

**Årsredovisning**  
för  
**Sollentuna församling**

252000-0486

Räkenskapsåret

2021

*Kyrkorådet avger följande årsredovisning.*

## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

#### **Uppgift och verksamhet**

Sollentuna församlings (252000-0486) grundläggande uppgift är, enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordinationen för Svenska kyrkan, att "fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission".

Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen. Förutom denna grundläggande uppgift ansvarar församlingen, på uppdrag av Stockholms stads kyrkogårdsförvaltning, för begravningsverksamheten enligt begravningslagen.

Församlingen har sitt säte i Sollentuna kommun.

I församlingens årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

#### **Den kyrkliga indelningen**

Sollentuna församling representerar Svenska kyrkan lokalt. Församlingen utgörs av medlemmar som är folkbokförda inom församlingens geografiska område. Församlingen har lokalt självstyre, men är samtidigt en del av Stockholms stift och Svenska kyrkan som trossamfund. Sollentuna församling ingår i ett kontrakt tillsammans med Hammarby, Fresta, Eds och Järfälla församlingar. Kontraktet har ett gemensamt ansvar för det prästerliga och diakonala arbetet inom kontraktet. Församlingen styrs i enlighet med Svenska kyrkans princip om den dubbla ansvarslinjen, ledning och styrning delas mellan de folkvalda organen och kyrkoherden.

#### **Organisation**

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och är direktvalt av församlingens röstberättigade medlemmar genom kyrkoval. Kyrkofullmäktige har haft två ordinarie sammanträden under året. Kyrkorådet, där kyrkoherden ingår, är församlingens verkställande organ (styrelse) med flera utskott som bereder frågor till kyrkorådet. Kyrkorådet är ansvarig för den grundläggande uppgiften vilken beskrivs i församlingsinstruktionen. Kyrkoherden har ledningsansvaret för all verksamhet i församlingen. Kyrkorådet och dess arbetsutskott har haft sju sammanträden vardera under året.

I kyrkorådets begravningsutskott, som svarar för begravningsärenden, ingår även ett begravningsombud utsett av Länsstyrelsen. Begravningsutskottet har sammanträtt fyra gånger under året och fastighetsutskottet har haft tre sammanträden. Distriktsråd finns för de fyra distrikten. Dessa lämnar redogörelse för verksamheten till kyrkorådet. År 2021 var ett valår och valnämnden sammanträdde fem gånger.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc., tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordinationen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED, församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal. Församlingen har även upprättat olika typer av policys för t.ex. jämställdhet och arbetsmiljö.

### **Främjande av ändamål**

	2021	2020	2019	2018	2017
<i>Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)</i>	24 468	4 748	19 946	17 583	17 932
- varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	14 185	12 025	24 608	29 180	33 272
- varav antal nattvardsgäster (kommunikanter)	5 339	5 824	17 126	16 541	17 016
Antal döpta	274	154	227	264	286
Antal konfirmerade	314	254	344	339	316
Antal begravningsgudstjänster	261	320	285	335	320
Antal vigselgudstjänster	31	34	78	63	88
Antal aktiva inträden	113	80	48	89	56
Antal aktiva utträden	363	266	311	381	560
<i>Fasta grupper</i>					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	702	532	505	401	650
- varav antal körmedlemmar	282	208	221	242	262
Antal deltagare i vuxenverksamhet	445	498	521	486	484
- varav antal körmedlemmar	266	310	269	319	336
<i>Öppen verksamhet</i>					
Antal besökare i barn- och ungdomsverksamhet	928	1 092	4 613	9 783	5 220
Antal besökare i vuxenverksamhet	2 228	12 026	17 042	13 417	2 470
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	569	133	512	959	880

Under 2021 har vår verksamhet påverkats av de restriktioner som Folkhälsomyndigheten infört. Möjligheten att delta i olika verksamheter har kraftigt begränsats. Verksamheten har ställts om och istället i hög grad genomförts digitalt.

### **Resultat och ställning**

Årets resultat visar på ett överskott om 3 012 tkr (3 275 tkr) mot ett budgeterat underskott om 2 983 tkr, dvs. en resultatförbättring om 5 995 tkr.

Överskottet beror på 4 516 tkr mer intäkter än budgeterat, varav begravningsavgiften står för 2 810 tkr. Antal fakturerade kremeringar har överträffat budget till ett värde om drygt 1 000 tkr. Församlingen har också fått ta del av olika pandemistöd i form utan olika bidrag som ej budgeterats för. Kostnadsminskningen gentemot budget var 1 351 tkr i minskade kostnader, främst i lägre avskrivningar än beräknat.

