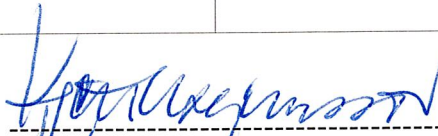


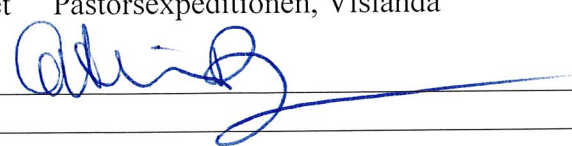


Plats och tid	Församlingshemmet Lyktan, Vislanda 2022-04-19 Kl. 18.30 – 20:30
Beslutande	Kjell Magnusson, ordf. Mats Andersson Karin Brandi Johan Lisemark Margitta Lennartsson Leif Johnsson Sara Paulin Anders Gustafsson Lisbeth Fransson Gösta Karlsson
Övriga deltagande	Mats Nilsson Joen Brandi Ina Claesson, §§ 47-54
Utsetts att justera	Johan Lisemark
Underskrifter	
Sekreterare	 ----- Paragrafer 47-60
Ordförande	 -----
Justerande	 -----
Anslag/Bevis: Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag	
Organ	KYRKORÅDET
Sammanträdesdatum	2022-04-19
Datum för anslags uppsättande	2022-04-28
Datum för anslags nedtagande	2022-05-27
Förvaringsplats för protokollet	Pastorsexpeditionen, Vislanda
Underskrift	

KYRKOFULLMÄKTIGE	
KYRKORÅDET	2022 04 19
ARBETSUTSKOTTET	

	KR § 47
Beredning	<u>Mötets öppnande.</u> Ordf. hälsar alla välkomna och förklarar sammanträdet öppnat. Att jämte ordföranden justera protokollet väljs Johan Lisemark.

Johan Lisemark

KYRKOFULLMÄKTIGE	
KYRKORÅDET	2022 04 19
ARBETSUTSKOTTET	

	KR § 48
Beredning	<u>Fastställande av dagordning.</u> Dagordningen kompletteras och godkänns därefter.

kr 36

KYRKOFULLMÄKTIGE	
KYRKORÅDET	2022 04 19
ARBETSUTSKOTTET	

	KR § 49
Beredning	<u>Föregående protokoll</u> Protokollet har skickats ut till ledamöterna. Inga frågor ställs. Protokollet godkänns därefter och läggs till handlingarna.

KR 32

KYRKOFULLMÄKTIGE	
KYRKORÅDET	2022 04 19
ARBETSUTSKOTTET	2022-04-05

	AU § 41
Rapport	<p><u>Begravningsverksamheten.</u></p> <p>Håkan Jonasson är inte närvarande vid dagens sammanträde men har lämnat en skriftlig rapport.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En ny gravsättning med ny upplåtelse medför att en äldre gravsten kommer att flyttas inom samma rad på Vislanda kyrkogård. • Arbetet pågår med att montera det kompletterande ljustrådet i minneslunden på Vislanda kyrkogård. • Vårplanteringen påbörjas under vecka 14. <p>Kostnaden för inköp av elbil kommer troligen att ligga lägre än den i investeringsbudgeten upptagna kostnaden. AU är positiv till att mellanskillnaden används till andra nödvändiga inköp av maskiner etc inom begravningsverksamheten.</p>
	<u>KR § 50</u>
Rapport	Ordföranden förtydligar och kompletterar rapporterna från AU.

kr 3h

KYRKOFULLMÄKTIGE	
KYRKORÅDET	2022 04 19
ARBETSUTSKOTTET	2022-04-05

	AU § 42
Rapport	<p><u>Fastighetsärenden</u></p> <p>Håkan Jonasson är inte närvarande vid dagens sammanträde men har lämnat en skriftlig rapport.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hjortsberga måleri kommer inom kort för att titta på sockenstugans målning och åtgärder med färgen. • De nya kylarna till Lyktan är beställda.
	KR § 51
Rapport	Ordföranden förtydligar och kompletterar rapporterna från AU.

ku ju

KYRKOFULLMÄKTIGE	
KYRKORÅDET	2022 04 19
ARBETSUTSKOTTET	2022-04-05

	AU § 46
Rapport/Beredning	<p><u>Personalärenden</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • En lösning av vikariatet som kyrkvaktmästare redovisas. AU är positiv till lösningen. Anställningen görs inom kort. • Tjänsten som kommunikatör 50 % kommer att annonseras ut inom kort. • Rekryteringen av ny kyrkoherde är inne i slutskedet. AU har träffat den sökande ytterligare en gång. Domkapitlets beslut om behörighetsprövning har kommit. MBL-förhandling är inplanerad.
Beslut	AU föreslår KR besluta att anställa Linda Berglund som kyrkoherde i Vislanda-Blädinge församling.
	KR § 52
Rapport/Beredning	<p>Ordföranden förtydligar och kompletterar rapporterna från AU.</p> <p>En sammanfattande redogörelse lämnas över arbetet med rekryteringen av ny kyrkoherde och AU:s förslag till beslut presenteras. KR:s ledamöter och övriga närvarande är positiva till förslaget.</p>
Beslut	<p><u>KR beslutar</u></p> <p>att anställa Linda Berglund som kyrkoherde i Vislanda-Blädinge församling fr o m 2022 08 15 och tills vidare.</p>

kr JL

KYRKOFULLMÄKTIGE	
KYRKORÅDET	2022 04 19
ARBETSUTSKOTTET	2022-04-05

	AU § 44
Rapport	<p><u>Ekonomisk rapport</u></p> <p>Den ekonomiska rapporten avseende första kvartalet 2022 redovisas. Förskolan och begravningsverksamheten uppvisar plussiffror medan församlingsverksamheten visar minussiffror. Det är för tidigt att dra några slutsatser eftersom vissa stora kostnader inte är periodiserade utan belastar första kvartalet.</p> <p>Det är viktigt att noga följa utvecklingen.</p>
	KR § 53
Rapport	Ordföranden och kyrkokamreren förtydligar och kompletterar rapporten från AU. Ärendet diskuteras.

