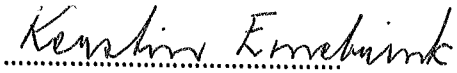
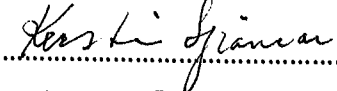
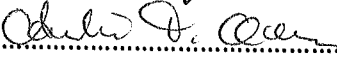


Kyrkoråd

Sammanträdesdatum

KR § 19-30

2022-03-31

<b>Plats och tid</b>	Församlingshemmet i Söderbärke kl. 18.30-20.10		
<b>Beslutande</b>	Kerstin Ernebrink, ordförande Lars-Ove Norling Thomas Lorentz Rågher Thelin, tjänstgörande ersättare Michaela Snygg, tjänstgörande ersättare Martin Hannus, tjänstgörande ersättare, §§19-29 Barbro Ernebrink Malin Midér Kerstin Spännar, tjänstgörande ersättare Kristina Karlsson  Katarina Frisk, kyrkoherde		
<b>Ersättare</b>	Maria Söderlund		
<b>Övriga deltagare</b>	Anki T. Olsson sekreterare		
<b>Utses att justera</b>	Kerstin Spännar		
<b>Justeringens tid och plats</b>	Kyrkans hus, Norrbärke måndagen den 4 april 2022 kl 14.00		
<b>Underskrifter</b>			
<b>KR ordförande</b>	Kerstin Ernebrink		
<b>Justerande</b>	Kerstin Spännar		
<b>Sekreterare</b>	Anki T. Olsson		
<hr/>			
<b>BEVIS</b>	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
<b>Organ</b>	Kyrkorådet		
<b>Sammanträdesdatum</b>	2022-03-31		
<b>Datum för anslags uppsättande</b>	2022-04-05	<b>Datum för anslags nedtagande</b>	2022-04-26

  
Justerande signatur

Kyrkoråd

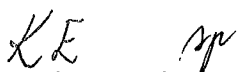
Sammanträdesdatum

KR § 19-30

2022-03-31

**Ärendelista**

- § 19 Fastställande av dagordning
- § 20 Presentation av Kyrkans Begravningsbyrå
- § 21 Barnkonsekvensanalys *Bilaga*
- § 22 Policy avseende gåvor till förtroendevalda *Bilaga*
- § 23 Riktlinjer för internkontroll *Bilaga*
- § 24 Delegation av arbetsmiljöansvar till kyrkoherden
- § 25 Val av ägarrepresentant till bolagsstämma i Interregnum i Smedjebacken AB
- § 26 Förslag till arvoden för styrelseledamöter i Interregnum i Smedjebacken AB
- § 27 Val av ny ersättare i kyrkorådets arbetsutskott
- § 28 Ekonomisk rapport
- § 29 Rapporter
- § 30 Vikarierande kyrkoherde

  
Justerande signatur

Kyrkoråd

Sammanträdesdatum

KR § 19-30

2022-03-31

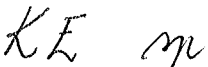
**§ 19**

**Fastställande av dagordning**

Ny punkt läggs till dagordningen – Anställande av tillförordnad kyrkoherde.

**Kyrkorådet beslutar**

**att** godkänna dagordningen med föreslaget tillägg.

  
Justerande signatur

Kyrkoråd

Sammanträdesdatum

KR § 19-30

2022-03-31

**§ 20**

**Presentation av Kyrkans Begravningsbyrå**

Personalen i Kyrkans Begravningsbyrå: Annelie Kvastegård, Helena Binning, Nenne Lawner, Anki T. Olsson och kyrkogårdschefen Conny Andersson presenterar Kyrkans Begravningsbyrås verksamhet för kyrkorådets ledamöter.

Önskemål framförs om framtagande av en samlingskrift som beskriver vad begravningsavgiften omfattar.

*KE M*

Justerande signatur

Kyrkoråd

Sammanträdesdatum

KR § 19-30

2022-03-31

**§ 21**

**Barnkonsekvensanalys**

Katarina Frisk föredrar Barnkonsekvensanalysgruppens skrivelse till kyrkorådet.