### *Målsatt kapital*

I enlighet med bestämmelserna i Kyrkoordningen beslutar kyrkofullmäktige om det fastställda och långsiktiga målet för det egna kapitalets storlek målsatt kapital för att garantera en ekonomisk ställning som ska utgöra en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar. Församlingens beslutade mål för det egna kapitalets storlek uppgår till 110 000 tkr (110 000 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målsatt kapital med 66,4 Mkr (63,4 Mkr).

### Flerårsöversikt

<i>Allmänna förutsättningar</i>	2021	2020	2019	2018	2017
Tillhöriga per den 31 december (antal)	34 258	34 859	35 670	36 322	37 128
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	45,61	47,11	48,30	50,10	51,17
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	0,77	0,77	0,77	0,77	0,77
Begravningsavgift (%)	0,25	0,25	0,25	0,24	0,24
Medelantalet anställda	92	94	98	97	95
- varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten	18	18	17	16	16
<b>Resultat (tkr)</b>					
Verksamhetens intäkter	110 832	108 848	107 394	107 486	106 378
Verksamhetens resultat	2 929	2 805	1 448	3 843	6 378
Resultat från finansiella investeringar	83	471	1 314	20	-122
Årets resultat	3 012	3 275	2 762	3 863	6 256
Kyrkoavgift ekl stiftsavgift (tkr)	87 716	87 509	90 434	91 975	88 652
- varav slutavräkning (tkr)	172	448	3 062	5 363	4 343
Begravningsverksamhetens nettokostnader	30 427	25 926	23 848	21 560	22 680
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	58,1	56,0	59,0	56,0	56,0
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	7,7	7,4	7,8	7,9	7,2
<b>Ekonomisk ställning</b>					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	110	110	110	110	110
Eget kapital (tkr)	176 395	173 382	170 107	167 345	163 468
Soliditet (%)	87,8	87,4	86,2	85,7	85,4
Värdesäkring av eget kapital (%)	1,7	1,9	1,7	2,4	4,0
Likviditet (%)	267,4	328,0	356,0	439,0	360,0

### Definitioner

**Kyrkoavgift (%)** - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

**Begravningsverksamhetens nettokostnader** - Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter

**Varav slutavräkning** - För förklaring se redovisningsprinciper.

**Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%)** - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

**Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)** - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

**Soliditet (%)** - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

**Värdesäkring av eget kapital (%)** - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

**Likviditet (%)** - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

## Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Coronapandemin har starkt påverkat församlingens möjlighet till att ha verksamhet på vanligt sätt. De digitala möjligheterna som utvecklades under 2020 har dock bidragit till att församlingen kunnat fira digitala gudstjänster och bedriva olika typer av verksamheter digitalt. Man identifierade också snabbt särskilt viktiga funktioner som skyddades särskilt och i övrigt följde församlingen Folkhälsomyndighetens rekommendationer.

I juni togs Sollentuna kyrka åter i bruk efter en omfattande renovering. I november uppmärksammades den nya orgeln med en orgelfestival. Slutbesiktning skedde under månadsskiftet februari/mars 2021. Den totala kostnaden för renoveringen slutade på 29 Mkr. Av beloppet har 3,8 Mkr erhållits i kyrkoantikvarisk ersättning.

Församlingen slutförde arbetet med lokalförsörjningsplanen under hösten 2021.

Ett omfattande arbete har genomförts för att församlingens medarbetare ska tidrapportera digitalt. I december började samtliga medarbetare rapportera i det digitala systemet Flex.

I september mottogs Robert Thysell som församlingens kyrkoherde efter att tidigare kyrkoherde gått i pension.

## Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Församlingen bedriver tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken. Tillståndet avser krematorieverksamhet. Den tillståndspliktiga verksamheten motsvarar 6,1 % (6,9 %) av församlingens intäkter. Antal kremationer uppgick till 2 813 (3 105) varav 344 (439) församlingsbor. Krematoriet består av två ugnar och har kontrollerad och godkänd rökgasrening enligt modern teknik.

## Finansiella instrument

Församlingen har sedan tidigare en antagen placeringspolicy. Vid utgången av 2021 hade församlingen långfristiga värdepappersinnehav till ett bokfört värde om 650 tkr (803 tkr) som är placerade i ideella placeringar. Marknadsvärdet på de kortfristiga placeringarna uppgick till 43 570 tkr (33 142 tkr).

## Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Sveriges kommuner och regioner (SKR) gör prognoser över skatteunderlagets utveckling de närmaste åren. Denna prognos tillämpar Svenska kyrkan och dess församlingar för beräkning över hur församlingarnas intäkter från kyrkoavgiften utvecklas. Sollentuna församling applicerar denna prognosmetod vid beräkning på vår egen verklighet och gör prognoser för församlingens framtid.

Sollentuna församling har utmaningar framåt för att få en budget i balans och Kyrkofullmäktige har givit Kyrkorådet i uppdrag att ha en budget i balans 2024 vilket kommer innebära att församlingens intäkter måste öka och utgifter minska för att nå målet.

	Plan 2024	Plan 2023	Beslutad 2022	Utfall 2021	Förändring 2021 -- 2022 (%)
Kyrkoavgift	89 768	88 824	88 256	87 716	0,62
Begravningsavgift	29 307	28 733	30 675	28 471	7,74
Ekonomisk utjämning	-21 584	-21 389	-21 133	-20 647	2,35
	<b>97 491</b>	<b>96 168</b>	<b>97 798</b>	<b>95 540</b>	

## Kollekter

	2021	2020	2019	2018	2017
Förmedlade rikskollekter	100	119	226	192	214
Förmedlade stiftskollekter	20	39	54	88	58
Förmedlade församlingsskolekter	89	112	211	228	303
Församlingsskolekter till egen verksamhet	0	6	0	6	25
<b>Summa kollekt</b>	<b>209</b>	<b>276</b>	<b>491</b>	<b>514</b>	<b>600</b>

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingsskolekter beslutas i församlingen. En förmedlad församlingsskolekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

## Förvaltade stiftelser

Församlingen förvaltar tre stiftelser med ett totalt utgående eget kapital om 1 163 tkr (1 372 tkr). Utdelning ur fonderna har skett med 276 tkr under året. Tillgångarnas totala marknadsvärde uppgår till 1 686 tkr (1 619 tkr).

<b>Eget kapital (tkr)</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Gerda och Axel E Larssons prydnadsfond	622	613
Samfonden	288	506
Thorsonska fonden	253	253
<b>Summa</b>	<b>1 163</b>	<b>1 372</b>

Församlingens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tilläggsupplysningar.

## Resultaträkning

Tkr

	Not	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
<b>Verksamhetens intäkter</b>			
Kyrkoavgift		87 716	87 508
Begravningsavgift	2	30 427	25 926
Ekonomisk utjämning	3	-20 647	-20 213
Utdelning från prästlönetillgångar	4	81	32
Erhållna gåvor	5	3	6
Erhållna bidrag	6	1 680	4 027
Nettoomsättning	7, 9	11 537	11 553
Övriga verksamhetsintäkter		35	8
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>		<b>110 832</b>	<b>108 847</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
Kostnad för varor, material och vissa köpta tjänster		-68	-138
Övriga externa kostnader	8, 11	-34 942	-36 761
Personalkostnader	12	-64 383	-61 105
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-8 510	-8 039
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>		<b>-107 903</b>	<b>-106 043</b>
<b>Verksamhetens resultat</b>		<b>2 929</b>	<b>2 804</b>
<b>Resultat från finansiella investeringar</b>	13		
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		-148	321
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		372	206
Räntekostnader och liknande resultatposter		-141	-56
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>3 012</b>	<b>3 275</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>3 012</b>	<b>3 275</b>

