



Så här fotograferar du

Manual för hur du tar dokumentativa bilder, behandlar bilderna i datorn och lägger in bilderna i Sacer

Projekt Sacer

Bild: Sabina Johansson, Micaela Eriksson, Maria Åkesson,
Jacob Westlund, Elin Nilsson, Maria Fritzell, Erik Johansson

Redaktör: Jacob Westlund

Layout: Joseph Ross, Jacob Westlund

Materialet ägs av Lunds stift. Det får kopieras men ej spridas.
Vi reserverar oss för eventuella felaktigheter.

Innehållsförteckning

Så här tar du en dokumentativ bild

4

Så här behandlar du bilder i datorn

6

Så här lägger du in bilderna i Sacer

8

Så här tar du en dokumentativ bild

I Sacer finns det plats för fem bilder till varje objekt. Dock är det inte nödvändigt att ta fem bilder på varje föremål, men en tumregel brukar vara enligt följande exempel:

- Bild 1: **Översiktsbild**, hela objektet syns.
- Bild 2: **Detaljbild**, visar en detalj som är utmärkande och/eller unik för föremålet.
- Bild 3: Bild på eventuell **inskriftion**.
- Bild 4: Bild på eventuell **stämpel**.
- Bild 5: Bild på eventuella **skador**.

Det vanligaste när det gäller att ta en detaljbild, inskriptionsbild eller stämpelbild, är att ta en närbild. Det gör du antingen genom att gå så nära som möjligt med kameran eller genom att använda zoomen. För att komma riktigt nära kan du dessutom använda båda teknikerna samtidigt, men om kameran inte hittar fokus har du troligtvis kommit för nära.



Du kan välja att ta flera detaljbilder vid behov. Alla föremål har dock inte inskriptioner eller stämplor. Därför räcker det ibland med att enbart ta en bild som är mer överskådlig, förutsatt att hela objektet syns tillräckligt bra.



Bilden bör vara:

- Tydlig
- Ren bakgrund
- Ljus
- Skarp

Tydlig: Bilden ska ha en enkel komposition. Föremålet ska vara centrerat och placerat så att ingen del hamnar utanför.

Tips: När du tar bilden; tänk på att du beskär bilden i datorn efteråt - störande föremål som står bredvid kommer att försvinna.

Ren bakgrund: Försök att ha en så ren bakgrund som möjligt. Det bidrar till en tydligare och snyggare bild - en vit vägg är ofta att föredra.

Tips: Var inte rädd för att flytta på föremålet. Använd gärna en vit duk för att få en bra bakgrund om det är svårt att hitta en lämplig plats.

Ljus: Bilden måste vara tillräckligt ljus för att tydligt kunna visa detaljer och konturer. Använd gärna blixten om det är för mörkt. Hellre en för ljus bild än en för mörk.



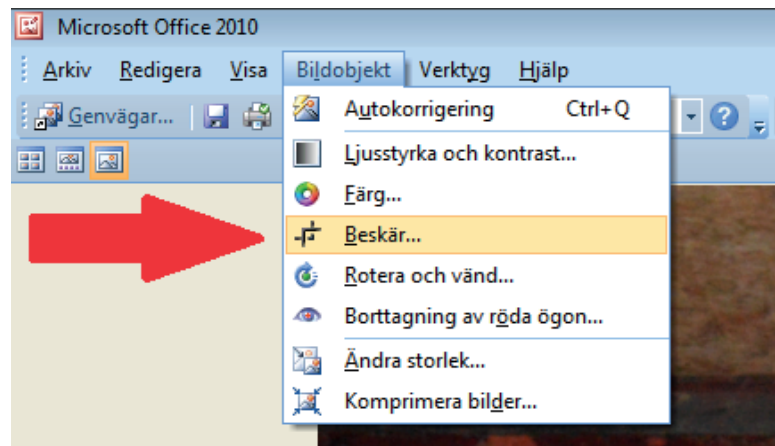
Tips: Återigen, flytta på föremålet om det behövs. Placera det gärna i en fönsterkarm eller liknande där det finns gott om naturligt ljus. Släck annan artificiell belysning.

Skarp: Det är viktigt att hela föremålet i bilden är skarpt, så att alla detaljer syns. När du har tagit en bild, kontrollera då att den är tillräckligt skarp genom att zooma in på bilden på kamerans skärm.

