**Uppdaterad 221003**

**BILAGOR TILL ARBETSORDNING FÖR**

**KYRKORÅDET I RÖNÖ FÖRSAMLING 2022-2025**

**Bilagor:**

**Bilaga 1 Kyrkoordningen**

**Bilaga 2 Uppdragsbeskrivning Förvaltningsutskottet**

**Bilaga 3 Uppdragsbeskrivning Verksamhetsutskottet**

**Bilaga 4 Uppdragsbeskrivning Internationella utskottet**

**Bilaga 5 Uppdragsbeskrivning Personalutskottet**

**Bilaga 6 Uppdragsbeskrivning Sockenråden**

**Bilaga 7 Uppdragsbeskrivning Klockare/Kyrkvärdar**

**Bilaga 8 Delegationer/Attesträtter**

**Bilaga 9 Församlingsinstruktionen**

**Bilaga 10 Dataskyddspolicy**

**Bilaga 1**

**Sammanfattning av kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen.**

*Kyrkorådet ska:*

1. ha omsorg om församlingslivet, (4 kap. 2 §)
2. gemensamt med kyrkoherden ha ansvar för att församlingens grundläggande uppgift blir utförd, (4 kap. 2 §)
3. uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på församlingens ekonomiska ställning, (4 kap. 3 §)
4. bereda ärenden som ska handläggas av kyrkofullmäktige, (4 kap. 4 §)
5. fastställa en arbetsordning för sitt arbete, (4 kap. 3 §)
6. ha hand om den ekonomiska förvaltningen och förvalta församlingens egendom,

(4 kap. 4 §)

1. verkställa kyrkofullmäktiges beslut om detta inte har uppdragits åt någon annan,

(4 kap. 4 §) och

1. fullgöra de uppgifter i övrigt som anges i kyrkoordningen och i bestämmelser beslutade med stöd av kyrkoordningen, (4 kap. 4 §)
2. verka för barnets bästa och göra barnkonsekvensanalyser inför beslut. (4 kap. 4 §)

*Vidare ska kyrkorådet:*

1. välja kyrkvärdar för mandatperioden (4 kap.19 §)
2. besluta om präster som enligt turordning får anlitas som vikarierande kyrkoherde.

(5 kap. 4 §)

1. för längre vikariat än tre månader utse vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 4 §)
2. besluta om församlingskollekt och bestämma i samband med det såväl ändamålet med kollekten som vid vilket gudstjänsttillfälle kollekten ska tas upp (43 kap. 6 §)
3. En rikskollekt eller stiftskollekt som har bestämts till en viss dag får av församlingens kyrkoråd flyttas till en annan dag under året, om det finns synnerliga skäl och domkapitlet medger det. (43 kap. 7 §)
4. När budgeten fastställts genast, dock senast 14 november, underrätta kyrkostyrelsen om den avgiftssats för kyrkoavgift, som ett procenttal av den kyrkotillhörigas inkomst, som har bestämts för det följande året. (42 kap. 3 §)
5. Till kyrkostyrelsen lämna de ekonomiska och statistiska uppgifter som behövs för den ekonomiska utjämningen. (44 kap. 16 §)
6. Tillse att församlingen har en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och att församlingen har en ekonomisk ställning som utgör en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar. (47 kap. 1 §)
7. Förvalta församlingens medel på ett sådant sätt att kravet på god avkastning och betryggande säkerhet tillgodoses samt på ett etiskt försvarbart sätt i enlighet med kyrkans grundläggande värderingar. (47 kap. 2 §)
8. I upphandling utnyttja konkurrensmöjligheter och genomföra den affärsmässigt utan ovidkommande hänsyn. (47 kap. 3 §)
9. Årligen senast 31 oktober upprätta ett förslag till budget för nästa budgetår innehållande plan för verksamheten, ekonomin under budgetåret och vid dess slut samt uppgift om kyrkoavgiften samt dito plan för ekonomin för en period av tre år.
(47 kap. 4 och 6 §§)
10. Verka för att av kyrkofullmäktige fastställt långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek uppnås och redovisa graden av måluppfyllelse i årsredovisningen och vid behov ta fram ett åtgärdsprogram. (47 kap. 5 §)
11. Tillse att förbud mot pantsättning av fast egendom med kyrkobyggnad efterlevs. (47 kap. 8 §)
12. Vid räkenskapsårets utgång avsluta den löpande bokföringen med en årsredovisning enligt föreskrifter i lag samt enligt eventuella ytterligare bestämmelser om församlingarnas bokföring utfärdade av kyrkostyrelsen. (47 kap. 9 och 11 §§)
13. Utarbeta förslag till församlingsinstruktion tillsammans med kyrkoherden och i samråd med domkapitlet (57 kap. 5 §)
14. Fråga om ändring av församlingsinstruktionen får väckas av kyrkorådet.
(57 kap. 6 §)
15. Senaste tre månader efter att ett beslut har upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd meddela domkapitlet vilka åtgärder som har vidtagits med anledning av det upphävda beslutet. (57 kap. 20 §)
16. Vidta beredskapsförberedelser för verksamheterna under kris och höjd beredskap. (2 kap. 11 §)
17. I varje församling ska det firas en huvudgudstjänst alla söndagar och kyrkliga helgdagar om inte domkapitlet för visst tillfälle har medgivit något annat. (17 kap. 3 §)

*Kyrkorådet ska med avseende gudstjänstlivet:*

1. Kyrkorådet och kyrkoherden har gemensamt ansvar för gudstjänstlivets utformning och utveckling. (17 kap. Inledning)
2. Kyrkorådet i en församling får efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker besluta vilka i Den svenska kyrkohandboken angivna former av huvudgudstjänst som utöver högmässa ska användas i församlingen (17 kap. 6§)
3. En gudstjänst tillsammans med en församling i ett annat kristet trossamfund får firas som huvudgudstjänst om församlingens kyrkoråd medger det. Innan kyrkorådet fattar ett sådant beslut ska det samråda med församlingens präster och kyrkomusiker och inhämta tillstånd från domkapitlet (17 kap. 7 §)
4. Kyrkoherden beslutar efter samråd med församlingens kyrkoråd, präster och kyrkomusiker om huvudgudstjänstens uppbyggnad och utformning. (17 kap. 8 §)
5. Kyrkoherden fastställer efter samråd med församlingens kyrkoråd, präster och kyrkomusiker en plan för församlingens gudstjänster. Vid oenighet mellan kyrkorådet och kyrkoherden om gudstjänstplanen får ärendet föras till domkapitlet för beslut
(17 kap. 9 §).
6. I huvudgudstjänsten får vid ett visst tillfälle eller under en viss tid användas någon annan gudstjänstordning eller musik än den som ingår i Den svenska kyrkohandboken och andra psalmer eller församlingssånger än de som ingår i Den svenska psalmboken. Beslut om detta fattas av kyrkoherden efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker och efter medgivande av kyrkorådet. Ett sådant beslut ska genast anmälas till domkapitlet. (18 kap. 6 §)
7. Kyrkoherden får bjuda in den som är behörig att leda nattvardsfirandet i något annat kristet trossamfund att biträda vid en nattvardsgudstjänst i församlingen. Innan kyrkoherden gör en sådan inbjudan ska han eller hon samråda med församlingens övriga präster och kyrkorådet ska ge sitt medgivande. (20 kap. 6 §)

**Bilaga 2**

**Rönö Församlings Förvaltningsutskott**

**Uppdragsbeskrivning***Fastställd av Kyrkorådet 211007*

Under kyrkorådet ska finnas ett Förvaltningsutskott (FU) bestående av minst tre ledamöter och en ersättare, varav kyrkoherden är en av ledamöterna. Kyrkoherden, eller av denne utsedd person, t.ex. ekonomen, fungerar som länk mellan FU och vaktmästarna.

