

Bilaga - Sammanställning - Personuppgiftsbehandlings i WIS

Denna sammanställning fokuserar på personuppgiftshantering inom ytor och vid inloggning i WIS. Utanför ytorna finns även teknisk drift och förvaltning av hela WIS, teknisk loggning av händelser i WIS.

Inloggning till WIS

Typ av behandling	Typ av personuppgift	Behandlande part	Personuppgiftsansvarig
Användare loggar in i WIS	Användarnamn (e-postadress), för- samt efternamn, mobiltelefonnummer.	MSB	MSB

Ny aktör i WIS

Typ av behandling	Typ av personuppgift	Behandlande part	Personuppgiftsansvarig
Aktör 1 anmäler aktörsadministratör till MSB	Namn, befattning, e-post om aktörsadmin.	Aktören	Aktören
MSB påbörjar anslutningsprocess	Namn, befattning, e-post om aktörsadmin.	MSB	MSB
Annan befintlig aktör <i>kan</i> behöva styrka aktör 1:s behov av WIS – MSB begär kontaktperson hos befintlig aktör (1)	Namn, kontaktuppgift på person hos befintlig aktör	Befintlig aktör lämnar över till MSB	Befintlig aktör
Annan befintlig aktör <i>kan</i> behöva styrka aktör 1:s behov av WIS – MSB begär kontaktperson hos befintlig aktör (2)	Namn, kontaktuppgift på person hos befintlig aktör	MSB hämtar in och lagrar hos sig	MSB
Aktör ansluten till WIS – MSB meddelar aktörsadmin. att hen är tillagd. Biträdesavtal skickas (i dagsläget) ut	E-postadress används för meddelande till aktörsadmin.	MSB	MSB

Ny användare i WIS

Typ av behandling	Typ av personuppgift	Behandlande part	Personuppgiftsansvarig
Aktörsadmin. lägger till ny användare och ger denne en standardroll	Namn, e-post, befattning, telefonnummer	Aktören via aktörsadmin	Aktören
MSB:s first line support lägger till ny användare åt aktören och	Namn, e-post, befattning, telefonnummer	MSB	MSB

ger denne en standardroll. Detta kan även centraladmin göra.			
Aktör lägger till personer som finns hos viktiga samarbetspartners (part som stöttar aktör)	Namn, e-post, befattning, telefonnummer	Aktör	Aktör
MSB:s first line support lägger till personer som finns hos viktiga samarbetspartners	Namn, e-post, befattning, telefonnummer	MSB	MSB
Aktör tar (enligt uttalat ansvar) bort person som finns hos viktiga samarbetspartners	Namn, e-post, befattning, telefonnummer	Aktör	Aktör
Aktör avgör vilka användaruppgifter som ska vara synliga för andra aktörer i WIS.	Namn, e-post, befattning, telefonnummer	Aktör	Aktör
Aktör tar bort användares konto från WIS – kontot försvinner ur gränssnittet, men profilen finns i dagsläget kvar i den bakomliggande databasen	Namn, e-post, befattning, telefonnummer	Aktören avseende gränssnittet. MSB avseende lagring i databasen.	Aktören avseende gränssnittet. MSB avseende lagring i databasen.

Starta en yta i WIS

Typ av behandling	Typ av personuppgift	Behandlande part	Personuppgiftsansvarig
En aktör skapar en ny yta och blir då deltagare i ytan (aktören sätter sin roll, läsrätter delas ut etc)	Namn	Den aktör som blir deltagare	Aktören som blir deltagare

Dagligt arbete i en yta

Typ av behandling	Typ av personuppgift	Behandlande part	Personuppgiftsansvarig
Användare loggar in i WIS	användarnamn (lösenord används också)	Aktören vars person loggar in och MSB som driftar systemet/inloggningsproceduren	MSB
Användare glömt lösenord (finns som funktion på inloggningssidan)	Användarnamn eller e-post anges (för att kunna få nytt tillfälligt lösenord mailat an-	Aktören vars representant kontaktar MSB för att få nytt lösenord,	Aktören vars representant kontaktar MSB för att få nytt lösenord, samt MSB vid mottagande och genererande av svarsmail

