

Kyrkoråd

Sammanträdesdatum

KR § 1-11

2022-01-27

**Plats och tid**

via Zoom kl. 18.30-19.30

**Beslutande**

Kerstin Ernebrink, ordförande  
Lars-Ove Norling  
Thomas Lorentz  
Felix Boström  
Barbro Ernebrink  
Anna Granling  
Kristina Karlsson  
Malin Midér  
Lennart Ståhlberg  
Håkan Söderlund  
Katarina Frisk, kyrkoherde

**Ersättare**

Martin Hannus  
Göran Magnusson  
Kent Nygren  
Michaela Snygg  
Kerstin Spännar  
Maria Söderlund  
Rågher Thelin  
Krister Thorssell

**Övriga deltagare**

Anki T. Olsson sekreterare

**Utses att justera**

Thomas Lorentz

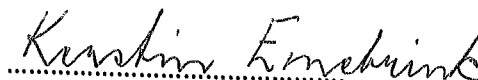
**Justeringens tid  
och plats**

Kyrkans hus, Norrbärke tisdagen den 1 februari 2022 kl 10.00

**Underskrifter**

**KR ordförande**

Kerstin Ernebrink

  
.....

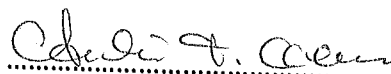
**Justerande**


Thomas Lorentz

  
.....

**Sekreterare**

Anki T. Olsson

  
.....

  
Justerande signatur

Kyrkoråd

Sammanträdesdatum

KR § 1-11

2022-01-27

---

<b>BEVIS</b>	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
<b>Organ</b>	Kyrkorådet		
<b>Sammanträdesdatum</b>	2022-01-27		
<b>Datum för anslags uppsättande</b>	2022-02-02	<b>Datum för anslags nedtagande</b>	2022-02-24

KE lh

Justerande signatur

Kyrkoråd

Sammanträdesdatum

KR § 1-11

2022-01-27

### Ärendelista

- 1) Fastställande av dagordning
- 2) Presentation av kyrkorådets ledamöter och ersättare
- 3) Val av fyra ledamöter och tre ersättare till kyrkorådets arbetsutskott
- 4) Val av representanter till referensgruppen, Familjerådgivningen
- 5) Val av representanter till gruppen för barnkonsekvensanalys
- 6) Beslut om att fastställa arbetsordningar för A-kyrkorådet och B-arbetsutskottet
- 7) Beslut om att fastställa delegationsordning för kyrkoherde
- 8) Attest rätt för kyrkoherde
- 9) Delegation av begäran om omräkning vid förtroendevalds avgång
- 10) Rapporter
- 11) Övriga frågor

*KE h h*

Justerande signatur

Kyrkoråd

Sammanträdesdatum

KR § 1-11

2022-01-27

**§ 1**

**Fastställande av dagordning**

Ordförande Kerstin Ernebrink föreslår följande justeringar av dagordningen

- 6) skall utökas med tre ersättare till arbetsutskottet.
- 9) delas upp i A – arbetsordning för kyrkorådet och B – arbetsordning för kyrkorådets arbetsutskott.
- 13) tas bort från dagordningen.
- 15) Övriga frågor Församlingsrådets uppgifter.

**Kyrkorådet beslutar**

**att** godkänna dagordningen med föreslagna justeringar.

KE lz

Justerande signatur

Kyrkoråd

Sammanträdesdatum

KR § 1-11

2022-01-27

**§ 2**

**Presentation av Kyrkorådets ledamöter och ersättare**

Ledamöterna, ersättarna, kyrkoherden och sekreteraren presenterar sig utifrån följande frågeställningar:

- \* Var bor du?
- \* Vilken sysselsättning har du?
- \* Varför är du förtroendevald i kyrkan?

*KE h A E*

Justerande signatur

Kyrkoråd

Sammanträdesdatum

KR § 1-11

2022-01-27

**§ 3**

**Val av fyra ledamöter och tre ersättare till kyrkorådets arbetsutskott**

Valberedningen föreslår

Ordinarie:

Kerstin Ernebrink, ordförande

Lars-Ove Norling, vice ordförande

Lennart Stålberg

Thomas Lorentz

Ersättare:

Felix Boström

Maria Söderlund

Kristina Karlsson

**Kyrkorådet beslutar enligt valberedningens förslag.**

*KE lw*  
Justerande signatur

Kyrkoråd

Sammanträdesdatum

KR § 1-11

2022-01-27

**§ 4**

**Val av representanter till referensgruppen, Familjerådgivningen**

Valberedningen föreslår

Ordinarie:

Barbro Ernebrink

Malin Midér

Ersättare:

