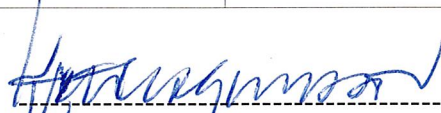





PROTOKOLL
KYRKORÅDET

Plats och tid	Lyktan, Vislanda 2023-03-21 Kl. 18.30 – 21.00
Beslutande	Kjell Magnusson, ordf. Anders Gustafsson Karin Brandi Margitta Lennartsson Leif Johnsson Sara Paulin, §§ 166-175 Lisbeth Fransson Gösta Karlsson Mats Nilsson Linda Berglund, kyrkoherde
Övriga deltagande	Ina Claesson, §§ 162-171 Håkan Jonasson
Utses att justera	Karin Brandi
Underskrifter	
Sekreterare	 ----- Paragrafer 162-175
Ordförande	 -----
Justerande	 -----
<p>Anslag/Bevis: Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag</p>	
Organ	KYRKORÅDET
Sammanträdesdatum	2023-03-21
Datum för anslags uppsättande	2023-03-30
Datum för anslags nedtagande	2023-04-29
Förvaringsplats för protokollet	Pastorsexpeditionen, Vislanda
Underskrift	

KYRKOFULLMÄKTIGE	
KYRKORÅDET	2023 03 21
ARBETSUTSKOTTET	

	KR § 162
Beredning	<u>Mötets öppnande.</u> Ordf. hälsar alla välkomna och förklarar sammanträdet öppnat. Att jämte ordföranden justera protokollet väljs Karin Brandi.

Kv Ko

KYRKOFULLMÄKTIGE	
KYRKORÅDET	2023 03 21
ARBETSUTSKOTTET	

	KR § 163
Beredning	<u>Fastställande av dagordning.</u> Dagordningen kompletteras och godkänns därefter.

Ku do

KYRKOFULLMÄKTIGE	
KYRKORÅDET	2023 03 21
ARBETSUTSKOTTET	

	KR § 164
Beredning	<u>Föregående protokoll</u> Protokollet har skickats ut till ledamöterna. Inga frågor ställs. Protokollet godkänns därefter och läggs till handlingarna.

kr kb

KYRKOFULLMÄKTIGE	
KYRKORÅDET	2023 03 21
ARBETSUTSKOTTET	2023-03-07

	AU § 159
Rapport	<p><u>Begravningsverksamheten.</u></p> <p><u>Rapporter</u></p> <p>Håkan Jonasson rapporterar om begravningsverksamheten: -Ytterligare en offert har kommit gällande solceller på vaktmästarbyggnadens tak. De båda offerterna som därigenom finns ska nu kontrolleras och jämföras. Ärendet tas upp på nästa KR. -Inventeringen av församlingens gravstenar på Vislanda kyrkogård är nu klar. Motsvarande inventering på Blädinge kyrkogård pågår. Inventeringen kommer bl a att ligga till grund för vård-och underhållsplan för kyrkogårdarna. Inventeringen ska presenteras för hembygdsföreningarna.</p>
	KR § 165
Rapport/ Beredning	<p><u>Rapporter</u></p> <p>Ordföranden, kyrkoherden och Håkan Jonasson förtydligar och kompletterar rapporterna från AU. Alla församlingar i landet har uppmanats att höja sin krisberedskap inom bl a begravningsverksamheten. I Vislanda-Blädinge församling inleds det arbetet inom kort.</p> <p><u>Solceller på vaktmästarbyggnaden</u></p> <p>En genomgång av och jämförelse mellan de båda offerter som inkommit görs.</p>
Beslut	<p>KR beslutar att anta den lämnade offerten från Hallabro El och ge dem i uppdrag att utföra arbetet. Övre gräns för de totala kostnaderna är det budgeterade beloppet. att fastställa fördelningen mellan församlingsverksamhet och begravningsverksamhet till; 10 % församlingsverksamhet, 90 % begravningsverksamhet</p>

Hu ko

KYRKOFULLMÄKTIGE	
KYRKORÅDET	2023 03 21
ARBETSUTSKOTTET	2023-03-07

	AU § 160
Rapport	<p><u>Fastighetsärenden</u></p> <p><u>Rapporter</u></p> <p>Håkan Jonasson rapporterar om aktuella fastighetsärenden:</p> <p>-Undersökning av olika alternativ avseende ugnar i köket pågår.</p>
	KR § 166
Rapport/ Beredning	<p><u>Rapporter</u></p> <p>Ordföranden, kyrkoherden och Håkan Jonasson förtydligar och kompletterar rapporterna från AU.</p> <p><u>Ugnar i köket</u></p> <p>Håkan Jonasson redogör för olika alternativ avseende ugnar i församlingshemmet Lyktans kök. Det alternativ som är mest realistiskt och bäst svarar mot behoven är inköp av en ny ugn som placeras vid kylskåpen i köket. De nuvarande ugnarna blir kvar på sina platser och kommer att användas främst för varmhållning.</p>
Beslut	<p>KR beslutar att inköpa en ugn till köket i församlingshemmet Lyktan. Kostnaden beräknas till ca 200 tkr.</p>

kn *km*

KYRKOFULLMÄKTIGE	
KYRKORÅDET	2023 03 21
ARBETSUTSKOTTET	

	KR § 167
Beredning	<p><u>Arbeten/åtgärder och ansökan om bidrag</u></p> <p>Arbeten och åtgärder, Blädinge kyrka, som är nödvändiga de närmaste åren:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Byte av glasrutor i flera fönster, 2023/2024 -Tjärning av hela kyrktaket och taket på bårhuset, 2025 -Omläggning av kyrktaket på södra sidan, 2027 -Tjärning av hela kyrktaket, 2028 -Bättring av målningar utvändigt, 2025. <p>Ärendet diskuteras.</p>
Beslut	<p>KR beslutar att genomföra de redovisade arbetena/åtgärderna på Blädinge kyrka under de närmaste åren samt ansöka om bidrag till desamma.</p>

KR Ko

KYRKOFULLMÄKTIGE	
KYRKORÅDET	2023 03 21
ARBETSUTSKOTTET	2023-03-07

	AU § 164
Rapport	<u>Personalärenden</u> <u>Rapporter</u> -Eventuellt kommer en person att göra 40 timmars samhällstjänst på kyrkogårdarna i Vislanda-Blädinge församling. Håkan Jonasson träffar frivården denna veckan. -Lönesamtalen påbörjas under april månad.
	KR § 168
Rapport	Kyrkoherden förtydligar och kompletterar rapporterna från AU. Personalens semestrar är klara och godkända.

Ku

KYRKOFULLMÄKTIGE	
KYRKORÅDET	2023 03 21
ARBETSUTSKOTTET	2023-03-07

	AU § 161
Rapport	<u>Ekonomisk rapport</u> Ina Claesson redogör för det ekonomiska utfallet t o m februari.
	KR § 169
Rapport	Ina Claesson redogör för det ekonomiska utfallet t o m februari.