## Balansräkning

Tkr

Not

2021-12-31

2020-12-31

### TILLGÅNGAR

#### Anläggningstillgångar

14

##### *Materiella anläggningstillgångar*

Byggnader och mark

15

122 444

106 325

Inventarier, verktyg och installationer

16

17 717

9 721

Pågående nyanläggningar och förskott avseende  
materiella anläggningstillgångar

17

8 559

22 765

**148 720**

**138 811**

##### *Finansiella anläggningstillgångar*

Långfristiga värdepappersinnehav

18

650

802

Långfristig fordran begravningsverksamhet

1 956

0

**2 606**

**802**

#### Summa anläggningstillgångar

**151 326**

**139 613**

#### Omsättningstillgångar

##### *Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar

865

922

Övriga fordringar

2 819

1 644

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

19

676

3 675

**4 360**

**6 241**

##### *Kortfristiga placeringar*

23 036

22 741

##### *Kassa och bank*

20

23 244

29 794

#### Summa omsättningstillgångar

**50 640**

**58 776**

### SUMMA TILLGÅNGAR

**201 966**

**198 389**



## Balansräkning

Tkr

Not

2021-12-31

2020-12-31

### EGET KAPITAL OCH SKULDER

#### Eget kapital

Balanserat resultat

173 383

170 107

Årets resultat

3 012

3 275

**Summa eget kapital**

**176 395**

**173 382**

#### Avsättningar

21

186

307

#### Långfristiga skulder

22

Skulder till kreditinstitut

5 000

5 000

Gravskötselskuld

23

767

785

Skuld begravningsverksamhet

0

26

**Summa långfristiga skulder**

**5 767**

**5 811**

#### Kortfristiga skulder

Skuld begravningsverksamhet

26

1 640

Leverantörsskulder

6 473

8 956

Gravskötselskuld

23

62

58

Skatteskulder

216

0

Övriga skulder

24

3 250

2 171

Villkorade bidrag

25

0

0

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

27

9 591

6 064

**Summa kortfristiga skulder**

**19 618**

**18 889**

**SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER**

**201 966**

**198 389**

## Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

### Förändring av eget kapital

I det egna kapitalet ingår avsättningar som enbart ska användas till församlingens äldre kyrkor, dock främst underhåll till Sollentuna kyrka (5 Mkr), samt avsättning till kyrkorgel i Sollentuna kyrka om 5 Mkr.

	<b>Balanserat resultat</b>	<b>Årets resultat</b>	<b>Summa eget kapital</b>
Eget kapital 2020-01-01	167 345	2 762	<b>170 107</b>
Omföring av föregående års resultat	2 762	-2 762	<b>0</b>
Årets resultat		3 275	<b>3 275</b>
<b>Utgående balans 2020-12-31</b>	<b>170 107</b>	<b>3 275</b>	<b>173 382</b>
Ingående balans 2021-01-01	170 107	3 275	<b>173 382</b>
Omföring av föregående års resultat	3 275	-3 275	<b>0</b>
Årets resultat		3 012	<b>3 012</b>
<b>Eget kapital 2021-12-31</b>	<b>173 382</b>	<b>3 012</b>	<b>176 394</b>

## Kassaflödesanalys

Tkr

Not

2021-01-01  
-2021-12-31

2020-01-01  
-2020-12-31

### Den löpande verksamheten

Rörelseresultat	2 929	2 804
<b>Rörelseresultat</b>	<b>2 929</b>	<b>2 804</b>

### Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

Av- och nedskrivningar av immateriella och materiella anläggningstillgångar	8 510	8 039
Ökning/minskning av avsättningar	-121	-544
Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar	-35	8
Övriga poster som inte ingår i kassaflödet	-82	0

Erhållen ränta	75	206
Erhållen utdelning	300	321
Erlagd ränta	-55	-56

### Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet

**11 521**                      **10 778**

### Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselskuld och begravningsverksamheten

Minskning/ökning av kortfristiga fordringar	2 972	-101
Ökning/minskning av kortfristiga skulder	-360	-14
Minskning/ökning av långfristig fordran på begravningsverksamheten	-1 956	26
Ökning/minskning av långfristig gravskötselskuld	-18	34
Ökning/minskning av långfristig skuld till begravningsverksamheten	-26	-1 640

### Kassaflöde från den löpande verksamheten

**12 133**                      **9 083**

### Investeringsverksamheten

Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar	-18 420	-17 719
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	35	0
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>	<b>-18 385</b>	<b>-17 719</b>

### Årets kassaflöde

**-6 252**                      **-8 636**

Likvida medel vid årets början                      52 534                      61 171

**Likvida medel vid årets slut**                      **46 282**                      **52 535**

10

## Noter

Tkr

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Församlingens årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

### Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

#### *Kyrkoavgift och begravningsavgift*

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 gäller enhetlig begravningsavgift i hela landet förutom i Stockholm och Tranås kommuner. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisat till kollegiet. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

#### *Erhållna gåvor och bidrag*

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

### Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Med leasingperiod avses den period leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

### Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

### **Inkomstskatt**

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet. Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet. Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet riktad till utomkyrkliga enheter är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

### **Materiella anläggningstillgångar**

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde.

Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10-50 år
Byggnader	50 år
Bilar	5 år
Datautrustning	3-5 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-20 år

### **Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar**

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/positivt kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i förekommande fall i not.

### **Finansiella instrument**

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

#### *Långsiktiga värdepappersinnehav*

Innehas i posten innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt till anskaffningsvärde, dock med avdrag för nedskrivning när värdet på balansdagen är lägre än redovisat värde.

Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar.

Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Nedskrivning av tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde, t.ex. så kallade nollkupongsobligationer, beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av ledningens uppskattning av de framtida kassaflödena, diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta. För tillgångar med rörlig ränta används den på balansdagen aktuella räntan som diskonteringsränta.

