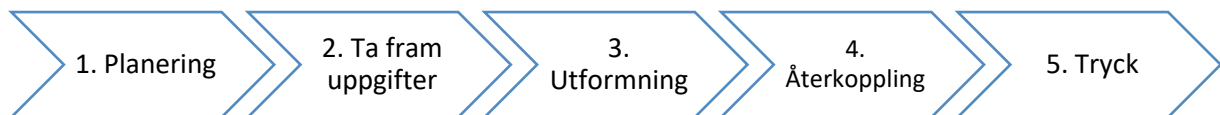


## Processbeskrivning: Kyrknytt

Kyrknytt är Nybro pastorats församlingstidning. Tidningen har en ansvarig utgivare och en redaktion.

I samband med framtagandet av Kyrknytt kan personuppgifter komma att behandlas i följande punkter.



### 1. Planering

Inför varje år genomförs en planeringsdag med hela redaktionen då hela året planeras med fokus/tema till varje av de 10 nummer som ska delas ut. Årsplaneringen behandlar följande uppgifter:

- Vilka datum numret omfattar
- Inlämningsstopp för respektive nr
- Vem som skriver tilltal
- Vem som skriver fokus
- Datum redaktionsmöte
- Datum då materialet ska skickas till tryckeriet
- Utgivningsdatum

Planeringsschema skickas ut till alla medarbetare. De som fått uppdrag vidtalas.

### 2. Ta fram uppgifter från bokningssystemet

Vid varje nummer tas uppgifter ur bokning för de datum som gäller.

### 3. Utformning

Planering och fördelning sker i InDesign. Allt material som kommer in fördelas ut i tidningen.

### 4. Återkoppling

När tidningen är klart skickas den ut till medarbetarna för återkoppling. När rättningarna är gjorda tas korrekt med till redaktionsmötet (som redaktören kallar till) och där går redaktionen igenom det sista inför tryckning. Man går även igenom och finplanerar ett par nummer framåt i tiden.

### 5. Tryck

De sista ändringarna genomförs och sedan skickas materialet till tryckeriet vid pdf och wetransfer.