Ina Claesson

KYRKOFULLMÄKTIGE	
KYRKORÅDET	2023 03 21
ARBETSUTSKOTTET	2023-03-07

	AU § 162
Beredning	<p><u>Bokslut, årsredovisning och verksamhetsberättelse 2022</u></p> <p>Ina Claesson redogör för årsredovisning och bokslut 2022. Årsredovisningen är granskad av den auktoriserade revisorn. De förtroendevalda revisorerna gör sin granskning i morgon.</p> <p>Kyrkoherden redogör för verksamhetsberättelsen 2022.</p> <p>Ärendet diskuteras och några tillägg görs både i förvaltningsberättelsen och i verksamhetsberättelsen.</p>
Beslut	AU beslutar föreslå KR besluta att godkänna den upprättade årsredovisningen, årsrapporten och verksamhetsberättelsen och överlämna den till KF för fastställande och beslut om ansvarsfrihet.
	KR § 170
Beredning	<p>Kyrkoherden redogör för verksamhetsberättelsen 2022.</p> <p>Ina Claesson redogör för:</p> <ul style="list-style-type: none"> -viktiga händelser under 2022 inom Svenska kyrkan -vissa statistiska uppgifter avseende medlemsutvecklingen, kyrkoavgift, begravningsavgift mm -församlingens bokslut och årsredovisning. <p>Ärendet diskuteras, frågor ställs och besvaras.</p>
Beslut	KR beslutar att godkänna den upprättade årsredovisningen, årsrapporten och verksamhetsberättelsen och överlämna dem till KF för fastställande och beslut om ansvarsfrihet.

kr 170

KYRKOFULLMÄKTIGE	
KYRKORÅDET	2023 03 21
ARBETSUTSKOTTET	

	KR § 171
Beredning	<p><u>Åtgärder för att motverka utträden</u></p> <p>Antalet medlemmar i Svenska kyrkan i Vislanda-Blädinge församling ligger på en hög nivå. Det är viktigt att medlemsantalet fortsätter att ligga på hög nivå.</p> <p>I anslutning till behandlingen av årsredovisningen diskuterades åtgärder för att motverka utträden.</p> <p>Kyrkoherden får i uppdrag att tillsammans med personalgruppen ta fram förslag på olika sätt att sprida information kring kyrkans verksamhet och ”vad man får för kyrkoavgiften”.</p>

kr § 171

KYRKOFULLMÄKTIGE	
KYRKORÅDET	2023 03 21
ARBETSUTSKOTTET	2023-03-07

	AU § 165
Rapport	<p><u>Församlingsverksamheten</u></p> <p><u>Rapporter</u></p> <p>Verksamheten fungerar bra inom alla områden.</p> <p>Joen Brandi blir klar med sin församlingspedagogutbildning i juni månad. I samband med det kan det bli aktuellt att, tillsammans med henne, se över församlingspedagogtjänstens inriktning mm.</p>
	KR § 172
Rapport	<p>Kyrkoherden förtydligar och kompletterar rapporterna från AU.</p> <p>-Första övningen för minimusikalen är i morgon.</p> <p>-Födelsedagskalas för församlingens 80-, 85-, 90-åringar är inplanerat.</p>

kr 80

KYRKOFULLMÄKTIGE	
KYRKORÅDET	2023 03 21
ARBETSUTSKOTTET	2023-03-07

	AU § 158
Rapport	<p><u>Förskoleverksamheten</u></p> <p><u>Rapporter</u></p> <p>Mia Wallin rapporterar om förskoleverksamheten;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ett barn extra skolas in för närvarande. Antalet barn är därmed i dagsläget 22. En personal har tillfälligt utökats till heltid. -En anställning med lönebidrag kan eventuellt bli aktuellt. Besked från arbetsförmedlingen avvaktas. -Förskolan har vid en begravning fått en gåva. Gåvan kommer att användas till ett besök från sagomuseet. -Nya utomhusleksaker och ett par lådcyklar är inköpta. -Mia påbörjar lönesamtal med förskolans personal inom kort. -En utvärdering av Mias tjänstgöringsgrad behöver göras.
	KR § 173
Rapport	Kyrkoherden förtydligar och kompletterar rapporterna från AU.

kn kb

KYRKOFULLMÄKTIGE	
KYRKORÅDET	2023 03 21
ARBETSUTSKOTTET	2023-03-07

	AU § 166
Beredning	<p><u>Övrigt</u></p> <p>Nästa AU är den 9 maj 2023 kl 15.00.</p> <p>Det finns ett behov av att se över församlingens arkiv på pastorsexpeditionen. Det är också angeläget att börja tillämpa diarie- och arkivprogrammet Public 360.</p> <p>Stiftets arkivarie Anna de Fair besöker Vislanda-Blädinge församling den 29 mars för att få en uppfattning om arbetets tidsåtgång. Ärendet återkommer till AU därefter.</p> <p>Arbetet med lokalförsörjningsplanen pågår.</p> <p>Kollektrutinen kommer att kompletteras med en rutin för swish av mindre kollektbelopp.</p>
	KR § 174
Beredning	<p><u>Medverkan på Vislanda marknad</u></p> <p>Församlingen kommer som vanligt att medverka med lotteri på Vislanda marknad den 15 april.</p> <p><u>Utdrag ur belastningsregistret</u></p> <p>Det ställs krav på att alla i styrelsen för fristående förskolor ska lämna utdrag ur belastningsregistret. KR är styrelse för förskolan Lyktan. Alla ledamöter och ersättare i KR ska därför begära utdrag ur belastningsregistret och lämna till kyrkoherden. Det ska lämnas i öppnat kuvert och senast vid nästa KR-sammanträde.</p>

Ku Ab

KYRKOFULLMÄKTIGE	
KYRKORÅDET	2023 03 21
ARBETSUTSKOTTET	

	KR § 175
Beredning	<u>Mötets avslutande.</u> Ordföranden förklarar dagens sammanträde avslutat. Kyrkoherden avslutar med en bön.

