

INKOMSTUPPGIFT FÖRSKOLA

Datum: _____

Har du frågor?

Gävle församling

Telefon: 026-17 04 47, 026-17 05 00

gavle.ekonomienheten@svenskakyrkan.se

Vid oklarhet förbehåller vi oss rätt att hos arbetsgivare/försäkringskassa eller motsvarande kontrollera inkomst.

Om inkomstuppgift inte lämnas efter begäran tillämpas högsta avgift enligt maxtaxans regler. Påminnelse kommer ej att skickas ut.

Ny inkomstuppgift gäller från nästa debiteringstillfälle. Vid förändrade inkomstförhållanden ska ny inkomstuppgift lämnas/skickas till Gävle församling. (Se adress på sida 2)

Har du inte lämnat in uppgifter om förändringar av ditt hushålls inkomst till oss kan det leda till att du betalat för låg avgift under en tid. Då kan du bli tvungen att betala det senare. Gävle församling har rätt att efterdebitera dig för högst 12 månader.

Hushåll där barnet/barnen är folkbokförda***Obligatoriskt fält**

Fakturamottagare: Förnamn *	Personnummer *
Efternamn *	
Utdelningsadress (gata, box etc)	
Postnummer	Postort
E-postadress	
Arbetsgivare: Namn	Telefonnummer: Arbete
Make/maka/sammanboende: Förnamn	Personnummer
Arbetsgivare: Namn	Telefonnummer arbete

Placerade barn

Förnamn Efternamn	Personnummer
Placering	
Förnamn Efternamn	Personnummer
Placering	

Inkomst

Typ av bruttoinkomst/år	Fakturamottagare	Make/maka/sammanboende
Löner och andra ersättningar i anslutning till anställning		
Sjukpenning/sjukersättning		
Föräldrapenning		
Arbetslöshetsersättning kr/dag		
Övriga inkomster (textpensionsförmån, vårdbidrag)		
Totalt per person och år		

Ovanstående personuppgifter kommer att behandlas enligt GDPR

Information: Det är alltid bruttoinkomsten som ska lämnas, alltså före skatteavdraget (månadslön x 12,2= årsinkomst inkl semesterersättning). Endast skattepliktig ersättning ska tas upp. Till detta räknas a-kassa, aktivitetsersättning, aktivitetsstöd (a-kassa/aktivitetsersättning/aktivitetsstöd ska anges i ersättning per dag), sjukpenning/sjukersättning, vårdbidrag och föräldrapenning. Studielån eller CSN-bidrag är inte skattepliktigt och ska alltså inte tas med.

Jag försäkrar att på blanketten lämnade uppgifter är riktiga

Namnsteckning vårdnadshavare 1
Namnförtydligande
Namnsteckning make/maka/sammanboende
Namnförtydligande

Övriga upplysningar

Denna blankett mejlas som bifogad fil till gavle.ekonomienheten@svenskakyrkan.se

Antingen som inskannad pdf-fil eller som fotografi i bildformat. OBS! Båda sidorna.

Alt. skickas den till Gävle församling, Ekonomienheten, Box 1423, 801 38 Gävle