Kyrkorådet (KR) väljer ledamöter och ersättare i FU för mandatperioden. Bland de valda ledamöterna utser kyrkorådet en ordförande för samma period.

En sekreterare utses och protokoll upprättas vid varje möte.

Protokollet skickas till kyrkorådet.

Förvaltningsutskottet ska, på kyrkorådets uppdrag och i samråd med vaktmästarna (via kyrkoherde/ekonom), bereda ärenden rörande församlingens fastigheter samt, i förekommande fall, upphandla, avtala, projektleda, låta utföra samt följa upp beslutade arbeten.

Alla handlingar inför Förvaltningsutskottets möten, samt protokollen, skickas till vaktmästarna för kännedom.

I FU:s uppgifter ingår exempelvis att:

* bereda ärenden om upplåtelse av nyttjanderätt till fast egendom (hyra, arrende, servitut, ledningsrätt m.m.)
* bereda ärenden om förvärv eller avhändelse av äganderätt till fast egendom
* bereda ärenden rörande fastigheter och anläggningar som ska behandlas av kyrkorådet
* i samråd med vaktmästarna låta utföra de ombyggnads- tillbyggnads- och nybyggnadsarbeten som kyrkofullmäktige och kyrkorådet beslutat om och budgeterat för
* vid arbeten, överstigande 1,5 basbelopp eller där två eller flera underleverantörer är involverade, tillse att en projektledare, tillika kvalitetsansvarig, utses för löpande kontakt med resp. entreprenör samt för attesterande av fakturor och uppföljning av budgeten för aktuellt projekt. Projektledaren kan kallas till FU:s möten för ev. avrapportering.
* inför arbeten överstigande 1,5 basbelopp, utarbeta kravspecifikationer, infordra minst tre anbud, besluta om leverantör, baserat på pris och kvalitet samt upprätta skriftligt avtal med antagen leverantör
* efter varje genomfört projekt göra en utvärdering av projektet med fokus på kvalitet och ekonomi
* vid varje kyrkorådssammanträde informera kyrkorådet om planerade och pågående projekt
* avrapportera genomförda projekt till kyrkorådet genom en skriftlig projektredovisning
* göra utredningar och avge yttranden i ärenden som för sådant ändamål överlämnats till utskottet
* upprätta förslag till årsbudget för sin verksamhet och för kommande åtgärder, i samråd med ekonomen
* upprätthålla en aktuell lista över planerat fastighetsunderhåll och planerade investeringar rörande fastigheter
* verka för att samråd sker mellan de av aktuella projekt berörda parter
* vid behov ta hjälp av stiftet i upphandlingsfrågor
* tillse att en långsiktig plan för fastighetsunderhåll finns

Akutåtgärder hanteras i första hand av respektive vaktmästare i samråd med kyrkoherde och ekonom.

Ekonomiska delegationer, beslutade av kyrkorådet för mandatperioden 2022-2025:

Förvaltningsutskottet får godkänna ej budgeterade summor upp till 30 tkr.

Förvaltningsutskottet äger rätt att besluta i ärenden som rör projekt som är budgeterade inom det pågående verksamhetsåret, under förutsättning att summorna håller sig inom budget.

Gräns för direktupphandling ska vara 1,5 basbelopp. Vid projekt som överstiger denna summa skall minst tre anbud infordras av person utsedd av FU. Vid projekt som understiger 1,5 basbelopp kan enklare prisjämförelse göras.

Anbud och prisjämförelser ska dokumenteras.

**Bilaga 3**

**Kyrkorådets Verksamhetsutskott** *Antagen av Kyrkorådet 220601*

**Uppdragsbeskrivning**

Under kyrkorådet ska finnas ett verksamhetsutskott bestående minst tre ledamöter, varav kyrkoherden är en, samt en av kyrkoherden utsedd personalrepresentant.ån personalen bjuds in till verksamhetsutskottets möten när behov finns för dialog i en fråga som berör dem.

Verksamhetsutskottet arbetar som ett team. Utifrån sina förutsättningar och den information man har tillgänglig tar alla ledamöter lika stort ansvar för att säkerställa att verksamhetsutskottet fullgör sina uppgifter.

Vid verksamhetsutskottets möten förs mötesanteckningar. Dessa förmedlas till kyrkorådets ledamöter och behandlas av arbetsutskottet innan föredragningslista upprättas till kyrkorådet.

Verksamhetsutskottet följer kontinuerligt upp verksamheten och stämmer av församlingsinstruktionen. Genom dialog med församlingens medarbetare, förtroendevalda och församlingsbor identifieras prioriterade frågor rörande verksamheten och kunskap inhämtas. Detta underbygger de underlag verksamhetsutskottet förmedlar till kyrkorådet gällande prioriteringar i relation till verksamhetsplan och budget med långsiktiga och mätbara mål.

Verksamhetsutskottet är ett forum där kyrkoherden kan stämma av frågor som rör församlingens verksamhet.

Inför kommande verksamhetsår upprättar verksamhetsutskottet en aktivitetsplan med kostnadsberäkning som presenteras till kyrkorådet för beslut.

I övrigt fullgör verksamhetsutskottet de uppgifter som kyrkorådet bestämmer.

**Bilaga 4**

**Kyrkorådets internationella utskott** *Antagen av kyrkorådet 221003*

**Uppdragsbeskrivning**

Under kyrkorådet ska finnas ett internationellt utskott bestående av de av kyrkorådet utsedda ombuden för Svenska kyrkans internationella arbete (ACT), Svenska kyrkan i utlandet (SKUT), samt ytterligare ledamöter varav kyrkoherden är en av ledamöterna.

Kyrkorådet väljer ledamöter för mandatperioden. Bland de valda ledamöterna utser utskottet en ordförande för samma period.

Det Internationella Utskottet samordnar församlingens åtagande vad gäller uppdraget att vara en del av vår världsvida kyrka; internationell diakoni och mission.

I uppdraget ingår:

1. Utskottet planerar församlingens aktiviteter kring årets insamlingsperioder; jul- och fastekampanj samt andra aktiviteter kopplade till vårt internationella uppdrag.

2. Utskottet ansvarar för insamlingar, att informera, utbilda och inspirera.

3. Utskottet utarbetar en policy för hur församlingens internationella kollekter skall fördelas så att kollekterna är med och säkerställer att församlingen bidrar till att Svenska kyrkans egna organ (ACT och SKUT) prioriteras.

4. När internationella utskottet fullgör sina ovan angivna uppgifter, ska utskottet verka för att samtliga inblandade blir involverade.

5. Det internationella utskottet ska upprätta förslag till årsbudget för sin verksamhet samt en verksamhetsplan för årets aktiviteter och insatser.

