

Arbetsordning Kyrkofullmäktige

ANSVARIG ENHET	DATUM
Kyrkofullmäktige Örnköldsviks södra pastorat	2 juni 2022
ANSVARIG	
Ordförande Christer Gelfgren	
HANDLÄGGARE	VERSION
	1.0

Inledning

Svenska kyrkan framträder lokalt som en församling. Denna är den primära enheten inom kyrkan. Församlingens grundläggande uppgift är att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbredds och skapelsen återupprättas. (Kyrkoordningen).

De sju församlingarna Själevad, Mo, Björna, Nätra, Sidensjö, Anundsjö och Skorped bildar tillsammans Örnköldsviks södra pastorat.

Kyrkofullmäktige för pastoratet består av 35 ordinarie ledamöter.

Kyrkofullmäktiges uppgifter

Kyrkofullmäktige är pastoratets högsta beslutande organ.

Kyrkofullmäktige beslutar i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, främst:

1. godkännande av församlingsinstruktionen
2. fastställande av lokalförsörjningsplan,
3. mål och riktlinjer för verksamheten,
4. budget, kyrkoavgift och andra viktiga ekonomiska frågor,
5. val av ledamöter och ersättare i kyrkorådet, församlingsråd och valnämnden,
6. val av revisorer,
7. grunderna för ersättning till förtroendevalda och revisorer,
8. fastställande av årsredovisningens resultat och balansräkning, och
9. ansvarsfrihet.

Kyrkofullmäktige beslutar också i andra frågor som anges i kyrkoordningen.

Ordförande och presidium

1 § Det är då ordinarie direkta kyrkoval ägt rum väljer de nyvalda kyrkofullmäktige bland ledamöterna en ordförande, en vice ordförande samt en andre vice ordförande (presidium). Presidiet väljs för samma tid som övriga ledamöter.

2 § Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i kyrkofullmäktige längst tid (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Dag, tid och plats för sammanträden

3 § Vid årets sista sammanträde beslutar fullmäktige dag, tid och plats för ordinarie sammanträden under det följande året.

4 § Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordföranden och andre vice ordföranden, ställa in ett sammanträde eller ändra dag, tid eller plats för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dag, tid eller plats för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på församlingens anslagstavla.

Deltagande på distans

5 § Ledamöter har rätt att delta i kyrkofullmäktiges sammanträden på distans genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Den som är ordförande för sammanträdet får inte delta på distans. I kallelsen ska det tydligt framgå om mötet ska ske digitalt, fysiskt eller som ett hybridmöte.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

6 § Om kyrkofullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan kyrkofullmäktige besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar kyrkofullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om kyrkofullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Beredning

7 § Innan kyrkofullmäktige avgör ett ärende ska det ha beretts av kyrkorådet. Om ärendet särskilt angår en församling i ett pastorat ska församlingsrådet ha beretts tillfälle att yttra sig i ärendet. I kyrkorådets beredning ska ingå en analys av vilka konsekvenser ett beslut får för barn. Kyrkorådet ska lägga fram förslag till beslut i ärendet.

Handlingar till sammanträdena

8 § Kyrkorådets förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare senast en vecka innan sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare för sammanträdet.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

9 § En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till gruppledaren.

10 § Om en ledamot uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

11 § Det som sagts om ledamot i 9 och 10 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

12 § Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

13 § En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan. Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordförande anser att det behövs.

Protokolljusterare tillika rösträknare

14 § Ordföranden bestämmer dag, tid och plats för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 13 §, väljer kyrkofullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Yttranderätt vid sammanträden

15 § Rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har även kyrkoherden enligt 3 kap. 20 § kyrkoordningen, men utan rösträtt. Hen har dock rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

16 § Ersättare har närvaro- och yttranderätt vid fullmäktiges överläggningar.

17 § Ordföranden och vice ordföranden i församlingsrådet, vars verksamhetsområde ett ärende berör, får delta i överläggningen i ärendet.

18 § Revisorerna får delta i överläggningen när kyrkofullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen. Revisorerna får också delta i överläggningen, när kyrkofullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

Kallelse och övriga möteshandlingar ska skickas till revisorerna för kännedom inför varje sammanträde.

Talarordning vid sammanträden

19 § Den som har rätt att delta i kyrkofullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken hen anmält sig och blivit uppropad.

Hen har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet, då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta ifrån hen ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hens anförande.

Yrkanden

20 § När kyrkofullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte kyrkofullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande lämna det skriftligt.

Omröstningar

21 § När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppslagslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska den nya omröstningen genomföras omedelbart.

Personval sker alltid genom sluten omröstning.

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal som ska väljas,
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i 39 kap. kyrkoordningen.

Motioner

22 § En motion väcks genom att den ges in till pastoratets kansli. En motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter. Den ska lämnas in senast 14 dagar innan sammanträdet.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot.

Motionen anmäls på kyrkofullmäktige och lämnas därefter av ordföranden till kyrkorådet för beredning. Kyrkorådet ska bereda motionen till nästkommande kyrkofullmäktige.

Ordförande kan efter samråd med vice ordförande och andre vice ordföranden föreslå att en motion som inte bedöms vara en fråga för kyrkofullmäktige inte ska tas upp. En sådan motion ska anmälas till kyrkofullmäktige med motivering av ordförande till att den inte föreslås tas upp, varefter beslut tas i kyrkofullmäktige om motionen ska tas upp eller inte.

Frågor

23 § En fråga ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Den bör ges in till kyrkofullmäktiges ordförande eller sekreterare senast fem arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Frågan bör besvaras under det sammanträde då den ställdes.

Valberedning

24 § På det första sammanträdet med nyvalda kyrkofullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av fem ledamöter och lika många ersättare vilka kallas vid ordinarie ledamots frånvaro.

Bland ledamöterna väljer kyrkofullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som kyrkofullmäktige ska behandla med undantag av valen av kyrkofullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Kyrkofullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning. Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer

Protokoll

25 § Vid kyrkofullmäktiges sammanträden ska protokoll föras på ordförandens ansvar. Protokollet ska redovisa vilka ledamöter och ersättare som har tjänstgjort vid sammanträdet och vilka ärenden som kyrkofullmäktige har handlagt.

Protokollet ska för varje ärende redovisa

1. vilka förslag och yrkanden som har lagts fram och inte tagits tillbaka,
2. i vilken ordning ordföranden har lagt fram förslag till beslut,
3. genomförda omröstningar och hur de har utfallit,
4. vilka beslut som har fattats,
5. vilka ledamöter som har deltagit i besluten och hur de har röstat vid öppna omröstningar,
6. vilka reservationer som har anmälts mot besluten.

Justering av protokoll

26 § Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter inom 14 dagar.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Kyrkofullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Expediering m.m.

27 § Protokollet från kyrkofullmäktige ska efter justering snarast tillkännages på pastoratets anslagstavla och offentliggöras på pastoratets hemsida.

Om enskilda personer eller grupper berörs av tagna beslut bör dessa informeras separat om besluten i protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasierar kyrkofullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Antagen av kyrkofullmäktige i Örnköldsviks södra pastorat

Ort och datum.....

Signatur ordförande.....

Namnförtydligande ordförande.....