

Policy arbetsmiljö

BOO FÖRSAMLING

M&S

Policy

Boo församling strävar efter att vara en bra arbetsgivare genom att medarbetarna har meningsfulla och utvecklande arbetsuppgifter och goda förutsättningar att utföra dem.

Vi arbetar strategiskt med arbetsmiljön för att våra medarbetare ska må bra och trivas på jobbet.

Arbetsgivare och medarbetare har ett gemensamt ansvar för en god arbetsmiljö.

Värdegrund

”Vår värdegrund ska synas i våra handlingar till och för varandra”

- Vi lyssnar in, ber om hjälp, inkluderar och hjälps åt.
- Vi bemöter varandra med vänlighet, respekt, förståelse, nyfikenhet och tålamod.
- Vi bidrar med glädje, tydlighet, kommunikation, transparens och feedback.
- Vi skapar tillsammans visioner, trygghet och en positiv stämning.
- Vi har perspektiv på saker, visar professionalitet och har en positiv grundinställning till arbetsplatsen och varandra

Framtagen i samverkan med medarbetarna 2021-10-20

Definitioner

Arbetsgivarens arbetsmiljöansvar gäller anställda medarbetare.

Arbetsmiljö omfattar både fysiska, tekniska, organisatoriska och sociala faktorer.

- Fysisk arbetsmiljö; bl.a. arbetslokaler, arbetsutrustning, skyddsfrågor, brand och säkerhet.
- Den tekniska arbetsmiljön; bl. a. om maskiner och verktyg, IT och telefoni, administration, datasystem och andra former av stöd.
- Organisatoriska och sociala faktorer; bl.a. arbetssituation, organisering, ledarskap, information och delaktighet.

Arbetsmiljöorganisation

Kyrkofullmäktige

Kyrkofullmäktige ska i samband med budget och verksamhetsplan besluta om ekonomiska resurser för arbetsmiljöarbetet.

Kyrkoråd

Kyrkorådet har huvudansvaret för arbetsmiljön och ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagar och ansvarar för att arbetsmiljöarbetet följs upp.

Kyrkoherden (genom delegation)

Kyrkoherden har genom delegation från kyrkorådet det övergripande operativa ansvaret för arbetsmiljöfrågorna. I detta ligger att planera, leda och följa upp församlingens arbetsmiljöarbete och att rapportera detta till kyrkorådet.

Kyrkoherden ansvarar för att organisationens chefer fungerar i sina uppgifter och ska ge dem förutsättningar och stöd för att kunna utföra sitt arbete.

Chefer (genom delegation)

Arbetsmiljöuppgifterna fastställs i ett delegationsbeslut för respektive chef och innebär ett ansvar för arbetsmiljöuppgifter och för medarbetare inom respektive enhet.

Medarbetare

Alla medarbetare har inom ramen för sin anställning ansvar för arbetsmiljön vad gäller att:

- följa instruktioner, rutiner och regler på arbetsplatsen.
- vara uppmärksam på och rapportera risker och hot mot en god arbetsmiljö.
- ge förslag på förbättringsåtgärder samt lämna synpunkter på resultatet av genomförda åtgärder.
- att respektera fattade beslut.

Skyddsombud

Skyddsombuden är medarbetarnas valda ombud på arbetsplatsen i arbetsmiljöfrågor.

Skyddsombuden har till uppgift att i samarbete med arbetsgivaren verka för en bra arbetsmiljö. Skyddsombuden är en viktig resurs i arbetsmiljöarbetet, men har inte ansvar för arbetsmiljön.

Arbetsmiljögrupp

Arbetsmiljögruppen är arbetsgivarnas och medarbetarnas gemensamma forum där frågor kring arbetsmiljön diskuteras.

Arbetsmiljögruppen planerar och följer upp arbetsmiljöarbetet på en övergripande nivå.

Kunskaper och kompetens i arbetsmiljöfrågor

Ledarskapet är en av de viktigaste arbetsmiljöfaktorerna.

Alla chefer genomgår utbildning inom arbetsrätt, arbetsmiljö och ledarskap under sitt första anställningsår och detta är en förutsättning för att erhålla full delegation för att hantera arbetsmiljö-uppgifter. Alla chefer erbjuds fortlöpande handledning och vidareutbildning inom ledarskap, arbetsrätt och arbetsmiljö.

Den som erhållit delegation gällande arbetsmiljöuppgifter ska känna till relevant lagstiftning och föreskrifter liksom ha kunskap om och förståelse för de risker som finns inom det egna ansvarsområdet.

Arbetsgivaren, och i praktiken den närmaste chefen, ska se till att medarbetarna har kunskap om eventuella risker i arbetet och ska löpande undersöka och informera om detta. I introduktionen av nyanställda medarbetare ingår att informera om risker.

Risikanalyser

Risker i arbetet undersöks regelbundet samt inför större förändringar av verksamheten. Då Boo församling framför allt är en arbetsplats där man arbetar med att möta människor återfinns de största riskerna i just kontakten med andra människor.

Risker finns även inom det fysiska området, och då framför allt hos de som arbetar på kyrkogården och i vaktmästeri, kök och lokalvård.

Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)

För att kunna erbjuda goda förutsättningar för medarbetarna att kunna utföra sina arbetsuppgifter så följs en årscykel för att undersöka, analysera, åtgärda och följa upp arbetsmiljöfrågorna. Arbetet sker dels i arbetslagen/ enheterna, dels från ledningsnivå.

SAM Boo församling
Systematiskt Arbets Miljöarbete



Inledningsvis påtalas ett arbetsmiljöproblem hos närmaste chef. Hittas ingen lämplig lösning eller åtgärder uteblir vänder man sig till kyrkoherden. Möjligheten finns alltid att vända sig till skyddsombud eller sin fackliga organisation för stöd och råd.

Om arbetsmiljöproblem är kopplat i relation till enskilda individer bör man i första hand ta upp frågan med berörd person/er. (se även policy Policy och handlingsplan - Hot och våld, KR 190523, § 217)

Årlig uppföljning

Årlig uppföljning av arbetsmiljöarbetet sker i verksamhetsuppföljningen.

Rutiner för tillbud, olyckor och arbetsskador

Rutiner och dokumentationsstöd för att undersöka och åtgärda risker samt vid inträffande av skada/ olycka finns på det gemensamma nätverket.

Rapportering av tillbud och olyckor sker tillsammans med respektive chef och rapporten överlämnas till ledningen för information och ställningstagande för eventuell åtgärd.

Arbetsskador och arbetsolyckor anmäls till Arbetsmiljöverket, Försäkringskassan (www.anmalarbetsskada.se) samt AFA försäkring. Skyddsombud deltar vid behov i utredning och anmälan. Även allvarligare tillbud rapporteras.

MJK