**Bilaga 5**

**Uppdragsbeskrivning för kyrkorådets personalutskott** *Antagen av kyrkorådet 2020-06-02*

Personalutskottet är kyrkorådets personalorgan, med ansvar för personalfrågor i Rönö församling.

**Huvuduppgifter**

**Personalutskottet ska:**

\* Tolka och tillämpa reglementen, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan församlingen, som arbetsgivare och dess arbetstagare.

\* Besluta om uppsägning och avsked från arbetsgivarens sida.

\* Fastställa förhandlingsramar för lön och anställningsvillkor vid nyanställning.

\* Fastställa villkor för den lokala lönerevisionen med beaktande av centrala avtal.

\* Besluta om bibehållande av lön eller del av lön vid ledighet för studier AB§ 26

\* Besluta kring omplacering och rehabiliteringsåtgärder vilka är förenade med kostnader överstigande ett prisbasbelopp per budgetår/person.

**Utskottsorganisationen**

Personalutskottet består av tre ledamöter inklusive kyrkoherden. Ledamöterna utses av kyrkorådet för samma mandatperiod som rådet.

Kyrkoherden är ansvarig föredragande i utskottet och kan på dennes uppdrag biträdas av församlingens övriga chefer och kyrkorådets ordförande.

**Protokoll**

Protokoll förs över fattade beslut och redovisas vid kyrkorådets nästa sammanträde.

**Handlingar**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av utskottet ska undertecknas enligt kyrkorådets beslut om firmatecknare.

**Sekretess**

Under beredning av ärenden ska ledamöterna inte röja information som kan skada processen eller enskild individ. Efter justerat beslut gäller Kyrkoordningens sekretessbestämmelser (KO 54 kap).

**Bilaga 6**

**Rönö församlings sockenråd** Antagen av kyrkorådet 220601

**Uppdragsbeskrivning**

**I Rönö församling finns fem sockenråd, i Runtuna, Lid, Råby, Ripsa och Ludgo-Spelvik.**

Ledamöter i sockenråden utses av kyrkorådet, efter förslag från de olika socknarna. Ramen och formen för sockenrådens arbete formuleras nedan, men uppgifterna kan variera så att man tar tillvara de kompetenser och de intressen som finns hos de kyrkoaktiva i resp. socken.

**Syfte och sammansättning**

Sockenråden ska vara en kanal för information och inflytande för människor som har anknytning till socknens kyrka. Sockenråden, bestående av personer med engagemang och god lokal- och personkännedom, har en viktig roll för de som bor i socknen, men även andra som vill stödja socknen och dess kyrka. Sockenråden ska sträva för att göra dessa personer delaktiga i kyrkans verksamhet.

I sockenråden bör ingå kyrkvärdarna i socknens kyrka, minst en ledamot ur församlingens kyrkoråd, och en eller flera personer med intresse i resp. socken. Kyrkoherden och kyrkvaktmästaren bör inbjudas till möten med sockenrådet.

Mandattiden är fyra år och är samma som för de kyrkliga valen.

**Resurser och befogenheter**

För socknarna finns idag gåvokassor för kyrkornas prydande, som sockenråden kan föreslå användning av.

Inga arvoden utgår till ledamöter i sockenråden, men ett anslag för gemensam trevnad finns.

Sockenråden kan lämna förslag till förbättringar i anläggningarnas skötsel, men kan inte bestämma över personalens arbete. Arbetsledning av personal sköts av kyrkoherden eller av denne utsedd samordnare.

Alla bokningar av kyrkor och andra lokaler sker hos församlingsexpeditionen. Program i kyrkorna ska först godkännas av kyrkoherden.

**Uppgifter**

Sockenråden kan arbeta med många olika uppgifter, t ex:

* lämna förslag på åtgärder rörande församlingens kyrkor, övriga fastigheter och kyrkogårdar
* föreslå eller anordna aktiviteter
* ordna tipspromenader, kyrkogårdsvandringar, guidningar m.m.
* organisera öppethållande av kyrkan under sommaren, Alla Helgona och andra tillfällen
* ordna med ”kyrkkaffe” vid gudstjänster eller annars när kyrkan är öppen
* lämna önskemål om gudstjänster i ”sin” kyrka
* dela ut julblommor och ev. hjälpa till med andra uppvaktningar
* lämna förslag till fria församlingskollekter
* föra anteckningar/protokoll vid möten, som delges kyrkorådet, utskott och andra sockenråd
* föreslå kyrkvärdar och klockare
* föreslå nya ledamöter i sockenrådet

**Bilaga 7**

**Uppdragsbeskrivning Klockare/Kyrkvärdar**

**Uppdateras**

**Bilaga 8** Antagen av kyrkorådet 220127

**Delegationer Rönö församling 2022-2025**

**Beslut som ligger hos Kyrkorådet:**

Tillsvidareanställningar. Beslut om uppsägning och avsked.

Krav till tingsrätt och kronofogdemyndighet.

Ärenden gällande upplåning och avskrivning av fordringar.

Beslut om ej budgeterade medel över 30 tusen kronor.

Beslut om flyttning av stoft eller aska.

Beslut om anmälan till polis eller sociala myndigheter.

Arbetsmiljöansvar.

**Kyrkorådets delegationer:**

**Område Delegerat till**

**Personalärenden:** Kyrkoherden

Visstidsanställning upp till 12 månader

Fastställa lön för all personal

Omplacering/förflyttning

Avstängning

Skriftlig varning

Förkortning av uppsägningstid

Bevilja semester

Bevilja tjänstledighet

Löneöversyn (efter samråd med Kyrkorådet) Kyrkoherden/Ekonomen

Övriga personaladministrativa ärenden Ekonomen/administratören

Schemaläggning Kyrkoherden/Verksamhetsansvariga

**Ekonomiska ärenden:** Ekonomen

Sluta ramavtal

Upphandling av försäkringar m.m.

Godkännande av ej budgeterad kostnad mellan

5 och 15 tusen kronor

Placering av penningmedel inom ramen för av Ekonomiutskottet

kyrkorådet utfärdat direktiv

Inhandla och beställa förbrukningsinventarier m.m. Fastighetsansvariga vaktmästare

upp till ett värde av 5 tusen kronor,

samt kostnader för beslutade och budgeterade projekt

Godkännande av ej budgeterade summor upp Förvaltningsutskottet

till 30 tusen kronor

Rätt att besluta i ärenden som rör projekt som är budgeterade inom det pågående verksamhetsåret, under förutsättning att summorna håller sig inom budget.

Gräns för direktupphandling är satt till 1,5 basbelopp. Vid projekt som går över denna summa skall minst 3 anbud infordras, vid summor under denna gräns kan en enklare prisjämförelse göras.

Diakonikassan Kyrkoherden

**Begravningsverksamhet:**

Medling vid tvist Kyrkoherden

Upplåta gravrätt, beslut om/ medge anstånd med Förvaltningsassistent

gravsättning m.m.