Anna Granling

Anita Lorentz

**Kyrkorådet beslutar enligt valberedningens förslag.**

*KE* *h h*  
Justerande signatur

Kyrkoråd

Sammanträdesdatum

KR § 1-11

2022-01-27

**§ 5**

**Val av representant till gruppen för Barnkonsekvensanalys**

Valberedningen föreslår

Martin Hannus

**Kyrkorådet beslutar enligt valberedningens förslag.**

*KE h<sup>n</sup>*

Justerande signatur



Kyrkoråd

Sammanträdesdatum

KR § 1-11

2022-01-27

**§ 6**

**Beslut om att fastställa arbetsordningar för A-kyrkorådet och B-arbetsutskottet**

Föreligger förslag till arbetsordningar för kyrkorådet och kyrkorådets arbetsutskott i Bärke pastorat, se bilaga.

Kyrkoordningen föreskriver att kyrkorådet skall fastställa en arbetsordning för sin verksamhet. Kyrkorådets uppdrag och skyldigheter framgår av Kyrkoordningen i huvudsak i kap 4.

Det finns i Kyrkoordningen inget som reglerar något om ett kyrkoråds arbetsutskott. Det är därför helt upp till kyrkorådet både att besluta sig för att inrätta ett sådant, att bestämma vilka som ska ingå samt att bestämma vilka dess arbetsuppgifter ska vara.

**Kyrkorådet beslutar**

**att**

A – fastställa arbetsordningen för kyrkorådet samt

**att**

B – fastställa arbetsordningen för arbetsutskottet.

KE Lm

Justerande signatur

Kyrkoråd

Sammanträdesdatum

KR § 1-11

2022-01-27

**§ 7**

**Beslut om fastställande av delegationsordning för kyrkoherden**

Föreligger förslag delegationsordning för kyrkoherden, se bilaga.

Katarina Frisk lyfter frågan om att en justering bör göras gällande tecknandet av pastoratets firma, se bilaga under A Befogenheter och åligganden

**Kyrkorådet beslutar**

**att**

fastställa delegationsordningen för kyrkoherden i Bärke pastorat med ovanstående ändring, tredje stycket nerifrån "Teckna pastoratets firma i förening med en av kyrkorådet utsedd person." Det skall endast stå "Teckna pastoratets firma".

KE 1/12

Justerande signatur

Kyrkoråd

Sammanträdesdatum

KR § 1-11

2022-01-27

**§ 8**

**Attesträtt för kyrkoherde**

Katarina Frisk yrkar på att få samma attesträtt som under Interims arbetet, upp till 150 000 kr.

**Kyrkorådet beslutar**

**att**

bifalla kyrkoherdens önskemål och ge kyrkoherden samma attesträtt som under Interims arbetet, upp till 150 000 kr.

*KE hr*  
Justerande signatur

Kyrkoråd

Sammanträdesdatum

KR § 1-11

2022-01-27

**§ 9**

**Delegation av begäran om omräkning vid förtroendevalds avgång**

Katarina Frisk berättar att Anki Tiger Olsson har haft delegation på att begära omräkning vid förtroendevalds avgång i Norrbärke församling och föreslår fortsatt delegation.

**Kyrkorådet beslutar**

**att** till Anki Tiger Olsson delegera att begära omräkning vid avgång av fullmäktigeledamot.

KE lh

Justerande signatur

Kyrkoråd

Sammanträdesdatum

KR § 1-11

2022-01-27

## § 10

### Rapporter

Katarina Frisk rapporterar

\* Utbildning för Kyrkorådsledamöter blir den 18 maj 2022 i antingen Norrbärke eller Söderbärke. Utbildningen blir en heldag.

\* Församlingsrådets ledamöter kommer att få utbildning den 22 mars 2022 i Söderbärke.

\* Verksamhetsinformation

\* Gällande kyrkomusiker i Söderbärke måste ny rekrytering göras.

\* Leni Lindmark har börjat i Bärke pastorat som socionom och har redan fått flera bokningar gällande samtal.

\* Diakon ska rekryteras till Bärke pastorat.

\* Det är ett ansträngt läge på grund av sjukdom i personalgruppen.

### Kyrkorådet beslutar

**att** anteckna rapporterna till protokollet.

KE 

Justerande signatur

Kyrkoråd

Sammanträdesdatum

KR § 1-11

2022-01-27

**§ 11**

**Övriga frågor**

Kristina Karlsson lyfter frågan om församlingsrådets uppgifter.

*KE hh*

Justerande signatur

## **Arbetsordning för kyrkorådets arbetsutskott i Bärke pastorat**

### **Inledning**

Det finns i kyrkoordningen inget som reglerar något om ett kyrkoråds arbetsutskott. Det är därför helt upp till kyrkorådet både att besluta sig för att inrätta ett sådant, att bestämma vilka som ska ingå samt att bestämma vilka dess arbetsuppgifter ska vara. Denna arbetsordning är till för att klargöra detta när det gäller arbetsutskottet i Bärke pastorat.

