

Svenska kyrkan



Söderbärke församling

org.nr 252002-2662

2022-04-26

Årsredovisning 2021



Innehåll

.....	1
<i>Information om verksamheten</i>	3
<i>Väsentliga händelser under räkenskapsåret</i>	3
<i>Resultat och ställning</i>	4
<i>Målkapital</i>	4
<i>Flerårsöversikt</i>	5
<i>Finansiella instrument</i>	5
<i>Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken</i>	6
<i>Kollekter</i>	6
RESULTATRÄKNING.....	7
BALANSRÄKNING	8
<i>Eget kapital</i>	9
KASSAFLÖDESANALYS	10
NOTER.....	11
<i>Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper</i>	11
<i>Skattepliktig näringsverksamhet</i>	14
<i>Not 2 Begravningsverksamhet</i>	15
<i>Not 3 Ekonomisk utjämning</i>	15
<i>Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar</i>	16
<i>Not 5 Erhållna gåvor</i>	16
<i>Not 6 Erhållna bidrag</i>	16
<i>Not 7 Nettoomsättning</i>	16
<i>Not 8 Personal</i>	16
<i>Not 9 Resultat från finansiella investeringar</i>	17
<i>Not 10 Byggnader och mark</i>	17
<i>Not 11 Inventarier, verktyg och installationer</i>	18
<i>Not 12 Pågående nyanläggning och forskott avseende materiella anläggningstillgångar</i>	18
<i>Not 13 Värdepappersinnehav</i>	19
<i>Not 14 Gravskötselskuld</i>	19
UNDERSKRIFTER	20

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Söderbärke församling (252002-2662) utgör en kyrklig församling enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan.

Församlingen har det ekonomiska ansvaret och det övergripande ansvaret för att utföra den grundläggande uppgiften samt ansvarar för begravningsverksamheten enligt Begravningslagen. Församlingens grundläggande uppgift är att "fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen.

Församlingen har sitt säte i Smedjebackens kommun.

I församlingens årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Den kyrkliga indelningen:

Församlingen har ansvar att fullgöra sin grundläggande uppgift och

- har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter
- ska anställa och avlöna den personal som behövs
- anskaffar och underhåller den egendom som behövs
- får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- får bedriva näringsverksamhet om den har en naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- har ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med Begravningslagen

Organisation:

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är församlingens verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott som förbereder kyrkorådets sammanträden och ärenden till kyrkorådet. Kyrkorådet har under året utsett ett fastighetsutskott som bereder ärenden knutna till församlingens fastigheter. Kyrkorådet sammanträder ca 6 gånger per år. Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc., tillämnar pastoratet inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED:s rekommendationer, församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämnar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal. Församlingen har även upprättat olika typer av policys för t.ex. jämställdhet, inköp och resor.

Främjande av ändamål:

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett antal aktiviteter, exempelvis konfirmandundervisning, barngrupper, leva-vidaregrupper, besöksverksamhet och själavårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt Begravningslagen.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Året 2021 blev som året innan starkt påverkat av den fortsatta pågående pandemin. Fram till sista april spelades andakter och gudstjänster in för att läggas ut på hemsida och sociala medier. Begravningar kunde genomföras med max antal 20 deltagare. Från 1:a maj återgick församlingen åter till att fira gudstjänst i kyrkorna. Under vintern och våren erbjöd församlingen en promenadgrupp för att hålla kontakten med församlingsbor.

Konfirmation hölls i juli efter en vecka med dagläger. Fotbollsskolan i samarbete med Söderbärke GOIF genomfördes som tidigare år. Under sommaren hölls utomhusgudstjänster på hembygdsgårdens tun. Husmor serverade sommarsoppa utomhus under juni månad. I september återupptog församlingens två köror sin verksamhet. Öppna förskolan öppnade

upp. Filmklubb, kvällsmat och sopplunch kunde genomföras men med tydligt färre deltagare än innan pandemin. I oktober firades den första mässan igen efter ett uppehåll på ett och ett halvt år. Under året har en stor del av personalens och de förtroendevaldas arbete handlat om att förbereda omorganisationen; att bilda Bärke pastorat tillsammans med Norrbärke församling.

