

MÖTESINSTANS

Församlingsråd i Tyska Christinae församling

MÖTESINSTANS

Församlingsråd i Tyska Christinae församling

PARAGRAFER

§§ - 47-63

DATUM FÖR MÖTET

26 april 2022

PROTOKOLL NR

4/2022

PLATS OCH TID

Christinae kyrka, kl 19:00-22:00

NÄRVARANDE

Se separat sida

## Sammanträdesprotokoll

**Utses att justera:** Julia Prentice

**Justeringens plats  
och tid:**

Tyska Christinae kyrka, 2022-05-01 kl 12:00

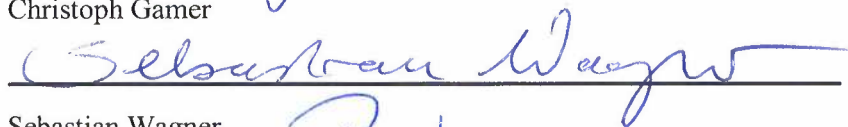
**Underskrifter:**

Sekreterare



Christoph Gamer

Ordförande



Sebastian Wagner

Justerare



Julia Prentice

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande





MÖTESINSTANS

Församlingsråd i Tyska Christinae församling

**§ 54**

**Val av inventarieansvarig kyrkvård**

Skriv text

Beslut

Att välja Rebecka Handirk till inventarieansvarig kyrkvård för resten av mandatperioden.

Barnkonsekvens- och hållbarhetsanalys

Behövs inte vid val.

**Ärendebeskrivning**

Efter att Ulrike Backes som varit inventarieansvarig kyrkvård blev anställd i Domkyrkopastoratet måste hon lämna sitt uppdrag som ledamot i församlingsrådet.

Av KO 4 kap. 19 § framgår att minst en ledamot eller ersättare i församlingsrådet ska vara inventarieansvarig tillsammans med församlingsherden.

**§ 55**

**Församlingens verksamhetsram för år 2023**




Skriv text

Beslut

Att fastställa verksamhetsram 2 för Tyska Christinae församling enligt bilaga.

Barnkonsekvens- och hållbarhetsanalys

Församlingens målsättningar grundas i inriktningsmålen som togs fram av KR där en barn- och hållbarhetsanalys finns med.

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande  
---	---

MÖTESINSTANS

Församlingsråd i Tyska Christinae församling

## Anslag/bevis

MÖTESINSTANS

Församlingsråd i Tyska Christinae församling

PROTOKOLL

Församlingsrådsprotokoll

DATUM FÖR MÖTET

26 april 2022

PROTOKOLL NR

4/2022

PLATS OCH TID

Christinae kyrka, kl 19:00-22:00

DATUM FÖR ANSLGS  
UPPSÄTTANDE

3 maj 2022

DATUM FÖR ANSLAGS  
NEDTAGANDE

24 maj 2022

FÖRVARINGSPLATS FÖR PROTOKOLLET

Arkivet, Norra Hamngatan 16

UNDERSKRIFT

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



MÖTESINSTANS

Församlingsråd i Tyska Christinae församling

## Mötesdeltagare

### Ledamöter

Andreas Abel

Wolfgang Ahrendt

~~Ulrike Baekes~~, ersätts av Rebekka Handirk

Christoph Gamer, församlingsherde

~~Lars Kawan~~, ersätts av Christine Heldmann

Julia Prentice, vice ordförande




Sebastian Wagner, ordförande

### Ersättare

Andreas Runge

### Adjungerad

Stefanie Zwik, ledamot i kyrkorådet

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
	 

MÖTESINSTANS

Församlingsråd i Tyska Christinae församling

## § 47

### Sammanträdets öppnande

Ordförande förklarade mötet öppnat och församlingsherden inledde med andakt och bön.

## § 48

### Val av mötessekreterare

Christoph Gamer utsågs till mötessekreterare.

## § 49

### Upprop

På uppdrag av ordföranden förrättade sekreteraren upprop.

Mötet fanns vara beslutsmässigt.

Stefanie Zwik adjungerades till mötet.

## § 50

### Val av protokolljusterare samt tid och plats för justering




Till justeringsperson utsågs Julia Prentice. Protokollet justeras i Christinae kyrka 1 maj 2022 kl 12:00.

## § 51

### Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes med följande tillägg: beslut om förslag till kyrkofullmäktige om ny ordinarie ledamot i stället för Ulrike Backes.

Andreas Runge anmälde en övrig fråga.

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande  
---	---

MÖTESINSTANS

Församlingsråd i Tyska Christinae församling

## Beslutsärenden

### § 52

#### Föregående sammanträdesprotokoll

Skriv text

#### Beslut

Att lägga föregående sammanträdesprotokoll till handlingarna.