	tingen automatgenererat eller efter kontakt med support via wis@msb.se eller via telefonkontakt)	samt MSB vid mottagande och genererande av svarsmail	
En aktör går in som deltagande i en befintlig yta – samma handgrepp och åtgärder som då ytan skapas (aktören sätter sin roll, läsrätter delas ut etc)	Namn	Den aktör som blir deltagare	Aktören som blir deltagare
Göra notering/anteckning i en yta	Namn på person som gjort notering för aktörs räkning	Aktören vars person gör noteringen	Aktören vars person gör noteringen
Återkalla notering (en anteckning försvinner då ur listan med anteckningar, men det syns i ytans händelselogg att en anteckning är återkallad). Namn på person som gjort notering för aktörs räkning finns kvar. Alla revisioner av en anteckning finns kvar i loggen.	Namn på den som gjort noteringen	Aktören vars person tar bort noteringen	Aktören vars person tar bort noteringen
Dokumenthantering (aktör kan hämta dokument från yta, skriva i, ladda upp den uppdaterade versionen i ytan igen)	Eventuella namn som nämns i dokument.	Aktören som hanterar dokumentet	Aktören som hanterar dokumentet
Bifoga fil – kan göras till t.ex. anteckningar, kartposter etc	Ev namn som nämns i filen som bifogas	Aktören som bifogar filen	Aktören som bifogar filen
Skicka kalenderpost som innehåller bifogad fil	Ev namn som nämns i filen som bifogas	Aktören som skickar kalenderposten	Aktören som skickar kalenderposten
Begäran/lägesrapport utskickad av aktör i WIS-yta	Ev namn i e-post hos aktör utanför WIS.	Aktören som skickar ut begäran	Aktören som skickar ut begäran
Svar Begäran/lägesrapport insänd av aktör i eller utanför WIS	Namn på den som svarat på begäran/lägesrapport	Aktören som skickar in samt aktören till vilkens yta svaret kommer in	Aktören som skickar in, för just inskicket. Aktören som mottar i yta för hanteringen där.
Bifoga fil till svar på enkät/begäran	Ev namn som nämns i filen som bifogas	Aktören som bifogar filen till enkätsvaret	Aktören som bifogar filen till enkätsvaret

Exportera yta – allt som en aktör har läs-rätt till kan exporteras. Aktören kan då välja att ta med bifogade filer. Exporten blir en ögonblicksbild av hur en yta ser ut vid den aktuella exporttidpunkten	De personuppgifter som syns i ytan i fråga	Aktören som gör exporten	Aktören som gör exporten
Händelselogg (som visar vad som sker inom själva ytan)	Namn på den som skrivit en loggpost samt namn på alla som skrivit anteckningar som finns i loggen.	Aktören vars användare gör loggposten	Aktören vars användare gör loggposten
Händelselogg laddas ner som Excelfil	De personuppgifter som syns i loggen	Aktören som laddar ner loggen	Aktören som laddar ner loggen
Aktör tar bort användares konto från WIS – kontot försvinner ur gränssnittet, men t.ex namn syns fortfarande på t.ex. alla anteckningar som användaren har gjort i WIS.	Namn, e-post, befattning, telefonnummer	Aktör avseende borttag ur gränssnittet	Aktör avseende borttag ur gränssnittet

Avsluta en yta

Typ av behandling	Typ av personuppgift	Behandlande part	Personuppgiftsansvarig
Avslutet av ytan (som påverkar om en aktör kan lägga till eller ta bort personuppgifter i form av t.ex. användare)	De personuppgifter som tidigare förts in i ytan.	Den aktör som sista avslutar ytan.	Dels de som tidigare fört in personuppgifter, dels den aktör som sist avslutar ytan.
Export av ytan. En zipfil skapas. I filen finns med anteckningar (även utkast), händelseloggen, kartposter, dokument, begäran (i form av en excel fil), kalendernoteringar och aktörsspecifika lägesrapporter i form av excel fil.	De personuppgifter som syns i ytan i fråga	Aktören som gör exporten	Aktören som gör exporten
Borttag av ytan	De personuppgifter som syns i ytan i fråga	Aktören avseende gränssnittet MSB avseende lagring i databasen	Aktören avseende gränssnittet MSB avseende lagring i databasen