kr 32

KYRKOFULLMÄKTIGE	
KYRKORÅDET	2022 04 19
ARBETSUTSKOTTET	2022-04-05

	AU § 43
Beredning	<p><u>Bokslut och årsredovisning 2021</u></p> <p>Ina Claesson redogör för församlingens bokslut och årsredovisning. Ärendet diskuteras.</p> <p>Förklaringen till att personalkostnaderna ökat 2021 i förhållande till 2020 trots att antalet anställda är oförändrat är främst:</p> <ul style="list-style-type: none"> -några tjänster var inte tillsatta under hela året 2020 vilket de varit under 2021 -några tjänster har utökats vad gäller tjänstgöringsgraden -tjänstgöringsgraden har utökats på några tjänster i förskolan med anledning av att antalet barn ökat. <p>Antalet medlemmar är i stort oförändrat mellan åren 2020 och 2021.</p> <p>Statistiken över gudstjänster och andra kyrkliga handlingar är förhållandevis positiv.</p> <p>En genomgång görs av kyrkoherdens verksamhetsberättelse för 2021.</p> <p>Revision av årsredovisningen med de auktoriserade revisorerna och de förtroendevalda revisorerna är inbokad den 3 maj 2022.</p>
Beslut	AU föreslår KR besluta att godkänna den upprättade årsredovisningen, årsrapporten och verksamhetsberättelsen och överlämna den till KF för fastställande och beslut om ansvarsfrihet.
	KR § 54
Beredning	<p>Ina Claesson gör en genomgång av församlingens bokslut och årsredovisning.</p> <p>Ärendet diskuteras, frågor ställs och besvaras.</p> <p>Årsredovisningen och verksamhetsberättelsen bifogas till protokollet.</p>
Beslut	<u>KR beslutar</u> att godkänna den upprättade årsredovisningen, årsrapporten och verksamhetsberättelsen och överlämna dem till KF för fastställande och beslut om ansvarsfrihet.

kr 3h

KYRKOFULLMÄKTIGE	
KYRKORÅDET	2022 04 19
ARBETSUTSKOTTET	2022-04-05

	AU § 47
Rapport	<p><u>Församlingsverksamheten</u></p> <p>Rapport om verksamheten: En rapport lämnas på KR:s sammanträde.</p> <p>Det fortsatta miljöarbetet inom församlingen Ärendet framflyttas till kommande AU.</p>
	KR § 55
Rapport	<p><u>Rapport om verksamheten</u></p> <p>Joen Brandi lämnar en rapport om verksamheten. Det mesta av församlingens tidigare verksamheter (dvs före pandemi-restriktionernas tid) är igång eller under uppstart bl a Skolkyrkan, Ljusgläntan, familjekvällar i Blädinge mm. Gudstjänster/Mässor och Andrum är inplanerade. En särskild gudstjänstgrupp håller samman planeringen. En rapport lämnas också över påskens gudstjänster och mässor.</p>

kr Jh

KYRKOFULLMÄKTIGE	
KYRKORÅDET	2022 04 19
ARBETSUTSKOTTET	2022-04-05

	AU § 40
Rapport	<p><u>Förskoleverksamheten</u></p> <p>Mia Wallin rapporterar från förskolan. Förkylningstider med mycket sjukfrånvaro. 10 maj planeras öppet hus på förskolan. En begäran om utökat bidrag för barn med särskilda behov har lämnats till kommunen. Enligt den ekonomiska rapporten går förskolan med plusresultat under första kvartalet.</p>
	KR § 56
Rapport	Ordföranden förtydligar och kompletterar rapporterna från AU.

ku J

KYRKOFULLMÄKTIGE	
KYRKORÅDET	2022 04 19
ARBETSUTSKOTTET	

	KR § 57
Rapport	<u>Miljöarbetet</u> Ärendet skjuts fram till ett kommande KR.

kr JL

KYRKOFULLMÄKTIGE	
KYRKORÅDET	2022 04 19
ARBETSUTSKOTTET	2022-04-05

	AU § 48
Beredning	<p><u>Övrigt</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Uppdatering av dokument</u> <p>En genomgång och uppdatering görs av dokumenten "Arbetsordning för kyrkorådet", "Delegationsförteckning", "Attestreglemente".</p> <p>AU gör också en genomgång av och uppdatering av policyn "Säkerhetsarbete kollekt o kontanter".</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nästa AU är den 2022 05 10, kl 15.00.
Beslut	AU beslutar föreslå KR att godkänna de uppdaterade dokumenten "Arbetsordning för kyrkorådet", "Delegationsförteckning", "Attestreglemente" och "Säkerhetsarbete kollekt o kontanter" samt överlämna dem till KF för fastställande.
	KR § 58
Beredning	<p>Ordföranden gör en genomgång av de uppdaterade dokumenten "Arbetsordning för kyrkorådet", "Delegationsförteckning", "Attestreglemente" och "Säkerhetsarbete kollekt o kontanter".</p> <p>Ärendet diskuteras.</p>
Beslut	<p><u>KR beslutar</u></p> <p>att godkänna de uppdaterade dokumenten "Arbetsordning för kyrkorådet", "Delegationsförteckning", "Attestreglemente" och "Säkerhetsarbete kollekt o kontanter" samt överlämna dem till KF för fastställande.</p>

kr JL

KYRKOFULLMÄKTIGE	
KYRKORÅDET	2022 04 19
ARBETSUTSKOTTET	

	KR § 59
Beredning	<p><u>Val av ledamot i Arvidssonska stiftelsen</u></p> <p>Vislanda-Blädinge församling har att utse tre ledamöter i styrelsen för Arvidssonska stiftelsen. Efter att kyrkoherde Anders Lindow slutat är ledamöterna från Vislanda-Blädinge Karin Brandi och Yvonne Andersson med ersättare Monica Wessfeldt-Berg.</p> <p>En ny ordinarie ledamot behöver väljas.</p> <p>Ärendet diskuteras.</p>
Beslut	<p><u>KR beslutar</u></p> <p>att avvakta med val av ny ordinarie ledamot tills församlingens nya kyrkoherde tillträtt.</p>

kr Ja

KYRKOFULLMÄKTIGE	
KYRKORÅDET	2022 04 19
ARBETSUTSKOTTET	

	KR § 60
Beredning	<u>Mötets avslutande.</u> Ordföranden förklarar dagens sammanträde avslutat.

kr Jk

Vislanda-Blädinge församling

Protokollsbilaga 1

NÄRVAROLISTA

KYRKORÅDET för tiden 2022 – 2025

Sammanträdesdag och klockslag: 2022 04 19 kl. 18.30 – 20.30

Plats: Lyktan, Vislanda

Ledamöter:	Närvaro	Sammanträdes- ersättning	Körda km	Votering:		Anmärkning
				Ja	Nej	
Kjell Magnusson ordf.	X					
Mats Andersson v.ordf.	X					
Karin Wikström						
Karin Brandi	X					
Johan Lisemark	X					Justerare
Jonas Rydström						
Margitta Lennartsson	X					
Ingela Carlsson Hedstig						
Leif Johnsson	X					
Sara Paulin	X					
Anders Lindow						
Ersättare:						
Anders Gustafsson	X					Beslutande
Lisbeth Fransson	X					Beslutande
Gösta Karlsson	X					Beslutande
Jakob Wikström						
Mats Nilsson	X					
Övriga närvarande:						
Bertil Olsson						
Inga-Maj Crona						
Anette Lindell Sjösten						
Ina Claesson	X					
Joen Brandi	X					

ku JL

ÅRSREDOVISNING 2021



VISLANDA – BLÄDINGE FÖRSAMLING

Svenska kyrkan 

kr 50

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2021

Information om verksamheten

Vislanda-Blädinge församling (252004–9665) är resultatet av den organisationsförändring (två församlingar blir en) som verkställdes fr.o.m. 2020-01-01. Verksamheten har bedrivits inom ramen för Svenska kyrkan. Grundläggande bestämmelser finns i lag om trossamfund (SFS 1998:1 593) samt i kyrkoordningen (SvKB 1999:1 m fl.) antagen av Kyrkomötet.

