

# Årsredovisning

för

## Stallarholmens församling

252002-7125

Räkenskapsåret

2021

### Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2-7
Resultaträkning	8
Balansräkning	9-11
Noter	12-21

Kyrkorådet avger följande årsredovisning.

## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

#### Uppgift och verksamhet

Stallarholmen församlings (252002-7125) grundläggande uppgift är, enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan, att "fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen. Förutom den grundläggande uppgiften ansvarar församlingen för begravningsverksamheten enligt begravningslagen.

Församlingen har sitt säte i Strängnäs kommun.

I församlingens årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Belopp inom parentes anger föregående års värde, om inget annat anges.

#### Den kyrkliga indelningen

Stallarholmens församling ingår i Strängnäs stift.

#### Organisation

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är församlingens verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott som förbereder kyrkorådets sammanträde och ärenden till kyrkorådet. Kyrkorådet har sammanträtt 11 gånger under 2021.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc., tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED:s rekommendationer, församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal. Församlingen har även upprättat olika typer av policys för t.ex. inköp, tjänstefordon, arbetsmiljö och lönesättning.

#### Främjande av ändamål

##### Verksamhetsinformation

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, besöksverksamhet och själavårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen. ✚

	2021	2020	2019	2018	2017
Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)	2 454	2 790	4 078	2 461	2 890
- varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	1 096	1 003	2 081	2 377	2 116
- varav antal nattvardsgäster (kommunikanter)	270	436	1 180	1 111	1 289
Antal döpta	17	12	21	15	23
Antal konfirmerade	12	16	16	10	11
Antal begravningsgudstjänster	17	21	13	25	18
Antal vigselgudstjänster	9	3	6	5	6
Antal aktiva inträden	5	6	3	9	6
Antal aktiva utträden	34	27	29	33	39
<i>Fasta grupper</i>					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	103	95	15	18	16
- varav antal körmedlemmar	10	0	10	17	15
Antal deltagare i vuxenverksamhet	35	79	38	37	41
- varav antal körmedlemmar	35	48	38	36	40
<i>Öppen verksamhet</i>					
Antal besökare i barn- och ungdomsverksamhet	279	353	589	417	375
Antal besökare i vuxenverksamhet	290	892	1 883	1 750	1 800
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	18	31	102	75	75

Det lägre antalet deltagare och besökare beror fortfarande på rådande pandemi, där en del verksamheter helt fått ställas in eller antalet deltagare begränsats. Församlingen har även ställt om till digitala gudstjänster där vi haft 917 visningar på sociala medier under året.

### Resultat och ställning

Årets resultat uppgår till 567 tkr (1 187 tkr). Intäkterna är 831 tkr högre i år medan kostnaderna är 1 329 tkr högre, vilket ovan sammantaget med finansiella poster ger ett resultat som är 620 tkr lägre i år jämfört med 2020.

På intäktssidan är kyrkoavgiften 479 tkr högre i år och begravningsavgiften 181 tkr högre. Dessutom har vi under året erhållit kyrkoantikvarisk ersättning på 150 tkr för ”Ny styr- och regleranläggning” i Toresund (ett projekt som genomfördes 2019).

På kostnadssidan står personalkostnaderna (löner och arbetsgivaravgifter) för en ökning på 1 510 tkr vilket beror på att vi varit fler anställda i år bla så har administratörstjänsten har utökats från 50 % till 100 % för att bla ansvara för information som hemsida, tidningsannonser och våra sidor i tidningen Gilla. Har tidigare sköts av en konsult. Tre anställda har fått sparade semesterdagar utbetalda i samband med anställningens upphörande. Övriga externa kostnader har minskat med 255 tkr bla

beroende på att vi anställt en person som arbetar med information istället för att anlita en konsult.

Årets resultat på 567 tkr är 271 tkr högre än budgeten på 297 tkr.

Intäkterna är 210 tkr lägre än budgeterat vilket beror på att begravningsverksamheten genererat ett överskott (skuld för församlingen) på 527 tkr. Vi har fått 151 tkr högra utelning på prästlönetillgångarna mot vad vi budgeterat (226 tkr jmf budget 75 tkr) samt 150 tkr i KAE som inte var med i budgeten.

Kostnaderna är 555 tkr lägre än budget och merparten beror på att vi lägre konsultkostnader och kostnader för reparation och underhåll av fastigheter som vi inte hunnit med i den utsträckning som vi budgeterat.