**Kyrkorådet beslutar att lägga skrivelsen till protokollet.**

*KE* *ap*  
Justerande signatur

Kyrkoråd

Sammanträdesdatum

KR § 19-30

2022-03-31

**AU § 10**

**§ 22**

**Policy avseende gåvor till förtroendevalda**

Förslag till policy att gälla för Bärke pastorat föreligger:

- Policy avseende gåvor till förtroendevalda *Bilaga*

Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet att anta ovanstående policy.

**Kyrkorådet beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag**

*KE sp*  
Justerande signatur

Kyrkoråd

Sammanträdesdatum

KR § 19-30

2022-03-31

**AU § 11**

**§ 23**

**Riktlinjer för internkontroll**

Förslag till riktlinjer att gälla för Bärke pastorat föreligger:

- Riktlinjer för internkontroll

*Bilaga*

Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet att anta ovanstående riktlinjer.

**Kyrkorådet beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag**

*KE*  
Justerande signatur

Kyrkoråd

Sammanträdesdatum

KR § 19-30

2022-03-31

**AU § 14**

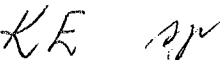
**§ 24**

**Delegation av arbetsmiljöansvar till kyrkoherden**

Förslag är att delegera arbetsmiljöansvaret till kyrkoherden.

Kyrkoherden kan i sin tur delegera delar av arbetsmiljöansvaret vidare till pastoratets arbetsledare.

**Kyrkorådet beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag**

  
Justerande signatur



Kyrkoråd

Sammanträdesdatum

KR § 19-30

2022-03-31

**AU § 14**

**§ 25**

**Val av ägarrepresentant till bolagsstämma i  
Interregnum i Smedjebacken AB**

En extra bolagsstämma planeras i Interregnum i Smedjebacken AB som driver Kyrkans Begravningsbyrå.

En ägarrepresentant behöver utses till denna.

**Kyrkorådet beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag att**

utse Thomas Lorentz till ägarrepresentant inför den extra bolagsstämman.

  
Justerande signatur

Kyrkoråd

Sammanträdesdatum

KR § 19-30

2022-03-31

**AU § 16**

**§ 26**

**Förslag till arvoden för styrelseledamöter i  
Interregnum i Smedjebacken AB**

I nuläget ser arvodeslistan till styrelseledamöter i bolaget Interregnum i Smedjebacken AB ut som följer:

Styrelseordförande: 2 000 kr/år  
Ledamöter: 1 500 kr/år

Sammanträdesarvode 300 kr/sammanträde

Diskussion uppkommer huruvida man ska erhålla ett årsarvode som ledamot och sammanträdesarvode eller bara sammanträdesarvode.

Kristina Karlsson yrkar att årsarvodet för ledamöterna tas bort.

Ordförande ställer arbetsutskottets förslag mot Kristina Karlssons yrkande.

Röstningen sker genom handuppräckning.

Förslag 1 – ta bort årsersättningen på 1 500 kr/år för ledamöter  
Förslag 2 – enligt ovanstående arvodeslista.

Röstningen utfaller med att förslag ett får fyra röster och förslag två får fem röster.


**Kyrkorådet beslutar således i enlighet med arbetsutskottets förslag att**

föreslå ägarrepresentanten att vid kommande bolagsstämma besluta om arvoden till styrelsen enligt ovan

Lars-Ove Norling avstår från att rösta då han är Styrelseordförande i Interregnum i Smedjebacken AB.

Katarina Frisk avstår från att rösta då hon är VD i Interregnum i Smedjebacken AB.

Kristina Karlsson reserverar sig mot beslutet.

  
Justerande signatur

Kyrkoråd

Sammanträdesdatum

KR § 19-30

2022-03-31

**AU § 17**

**§ 27**

**Val av ersättare i kyrkorådets arbetsutskott**

Maria Söderlund har lämnat in avsägelse från uppdraget som ersättare i arbetsutskottet.

