

## **13. Policy och riktlinjer för delegationer inom Vist Vårdnäs pastorat för mandatperioden 2022-2025. (fastställt av kyrkorådet 2022-09-06 och kyrkofullmäktige 2022-11-08)**

### Allmänt om delegering

Att delegera innebär att föra över uppgifter, befogenheter och beslutsrätt till någon annan. Det bör dokumenteras i en delegationsordning eller genom delegationsbeslut.

Den som delegerar har ansvaret för att den som fått delegationen har rätt kvalifikationer och ska ha kontroll över att delegationen kan upprätthållas. Det är därför viktigt att man fastställer rutiner för hur och vilka beslut som fattas på delegationen ska dokumenteras och återrapporteras.

Den som anförtrotts ansvar och uppgift genom delegation kan i sin tur delegera vidare om inte annat framgår av delegationen, men kan också returnera delegationen om man t ex finner sig sakna resurser eller kompetens för att utföra viss uppgift. Den som har delegerat kan också återkalla delegationen när så behövs. En given delegation kan återkallas, också genom ändring av beslut och då övertar den som återkallar också ansvaret för uppgiften.

### Aktuella ramar för pastoratets delegationsordning

Delegationsordningen är alltid underordnad de ramar som följer av:

- Lagar
- Kollektivavtal
- Kyrkoordning
- Församlingsinstruktion
- Verksamhetsplan och budget
- Antagna policyer

Detsamma gäller även kyrkorådets arbetsordning och beslut angående firmatecknare och attestordning.

### Delegation och Lag

Det finns få bestämmelser i lagar som reglerar delegation. Däremot finns en rad lagar som för att kunna följas kräver delegationer, främst bland dem är de lagar som reglerar

arbetsrätten och tillhörande kollektivavtal, begravningslagen och begravningsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen, personuppgiftslagen, dataskyddsförordningen samt arbetsmiljölagen.

Utifrån arbetsmiljölagen finns vissa uppgifter som ska fördelas inom pastoratet. Enligt arbetsmiljölagstiftningen är det arbetsgivaren, d.v.s. kyrkorådet, som bär ansvar för arbetsmiljön. Det är dock i praktiken andra som ska utgöra det systematiska arbetsmiljöarbetet inom församlingen/pastoratet. Kyrkorådet ska därför fördela uppgifterna i arbetsmiljöarbetet till kyrkoherden som fördelar vidare ut i verksamheten. Det kan särskilt noteras att det här bör talas om "fördelning" i stället för "delegation" eftersom arbetsmiljöansvaret inte kan delegeras utan det ligger alltid kvar hos arbetsgivaren, d.v.s. kyrkorådet. Den som fått arbetsmiljö-uppgiften fördelad till sig bär dock ett ansvar för utförandet av sin del av uppgifterna under förutsättning att fördelningen skett på ett korrekt sätt.

## Delegation och Kyrkoordningen

Kyrkoordningen innehåller inte några bestämmelser om hur det ska gå till när uppgifter delegeras eller hur en delegation måste utformas. Däremot framgår det i kyrkoordningen hur ansvarsfördelningen ser ut mellan kyrkoråd och kyrkoherde och vilka uppgifter som åligger dem:

- Kyrkorådet är styrelse i en församling som inte ingår i ett pastorat och i ett pastorat (2 kap. 8 §)
- Kyrkoherden leder all verksamhet i församlingar och pastorat (2 kap. 9 §)
- Kyrkorådet ska ha omsorg om församlingens liv och har gemensamt med kyrkoherden ansvar för att församlingens grundläggande uppgift blir utförd, etc. (4 kap. 2-4 §§)
- Kyrkoherden är ledamot i kyrkorådet. Kyrkoherden har, även om han eller hon inte är ledamot, rätt att närvara vid sammanträden med ett organ till vilket kyrkorådet har delegerat beslutanderätt eller givit uppdrag att bereda kyrkorådets ärenden. Kyrkoherden har rätt att delta i överläggningarna, men inte i besluten, samt att få sin mening antecknad i protokollet (särskild mening) (4 kap. 6 och 7 §§)
- Kyrkoherden ska utifrån avgivna vigningslöften och på eget ansvar fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen. Kyrkoherden har gemensamt med kyrkorådet ansvar för att församlingens grundläggande uppgift blir utförd. Kyrkoherden har ansvar för tillsyn över all verksamhet utifrån Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära (5 kap. 2 §)
- Församlingsinstruktionen får utfärdas av domkapitlet efter godkännande av kyrkofullmäktige och kyrkoherden var för sig. Den är därefter bindande för församlingen och, när det är fråga om en gemensam församlingsinstruktion, för pastoratet och dess församlingar (57 kap. 6 §)