#### *Kundfordringar och övriga fordringar*

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

#### *Kortfristiga placeringar*

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehåsa kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

#### *Låneskulder och leverantörsskulder*

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

#### **Avsättningar**

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

#### **Kassaflödesanalys**

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar församlingens in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar församlingen, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

## Not 2 Begravningsverksamheten

Sollentuna församling är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

	2021	2020
<b>Begravningsverksamhetens särredovisning</b>		
<b>Verksamhetens intäkter</b>		
Begravningsavgift - erhållet för året	28 471	25 952
Övriga intäkter	7 257	7 929
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>	<b>35 728</b>	<b>33 881</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>		
Personalkostnader	-16 488	-14 886
Övriga kostnader	-17 196	-15 096
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-3 776	-3 669
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>	<b>-37 461</b>	<b>-33 651</b>
<b>Finansiella poster</b>		
Ränteintäkter		0
Räntekostnader	-223	-204
<b>Begravningsverksamhetens underskott/överskott</b>	<b>-1 956</b>	<b>26</b>
<b>Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</b>		
Begravningsavgift - erhållet för året	28 471	25 952
Tillkommande underskott enligt särredovisningen	1 956	-26
<b>Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</b>	<b>30 427</b>	<b>25 926</b>
<b>Huvudmannens fordran avseende begravningsverksamheten</b>		
Ingående skuld	-1 666	2 468
Reglering av 2019 års över-/underskott	1 640	-828
Årets över- /underskott	1 956	26
<b>Utgående fordran</b>	<b>1 930</b>	<b>1 666</b>
Varav långfristig fordran	1 956	26
Varav kortfristig skuld/fordran	-26	1 640

### Finansiering av anläggningstillgångar

Församlingen har en extern upplåning hos kreditinstitut på 5 Mkr för finansiering av anläggningstillgångar i begravningsverksamheten.

## Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och kyrkliga samfälligheter omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.



#### Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Församlingen har 81 (81) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

#### Not 5 Erhållna gåvor

	2021	2020
<b>Gåvor redovisade i resultaträkningen</b>		
Församlingskollekt till egen verksamhet	0	6
Övriga gåvor	3	0
<b>Summa</b>	<b>3</b>	<b>6</b>

#### Gåvor som inte redovisats i resultat- och balansräkningen

Församlingens verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Totalt har cirka 229 (229) personer varit engagerade i olika delar av verksamheten på ideell basis. De har tillsammans bidragit med ca 5 800 timmar arbetstid till församlingen. Vidare har församlingen erhållit matgåvor från Willys "matsvinnet" till ett värde av ca 130 tkr.

#### Not 6 Erhållna bidrag

	2021	2020
<b>Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen</b>		
Kyrkoantikvarisk ersättning	281	1 894
Övriga bidrag från stiftet	360	347
Bidrag från stiftelser och föreningar	520	352
Arbetsmarknadsbidrag	264	221
Övriga bidrag	255	1 213
<b>Summa</b>	<b>1 680</b>	<b>4 027</b>

#### Not 7 Nettoomsättning

	2021	2020
Clearingintäkter	360	414
Deltagaravgifter	362	94
Gravskötselintäkter	1 179	1 140
Hysesintäkter	1 043	1 025
Intäkter från näringsverksamhet	62	76
Krematorieverksamhet	6 930	7 505
Samtalsmottagning	653	614
Övriga intäkter	948	686
<b>11 536</b>	<b>11 553</b>	

### Not 8 Leasing, leasingtagare

Den operationella leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda inventarier och lokaler. Bilar och trädgårdsfordon leasas på fem år.

Framtida minileaseavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:

	2021	2020
Inom ett år	996	772
Senare än ett år men inom fem år	1 792	1 268
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	1 050	971
	<b>3 839</b>	<b>3 011</b>

### Not 9 Leasing, leasinggivaren

Fordran avseende framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2021	2020
Inom ett år	846	635
Senare än ett år men inom fem år	103	100
Senare än fem år	825	1 025
	<b>1 774</b>	<b>1 760</b>

### Not 10 Specifikation av likvida medel vid årets slut

	2021-12-31	2020-12-31
Kassa och bank	23 244	29 794
Kortfristiga placeringar	23 036	22 741
	<b>46 280</b>	<b>52 534</b>

### Not 11 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2021	2020
<b>Mazars AB</b>		
Revisionsuppdrag	110	154
	<b>110</b>	<b>154</b>
<b>Övriga valda revisorer</b>		
Revisionsuppdrag	17	16
	<b>17</b>	<b>16</b>

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på församlingens revisorer att utföra, rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter samt verksamhetsrevision och granskning av kollekttränskaper enligt kyrkoordningen.