Så här behandlar du bilder i datorn

När du har tagit dina bilder är det dags att föra över dem till datorn för redigering. För att föra över bilderna ansluter du antingen en USB-sladd som tillhör kameran, eller ditt minneskort via en minneskortsläsare.

- Starta ett bildredigeringsprogram (t.ex. Microsoft Office Picture Manager) och "dra in" den bild som ska redigeras.
- Börja med att beskära ditt objekt för att ta bort eventuell onödig yta. Verktøget för att beskära finns i menyraden längst upp under *Bildobjekt* -> *Beskär*. När du har valt ditt utsnitt trycker du på enter.



Före

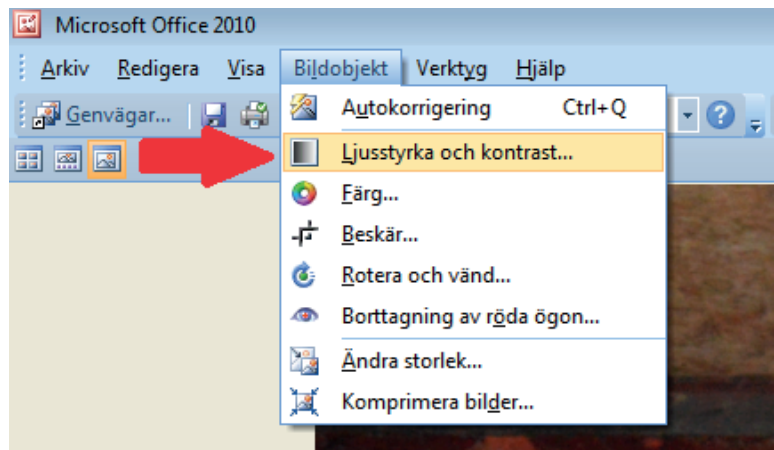


Efter



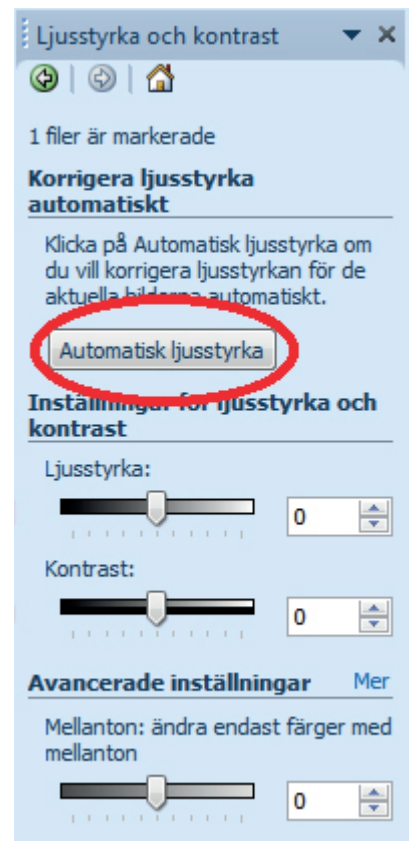
Tips: Beskär inte för hårt. Lämna gärna kvar lite utrymme så blir bilden mer tilltalande.

- Det är ofta dåligt ljus i kyrkan. Därför händer det ibland att bilden blir för mörk, trots att du använder blix. Oavsett om bilden är för mörk eller för ljus så finns det ett enkelt justeringsverktyg där du kan ändra både ljus och kontrast. Du hittar det i menyraden längst upp under: *Bildobjekt* -> *Ljusstyrka och kontrast*.