Vislanda församling grundläggande uppgift är, enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan, att ”fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission”. Syfte är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro där en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen. Förutom den grundläggande uppgiften ansvarar församlingen för begravningsverksamheten enligt begravningslagen. Församlingen har sitt säte i Alvesta kommun. I församlingens årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Den kyrkliga indelningen:

Församlingen har övergripande lokala ansvaret för sin grundläggande uppgift och

- har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter
- ska anställa och avlöna den personal som behövs
- anskaffar och underhåller den egendom som behövs
- får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- får bedriva näringsverksamhet om den har naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- har ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen.

Beslutsorganisation

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är församlingens verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott som förbereder kyrkorådets sammanträde och ärenden till kyrkorådet. Kyrkorådet sammanträder minst 9 gånger per år.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED:s rekommendation-er, församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal.

Sammanträden och beslut

Under året, då kyrkoval hållits, har kyrkofullmäktige sammanträtt 2 gånger, kyrkorådet 11 samt kyrkorådets arbetsutskott 10 gånger. År 2021 är det sista året av innevarande mandatperiod 2018–2021.

Resultat och ställning

Svenska kyrkans verksamhet finansieras i huvudsak med den kyrkoavgift som medlemmarna betalar via skattsedeln. Det ekonomiska utfallet för år 2021 blev -1 128 tkr vilket kan jämföras med det budgeterade underskottet på 286 tkr. Den kyrkliga verksamhetens resultat uppgick till -1 294 tkr vilket kan jämföras med budgeterat underskott på 1 096 tkr och därmed 197 tkr i negativ avvikelse mot budget som till största delen beror på ökade kostnader för förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial. Några tilläggsanslag från kyrkofullmäktige har inte begärts under året.

Det enskilda konto som avviker i förhållande till budget är de finansiella intäkterna. De finansiella posterna som var budgeterade till 811 tkr avviker mot budget med -482 tkr och därmed försämrar året resultat. Kyrkorådet har inte bedömt det nödvändigt att genomföra transaktioner för att uppfylla denna budgetpost då likviditeten är god och en orealiserad vinst finns i de finansiella tillgångarna på ca 3 milj. kronor.

Begravningsverksamhetens resultat, som framgår av not 2 till årsredovisningen, uppvisar ett underskott på 109 tkr. Församlingen har en nettoskuld på 25 tkr till begravningsverksamheten.

Eget kapital

Församlingens mål för det egna kapitalet har fastställts till 8 000 tkr (8 000 tkr).

Det egna kapitalet uppgår till 12 436 tkr (13 564 tkr) efter justering med årets resultat - 1 128 tkr.

Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 4 436 tkr (5 567 tkr)

Årets resultat föreslås läggas till det egna kapitalet.

Förvaltade stiftelser

Församlingen förvaltar inga egna stiftelser men tillsammans med Alvesta församling utses en styrelse som enligt stiftelselagen förvaltar Oskar och Linnéa Arvidssons stiftelse för behovande.

Miljöinformation

Församlingen har bedrivit viss serveringsverksamhet med vederbörliga tillstånd från Alvesta kommun.

Personal

Antalet fast anställda uppgick till 19 personer. Medelantalet anställda beräknat till 15,10 heltidstjänster. Under 2021 ökade personalkostnaderna i förhållande till 2020 trots att antalet anställda har legat på en oförändrad nivå. Förändringen på personalsida kan förklaras enligt följande:

- några tjänster var inte tillsatta under hela året 2020 vilket ändrades under 2021.
- en del tjänster utökades med högre tjänstgöringsgrad.
- tjänstgöringsgraden har utökats även bland anställda i förskolan vilket har samband med ökningen av antal barn under 2021.

Verksamheten (nyckeltal)

Verksamhetsinformation

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter så som beskrivs i verksamhetsberättelsen för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

	2021	2020	2019	2018	2017
Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)	3085	2425	7 676	7 990	7 307
varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	1457	1358	2 236	2 699	2 693
varav antal nattvardsgäster (kommunikanter)	95	183	1 328		
Antal döpta	22	12	20	17	26
Antal konfirmerade	19	15	17	16	15
Antal vigselgudstjänster	6	3	2	4	6
Antal begravningsgudstjänster	28	24	39	30	34
Antal aktiva inträden	4	1	2	0	3
Antal aktiva utträden	19	28	13	11	32
<i>Fasta grupper</i>					
Antal deltagare i barn - och ungdomsverksamhet	92	122	155	156	154
varav antal körmedlemmar	0	0	0	0	
Antal deltagare i vuxenverksamhet	65	60	59	17	13
varav antal körmedlemmar	45	30	30	12	0
<i>Öppen verksamhet</i>					
Antal besökare i barn - och ungdomsverksamhet	478	1174	4 945	4 921	4 875
Antal besökare i vuxenverksamhet	3194	3026	4 202	4 169	3 941
Antal som besökts i den diakonala verksamheten	8	10	13	23	0

Kommentar till antalet kyrkliga handlingar, deltagare och besökare

Under 2021 har vår verksamhet påverkats av de restriktioner som Folkhälsomyndigheten infört. Möjligheten av att delta i olika verksamheter har kraftigt begränsats. Verksamheten har ställts in, ställts om till aktiviteter utomhus eller gjorts om till sändningar digitalt via sociala medier.

Nyckeltal

Svenska kyrkans redovisningskommitté, KRED, har skapat en modell för ekonomisk flerårsöversikt. För församlingens del har uppgifter tagits fram som visar väsentliga nyckeltal under en femårsperiod.