## Not 12 Personal

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>Medelantalet anställda</b>		
Kvinnor	58	62
Män	34	32
	<b>92</b>	<b>94</b>

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 23 800 (23 650). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

### Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

	Antal på balansdagen <b>2021-12-31</b>			Antal på balansdagen <b>2020-12-31</b>		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	4	4	8	4	4	8
Ledande befattningshavare	1	1	2	1	1	1

### Löner, arvoden och andra ersättningar

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	975	875
Anställda	42 827	41 190
	<b>43 801</b>	<b>42 065</b>

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

### Arbetsmarknadsbidrag

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	264	221

### Ersättning till ordföranden i kyrkonämnd eller kyrkoråd

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	64	69

### Pensionskostnader och andra sociala avgifter

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	3 382	2 621
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	14 035	13 672
	<b>17 417</b>	<b>16 294</b>

Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

## Not 13 Resultat från finansiella investeringar

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>Resultat från finansiella anläggningstillgångar</b>		
Utdelning	5	278
Realisationsresultat vid försäljning	0	43
Nedskrivning	-153	-
	<b>-148</b>	<b>321</b>
<b>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</b>		
Räntor	77	206
Utdelning	295	0
Räntekostnader	-140	-55
	<b>233</b>	<b>150</b>

#### Not 14 Anläggningstillgångar som inte får redovisas i balansräkningen

Församlingen innehar tillgångar som enligt kulturmiljölagen (SFS 1988:950 4 kap) ska bevaras. Förtecknas och vårdas enligt lagens regler. Tillgångarna finns upptagna i särskild förteckning. Det går inte att koppla tillgångarna till mätbara ekonomiska fördelar i framtiden och postens anskaffningsvärde eller värde kan inte mätas på ett tillförlitligt sätt.

#### Not 15 Byggnader och mark

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	211 389	211 789
Inköp		1 931
Försäljningar/utrangeringar	-934	0
Omklassificeringar	23 632	-6
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>234 086</b>	<b>213 714</b>
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-2 325	-2 325
Årets bidrag och offentliga bidrag	-1 626	
Omklassificeringar	2 325	
<b>Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag</b>	<b>1 626</b>	<b>2 325</b>
<b>Netto anskaffningsvärde</b>	<b>232 460</b>	<b>211 389</b>
Ingående avskrivningar	-96 464	-91 078
Försäljningar/utrangeringar	934	0
Årets avskrivningar	-5 887	-5 386
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-101 417</b>	<b>-96 464</b>
Ingående nedskrivningar	-8 600	-8 600
Försäljningar/utrangeringar	0	
<b>Utgående ackumulerade nedskrivningar</b>	<b>-8 600</b>	<b>-8 600</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>122 444</b>	<b>106 325</b>
<b>Uppgifter om förvaltningsfastigheter</b>		
Redovisat värde	581	581
Verkligt värde	7 500	7 500

Klockargården är en bostadsfastighet som används för uthyrning. Inför 2014 års bokslut gjordes en extern värdering för att bedöma fastighetens verkliga värde. Det verkliga värdet utgörs av ett marknadsvärde baserat på priser på en aktiv marknad. Extern värdering görs när förutsättningarna har förändrats på ett sätt som kan antas väsentligt påverka fastighetens verkliga värde.

### Not 16 Inventarier, verktyg och installationer

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	41 698	38 720
Inköp	2 253	3 009
Försäljningar/utrangeringar	-6 590	-31
Omklassificeringar	8 367	
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>45 727</b>	<b>41 698</b>
<b>Netto anskaffningsvärde</b>	<b>45 727</b>	<b>41 698</b>
Ingående avskrivningar	-31 976	-29 346
Försäljningar/utrangeringar	6 590	23
Årets avskrivningar	-2 624	-2 653
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-28 010</b>	<b>-31 976</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>17 717</b>	<b>9 722</b>

### Not 17 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningar

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående balans	22 764	9 985
Utgifter under året	17 794	15 044
Under året erhållna statlig stöd		0
Under året färdigställda tillgångar	-31 999	-2 265
<b>Utgående balans</b>	<b>8 559</b>	<b>22 764</b>

Pågående nyanläggningar avser renovering av S:t Erikskyrkan, nytt kistgravkvarter i Silverdal som beräknas vara färdigställda år 2023. Konstruktionsförstärkning av Edsbergskyrkan, mekanik kyrkklockor i Sollentuna kyrka och restaurering Silverdalskapellet beräknas vara färdigställda under 2022.