Utöver detta finns det en rad föreskrifter om vissa specifika beslutsbefogenheter som i kyrkoordningen har tilldelats kyrkoherde eller kyrkoråd kan vidaredelegeras. Upplåtelse av kyrka är ett sådant exempel som enligt kyrkoordningen 41 kap. 6 § får delegeras från kyrkorådet till kyrkoherden, eller från församlingsrådet till kyrkoherden eller den präst som sitter i församlingsrådet i kyrkoherdens ställe, om det är en församling som ingår i ett pastorat.

## Kyrkoherden

Som framgått av ovan är det kyrkoherden som leder all verksamhet i församlingar och pastorat (2 kap. 9 § KO). Det innebär att kyrkoherden agerar och fattar beslut inom den löpande verksamheten. Beslut som tas inom den löpande verksamheten behöver inte uttryckligen delegeras, sådana beslut åligger kyrkoherden utifrån kyrkoherdens ställning. Den löpande verksamheten avser de flesta frågor som behöver hanteras för att kunna driva det dagliga arbetet. Vissa beslut kan dock exkluderas från den löpande verksamheten om de avser stora belopp eller väldigt långsiktiga åtaganden. Det kan också vara fråga om principiella vägval, organisationsförändringar av större art, i dessa typer av frågor ska samråds ske med kyrkorådet.

För att tydliggöra var gränsen går för vad som är löpande verksamhet kan kyrkorådet därför, i delegationsordningen ange till exempel löptid för avtal och beloppsgränser för inom vilka kyrkoherden kan besluta om.

Det är alltid kyrkoherden som i förekommande fall ska delegera vidare till underställda mellanchefer, arbetsledare och verksamhetsansvariga.

Vid kyrkoherdens frånvaro på grund av ledighet eller sjukdom ska tillförordnad kyrkoherde utses bland pastoratets församlingspräster.

	<b>Personalärenden</b>	<b>Delegeras av</b>	<b>Delegeras till</b>	<b>Anmärkning</b>
1	Ledigkungörande av anställning av tillsvidareanställda	Kyrkorådet		Kan delegeras vidare inom budgetram
2	Ledigkungörande av anställning av visstidsanställda	Kyrkorådet	Kyrkoherden	
3	Anställning av kyrkoherde	Kyrkorådet		Efter prövning och yttrande av domkapitlet. Vidaredelegeras ej
4	Anställning av tillsvidareanställd personal, ej förskolan	Kyrkorådet	Kyrkoherden efter samråd med kyrkorådets ordförande	Vidaredelegeras ej
5	Anställning av tillsvidareanställd personal vid förskolan	Kyrkorådet	Rektor förskola	Vidaredelegeras ej
6	Anställning av särskild visstidsanställd personal under sammanlagt 12 månader inom fem år, ej förskolan. Obs NY LAS sen 1/10 2022	Kyrkorådet	Kyrkoherden	Vidaredelegeras ej
7	Beslut om uppsägning, omplacering, varsel pga arbetsbrist alt personliga skäl av personal	Kyrkorådet	Kyrkoherden	Vidaredelegeras ej För präster och diakoner gäller KO
8	Beslut om uppsägning, omplacering, varsel pga personliga skäl	Kyrkorådet	Kyrkoherden efter samråd med kyrkorådets ordförande	Vidaredelegeras ej För präster och diakoner gäller KO
9	Beslut om avsked av personal	Kyrkorådet	Kyrkoherden efter samråd med kyrkorådets ordförande	Vidaredelegeras ej För präster och diakoner gäller KO
9,5	Beslut om avsked av kyrkoherde	Kyrkorådet		Efter prövning och yttrande av