### § 53

#### Ny ledamot i församlingsrådet

Skriv text

#### Beslut

Att föreslå till kyrkofullmäktige att väja Christine Heldmann till ny ordinarie ledamot i församlingsrådet.




#### Barnkonsekvens- och hållbarhetsanalys

Behövs inte vid val.

#### Ärendebeskrivning

Efter att Ulrike Backes som varit ordinarie ledamot blev anställd i Domkyrkopastoratet måste hon lämna sitt uppdrag som ledamot i församlingsrådet.

Christine Heldmann är den av ersättarna som fick flest röster i nomineringsvalet.

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande  
---	--

MÖTESINSTANS

Församlingsråd i Tyska Christinae församling

### Ärendebeskrivning

Vid sitt sammanträde 2022-02-10 fastställde pastoratets KR verksamhetsram 1 för Domkyrkopastoratet, med utgångspunkt i församlingsinstruktionen. Verksamhetsram 2, med förankring i verksamhetsram 1, fastställs av församlingsrådet tillsammans med församlingsherden och beskriver, VAD som ska göras när det gäller församlingens verksamhet under år 2023. Personalen kommer sedan innan sommaren att skriva verksamhetsplaner som beskriver HUR målsättningarna ska nås.

### Diskussions- och informationsärenden

#### § 56

#### Information från Tyska stiftelsen

Församlingsherden informerade om att Verena Niederhaus har blivit erbjuden den lediga platsen som ledamot i stiftelsens styrelse, och att hon har tackat ja till den.

Församlingsrådet tackade för informationen och beslutade att anteckna den.

#### § 57

#### Verksamhetsuppföljning 2021

Verksamhetsuppföljningen för år 2021 skickades ut i samband med kallelsen till sammanträdet.




Församlingsrådet tackade för informationen och beslutade att anteckna den.

#### § 58

#### Information från ordföranden

Ordföranden informerade om

- att renoveringen av prästbostaden är påbörjad,
- att ordföranden har tagit kontakt med handelskammaren om sponsring för boken om församlingens 400 år.

Justerandes signatur		Utdragsbestyrkande		
----------------------	---	--------------------	---	---

MÖTESINSTANS

Församlingsråd i Tyska Christinae församling

Ordföranden påminde om sommaravslutningen i form av en grillkväll (knytkalas) på Älvhålegatan 34 vid nästa sammanträde 15 juni.

Församlingsrådet tackade för informationen och beslutade att anteckna den.

## § 59

### Information från kyrkorådet

Stefanie Zwik informerade om att kyrkorådet har delegerat anställning av präster till domprosten.

Församlingsrådet tackade för informationen och beslutade att anteckna den.




## § 60

### Information från församlingsherden

Församlingsherden informerade om

- a) att Ulrike Backes tillträdde sin tjänst som husvärd i Tyska Christinae och Haga församlingar, med huvudplacering i Tyska kyrkan, 16 april;
- b) att Antje Mortzfeldt kommer att sluta arbeta som vaktmästare 25% i Tyska församlingen och istället vara församlingsherdens administrativa stöd även i Haga församling fr.o.m. 1 augusti;
- c) att personalgrupperna i Tyska och Haga församlingar kommer att åka på en gemensam teambuildning 2-3 juni;
- d) att även Haga församling kommer att få en Ung resurs volontär från Tyskland efter sommaren. Konsekvensen blir att hyresavtalet för den nuvarande volontärbostaden på Fyrverkaregatan 3 sägs upp, och att pastoratet istället kommer att hyra en tvåa på Fyrverkaregatan 3 till båda de volontärerna;
- e) att Klara Jakob och Anna-Luise Zimdahl kommer att avtäckas i gudstjänst 19 juni, Sara Jehn 14 augusti, Maike Gamer 21 augusti.

Församlingsrådet tackade för informationen och beslutade att anteckna den.

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande  
---	---



MÖTESINSTANS

Församlingsråd i Tyska Christinae församling

## Anmälnings- och delegationsärenden

### § 61

#### Upplåtelse av Tyska Christinae kyrka

Församlingsherden anmälde beslut om upplåtelse av Tyska Christinae kyrka till

- Göteborg Baroque, Membra Jesu Nostri, 22/3 och 23/3
- Göteborg Wind Orchestra, Ett mästerligt jubileum, 24/3
- Samuel Ljungbladh, Konsert med gospelart, 8/4

### § 62




#### Övriga frågor

Andreas Runge meddelade att han slutar som ersättare i församlingsrådet.

