



Dataskyddspolicy Viby I Ur och Skur

Dataskyddsförordningen syftar till att stärka skyddet för individen vid behandling av personuppgifter. GDPR betyder General Data Protection Regulation och ersätter Personuppgiftslagen (PUL). Dataskyddsförordningen gäller för både manuell och elektronisk hantering av uppgifter så länge som uppgifterna är sökbara. Det är viktigt att all personuppgiftsbehandling genomförs korrekt och inte riskerar att göra intrång i den personliga integriteten hos de individer vars personuppgifter vi behandlar. I slutet av dokumentet hittar du också dataskyddsförordningens grundprinciper och lagliga grunder för behandling. Här hittar du också viktiga begrepp och definitioner som exempelvis en fördjupad beskrivning av personuppgift och behandling.

Parter och ansvar för behandlingen av personuppgifter

Viby församling, kyrkorådet, är personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter som sker inom ramen för förskolans verksamhet.

Varför behandlar vi dina personuppgifter?

För att förskolan i Viby församling ska kunna bedriva sin verksamhet och följa Skollagen (2010:800) behandlas personuppgifter för olika ändamål kopplade till det.

Vilka typer av personuppgifter behandlar förskolan?

Namn
Adress
Personnummer
E-post
Foto
Specialkost och allergier
Egenvård/Medicinska behandlingar
Medicinsk och psykologisk historia berättat vid introduktionssamtal
Vistelsetid/schema på förskolan
Foton/film
Specialpedagogiska behov
Handlingsplan för barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling
Underlag och observationer för utvecklingssamtal som beskriver barnens utveckling
Olycksfall/Tillbudsrapport
Diskriminering/kränkandebehandling (2008:567)
Klagomålsärenden
Kommunens placeringslistor
Orosanmälan socialtjänst (14 kap. 1 c § SoL).

Bild, foto och film

Viby församling publicerar inga foton på barnen på församlingens hemsida, i videoproduktioner eller på församlingens Facebook-sida utan ett samtycke och godkännande från er vårdnadshavare. Dessa skriftliga

Viby församling

POSTADRESS: Viby församlingshem, 694 95 VRETSTORP

BESÖKSADRESS: Viby församlingshem

TELEFON: +46(582)660010

Samtycken kan som när som helst återkallas, kontakta rektor på mejl frida.carlsson2@svenskakyrkan.se eller telefon på telefonnummer 073-5192056.

Notera att den användning av foton som skett inte påverkas om samtycket återkallas. Du har dock alltid rätt att få tillgång till foton vi har på dig/ditt barn och också rätt att kräva att de raderas.

Hur länge sparas personuppgifterna?

Personuppgifter som inte längre är aktuella ska gallras eller arkiveras. Huvudregeln är att personuppgifter ska gallras senast sex månader efter att barnet slutat på förskolan. Om särskilda skäl finns kan uppgifter sparas längre än sex månader. Ett exempel kan vara om det pågår en process, till exempel när en orosanmälan gjorts till Socialtjänst eller om en process kan förväntas. Personuppgifter rörande köplacering sparas till dess att barnen blir placerade. Personuppgifter för de familjer som ej erhåller plats tas bort vid förväntad skolstart eller om vårdnadshavare själv begär utträde ur kön. Rektor måste själv göra en bedömning av vilket material som behöver sparas under en längre tid och ansvarar också för att uppgifter tas bort/gallras när de inte längre behövs.

Delning till tredje part

Viby församling delar aldrig personuppgifter till tredje part om det inte föreligger rättslig skyldighet (exempelvis orosanmälan) eller vid fakturering för grundbelopp till hemkommunen, avtal. Om förskolan skulle behöva behandla personuppgifter för andra ändamål kan samtycke bli aktuellt.

Vilka rättigheter har du?

Du som registrerad har flera rättigheter som är viktiga att känna till att du har alltid rätt att få dina personuppgifter korrigerade om de är felaktiga, ofullständiga eller missvisande. Du har också rätt att begränsa behandlingen av personuppgifter tills de blir ändrade.

Du har under vissa omständigheter rätt att bli raderad:

- Om personuppgifterna har behandlats olagligt.
- Om du motsätter dig personuppgiftsbehandling som sker inom ramen för myndighetsutövning eller efter en intresseavvägning och det inte finns berättigade skäl som väger tyngre än dina intressen.
- Om radering krävs för att uppfylla en rättslig skyldighet.
- Om uppgifterna inte längre behövs för de ändamål som de samlades in för
- Du har också rätt att dra in ett samtycke, motsätta dig automatiskt beslutsfattande, profilering och invända mot direktmarknadsföring.
- Du kan när som helst utöva dina rättigheter genom att begära tillgång till och rättelse eller radering av personuppgifter, begära begränsning av behandling eller invända mot behandling.