Handwritten signature

Vislanda-Blädinge församling

NÄRVAROLISTA

KYRKORÅDET för tiden 2022 – 2025

Sammanträdesdag och klockslag: 2023 03 21 kl. 18.30 – 21.00

Plats: Lyktan, Vislanda

Ledamöter:	Närvaro	Sammanträdes- ersättning	Körda km	Votering:		Anmärkning
				Ja	Nej	
Kjell Magnusson ordf.	X					
Mats Andersson v.ordf.						
Anders Gustafsson	X					
Karin Brandi	X					Justerare
Johan Lisemark						
Jonas Rydström						
Margitta Lennartsson	X					
Ingela Carlsson Hedstig						
Leif Johnsson	X					
Sara Paulin	X					Fr o m § 166
Linda Berglund	X					
Ersättare:						
Lisbeth Fransson	X					Beslutande
Gösta Karlsson	X					Beslutande
Jakob Wikström						
Mats Nilsson	X					Beslutande
Övriga närvarande:						
Bertil Olsson						
Inga-Maj Crona						
Anette Lindell Sjösten						
Ina Claesson	X					§§ 162-171
Håkan Jonasson	X					



ÅRSREDOVISNING 2022



VISLANDA – BLÄDINGE FÖRSAMLING

Svenska kyrkan 

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2022

Information om verksamheten

Vislanda-Blädinge församling (252004–9665) är resultatet av den organisationsförändring (två församlingar blir en) som verkställdes fr.o.m. 2020-01-01. Verksamheten har bedrivits inom ramen för Svenska kyrkan. Grundläggande bestämmelser finns i lag om trossamfund (SFS 1998:1 593) samt i kyrkoordningen (SvKB 1999:1 m fl.) antagen av Kyrkomötet.

Vislanda- Blädinge församlingens grundläggande uppgift är, enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan, att ”fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission”. Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro där en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen. Förutom den grundläggande uppgiften ansvarar församlingen för begravningsverksamheten enligt begravningslagen. Församlingen har sitt säte i Alvesta kommun.

I församlingens årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Den kyrkliga indelningen:

Församlingen har övergripande lokala ansvaret för sin grundläggande uppgift och

- har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter
- ska anställa och avlöna den personal som behövs
- anskaffar och underhåller den egendom som behövs
- får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- får bedriva näringsverksamhet om den har naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- har ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen.

Beslutsorganisation

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år.

Kyrkorådet är församlingens verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott som förbereder kyrkorådets sammanträden och ärenden till kyrkorådet. Kyrkorådet sammanträder minst 9 gånger per år.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (K.O), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED:s rekommendation-er, församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal.

Sammanträden och beslut

Under året har kyrkofullmäktige sammanträtt 2 gånger, kyrkorådet 11 samt kyrkorådets arbetsutskott 10 gånger. År 2022 inleddes en ny mandatperiod 2022–2025.

Resultat och ställning

Svenska kyrkans verksamhet finansieras i huvudsak med den kyrkoavgift som medlemmarna betalar via skattsedeln. Det ekonomiska utfallet för år 2022 blev -659 tkr vilket kan jämföras med det budgeterade 0 tkr. Verksamhetens resultat uppgick till -923 tkr vilket kan jämföras med budgeterat underskott på 290 tkr och därmed 633 tkr i negativ avvikelse mot budget som till största delen beror på ökade kostnader för personal, el, uppvärmning samt oförutsedda.

Några tilläggsanslag från kyrkofullmäktige har inte begärts under året.

Resultatet från finansiella anläggningstillgångar uppgår till 377 tkr. De finansiella posterna som var budgeterade till 290 tkr därmed förbättrar årets resultat med 87 tkr och hör samman med årets avkastning och ränteintäkter på kyrkkontot.

Kyrkorådet har inte bedömt det nödvändigt att genomföra några köp eller försäljning av finansiella tillgångar under 2022.

Begravningsverksamhetens resultat, som framgår av not 2 till årsredovisningen, uppvisar ett underskott på 282 tkr. Församlingen har en nettoskuld på 391 tkr till begravningsverksamheten.

Eget kapital

Församlingens mål för det egna kapitalet har fastställts till 8 000 tkr (8 000 tkr).

Det egna kapitalet uppgår till 11 777 tkr (f å 12 436 tkr) efter justering med årets resultat – 659 tkr.

Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 3 777 tkr (f å 4 436 tkr)

Årets resultat föreslås läggas till det egna kapitalet.

Förvaltade stiftelser

Församlingen förvaltar inga egna stiftelser men tillsammans med Alvesta församling utses en styrelse som enligt stiftelselagen förvaltar Oskar och Linnéa Arvidssons stiftelse för behövande.

Personal

Antalet fast anställda uppgick till 19 personer. Medelantalet anställda beräknat till 15,02 heltidstjänster.

Under 2022 ökade personalkostnaderna i förhållande till 2021 trots att antalet anställda har legat på en oförändrad nivå. Förändringen på personalsidan kan förklaras enligt följande:

- ökade kostnader för vikarier samt övriga uppdragstagare
- ökade kostnader personalrepresentation, utbildning samt personalrekrytering

Verksamheten (nyckeltal)

Verksamhetsinformation

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter som beskrivs i verksamhetsberättelsen för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

	2022	2021	2020	2019	2018
Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)	9973	3085	2425	7 676	7 990
varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	2052	1457	1358	2 236	2 699
varav antal nattvardsgäster (kommunikanter)	600	95	183	1 328	
Antal döpta	11	22	12	20	17
Antal konfirmerade	29	19	15	17	16
Antal vigselgudstjänster	3	6	3	2	4
Antal begravningsgudstjänster	27	28	24	39	30
Antal aktiva inträden	0	4	1	2	0
Antal aktiva utträden	14	19	28	13	11
<i>Fasta grupper</i>					
Antal deltagare i barn - och ungdomsverksamhet	85	92	122	155	156
varav antal körmedlemmar	0	0	0	0	0
Antal deltagare i vuxenverksamhet	68	65	60	59	17
varav antal körmedlemmar	30	45	30	30	12
<i>Öppen verksamhet</i>					
Antal besökare i barn - och ungdomsverksamhet	503	478	1174	4 945	4 921
Antal besökare i vuxenverksamhet	4177	3194	3026	4 202	4 169
Antal som besökts i den diakonala verksamheten	17	8	10	13	23

Kommentar till antalet kyrkliga handlingar, deltagare och besökare

Under 2022 har Vislanda- Blådinge församling inte behövt anpassa verksamheten efter pandemi och dess restriktioner. Församlingen har kunnat bedriva sin verksamhet och bidra till att sprida kristen tro och visa omsorg om medmänniskan.

Under 2022 har det skett en del större förändringar i personalstyrkan. Ny kyrkoherde har rekryterats samt en ny musiker och informatör samt vikarie i vaktmästeriet. Pedagogerna har studerat på 50% och det har påverkat verksamheten då alla grupper ej har varit igång. I övrigt har all verksamhet flutit på och gudstjänster och kyrkliga handlingar har kunnat genomföras till fullo.

Nyckeltal

Svenska kyrkans redovisningskommitté, KRED, har skapat en modell för ekonomisk flerårsöversikt. För församlingens del har uppgifter tagits fram som visar väsentliga nyckeltal under en femårsperiod.

