

Kyrkorådet

2022-12-14

57

Plats och tid Laholms församlingshem 2022-12-14 kl. 18:30-19.45

Beslutande: Lars Stedt
Anne Kjerstin Löfstedt Schulz
Levi Johansson
Bernt Samuelsson
Bengt-Åke Nilsson
Kristina Jönsson
Kenth Holmberg, ersätter Rut Jonsson
Inger Henriksson, ersätter Mikael Risenfors
Ing-Britt Gustafsson, ersätter Annita Asplid
Inger Stenberg, ersätter Gerd Bexell
Anders Knutsson, kyrkoherde

Övriga deltagande: Britt-Louise Svahn
Irene Persson
Per Ivansson
Pontus Gunnesson, fastighets- och kyrkogårdschef, § 89

Utses att justera Anne Kjerstin Löfstedt Schulz och Levi Johansson
Paragrafer §§ 87 – 98

Underskrifter:

Sekreterare



Lisbeth Nilsson

Ordförande



Lars Stedt

Justerande



Anne Kjerstin Löfstedt Schulz



Levi Johansson

Kyrkoherde



Anders Knutsson

BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Kyrkorådet i Laholms pastorat

Sammanträdesdatum

2022-12-14

Datum för anslags
uppsättande

2023-01-19

Datum för anslags
nedtagande

2023-02-10

Förvaringsplats för
protokollet

Kyrkans hus, Laholm

Underskrift



Lisbeth Nilsson

Utdragsbestyrkande

KR

§ 87 Val av protokolljusterare.

Till att jämte ordf. justera dagens protokoll utses Anne Kjerstin Löfstedt Schulz och Levi Johansson

KR

§ 88 Godkännande av dagordning.

Kyrkorådet beslutar godkänna utsänd dagordning.

KR

§ 89 Information kring aktuellt läge vad gäller marken invid Skummeslövs kyrka.

Fastighets- och kyrkogårdschef Pontus Gunnesson är inbjuden till kvällens sammanträde för att ge en lägesrapport beträffande i första hand marken invid Skummeslövs kyrka, uppgifter som man har att förhålla sig till vid planeringsarbetet för ett nytt församlingshem.

De arkeologiska undersökningarna av marken väster om kyrkan är slutförda och nu väntar geotekniska undersökningar för att bl.a. pröva markens bärighet. Pontus Gunnesson har även haft kontakt med Laholms kommun vad gäller deras arbete med upprättande av detaljplaner för de aktuella markområdena.





Kyrkorådet tackar för bra information och framhåller vikten av att den arbetsgrupp som utsetts att förbereda kommande arkitekttävling har fortlöpande kontakt med Pontus Gunnesson och att han när så är möjligt deltar i gruppens arbete.

KR

§ 90 Föregående sammanträdesprotokoll.

Protokollet från kyrkorådets senaste sammanträde den 15 november 2022 är utsänt tillsammans med kallelsen till dagens sammanträde.

Kyrkorådet beslutar att lägga ovannämnda protokoll till handlingarna.

| | | | | |
|--|--|--|--|--------------------|
| Ordf. sign.  | Just. sign.  | Just. sign.  | Kh. sign.  | Utdragsbestyrkande |
|--|--|--|--|--------------------|

KR**§ 91 Arbetsordning för kyrkorådet.**

Enligt KO 4 kap 3 § ska kyrkorådet fastställa en arbetsordning för sitt arbete.

Beredningsutskottet har lagt fram förslag till ny arbetsordning för kyrkorådet. Förslaget utgår från dels den mall som Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation tagit fram, dels den arbetsordning för kyrkorådet som gällt i pastoratet under föregående mandatperiod. Förslaget är utsänt tillsammans med kallelsen till dagens sammanträde.

Kyrkorådet beslutar

att fastställa Arbetsordning för kyrkorådet i Laholms pastorat.

Bilaga 1.