Verksamhetsinformation	2021	2020	2019	2018	2017
Antal gudstjänstdeltagare i samtliga gudstjänster	3 165	3 038	6 789	4 770	5 576
-varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	1 781	1 405	2 587	2 148	3 262
-varav antal nattvardsgäster	183	171	623		
Antal döpta	16	9	20	26	30
Antal konfirmerade	5	6	3	15	14
Antal begravningsgudstjänster	32	33	23	27	23
Antal vigselgudstjänster	4	9	12	11	13
Antal aktiva inträden	0	1	1	2	4
Antal aktiva utträden	13	23	20	27	27
Fasta grupper					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamheten	15	60	14	12	19
- varav antal körmedlemmar	0	14	14	12	
Antal deltagare i vuxenverksamhet	54	78	85	73	77
- varav antal körmedlemmar	40	49	55	52	
Öppen verksamhet					
Antal besökare i barn- och ungdomsverksamhet	16	16	20	12	15
Antal deltagare i vuxenverksamheten	67	121	54	65	72
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	6	31	21		

Resultat och ställning

2021 års resultat är ett överskott på 768 tkr (1 203 tkr). Det ursprungliga budgeterade resultatet var ett underskott på -322 tkr. Orsaken till överskottet beror till största delen på att lönekostnaderna var mycket lägre än budget. Komministertjänsten har delvis varit vakant under året.

Begravningsverksamheten redovisar ett överskott på 504 tkr och det beror på att lönekostnaden har varit lägre än budget, samt att ni fick en något högre begravningsavgift än mot budget. Det ackumulerade resultatet per 21-12-31 är 894 tkr (759).

Målkapital

Församlingens mål för det egna kapitalets storlek har fastställts till 8 800 tkr (8 800 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 7 760 tkr (6 992 tkr).

Flerårsöversikt

	2021	2020	2019	2018	2017
Allmänna förutsättningar					
Tillhöriga per den 31 december (antal)	1 799	1 825	1 839	1 844	1 865
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	66,8	68,6	70,3	71,6	73,3
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (%)	1,17	1,17	1,17	1,17	1,17
Medelantalet anställda	7	7	6	8	7
-varav medelantalet anställda i begravningsverksamhet	2	2	2		
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	7 993	7 937	8 054	8 832	8 872
Verksamhetens resultat	848	1 158	976	1 200	462
Resultat från finansiella investeringar	-80	45	21	11	14
<i>Årets resultat</i>	<i>768</i>	<i>1 203</i>	<i>997</i>	<i>1 211</i>	<i>476</i>
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	4 835	4 773	4 802	4 758	4 576
- varav slutavräkning (tkr)	79	89	126	164	25
Begravningsverksamhetens nettokostnader	1 302	1 378	1 589	2 119	2 631
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	54,0	53,2	34,7	51,5	52,1
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	6,4	6,3	6,2	5,5	5,4
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	8 800	8 800	8 800	8 800	8 800
Eget kapital (tkr)	16 560	15 792	14 589	13 591	11 905
Soliditet (%)	85,4	84,9	87,5	89,3	85,9
Värdesäkring av eget kapital (%)	4,9	8,2	7,3	9,8	-3,0
Likviditet (%)	709	633	663	554	501

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader – Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens Summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) – Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder

Finansiella instrument

Församlingens riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande reglemente antogs under år 2016 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Vid utgången av 2021 hade församlingen långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 418 tkr (513 tkr). Församlingen gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

	Utfall 2021
tkr	
Kyrkoavgift	4 835
Ekonomisk utjämning	179
	5 014

Siffror för en framtida utveckling saknas då Söderbärke församling och Norrbärke församling går samman till ett pastorat.

För ekonomins del finns flera faktorer som påverkar i olika riktningar. Antalet församlingsbor ligger ungefär oförändrat men andelen tillhöriga minskar. De flyttningsrörelser vi har innebär att vi har viss årlig nettoinflyttning som kompenserar vår ogynnsamma åldersstruktur.