**Kyrkorådet beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag**

att godkänna avsägelsen

att välja Håkan Söderlund till ny ersättare i arbetsutskottet.

  
Justerande signatur

Kyrkoråd

Sammanträdesdatum

KR § 19-30

2022-03-31

**§ 28**

**Ekonomisk rapport**

Katarina Frisk går igenom en ekonomisk rapport för de första två månaderna i Bärke pastorat

**Kyrkorådet beslutar lägga rapporten till handlingarna**

*KE mp*  
Justerande signatur

Kyrkoråd

Sammanträdesdatum

KR § 19-30

2022-03-31

**AU § 18**  
**§ 29**

**Rapporter**

Katarina Frisk rapporterar

- Komminister Anna-Karin Pettersson har beviljats ledighet för studier 2022-08-01 – 2023-08-01.
- Ungdomsledare Joakim Gustafsson har beviljats föräldraledighet 2022-03-07 – 2022-12-31 och Anita Spjut, tidigare församlingspedagog i Ludvika församling, vikarierar i hans ställe.
- Kantor Erik Svensson är anställd som vikarierande körledare året ut.
- Katarina Frisk har lämnat in sin uppsägning på egen begäran och avslutar tjänsten som kyrkoherde i Bärke pastorat 2022-06-06, med en önskan om att få avskedspredika i Norrbärke kyrka 2022-05-15. Tjänsten utlyses snarast.
- Det nya kistintaget i Norrbärke kapell är i det närmaste färdigställt.
- En möjligt fukt- och mögelskada har upptäckts i golvet i sakristian i Norrbärke kyrka. Utredning pågår.

Malin Midér och Barbro Ernebrink rapporterar från referensgruppens möte med Familjerådgivningen den 15/3.

Katarina Frisk rapporterar om pastoratets förberedelser för eventuell mottagning av flyktingar från Ukraina.

**Kyrkorådet beslutar att lägga rapporten till handlingarna.**

  
Justerande signatur

Kyrkoråd

Sammanträdesdatum

KR § 19-30

2022-03-31

**§ 30**

**Vikarierande kyrkoherde**

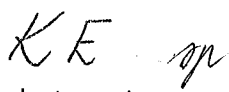
Elin Hannus har blivit tillfrågad och tackat ja till att vikariera som kyrkoherde i Bärke pastorat från 8/8 till 8/11 samt söka kyrkoherdeutbildning.

Ordförande Kerstin Ernebrink ber om mandat att MBL-förhandla med facken om detta samt att skriva anställningsavtal med Elin Hannus.

**Kyrkorådet beslutar att**

ge Kerstin Ernebrink mandatet att MBL-förhandla med facken och skriva anställningsavtal.

Martin Hannus deltog inte i beslutet på grund av jäv.

  
Justerande signatur

Smedjebacken 2022-03-30

Barnkonsekvensanalysgruppen har tagit del av ärendelistan för Kyrkorådet 2022-03-31 och AU's beredning inför detsamma.

Vi har utifrån vår grupps perspektiv inget att erinra i de ärenden som ska behandlas i Kyrkorådet denna dag.

Barnkonsekvensanalysgruppen

genom



Karin Tahmirpour Björck

KE mv

## **Policy avseende gåvor till förtroendevalda i Bärke pastorat**

### **Uppvaktning med anledning av 50-årsdag**

Bärke pastorat uppvaktar med en gåva till ett värde av ca 550 kr.

### **Uppvaktning med anledning av 20 års förtroendeuppdrag**

Bärke pastorat uppvaktar med en gåva värd max 6 500 kr.

### **Uppvaktning då förtroendevald slutar sitt/sina uppdrag**

Bärke pastorat uppvaktar med en gåva motsvarande 250 kr per varje hel fullföljd mandatperiod.

### **Vid förtroendevalds bortgång**

Bärke pastorat lämnar ett minnesblad och insätter 550 kr till Bärke pastorats diakonala arbete.

### **Ansvarig för att policyn uppfylls:**

Kyrkofullmäktiges ordförande.

