

Arbetsordning för kyrkofullmäktige

Utöver det som föreskrivs i kyrkoordningen gäller bestämmelserna i denna ordning.

Ordförande

§ 1. Det år då ordinarie direkta kyrkoval ägt rum väljer de nyvalda kyrkofullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en vice ordförande (presidium).

Presidiet väljs för samma tid som övriga ledamöter

§ 2. Till dess att presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i kyrkofullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid skall den äldste av dem vara ålderspresident.

Tid och plats för sammanträden

§ 3. Vid årets sista sammanträde beslutar fullmäktige när ordinarie sammanträden skall hållas under det följande året.

§ 4. Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförande ställa in ett sammantäde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde skall ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet skall snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på församlingens anslagstavla.

Kallelse till sammanträde ska minst en vecka före sammanträdesdagen skickas till ledamöter och ersättare, publiceras på församlingens hemsida och anslås på församlingens anslagstavla.

§ 5. Kyrkofullmäktige sammanträder i Domherren, Kyrkans hus.

Ordföranden får efter samråd med vice ordföranden bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 6. Om kyrkofullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan kyrkofullmäktige besluta att avbryta sammanträdet och hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar kyrkofullmäktige genast, när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om kyrkofullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka, behöver inte någon kungörelse utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Handlingar till sammanträden

§ 7. Kyrkorådets och eventuella nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen skall tillsändas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärenden ska tillställas ledamöter och ersättare inför sammanträdet.

Anmälan om hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

§ 8. En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till kansliet, som låter kalla in den ersättare som är tillgänglig och står i tur för att tjänstgöra.

§ 9. Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordförande in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

§ 10. Det som sagts om ledamot i punkt 8 och 9 gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

§ 11. Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

§ 12. En uppropslista som visar vilka ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta ett upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordförande anser att det behövs.

Protokollsjusterare

§ 13. Ordförande bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt punkt 12, väljer kyrkofullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordförande justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Yttranderätt vid sammanträden

§ 14. Ordföranden och vice ordföranden i kyrkorådet eller annat utskott vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningarna i ärendet. Rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har även kyrkoherden, men utan rösträtt. Kyrkoherden har dock rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

§ 15. Revisorierna får delta i överläggningen när kyrkofullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen. Revisorerna får också delta i överläggningen, när kyrkofullmäktige behandlar ett ärenden som berör revisionens egen förvaltning.

Talarordning vid sammanträden

§ 16 . Den som har rätt att delta i kyrkofullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Han eller hon har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för ett genmäle med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omdelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordförande rättar sig får ordförande ta ifrån ledamoten ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under anförandet.

Yrkanden

§ 17. När kyrkofullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte kyrkofullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs skall den ledamot som har framställt ett yrkande formulera det skriftligt.

Omröstningar

§ 18. Om en ledamot begär omröstning, skall den ske öppet, utom i ärenden som gäller val. När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropsslistan.

Ordförande avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en angiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, skall den nya omröstningen genomföras omedelbart.

§ 19. En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal som skall väljas,
3. om den upptar namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sags nu gäller inte vid val som sker efter tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i 39 kap. kyrkoordningen.

Reservationer

§ 20. Den som har deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet.

Reservationen skall anmälas innan sammanträdet har avslutats. Om ledamoten vill utveckla reservationen närmare, skall den formuleras skriftligen och lämnas senast när protokollet justerats.

Motioner

§ 21. En motion skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter. Ämnen av olika slag får inte tas upp i en och samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till kansliet.

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med kyrkofullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Valberedning

§ 22. På det första sammanträdet med nyvalda kyrkofullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av det antalet ledamöter och ersättare som bestäms av det nyvalda kyrkofullmäktige.

Bland ledamöterna väljer kyrkofullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen skall lägga fram förslag i alla valärenden som kyrkofullmäktige skall behandla med undantag av valen av kyrkofullmäktiges presidium, valberedningen eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Kyrkofullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Justering av protokollet

§ 23. Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Kyrkofullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Expediering m.m

§ 24. Kyrkorådet och församlingens revisorer skall alltid tillställas hela protokollet.

Utdrag ur protokollet skall dessutom tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar kyrkofullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

§ 25. Kyrkofullmäktige har enligt tidigare beslut 25 platser.

Antalet ersättare skall utgöra hälften av det antal platser som varje nomineringsgrupp har i fullmäktige.

Fastställd av kyrkofullmäktige 2022-06-15