	2022	2021	2020	2019	2018
Allmänna förutsättningar					
Tillhöriga per den 31 december (antal)	2 046	2 079	2 106	2 160	2 172
Tillhöriga per den 31 dec. (antal invånarna)	2 916	2 948	2 967	2 989	2 944
Tillhöriga per den 31 dec. (andel av invånarna, %)	70,1	70,5	71,0	72,2	73,8
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (%)	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20
Medelantalet anställda	15	15	13	10	12
- varav medelantalet anst. i begravningsverksamheten	3	3	3	3	3
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	12 744	12 416	11 423	9 569	9 555
Verksamhetens resultat	-923	-1 294	-845	-675	-1 138
Resultat från finansiella investeringar	377	329	142	730	981
Årets resultat	-659	-1 128	-703	55	-74
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	5 450	5 358	5 436	5 726	5 553
- varav slutavräkning (tkr)	48	-54	81	259	280
Begravningsverksamhetens nettokostnader	2 702	2 322	2 138	2 328	2 529
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	68,8	64,6	58,6	56,9	58,9
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	4,5	5,5	5,7	6,7	6,1
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000
Eget kapital (tkr)	11 777	12 436	13 564	14 267	14 212
Soliditet (%)	83,7	83,8	86,6	86,7	87,3
Värdesäkring av eget kapital (%)	-5,3	-8,3	-4,9	0,4	-0,5
Likviditet (%)	199,2	222,8	325,4	196,2	93,1

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader- Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens Summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder

Kollekter (tkr)	2022	2021	2020	2019
Förmedlade rikskollekter	17	10	6	20
Förmedlade stiftskollekter	3	1	2	2
Förmedlade församlingskollekt	15	9	0	11
Församlingskollekt till egen verksamhet	0	0	1	1
Församlingskollekt till nationell org. ACT	15	4	3	11
Övriga förmedlade medel nationell org.(1% målet)	0	60	56	70
Summa kollekt	50	83	68	115

En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag över hela landet/stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av Kyrkostyrelsen respektive Domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

År 2022 har varit ett år med betydande förändringar i personalgruppen. Kyrkoherde Anders Lindow slutade sin tjänst den 1 april. Församlingens nya kyrkoherde Linda Berglund tillträdde den 15 augusti. Under tiden däremellan svarade Anders Lindow på distans för de uppgifter som kräver kyrkoherdebefogenheter och kyrkorådets ordförande Kjell Magnusson gick in som tillfällig chef för personalgruppen. Utöver ny kyrkoherde har även ny kantor och informatör rekryterats under året. Dessutom har en vikarie som kyrkvaktmästare rekryterats under ordinarie kyrkvaktmästares föräldraledighet. Församlingen har engagerat utomstående kompetens för grupputveckling av personalgruppen med anledning av att flera nya medarbetare tillkommit och för den nystart som det medfört.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Kyrkoavgiften är beroende av antal kyrkotillhöriga och deras beskattningsbara inkomst. Medlemstalen förväntas fortsätta minska och även om den beskattningsbara inkomsten ökar, kommer den tidpunkt då beskattningsunderlagets ökning inte längre kan kompensera för allt färre kyrkotillhöriga.

Den geopolitiska oron i Östeuropa har utöver det mänskliga lidandet även ekonomiska konsekvenser som kan påverka församlingen direkt till följd av fortsatt höga el-och energikostnader. Det finns också en påtaglig risk för att inflationen fortsätter att ligga på en relativt hög nivå. Lågkonjunkturen och oroligheterna i världen kan påverka medlemsutvecklingen.

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2022	2021
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		5 450	5 358
Begravningsavgift	2	2 702	2 322
Ekonomisk utjämning	3	-4	13
Utdelning från prästlönetillgångar	4	275	244
Erhållna bidrag	5	0	232
Nettoomsättning	6	4 258	4 097
Övriga verksamhetsintäkter	7	63	150
Summa verksamhetens intäkter		12 744	12 416
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader		-4 319	-5 000
Personalkostnader	8	-8 769	-8 025
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar	10,11	-579	-685
Summa verksamhetens kostnader		-13 667	-13 710
Verksamhetens resultat		-923	-1 294
Resultat från finansiella investeringar			
Resultat från finansiella anläggningstillgångar	9	336	288
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		41	41
Resultat efter finansiella poster		-546	-965
Bokslutsdispositioner		-70	-100
Skatt på näringsverksamhet		-43	-63
ÅRETS RESULTAT		-659	-1 128

Balansräkning

TILLGÅNGAR, tkr	Not	2022	2021
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	10	3 965	4 190
Inventarier, verktyg och installationer	11	1 905	1 927
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	12	69	5
		5 939	6 122
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristiga värdepappersinnehav	13	4 001	4 009
Långfristig fordran begravningsverksamhet	2	282	109
Övriga långfristiga fordringar	14	19	41
		4 302	4 159
Summa anläggningstillgångar		10 241	10 281
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		27	69
Kortfristig fordran begravningsverksamhet	2	109	0
Övriga fordringar		0	51
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		60	168
		196	288
Kassa och bank	15	3 620	4 264
Summa omsättningstillgångar		3 816	4 552
Summa tillgångar		14 057	14 833

Balansräkning

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	Not	2022	2021
Eget kapital			
Balanserat resultat		12 436	13 564
Årets resultat		-659	-1 128
Summa eget kapital		11 777	12 436
Obeskattade reserver		170	100
Långfristiga skulder			
Gravskötselskuld	16	194	254
Summa långfristiga skulder		194	254
Kortfristiga skulder			
Kortfristig skuld begravningsverksamhet	2	0	134
Leverantörsskulder		319	316
Gravskötselskuld	16	180	183
Skatteskulder		76	23
Övriga skulder		324	359
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 017	1 028
Summa kortfristiga skulder		1 916	2 043
Summa eget kapital och skulder		14 057	14 833

Tilläggsupplysningar

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisning för församlingar och pastorat upprättas enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). "

Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska kyrkans Redovisningskommitté (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 gäller enhetlig begravningsavgift i hela landet förutom i Stockholms och Tranås kommuner. Församlingar och pastorat, det vill säga begravningshuvudmännen, erhåller för året den begravningsavgift som fastställts av Kammarkollegiet, vilken i sin tur baseras på det preliminära kostnadsunderlag som huvudmännen redovisat till kollegiet. Den i resultaträkningen redovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på dessa tillgångar.

Leasing

All leasing redovisas som operationell leasing, d.v.s. leasingavgifterna (inklusive en första förhöjd avgift) redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Detta gäller avsett om församlingen/pastoratet är leasetagare eller leasegivare. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomisk fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats enligt den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod tillämpas.