	2021	2020	2019	2018	2017
Allmänna förutsättningar					
Tillhöriga per den 31 december (antal)	2 079	2 106	2 160	2 172	2 176
Tillhöriga per den 31 dec. (antal invånarna)	2 948	2 967	2 989	2 944	2 878
Tillhöriga per den 31 dec. (andel av invånarna, %)	70,5	71,0	72,2	73,8	75,6
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (%)	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20
Medelantalet anställda	15	13	10	12	11
- varav medelantalet anst. i begravningsverksamheten	3	3	3	3	3
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	12 416	11 423	9 569	9 555	9 054
Verksamhetens resultat	-1 294	-845	-675	-1 138	-1 147
Resultat från finansiella investeringar	329	142	730	981	844
Årets resultat	-1 128	-703	55	-74	-376
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	5 358	5 436	5 726	5 553	5 443
- varav slutavräkning (tkr)	-54	81	259	280	236
Begravningsverksamhetens nettokostnader	2 322	2 138	2 328	2 529	2 100
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	64,6	58,6	56,9	58,9	58,5
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	5,5	5,7	6,7	6,1	5,1
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000
Eget kapital (tkr)	12 436	13 564	14 267	14 212	14 286
Soliditet (%)	83,8	86,6	86,7	87,3	85,6
Värdesäkring av eget kapital (%)	-8,3	-4,9	0,4	-0,5	-2,9
Likviditet (%)	222,8	325,4	196,2	93,1	108,5

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader- Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens Summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder

Kollekter (tkr)	2021	2020	2019
Förmedlade rikskollekter	10	6	20
Förmedlade stiftskollekter	1	2	2
Förmedlade församlingskollekt	9	0	11
Församlingskollekt till egen verksamhet	0	1	1
Församlingskollekt till nationell organisation	4	3	11
Övriga förmedlade medel nationell org. (1% målet)	60	56	70
Summa kollekt	83	68	115

En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag över hela landet/stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av Kyrkostyrelsen respektive Domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Kampen mot Pandemin med vaccinationskampanjer och restriktioner har pågått under hela året vilket i avsevärd grad har påverkat möjligheterna att samla människor fysiskt i gudstjänster och verksamheter. En period under hösten tillät restriktionerna återigen ett vanligt gudstjänstliv men under årets sista månad återinfördes restriktioner som hindrade detta.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Smittspridningen av Covid 19 beräknas ha minskat kraftigt i början av 2022 vilket bör tillåta en återgång till verksamhet enligt verksamhetsplan. Under året kommer nyrekrytering ske av kyrkoherde vilket innebär en inkörningsperiod för den nya verksamhetsledningen. Detta samt att även en ny kyrkomusiker och en informatör behöver rekryteras vilket innebär att viktiga delar av verksamheten under år 2022 behöver upprätthållas av vikarier.

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2021	2020
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		5 358	5 436
Begravningsavgift	2	2 322	2 138
Ekonomisk utjämning	3	13	-19
Utdelning från prästlönetillgångar	4	244	244
Erhållna gåvor	5	0	6
Erhållna bidrag	6	232	910
Nettoomsättning	7	4 097	2 640
Övriga verksamhetsintäkter		150	68
Summa verksamhetens intäkter		12 416	11 423
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader		-5 000	-4 926
Personalkostnader	8	-8 025	-6 696
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar	10,11	-685	-646
Summa verksamhetens kostnader		-13 710	-12 268
Verksamhetens resultat		-1 294	-845
Resultat från finansiella investeringar			
Resultat från finansiella anläggningstillgångar	9	288	119
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		41	23
Resultat efter finansiella poster		-965	-703
Bokslutsdispositioner		-100	0
Skatt på näringsverksamhet		-63	
ÅRETS RESULTAT		-1 128	-703

ku Jh

Balansräkning

TILLGÅNGAR, tkr	Not	2021	2020
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	10	4 190	4 416
Inventarier, verktyg och installationer	11	1 927	1 615
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	12	5	0
		6 122	6 031
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristiga värdepappersinnehav	13	4 009	4 009
Långfristig fordran begravningsverksamhet	2	109	0
Övriga långfristiga fordringar	14	41	49
		4 159	4 058
Summa anläggningstillgångar		10 281	10 089
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		69	12
Kortfristig fordran begravningsverksamhet	2	0	0
Övriga fordringar		51	98
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		168	206
		288	316
Kassa och bank	15	4 264	5 261
Summa omsättningstillgångar		4 552	5 577
Summa tillgångar		14 833	15 666

Balansräkning

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	Not	2021	2020
Eget kapital			
Balanserat resultat		13 564	14 267
Årets resultat		-1 128	-703
Summa eget kapital		12 436	13 564
Obeskattade reserver		100	0
Långfristiga skulder			
Gravskötselskuld	16	254	254
Långfristig skuld begravningsverksamhet	2	0	134
Summa långfristiga skulder		254	388
Kortfristiga skulder			
Kortfristig skuld begravningsverksamhet	2	134	151
Leverantörsskulder		316	387
Gravskötselskuld	16	183	166
Skatteskulder		23	0
Övriga skulder		359	340
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 028	670
Summa kortfristiga skulder		2 043	1 714
Summa eget kapital och skulder		14 833	15 666

Tilläggsupplysningar

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisning för församlingar och pastorat upprättas enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). "

Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska kyrkans Redovisningskommitté (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 gäller enhetlig begravningsavgift i hela landet förutom i Stockholms och Tranås kommuner. Församlingar och pastorat, det vill säga begravningshuvudmännen, erhåller för året den begravningsavgift som fastställts av Kammarkollegiet, vilken i sin tur baseras på det preliminära kostnadsunderlag som huvudmännen redovisat till kollegiet. Den i resultaträkningen redovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på dessa tillgångar.

Leasing

All leasing redovisas som operationell leasing, d.v.s. leasingavgifterna (inklusive en första förhöjd avgift) redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Detta gäller avsett om församlingen/pastoratet är leasetagare eller leasegivare. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnader förs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomisk fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats enligt den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod tillämpas.

Mark, med undantag för begravningsverksamhetens mark, har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10 år
Byggnader	10-50 år
Bilar	5 år
Datautrustning	3 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-15 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som sedan tidigare skrivits ned görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned efter två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/positivt kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kap. 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kap. 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i förekommande fall i not.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas enligt reglerna i K3 kap. 11 vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen/pastoratet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav

Långfristiga värdepappersinnehav - portföljvärdering

Församlingen har definierat en värdepappersportfölj. Portföljen ingår i posten andra långfristiga värdepappersinnehav i balansräkningen. För de instrument som ingår i tillämpas värderingsprincipen på portföljen som helhet. Det innebär att vid prövning av lägsta värdets princip/prövning av nedskrivningsbehov avräknas realiserade förluster mot realiserade vinster inom portföljen.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas betalas in efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallodagen periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallodagen det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamhet, investeringsverksamhet eller finansieringsverksamhet. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificeras, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

Eventualförpliktelse

En eventualförpliktelse är

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra händelser i framtiden som inte ligger inom församlingens/pastoratets kontroll inträffat eller uteblir eller

- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

Eventualtillgång

En eventualtillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte ligger inom församlingens/pastoratets kontroll, inträffar eller uteblir.