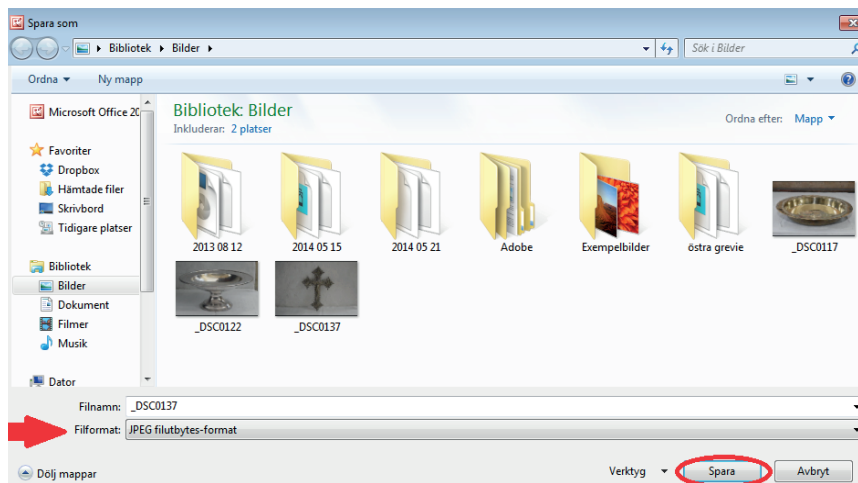
- När du har tryckt på Ljusstyrka och kontrast får du upp en menyrad till höger som ser ut så här. Här kan du justera ljus och kontrast genom att dra i reglagen eller trycka på pilarna till höger. Som alternativ kan du också prova att trycka på knappen *Automatisk ljusstyrka*. Då väljer programmet själv ett värde som det anser lämpligt för just den specifika bilden.

Tips: Öka gärna kontrasten om du ökar ljusstyrkan, annars blir bilden lätt grå och tråkig.



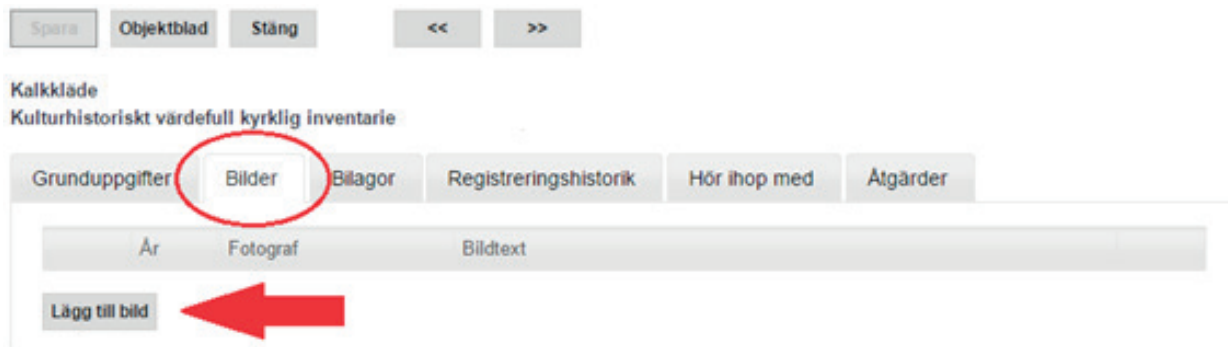
- Nu är det dags att spara bilden. Under menyraden längst upp hittar du *Arkiv* -> *Spara som*.

Innan du trycker på *Spara* är det viktigt att du har valt att spara bilden i rätt format. Tryck på rullgardinen och välj formatet JPEG.