Mark, med undantag för begravningsverksamhetens mark, har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10 år
Byggnader	10-50 år
Bilar	5 år
Datautrustning	3 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-15 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som sedan tidigare skrivits ned görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned efter två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/positivt kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kap. 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kap. 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i förekommande fall i not.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas enligt reglerna i K3 kap. 11 vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen/pastoratet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav

Långfristiga värdepappersinnehav - portföljvärdering

Församlingen har definierat en värdepappersportfölj. Portföljen ingår i posten andra långfristiga värdepappersinnehav i balansräkningen. För de instrument som ingår i tillämpas värderingsprincipen på portföljen som helhet. Det innebär att vid prövning av lägsta värdets princip/prövning av nedskrivningsbehov avräknas realiserade förluster mot realiserade vinster inom portföljen.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas betalas in efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innhas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfalldagen periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfalldagen det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Eventualförpliktelse

En eventualförpliktelse är

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra händelser i framtiden som inte ligger inom församlingens/pastoratets kontroll inträffat eller uteblir eller

- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

Eventualtillgång

En eventualtillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte ligger inom församlingens/pastoratets kontroll, inträffar eller uteblir.

Not 2 Begravningsverksamhet

Vislanda-Blädinge församling är huvudman för begravningsverksamheten inom dess geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

Begravningsverksamhetens särredovisning

Belopp i tkr	2022	2021
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift- erhållet för året	2 420	2 213
Övriga intäkter	55	189
<i>Summa verksamhetens intäkter</i>	<i>2 475</i>	<i>2 402</i>
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-1 740	-940
Övriga kostnader	-750	-1 233
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-265	-338
<i>Summa verksamhetens kostnader</i>	<i>-2 755</i>	<i>-2 511</i>
Finansiella poster		
Ränteintäkter	0	0
Räntekostnader	-2	0
Begravningsverksamhetens överskott/underskott	-282	-109

Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen

	2022	2021
Begravningsavgift- erhållet för året	2 420	2 213
Avgående överskott/tillkommande underskott enligt särredovisningen	282	109
<i>Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</i>	<i>2 702</i>	<i>2 322</i>

Huvudmannens fordran/skuld till begravningsverksamheten

	2022	2021
Ingående fordran (+)/skuld (-)	-25	-285
Reglering av 2020- års över-/underskott	134	151
Årets överskott (-)/underskott (+)	282	109
Utgående fordran (+)/skuld (-)	391	-25
Varav långfristig fordran (+)/skuld (-)2022	282	109
Varav kortfristig fordran (+)/skuld (-)2021	109	-134

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Vislanda-Blädinge församling har 1221 (1221) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och pastorat och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Gåvor i form av tjänster

Församlingens verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Totalt har 26 personer varit engagerade i olika verksamheter med totalt 120 nerlagda timmar.

Not 5 Erhållna bidrag

	2022	2021
Kyrkoantikvarisk ersättning	0	182
Övriga bidrag från stiftet	0	50
Summa	0	232

Not 6 Nettoomsättning

	2022	2021
Gravskötselintäkter	192	232
Hysesintäkter	231	247
Intäkter från näringsverksamhet	3 356	3 541
Övriga intäkter	479	77
Summa	4 258	4 097

Not 7 Övriga intäkter

	2022	2021
Vinst vid avytting av inventarier	0	62
Bidrag för sjuklönekostnader	56	49
Övriga intäkter (försäkringsersättningar)	7	38
Summa	63	149

Not 8 Personal

Medelantalet anställda	2022	2021
Kvinnor	12	12
Män	3	3
	15	15

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp, 24 150 kr (23 800 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelning i kyrkorådet, antal på balansdagen	2022	2021
Kvinnor	5	4
Män	5	5
Totalt	10	9

Könsfördelning bland ledande befattningshavare, antal på balansdagen

Kvinnor	1	0
Män	0	1
Totalt	1	1

Löner, arvoden och andra ersättningar	2022	2021
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	568	698
Anställda	5 599	4 896
	6 167	5 594

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m. fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Arbetsmarknadsbidrag	2022	2021
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	0	258

Ersättning till ordföranden i kyrkoråd	2022	2021
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	25	27

Pensionskostnader och andra sociala avgifter	2022	2021
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	351	328
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	2 030	1 907
	2 381	2 235

Särskilt om avgångsvederlag

Vislanda-Blädinge församling har inga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 9 Resultat från finansiella investeringar

Resultat från finansiella anläggningstillgångar	2022	2021
Utdelning	336	288
Realisationsresultat vid försäljning	0	0
	336	288

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2022	2021
Räntor	41	41
	41	41

Not 10 Byggnader och mark

	2022	2021
Ingående anskaffningsvärde (+)	8 401	8 401
Inköp (+)	0	0
<u>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</u>	<u>8 401</u>	<u>8 401</u>
Ingående bidrag (-)	-690	-690
Årets bidrag (-)	0	0
<u>Utgående ackumulerade bidrag</u>	<u>-690</u>	<u>-690</u>
Netto anskaffningsvärde	7 711	7 711
Ingående avskrivningar (-)	-3 521	-3 295
Årets avskrivningar (-)	-225	-226
<u>Utgående ackumulerade avskrivningar</u>	<u>-3 746</u>	<u>-3 521</u>
Utgående redovisat värde	3 965	4 190

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2022	2021
Ingående anskaffningsvärde (+)	5 338	4 849
Inköp (+)	388	771
Omklassificeringar (+/-)	-56	0
Försäljningar och utrangeringar (-)	-123	-282
<u>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</u>	<u>5 547</u>	<u>5 338</u>
Ingående bidrag (-)	-212	-212
<u>Utgående ackumulerade bidrag</u>	<u>-212</u>	<u>-212</u>
Netto anskaffningsvärde	5 335	5 126
Ingående avskrivningar (-)	-3 199	-3 022
Försäljningar och utrangeringar (+)	123	282
Årets avskrivningar (-)	-354	-459
<u>Utgående ackumulerade avskrivningar</u>	<u>-3 430</u>	<u>-3 199</u>
Utgående redovisat värde	1 905	1 927

Not 12 Pågående nyanläggning och förskott avs. materiella anläggningstillgångar

	2022	2021
Ingående balans (+)	5	0
Utgifter under året (+)	64	5
Under året färdigställda tillgångar (-)	0	0
Utgående balans	69	5

Not 13 Värdepappersinnehav

Värdepappersinnehav (tkr)	Redovisat värde		Marknadsvärde	
	2022	2021	2022	2021
Långfristiga värdepappersinnehav				
Noterade aktier	3 991	3 999	7 031	7 613
Övriga långfristiga placeringar	10	10	10	10
Summa långfristiga värdepapper	4 001	4 009	7 041	7 623
Summa värdepappersinnehav	4 001	4 009	7 041	7 623

Ideella placeringar

Vislanda-Blädinge församling har en ideell placering med ett bokfört värde på 10 (10) tkr i . Med detta förstås att Vislanda-Blädinge församling avstår avkastning till förmån för internationell diakoni och mission. Placeringen klassificeras som ett långfristigt värdepappersinnehav. Avkastningen på den ideella placeringen var 0 tkr för räkenskapsåret (0 tkr).