KR**§ 92 Upplösande av stiftelser.**

Kyrkorådet är förvaltare av två stiftelser, nämligen Ida och Birger Bengtssons stiftelse samt Carl Kronbergs stiftelse. Enligt urkunderna får endast avkastningen användas och eftersom denna under senare år varit obefintlig har frågan väckts om möjligheten att kunna använda även stiftelsernas bundna kapital.





Kyrkorådet beslutar

att ansöka om upplösning alternativt permutation av Ida och Birger Bengtssons stiftelse samt Carl Kronbergs stiftelse för att få möjlighet att använda även stiftelsernas bundna kapital till det ändamål som anges i urkunden eller till ett ändamål som så nära som möjligt motsvarar detta.

KR**§ 93 Sammanträdesdagar 2023.**

Kyrkorådet beslutar fastställa följande sammanträdesdagar för år 2023:

Onsdagarna den 1/2, 1/3, 29/3, 26/4, 24/5, 13/9, 11/10, 8/11 och 6/12, sammanträdestid kl. 18:30.

| | | | | |
|--|--|--|--|--------------------|
| Ordf. sign.  | Just. sign.  | Just. sign.  | Kh. sign.  | Utdragsbestyrkande |
|--|--|--|--|--------------------|

KR**§ 94 Ekonomirapporter.**

Preliminär verksamhetsuppföljning för perioden januari-november 2022, Laholms Sparbanks fonderapport för november 2022 samt en sammanställning över pastoratets fondinnehav i Lf Bank per 2022-12-07 är utsända tillsammans med kallelsen till dagens sammanträde.

Kyrkorådet beslutar

att ge Lisbeth Nilsson i uppdrag att kontakta stiftets servicebyrå för kompletterande uppgifter vad gäller verksamhetsuppföljningen, samt

att lägga preliminär verksamhetsuppföljning för perioden januari-november 2022 till handlingarna liksom Laholms Sparbanks fonderapport för november 2022 och sammanställningen över pastoratets fondinnehav i Lf Bank per 2022-12-07.

KR**§ 95 Anmälan av delegationsbeslut.**

Kyrkoherde Anders Knutsson meddelar att det inte finns några delegationsbeslut att anmäla.





KR**§ 96 Kyrkoherden återkopplar.**

Kyrkoherde Anders Knutsson informerar.

1) Personalärenden, bl.a:

- Rekrytering av ny befattningshavare till tjänst som kyrkogårdsadministratör pågår, hittills har två ansökningar inkommit.
- Kommunikatör Mikaela Jakobsson har beviljats tjänstledighet 6 månader för att pröva annan anställning. Anneli Jonsson har anställts som vikarie.
- Komminister Mathilda Kjellström Ståhl har beviljats tjänstledighet för studier minst 50%.
- Komminister Jesper Watanen kommer tillbaka i tjänst den 9 januari 2023 efter sin föräldraledighet.

§ 96 Forts. nästa sida

| | | | | |
|--|--|--|--|--------------------|
| Ordf. sign.  | Just. sign.  | Just. sign.  | Kh. sign.  | Utdragsbestyrkande |
|--|--|--|--|--------------------|

§ 96 Forts. från föregående sida

2) Ekonomi m.m.

- El-kostnaderna hittills i år är ca 250 000 kr dyrare än motsvarande period föregående år. Detta påverkar självfallet pastoratets ekonomi som nu på det hela taget måste försöka hållas så stram som möjligt. Fonder för 500 000 kr har sålts och medlen förts över till pastoratets likvidkonto.





För att spara energi kommer Mellbystrandsgården att hållas stängd t.o.m. januari 2023. Även Kyrkans hus stängs under perioden 19/12 2022 – 31/1 2023, expedition och kansli flyttas tillfälligt till lokaler i Laholms församlingshem. Övrig personal med arbetsrum i Kyrkans hus arbetar antingen hemifrån eller i någon av pastoratets övriga lokaler.