	<b>Personalärenden</b>	<b>Delegeras av</b>	<b>Delegeras till</b>	<b>Anmärkning</b>
				domkapitlet. Vidaredelegeras ej
10	Enskild överenskommelse med kyrkoherde som avslutar sin anställning	Kyrkorådet		Vidaredelegeras ej Särskilda bestämmelser i KO
11	Enskild överenskommelse med övrig personal som avslutar sin anställning	Kyrkorådet	Kyrkoherden i samråd med kyrkorådets ordförande.	Vidaredelegeras ej För präster och diakoner gäller KO
12	Beslut om avstängning av arbetstagare	Kyrkorådet	Kyrkoherden i samråd med kyrkorådets ordförande.	Vidaredelegeras ej För präster och diakoner gäller KO
13	Beslut om arbetsbefrielse	Kyrkorådet	Kyrkoherden	Vidaredelegeras ej
14	Beslut om skriftlig varning för personal	Kyrkorådet	Kyrkoherden	Vidaredelegeras ej. För präster och diakoner gäller KO
14,5	Beslut om skriftlig varning av kyrkoherde	Kyrkorådet		
15	Föreläggande om förstadagsintyg	Kyrkorådet	Kyrkoherden	Vidaredelegeras ej
16	Beslut om lön vid anställning av kyrkoherde	Kyrkorådet		
17	Beslut om lön vid anställning av övrig personal	Kyrkorådet	Kyrkoherden	Vidaredelegeras ej
18	Beslut om arvoden och timersättningar	Kyrkorådet	Kyrkoherden	
19	Beslut om allmänna anställningsvillkor för kyrkoherden	Kyrkorådet		
20	Beslut om allmänna anställningsvillkor för övriga	Kyrkorådet	Kyrkoherden	
21	Beslut om tjänstledighet för kyrkoherden	Kyrkorådet		Inklusive eventuella löneförmåner

	<b>Personalärenden</b>	<b>Delegeras av</b>	<b>Delegeras till</b>	<b>Anmärkning</b>
22	Beslut om tjänstledighet för övrig personal	Kyrkorådet	Kyrkoherden	Inklusive eventuella löneförmåner
23	Beslut om semester för all personal	Kyrkorådet	Kyrkoherden	Vidaredelegeras till rektor när det gäller förskolan
24	Beslut om lönesättning vid lönerevision, kyrkoherden	Kyrkorådet		Enligt avtal och riktlinjer i budget
25	Beslut om lönesättning vid lönerevision övrig personal	Kyrkorådet	Kyrkoherden Rektor förskolan	Enligt avtal och riktlinjer i budget

	<b>Begravningsärenden</b>	<b>Delegation från</b>	<b>Delegation till</b>	<b>Anmärkningar</b>
26	Upplåta gravrätt för icke församlingsbo enligt begravningslagen (BL) 2 kap 3§	Kyrkorådet	Kyrkoherden	
27	Medling vid tvist om kremering, gravsättning och frivillig medling samt avge yttrande till Länsstyrelsen vid oenighet enligt BL 5 kap 3,4 §§	Kyrkorådet	Kyrkoherden	
28	Medge anstånd med gravsättning av aska enligt BL 5 kap 11, 18 §§	Kyrkorådet	Kyrkoherden	
29	Beslut om gravsättning av aska ska ske BL 5 kap 12 §	Kyrkorådet	Kyrkoherden	
30	Beslut att inte lämna ut aska enligt BL 5 kap 16 §	Kyrkorådet	Kyrkoherden	
31	Beslut om flyttning av stoft eller aska enligt BL 6 kap 1, 2 §§	Kyrkorådet	Kyrkoherden	Vidaredelegeras ej
32	Förelägga dödsboet att anmäla gravrättsinnehavare enligt BL 7 kap 17 §	Kyrkorådet	Kyrkoherden	
33	Besluta om överlåtelse av gravrätt enligt BL 7 kap 17 §	Kyrkorådet	Kyrkoherden	
34	Besluta om gravsättning enligt BL 7 kap 22 §	Kyrkorådet	Kyrkoherden	
35	Godkänna eller avstå begäran om uppsättning, ändring, komplettering och borttagning av gravanordning	Kyrkorådet	Kyrkoherden	Tillstånd av Länsstyrelsen enligt Kulturmiljölagen 4 kap 11-14 §§
36	Besluta om nödvändiga åtgärder på gravplatsen enligt BL 7 kap 31 §	Kyrkorådet	Kyrkoherden	
37	Utfärda föreläggande om att gravplatsen ska sättas i stånd enligt BL 7 kap 33 §	Kyrkorådet	Kyrkoherden	