Kom ihåg att du alltid har rätt att dra tillbaka ett samtycke, du äger dina personuppgifter! Anser du att Viby församlings behandling av dina personuppgifter är olaglig eller sker på ett icke korrekt sätt kan du inge klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (tidigare datainspektionen).

Viby församling

POSTADRESS: Viby församlingshem, 694 95 VRETSTORP

BESÖKSADRESS: Viby församlingshem

TELEFON: +46(582)660010

Ändamål och laglig grund för behandling av dina personuppgifter

Här följer en sammanställning över ändamål och laglig grund för behandling av personuppgifter i verksamheterna.

Uppgifter med ändamål för administration och fakturering

Namn, adress, personnummer, telefonnummer, e-post, inkomstuppgifter, vistelschema, placeringslista. Laglig grund; avtal.

Uppgifter med ändamål barnhälsa

Specialkost, egenvård/medicinska behandlingar, medicinsk eller psykologisk historia (berättad vid introduktion), specialpedagogiska behov, olycksfallsrapport, diskriminering/kränkandebehandling. Laglig grund; intresseavvägning.

Uppgifter med ändamål undervisning och lärande

Namn, observationer som dokumenterar lärande, underlag för utvecklingssamtal, handlingsplan för särskilt stöd. Laglig grund; intresseavvägning.

Uppgifter med ändamål systematiskt kvalitetsarbete

Namn, personnummer, diskriminering, kränkande behandling, incidenter/tillbudsrapport, klagomålsärenden. Laglig grund; intresseavvägning och rättslig skyldighet.

Uppgifter med ändamål barnhälsa

Orosanmälan till socialtjänst. Laglig grund; rättslig skyldighet

Uppgifter med ändamål administration förskola

Foto. Rättslig grund; intresseavvägning.

Uppgifter med ändamål för säkerhet

Namn, foto, telefonnummer, information om specialkost eller allergi. Rättslig grund; intresseavvägning.

Uppgifter med ändamål för marknadsföring

Foto, ljudupptagning och film. Rättslig grund; samtycke.

Källor

Personuppgifter erhålls från flera olika källor. Nedan framkommer också vilka personuppgifter som kan komma att delas med andra parter. Samma personuppgiftstyp kan således vara aktuell flera gånger:

Uppgifter lämnade av vårdnadshavare

Namn, adress, personnummer, telefonnummer, e-post, specialkost, allergier, egenvård/medicinska behandlingar, medicinsk och psykologisk historia (berättat vid introduktion), vistelsetid/schema, specialpedagogiska behov och klagomålsärenden.

Viby församling

POSTADRESS: Viby församlingshem, 694 95 VRETSTORP

BESÖKSADRESS: Viby församlingshem

TELEFON: +46(582)660010

Uppgifter genererande internt

Handlingsplan för särskilt stöd, observationer och dokumentationer, underlag för utvecklingssamtal, olycksfall/tillbudsrapport, diskriminering/kränkandebehandling, orosanmälningar till socialtjänst.

Externa parter som uppgifter delas med; socialtjänst, sjukvård, specialpedagog, grundskola

Specialpedagogiska behov, specialkost, allergier, egenvård/medicinska behandlingar, medicinsk och psykologisk historia, namn. Vad gäller uppgifter om barnen vid övergång till grundskola lämnas känsliga uppgifter endast med vårdnadshavares godkännande.

Viktiga länkar

Vill du läsa mer ingående om dataskyddsförordningen, informationssäkerhet och ett tryggt användande av internet har vi samlat intressanta länkar här:

För att få fördjupad information om dataskyddsförordningen
www.integritetsskyddsmyndigheten.se

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap har på sin hemsida www.dinsakerhet.se samlat fakta om informationssäkerhet och hur du som privatperson kan skydda din integritet.

Det finns en sida, <https://surfalugnt.se/> som ger tips och råd hur man som vuxen kan stötta barn och ungdomar till att använda internet på ett tryggt och säkert sätt. Sidan drivs av bland andra Bris, Post- och telestyrelsen samt Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

Mer om GDPR

Varje behandling av personuppgifter kräver laglig grund. En behandling är bara tillåten om något av de sex villkoren i artikel 6 i dataskyddsförordningen är uppfyllt. Här följer de sex villkoren som anger lagliga grunder för behandling:

Rättslig förpliktelse

Avtal med den registrerade

Skydd av grundläggande intressen

Uppgift av allmänt intresse

Intresseavvägning

Samtycke

Dataskyddsförordningens grundprinciper

1. Laglighet
2. Ändamålsbegränsning
3. Uppgiftsminimering
4. Korrekthet
5. Lagringsminimering
6. Integritet och konfidentialitet.