KR**§ 97 Övriga informationsärenden.**

Bernt Samuelsson påminner om en utbildning för ordförande i kyrkofullmäktige, kyrkoråd och församlingsråd som anordnas av Göteborgs stift, information finns i Stiftsnytt samt på stiftets hemsida.

KR**§ 98 Sammanträdet avslutas.**

Ordförande Lars Stedt tillönskar alla en God Jul, en önskan som återgäldas av de närvarande.

| | | | | |
|--|--|--|--|--------------------|
| Ordf. sign.  | Just. sign.  | Just. sign.  | Kh. sign.  | Utdragsbestyrkande |
|--|--|--|--|--------------------|

ARBETSORDNING FÖR KYRKORÅDET I LAHOLMS PASTORAT

Fastställd av kyrkorådet i Laholms pastorat 2022-12-14, § 91

1. Inledning

Denna arbetsordning gäller för styrelsearbete i Laholms pastorat och preciserar kyrkorådets ansvar och uppgifter utifrån och i tillägg till vad som regleras i kyrkoordningen och övriga Svenska kyrkans bestämmelser.

Arbetsordningen ska tillställas kyrkorådets ledamöter och ersättare, inklusive kyrkoherden samt revisorerna.

2. Kyrkorådets uppgifter

Kyrkorådet företräder pastoratet och är pastoratets styrelse och verkställande organ under kyrkofullmäktige. Kyrkorådet har flera uppgifter och däribland att svara för pastoratets organisation och förvaltningen av pastoratets angelägenheter. Pastoratet har det övergripande ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift. Kyrkorådet ska, inom ramen för av kyrkofullmäktige beslutad budget samt mål och riktlinjer för pastoratets verksamhet, i första hand ansvara för övergripande strategiska och långsiktiga frågor, frågor av ovanlig beskaffenhet eller stor betydelse i övrigt. Kyrkorådet ansvarar gemensamt med kyrkoherden och i samråd med församlingsråd för utförande av den grundläggande uppgiften. Vidare har kyrkorådet som styrelse ansvar för pastoratets fastigheter och anställda samt dess kyrkogårds- och begravningsverksamhet. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1.

Kyrkorådet ska fortlöpande följa upp att kyrkoherden uppfyller ansvaret för den löpande förvaltningen av pastoratets angelägenheter.

Kyrkorådet ska fortlöpande bedöma pastoratets ekonomiska situation. Kyrkorådet ska se till att pastoratets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och de ekonomiska förhållandena i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

2.1 Församlingsråden

Församlingsråden ska fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen och i församlingsinstruktionen samt de övriga uppgifter som kyrkorådet beslutar.

Kyrkorådet ska i frågor som särskilt angår församlingen bereda församlingsrådet möjlighet att yttra sig i ärendet.

Kyrkorådet ska utarbeta församlingsinstruktion i samråden med kyrkoherden och församlingsråden.



2.2 Inrättade organ - instruktioner om arbetsfördelningen

Kyrkorådet har inrättat ett beredningsutskott. Beredningsutskottet består av fem personer, nämligen kyrkorådets ordförande, kyrkorådets vice ordförande, kyrkoherden samt ytterligare två personer vilka utses av kyrkorådet. Kyrkorådets ordförande är även ordförande i beredningsutskottet.

Beredningsutskottets främsta uppgift är bereda ärenden som ska behandlas vid kyrkorådets sammanträden. Beredningsutskottet har även att fatta beslut i ärenden som framgår av fastställd delegationsordning. Beslut fattade på delegation ska anmälas på kyrkorådets nästkommande sammanträde.

2.3 Revisorer och intern kontroll

Kyrkorådet bör minst en gång per år träffa revisorerna för att gå igenom revisorernas rapporter. Kyrkorådet ska årligen upprätta en beskrivning av de viktigaste inslagen i pastoratets system för intern kontroll och riskhantering avseende förvaltningen och den finansiella rapporteringen.