Förelägganden, överlåtelser, beslut om gravanordning

**Övrigt:**

Kontakter med media KR ordf. och kyrkoherden

Registerteckning/ PUL Ekonomen

Beslut om utlämnande av allmän handling

Datasäkerhet Peter Grape, firma Cor-IT-us

Dataansvar Peter Grape

Upplåtelse av kyrka Kyrkoherden

Kyrkoherde: Ellinor Svensson

Ekonom: Jenny Marmgård Grape

Förvaltningsassistent: Ann-Sofie Andersson

Administratör: Regina Ericson

**Attesträtter för Rönö församling mandatperioden 2022-2025**

**Firmatecknare, var för sig:**

Ordf. Åsa Ingårda

ersättare: v ordf. Ida Sundelius

Ekonom Jenny Marmgård Grape

ersättare: Kh Ellinor Svensson

**Beslutsattest: (se ansvarsområden- konton)**

Ordf. Åsa Ingårda

ersättare: v ordf. Ida Sundelius

Kyrkoherde Ellinor Svensson

ersättare: komminister – vakant

**Attesträtt inom sin förvaltning:**

Ekonom Jenny Marmgård Grape

(för kapitalplacering i samråd med Ekonomiutskottet)

**Godkännandeattest inom sina förvaltningar:**

Komminister (vakant)

Kantor John Rosenqvist Lidström t.o.m. 220228

 Per Gustafsson fr.o.m. 220401

Kyrkvaktmästare Philippa Ploghed

Kyrkvaktmästare Ann-Sofie Andersson

Kyrkvaktmästare Henrik Gustafson

Kyrkvaktmästare Sven-Erik Andersson

Administration Regina Ericson

Rektor Marie-Louise Ackermark, t.f.

Församlingsgården Rose-Marie Lundgren

Barnverksamheten Råby Rose-Marie Lundgren

Köksansvarig Charlotta Sundström

**Ansvarsområden - Konton:**

Kyrkoherden: personal/löner, verksamhet, gudstjänster, ADB, tele, vissa inventarier

Kyrkorådets ordförande: fastigheter, församlingens representation, maskiner, vissa inventarier, kyrkoherdens löneunderlag.

Ekonom: begravningsclearing, löneunderlag.

Administratör: kyrkobokföring, kontorsmaterial, porto, annonser

**Bilaga 9**

**Församlingsinstruktion för Rönö församling** *Fastställd 2017*

Kyrkan är kallad att bygga Guds rike! Den kallelsen gavs av Gud i dopet och församlingen vill förverkliga den kallelsen, i förtröstan på att Herren Jesus Kristus är med oss och verkar genom sin Ande i bön och sakrament och i den gemenskap som församlingen vill vara. Församlingen vill värna alla människors lika värde, verka för rättvisa och värna utsatta grupper genom det diakonala arbetet.

**Omvärlds- och församlingsbeskrivning**

Rönö församling är en landsbygdsförsamling utanför Nyköping. Församlingen bildades 2002 genom sammanläggning av de sex socknarna Runtuna, Lid, Råby, Ripsa, Ludgo och Spelvik. Alla kyrkorna finns dokumenterade sedan 1100-talet utom Spelvik som är från 1400-talet. I församlingen bor 2080 personer varav 1447 d.v.s. 69,6 % av invånarna tillhör Svenska kyrkan (statistik 2016). De sista tio åren har både befolkningen och antalet tillhöriga minskat med drygt 10 %. Orsaken till minskningen beror främst på utflyttning och på att de som flyttar till Rönö inte är tillhöriga Svenska kyrkan. Regionen förväntas på sikt att växa och bli mer attraktiv. De som flyttar till Rönö flyttar inte till en plats utan till sitt intresse. Jordbruk blir jaktgårdar och permanentbostäder blir fritidshus, vilket har försvagat relationen mellan boende och Rönö församling. Sammansättningen av befolkningen förväntas gå mot en alltmer stigande ålder, dock ges en knapp 10 % ökning av barnantalet (0-9 år) enligt kommunens prognos.

Församlingen är en del av gammal kulturbygd, präglad av jordbruk och stora gårdar. Det finns inget centrum på orten och kyrkorna är utspridda och otillgängliga om man inte har tillgång till körkort och bil. Tätorter finns i Råby, Runtuna och Aspa. Befolkningen är homogen och få har utomeuropisk härkomst. Nyköpings kommun har gjort ett välfärdsindex där socknarna i Rönö församling rankas med ett relativt högt välfärdsindex. Cirka 50 % av hushållen är ensamhushåll. Många pendlar till arbete och skola. I Rönö finns Dammlötskolan (förskoleklass till och med åk 6) och Råby skola(förskoleklass till och med åk 3). 2016 valde ca 40 % av barnen som bor i Rönö att pendla till skolor på annan ort. Många äldre och familjer med gymnasieungdomar flyttar till Nyköping på grund av försämrade kommunikationer och att det på orten inte finns affär eller vårdcentral.

Skälbykyrkan i Runtuna samhälle är den enda frikyrkan på orten och i Aspa driver antroposoferna verksamhet på Viktoriagården. Jägarförbundets anläggning på Öster Malma är den största arbetsgivaren. Jordbruk präglar bygden och småföretagare skapar många arbetstillfällen. Det finns ett nätverk för kvinnliga företagare genom Väg 223.

Församlingens förskola och fritids är två alternativ till den kommunala barnomsorgen och skapar många värdefulla kontakter. I Strängnäs stift finns då detta skrivs, endast två förskolor, med Svenska kyrkan som huvudman, i Rönö och i Kafjärdens församlingar.

Det finns ett rikt föreningsliv, hembygdsföreningar, idrottsföreningar, Röda Korset med flera som samverkar med Rönö församling. Utbyggnad av fiberkabeln ger delar av bygdens invånare större möjlighet att arbeta och studera hemifrån. I Aspa och Råby har digital handel kommit igång.

**Samhället förändras - hur möter Rönö församling framtiden?**

Rönö församling är i sig en del av ett föränderligt samhälle. De människor som arbetar i församlingen eller är förtroendevalda deltar i församlingslivet och bär med sig sin samtid in i församlingens vardag.

Det personliga mötet med människor genom de kyrkliga handlingarna och i gruppverksamheter och gudstjänster är något församlingen behöver vara medveten om och vårda väl. Det är en förutsättning för att människor ska vilja vara tillhöriga Svenska kyrkan. I en landsbygdsförsamling blir närheten till de boende och det lokala engagemanget en av de största tillgångarna.

Kyrkor och samfund får det allt svårare att behålla sina tillhöriga och Rönö församling vill möta denna utmaning genom att vårda sig om kontakter med enskilda och familjer och vara en del i människors vardag genom förskola och fritids och genom verksamheter anpassade för olika åldrar. Varje anställd, förtroendevald och aktiv frivillig medarbetare är en ambassadör för kyrkan.

Det har inte funnits resurser att samla och utbilda alla frivilliga medarbetare men kyrkvärdarna och de unga ledarna har genomgått utbildning. Här finns en nödvändig utmaning som behöver utvecklas. Rönö församling har valt att prioritera barn- och familjekontakter genom att bedriva sin förskola och sitt fritids. Detta vägval är en stor satsning för församlingen som givit fler medarbetare nya arbetsuppgifter och även skapat fler arbetstillfällen i bygden. Förskolan har bildats på initiativ av föräldrar som besökt öppen verksamhet med sina barn och därefter önskat en fördjupad kontakt med församlingen. Satsningen är prioriterad och det innebär att andra satsningar inte får samma ekonomiska och personella resurser.

