

DOKUMENTYP	Styrdokument
DOKUMENTNAMN	Arbetsordning för kyrkorådets AU
BESLUTSFATTARE	Kyrkorådet
DOKUMENTANSVARIG	Kyrkoherden
BESLUTSDATUM	2020-10-05 § 429
Översyn genomförd av AU	2022-12-12
SIDA	1(1)

## Arbetsordning för arbetsutskottet i Roslagens östra pastorat

### Arbetsutskottets uppdrag

Arbetsutskottets uppgift är att bereda ärenden som ska behandlas vid kyrkorådets sammanträden, utom de ärenden som bereds av fastighets-, kyrkogårds- eller personalutskottet.

### Arbetsutskottets uppgifter

- Att lägga förslag till kyrkorådets beslut
- Att bereda samtliga budgetfrågor
- Att fatta beslut på kyrkorådets delegation

### Arbetsutskottets sammansättning

Arbetsutskottet utgörs av kyrkorådets ordförande, förste vice ordförande, andre vice ordförande och kyrkoherden.

### Arbetsutskottets möten

Kyrkorådets ordförande är ordförande i arbetsutskottet. Utskottets möten samordnas med kyrkorådets mötesplan. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska delges varje ledamot minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska åtföljas av förslag till dagordning. Ordföranden bestämmer vilka handlingar som ska bifogas kallelsen. Utskottet får handlägga ärenden när minst hälften av ledamöterna är närvarande. Sekreterare utses inom utskottet. Minnesanteckningarna justeras av ordförande och fördelas till ledamöterna i arbetsutskottet.

### Översyn

Översyn av arbetsordningen sker minst vid ingången av varje ny mandatperiod och vid behov.