3. Frågor som ska beslutas eller handläggas av kyrkorådet

Enligt kyrkoordningen beslutar kyrkofullmäktige i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, samt i övriga ärenden som framgår av Bilaga 3. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1. För församlingar som ingår i pastorat framgår församlingsrådets uppgifter enligt kyrkoordningen av Bilaga 4.

Kyrkorådet ska därutöver handlägga följande frågor:

- a) Väsentlig ändring av redovisningsprinciper.
- b) Godkännande av kreditramar samt därutöver upptagande av lån.
- c) Finansiella åtaganden enligt den av kyrkofullmäktige fastställda finanspolicyn.
- d) Ingående av långsiktiga avtal av väsentlig natur överstigande 3 år, som ej kan anses hänförliga till löpande förvaltningsåtgärder.
- e) Nedläggning respektive upptagande/inrättande av verksamhetsområde eller annan betydande verksamhet.
- f) Pastoratets uppdelning på organisatoriska enheter direkt underställda kyrkoherden.
- g) Mottagande av gåva, testamentsgåva (legat) och tilldelning genom universellt testamentsförordnande o. dyl.
- h) Övriga frågor av väsentlig natur som inte ankommer på kyrkofullmäktige.

4. Ordförandens uppgifter

Kyrkorådets ordförande har ett särskilt ansvar för att organisera och leda kyrkorådets arbete så att det bedrivs effektivt.

I ordförandens uppgifter ingår att:

- a) bevaka att kyrkorådet fullgör de uppgifter som enligt lag, annan författning, kyrkoordningen, församlingsinstruktion och arbetsordningen ankommer på kyrkorådet,
- b) se till att kyrkorådet fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om kyrkoordningen, den grundläggande uppgiften samt kyrkogårds- och begravningsverksamheten,
- c) tillsammans med kyrkoherden se till att kyrkorådet i god tid före varje sammanträde erhåller den information och de beslutsunderlag kyrkorådet behöver för beredning av och beslut i ärenden,
- d) fastställa förslag till dagordning för kyrkorådets sammanträden,
- e) kontrollera att kyrkorådets beslut verkställs,
- f) attestera kyrkoherdens utgifter, samt
- g) se till att kyrkorådets arbete årligen utvärderas.

5. Kyrkoherdens uppgifter

Enligt kyrkoordningen ansvarar kyrkoherden för ledning och samordning av all verksamhet i pastoratet. Kyrkoherden ansvarar också för tillsynen över all verksamhet i pastoratet utifrån Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära samt gemensamt med kyrkorådet för utförandet av den grundläggande uppgiften. Kyrkoherden ansvarar gemensamt med kyrkorådet och församlingsråden för gudstjänstlivets utformning och utveckling. Med utgångspunkt från detta ska kyrkoherden leda pastoratets verksamhet och sköta den löpande förvaltningen enligt kyrkoordningens bestämmelser, i enlighet med församlingsinstruktionen, i enlighet med kyrkorådets riktlinjer och anvisningar samt i enlighet med angiven delegation.

6. Firmatecknings-/attesträtt

Kyrkorådet företräder pastoratet. Pastoratets firma tecknas enligt särskilt beslut av kyrkorådet vid varje mandatperiods början.

Kyrkoherden tecknar firman i den löpande verksamheten.

7. Kyrkorådets sammanträden

Kyrkorådet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens bestämmelser, vilka sammanfattas i Bilaga 2. För varje kalenderår bör kyrkorådet fastställa ett preliminärt program med sammanträdesdagar och platser samt innehåll i stort. Kyrkorådet ser lämpligen över denna arbetsordning vid sitt första sammanträde varje år.