Under året har Sollentuna kyrka färdigställts liksom belysningen i Edsbergskyrkan. Vidare har styrsystemet i krematoriet bytts ut och nya askgravar anlagts i Silverdal.

### Not 18 Värdepappersinnehav

	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
	Detta år	Föreg. år	Detta år	Föreg. år
<b>Långfristiga värdepappersinnehav</b>				
Onoterade långfristiga placeringar	153	153	0	153
Övriga långfristiga placeringar	650	650	650	650
<b>Summa långfristiga värdepappersinnehav</b>	<b>803</b>	<b>803</b>	<b>650</b>	<b>803</b>
<b>Kortfristiga placeringar</b>				
Noterade räntebärande värdepapper	23 036	22 741	43 570	33 142
<b>Summa kortfristiga värdepappersinnehav</b>	<b>23 036</b>	<b>22 741</b>	<b>43 570</b>	<b>33 142</b>
<b>Summa värdepappersinnehav</b>	<b>23 839</b>	<b>23 544</b>	<b>44 220</b>	<b>33 945</b>

### Ideella placeringar

Församlingen har en ideell placering med ett bokfört värde på 650 tkr (650 tkr) i Oikocredit. Med detta förstås att församlingen avstår avkastning till förmån för internationell diakoni och mission. Placeringen klassificeras som ett långfristigt värdepappersinnehav. Avkastningen på den ideella placeringen var 0 tkr för räkenskapsåret (7 tkr).

	2021-12-31	2020-12-31
<b>Förändring av långfristiga värdepappersinnehav</b>		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	1 114	1 114
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>1 114</b>	<b>1 114</b>
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-311	-311
Årets nedskrivningar	-153	
<b>Utgående ackumulerade nedskrivningar</b>	<b>-464</b>	<b>-311</b>
<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>650</b>	<b>802</b>

### Not 19 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2021-12-31	2020-12-31
Förutbetalda hyreskostnader		484
Förutbetalda försäkringspremier	188	357
Upplupna ränteintäkter	19	147
Upparbetad men ej fakturerad intäkt	40	0
Övriga poster	429	2 687
	<b>676</b>	<b>3 675</b>

### Not 20 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 22 627 tkr (24 454 tkr) behållning på det s.k. Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

### Not 21 Avsättningar

	2021-12-31	2020-12-31
<b>Förmånsbestämd ålderspension</b>		
Avsättning vid årets början	307	851
Ianspråktaget belopp		-544
Återfört outnyttjat belopp	-121	
<b>Avsättning vid årets slut</b>	<b>186</b>	<b>307</b>

Enligt kyrkans tjänstepensionsavtal har anställda med en månadslön överstigande cirka 42,6 tkr (2021) under vissa förutsättningar rätt till förmånsbestämd tjänstepension. Försäkring av intjänad pensionsrätt sker året efter inkomståret. Även särskild löneskatt ingår i beloppet. Någon avsättning för 2021 görs inte eftersom Kyrkans pensionskassa inte tar ut någon avgift för 2021.

### Not 22 Långfristig skuld

	2021-12-31	2020-12-31
<b>Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen</b>		
Skulder till kreditinstitut	-5 000	-5 000
Gravskötselsskuld	-767	-785
Övriga skulder		0
	<b>-5 767</b>	<b>-5 785</b>

### Not 23 Gravskötselskuld

	2021-12-31	2020-12-31
<b>Långfristig gravskötselskuld</b>		
Begravningsverksamhetens åtaganden	-207	-207
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	-560	-579
	<b>-767</b>	<b>-785</b>
<b>Kortfristig gravskötselskuld</b>		
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	-62	-58
	<b>-62</b>	<b>-58</b>
<b>Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än fem år efter balansdagen</b>		
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	385	406
	<b>385</b>	<b>406</b>

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör församlingsverksamhetens åtaganden (serviceverksamhet).

### Not 24 Vidareförmedlade bidrag

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående skuld	23	79
Under året mottagna bidrag	357	150
Under året förmedlade bidrag	-376	-206
Utgående skuld	4	23

### Not 25 Villkorade bidrag

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående balans	0	51
Ianspråktaget under året		-51
	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Specifikation av utgående balans</b>		
Bidrag till anläggningstillgångar	0	0
	<b>0</b>	<b>0</b>



### Not 27 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2021-12-31	2020-12-31
Upplupna semesterlöner	-3 694	-4 962
Upplupna sociala avgifter	-1 377	-82
Upplupna pensionskostnader	-1 226	0
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-3 295	-1 018
	<b>-9 592</b>	<b>-6 063</b>

### Not 28 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

I början av 2022 har kyrkoherden lämnat ett förslag på den pastorala verksamhetens organisering som kan ge församlingen förutsättningar att jobba mer resurssnålt med bibehållen verksamhet. Fastighetsförvaltningen har setts över och förändringarna ska leda till på sikt, minskade kostnader då underhållsskulden betas av.