### **A. Ledamöter**

Kyrkoherden är given ledamot, liksom kyrkorådets ordförande och vice ordförande. Därutöver utser kyrkorådet två ordinarie och tre ersättare bland kyrkorådets ledamöter. De förtroendevalda utses för en mandatperiod om inte kyrkorådet beslutar annorlunda. Ersättarna närvarar endast när ordinarie ledamot är frånvarande.

### **B. Uppgifter**

Arbetsutskottet är beredande organ till kyrkorådet, i synnerhet när det gäller budget, bokslut och verksamhetsuppföljning. I dessa sammanhang ska arbetet bedrivas i samråd med anlitad bokföringsbyrå.

Som beredande organ till kyrkorådet lämnar arbetsutskottet förslag till beslut i kyrkorådet. Det står dock kyrkorådet fritt att besluta utan föregående beredning i arbetsutskottet.

Kyrkorådet kan delegera till arbetsutskottet att besluta i ett specifikt ärende. Arbetsutskottet är ett forum för kyrkoherden att diskutera personalfrågor. När det gäller anställning av person i arbetsledande befattning liksom inför eventuellt beslut om uppsägning/avsked ska kyrkoherden samråda med arbetsutskottet.

### **C. Sammanträden**

Arbetsutskottet fastställer för varje år en sammanträdesplan. Den ska utformas så att protokoll med eventuella förslag till kyrkorådet är färdigställt senast en vecka före kyrkorådets sammanträde. Hänsyn ska också tas till att barnkonsekvensanalysgruppen ska ha möjlighet att yttra sig inför kyrkorådets sammanträde. Detsamma gäller respektive församlingsråd, i synnerhet när det gäller budget- och bokslutsfrågor. Kyrkorådets ordförande fungerar som ordförande i arbetsutskottet. Ledamot som ej avser att närvara svarar själv för att inkalla ersättare.

Årsmötesplanen fungerar som kallelse.

Protokoll för varje sammanträde ska föras och justeras av därtill utsedd ledamot.

Protokollet ska arkiveras, men publiceras ej på hemsidan.

### **D. Beslut**

Arbetsutskottet fattar självständiga beslut endast i frågor på delegation av kyrkorådet, annars endast som rekommendation till kyrkorådet. Minst tre förtroendevalda ledamöter måste finnas närvarande för att beslutsmässighet ska anses föreligga. Om beslut fattas via telefon eller e-postmeddelande ska detta redovisas i nästkommande protokoll.

### **E. Övrigt**

Denna arbetsordning ska årligen ses över samtidigt med kyrkorådets arbetsordning och kyrkoherdens delegationsordning.

KE h<sup>22</sup>

## Arbetsordning för kyrkorådet i Bärke pastorat

### Inledning

Kyrkoordningen föreskriver att kyrkorådet skall fastställa en arbetsordning för sin verksamhet.

Kyrkorådets uppdrag och skyldigheter framgår av Kyrkoordningen i huvudsak i kap. 4. Denna arbetsordning avser endast att förtydliga och komplettera detta samt att strukturera det praktiska arbetet för att uppdraget ska kunna utföras på ett smidigt och lättfattligt sätt.

### A. Uppgifter för kyrkorådet utöver vad som anges i Kyrkoordningen

- Att fastställa delegationsordning för kyrkoherde.
- Att fastställa attest- och firmateckningsrätt.
- Att fastställa och hålla uppdaterade nödvändiga policydokument.
- Att till kyrkorådet kalla medarbetare inom såväl församlings- som begravningsverksamheten för att berätta om respektive verksamhet.
- Att årligen träffa revisorerna för en avstämning/genomgång av deras rapport.
- Att för pastoratet acceptera gåva, testamentsgåva samt tilldelning genom universellt testamentsförordnande.
- Att varje år utse stämmodelegat (-er) till Interregnum i Smedjebacken AB.
- Att utse ledamot i stipendienämnden för musikstipendiet till Erik Svenssons ära.
- Att fatta beslut om stipendienämndens förslag till stipendiat för musikstipendiet till Erik Svenssons ära.
- Att ge respektive församlingsråd möjlighet att inkomma med förslag/önskemål i samband med budgetarbete.
- Att ge respektive församlingsråd möjlighet att lämna förslag till disposition av eventuellt överskott i ett bokslut.

### B. Kyrkorådets Arbetsutskott

Kyrkorådet utser för varje mandatperiod ett arbetsutskott bestående av kyrkoherde samt kyrkorådets ordförande, vice ordförande och ytterligare två kyrkorådsledamöter samt tre ersättare för de förtroendevalda ledamöterna. Ersättarna tjänstgör endast vid någon av de ordinaries frånvaro.