Förändring av långfristiga värdepappersinnehav	2022	2021
Ingående anskaffningsvärden	4 519	4 519
Omklassificering (+/-)	-8	0
Försäljningar/avyttringar (-)	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4 511	4 519
Ingående nedskrivningar (-)	-510	-510
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-510	-510
Utgående redovisat värde	4 001	4 009

Not 14 Långfristiga fordringar

	2022	2021
Ingående anskaffningsvärden	41	49
Justering av fordringar	-22	-8
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	19	41

Not 15 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 3620 (4263) tkr behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 16 Gravskötselkund

Långfristig gravskötselkund	2022	2021
Begravningsverksamhetens åtaganden	0	0
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	194	254
	<hr/>	<hr/>
	194	254
Kortfristig gravskötselkund		
Begravningsverksamhetens åtaganden	0	6
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	180	177
	<hr/>	<hr/>
	180	183

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör åtaganden för Vislanda-Blädinge församling (serviceverksamhet).

Vislanda 2023-03-21

Kjell Magnusson, kyrkorådets ordförande

Mats Andersson, vice ordförande

Sara Paulin

Karin Brandi

Karin Wikström

Jonas Rydström

Margitta Lennartsson

Johan Lisemark

Ingela Carlsson-Hedstig

Leif Johnsson

Linda Berglund, kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har lämnats 2023-04-05
BDO Göteborg AB

Anna Grimäng Carlman, auktoriserad revisor

Inga-Mai Crona, förtroendevald revisor

Anette Lindell Sjösten, förtroendevald revisor

Verksamhetsberättelse 2022

Vislanda-Blädinge församling



Svenska kyrkan 

Vislanda-Blädinge församling

Kyrkoherdens verksamhetsberättelse för året 2022

Allmänt om året 2022

Verksamhetsåret 2022 inleddes med vissa pandemirestriktioner. Men från och med 1/3 så har verksamheterna tagits upp igen enligt plan. Vandrargrupperna, lunchmusiken, soppluncherna samt Torsdagar i Blädinge har samlat mycket folk. Förskolan har också kunnat bedriva sin verksamhet enligt plan. Samarbetet med Tyrolen startades upp igen efter pandemin. Muskelrock i Tyrolen samt Kalabaliken genomfördes med hjälp av både personal och fina ideella krafter i Blädinge.

Personalsituationen

Under 2022 har det skett många nyrekryteringar i församlingen. En ny kyrkoherde har rekryterats som var på plats 2022-08-15. En ny musiker på 75% rekryterades och var på plats 2022-09-01. Även en ny informatör på 50% var på plats 2022-10-01. På vaktmästarsidan så började en vikarie under september för Sara Gladh som är föräldraledig. En av våra värdinnor blev sjukskriven under sommaren men kom tillbaka på deltid mot slutet av oktober. Vår pedagog Johanna Brandi har studerat på 50% under 2022. För att få ihop sommaren 2022 fick vi ta in 8 olika prästvikarier samt ett par extra musiker. Under våren 2022 inleddes också samtal med Lena Rask gällande arbetsmiljön i Vislanda/Blädinge församling. Vår arbetsledande vaktmästare Håkan Jonasson slutförde sin utbildning vid SLU i Alnarp.

Program Guds mötesplatser

Från 1/3 så kunde vi välkomna alla till våra gudstjänster utan restriktioner. Alla gudstjänster fram till 2022-08-15 genomfördes med inhyrda präster samt med hjälp av diakon och idéella. Det var under året 2 konfirmationer varav en skedde med anpassad undervisning. Vår fd pastorsadjunkt Lina Mayim konfirmerade grupperna. Oskar Lilja och Gustav Spång ledde gudstjänster i Blädinge. Vi har haft flera begravningar under året och vi har återigen kunnat välkomna till minnesstunder i Lyktan samt till Blädinge församlingshem. Under året har några vigslar genomförts och en del dop.

Program medvandrare

Våren 2022 har präst eller diakon haft andakt på Björkliden varannan vecka. Från slutet av april kunde vi endast erbjuda en gång i månaden då det saknades både präst och kantor. Från hösten 2022 så har kyrkoherde Linda Berglund och diakon Yvonne Andersson delat på den uppgiften. Marie Carlsson som har spelat på Björkliden överlämnade den uppgiften till sin musikerkollega Richard Scheffer under hösten då hennes tid inte räcker till. Det har varit mycket uppskattade besök på Björkliden.

Våra vandrargrupper i Blädinge och Vislanda har varit uppskattade av en stor skara. Vandringarna har bidragit till att de även kommer in i andra verksamheter vi har, som gudstjänster, soppluncher i Vislanda och Torsdagar i Blädinge. För att motverka matsvinn och samtidigt hjälpa utsatta personer med låg inkomst har vi ”Mathjälpen” i samarbete med Ica Dackehallen. Det har under året varit ett varierat antal som tagit del av den hjälpen.

Samverkan med Tyrolen återupptogs i samband med Muskelrocken. Språkcafét i Prästgården startade upp igen utan restriktioner. Vi kunde genomföra kyrkogårdscafé i Blädinge församlingshem fredagen innan Alla helgon samt att vi kunde genomföra korvserving på Vislanda kyrkogård samma fredag. Detta uppskattades av alla besökare på våra två kyrkogårdar. Diakonen och kyrkoherden var på kyrkogårdarna och hade samtal med kyrkogårdsbesökarna.

Program Växa i tro

Alla barn som föds till tillhöriga föräldrar inbjuds till dop via brev ifall de inte själva kontaktar församlingen. Alla som döps i våra kyrkor har fått en Dopduva. Dopduvor som inte hämtas skickas hem till familjerna. Efter dopet omnämns de döpta i gudstjänsternas förböner och i kyrkbladet Tillsammans. Dopfester har firats. Biblar har erbjudits till alla 5-åringar och överlämnats i samband med våra gudstjänster för Stora & Små. Öppna förskolan Ljusgläntan i Vislanda för föräldrar med små barn har kunnat ha sin verksamhet som vanligt. Då vår pedagog studerar på 50% har vi inte haft några barngrupper. Konfirmandundervisningen har bedrivits utan pandemirestriktioner. Gruppen som gick läsåret 2021/2022 var rekordstor. Gruppen träffas främst på söndagar samt har inledande och avslutande helgläger. En grupp av fjolårskonfirmander och äldre ungdomar medverkar som assistenter och ledare. Under inledningen av sommarlovet genomfördes även detta år i samarbete med Vislanda Skol-IF ett ”idrottsfritids” som pågick under 6 dagar. Samarbetet med Vislandaskolan beträffande ”Skolkyrkan” med temasamlingar genomfördes enligt plan. Vi har också haft skolavslutningar i Vislanda kyrka både vid skolavslutningen på sommaren och vid julavslutningen. De två kommunala förskolorna samt förskolan Lyktan bjöds in till julspel som genomfördes i Vislanda kyrka med hjälp av både personal och frivilliga. Förskolekyrkan genomfördes tillsammans med förskolan Lyktan där teman som bygger på årets traditioner gicks igenom.