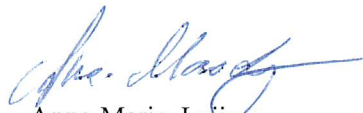
På grund av det pågående kriget i Ukraina är det inte osannolikt att flyktingströmmar kommer att nå Sverige och till viss del Sollentuna församling. För att kunna möta det behov som kan uppstå på grund av detta kan omdisponering av personalresurser behöva ske och vissa kostnader i samband med detta komma att öka.

Av ovan anledning kan även aktiemarknaderna i världen komma att påverkas negativt, så även församlingens värdepappersinnehav.

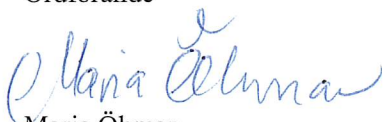
Sollentuna 26 april 2022



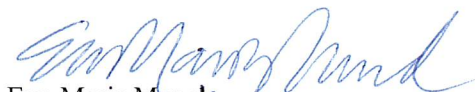
Kristofer Runow  
Ordförande



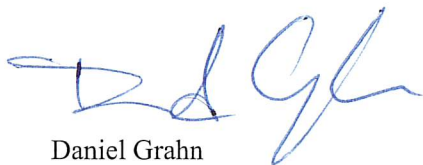
Anne-Marie Leijon



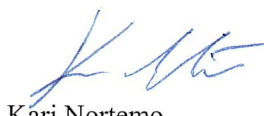
Maria Öhman



Eva-Maria Munch



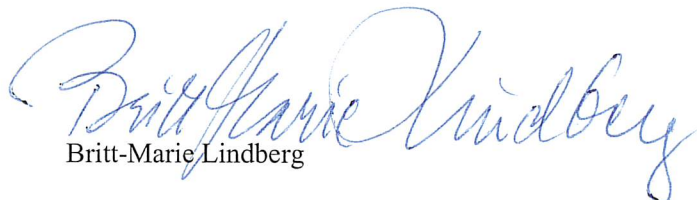
Daniel Grahn



Kari Nortemo



Christina Callmer



Britt-Marie Lindberg



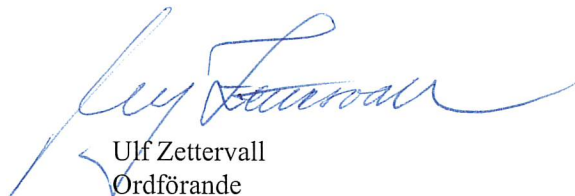
Robert Thysell

Vår revisionsberättelse har lämnats 2022-05-03

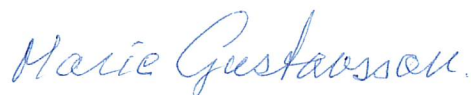
Mazars AB



Karin Westerlund  
Auktoriserad revisor



Ulf Zettervall  
Ordförande  
Förtroendevald revisor



Marie Gustavsson  
Ledamot  
Förtroendevald revisor

## REVISIONSBERÄTTELSE

Till kyrkofullmäktige i Sollentuna församling  
Org. nr 252000-0486

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Sollentuna församling för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Sollentuna församlings finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Det registrerade revisionsbolagets ansvar* samt *De förtroendevalda revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Annan information än årsredovisningen

Det är kyrkorådet som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av Verksamhetsuppföljning 2021.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifierats ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

#### Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga

felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om kyrkofullmäktige avser att upplösa församlingen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

#### Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Vi har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådet uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor,

måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en församling inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

#### ***De förtroendevalda revisorernas ansvar***

Vi har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av församlingens resultat och ställning.

#### **Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen**

##### ***Uttalande***

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Sollentuna församling för år 2021.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

##### ***Grund för uttalande***

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till församling enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

##### ***Kyrkorådets ansvar***

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

##### ***Revisorns ansvar***

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för

att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder det registrerade revisionsbolaget professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på det registrerade revisionsbolagets professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, viktiga åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Stockholm 2022-05-03

Ulf Zettervall

Ordförande

Marie Gustavsson

Mazars AB

Karin Westerlund

Auktoriserad revisor