Arbetsutskottet ska bereda ärenden till kyrkorådet och fatta beslut i de ärenden som kyrkorådet delegerat till arbetsutskottet för beslut.

Arbetsutskottet ska också vara rådgivande till kyrkoherden i personalfrågor. När det gäller anställning av personal i arbetsledande funktion eller i fråga om uppsägning/avsked ska kyrkoherden samråda med arbetsutskottet.

### C. Sammanträden

Kyrkorådet fastställer för varje år en sammanträdesplan med 11 sammanträden.

Arbetsutskottet kan besluta ställa in ett planerat sammanträde om inga aktuella ärenden finns. Detta skall omgående delges kyrkorådets ledamöter. Om 1/3 eller fler av kyrkorådets ledamöter ändå önskar ett sammanträde skall detta genomföras som ursprungligen planerats.

Kallelse inklusive aktuella handlingar ska skickas till ledamöterna senast en vecka före sammanträdet. Endast vid ytterst brådskande ärende kan senare utsändning godtas. Som



regel sker kallelse via e-post. Den ledamot som önskar handlingarna med vanlig post måste själv meddela församlingsexpeditionen. Undantaget från detta gäller budget- och bokslutshandlingar som levereras till samtliga ledamöter via vanlig post.

Till varje sammanträde skall ett utlåtande från barnkonsekvensanalysgruppen gällande de på dagordningen angivna ärenden föreligga.

Ledamot som till beslut vill ta upp ett ärende som inte är angivet på utskickad dagordning måste anmäla detta under punkten "Fastställande av dagordning". Kyrkorådet har då att fatta beslut om att frågan ska tas upp.

Ordinarie ledamot som ej avser delta i ett sammanträde ansvarar själv för att ersättare inkallas.

Ersättare har närvarorätt men ej förslags- eller rösträtt när denne ej tjänstgör.

#### **D. Övrigt**

Denna arbetsordning skall årligen ses över samtidigt med arbetsutskottets arbetsordning och kyrkoherdes delegationsordning.

## Delegationsordning för kyrkoherden i Bärke pastorat

### Inledning

Enligt Kyrkoordningen kap. 2 och 5 leder kyrkoherden verksamheten i pastoratet i enlighet med av kyrkofullmäktige och kyrkoråd fastställda ramar såsom församlingsinstruktion, budget, verksamhetsplan, policydokument och gällande kollektivavtal.

### A. Befogenheter och åliggande

- Fatta myndighetsbeslut enligt Begravningslagen.
- Efter hörande av respektive församlingsråd besluta om upplåtelse av kyrkorum.
- Besluta om utlämnande av allmänna- eller kyrkliga handlingar, respektive avslå begäran om detta.
- Företräda pastoratet som arbetsgivare i enlighet med lagar och avtal.
- Företräda pastoratet vid MBL-förhandlingar.
- Genomföra lönerrevision, lönesamtal/lönesättande samtal och medarbetarsamtal med pastoratets samtliga anställda, där samtalen kan delegeras till arbetsledare.
- Att utan hörande av kyrkorådet vidaredelegera uppgifter enligt denna delegationsordning. Om detta görs bör det skriftligt dokumenteras och tidsbestämmas i det fall delegationen är omfattande eller av särskilt stor betydelse.
- Svara för att det finns rutiner och kontroll av arbetsmiljön.
- Anställa personal. Om det gäller personal i arbetsledande position ska samråd med arbetsutskottet genomföras före beslut.
- Säga upp/avskeda personal efter samråd med arbetsutskottet.
- Teckna pastoratets firma.
- Regelbundet till kyrkorådet rapportera pastoratets verksamhet och ekonomiska ställning.
- Kontrollera att varje verksamhet bedrivs inom beslutad budgetram.

### B. Beslut inom befintliga ramar

Kyrkoherden har rätt att besluta om inköp, investeringar och finansiella åtaganden inom fastställd budgetram samt ingå avtal och teckna pastoratets firma i frågor som rör löpande förvaltningsverksamhet.

### C. Beslut utanför ram eller i fråga av principiell betydelse

Beslut om inköp, investeringar och finansiella åtaganden utanför budgetram ska hänskjutas till kyrkoråd/kyrkofullmäktige.

Beslut att ingå avtal som är eller kan bli av stor vikt eller ekonomisk betydelse ska hänskjutas till kyrkoråd/kyrkofullmäktige.

### D. Övrigt

Beslut som rör kyrkoherdes tjänst som ledighet, lönerrevision, kompetensutveckling med mera, fattas av kyrkorådets ordförande som när det gäller lönerrevisionen bör förankra sitt beslut hos arbetsutskottet.

Denna delegationsordning ska årligen ses över samtidigt med arbetsordningar.