**Pastoralt program**

**Gudstjänst**

I Rönö församling firas med få undantag mässa varje vecka. Oftast firas två gudstjänster per helg i två kyrkor. Som huvudgudstjänst firas oftast söndagsmässa och familjegudstjänst. Högmässor firas vid större högtider. Temagudstjänster och temamässor som huvudgudstjänster firas 6 gånger per år och ger församlingen en nödvändig möjlighet att tillsammans med andra grupper utforma gudstjänsten. Dessutom firas musikgudstjänster och veckomässor, samt veckoböner och andakter. Under 2015 statistikfördes 120 gudstjänster varav 67 huvudgudstjänster. Antalet besökare har ökat från ett snitt på 35 till 37 personer per gudstjänst. I Råby och Runtuna kyrkor firas gudstjänster mer frekvent under året än i de andra kyrkorna, på grund av att gruppverksamhet bedrivs där. Kyrkorna i Råby, Runtuna och Lid är uppvärmda vintertid. Spelviks kyrka är endast öppen sommartid och gudstjänstlivet där präglas av musikgudstjänster. Ludgo kyrka, som är den största, har sina traditioner. I Ludgo kyrka hålls de flesta av församlingens konfirmationer, större barnmusikaler och konserter som antas få många besökare. I Ripsa kyrka finns fina traditioner som sockenrådet är starkt engagerad i, stipendieutdelningen Annandag påsk och hemvändardag. Det finns i Ripsa också en önskan att få fira fler musikgudstjänster. I Lids kyrka ges många kulturella arrangemang och där finns en stolthet över att ha kända Albertus Pictor målningar.

Sommartid firas friluftsgudstjänster i varje socken ofta i samarbete med föreningar som Skälbykyrkan, Löthens GOIF och hembygdsföreningarna.

Fromhetstradition är svår att definiera hos dem som regelbundet kommer till församlingens gudstjänster och verksamheter. Den utveckling som sker i det svenska samhället i stort, där etablerade samfund trängs tillbaka och människor uttalar misstro mot de etablerade samfunden och dess gudstjänstliv har gjort att gudstjänstlivet i Rönö mer och mer präglas av musikgudstjänster och temagudstjänster medan högmässan trängts tillbaka.

De flesta gudstjänster planeras i samarbete med annan verksamhet eller med sockenråd och föreningar. I två av kyrkorna Runtuna (kojan) och Ludgo (Noaks ark) finns möjlighet för barn att under gudstjänsten gå till en för barn förberedd plats. Vid några tillfällen hålls söndagsskola.

De som regelbundet firar gudstjänst i sockenkyrkorna är få till antalet. De reser ogärna till andra kyrkor än den egna sockenkyrkan. Det finns en uttryckt önskan från förtroendevalda och personal att gudstjänsterna ska präglas av enkelhet och glädje och att det lokala engagemanget tas tillvara. De värdeord som förtroendevalda och anställda vill lyfta fram är delaktighet, att bli berörd och samarbete mellan anställda och frivilliga.

I arbetet med gudstjänstutveckling, som gjorts på lokal nivå genom skapande av nya gudstjänstagendor och på nationell nivå genom nya handboksförslaget, har det bland församlingsbor och anställda framkommit en trötthet på förändringar och en önskan om att finna vila i traditionen. Att växa in i en regelbunden gudstjänstrytm, som känns igen och lätt att komma in i, är positivt för nya gudstjänstdeltagare. I detta finns utmaningar då fler olika behov framförs, ofta kopplade till olika åldrars önskemål.

Musiken är central för gudstjänstlivet och samtidens krav på kyrkomusikern växer. Rönö församling har kantor anställd som kyrkomusiker. Vid de kyrkliga handlingarna framkommer önskemål på musik, som ibland ställer höga krav på kantorn, och det finns i Rönö församling en vilja att gå familjerna till mötes vid de kyrkliga handlingarna.

Församlingen har en kyrkokör som övar varje vecka och som medverkar i gudstjänster 10-12 gånger per år, och som även har egna konserter.

Vid de stora helgerna jul och påsk är målsättningen att gudstjänsten ska teckentolkas för döva. Detta har prövats och gett mersmak.

Inga andra minoritetsspråk finns representerade i gudstjänstlivet i Rönö. För gudstjänster på finska hänvisas till Nyköpings församling.

Under året firas några gudstjänster tillsammans med Skälbykyrkan.

**Undervisning**

I Rönö församling finns flera ”arenor” för lärande. Församlingen har prioriterat barn och ungdomar genom att bedriva förskola, fritids och kyrkans egna grupper. I dessa grupper pågår undervisning på olika sätt. Lärandet har sällan formen av katederundervisning även om den typen av undervisning också förekommer. Vi lär av varandra och de som kommer till församlingens grupper och gudstjänster blir förtrogna med församlingens liv och traditioner.

Förskola och fritids följer skollagen och konfirmandarbetet följer Svenska kyrkans riktlinjer för konfirmandarbete och det finns en enkel handlingsplan skickad till konfirmandansvarig i Strängnäs stift. En väg att växa in i och lära känna församlingen kan vara genom att tillfrågas för ett uppdrag, t ex som ”kyrköppnare” en sommarvecka eller ”klockare”.

Här listas de grupper som inbjuder till undervisning och gemenskap - Öppet hus och Babysång för de yngsta med sina föräldrar, minior- och juniorgrupp och Måndagsklubben för barn i förskoleklass och på lågstadiet. Församlingen har konfirmandgrupp, ledargrupp och öppen ungdomsgrupp. Vuxna möts i samtalsgrupper, stickcafé, Råby-Ripsa kyrkliga syförening, sockenråd och kyrkvärdsgrupp.

2008 tog Rönö församling det modiga och framsynta beslutet att starta förskolan i ”Vått och torrt” som bedriver utomhuspedagogik och har 15-18 platser. Några år senare startade fritidshemmet ”Prästkragen” med 6-11 barn. För förskola och fritids får Rönö församling kommunalt bidrag.

De dåliga kommunikationerna i glesbygden har tvingat församlingen att hitta andra verksamhetsformer för undervisning till exempel att erbjuda sommarkollo och familjedagar. Regelbunden veckoverksamhet är svår att ta sig till för barn och ungdomar och personer utan egen bil.

För att kunna göra en barnkonsekvensanalys inför beslut tillfrågas ungdomsledarna och fritidsbarnen som referensgrupp för diskussion och beslut i kyrkorådet.

**Diakoni**

Diakoni handlar i Rönö om att omsätta evangeliets ord i handling. Redan i den första kristna församlingen togs det diakonala uppdraget på största allvar och det organiserades en hjälp för fattiga och sjuka. I Rönö församling har funnits och finns ett engagemang för utsatta grupper i samhället. Detta engagemang tog sig uttryck i att sockenfonder bildades med avsatta medel för behövande och idag finns en kassa för akuta diakonala behov. Genom kollekter stöds även andra hjälporganisationer.