### § 63

#### Avslutning

Ordförande tackade för mötet. Mötet avslutades med gemensam läsning av Herrens bön och välsignelsen.

Justerandes signatur		Utdragsbestyrkande	 
----------------------	---	--------------------	---

# Verksamhetsramar för pastorat med församlingsråd

Pastorat	Domkyrkopastoratet i Göteborg
Församlingar och enheter	Domkyrko, Tyska, Vasa, Johanneberg, Haga och Annedal. Sjukhuskyrkan, Kyrkan i Högskolan, Verksamheten Stella samt Kansliet
Datum ram 1, Pastoratets ram:	2022-01-
Datum ram 2, Församlingsramar:	2022-04-26

## 1. Verksamhetsram 1 – pastoratsgemensam del

*Gemensam del med utgångspunkt från Församlingsinstruktionen. Den beskriver de olika församlingarnas särart och fokusområden. Kyrkorådet styr genom denna skrivning inriktningen för församlingarnas verksamhet det kommande året. Den beskriver satsningar gällande verksamhet, fastigheter och kompetensförsörjning.*

### a) Pastoratets övergripande färdriktning

Vision: Domkyrkopastoratet har det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna tillsammans fullgör sin grundläggande uppgift att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Allt annat som utförs är stöd för och en konsekvens av den grundläggande uppgiften.

Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Församlingarnas verksamhet riktar sig till dem som bor och vistas inom Domkyrkopastoratet.

### b) Församlingsinstruktionens tre prioriterade områden

#### 1. Fokusera på medlemskommunikationen

**Påverka medlemsutvecklingen i positiv riktning** (se beslut KF nov -19). Pastoratet arbetar efter en kommunikationsplan för medlemsutveckling som innehåller långsiktiga arbetssätt för att nå medlemmarna.

#### 2. Stärk det strategiska utbytet med omvärlden

**Att strategiskt samverka med andra aktörer i pastoratet för att målmedvetet nå ut med evangeliet.** Pastoratets församlingar och övriga verksamheter bygger relationer och utvecklar samverkansformer med andra aktörer.

*JP CG SW*

### 3. Utnyttja potentialen i att vara kyrka i storstad

**Utveckla hållbara arbetssätt som möter behov och längtan hos storstadens människor, med särskilt fokus på 0-25 år samt pastoratets stora ålderskategori, 20-40 år.** Pastoratets församlingar och övriga verksamheter utvecklar nya arbetssätt som möter storstadsmänniskans andliga längtan. Domkyrkopastoratet ska leva upp till kraven på en miljömedveten kyrka som tar sitt skapelseansvar på allvar. Domkyrkopastoratet ska vara aktivt pådrivande och självrannsakande i arbetet för en hållbar kyrka och en hållbar stad.

c) Vad ska göras pastoratsgemensamt över hela pastoratet? Dessa skriver sina egna verksamhetsramar.

1. Kansli
2. Sjukhuskyrkan
3. Kyrkan i Högskolan
4. Verksamheten för personer med intellektuell funktionsnedsättning

d) Vad ska respektive församling fokusera på i sin verksamhet, vad ska prioriteras?

Tyska Christinae – bedriva verksamhet för tysktalande och människor med intresse för och anknytning till tyska språket.

e) Vad behöver göras avseende fastigheter utifrån lokalförsörjningsplanen på kort och lång sikt?

Pastoratets fastigheter är viktiga resurser som ska gagna verksamheten och som skall förvaltas med ansvar för dess kulturella och ekonomiska värden. Fastighetsförvaltning och fastighetsutveckling bidrar till att utföra kyrkans grundläggande uppgift. Som fastighetsägare är Domkyrkopastoratet en aktiv samhällsaktör. En lokalförsörjningsplan tas fram och kommer anger inriktningen.

f) Vilken kompetens behöver stärkas eller avvecklas?

Den digitala kompetensen skall stärkas. Kyrkan är beroende av en fungerande kommunikation. Arbetet i pandemin har ytterligare visat hur viktig den digitala kommunikationen är.