### **Övrigt**

- Ovanstående belopp är inklusive moms.
- Ovanstående belopp utgår från 2022 års penningvärde och bör årligen räknas upp med KPI.
- Gåvan kan bestå av ett presentkort.
- Uppvaktning efter 20 års förtroendeuppdrag förutsätter att uppdrag(en) förelegat utan uppehåll.
- Med Bärke pastorat avses församlingarna Norrbärke och Söderbärke. Tjänstgöring i respektive församling inräknas i antal tjänstgöringsår.



### **Församlingsinstruktion**

Vart fjärde år författas en församlingsinstruktion utifrån vilken pastoratets arbete ska bedrivas. Den tas fram av förtroendevalda och anställda tillsammans och undertecknas av kyrkofullmäktiges ordförande och kyrkoherden i förening. Församlingsinstruktionen fastställs sedan av Domkapitlet.

### **Budget och Bokslut (Målarbete och uppföljning av mål)**

Varje verksamhetsansvarig formulerar mål för sin verksamhet utifrån församlingsinstruktionen och dess utvecklingsområden och följer sedan upp dessa mål i bokslutets verksamhetsberättelse.

### **Policys, riktlinjer, handlingsplaner**

- Arbetsmiljöpolicy
- Lönepolicy med lönekriterier
- Alkohol- och drogpolicy
- Friskvårdspolicy
- Policy och handlingsplan mot trakasserier och kränkande särbehandling
- Policyer angående gåvor till anställda och förtroendevalda
- Handlingsplan för tillbud och olyckor
- Handlingsplan för hot och våld samt ensamarbete
- Handlingsplan för första hjälpen och krisstöd
- Checklistor för introduktion av avslut av tjänst
- Riktlinjer för Kyrkans begravningsbyrå
- Riktlinjer för internkontroll

Uppdateras kontinuerligt.

### **Möten för samordning, verksamhetsplanering, utvärdering**

Personalmöten för samordning, planering och utvärdering av verksamhet sker regelbundet. Varje vecka för begravnings- respektive församlingsverksamheten. En gång i månaden för all personal. Månadsvis träffas också de olika arbetslagen: Barn- och ungdom, administration, arbetsledare. Ca två gånger per termin träffas präster och diakoner. Minnesanteckningar upprättas vid samtliga möten.

## Riktlinjer för intern kontroll, Bärke pastorat

Kyrkoordningen kap 48, 5 §:

*I revisionslagen finns föreskrifter om revisorernas granskning. Utöver det som anges där ska revisorerna även granska om församlingens verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, i enlighet med kyrkoordningen och om den interna kontrollen är tillräcklig.*

Granskning av rutiner och intern kontroll utförs årligen av pastoratets revisor, DalRev, Borlänge.

### Attestordning:

Kyrkorådets ordförande attesterar fakturor som överstiger 150 000 kr samt kostnader kopplade till kyrkoherden. Kyrkorådets ordförande attesterar också kostnader gällande verksamhet 510: Kyrkofullmäktige/kyrkoråd.

Kyrkoherden attesterar fakturor upp till 150 000 kr för de verksamheter som denne ansvarar för, samt för kostnader kopplade till kyrkorådsordförande.

Verksamhetsansvarig personal attesterar fakturor upp till 25 000 kr för sina respektive kostnadsställen. Belopp över 25 000 kr attesteras av kyrkoherde eller kyrkorådsordförande enligt ovan.

Attesträtten är delegerad till berörd personal.

### Fakturasystem

Pastoratet använder fakturasystem Ascendo. En del fakturor konteras direkt i systemet, i andra fall är det administrativ personal eller verksamhetsansvarig som konterar fakturabelopp. Kyrkoherden ansvarar ytterst för att konteringen är korrekt.

### Arbetsordningar

Arbetsordningar för Arbetsutskott och Kyrkoråd revideras årligen, liksom delegation för kyrkoherde. Delegationer finns för arbetsledare i Barn- och Ungdomsverksamhet samt för kyrkogårdschef.