I Rönö församling är det anställda, enskilda och sockenråden som tillsammans bär det diakonala uppdragen, att besöka sjuka, uppvakta på 80- och 90- årsdagar, dela ut julblommor och vid Allhelgonahelgen finnas närvarande med kaffeservering vid kyrkogårdarna. I samarbete med Röda Korset finns också dagledigträffar och präst och musiker leder regelbundet andakter på sjukhemmet Rönnliden. Psalmcaféet är en plats för öppen gemenskap och fyller diakonala behov. Det anordnas också resor och fester för att människor ska kunna hitta in i församlingens gemenskap. På initiativ av en familj har Öppen jul firats på julafton i Lids bygdegård, vilket församlingen har varit med och stöttat. Barn och unga som lever i knappa ekonomiska förhållanden får reducerade kostnader vid t ex resor och lägervistelse.

Rönö församlings kyrkoråd har uttalat att i allt arbete sträva efter ett diakonalt förhållningssätt. Detta har bl. a tagit sig uttryck i beslutet om den nya vaktmästarorganisationen, som innebär att varje vaktmästare har ansvar för två kyrkogårdar, där de dagligen träffar kontaktsökande personer. Detta är diakoni i praktiken.

Anställda, frivilliga och förtroendevalda behöver ständigt rustas för att möta de diakonala uppdragen. Detta är en utmaning för Rönö församling.

**Mission**

Mission är det uppdrag som getts åt den kristna kyrkan av Jesus själv. Jesus uppmanade sina lärjungar att gå ut i hela världen och göra människor till hans lärjungar, döpa och lära dem alla de bud som han har gett (Matt 8:18–20). Med hänvisning till Joh:13:34 definierar Jesus att det viktigaste budet är att ”ni ska älska varandra”. Mission är att ”leva evangelium”, - visa vägar till Gud och till kristen tro. Att älska varandra är att finnas till för varandra i glädje och sorg och ge hopp om att Gud räddar. I de kyrkliga handlingarna får kyrkan det ytterst fina förtroendet att leda människor genom glädje och sorg. Här ska ges tid för samtal, förberedelser och uppföljning.

Mission är också utåtriktad. Församlingen ska vara öppen, inbjudande och ge människor en växtplats till fördjupad samhörighet med Gud och varandra. Rönö församling finns närvarande och samverkar med bygdens förenings och företagarliv, vilket ger möjlighet till positiva möten.

De kanaler för information och kommunikation som församlingen använder för att nå ut är webbsida, Facebook, förskolans hemsida, annonser och församlingsbladet Rönöbrevet, vilket har en mycket lokal anknytning till det som sker i församlingen. I en liten landsortsförsamling är den lokala prägeln mycket viktig och avgörande för att bygga gemenskap och samhörighet mellan socknarna.

Allt fler som flyttar till Rönö församling är inte tillhöriga Svenska kyrkan. Genom välkomstbrev till nyinflyttade och genom att följa upp nyfödda med inbjudan till dop och ungdomar med inbjudan till konfirmationsgrupp i åk 8 vill vi visa vägen till gemenskap i församlingen och Svenska kyrkan. Inför konfirmationsgruppens start inbjuds samtliga 14 åringar boende i Rönö församling, oavsett om de är tillhöriga Svenska kyrkan eller ej att delta i gruppen.

Rönö församling är en del av den världsvida kristna kyrkan och vill genom bl.a. kollekter och insamlingar bidra till Svenska kyrkans internationella arbete. Församlingen inbjuds till kontraktsträffar och de internationella ombuden håller sig uppdaterade med information från stiftet. I de olika verksamheterna lyfts internationella frågor fram och anpassas till aktuell åldersgrupp.

**Stolthet**

\*Rönö församlings sex medeltida kyrkor, som hålls i gott skick, trots knapp ekonomi. Kyrkorna har sommartid kunnat hållas öppna med hjälp av församlingsbor.

\*De fem sockenråden som tar tillvara och vårdar engagemanget i den egna sockenkyrkan.

\*Församlingens förskola och fritids skapar många goda kontakter.

\*Rönö församlings aktiva musik, barn- och ungdomsverksamhet.

\*Församlingens engagerade personal och förtroendevalda. Det finns en närhet till beslut och en sammanhållning som är en nödvändig tillgång för den lilla landsbygdsförsamlingens överlevnad.

\*Församlingsbladet Rönöbrevet har en viktig plats för att ge ett lokalt perspektiv på församlingen och det läses av många, också av de som flyttat från församlingen.

**Utmaningar**

\* Att skolorna kan läggas ner.

\* Att förbättra kollektivtrafiken. Indragna busslinjer har tvingat familjer och äldre att flytta från Rönö församling.

\*Att få vara kvar som en liten församling, när Svenska kyrkan utvecklar storförsamlingar.

\* Att vidmakthålla förtroendet för och förtrogenheten med Svenska kyrkans liv och traditioner.

Kyrkans ungdomsgrupp har deltagit i arbetet med Rönö församlingsinstruktion tillsammans med personal och förtroendevalda. (Barnkonsekvensanalys).

**Bilaga 10**

**GDPR - Dataskyddspolicy Rönö församling Fastställd 2018**

Från den 25 maj 2018 har den nya Dataskyddsförordningen trätt i kraft. Förordningen syftar till att stärka skyddet för individen vid behandling av personuppgifter. GDPR betyder General Data Protection Regulation och ersätter Personuppgiftslagen (PUL). Dataskyddsförordningen gäller för både manuell och elektronisk hantering av uppgifter så länge som uppgifterna är sökbara.

Svenska kyrkan är Sveriges största medlemsorganisation och hanterar många personuppgifter. Som en del av Svenskakyrkan ska Rönö församling anpassa sig och följa de krav som förordningen ställer.

Rönö församling vill vara transparenta och tydliga med hur vi behandlar personuppgifter och underlätta för dig att hitta information över vilka rättigheter du har.Dataskyddspolicyn styr vårt arbete med dataskydd inom Rönö församling och är utgångspunkt för de riktlinjer vi tagit fram för hantering av personuppgifter.

Kyrkorådet i Rönö församling är personuppgiftsansvarig och ska se till att du som medlem, deltagare i våra verksamheter, förtroendevald, vårdnadshavare, barn, elev och ideell medarbetare eller anställd med trygghet kan anförtro dina uppgifter till oss i vetskap om att vi behandlar dem med respekt för integritet och i enlighet med gällande lagar och förordningar.

**Dataskyddspolicy Rönö församling**

Det är viktigt att all personuppgiftsbehandling genomförs korrekt och inte riskerar att göra intrång i den personliga integriteten hos de individer vars personuppgifter vi behandlar. Här tydliggörs hur Rönö församlings medarbetare ska agera för att säkerställa att våra medlemmar, deltagare, förtroendevalda, vårdnadshavare, barn, elever och anställdas integritet respekteras och att all personuppgiftsbehandling sker i enlighet med dataskyddsförordningen. Rönö församling ska säkerställa att det finns konkreta riktlinjer för tillämpningen av denna policy och att alla medarbetare följer och ges kunskap om riktlinjerna och tillhörande rutiner.

Policyn innehåller bl.a. dataskyddsförordningens grundprinciper och lagliga grunder för behandling. Här hittar du också viktiga begrepp och definitioner som en fördjupad beskrivning av personuppgift och behandling. Vidare finns information om ansvarsfördelningen för dessa frågor i Rönö församling, samt vad Rönö församling generellt måste tänka på vid behandling av personuppgifter.