### Målsatt kapital

Församlingens mål för det egna kapitalets storlek har fastställts till 6 000 tkr (6 000 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 10 052 tkr (9 485 tkr).

### Flerårsöversikt

<i>Allmänna förutsättningar</i>	2021	2020	2019	2018	2017
Tillhöriga per den 31 december (antal)	2 433	2 442	2 397	2 402	2 429
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	62,1	63,5	65,2	65,8	67,2
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	1,36	1,36	1,36	1,36	1,36
Medelantalet anställda	8	7	8	9	9
- varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten	2	2	2	2	2
<b>Resultat (tkr)</b>					
Verksamhetens intäkter	10 577	9 745	10 516	12 150	10 397
Verksamhetens resultat	547	1 045	-624	1 864	527
Resultat från finansiella investeringar	21	142	7	28	50
Årets resultat	567	1 187	-617	1 892	605
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	7 493	7 015	7 595	9 170	7 354
- varav slutavräkning (tkr)	121	474	251	298	259
Begravningsverksamhetens nettokostnader	2 050	1 869	1 759	2 064	1 888
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	57,3	46,7	51,7	50,1	53,7
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	6,5	6,3	4,5	3,3	3,5
<b>Ekonomisk ställning</b>					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000
Eget kapital (tkr)	16 052	15 485	14 298	14 915	13 023
Soliditet (%)	77,6	77,0	77,0	78,6	77,0
Värdesäkring av eget kapital (%)	3,7	8,3	-4,1	14,5	4,9
Likviditet (%)	428	379	327	478	442

**Definitioner**

**Kyrkoavgift (%)** - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

**Begravningsverksamhetens nettokostnader** - Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter


**Varav slutavräkning** - För förklaring se redovisningsprinciper.

**Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%)** - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

**Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)** - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

**Soliditet (%)** - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

**Värdesäkring av eget kapital (%)** - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

**Likviditet (%)** - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder. 

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

På personalsidan har vi fortfarande kommunistertjänsten vakant. Administratörstjänsten har utökats från 50 % till 100 % för att bli ansvarig för information som hemsida, tidningsannonser och våra sidor i tidningen Gilla. Har tidigare sköts av en konsult. Ekonomen har valt att avsluta sin tjänst på egen begäran och ekonomiadministrationen tas över av Södertälje pastorat från januari 2022.

En av vaktmästarna gick i pension första kvartalet 2021.

Husmor samt organist meddelade under hösten att de går i pension första halvåret 2022.

Verksamheterna har fortsatt att anpassas efter pandemin och vi har ställt om en del till utomhusaktiviteter och digitala verksamheter utefter Folkhälsomyndigheternas rekommendationer. En minibuss har köpts in för transport av grupper till olika utflykter och aktiviteter.

Under året har det ominstallerats brand- och inbrottslarm i Överselö kyrka. Larmet är nu dirketkopplat till Securitas respektive räddningstjänsten.

Hängrännorna på samtliga kyrkor och ekonomibyggnader samt hembygdsgården har rensats med inhyrd skylift, översyn av taket på församlingshemmet och på prästgården har gjorts och det kommer rengöras och renoveras vid behov under 2022. Beskränning av träd på kyrkogårdarna pågår. Nödutgång i församlingshemmet har installerats i barnlokalen.

### Finansiella instrument

Församlingens riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande reglemente antogs under år 2016 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Vid utgången av 2021 hade församlingens långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 1 342 tkr (1 531 tkr). Församlingen gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument.

### Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Stallarholmen har med förbättrade kommunikationer och sin närhet till större städer, blivit en ort dit människor flyttar. Kyrkan i Stallarholmen spelar en väsentlig roll för ortens invånare, inte minst genom samarbete med Drömfabriken och Stallarholmens nätverk.

Stallarholmens församling förväntar sig inte någon dramatisk förändring av antalet tillhöriga de närmaste åren. En långsam avtappning av antalet kyrkotillhöriga kan dock befaras, vilket kommer att påverka kyrkoavgiften negativt.

	Plan 2024	Plan 2023	Beslutad 2022	Utfall 2021	Förändring 2021 – 2022 (%)
Kyrkoavgift	8 322	8 144	7 731	7 493	3,18
Ekonomisk utjämning	58	6	-44	-60	-26,67
	<b>8 380</b>	<b>8 150</b>	<b>7 687</b>	<b>7 433</b>	

Under de närmaste åren har vi stora renoveringsbehov i två av våra kyrkor, behov av återställande av flera kyrkogårdsmurar samt trädvård, vilket belastar begravningsverksamheten.

