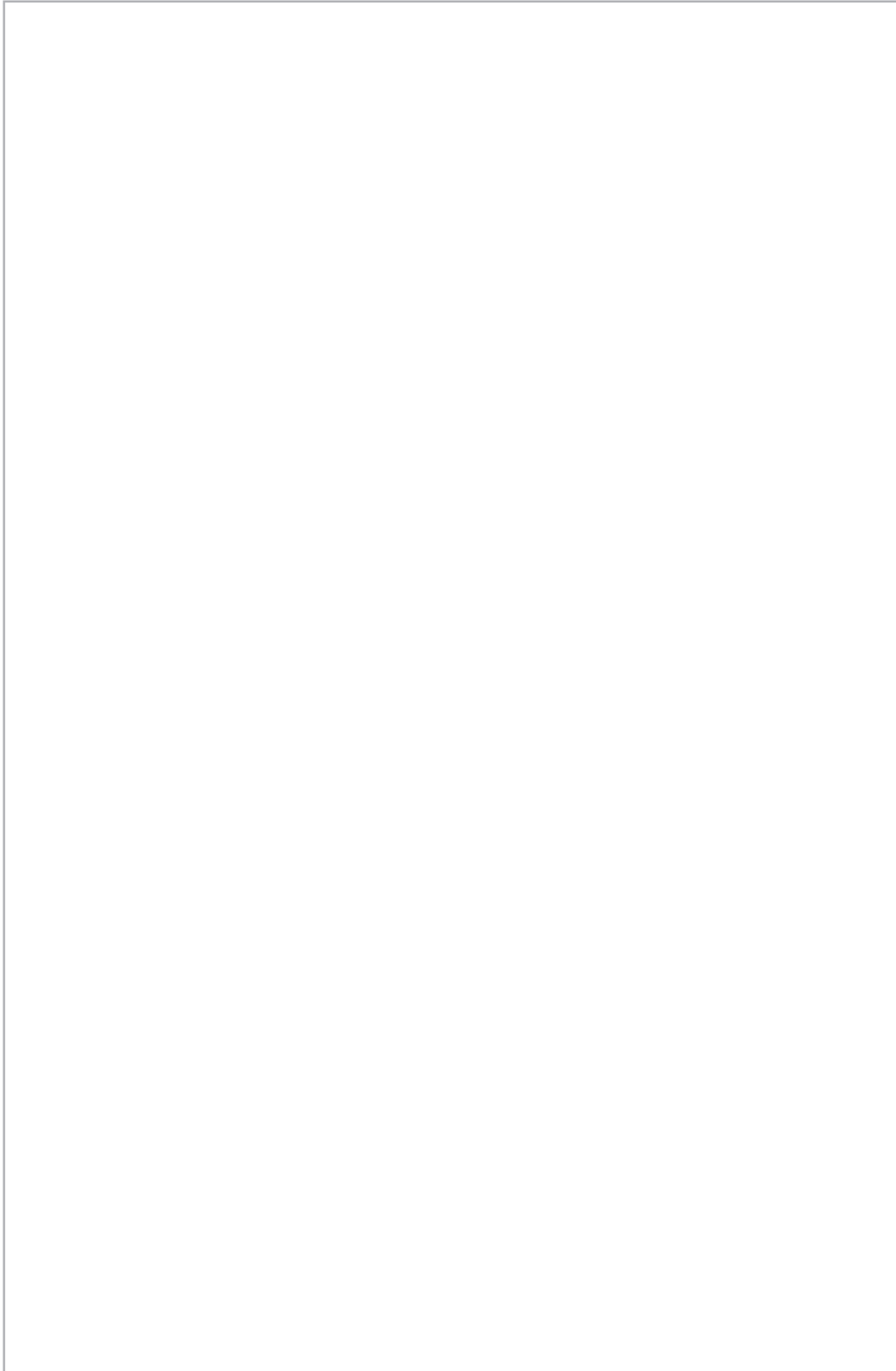
1. Identitet

Max antal tecken: 2150 inkl blanksteg

2. Uppdraget för de närmaste fyra åren

Max antal tecken: 2150 inkl blanksteg

3. Den grundläggande uppgiften



Max antal tecken: 2150 inkl blanksteg

4. Hur är ansvaret för den grundläggande uppgiften fördelat mellan pastorat och församlingar och mellan församlingarna i pastoratet ?

Max antal tecken: 2150 inkl blanksteg

2. FÖRSAMLINGSINSTRUKTIONENS FORMALIADEL

De regler för pastoratet och församlingarnas verksamhet som rör domkapitlets tillsyn.

GUDSTJÄNSTFIRANDE (17 kap 3 och 5 § KO samt 37 kap 2§ KO)

I pastoratet firas huvudgudstjänst varje söndag och kyrklig helgdag: JA NEJ
Om "NEJ" ovan: Skriv in särskilda skäl för undantag här.

FORMER FÖR GUDSTJÄNSTER (17 kap 4 § & 18 kap 6 § KO)

Minsta antal huvudgudstjänster med nattvard per år i var och en av pastoratets församlingar enligt domkapitlets beslut den 4/12 2013: 12 enligt senast inlämnad gudstjänststatistik:

Hur fördelas huvudgudstjänster (minst 24 per år och församling) och huvudgudstjänster med nattvard mellan församlingarna i pastoratet?

HUVUDGUDSTJÄNST MED ANNAT SAMFUND (17 KAP 7 § KO)

En gudstjänst tillsammans med en församling i ett annat kristet trossamfund firas som huvudgudstjänst högst

..... gånger/år med församling i

PRÄSTER OCH MUSIKER (34 kap 1-2 § KO)

Enligt stiftsstyrelsens beslut ska det i pastoratet finnas minst följande antal prästtjänster:

I pastoratet finns följande prästtjänster:

.....
.....

Hur fördelas prästresurserna mellan de olika församlingarna?



I pastoratet ska det finnas minst en kyrkomusiker som ska vara organist eller kantor.

Hur många organisttjänster finns? Hur många kantorstjänster finns?

DIAKONER

Hur många diakontjänster finns i pastoratet?

.....
.....

ÖVRIGA KOMMENTARER KRING TJÄNSTER

.....
.....
.....
.....

PASTORATETS VERKSAMHET PÅ ANDRA SPRÅK (57 kap 5§ KO)

I pastoratet finns följande större språkgrupper representerade:

.....
.....

I vår ordinarie verksamhet arbetar vi med olika språk på följande sätt:

Finns beredskap för tillfälliga och akuta behov av att möta människor på andra språk än svenska?

JA NEJ

Om "JA", ange vilka språk ni har beredskap att möta människor på vid tillfälliga och akuta behov:

.....
.....

FÖRSAMLINGARNA I PASTORATET

Församlingen ansvarar fortfarande för den grundläggande uppgiften. Pastoratet har som pastoralt område ansvar för att församlingarna fullgör den grundläggande uppgiften.

Här ges utrymme för en eventuell beskrivning av vad som är utmärkande och/eller särskiljande för varje församling i pastoratet.

Max antal tecken: 2150 inkl blanksteg