



REGLEMENTE

för begravningsverksamheten i Karlstads pastorat

Detta reglemente har antagits vid kyrkofullmäktige Karlstads pastorat
(2022-06-13)

1. ORGAN FÖR BEGRAVNINGSVERKSAMHETEN

1.1 Ansvar för begravningsverksamheten

Kyrkorådet har ansvar för begravningsverksamheten och att verksamheten bedrivs enligt gällande lagar och förordningar. Utöver vad som föreskrivs i Begravningslagen, SFS 1990:1144, och Begravningsförordningen, SFS 1990:1147, gäller föreskrifterna i detta regelverk.

2. DEFINITIONER

2.1 Begravning

Med begravning menas bisättning, begravningsceremoni och gravsättning.

2.2 Bisättning

Med bisättning menas alla åtgärder som hänger samman med att kistan med den avlidne förs till och överlämnas i anvisad bisättningslokal.

2.3 Bisättningslokal

Med bisättningslokal menas lokal för förvaring och visning av avliden i kista.

2.4 Begravningsceremoni

Med begravningsceremoni menas de ceremonier och handlingar där de efterlevande tar avsked av den döda människan.

2.5 Gravsättning

Med gravsättning menas de åtgärder som sker när den döda kroppen eller askan efter den avlidne överlämnas åt jord eller vatten.

2.6 Förbehållsgravplats

Gravplats som enligt lag är förbehållen för den gravsatte under en viss minsta tid.

2.7 Särskild gravplats

Särskilda gravplatser är gravplatser vars läge och utformning är motiverade av religiös tillhörighet.

2.8 Gravskick

Med gravskick avses olika typer av gravplatser eller gravar, exempelvis kistgravar, urngravar, askgravlund och minneslund.

3. BEGRAVNINGSPLATSEN

3.1 Ordningsregler för minneslund

Minneslundan är ett gravskick med kollektiv och anonym karaktär där avlidnas aska grävs ner inom ett gemensamt område. Askans läge markeras inte och det är inte tillåtet med egna gravvårdar eller planteringar.

Nedgrävning av aska utförs av kyrkogårdsförvaltningen under maj-oktober, utan närvaro av anhöriga. Askans grävning sker med ett hölje av komposterbart material.

Kyrkogårdsförvaltningen ansvarar för vården av minneslundarna. Besökare får bidra till utsmyckning med snittblommor och ljus på anvisad plats.

3.2 Ordningsregler för askgravlund

Askgravlundan är ett gravskick med kollektiv och anonym karaktär där den avlidnes aska grävs ner inom ett gemensamt område. Askans läge markeras inte och det är inte tillåtet med egna gravvårdar eller planteringar.

Nedgrävning av aska utförs av kyrkogårdsförvaltningen och anhöriga får närvara vid gravsättning. Askans grävning sker med ett hölje av komposterbart material. Gravsättning kan ske under hela året, men inte i alla askgravlundar. Kontakta kyrkogårdsexpeditionen för mer information kopplat till respektive askgravlund.

Kyrkogårdsförvaltningen ansvarar för vården av askgravlundan. Besökare får medverka till utsmyckning med snittblommor och ljus på anvisad plats.

Vid varje askgravlund finns en gemensam plats för inskription av namn och årtal. Sten- och metallplattan är den anhöriges egendom och sköts av den anhörige. Kyrkogårdsförvaltningen plockar bort plattan 25 år efter sista inskription på plattan. Det finns möjlighet att få ha den uppsatta plattan kvar efter 25 år om anhörig kontaktar kyrkogårdsförvaltningen. Förlängningen kan göras med upp till 25 år.

3.3 Ordningen på begravningsplatserna

Begravningsplatsen skall hållas i ordnat och värdigt skick och respekt ska visas för de dödas vilorum.

3.4 Parkering och trafik

All obehörig trafik och parkering inom kyrkogårdarna är förbjuden. Fordon skall parkeras på anvisade parkeringsplatser. Maximal parkeringstid är 3 timmar på pastoratets parkeringar.