Följande slås fast gällande kyrkorådets sammanträden:

- Ordförande ansvarar för kallelse till sammanträde. Kallelse skickas i första hand via e-post till ledamöter och ersättare samt till av länsstyrelsen utsett begravningsombud senast en vecka före sammanträdet. Av kallelsen ska framgå tid, plats samt vilka ärenden som skall behandlas. Till kallelsen bifogas nödvändiga beslutsunderlag. Om ett ärende är brådskande får kallelse ske inom kortare tid och på annat sätt.
- Ersättares tjänstgöring vid ordinarie ledamots frånvaro ska följa den av kyrkofullmäktige beslutade inträdesordningen.
- Ej tjänstgörande ersättare har närvaro- och yttranderätt, dock ingen förslags- eller yrkanderätt.
- Kyrkorådet kan besluta att andra personer adjungeras fortlöpande eller till visst sammanträde.
- Ordföranden fastställer förslag till dagordning.
- Ordföranden avgör vem som ska vara föredragande i de olika ärendena.
- Vad gäller beslutsförhet och jäv ska kyrkoordningens bestämmelser följas.
- Protokoll förs på ordförandens ansvar och i enlighet med kyrkoordningens bestämmelser. En av ledamöterna utses att tillsammans med ordföranden justera protokollet. Protokollet signeras även av kyrkoherden.

Dagordningen ska innehålla minst följande punkter:

- Begravningsverksamhetens ärenden (en punkt för varje ärende)*
- Föregående protokoll
- Beslutsärenden (en punkt för varje ärende)
- Anmälan av beslut fattade på delegation
- Kyrkoherdens rapport
- Informationsärenden
- Övriga frågor

*Begravningsverksamhetens ärenden läggs först så att begravningsombudet kan infinna sig vid angiven tid för sammanträdet början.

8. Styrande dokument

De riktlinjer och styrande dokument som kyrkorådet har låtit upprätta för pastoratets verksamhet eller som gäller för kyrkorådet är följande:

- a) Församlingsinstruktion
- b) Doppastoral
- c) Begravningspastoral
- d) Riktlinjer för begravningsverksamheten
- e) Upplåtelse av kyrka
- f) Uthyrningspolicy
- g) Delegationsordning
- h) Lokalförsörjningsplan
- i) Attestreglemente
- j) Reglemente för medelsförvaltningen
- k) Kyrkorådets placeringsriktlinjer
- l) Internkontrollreglemente
- m) Beredskaps- och handlingsplan vid kris
- n) Barnkonsekvensanalys
- o) Systematiskt arbetsmiljöarbete
- p) Kränkande särbehandling
- q) Sexuella trakasserier
- r) Jämställdhetsplan
- s) Lönepolicy och lönekriterier
- t) Sjukrapportering och rehabilitering
- u) Resepolicy
- v) Klädpolicy
- w) Avslutningssamtal med anställd
- x) Internet- och epostanvändning
- y) Policy för Sociala medier
- z) Uppvaktnings- och minnesgåvor
- å) Reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda

Kyrkorådet bör minst varje ny mandatperiod göra en genomgång, och om så behövs en revidering, av fastställda riktlinjer och styrande dokument.

9. Principiella frågor i övrigt

För tolkning och tillämpning av arbetsordningen svarar kyrkorådets ordförande i samråd med vice ordföranden och kyrkoherden.

Bilaga 1

Sammanfattning av kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkorådet ska:

1. Ha omsorg om församlingens liv, (4 kap. 2 §)
2. gemensamt med kyrkoherden ha ansvar för att församlingens/pastoratets grundläggande uppgift i gudstjänst, undervisning, diakoni och mission blir utförd, (4 kap. 2 §)
3. uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på församlingens/pastoratets ekonomiska ställning, (4 kap. 3 §)
4. bereda ärenden som ska handläggas av kyrkofullmäktige, (4 kap. 4 §)
5. fastställa en arbetsordning för sitt arbete, (4 kap. 3 §)
6. ha hand om den ekonomiska förvaltningen och förvalta församlingens och pastoratets egendom, (4 kap. 4 §)
7. verkställa kyrkofullmäktiges beslut om detta inte har uppdragits åt någon annan, (4 kap. 4 §) och
8. fullgöra de uppgifter i övrigt som anges i kyrkoordningen och i bestämmelser beslutade med stöd av kyrkoordningen, (4 kap. 4 §)
9. verka för barnets bästa och göra barnkonsekvensanalyser inför beslut. (4 kap. 4 §)