Not 2 Begravningsverksamhet

Vislanda-Blädinge församling är huvudman för begravningsverksamheten inom dess geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

Begravningsverksamhetens särredovisning

Belopp i tkr	2021	2020
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift- erhållet för året	2 213	2 272
Övriga intäkter	189	85
Summa verksamhetens intäkter	2 402	2 357
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-940	-912
Övriga kostnader	-1 233	-964
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-338	-339
Summa verksamhetens kostnader	-2 511	-2 215
Finansiella poster		
Ränteintäkter	0	0
Räntekostnader	0	-8
Begravningsverksamhetens överskott/underskott	-109	134

Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen

	2021	2020
Begravningsavgift- erhållet för året	2 213	2 272
Avgående överskott/tillkommande underskott enligt särredovisningen	109	-134
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	2 322	2 138

Huvudmannens fordran/skuld till begravningsverksamheten

	2021	2020
Ingående fordran (+)/skuld (-)	-285	-40
Reglering 2015 års kvarvarande överskott	0	0
Reglering av 2018-års över-/underskott	0	0
Reglering av 2019- års över-/underskott	151	-111
Årets överskott (-)/underskott (+)	109	-134
Utgående fordran (+)/skuld (-)	-25	-285
Varav långfristig fordran (+)/skuld (-)	109	-134
Varav kortfristig fordran (+)/skuld (-)	-134	-151

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Vislanda-Blädinge församling har 1221 (1221) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och pastorat och resterande går till det inomkyrkliga utjämnningssystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

	2021	2020
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Församlingskollekt till egen verksamhet	0	2
Gåva till församlingens verksamhet	0	4
	<u>0</u>	<u>6</u>

Gåvor i form av tjänster

Församlingens verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Totalt har 26 personer varit engagerade i olika verksamheter med totalt 120 nerlagda timmar.

Not 6 Erhållna bidrag

	2021	2020
Kyrkoantikvarisk ersättning	182	888
Övriga bidrag från stiftet	50	22
	<u>232</u>	<u>910</u>

Härutöver har kyrkoantikvarisk ersättning från Växjö stift erhållits med 182 tkr för klimatanläggning till Vislanda kyrka se byggnader och mark (not 11).

Not 7 Nettoomsättning

	2021	2020
Gravskötselintäkter	232	204
Hysesintäkter	247	246
Intäkter från näringsverksamhet	3 541	1 869
Övriga intäkter	77	321
Summa	<u>4 097</u>	<u>2 640</u>

Övriga intäkter

	2021	2020
Vinst vid avytting av inventarier	62	0
Bidrag för sjuklönekostnader	49	0
Övriga intäkter (försäkringsersättningar)	38	0
	<u>149</u>	<u>0</u>

Not 8 Personal

Medelantalet anställda	2021	2020
Kvinnor	12	10
Män	3	3
	<u>15</u>	<u>13</u>

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp, 23 800 kr (23 650 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelning i kyrkorådet, antal på balansdagen	2021	2020
Kvinnor	4	4
Män	5	5

Könsfördelning bland ledande befattningshavare, antal på balansdagen

Kvinnor	0	0
Män	1	1

Kvinnor i kyrkoråd/ledande befattning totalt	4	4
Män i kyrkoråd/ledande befattning totalt	5	5

Löner, arvoden och andra ersättningar	2021	2020
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	698	673
Anställda	4 896	4 380
	<u>5 594</u>	<u>5 053</u>

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m. fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Arbetsmarknadsbidrag	2021	2020
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	258	236

Ersättning till ordföranden i kyrkoråd	2021	2020
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	27	25

Pensionskostnader och andra sociala avgifter	2021	2020
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	328	304
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	1 907	1 324
	<u>2 235</u>	<u>1 628</u>

Särskilt om avgångsvederlag

Vislanda-Blädinge församling har inga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 9 Resultat från finansiella investeringar

Resultat från finansiella anläggningstillgångar	2021	2020
Utdelning	288	102
Realisationsresultat vid försäljning	0	17
	<u>288</u>	<u>119</u>

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2021	2020
Räntor	41	23
	<u>41</u>	<u>23</u>

Ku Jh

Not 10 Byggnader och mark

	2021	2020
Ingående anskaffningsvärde (+)	8 401	8 148
Inköp (+)	0	253
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	8 401	8 401
Ingående bidrag (-)	-690	-540
Årets bidrag (-)	0	-150
Utgående ackumulerade bidrag	-690	-690
Netto anskaffningsvärde	7 711	7 711
Ingående avskrivningar (-)	-3 295	-3 070
Årets avskrivningar (-)	-226	-225
Utgående ackumulerade avskrivningar	-3 521	-3 295
Utgående redovisat värde	4 190	4 416

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2021	2020
Ingående anskaffningsvärde (+)	5 246	5 003
Inköp (+)	771	243
Försäljningar och utrangeringar (-)	-282	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	5 735	5 246
Ingående bidrag (-)	-212	-212
Utgående ackumulerade bidrag	-212	-212
Netto anskaffningsvärde	5 523	5 034
Ingående avskrivningar (-)	-3 419	-2 999
Försäljningar och utrangeringar (+)	282	
Årets avskrivningar (-)	-459	-420
Utgående ackumulerade avskrivningar	-3 596	-3 419
Utgående redovisat värde	1 927	1 615

Not 12

Pågående nyanläggning och förskott avs. materiella anläggningstillgångar

	2021	2020
Ingående balans (+)	0	248
Utgifter under året (+)	5	5
Under året färdigställda tillgångar (-)	0	-253
Utgående balans	5	0

Not 13 Värdepappersinnehav

Värdepappersinnehav (tkr)	Redovisat värde 2021	Marknadsvärde 2021
Långfristiga värdepappersinnehav		
Noterade aktier	3 999	7 613
Övriga långfristiga placeringar	10	10
Summa långfristiga värdepapper	4 009	7 623
Summa värdepappersinnehav	4 009	7 623

Ideella placeringar

Vislanda-Blädinge församling har en ideell placering med ett bokfört värde på 10 (10) tkr i . Med detta förstås att Vislanda-Blädinge församling avstår avkastning till förmån för internationell diakoni och mission. Placeringen klassificeras som ett långfristigt värdepappersinnehav. Avkastningen på den ideella placeringen var 0 tkr för räkenskapsåret (0 tkr).