## 2. Verksamhetsram 2 församlingens del

*Församlingsherde/enhetschef formulerar inriktningsmål utifrån Verksamhetsram 1. Varje inriktningsmål kommer medarbetarna i nästa steg bryta ner till 1-2 konkreta mål i verksamhetsplanerna. Ur inriktningsmålet kommer alltså de konkreta målen växa fram. Ett verksamhetsområde ska ha 1 eller max 2 inriktningsmål.*

*Läs mer om att formulera inriktningsmål på sista sidan.*

Församling eller enhet:	Verksamhetsområde	Inriktningsmål
	Inom vilket verksamhetsområde hör inriktningsmålet hemma? Ange G, U, D, M eller Ö.	Inriktningsmålet beskriver Vad som ska göras. T.ex. Öka konfirmationsfrekvensen.  Kom ihåg att ett inriktningsmål per område räcker (men att två är max).  Hur:et beskrivs i nästa steg, i de konkreta målen i verksamhetsplanerna.
	Verksamhetsområde: Gudstjänst	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Förankra församlingens och Göteborgs Stads 400 års jubileum i gudstjänstlivet.</li> <li>2. Hitta former för kyrkvårdarnas arbete.</li> </ol>
	Verksamhetsområde: Diakoni	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öka samverkan med Haga församling i fråga om diakonal verksamhet.</li> <li>2.</li> </ol>
	Verksamhetsområde: Undervisning	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anpassa vuxenverksamheten till framtida behov, med tanke på den demografiska utvecklingen.</li> <li>2. Utöka och fördjupa befintligt samarbete med skolor.</li> </ol>
	Verksamhetsområde: Mission	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Förstärka fokus på dop i församlingslivet.</li> <li>2. Utöka och fördjupa samverkan med olika tyska aktörer i det omgivande samhället.</li> </ol>

JP

CG SW

## Att formulera inriktningsmål

För att arbetet med verksamhetsramen ska fungera bra och ge en god grund för medarbetarna i arbetet med verksamhetsplanerna är formulerandet av inriktningsmål helt avgörande. Här följer lite hjälp i det arbetet.

### Församlingsinstruktionens plats

Församlingsinstruktionen är församlingens eller pastoratets pastorala grunddokument. Det ska sammanfatta hur man uppfattar sin uppgift, sin mission, att vara kyrka i just den tid som är nu. Det skall inte vara ett måldokument, målen formuleras i verksamhetsramen och verksamhetsplanerna. Men FIN ska innehålla en ordentlig omvärldsanalys och en beskrivning vad församlingen eller pastoratet ska ha för huvudsaklig färdriktning. I den färdriktningen ingår tre prioriterade områden som tydligt bör finnas med i verksamhetsramen.

### Vision, syfte eller inriktningsmål?

Det här är tre ord som ibland används om varannat. För att kunna formulera bra inriktningsmål är det viktigt att förstå deras olika betydelser. En vision är en önskvärd, tänkt framtid. En vision ska vara kraftfull och inspirerande – en framtidsbild som kan få många hjärtan att klappa i takt. Ett syfte, däremot, är nyttan eller avsikten med det som visionen beskriver. Visionen beskriver färdriktningen, syftet förklarar varför det är bra att gå i visionens riktning. Ett inriktningsmål, slutligen, konkretiserar visionen och underlättar till handling. Inriktningsmålet skapar fokus och lägger fast kursen.

### Inriktningsmål eller konkret mål?

De förtroendevaldas uppgift är att styra verksamheten, beskriva *vad* som ska göras. *Hur* det ska göras och av *vem*, det är något som är arbetsledares och medarbetares uppgifter. Därför är det viktigt att inriktningsmålen inte blir för specifika så att de istället blir konkreta mål. Sådana mål formuleras i verksamhetsplanerna och är medarbetarnas ansvar. Men inriktningsmål som tar sin utgångspunkt i FIN och där kursen läggs fast för det kommande året, det är förtroendevaldas ansvar att arbeta med. För att inriktningsmålen ska fungera behövs det god insyn i verksamheten så att det är möjligt att arbeta efter målen. Här har kyrkoherde och arbetsledare en viktig funktion, inriktningsmålen måste kunna landa hos medarbetarna och inte vara teoretiska konstruktioner långt ifrån den möjliga verkligheten. Ett inriktningsmål kan exempelvis vara att öka konfirmationsfrekvensen. Det beskriver *vad* som ska göras och fungerar alltså bra i en verksamhetsram. *Hur* det ska göras är en annan sak och i verksamhetsplanen kan medarbetarna fastställa konkreta mål om att exempelvis bredda konfirmationserbjudandet med flera sorters grupper eller att inleda samarbete med grannförsamlingen. De blir då konkreta mål till vilka det går att koppla aktiviteter för att kunna uppnås och utvärderas.

### Målarbete är en process

Att formulera bra mål kräver en hel del träning, men det är det värt! Målarbetet har dock inget värde i sig självt, men bra mål hjälper till att prioritera rätt, skapa uppslutning och ge inspiration. Målarbetet är en process där förtroendevalda, chefer och medarbetare i sina respektive roller bidrar till att utveckla helheten och ta sina delar av det gemensamma ansvaret. Därför behöver det få ta viss tid och prioriteras.