Även församlingshemmet är i behov av renovering bla yttertaket och byte av nycklar och låssystem. Osäkerhetsfaktorerna kan ligga i den ökade inflationstakten och kostnadsökningarna pga rådande världsläge.

De närmaste åren kommer också rekryteringar ske pga pensionsavgångar vilket kan försvåras då det inom vissa yrken är brist på utbildade personer. *h*

### Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Församlingen bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

### Kollekter

	2021	2020	2019	2018	2017
Förmedlade rikskollekter	5	5	17	13	16
Förmedlade stiftskollekter	2	2	7	5	4
Förmedlade församlingskollekt	0	1	9	17	14
Församlingskollekt till egen verksamhet	2	3	9	10	9
Summa kollekt	9	11	42	45	43

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Församlingens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med tilläggsupplysningar. ↵

## Resultaträkning

Tkr

	Not	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
<b>Verksamhetens intäkter</b>			
Kyrkoavgift		7 492	7 014
Begravningsavgift	2	2 050	1 869
Ekonomisk utjämning	3	-60	-108
Utdelning från prästlönetillgångar	4	226	151
Erhållna gåvor	5	8	7
Erhållna bidrag	6	195	57
Nettoomsättning	7	665	751
Övriga verksamhetsintäkter		0	5
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>		<b>10 576</b>	<b>9 746</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
Övriga externa kostnader		-3 272	-3 527
Personalkostnader	8	-6 065	-4 555
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-693	-619
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>		<b>-10 030</b>	<b>-8 701</b>
<b>Verksamhetens resultat</b>		<b>546</b>	<b>1 045</b>
<b>Resultat från finansiella investeringar</b>			
Resultat från finansiella anläggningstillgångar	9	7	0
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		39	170
Räntekostnader och liknande resultatposter		-25	-28
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>567</b>	<b>1 187</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>567</b>	<b>1 187</b>





## Balansräkning

Tkr

Not                      2021-12-31                      2020-12-31

### EGET KAPITAL OCH SKULDER

#### Eget kapital

Balanserat resultat		15 485	14 298
Årets resultat		567	1 187
<b>Summa eget kapital</b>		<b>16 052</b>	<b>15 485</b>

#### Långfristiga skulder

	14		
Skulder till kreditinstitut	15	1 520	1 550
Gravskötselskuld	16	237	47
Skuld begravningsverksamhet	2	527	722
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>2 284</b>	<b>2 319</b>

#### Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut	15	30	30
Skuld begravningsverksamhet	2	722	438
Leverantörsskulder		383	854
Gravskötselskuld	16	82	2
Skatteskulder		54	126
Övriga skulder		237	227
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		833	634
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>2 341</b>	<b>2 311</b>

### SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

20 677 ~~4~~                      20 115

## Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

### Förändring av eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2020-01-01	14 915	-617	14 298
Omföring av föregående års resultat	-617	617	0
Årets resultat		1 187	1 187
<b>Utgående balans 2020-12-31</b>	<b>14 298</b>	<b>1 187</b>	<b>15 485</b>
Ingående balans 2021-01-01	14 298	1 187	15 485
Omföring av föregående års resultat	1 187	-1 187	0
Årets resultat		567	567
<b>Eget kapital 2021-12-31</b>	<b>15 485</b>	<b>567</b>	<b>16 052</b>

## Noter

Tkr

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Församlingens årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

### Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

#### *Kyrkoavgift och begravningsavgift*

Svenska kyrkans huvudentäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

#### *Erhållna gåvor och bidrag*

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

### Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden.

### Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.✚

### **Inkomstskatt**

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229). Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet.

Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet.

Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

### **Materiella anläggningstillgångar**

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).


För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde. En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod. 

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10-20 år
Byggnader	35-50 år
Bilar	3 år
Datautrustning	3 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-10 år

#### **Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar**

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i not i förekommande fall.

#### **Finansiella instrument**

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.


#### *Långfristiga värdepappersinnehav - portföljvärdering*

Församlingen har definierat en värdepappersportfölj. Portföljen ingår i posten andra långfristiga värdepappersinnehav i balansräkningen. För de instrument som ingår i tillämpas värderingsprincipen på portföljen som helhet. Det innebär att vid prövning av lägsta värdets princip/prövning av nedskrivningsbehov avräknas realiserade förluster mot realiserade vinster inom portföljen. ➤

*Kundfordringar och övriga fordringar*

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

*Låneskulder och leverantörsskulder*

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas. 