	<b>Ekonomiska ärenden</b>	<b>Delegation från</b>	<b>Delegation till</b>	<b>Anmärkningar</b>
38	Träffa överenskommelser om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal i sådana mål och ärenden, där pastoratets talan ska föras	Kyrkofullmäktige	Kyrkorådet i samråd med kyrkoherden	
39	Ta upp lån till högst ett sammanlagt belopp på 1 MSEK	Kyrkofullmäktige	Kyrkorådet	Vidaredelegeras ej
40	Placering av pastoratets penningmedel inom ramen för beslut i reglemente	Kyrkofullmäktige	Kyrkorådet i samråd med kyrkoherden	
41	Avskrivning av fordran	Kyrkofullmäktige	Kyrkorådet	
42	Avskrivning av fordran maximibelopp 10 000 kronor	Kyrkorådet	Kyrkoherden	
43	Fullfölja krav till tingsrätt och kronofogdemyndighet	Kyrkofullmäktige	Kyrkoherden i samråd med kyrkorådet	
44	Upphandling av försäkringar	Kyrkorådet	Kyrkoherden	
45	Årligen bevilja tilläggsanslag	Kyrkofullmäktige	Kyrkorådet	Vidaredelegeras ej
46	Beslut angående omfördelningar av projekten för investeringar och underhåll inom respektive beslutad ram	Kyrkofullmäktige	Kyrkorådet	
47	Beslut om utbetalning	Kyrkorådet	Kyrkoherden	
48	Beslut om attestförteckning	Kyrkorådet	Kyrkoherden	
49	Årligen besluta om inköp verksamhet utanför budget max ett prisbasbelopp	Kyrkorådet	Kyrkoherden	
50	Mottagande av materiell tillgång eller ekonomiskt bidrag för inköp av materiell tillgång i form av byggnader och mark	Kyrkofullmäktige	Vidaredelegeras ej	
51	Mottagande av villkorat ekonomiskt bidrag i övrigt	Kyrkofullmäktige	Kyrkorådet	



	<b>Ekonomiska ärenden</b>	<b>Delegation från</b>	<b>Delegation till</b>	<b>Anmärkingar</b>
52	Mottagande av ekonomisk gåva	Kyrkofullmäktige	Kyrkorådet	
53	Mottagande av ekonomisk gåva mindre än 2 pbb	Kyrkorådet	Kyrkoherden	

	<b>Övriga ärenden</b>	<b>Delegation av</b>	<b>Delegation till</b>	<b>Anmärkningar</b>
54	Beslut om säkerställer att verksamheten följer lagar och förordningar	Kyrkorådet	Kyrkoherden	
55	Utlämnande av allmän handling eller Svenska kyrkans handlingar utifrån Offentlighets- och sekretesslagen kap 6 (OSL) och Kyrkoordningen kap 53 (KO)	Kyrkorådet	Kyrkoherden	
56	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling eller Svenska kyrkans handlingar utifrån OSL kap 6 och KO kap 53	Kyrkorådet	Kyrkoherden	Vidaredelegeras ej
57	Beslut i arkivfrågor	Kyrkorådet	Kyrkoherden	
58	Ansvar för att gällande dataskyddsregleringar efterlevs	Kyrkorådet	Kyrkoherden	