Av stor betydelse för församlingens ekonomi är resultatet och utdelningen från Västerås stifts prästlönetillgångar, där Söderbärke är en av de största andelsägarna. Samverkan med Norrbärke församling sker redan. Under 2020 blev stiftsstyrelsens utredning om en framtida återförening mellan Söderbärke och Norrbärke församling klar.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Församlingen har inte bedrivit någon enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

Kollekter

Kollekter (tkr)	2021	2020	2019	2018	2017
Förmedlade rikskollekter	15	14	19	20	21
Förmedlade stiftskollekter	5	2	8	7	5
Förmedlade församlingskollekt	9	9	25	21	29
Församlingskollekt till egen verksamhet	6	6	10	11	10
Summa kollekt	35	31	62	59	65

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet.

Församlingskollekt beslutas i församlingen. Församlingskollekt kan tas upp till förmån för en annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekt ingår inte i pastoratets resultaträkning.

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2021	2020
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		4 835	4 773
Begravningsavgift	2	1 302	1 378
Ekonomisk utjämning	3	179	105
Utdelning från prästlönetillgångar	4	705	705
Erhållna gåvor	5	47	10
Erhållna bidrag	6	100	174
Nettoomsättning	7	754	755
Övriga verksamhetsintäkter		70	37
Summa verksamhetens intäkter		7 993	7 937
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader		-2 319	-2 054
Personalkostnader	8	-4 315	-4 223
Av- och nedskrivning av materiella anläggnings- tillgångar		-511	-501
Summa verksamhetens kostnader		-7 145	-6 778
Verksamhetens resultat		848	1 159
Resultat från finansiella investeringar	9		
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		-92	3
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		12	42
Resultat efter finansiella poster		768	1 203
ÅRETS RESULTAT		768	1 203

Balansräkning

TILLGÅNGAR, tkr	Not	2021-12-31	2020-12-31
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	10	7 101	7 024
Inventarier, verktyg och installationer	11	537	629
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	12	2	0
		7 640	7 653
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristiga värdepappersinnehav	13	266	361
		266	361
Summa anläggningstillgångar		7 905	8 014
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		65	21
Övriga fordringar		352	283
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		4 401	928
		4 817	1 232
Kassa och bank		6 668	9 363
Summa omsättningstillgångar		11 485	10 595
Summa tillgångar		19 390	18 609

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	Not	2021-12-31	2020-12-31
Balanserat resultat		15 792	14 588
Årets resultat		768	1 203
Summa eget kapital		16 560	15 792
Obeskattade reserver			
Avsättningar		0	37
Långfristiga skulder			
Gravskötselskuld	14	707	716
Avräkning begravningsverksamheten	2	504	390
Summa långfristiga skulder		1 210	1 106
Kortfristiga skulder			
Avräkning begravningsverksamheten	2	390	369
Leverantörsskulder		194	249
Gravskötselskuld	14	78	78
Övriga skulder		180	179
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		778	798
Summa kortfristiga skulder		1 620	1 674
Summa eget kapital och skulder		19 390	18 609

Eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa Eget kapital
Eget kapital 2020-01-01	13 591	997	14 588
Omföring av föregående års resultat	997	-997	0
Årets resultat		1 203	1 203
Eget kapital 2020-12-31	14 588	1 203	15 792

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa Eget kapital
Eget kapital 2021-01-01	14 588	1 203	15 792
Omföring av föregående års resultat	1 203	-1 203	0
Årets resultat		768	768
Eget kapital 2021-12-31	15 792	768	16 560

Kassaflödesanalys

tkr	2021	2020
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	848	1 158
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Av- och nedskrivningar	511	501
Förändring av avsättningar	-37	37
Erhållen ränta	12	42
Erhållen utdelning	3	3
	1 337	1 741
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet	1 337	1 741
Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselskuld, långfristig avräkning begravningsverksamheten och ändamålsbestämda medel.		
Förändring av kortfristiga fordringar	-3 585	551
Förändring av kortfristiga skulder	-53	580
Förändring avräkning begravningsverksamheten	113	21
Förändring av gravskötselskuld	-9	103
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-2 197	2 997
Investeringsverksamheten		
Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar	-498	-17
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	0	0
Försäljning finansiella anläggningstillgångar	0	0
Omklassificering av materiella anläggningstillgångar	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-498	-17
Årets kassaflöde	-2 695	2 980
Likvida medel vid årets början	9 363	6 383
Likvida medel vid årets slut	6 668	9 363
Specifikation av likvida medel vid årets slut		
Kassa och bank	6 668	9 363
	6 668	9 363