Det finns möjlighet att få körtillstånd på Ruds kyrkogård, vid behov kontakta kyrkogårdsexpeditionen.

3.5 Gravsättning

Du får som obehörig inte närvara vid gravsättning, annan ceremoni, öppnande eller igenfyllande av grav.

3.6 Särskilda gravplatser – samråd om förvaltning m.m.

Kyrkorådet samråder och informerar företrädare för de inom pastoratet som inte tillhör något kristet samfund i frågor som berör förvaltningen av de särskilda gravplatserna, vid nyanläggning, utvidgning och väsentlig ändring av begravningsplatsen.

3.7 Gravplatsen

Det finns bestämmelser för de olika gravkvarteren som delas ut vid upplåtelse av ny gravplats.

Gravlyktor och ljushållare får placeras på gravplatsen. De bör tas bort i samband med vårstädningen i april, för att underlätta skötseln av gravplatsen. Kyrkogårdsförvaltningen ansvarar inte för föremål på gravplatsen.

Det är inte tillåtet att tända levande ljus på kyrkogården under perioden april-september med anledning av brandrisken.

Tillåtelse av kyrkogårdsförvaltningen krävs innan plantering av träd, buskar eller andra fleråriga växter på gravplatsen. Växter på gravplatsen får inte påverka någon annans gravplats.

Det är inte tillåtet att placera ut privata bänkar och soffor på gravplatsen utan tillstånd.

Lösa föremål, såsom kransar, snäckor, stenar eller liknande måste placeras skyddat i rabatt eller inom gravramen för att förhindra olyckor vid trimning av gräs. Tänk på att inte lägga föremål bakom gravstenen eftersom de utgör ett hinder vid trimning av gräs eller klippning av häck. Föremålet kan innebära en arbetsmiljörisk för våra medarbetare.

Vattenkannor och vaser finns på kyrkogårdarna. Vattnet sätts på under maj och stängs av under oktober.

3.8 Miljöarbete

För oss på kyrkogårdsförvaltningen är miljöarbetet viktigt. Allt skräp som uppkommer ska källsorteras. Allt växtmaterial komposteras och återanvänds.

3.9 Husdjur

Har du med ditt husdjur till begravningsplatsen ska det vara kopplat. Det är inte tillåtet att rasta sina husdjur på kyrkogården.

3.10 Övrigt

I övrigt gäller de Allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Karlstads kommun www.karlstad.se

4. GRAVPLATSEN

4.1 Tidpunkt för upplåtelse

Upplåtelse av gravplats sker i samband med gravsättning.

Upplåtelse av gravplats kan ske utan samband med aktuell gravsättning om det finns särskilda skäl för det.

4.2 Upplåtelse utan gravrätt – förbehållsgravplats

Finns det ingen gravrättsinnehavare till en grav, förbehålls graven den avlidne i 25 år efter gravsättningen.

4.3 Gravrättstid

Gravrättstiden är 25 år. Den kan därefter förlängas utan extra kostnad.

Gravrätten kan lämnas tillbaka innan 25år och blir då en förbehållsgrav. En förlängning av gravrätten kan göras med upp till 25år.

4.4 Gravrättsavgift

Förnyelse av gravrätt utan samband med ny gravsättning är kostnadsfri.

4.5 Gravplats och gravsättning

Kistgravplats upplåts för gravsättning av kista.

Om den avlidne bor inom pastoratet kan plats reserveras för make, maka, partner eller sambo.

Kistgravplats upplåts för gravsättning av urna bara om det finns särskilda skäl för det.

Urngravplats upplåts för gravsättning av urna.

Gravsättning i minneslund och askgravlund sker genom nedgrävning.

Gravsättning av stoft helt eller delvis utan kista får ske om det finns särskilda skäl för det. Kyrkogårdsförvaltningen hanterar endast kistlagt stoft.

4.6 Gravplatser

Enligt Begravningslagen är begravningsverksamheten skyldig att tillhandahålla gravplats åt de som vid dödsfallet var folkbokförda inom församlingen.