Program Vuxenvägen

”Onsdagar i Lyktan” och ”Torsdagar i Blädinge” med sina respektive program har kunnat genomföras. Våra vandrargrupper i Blädinge samt Vislanda har träffats varje vecka. Dessa vandringar har letts av diakon och pedagog med möjlighet till samtal kring olika ämnen som berör tro och liv. I stället för en ”Tackfest” för våra ideella så bjöds de istället på en resa till Lund som uppskattades mycket av deltagarna.

Våra ideella medarbetare har medverkat med arbeten på våra kyrkogårdar och i samband med servering. Under oktober månad anordnades ett café i Blädinge församlingshem i samband med Kulturrundan.

Program Världens kyrka

Det internationella arbetet som av kyrkorådet delegerats till Internationella gruppen har medverkat på Vislanda marknad samt under Trädgårdsdagen på Tyrolen i maj samt på Skördemässan på Tyrolen mot slutet av september.

Året 2022 har förstås präglats av kriget i Ukraina. Och alla församlingskollektorer från mars och framåt har gått till ACT Ukraina. Vi har också haft insamlingar till Rustam och hans cykelteam i Ukraina.

Program Vägvisare

Under året har 6 nummer av kyrkbladet Tillsammans getts ut och distribuerats till alla hushåll. Kort annonsering har skett i SMP:s predikoturer men i övrigt har vi annonserat i Lokaltidningen Växjö/Alvesta. Församlingens hemsida var något eftersatt då vi var utan informatör några månader innan vår nya började 1/10. Efter det så har hemsidan uppdaterats kontinuerligt. Vi har också haft en stor kontaktyta via vår facebookside. I övrigt har även traditionell affischering gjorts.

Program sommarkyrkan

Sommarkyrkan har genomförts under totalt 6 veckor. Under juni-juli drevs café med våfflor och annat i Lyktan med husmor och sommarjobbade ungdomar. Då husmor blev sjukskriven efter första veckan så var det flera ur personalen som ställde upp med att ro cafét i hamn. Samarbetet med Ardennerklubben sydost kunde genomföras. Dock var det inte många som utnyttjade möjligheten att åka ardennerlinjen mellan Ica och Lyktan. Sommarkyrkan i Blädinge fortsatte för 28:e året i rad tre

veckor i juli-augusti. Verksamheten där har drivits till största delen av ideella. Kyrkogårdsvandringar genomfördes både i Vislanda och i Blädinge. Musik i sommarkväll kunde genomföras som planerat.

Besöksantalet under Sommarkyrkan har varit högt och det har varit mycket uppskattade mötesplatser för både församlingsbor och turister.

Musik- och körverksamhet

I början av året fortsatte försiktighetsåtgärderna på grund av covid-19.

Musikcafé och lunchmusik

Onsdagar i Lyktan med lunchmusik och sopplunch startade därför inte förrän i mars. Deltagarantalet ökade efterhand och verksamheten har därefter varit igång som vanligt, utan avbrott. Onsdagarna har återigen blivit en stund för att stilla få ta emot musik och dikt, och samlas i gemenskap med god mat och någon form av aktivitet/föreläsning. Som vanligt planerar och genomför kantor Marie Carlsson lunchmusiken och dess innehåll varannan onsdag. Kollegan Rickard Scheffer har gästade vid ett par tillfällen; bl a 9 december då de framförde ett adventsprogram tillsammans. 26 oktober presenterade han också helt nyskrivna psalmer vid sopplunchen - "kantor Rickards psalmer".

Vid torsdagar i Blädinge hade Rickard ett program 13 oktober där han presenterade sig själv musikaliskt, både som kyrkomusiker, tonsättare och dirigent. Allsång, digitala uppspelningar och live-musik varvades med en personlig presentation.

Körfrallan

I början av mars månad återupptogs Körfrallans övningar på onsdagkvällarna med körledare Ingela Carlsson Hedstig efter att Coronarestriktionerna tagits bort. Kören träffades för övning 11 gånger under vårterminen och framträdde på:

Påskdagen 17 april, i Blädinge kyrka - tillsammans med elbasisten Peo Henriksson från The gran'pas - Valborgsmässafton både i Kyrkviken i Blädinge och i Skeppshult, söndagen den 15 maj kl 18.00 i Vislanda. Onsdagen den 18 maj hade Körfrallan terminsavslutning; åt gott och hade musikfrågesport.

I augusti träffades kören för övning vid tre tillfällen: 18/8, 24/8 och 25/8 och framträdde sedan på kyrkoherdemottagningen den 28 augusti i Vislanda kyrka. Mässan leddes av biskop Fredrik Modeus. Den tillträdande kantorn och körledaren Rickard Scheffer deltog som gäst både i kyrkan och i det efterföljande samkvämet i församlingshemmet Lyktan. Under våren var 29 st körsångare uppskrivna på medlemslistan.

Under hösten startade Körfrallan med ny övningstid på torsdagkvällar kl 19 efter önskemål från kyrkomusiker Rickard. Många körsångare, ca 35 både tidigare medlemmar och nya intresserade, hittade till kören som hade ett flertal uppsjungningar redan under hösten. På Tacksägelsedagens Stora och små-gudstjänst 9 oktober i Blädinge kyrka hade Rickard och Körfrallan sitt första gemensamma framträdande. Minnesgudstjänsterna på Alla Helgons dag, både i Vislanda och Blädinge, förgylldes av Körfrallans körsång, plus av uppskattade soloinsatser från flera av körmedlemmarna. På gudstjänsten första advent den 27 november sjöng kören tillsammans med trumpetare Johnny Ringeborn i ett flertal gemensamma stycken, varav Dotter Sion och Bereden väg ligger ute för att kunna tas del av på församlingens Facebook-sida. Den 4:e advent 18 december genomfördes den traditionella julkonserten med Körfrallan och sångsolist Marcus Perlitz i en välbesökt Vislanda kyrka. Flera solister/sologrupper ur kören framträdde i körsångerna som ackompanjerades av Marie Carlsson och dirigerades av Rickard Scheffer.