Förändring av långfristiga värdepappersinnehav	2021	2020
Ingående anskaffningsvärden	4 519	6 887
Försäljningar/avyttringar (-)	0	-2 368
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4 519	4 519
Ingående nedskrivningar (-)	-510	-510
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-510	-510
Utgående redovisat värde	4 009	4 009

Not 14 Långfristiga fordringar

	2021	2020
Ingående anskaffningsvärden	49	12
Justering av fordringar	-8	37
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	41	49

Ku Ju

Not 15 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 4263 (5260) tkr behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinarie banktillgodohavande.

Not 16 Gravskötselsskuld

	2021	2020
Långfristig gravskötselsskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	0	6
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	254	248
	<u>254</u>	<u>254</u>
Kortfristig gravskötselsskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	6	10
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	177	156
	<u>183</u>	<u>166</u>

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör åtaganden för Vislanda-Blädinge församling (serviceverksamhet).

Vislanda 2022-04-19

Kjell Magnusson, kyrkorådets ordförande

Mats Andersson, vice ordförande

Sara Paulin

Karin Brandi

Karin Wikström

Jonas Rydström

Margitta Lennartsson

Johan Lisemark

Ingela Carlsson-Hedstig

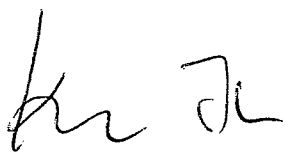
Leif Johnsson

Anders Lindow, kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har avgivits 2022-05-03

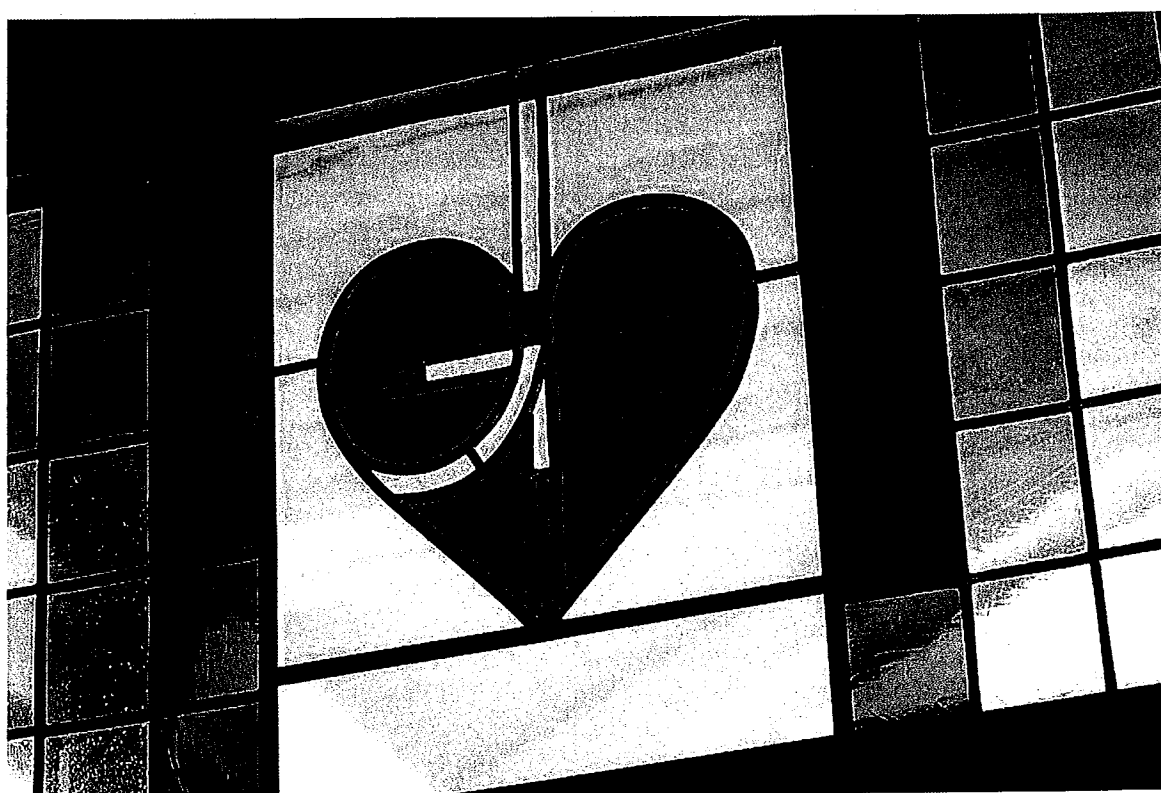
Anette Lindell Sjösten, förtroendevald revisor

Emil Andersson, auktoriserad revisor KPMG AB



Verksamhetsberättelse 2021

Vislanda-Blädinge församling



Svenska kyrkan 

Ku J

Vislanda-Blädinge församling Kyrkoherdens verksamhetsberättelse för året 2021

Allmänt om pandemiåret 2021

Även detta verksamhetsår har präglats av pandemin med en fortsatt balansgång mellan att bedriva verksamheter och hindra smittspridning. Endast förskolan Lyktan har kunnat bedriva sitt arbete helt enligt plan. Vi har lyckats förhindra smittspridning bland personalen och i våra verksamheter, de som ändå smittats har fått det i privatlivet. Satsningen från 2020 på en tydligare diakonal inriktning av församlingsarbetet har måst hitta nya former, främst i aktiviteter utomhus. I september genomfördes kyrkoval med musikgudstjänster i kyrkorna och aktiviteter för alla åldrar vid båda församlingshemmen.

Personalsituationen

Under året har vi haft en pastorsadjunkt under kyrkoherdens handledning. Detta har inneburit en förstärkning av prästresurserna samtidigt som pandemin har begränsat antalet aktiviteter. Hon har därför fått ta ansvar för så många aktiviteter i vår församling som möjligt för att göra tjänsten meningsfull men ändå har hon behövt komplettera med tjänstgöring i Växjö pastorat. Under hösten har församlingsverksamhetens pedagog studerat 50 % till församlingspedagog och vi har fortsatt att utöver diakon ha ett extra stöd i konfirmandarbetet av en vuxen ledare/kantor. I början av juni tillträdde vår kantor på heltid efter 2,5 års kantorsutbildning på deltid men sade upp sig i november. Även kyrkoherden meddelade sin uppsägning i slutet av november. Under december genomförde ledamöter i AU samtal med personalen om arbetsmiljön.