4.7 Särskilda gravplatser

Särskilda gravplatser är gravplatser vars läge och utformning är motiverade av religiös tillhörighet. Inom pastoratet har vi i dagsläget en judisk begravningsplats, muslimska begravningsplatser, romsk begravningsplats och begravningsplats för bahai.

4.8 Gravsättning av icke folkbokförd i Sverige

Vid gravsättning av person som inte är folkbokförd i Sverige ska avgift för gravplats och gravsättning utgå enligt beslutad taxa, vilken bekostas av dödsboet.

4.9 Intrång vid gravsättning

Gravrättsinnehavare är skyldig att tåla intrång på gravplatsen som orsakas av kyrkogårdsförvaltningen i samband med en gravöppning eller annat arbete på angränsande gravplatser. Gravplatsen ska återställas i befintligt skick av kyrkogårdsförvaltningen efter avslutat arbete.

4.10 Gravvård

Innan en gravvård sätts upp ska en ansökan göras till kyrkogårdsförvaltningen som bedömer om gravvården följer de gravvårdsföreskrifter som finns på området. Monteringen av gravvården ska ske enligt Centrala Gravvårdskommitténs monteringsanvisning.

Det är gravrättsinnehavaren som ansvarar för att gravvården är säker och inte riskerar att falla och skada besökare eller medarbetare på kyrkogårdsförvaltningen. I ett led att kontrollera gravvårdarnas säkerhet, provtrycker kyrkogårdsförvaltningen gravvårdarna kontinuerligt. Arbetet utförs i enlighet med instruktionerna från Centrala Gravvårdskommittén. En gravvård som inte klarar provtryckning läggs ner på gravplatsen och gravrättsinnehavaren kontaktas.

4.11 Gravinredning

Det är inte tillåtet att anlägga nya gravkammare i beständigt material. Befintliga gravkammare får finnas kvar.

4.12 Vård och underhåll av gravplats

Kyrkogårdsförvaltningen åtar sig skötseluppdrag på enskilda gravplatser enligt fastställda villkor och priser. Verksamheten är skild från begravningsverksamheten.

Kyrkogårdsförvaltning vårdar och underhåller kulturmärkta gravplatser i enlighet med gällande bevarandeplaner.

5. BEGRAVNINGEN

5.1 Bisättningen

Bisättning skall ske i kapellkrematoriebyggnaden i anvisad bisättningslokal. Bisättningar skall ske under ordinarie arbetstid om inte annat är överenskommet.

Stoft som förvaras inom kapellkrematoriet skall vara placerat i kista eller jämförbart emballage. Kista skall bisättas senast dagen före begravningsceremonin.

Begravningsentreprenören får efter överenskommelse med krematoriepersonal, visa stoft.

Bisättningsjournal ska föras.

Anmälan om bisättning skall mejlas till karlstads.krematorium@svenskakyrkan.se

5.2 Transporter i samband med begravning

Transporter från det att kyrkorådet övertagit ansvaret för stoftet sker enligt fastställda villkor.

5.3 Om kistor och askurnor

Kista och urna skall vara märkta enligt SBT:s föreskrifter.

Kista och urna skall vara märkta på sådant sätt att förväxling förhindras.

Urna skall lämnas till krematoriet vid bisättning av kista.

Urna som skall gravsättas i jord skall vara av komposterbart material.

Urna som skall gravsättas i kolumbarium eller gravkammare skall vara av beständigt material.

5.4 Lokal för begravningsceremoni utan religiösa symboler

Lokal för begravningsceremoni utan religiösa symboler finns i Stillhetens kapell på Rud. En ceremoniplats placerad utomhus finns i direkt anslutning till det muslimska området på kyrkogården på Rud.

5.5 Tider för begravningsceremoni

Begravningsceremoni enligt svenska kyrkans ordning kan bokas onsdag-fredag. Begravningsceremoni på lördagar kan bokas för boende i pastoratet.

Borgerliga begravingar kan bokas måndag, onsdag, torsdag och fredag.

Tiderna gäller med undantag för nyårs-, midsommar- och julaf-ton.