Vidare ska kyrkorådet:

10. Besluta om präster som enligt turordning får anlitas som vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 4 §)
11. För längre vikariat än tre månader utse vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 4 §)
12. När budgeten fastställts genast, dock senast 14 november, underrätta kyrkostyrelsen om den avgiftssats för kyrkoavgift, som ett procenttal av den kyrkotillhöriges inkomst, som har bestämts för det följande året. (42 kap. 3 §)
13. Till kyrkostyrelsen lämna de ekonomiska och statistiska uppgifter som behövs för den ekonomiska utjämnningen. (44 kap. 16 §)
14. Tillse att pastoratet har en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och att pastoratet har en ekonomisk ställning som utgör en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar. (47 kap. 1 §)
15. Förvalta pastoratets medel på ett sådant sätt att kravet på god avkastning och betryggande säkerhet tillgodoses samt på ett etiskt försvarbart sätt i enlighet med kyrkans grundläggande värderingar. (47 kap. 2 §)
16. I upphandling utnyttja konkurrensmöjligheter och genomföra den affärsmässigt utan ovidkommande hänsyn. (47 kap. 3 §)
17. Årligen senast 31 oktober upprätta ett förslag till budget för nästa budgetår innehållande plan för verksamheten, ekonomin under budgetåret och vid dess slut samt uppgift om kyrkoavgiften samt dito plan för ekonomin för en period av tre år. (47 kap. 4 och 6 §§)

25/11/14 AA

18. Verka för att av kyrkofullmäktige fastställt långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek uppnås och redovisa graden av måluppfyllelse i årsredovisningen och vid behov ta fram ett åtgärdsprogram. (47 kap. 5 §)
19. Tillse att förbud mot pantsättning av fast egendom med kyrkobyggnad efterlevs. (47 kap. 8 §)
20. Vid räkenskapsårets utgång avsluta den löpande bokföringen med en årsredovisning enligt föreskrifter i lag samt enligt eventuella ytterligare bestämmelser om församlingarnas bokföring utfärdade av kyrkostyrelsen. (47 kap. 9 och 11 §§)
21. Utarbeta förslag till församlingsinstruktion tillsammans med kyrkoherden och i samråd med församlingsråden och domkapitlet (57 kap. 5 §)
22. Fråga om ändring av församlingsinstruktionen får väckas av kyrkorådet. (57 kap. 6 §)
23. Senaste tre månader efter att ett beslut har upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd meddela domkapitlet vilka åtgärder som har vidtagits med anledning av det upphävda beslutet. (57 kap. 20 §)
24. Vidta beredskapsförberedelser för verksamheterna under kris och höjd beredskap. (2 kap. 11 §)
25. I varje församling som inte ingår i ett pastorat och i varje pastorat ska det firas en huvudgudstjänst alla söndagar och kyrkliga helgdagar om inte domkapitlet för visst tillfälle har medgivit något annat. (17 kap. 3 §)

Kyrkorådet ska med avseende på gudstjänstlivet:

26. Kyrkorådet, församlingsrådet och kyrkoherden har gemensamt ansvar för gudstjänstlivets utformning och utveckling. (17 kap. Inledning)

AS *ve* *AD* *AA*

Bilaga 2

Kortfattad sammanställning av kyrkoordningens bestämmelser om kyrkorådets sammanträden och beslut.