Program Guds mötesplatser

Fram till påsken var det bara tillåtet att samla max åtta deltagare i kyrkan och kyrkorådet valde därför att vi skulle fortsätta fira gudstjänst i form av korta videoandakter som publicerades på hemsidan och Facebook. Vi sände även inspelade tacksägelser för avlidna och en videohälsning som skolavslutning i juni och december. Vi utvecklade en form för direktsändning vissa torsdagar av andakt/psalmsång som var främst riktad till Björkliden men som ju även kunde ses av alla som hade tillgång till Facebook. Under årets första månader blev flera dop framflyttade och först framåt sommaren kunde de första dopen firas. Genom en noggrann bevakning och direkt kontakt med familjerna fick vi senare under året de flesta framflyttade dop genomförda. Begravningsgudstjänster har genomförts med begränsningen 20 deltagare men utan minnesstunder. Under påskhelgen firade vi tillfälligt gudstjänsterna i våra kyrkor om än i begränsad och dubblerad form. Under Långfredagen genomfördes en "korsvandring" i Vislanda centrum för att vara utomhus. Efter påsk firades alla gudstjänster utomhus i våra stora tält utanför församlingshemmen i form av kortare friluftsgudstjänster då vi samtidigt hade café i församlingshemmen. I maj genomfördes konfirmation med mässa i tre grupper. Från Midsommardagen återupptog vi det regelbundna gudstjänstfirandet i våra kyrkor medan kaffet serverades utomhus i tälten. Detta fortsatta även under de sex veckornas "sommarkyrka". Under perioden september-december firades alla gudstjänster utan restriktioner, dock med ett fortsatt nattvardsfirande där endast prästen delade ut. Vi har fortsatt med en enklare lekmanaledd gudstjänst i Vislanda kyrka med hjälp av via projektorn som nu kallas "Andrum". I december kom nya restriktioner med begränsning till 50 deltagare vilket tvingade fram dubblering av de aktiviteter som samlade fler deltagare: körens julkonsert och julotta i båda kyrkorna. Julnattsfirande med fackeltåg fick planeras med en avslutande andakt utanför Vislanda kyrka men antalet deltagare tillät till sist att andakten firades inne i kyrkan. Kören "Körfrallan" har under vårterminen erbjudits sångövningar en vardagskväll i veckan utomhus vid stationer kallad "Sång på gång" och i små grupper med

föranmälan inne i Vislanda kyrka på söndagar. Under höstterminen började kören att öva igen i större grupper och stämvis. Kören har sjungit i kyrkan i oktober, i minnesgudstjänsterna på Alla Helgons dag samt vid julkonserterna i december. En "gudstjänstgrupp" har bildats av präst, kantor, diakon och pedagog för att förnya och fördjupa arbetet med gudstjänsterna och skapa en bättre framförhållning i planeringen för alla som tjänstgör och medverkar.

Program Medvandrare

En "Leva Vidare"-grupp för samtal med och mellan sörjande har genomförts av kyrkoherde och pastorsadjunkt. Från maj månad till jul var det tillåtet att präst eller diakon samt kantor höll andakt på Björkliden men inför julen stängdes Björkliden igen för besökare. Frukostmötena för personalansvariga på företagen har inte kunnat återupptas och inte heller någon retreat riktad mot arbetslivet. Ingen samverkan har genomförts med Tyrolen eftersom deras festivaler blivit inställda. Språkcaféet i Prästgården öppnade för sina träffar under hösten men avslutade igen när restriktionerna återinfördes i december. Under försommaren fram till Sommarkyrkans start anordnades en mötesplats vid Röda Korset för att erbjuda gemenskap för ensamma. Detta följdes sedan av kyrkogårdscafé i Vislanda under sensommaren samt fredag före Alla Helgons dag. Besöken på Björkliden ersattes med andakter sända från Vislanda kyrka varje månad. Den viktigaste och bäst fungerande verksamheten under hela året har fortsatt varit våra "vandrargrupper" i Blädinge och i Vislanda.

Program Växa i tro

Alla nyfödda barn till våra församlingsbor har inbjudits till dop. Prästerna och kantor har i oktober genomfört en gemensam dopgenomgång med fyra familjer, delvis som handledning för pastorsadjunkten. Alla som döpts i våra kyrkor har fått en dopduva. Efter dopet omnämns de döpta i gudstjänsternas förböner och i Kyrkbladet Tillsammans. Dopfester har inte kunnat firas. Biblar har erbjudits alla 5-åringar och överlämnats i samband med våra gudstjänster för stora och små. Öppna förskolan Ljusgläntan i Vislanda för föräldrar med små barn återupptogs på hösten men stängdes ner igen med de striktare restriktionerna. Samlingarna blev då i form av vandringar utomhus. Inga fasta barngrupper har samlats förutom Tjejgruppen under höstterminen. Konfirmandundervisning har genomförts både under vår- och hösttermin med vissa anpassningar efter pandemin, under hösten med en rekordstor grupp samt dessutom med två konfirmander i en läsning anpassad för deras funktionsvariationer. En grupp av fjolårskonfirmander och äldre ungdomar har medverkar som assistenter och ledare. I inledningen av sommarlovet genomfördes även detta år i samarbete med Vislanda Skol-IF ett "idrottsfritids". Samarbetet med Vislandaskolan beträffande "Skolkyrkan" med temasamlingar återupptogs först under höstterminen. Liksom tidigare år har vi haft anställda sommarungdomar och praktikanter i arbete på våra kyrkogårdar.

ku JL

Program Vuxenvägen

”Onsdagar i Lyktan” och ”Torsdagar i Blädinge” med sina respektive program har kunnat genomföras endast under perioden september-december. Samlingarna har kompletterats och i viss mån ersatts av ”vandrargruppernas” gemenskap. Dessa vandringar har letts av pedagog och diakon med möjlighet till samtal kring ett ämne som berört tro och liv. Den årliga ”Tackfesten” för de ideella medarbetarna blev i form av en konsert i Vislanda kyrka enbart för inbjudna med efterföljande mingel i Lyktan. Ideella har medverkat med arbeten på våra kyrkogårdar och i samband med servering. I oktober anordnades ett café i Blädinge församlingshem i samband med Kulturrundan i Alvesta kommun.

Program Världens kyrka

Det internationella arbetet som av kyrkorådet delegerats till det internationella utskottet (internationella gruppen) har inte heller detta år kunnat genomföra tidigare års aktiviteter. Ansvaret för beslut har därför legat hos kyrkorådet, i väntan på kyrkovalet och att en ny internationell grupp skulle utses. Svenska kyrkans insamlingskampanjer under fastan och advent-jul har förstås uppmärksammats, även i år med en särskild insamling utanför ICA. Kollektor har särskilt tagits upp till ACT Svenska kyrkans skogsprojekt i Etiopien.

