

Föreskrifter för uthyrning av Bersseliusrummet och Aschans sal i Kyrkbacksgården

1. Hyresgästen skall ansvara för **ordningen** vid sammankomsten och se till att föreskrifterna följs. Sammankomsten får inte störa annan verksamhet i intilliggande lokaler.
2. Hyresgästen är ersättningsskyldig för eventuella **skador** som uppstår. Alla skador skall anmälas till hyresvärden. Du som gäst ersätter uppkommen skada eller förlust på fast och lös egendom.
3. Om **möbleringen** ändras av hyresgästen skall möbleringen återställas enligt tidigare möblering. Tavlor och andra utsmyckningsdetaljer får inte flyttas eller täckas över.
4. Lokalen skall **städas** och iordningställas innan hyresgästen lämnar densamma. Om uthyrningen förorsakar hyresvärden extra kostnad, för t. ex. iordningställande av lokal, debiteras dessa kostnader hyresgästen. Städ- och återställningsavgift debiteras med 900:-/påbörjad timme.
5. **Ansvarig ledare** för hyresgästen skall alltid finnas närvarande.
6. Hyresgästen är skyldig att följa angivet **maxantal** besökare i lokalen - Bersseliusrummet max 50 personer och Aschans sal max 150 personer. Nödutgångar får inte blockeras. Ansvaret för att säkerställa nödutrymningen åvilar hyresgästen.
7. Hyresgästen är skyldig att förvissa sig om gällande tider för **larm**. Om falsklarm utlöses av hyresgästen kommer samtliga med falsklarmet förknippade kostnader att debiteras hyresgästen.
8. Hyresgästen disponerar lokalen endast för den tid som hyran gäller, såväl iordningställande som återställande skall ske inom **hyrestiden**.
9. Endast ett glas vin/öl till maten tillåts.
10. Vid hyra av Bersseliusrummet ingår kök i hyran. Vid hyra av Aschans sal bokas köket separat. När kök hyrs ingår porslin och övrig köksutrustning. Diskning och städning skall ske av hyresgästen. Servetter och ljus ingår inte i hyran. Dukar kan hyras och kaffepåsar kan köpas. Vid hyra av dukar måste värdinna kontaktas i förväg.
11. Om ljudutrustning ska användas, ta kontakt med vaktmästare för att boka tid för genomgång.
12. **Nyckel** till lokal utkvitteras i receptionen och återlämnas senast nästkommande vardag efter förhyrningen om inget annat har överenskommits.
13. Om hyresgästen bryter mot gällande föreskrifter kan hyresvärden vägra lokalupplåtelse med omedelbar verkan.
14. I och med att du tar lokalen i bruk accepterar du dessa regler och är beredd att följa dem.

OBS! Nyckeln är tidskodad mellan följande tider: _____

.....

Datum

.....

Hyresgäst

.....

Nyckelnummer

.....

Kvittering av nyckel