Sammanträden:

Sammanträden ska hållas när kyrkorådet så bestämmer, då 1/3 av kyrkorådets ledamöter eller kyrkoherden begär det samt när ordföranden anser att det behövs. Kyrkorådets sammanträden är inte offentliga. Ersättare får närvara vid sammanträdena. (4 kap. 13, 14 och 18 §§)

Protokoll ska föras vid sammanträde på ordförandens ansvar och justeras inom fjorton dagar på det sätt som kyrkorådet bestämt. Protokollet ska redovisa vilka ledamöter som deltagit vid sammanträdet och vilka ärenden som handlagts, förslag och yrkanden, i vilken ordning förslag till beslut lagts fram, hur omröstningar utfallit, vilka beslut som fattats, vilka ledamöter som deltagit i besluten samt vilka reservationer som anmälts mot besluten. (4 kap. 18 §§)

Beslut:

Kyrkorådet är beslutsfälligt om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut ska ske genom öppen omröstning, utom i ärenden som gäller val och tillsättning av befattning. Den mening gäller som mer än hälften av ledamöterna är ense om, jäviga ledamöter får ej delta i beslut. Vid lika antal röster är ordförandens röst utslagsgivande, utom vid val eller tillsättning av befattning där beslut sker genom lottning. Den som deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. (4 kap. 15, 16 och 18 §§)

Bilaga 3

Sammanfattning av kyrkofullmäktiges uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkofullmäktige beslutar:

I principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, främst: (3 kap. 2 §)

1. Godkännande av församlingsinstruktionen, (3 kap. 2 §)
2. mål och riktlinjer för verksamheten, (3 kap. 2 §)
3. budget, kyrkoavgift och andra viktiga ekonomiska frågor, (3 kap. 2 §)
4. val av ledamöter och ersättare i kyrkorådet, församlingsråd i fråga om pastorat och valnämnden, (3 kap. 2 §)
5. val av revisorer, (3 kap. 2 §)
6. grunderna för ersättning till förtroendevalda och revisorer, (3 kap. 2 §)
7. fastställande av årsredovisningens resultat- och balansräkning, och (3 kap. 2 §)
8. ansvarsfrihet, samt (3 kap. 2 §)
9. andra frågor som anges i kyrkoordningen. (3 kap. 2 §)

Vidare ska fullmäktige:

10. Väcka fråga om ändring av församlingsinstruktion. (57 kap. 6 §)
11. Besluta om antalet ledamöter och ersättare i fullmäktige, samt bland sina ledamöter välja en ordförande och en eller flera vice ordförande där fullmäktige bestämmer tiden för uppdragen. (3 kap. 5, 7 och 8 §§)
12. Utfärda närmare bestämmelser om hur församlingens medel ska förvaltas. (47 kap. 2 §)
13. Fastställa ett långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek. Måluppfyllelsen ska redovisas i årsredovisningen. I det fall eget kapital understiger målsatt nivå ska fullmäktige årligen fastställa ett åtgärdsprogram för hur målet ska nås. I sådant fall ska budgeten upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna, om det inte finns synnerliga skäl mot det. (47 kap. 5 §)
14. Vid beslut om en utgift under löpande budgetår se till att beslutet innefattar en anvisning om hur utgiften ska finansieras. (47 kap. 7 §)
15. Besluta om åtgärder som ska vidtas med anledning av beslut som upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd. (57 kap. 20 §)
16. Besluta i ärenden som har väckts av: (3 kap. 21 §)
 - a. Kyrkorådet,
 - b. en ledamot genom en motion,
 - c. kyrkostyrelsen, stiftsstyrelsen eller domkapitlet, eller
 - d. revisorerna, om det gäller ett ärende som har samband med deras uppdrag.
 - e. Kyrkofullmäktige får uppdra åt kyrkorådet att i fullmäktiges ställe fatta beslut i ett visst ärende eller vissa grupper av ärenden, dock ej i ärenden enligt punkterna 1-9 ovan. (3 kap. 3 §)

Bilaga 4

Sammanfattning av församlingsrådets uppgifter i pastorat enligt kyrkoordningen.