Program Vägvisare

Under året har 6 nummer av kyrkbladet Tillsammans getts ut och distribuerats till alla hushåll. Kort annonsering har skett i SMP:s predikoturer men i övrigt har vi annonserat i Lokaltidningen Växjö/Alvesta. Församlingens hemsida har uppdaterats men vi har haft vår största kontaktyta genom vår Facebookgrupp. I övrigt har även traditionell affischering gjorts. En särskild informationssatsning gjordes inför kyrkovalet i september.

Program Sommarkyrkan

Sommarkyrkan har genomförts under totalt sex veckor. Under tre veckor i juni-juli drevs café med våfflor och annat i Lyktan med husmor och en anställd skolungdom samt även en ideell medverkande. Samarbetet med Ardennerklubben Sydost kunde inte genomföras av smittskyddsskäl. Sommarkyrkan i Blädinge fortsatte för 27:e året i rad tre veckor i juli-augusti med tre vardagar med våffelcafé och servering. Verksamheten där har drivits till största delen med hjälp av ideella. ”Musik i sommarkväll” har inte genomförts men i båda kyrkorna har visats en interaktiv utställning om Skapelsen och vår miljö som producerats av våra medarbetare. På båda kyrkogårdarna har också genomförts en växtvandring en traditionell kyrkogårdsvandring. Deltagandet i Sommarkyrkan har varit mycket högt både trots och tack vare pandemin eftersom caféerna utomhus har varit mycket uppskattade och trygga mötesplatser.

Förskolan Lyktan

Vi har under året utvecklat förskolans verksamhet och skapat nya rutiner samt strukturer. Vi har levt med en pandemi vilket har inneburit nya utmaningar och nya lärdomar. Förskolan har varit den verksamheten i församlingen som kunnat bedrivas med vissa restriktioner och haft möjligheten att ha verksamheten öppen. Vår barngrupp under våren bestod av 19 barn för att utökas till 21 barn under hösten. Anledningen till att vi utökade barngruppen var att vi fick många 15 timmars barn och då ändras bidragen till det sämre vilket hade inneburit personalneddragningar om man inte hade anpassat sig till detta. Personalen på förskolan har tillsammans med diakon och församlingspedagog haft en vardagsgudstjänst en gång i månaden. Förskolan besöker även kyrkan en gång i veckan och har då en samling med ett tema. Under året har man arbetat med olika teman. Vi inledde året med forskning om vatten. Vi pratade om vatten i olika former och hade bland annat is tema på kyrkogården där man satte upp olika alster som barnen tillsammans med personalen gjort. Under hösten gjorde man en utställning i kyrkan med bland annat mosaiklyktor. De äldre barnen på förskolan deltar även i Förskole kyrka och då berättar församlingspedagogen om kyrkans traditioner.

Avslutning

Under två söndagar i mars och maj genomfördes ett strategiarbete i en av kyrkorådet utsedd mindre grupp, dels för att besvara stiftets frågor i arbetet med en ny församlingsinstruktion, dels för att föreslå nya fokusområden för församlingsverksamheten efter pandemin och under den kommande mandatperioden. Pandemins effekter har gett nya erfarenheter och perspektiv på att vara kyrka. Även 2021 blev i högsta grad ett "pandemiår" trots att vi inledde höstterminen med lättade begränsningar och större öppenhet. Det har krävts en fortsatt stor flexibilitet och anpassningsförmåga för att kunna bedriva verksamhet i en situation av ständiga förändringar och nya begränsningar. Arbetssituationen har blivit väldigt annorlunda för vissa medarbetare, mer än önskat. Vi får vara nöjda med att vi varit friska och klarat året utan smittspridning bland våra medarbetare, och att vi både haft sammanhållning och fått stöd från våra förtroendevalda så att vi alla tillsammans har kunnat arbeta ännu ett år i Vislanda-Blädinge församling - med oändligt många glädjeämnen.

Vislanda den 30 mars 2022

Anders Lindow, Kyrkoherde

Kyrkogårdarna 2021.

På Vislanda och Blädinge kyrkogårdar har det varit full aktivitet även under 2021. Gravstenskrollerna kom i gång men tyvärr hann vi inte gå igenom alla områden som skulle med under året utan de får flyttas till 2022.

Arbetet med att uppdatera kartorna över kyrkogårdarna startades och slutfördes under vintern 2022 då det varit mycket som inte stämt med verkligheten som mått, antal gravplatser och ledningar. Detta har tagit mycket tid att få ordning på.

Vi har bytt ut vår diesel till HVO som ett steg i vårt miljöarbete.

Under hösten 2021 kom det ut info från Länsstyrelsen med direktiv från Riksantikvarieämbetet om att alla stenar på kyrkogårdar ska betraktas som skyddade men även en del växter vid gravanordningar. Detta leder till att administration har behövt mer arbetstid.

Sett till arbetstid har vi sett en ökning för kyrkogård men även en väsentlig ökning på församlingssidan där vaktmästare önskas och behövs. Detta har lett till att KR beställt en mätning av tjänster som ska ske under 2022. Kyrkogårdsförvaltningen försöker erbjuda och utveckla våra tjänster, både myndighetsutövandet och för att få inkomster till församlingen, vilket bland annat kunnat märkas då vi som är en mindre förvaltning på landet i flera avseende har legat före de större förvaltningarna i närområdet genom utveckling och anpassning. Vi bistår även ibland mindre förvaltningar då de ska börja på den resan som vi började för ca 10 år sedan.

Håkan Jonasson 2022-03-29

Slutförda arbeten under 2021.

- | | |
|---|----------------------|
| 1. Tjärning spåntak Blädinge | Hälsingespåntak |
| 2. Plantering av träd, trädkransen Blädinge | Egen regi |
| 3. Kartor kyrkogårdarna | Sweco |
| 4. Hängrännor som stals | Nybe plåt |
| 5. Byte låssystem Vislanda | Certego |
| 6. Plantering Blädinge kyrkogård | Nybe plåt, Egen regi |
| 7. Asfaltsgång Vislanda kyrkogård | Asfaltsbolaget |
| 8. Justerat kv C Vislanda kyrkogård | Egen regi |
| 9. Ängsmark Vislanda | Egen regi |
| 10. Byte singel Gyllenkroksgraven | Egen regi |
| 11. Dränering sockenstugan | Degerön |
| 12. Soffa, häck kv. J Vislanda | Egen regi |
| 13. Gallring skogen Vislanda | Södra |
| 14. Renovering Café Lyktan | Egen regi, Ronny sni |
| 15. Diskrummet Lyktan | Ronny snickare |
| 16. Montering ljusträd minneslund | Egen regi |
| 17. Insektshotell kyrkogårdar, förskolan | Egen regi |