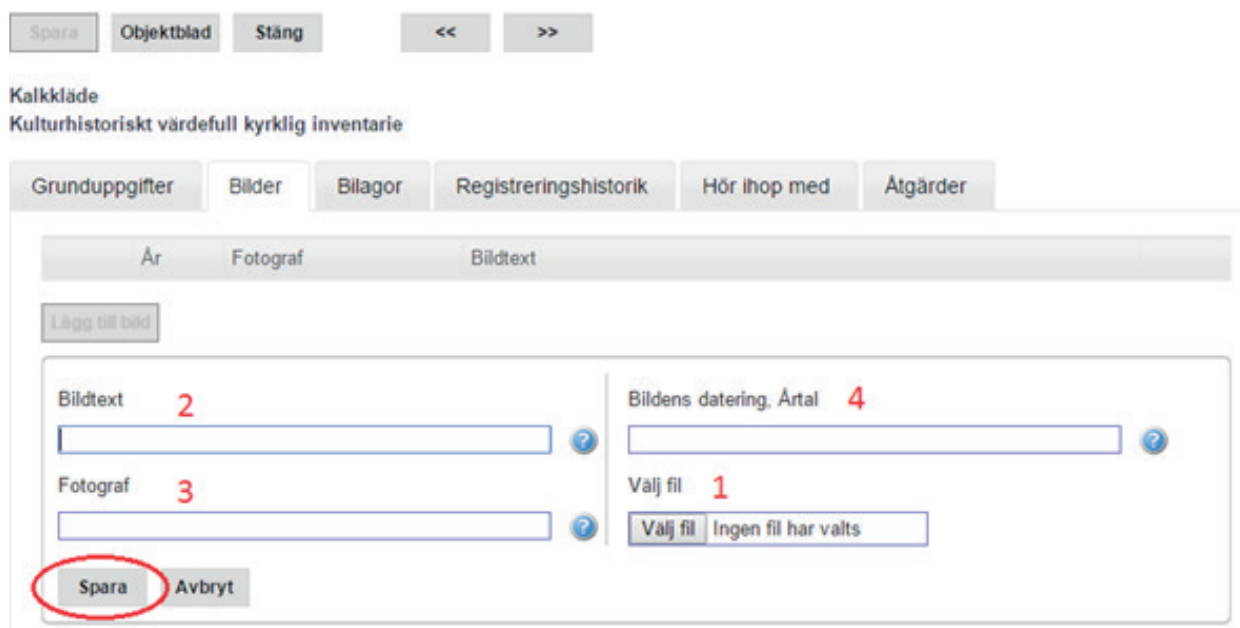
Så här lägger du in bilderna i Sacer

När du har redigerat färdigt dina bilder är det dags att lägga in dem i Sacer. Öppna ditt objekt i Sacer och klicka på fliken *Bilder*. Därefter tryck på *Lägg till bild*.



Nu får du upp ett fönster där du kan skriva in *Bildtext*, *Bildens datering*, *Fotograf* och även en knapp där du kan välja den fil (bild) som ska laddas upp.

1. Välj den fil som du vill ladda upp.
2. Under *Bildtext* skriver du in samma namn som ditt objekt har, till exempel "Kalk i silver". Är det däremot en detalj-, inskriptions- eller stämpelbild eller skada skriver du *Detalj*, *Inskription*, *Stämpel* eller *Skada*.
3. Under *Fotograf* fyller du i namnet på fotografen.
4. Under *Bildens datering*, Årtal skriver du in året då bilden är tagen.
5. Sedan trycker du på *Spara*.

























Fem är det maximala antalet bilder du kan ha för varje objekt. Du kan inte lägga in alla bilderna på en gång utan du måste lägga in en åt gången. Du fortsätter helt enkelt med att lägga in alla bilder på samma sätt som ovan.

När du är färdig kan det exempelvis se ut så här:

Spåra Objektblad Stäng << >>

Kalk av silver (11)
Kulturhistoriskt värdefull kyrklig inventarie
Hör ihop med: Patén av silver (12)

Grunduppgifter Bilder Bilagor Registreringshistorik Hör ihop med Åtgärder

År	Fotograf	Bildtext	
 2014	Micaela Eriksson	Kalk av silver	  
 2014	Micaela Eriksson	Detalj	   
 2014	Micaela Eriksson	Detalj	   
 2014	Micaela Eriksson	Inskription	   
 2014	Micaela Eriksson	Stämplar	  

Du kan alltid redigera din text genom att trycka på den vit-blåa pennan till höger. Du kan även ta bort en bild genom att trycka på det röda krysset.

Vill du ändra ordningen på bilderna använder du de blå pilarna för att flytta dem upp eller ner.

Genom att hålla muspekaren över bilden får du upp en större förhandsgranskning.

Vill du granska bilden extra noggrant, kan du klicka på den för att öppna bilden högupplöst i en ny flik.

Sperra Objektblad Stäng 44 39

Kalk av silver (11)
 Kulturhistoriskt värdefull kyrklig inventaris
 Hör ihop med: Patén av silver (12)

Grunduppgifter Bilder Bilagor Registreringshistorik Hör ihop med Åtgärder

Sölgårps kyrka
 Åstads kyrka
 Åstads kyrka
 Sölgårps kyrka
 Patén av silver

Lycka till!

sensus

Sensus studieförbund Skåne-Blekinge
Studentgatan 4, 211 38 Malmö
040-664 56 80/90 skane-blekinge@sensus.se
www.sensus.se