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Församlingens årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Kyrkostyrelsens Redovisningsråd för Svenska Kyrkan (KRED).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrko- och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnadlinjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgiften i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229). I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde). För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld. De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då pastoratets ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark, har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10 – 20 år
Byggnader	10 – 100 år
Bilar	10 år
Datorutrustning	5 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-10 år

Nedskrivning av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i not i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när pastoratet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och pastoratet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt

Långfristiga värdepappersinnehav – post för postvärdering

Innehaven i posten innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt till anskaffningsvärde, dock med avdrag för nedskrivning när värdet på balansdagen är lägre än redovisat värde. Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar.

Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Nedskrivning för tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde, t.ex. så kallade nollkuponobligationer, beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av ledningens uppskattning av de framtida kassaflödena, diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta. För tillgångar med rörlig ränta används den på balansdagen aktuella räntan som diskonteringsränta.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelse på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar församlingens in- och utbetalningar uppdelade på den löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar församlingen, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

Skattepliktig näringsverksamhet

Församlingen bedriver, förutom sin ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig. Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom, i förekommande fall, förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där.

Not 2 Begravningsverksamhet

Söderbärke församling är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än att täcka kostnaderna för de uppgifter som anges i begravningslagen.

Begravningsverksamhetens särredovisning

	2021	2020
<i>Verksamhetens intäkter</i>		
Begravningsavgift – erhållet för året	1 806	1 768
Övriga intäkter	361	291
<i>Summa verksamhetens intäkter</i>	<i>2 167</i>	<i>2 059</i>
<i>Verksamhetens kostnader</i>		
Personalkostnader	-909	-861
Övriga kostnader	-542	-597
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-199	-196
<i>Summa verksamhetens kostnader</i>	<i>-1 650</i>	<i>-1 654</i>
<i>Finansiella poster</i>		
Ränteintäkter	0	0
Räntekostnader	-14	-15
<i>Begravningsverksamhetens resultat</i>	<i>504</i>	<i>390</i>

Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen

	2021	2020
Begravningsavgift – erhållet för året	1 806	1 768
Avgående överskott enligt särredovisningen	-504	-390
<i>S:a begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</i>	<i>1 303</i>	<i>1 378</i>

Kommentar till årets verksamhet

Askgravplats i Söderbärke påbörjades under året, men är inte färdigställd.

Fordran begravningsverksamheten	2021	2020
Ingående fordran	-759	392
Reglering 2019 års underskott	369	-761
Årets överskott	-504	-390
Utgående fordran	-894	-759
Varav kortfristig skuld/fordran	-390	-369
Varav långfristig skuld	-504	-390

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Församlingen har 4,702 (4,702) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftsliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till församlingar och pastorat som har andelar i avkastningen och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

Gåvor redovisade i resultaträkningen

	2021	2020
Församlingskollekt till egen verksamhet	6	6
Gåvor till verksamheten	42	4
	48	10

Församlingens verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Totalt har ca 54 (65) personer varit engagerade i olika delar av verksamheten på ideell basis. Tillsammans har de arbetat i församlingens verksamhet ca 95 (125) timmar under året.

Not 6 Erhållna bidrag

Bidrag redovisade i resultaträkningen

	2021	2020
Kyrkantivrisk ersättning	0	128
Kyrkobyggnadsbidrag	100	46
Summa	100	174

Not 7 Nettoomsättning

	2021	2020
Gravskötselintäkter	381	341
Hysesintäkter	109	121
Clearingsintäkter	87	113
Intäkter från näringsverksamhet	168	131
Övriga intäkter	9	49
Summa	754	755

Not 8 Personal

Medeltalet anställda	2021	2020
Kvinnor	7	7
Män	0	0
Totalt medelantal anställda	7	7

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 23 800 kr (23 650 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

	2021-12-31			2020-12-31		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	5	3	8	5	3	8
Ledande befattningshavare	1	0	1	0	1	1