**Grund för behandling**

Varje behandling av personuppgifter kräver laglig grund. En behandling är bara tillåten om något av de sex villkoren i artikel 6 i dataskyddsförordningen är uppfyllt. Här följer de sex villkoren som anger lagliga grunder för behandling:

Rättslig förpliktelse

Avtal med den registrerade

Skydd av grundläggande intressen

Uppgift av allmänt intresse

Intresseavvägning

Samtycke

**Dataskyddsförordningens grundprinciper**

1) Laglighet

2) Ändamålsbegränsning

3) Uppgiftsminimering

4) Korrekthet

5) Lagringsminimering

6) Integritet och konfidentialitet.

**De sex grundprinciperna innebär att personuppgifter:**

1. Ska behandlas på ett lagligt, korrekt och öppet sätt (laglighet).
2. Bara får samlas in för särskilda, uttryckligen angivna och berättigade ändamål. De får inte behandlas för något ändamål som inte är förenligt med dessa ändamål (ändamålsbegränsning).
3. Ska vara adekvata, relevanta, man ska inte samla in fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för det angivna ändamålet (uppgiftsminimering).
4. Ska vara riktiga och uppdaterade (korrekthet).
5. Inte får behandlas under längre tid än vad som är nödvändigt med hänsyn till ändamålen (lagringsminimering).
6. Bara får behandlas om de kan skyddas på ett lämpligt sätt (integritet och konfidentialitet)

**Viktiga begrepp och definitioner**

**Vad är en personuppgift?**

Så länge det går att koppla en uppgift till en viss person är det en personuppgift. Ibland är en enda upplysning tillräcklig för att identifiera personen, t ex personnummer och ibland krävs en kombination av upplysningar. Varje upplysning avser en identifierad eller identifierbar nu levande fysisk person. Det kan vara t.ex. namn, personnummer, tjänstetitel, foto, uppgift om hälsa eller uppgift om religiös eller politisk övertygelse.

Alla personuppgifter ska behandlas med lämplig säkerhet och respekt. Ju känsligare personuppgifterna är ur ett integritetsperspektiv, desto högre krav ställs på skydd och säkerhet. Rönö församling ska därför kontinuerligt avgöra hur integritetskänsliga uppgifterna är och anpassa säkerheten därefter.

Personuppgifter kan delas in i följande 3 kategorier:

1)Okänsliga personuppgifter (t ex namn, adress, förskola som anses harmlösa)

2)Känsliga personuppgifter ska behandlas med särskild varsamhet (t ex hälsa, sexuell läggning, politiska åsikter)

3)Integritetskänsliga personuppgifter ska likt känsliga uppgifter behandlas med extra varsamhet och bara om det är nödvändigt. Sådana uppgifter träffas inte alltid av dataskyddsförordningens definition av känsliga uppgifter även om de är integritetskänsliga. (T ex Personnummer, kränkande behandling, ekonomi.)

**Vad är en personuppgiftsbehandling?**

Alla åtgärder som görs med personuppgifter är personuppgiftsbehandlingar. Det kan t e x vara att samla in, registrera, sprida, radera eller lämna ut uppgifter. Även en passiv handling som att ha kvar uppgifter i register är en behandling av personuppgifter. Behandlingar kan också vara organisering, strukturering, bearbetning, ändring, framtagning, läsning, användning, överföring, tillhandahållande, justering, sammanföring, begränsning och förstöring.

**Behandling av personuppgifter**

Rönö församling ska behandla personuppgifter öppet, korrekt och lagligt. Personuppgifterna ska vara adekvata, relevanta och inte för omfattande för behandlingens ändamål. Vi lagrar endast personuppgifter så länge det är nödvändigt för att uppfylla verksamhetens fastställda behov av behandlingen. Rönö församling ska tillse att enskild person är informerad om sina rättigheter enligt förordningen. Personuppgifter ska regelbundet och vid behov hållas uppdaterade och känsliga uppgifter förvaras på ett säkert sätt i låsta skåp.

**Olika behandlingsgrunder**

Det är endast när Rönö församling hävdar **Samtycke** som laglig grund som vi ber den enskilde om direkt underskrift. Förordningen säger att vi måste vara tydliga så att den som ger sitt samtycke förstår vad den samtycker till. Oftast använder vi dessa grunder: **Intresseavvägning**-när vi behöver personuppgifter för att kunna driva vår verksamhet, **Avtal med den registrerade**-ingångna avtal med t e x anställda, förtroendevalda. **Samtycke**-tillstånd att publicera ex. fotografier, bilder, filmer.

**Ändamål**

Rönö församling samlar endast in personuppgifter som är nödvändiga och relevanta för det ändamål de är avsedda för. Ändamålet med att vi samlar in personuppgifter bestäms för varje ny behandling. Exempel på ändamål är att vi behöver personuppgifter som uppgifter om medlemskap för att kunna genomföra en vigsel, att vi behöver uppgifter om anställda för att kunna betala ut lön eller att vi vill publicera text och bild för att berätta om vår verksamhet på hemsidan eller Facebook.

**Personuppgiftsansvarig**

Är den som ensam eller tillsammans med andra bestämmer varför och hur personuppgifter ska behandlas. Personuppgiftsansvarig är oftast en juridisk person, ett företag eller en organisation.

**Rönö församlings personuppgiftsansvarig är kyrkorådet, org.nr: 252002-7166.**

**Dataskyddsombud**

En fysisk person som utses av den personuppgiftsansvarige och därefter självständigt ska se till att personuppgifter behandlas på ett korrekt och lagligt sätt.

**Personuppgiftsbiträde**

En fysisk eller juridisk person utanför den personuppgiftsansvariga organisationen som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning.

**Personuppgiftsincidenter**

Dataskyddsförordningen definierar en personuppgiftsincident som en säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring av personuppgifter som behandlas. Som exempel ett borttappat USB-minne med personuppgifter eller om någon anställd utan behörighet tar del av personuppgifter. Samtliga personuppgifter ska skyndsamt, inom 72 timmar, anmälas till dataskyddsombudet och dataskyddsinspektionen. En personuppgiftsincident har till exempel inträffat om uppgifter om en eller flera registrerade personer har blivit förstörda, gått förlorade på annat sätt eller kommit i orätta händer. Det spelar ingen roll om det har skett oavsiktligt eller med avsikt.

**Obs**! Det är den personuppgiftsansvarige som har det juridiska ansvaret att anmäla personuppgiftsincidenten.

**Personuppgifter sparas så kort tid som möjligt**

Enligt förordningen ska personuppgifter inte sparas längre tid än vad som behövs för ändamålet. När uppgifterna inte längre behövs för det syfte de en gång samlades in för, ska de tas bort. För Rönö församling betyder det exempelvis att uppgifter om deltagare i våra verksamheter ska tas bort direkt efter att de slutat i våra verksamheter. I vissa fall behöver Rönö församling dock spara uppgifterna längre än så, exempelvis av lag eller om det av annan anledning är nödvändigt att spara dem.

**Medlem i Svenska kyrkan**

Om du är medlem i Svenska kyrkan behandlar vi vissa av dina personuppgifter för att kunna fullgöra avtalet mellan oss. Det involverar att ta ut avgifter och skicka ut relevant information m.m. Personuppgifter som behandlas om dig är namn, personnummer, adress och telefonnummer.