Tider för begravningsceremoni i kapellen på Rud:

Vardagar

Korsets kapell kl. 10.00, 12.00 och 15.00

Stillhetens kapell kl. 11.00 och 14.00

Lördagar

Korsets kapell kl. 10.00

Stillhetens kapell kl. 11.00

Under perioden 1 november-31 mars är sista tid för begravningsceremoni med efterföljande gravsättning av kista kl.12.00, med anledning av dagsljuset.

Under perioden 1 april-31 oktober är sista tid för begravningsceremoni med efterföljande gravsättning av kista kl. 14.00.

Beställning av begravningsceremoni görs via begravningsentreprenör eller hos kyrkogårdsexpeditionen. Beställningen av begravningsceremoni ska göras senast onsdag kl.15.00 för nästkommande vecka. I samband med storhelger kan tiden för senast beställning tidigareläggas.

5.6 Tider för gravsättning

5.6.1 Gravsättning av kistor

Tider för gravsättning av kistor är måndag-fredag kl. 10.00–14.00.

Tiderna gäller med undantag för nyårs-, midsommar- och julafton.

Beställning av gravöppning för kista skall vara lämnad till kyrkogårdsförvaltningens expedition minst 4 arbetsdagar före gravsättning.

En del trossamfund önskar att gravsättning ska ske så fort som möjligt efter att dödsfallet har inträffat. Vi försöker i den mån det går att tillmötesgå dessa önskemål under förutsättning att intygen som krävs för gravsättning har kommit. Kyrkogårdsförvaltningen behöver ha minst två arbetsdagar på sig för att gräva en kistgrav. Om det är tjäle i marken eller om andra grävningar finns inplanerade kan det dröja fler dagar.

När en kista kommer från annan församling eller annan förrättningslokal och skall gravsättas på pastoratets begravningsplatser skall gravsättningen vara avslutad kl. 14.00 under vintertid och kl. 15.00 under sommartid.

Gravsättning av kista utan närvaro av anhöriga, görs av kyrkogårdsförvaltningen i direkt anslutning efter eller nästföljande arbetsdag efter begravningsceremonin.

5.6.2 Gravsättning av urnor

Under perioden 1 november-31 mars, måndag-fredag kl.
10.00–14.00

Under perioden 1 april-31 oktober, måndag-fredag kl.
10.00–15.00

Tiderna gäller med undantag för nyårs-, midsommar- och
julafton.

Beställning av gravöppning för urna skall vara lämnad till
kyrkogårdsförvaltningens expedition minst 2 arbetsdagar
under perioden 1 april- 31 oktober och minst en vecka under
perioden 1 november- 31 mars före önskad gravsättning.

5.7 Medling

Kyrkorådet utser medlare mellan efterlevande om de inte kan enas
om jordbegravning eller kremering. Medling kan även ske angående
plats för gravsättning.

6. ORDNINGSFÖRESKRIFTER FÖR KAPELLKREMATORIET

6.1 Allmänna bestämmelser

Endast tjänstgörande personal får vistas i bisättningslokaler och krematoriet utan särskilt tillstånd.

Begravningskapellen dekorerar av kyrkogårdsförvaltningen. Blommor och kistdekorationer ska lämnas in senast 2 timmar före begravningsceremonins början. Skulle de anlända senare än 2 timmar före begravningsceremoni tas de om hand av begravningsentreprenör. Allt material i blomster- och kistdekorationerna ska vara komposterbart.

Vid begravningsceremoni med efterföljande kreation läggs blommorna på kransgården vid krematoriet. Tömning av kransgården sker på tisdagar.

Om önskemål finns har anhöriga möjlighet att medverka vid kremationsprocessen. Ett särskilt rum finns i anslutning till krematoriet.

Klockringning efter begravning sker inte i kapellen på Rud.

7. BEREDSKAPSFÖRBEREDELSENA

7.1 Beredskapsförberedelser inom begravningsverksamheten

Kyrkorådet vidtar de beredskapsförberedelser som behövs och lämnar upplysningar om gravars placering enligt lagen om civilt försvar samt säkerställer personal vid krigsplacering.