## Not 2 Begravningsverksamheten

Stallarholmens församling är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

	2021	2020
<b>Begravningsverksamhetens särredovisning</b>		
<b>Verksamhetens intäkter</b>		
Begravningsavgift - erhållet för året	2 577	2 591
Övriga intäkter	44	45
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>	<b>2 621</b>	<b>2 636</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>		
Personalkostnader	-1 120	-1 166
Övriga kostnader	-884	-641
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-90	-107
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>	<b>-2 094</b>	<b>-1 914</b>
<b>Begravningsverksamhetens överskott</b>	<b>527</b>	<b>722</b>
<b>Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</b>		
Begravningsavgift - erhållet för året	2 577	2 591
Avgående överskott enligt särredovisningen	-527	-722
<b>Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</b>	<b>2 050</b>	<b>1 869</b>

### Kommentarer till årets verksamhet

Överskottet beror på att det inte funnits tid och resurser att åtgärda kyrkogårdsmurar och utföra trädvård som planerat.

### Huvudmannens skuld avseende begravningsverksamheten

Ingående skuld	-1 160	-622
Reglering av 2018 års kvarvarande underskott		184
Reglering av 2019 års underskott	438	
Årets överskott	-527	-722
<b>Utgående skuld</b>	<b>-1 249</b>	<b>-1 160</b>
Varav långfristig skuld	-527	-722
Varav kortfristig skuld	-722	-438

### Finansiering av anläggningstillgångar

Församlingen har ingen extern upplåning hos kreditinstitut för finansiering av anläggningstillgångar i begravningsverksamheten.

## Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och kyrkliga samfälligheter omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämnningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämnningen.



#### Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Församlingen har 1,506 (1,506) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

#### Not 5 Erhållna gåvor

	2021	2020
<b>Gåvor redovisade i resultaträkningen</b>		
Församlingskollekt till egen verksamhet	2	4
Gåva till församlingens verksamhet	6	3
<b>Summa</b>	<b>8</b>	<b>7</b>

#### Not 6 Erhållna bidrag

	2021	2020
<b>Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen</b>		
Kyrkoantikvarisk ersättning	150	0
Sjuklönekostnader	45	57
<b>Summa</b>	<b>195</b>	<b>57</b>

#### Not 7 Nettoomsättning

	2021	2020
Gravskötselintäkter	127	128
Tillhandahållande av tjänster till inomkyrkliga enheter	0	0
Hysesintäkter	388	433
Deltagaravgifter	11	8
Övriga intäkter	34	68
Serveringsintäkter	12	66
Clering intäkter	93	48
	<b>665</b>	<b>751</b>

## Not 8 Personal

	2021	2020
<b>Medelantalet anställda</b>		
Kvinnor	7	7
Män	1	0
	<b>8</b>	<b>7</b>

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 23 800 kr (23 650 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

### Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

	Antal på balansdagen 2021-12-31			Antal på balansdagen 2020-12-31			Totalt
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	
Kyrkorådsledamöter	4	3	7	4	3	7	
Ledande befattningshavare	1	0	1	1	0	1	

	2021	2020
<b>Löner, arvoden och andra ersättningar</b>		
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	767	684
Anställda	3 431	2 455
	<b>4 197</b>	<b>3 139</b>

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

	2021	2020
<b>Ersättning till ordföranden i kyrkonämnd eller kyrkoråd</b>		
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	26	26
<b>Pensionskostnader och andra sociala avgifter</b>		
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	256	202
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	1 353	930
	<b>1 609</b>	<b>1 132</b>

Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

## Not 9 Resultat från finansiella investeringar

	2021	2020
<b>Resultat från finansiella anläggningstillgångar</b>		
Ränteintäkter	38	140
Utdelning	8	30
Räntekostnader	-25	-28
	<b>21</b>	<b>142</b>

### Not 10 Byggnader och mark

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	15 958	16 121
Inköp	80	0
Försäljningar/utrangeringar	0	-19
Omklassificeringar	0	-144
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>16 038</b>	<b>15 958</b>
Ingående bidrag och offentliga bidrag	0	0
<b>Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto anskaffningsvärde</b>	<b>16 038</b>	<b>15 958</b>
Ingående avskrivningar	-6 313	-5 920
Försäljningar/utrangeringar	0	19
Omklassificeringar	0	73
Årets avskrivningar	-485	-485
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-6 798</b>	<b>-6 313</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>9 241</b>	<b>9 645</b>

### Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 802	2 130
Inköp	402	592
Försäljningar och utrangeringar	0	-64
Omklassificeringar	0	144
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>3 204</b>	<b>2 802</b>
<b>Netto anskaffningsvärde</b>	<b>3 204</b>	<b>2 802</b>
Ingående avskrivningar	-2 033	-1 891
Försäljningar/utrangeringar	0	62
Omklassificeringar	0	-71
Årets avskrivningar	-208	-133
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-2 241</b>	<b>-2 033</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>963</b>	<b>769</b>

### Not 12 Värdepappersinnehav

	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
	Detta år	Föreg. år	Detta år	Föreg. år
<b>Långfristiga värdepappersinnehav</b>				
Noterade aktiefonder	210	210	721	548
Noterade räntebärande värdepapper	226	226	621	498
Onoterade långfristiga placeringar	5	5		
Övriga långfristiga placeringar	0	500	0	485
<b>Summa långfristiga värdepappersinnehav</b>	<b>441</b>	<b>941</b>	<b>1 342</b>	<b>1 531</b>
<b>Summa värdepappersinnehav</b>	<b>441</b>	<b>941</b>	<b>1 342</b>	<b>1 531</b>
			<b>2021-12-31</b>	<b>2020-12-31</b>
<b>Förändring av långfristiga värdepappersinnehav</b>				
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden			941	941
Försäljningar/avyttringar			-500	
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>			<b>441</b>	<b>941</b>
<b>Utgående bokfört värde</b>			<b>441</b>	<b>941</b>

Saknar marknadsvärde på onoterade aktier i Kyrkans försäkring

### Not 13 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 8 837 tkr (6 743 tkr) behållning på det s.k. Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisnings- sammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

### Not 14 Långfristig skuld

	2021-12-31	2020-12-31
<b>Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen</b>		
Skulder till kreditinstitut*	1 400	1 430
Gravskötselsskuld	114	14
	<b>1 514</b>	<b>1 444</b>

\*I not 2, Begravningsverksamheten framgår församlingens externa upplåning som avser begravningsverksamheten.

### Not 15 Ställda säkerheter

Ställda säkerheter för skuld till kreditinstitut.

	2021-12-31	2020-12-31
Fastighetsinteckningar	1 800	1 800
	<b>1 800</b>	<b>1 800</b>

Fastighetsinteckningar avser församlingshemmet Ekhamra Strängnäs Ytterselö Östa 1:54.

### Not 16 Gravskötselkund

	2021-12-31	2020-12-31
<b>Långfristig gravskötselkund</b>		
Begravningsverksamhetens åtaganden	20	20
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	217	27
	<b>237</b>	<b>47</b>
<b>Kortfristig gravskötselkund</b>		
Begravningsverksamhetens åtaganden	0	0
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	82	2
	<b>82</b>	<b>2</b>
<b>Andel av gravskötselkund som förfaller senare än fem år efter balansdagen</b>		
Begravningsverksamhetens åtaganden	20	20
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	114	14
	<b>134</b>	<b>34</b>

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör församlingsverksamhetens åtaganden (serviceverksamhet).

### Not 17 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

De verkningar vi ser efter pandemin är nya tankar om förändrade arbetssätt, att jobba mer periodiskt och med fokus på enskilda mötesplatser för olika åldersgrupper.

Verkningarna av det nyss startade kriget, de ökade flyktingströmmar samt ökade omkostnader har vi svårt att greppa i dags läget.

Stallarholmen den 27 april 2022



Maria Hjernerth  
Ordförande



Anne Falk  
Vice Ordförande



Monika Andersson



Christina Klingspor



Peter Värenius

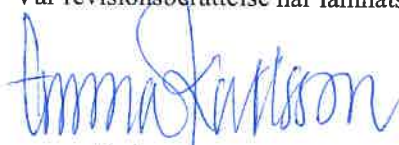
Clara Wester



Marina Balado  
Kyrkoherde



Vår revisionsberättelse har lämnats den 11 maj 2022



Emma Karlsson  
Auktoriserad revisor  
Öhrlings Pricewaterhousecoopers AB



Margareta Grevesmühl  
Revisor



Lars Ödman  
Revisor