Om du skulle vilja begära utträde ur Svenska kyrkan kommer dina uppgifter att raderas ur våra system men kan finnas arkiverade i enlighet med arkivlagen (1990:782).

Om du som medlem får barn kommer ditt barns namn och personnummer att registreras hos oss så att vi kan skicka inbjudan till dop. Då registreras även din egen civilstatus. Dessa uppgifter raderas efter 4 månader om barnet inte döps. Uppgifterna behandlas med stöd av 19 kapitlet 8 § i kyrkoordningen. Där regleras att information om möjligheten till dop ska skickas ut till alla medlemmar vars barn är yngre än sex månader.

Skatteverket får varje år, enligt 5 § i lagen (1999:291) om avgift till registrerat trossamfund, uppgifter om de som är medlemmar i Svenska kyrkan.

**Deltagare i våra verksamheter**

Om du är med i våra verksamheter kommer vi att registrera uppgifter om dig för att kunna genomföra aktuell verksamhet. Den lagliga grunden för detta är Intresseavvägning. De personuppgifter vi ber om kommer bara att behandlas av Rönö församling och endast för att administrera den verksamheten och andra aktiviteter som är kopplade till den. De personuppgifter som registreras vid anmälan är namn, adress, telefon, e-post.

Det kan också bli aktuellt med personuppgifter om allergier eller andra hälsorelaterade uppgifter för t ex konfirmandresor, barnverksamhet, eller körläger etc. Sådana uppgifter räknas som känsliga personuppgifter och de ska alltid behandlas med extra säkerhet. Endast personal som verkligen berörs har tillgång till sådana uppgifter och förvarar dem på ett säkert sätt. Även andra personuppgifter kan komma att behandlas beroende på vilken verksamhet det berör. För att kunna skicka ut inbjudningar till återträffar eller andra aktiviteter får du ta ställning till, samtycka till, om vi får spara dina personuppgifter om du slutar delta i våra verksamheter. Annars raderas alla dina personuppgifter som finns registrerade hos oss när du upphör att delta i vår verksamhet.

För att Rönö församling ska få publicera fotografier, bilder, film på dig där du är identifierbar på församlingens hemsida eller Facebook behöver du Samtycka till detta på en blankett. (Läs under rubriken Bild, foto och film)

**Konfirmander och ungdomsledare**

De personuppgifter vi ber om kommer endast att behandlas av Rönö församling och endast för att administrera konfirmationen och andra aktiviteter som är kopplade till den eller uppdraget som ungdomsledare.

Rönö församling lämnar ut en blankett och när vårdnadshavare, konfirmander och ungdomsledare lämnar in blanketten samtycker ni till att de personuppgifter ni uppger där registreras. Kom ihåg att samtycket kan tas tillbaka när som helst och då raderas uppgifterna igen.

När det blir aktuellt med läger och resor kommer nya blanketter eftersom det då kan behövas nya personuppgifter som t ex passnummer etc. Sådana uppgifter raderas alltid direkt när de är inaktuella.

Efter konfirmation eller ungdomsledare tidens slut raderas alla personuppgifter.

För att kunna skicka ut inbjudningar till återträffar eller andra aktiviteter och ungdomsledarskap finns istället nationella register inom Svenska kyrkan som Rönö församling kan använda sig av.

Vissa uppgifter om konfirmationen och våra konfirmander sparas även i en ministerialbok som sparas för evigt för historiska ändamål.

**Förtroendevalda och anställda**

Som förtroendevald och anställd i Rönö församling behöver vi en del personuppgifter om dig för att kunna fullfölja avtalet mellan oss. Den lagliga grunden för detta är avtal med den registrerade.

Anställdas personuppgifter kommer att behandlas av Rönö församling för att administrera t ex löner. De personuppgifter som registreras är namn, adress, telefon, e-post, foto, bankkonto och personnummer. Du kommer också behöva uppge allergier eller andra hälsotillstånd som kan påverka dig på ditt arbete.

Förtroendevaldas personuppgifter behandlas av Rönö församling och Strängnässtift. De personuppgifter som registreras är namn, adress, telefon, e-post och personnummer. Du kommer också behöva uppge allergier eller andra hälsotillstånd som kan påverka dig när du arbetar som förtroendevald. När du av någon anledning slutar ditt arbete/uppdrag raderas personuppgifterna om dig.

**Bild, foto och film**

Rönö församling kan publicera foton, bilder och film från öppna verksamheter som t ex gudstjänster, familjedagar och Luciatåg mm utan skriftliga samtycken. Däremot informeras alltid besökarna om ovanstående vid innevarande tillfällen. Den besökare som inte vill medverka på bild, foto eller film har därför möjlighet att avstå. Som exempel kan prästen i början av gudstjänsten berätta att fotografering kan komma att ske och att foton kan läggas ut på församlingens hemsida eller Facebook eller i Rönöbrevet, vårt församlingsblad. Rönöbrevet räknas som en tidskrift och omfattas av ett eget regelverk.

Barn i Rönö församlings förskola och fritidshem undantas och har egna skriftliga samtycken som förnyas varje år. Samtycken kan när som helst tas tillbaka, kontakta bara Rönö församling se nedan. Det är bra att känna till att den användning som gjorts av bilderna innan samtycket tas tillbaka inte påverkas av att samtycket tas bort. Du har dock alltid rätt att få tillgång till bilder vi har på dig och även kräva att de raderas.

**Dina rättigheter**

Enligt dataskyddsförordningen har du rätt att kostnadsfritt få ett utdrag av de personuppgifter som vi behandlar om dig samt information om hur vi behandlar dem.

För att få tillgång till vilka personuppgifter vi behandlar om dig och hur, behöver du legitimera dig så att vi kan skicka dem till din folkbokföringsadress.

Du har också rätt att begära rättelse eller komplettering av de personuppgifter som vi behandlar om dig. Under den tiden kan du begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas. Det innebär att de endast får lagras av oss tills vidare.

Kom ihåg att du alltid har rätt att dra tillbaka ett samtycke, du äger dina personuppgifter!

Anser du att Rönö församlings behandling av dina personuppgifter är olaglig eller sker på ett icke korrekt sätt kan du inge klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten.

Personuppgiftsansvarig är Rönö församlings kyrkoråd, org.nr: 252002-7166

Har du frågor om vår behandling kan du höra av dig till ronoforsamling@svenskakyrkan.se

**Viktiga länkar**

Vill du läsa mer ingående om dataskyddsförordningen, informationssäkerhet och ett tryggt användande av internet har vi samlat intressanta länkar här:

För att få fördjupad information om dataskyddsförordningen och läsa lagtexten i sin helhet: [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se).

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap har på sin hemsida [www.dinsakerhet.se](http://www.dinsakerhet.se) samlat fakta om informationssäkerhet och hur du som privatperson kan skydda din integritet.

Det finns en sida, <https://surfalugnt.se/>, som ger tips och råd hur man som vuxen kan stötta barn och ungdomar till att använda internet på ett tryggt och säkert sätt. Sidan drivs av bland andra Bris, Post- och telestyrelsen samt Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.