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Löner, arvoden och andra ersättningar tkr	2021	2020
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	735	661
Anställda	2 553	2 475
	3 288	3 136
Ersättning till ordföranden i kyrkoråd tkr		
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	36	33
Pensionskostnader och andra sociala avgifter tkr		
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	147	200
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	929	797
	1 076	997

Utfästelser om avgångsvederlag eller liknande förmån till personer i ledande ställning

Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 9 Resultat från finansiella investeringar

Resultat från finansiella anläggningstillgångar	2021	2020
Utdelning	3	3
	3	3

Övriga räntetäkter och liknande resultatposter

Räntor	12	42
	12	42

Not 10 Byggnader och mark

	2021	2020
Ingående anskaffningsvärde	15 850	15 660
Inköp	3 862	0
Omklassificeringar	0	191
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	19 712	15 850
Ingående bidrag	-640	-640
Årets bidrag	-3 417	0
Utgående ackumulerade bidrag	-4 057	-640
Netto anskaffningsvärde	15 655	15 210
Ingående avskrivningar	-8 187	-7 824
Årets avskrivningar	-368	-363
Utgående ackumulerade avskrivningar	-8 555	-8 187
Utgående redovisat värde	7 101	7 024

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2021	2020
Ingående anskaffningsvärde	3 884	3 884
Inköp	51	0
Försäljningar och utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 935	3 884
Ingående bidrag	-201	-201
Utgående ackumulerade bidrag	-201	-201
Netto anskaffningsvärde	3 734	3 683
Ingående avskrivningar	-3 054	-2 916
Försäljningar och utrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	-143	-138
Utgående ackumulerade avskrivningar	-3 197	-3 054
Utgående redovisat värde	537	629

Not 12 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar.

	2021	2020
Ingående anskaffningsvärde	0	175
Inköp under året	2	16
Under året färdigställda tillgångar	0	-191
Utgående redovisat värde	2	0

Pågående arbete avser aksgravplats i Söderbärke

Not 13 Värdepappersinnehav

<i>Värdepappersinnehav (tkr)</i>	Anskaffningsvärde	Redovisat värde	Marknadsvärde på bokslutsdagen
<i>Långfristiga värdepappersinnehav</i>			
1 520 aktier Ericsson B	0	0	152
Andelar i Dala Vindkrafts ekonomiska för.	361	266	266
	361	266	418
Summa värdepappersinnehav	361	266	418

Förändring av långfristiga värdepappersinnehav

	2021	2020
Ingående anskaffningsvärde	361	361
Årets nedskrivning	-95	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	266	361
Utgående redovisat värde	266	361

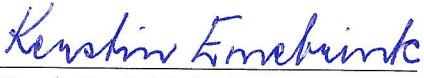
Not 14 Gravskötselskuld

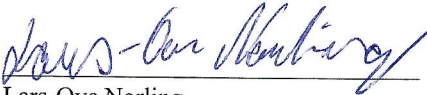
	2021	2020
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	3	6
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	704	711
	707	716
Kortfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	2	2
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	76	76
	78	78
Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Begravningsverksamhetens åtaganden	0	0
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	497	499
	497	499

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör kyrklig verksamhet (serviceverksamhet).


Underskrifter

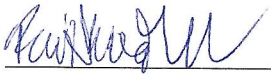
Smedjebacken 2022 - 04 - 28

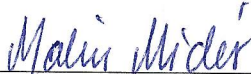

Kerstin Ernebrink, kyrkorådets ordförande



Lars-Ove Norling



Thomas Lorentz

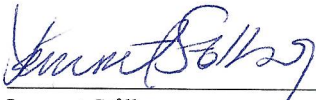

Anna Granling


Felix Boström

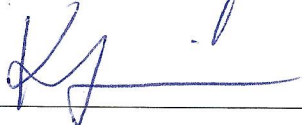

Malin Midér


Håkan Söderlund


Kristina Karlsson

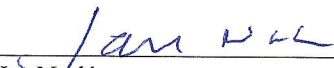

Lennart Ståhlberg



Barbro Ernebrink



Katarina Frisk, Kyrkoherde

Revisorspåteckning

Vår revisionsberättelse har lämnats 2022-05-25


Jan Norlén


Johan Reyier


Anette Samils, auktoriserad revisor