1. Församlingsrådet är styrelse i en församling som ingår i ett pastorat. (2 kap. 8 §)
2. Om ärendet särskilt angår en församling i ett pastorat ska församlingsrådet ha beretts tillfälle att yttra sig i ärendet. (3 kap. 22 §)
3. Om församlingen ingår i ett pastorat väljer församlingsrådet kyrkvårdar för mandatperioden. (4 kap. 19 §)
4. Församlingsrådet ska fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen och i församlingsinstruktionen samt de övriga uppgifter som kyrkorådet beslutar. (4 kap. 21 §)
5. Församlingsrådet och kyrkoherden har gemensamt ansvar för gudstjänstlivets utformning och utveckling. (17 kap. Inledning)
6. Församlingsrådet får efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker besluta vilka i Den svenska kyrkohandboken angivna former av huvudgudstjänst som utöver högmässa ska användas i församlingen. (17 kap. 6 §)
7. En gudstjänst tillsammans med en församling i ett annat kristet trossamfund får firas som huvudgudstjänst om församlingens församlingsråd medger det. Innan församlingsrådet fattar ett sådant beslut ska det samråda med församlingens präster och kyrkomusiker och inhämta tillstånd från domkapitlet. (17 kap. 7 §)
8. Kyrkoherden beslutar efter samråd med församlingens församlingsråd, präster och kyrkomusiker om huvudgudstjänstens uppbyggnad och utformning. (17 kap. 8 §)
9. Kyrkoherden fastställer efter samråd med församlingens församlingsråd, präster och kyrkomusiker en plan för församlingens gudstjänster. Vid oenighet mellan församlingsrådet och kyrkoherden om gudstjänstplanen får ärendet föras till domkapitlet för beslut. (17 kap. 9 §)
10. I huvudgudstjänsten får vid ett visst tillfälle eller under en viss tid användas någon annan gudstjänstordning eller musik än den som ingår i Den svenska kyrkohandboken och andra psalmer eller församlingssånger än de som ingår i Den svenska psalmboken. Beslut om detta fattas av kyrkoherden efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker och efter medgivande av församlingsrådet. Ett sådant beslut ska genast anmälas till domkapitlet. (18 kap. 6 §)
11. Kyrkoherden får bjuda in den som är behörig att leda nattvardsfirandet i något annat kristet trossamfund att biträda vid en nattvardsgudstjänst i församlingen. Innan kyrkoherden gör en sådan inbjudan ska han eller hon samråda med församlingens övriga präster och församlingsrådet ska ge sitt medgivande. (20 kap. 6 §)
12. Frågor om upplåtelse av kyrka för andra ändamål än de som avses i 1 och 2 §§ prövas av församlingens församlingsråd. Innan församlingsrådet beslutar om upplåtelse av kyrkan ska kyrkoherden, om han eller hon är förhindrad att delta i beslutet, ges tillfälle att yttra sig om det är möjligt. Församlingsrådet får uppdra

- åt kyrkoherden, eller åt en särskild avdelning bestående av kyrkoherden och andra ledamöter eller ersättare i församlingsrådet, att på rådets vägnar besluta i ärenden om upplåtelse av kyrka. (41 kap. 3 a, 4-6 §§)
13. Församlingens församlingsråd beslutar om församlingskollekt och bestämmer i samband med det såväl ändamålet med kollekten som vid vilket gudstjänstillfälle kollekten ska tas upp. (43 kap. 6 §)
 14. En rikskollekt eller stiftskollekt som har bestämts till en viss dag får av församlingens församlingsråd flyttas till en annan dag under året, om det finns synnerliga skäl och domkapitlet medger det. (43 kap. 7 §)
 15. När det gäller en gemensam församlingsinstruktion ska kyrkorådet även samråda med församlingens församlingsråd inom pastoratet. (57 kap. 5 §)
 16. Fråga om ändring av församlingsinstruktionen får väckas av församlingens församlingsråd. (57 kap. 6 §)

XS by R Pa