Förskolan Lyktan

Vi har under året utvecklat förskolans verksamhet och skapat nya rutiner samt strukturer. Vi har även under detta år levt med en pandemi vilket har inneburit nya utmaningar och nya lärdomar. Under våren var förskolan den verksamhet i församlingen som kunnat bedrivas med vissa restriktioner och haft möjligheten att ha verksamheten öppen. En av pedagogerna gick på föräldraledighet och vi fick rekrytera en ny barnskötare på 75%. På hösten lättade restriktionerna och vi kunde börja tänka på vår verksamhet som den var innan pandemin. Vår barngrupp bestod under våren av 19 barn för att utökas till 22 barn under hösten. Anledningen till att vi utökade barngruppen var att vi fick många 15-timmars barn och då ändras bidragen till det sämre vilket hade inneburit personalneddragningar om man inte hade anpassat sig till detta. Vi har även en stor grupp barn födda 2019 och det kommer att innebära att vi tappar en stor grupp barn 2025 så vi måste fylla på barngruppen underifrån. Personal på förskolan har tillsammans med diakon och församlingspedagog haft en vardagsgudstjänst en gång i månaden samt varit på förskolekyrka vid vissa tillfällen under året. Det är de äldre barnen på förskolan som deltar även i förskolekyrkan och då berättar församlingspedagogen och diakonen om kyrkans traditioner och högtider. Det är ett fint samarbete som även kan kopplas ihop med Frälsarkransens olika pärlor som är ett viktigt värdegrundsarbete. Förskolan besökte kyrkan en gång i veckan och där sjunger man, tänder ljus i ljusbäraren och samlas kring värdegrunden med barnkonventionens kompisböcker som stöd. Under året har man arbetat med olika teman och under hösten påbörjades ett tema med hållbar utveckling och detta tema tänker man fortsätta med under en längre tid. Temat innebär vad hållbar utveckling är för oss. Hur kan vi på förskolan arbeta med de tre dimensionerna social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet? Man involverade även vårdnadshavare med en enkät som handlade om detta. Tyvärr var det inte många som svarade men vi fick in några som vi kan ha med i vårt arbete med barnen. Personalen har utvecklat SKA-mallen, systematiskt kvalitetsarbete, och gjort den bättre.

Man upplever att den fungerar bra i verksamheten och att den är lättläst. Under hösten hade vi tillsyn från Alvesta kommun som tittade på vår verksamhet. De fann inget att anmärka på men vi kom fram till att vi ska skicka vårt SKA-arbete till kyrkorådet för att de ska ha en bättre insyn i vår verksamhet och på så vis kunna säkerställa vår målluppfyllelse. Församlingen anställde en ny kantor efter sommaren. Han har på tisdagar haft sångsamling med vår barngrupp, vilket har varit mycket uppskattat av både personal och barn.

Förskolans ekonomi har varit stabil under året och man kunde göra ett större inköp till utegården. Vi har även gjort en planering för vår nya utegård som ligger på tomten jämte förskolan. Tanken med den är inte att skapa en ny lekplats utan att barnen ska kunna bygga och skapa lite i det fria.

Begravningsverksamheten 2022

Säsongen 2022 inleddes med att en i personalstyrkan skulle gå på en längre föräldraledighet och det behövde rekryteras en vikarie. Rekryteringen var i gång i god tid men tyvärr efter att den första kandidaten som blev erbjuden vikariatet hoppat av så hoppade även den andra kandidaten av, dagen innan tjänsten skulle starta. Vikarien som anställdes kunde inte tillträda förrän i september vilket gjorde att en tillfällig lösning fick göras under våren och fram till september. Tyvärr fick vår semestervikarie ett annat jobb samtidigt och kunde inte börja i Vislanda-Blädinge och vikarien som skulle vara i tjänst från våren till hösten blev sjuk och klarade inte att arbeta lagom till semestertider. Detta ledde till att de två ordinarie vaktmästarna endast hade två veckors semester var under sommaren för att verksamheten inte skulle drabbas. Som tur var hade sommarjobbarna erfarenhet sen tidigare av att jobba på kyrkogårdarna där Albin Ollila även tog lite av den inre tjänsten, Jonas Lennartsson hjälpte till extra vid grävningar och höljningar vid begravningar. En stor eloge till vår kyrkogårdsarbetare Hampus Lundäng som tog ett stort kliv framåt och axlade ett större ansvar både ute på kyrkogårdarna och på fastighetssidan.

Gravstenskrollerna fortlöpte under sommaren. På grund av arbetsbelastningen på expeditionen dröjde det tyvärr med utskicken till gravrättsinnehavarna om nödvändiga åtgärder.

Ängsmarkerna som anlagts blommade rikligt på kyrkogårdarna och var uppskattade både av besökare och insekter. Dock hann vi inte utvärdera om vi har vilda bin.

Under året har vaktmästeriet informerat om gravgrävning och kyrkogårdshistoria för konfirmander och elever i olika åldrar från Vislandaskolan.

På Blädinge kyrkogård har det varit kyrkogårdshistoria för allmänheten och på båda kyrkogårdarna har det hållits kyrkogårdsvandringar.

Andra saker som stuckit ut lite under året är bl a misstänkt almsjuka som måste följas upp under 2023, en begravningssceremoni i tält vid minneslunden, ett staket vid bevattningsdammen i Vislanda påbörjades. Tyvärr även skadegörelse på bårhuset och offentliga toaletten.

Arbetsledande kyrkvaktmästaren gick universitetsutbildningen kyrkogårdsförvaltning på Alnarp under våren och kyrkogårdsarbetaren gick under hösten flera digitala utbildningar genom SKKF.

Vid allhelgonahelgen monterades en extra ljus/vashållare i askgravlunden i Blädinge. Det serverades korv vid vaktmästeriet i Vislanda även detta år eftersom man inte visste ifall det skulle bli restriktioner med pandemiregler. Men i detta format så får serveringen gå under begravningsverksamheten.

Personalresan under hösten gick till Kalmar där ett studiebesök på Norra kyrkogården och guidning av Birgitta Linåker genomfördes.

Arbeten under 2022.

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| • Dränering sockenstugan | Egen regi/ Degerön entreprenad |
| • Gravstenskroller | Egen regi |
| • Staket mitt emot förskolan | Farmatjänst |
| • Staket på en sida vid dammen | Farmatjänst |
| • Psalmvagn ommålad Visl.kyrka | Joncon |
| • Kyrkogårdshistoria i Blädinge | Egen regi |
| • Kyrkogårdskorv i Vislanda | Egen regi |
| • Skolkyrkan på kyrkogården i Visl. | Egen regi |

Avslutning

Under året har det varit en stor personalomsättning, men vi har med gemensamma krafter sakta men säkert börjat forma det nya arbetslaget under hösten. Under september månad hade alla anställda samt kyrkorådet en gemensam dag kring hur vi tänker oss framtiden i Vislanda/Blädinge församling. Det var en dag som uppskattades av alla. Det finns många glädjeämnen att samlas kring i Vislanda/Blädinge. Personalen har gjort ett fantastiskt jobb och ställt upp till 100%. En del har fått ta ett större ansvar än vad som var önskat. Vi tackar för året som varit och ser med tillförsikt fram emot vad 2023 har att erbjuda oss.

Vislanda den 28 februari 2023

Linda Berglund, Kyrkoherde