Viby församling

POSTADRESS: Viby församlingshem, 694 95 VRETSTORP

BESÖKSADRESS: Viby församlingshem

TELEFON: +46(582)660010

De sex grundprinciperna innebär att personuppgifter

- Ska behandlas på ett lagligt, korrekt och öppet sätt (laglighet).
- Bara får samlas in för särskilda, uttryckligen angivna och berättigade ändamål. De får inte behandlas för något ändamål som inte är förenligt med dessa ändamål (ändamålsbegränsning).
- Ska vara adekvata, relevanta, man ska inte samla in fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för det angivna ändamålet (uppgiftsminimering).
- Ska vara riktiga och uppdaterade (korrekthet).
- Inte får behandlas under längre tid än vad som är nödvändigt med hänsyn till ändamålen (lagringsminimering).
- Bara får behandlas om de kan skyddas på ett lämpligt sätt (integritet och konfidentialitet).

Vad är en personuppgift?

Så länge det går att koppla en uppgift till en viss person är det en personuppgift. Ibland är en enda upplysning tillräcklig för att identifiera personen, t ex personnummer och ibland krävs en kombination av upplysningar. Varje upplysning avser en identifierad eller identifierbar nu levande fysisk person. Det kan vara t.ex. namn, personnummer, tjänstetitel, foto, uppgift om hälsa eller uppgift om religiös eller politisk övertygelse.

Alla personuppgifter ska behandlas med lämplig säkerhet och respekt. Ju känsligare personuppgifterna är ur ett integritetsperspektiv, desto högre krav ställs på skydd och säkerhet. Viby församling ska därför kontinuerligt avgöra hur integritetskänsliga uppgifterna är och anpassa säkerheten därefter. Personuppgifter kan delas in i följande tre kategorier:

1. Okänsliga personuppgifter (t ex namn, adress, förskola som anses harmlösa).
2. Känsliga personuppgifter ska behandlas med särskild varsamhet (t ex hälsa, sexuell läggning, politiska åsikter)
3. Integritetskänsliga personuppgifter ska likt känsliga uppgifter behandlas med extra varsamhet och bara om det är nödvändigt. Sådana uppgifter träffas inte alltid av dataskyddsförordningens definition av känsliga uppgifter även om de är integritetskänsliga (t ex personnummer, kränkande behandling, ekonomi).

Vad är en personuppgiftsbehandling?

Det är alla åtgärder som görs med personuppgifter är personuppgiftsbehandlingar. Det kan t e x vara att samla in, registrera, sprida, radera eller lämna ut uppgifter. Även en passiv handling som att ha kvar uppgifter i register är en behandling av personuppgifter. Behandlingar kan också vara organisering, strukturering, bearbetning, ändring, framtagning, läsning, användning, överföring, tillhandahållande, justering, sammanföring, begränsning och förstöring.

Behandling av personuppgifter

Viby församling ska behandla personuppgifter öppet, korrekt och lagligt. Personuppgifterna ska vara adekvata, relevanta och inte för omfattande för behandlingens ändamål. Vi lagrar endast personuppgifter så länge det är nödvändigt för att uppfylla verksamhetens fastställda behov av behandlingen. Viby församling ska tillse att enskild person är informerad om sina rättigheter enligt förordningen. Personuppgifter ska regelbundet och vid behov hållas uppdaterade och känsliga uppgifter förvaras på ett säkert sätt i låsta skåp.

Olika behandlingsgrunder

Det är endast när Viby församling hävdar Samtycke som laglig grund som vi ber den enskilde om

Viby församling

POSTADRESS: Viby församlingshem, 694 95 VRETSTORP

BESÖKSADRESS: Viby församlingshem

TELEFON: +46(582)660010

direkt underskrift. Förordningen säger att vi måste vara tydliga så att den som ger sitt samtycke förstår vad den samtycker till. Oftast använder vi dessa grunder: Intresseavvägning; när vi behöver personuppgifter för att kunna driva vår verksamhet. Avtal med den registrerade; ingångna avtal med t e x anställda, förtroendevalda. Samtycke; tillstånd att publicera ex. fotografier, bilder, filmer.

Ändamål

Viby församling samlar endast in personuppgifter som är nödvändiga och relevanta för det ändamål de är avsedda för. Ändamålet med att vi samlar in personuppgifter bestäms för varje ny behandling. Exempel på ändamål är att vi behöver personuppgifter som uppgifter om medlemskap för att kunna genomföra en vigsel, att vi behöver uppgifter om anställda för att kunna betala ut lön eller att vi vill publicera text och bild för att berätta om vår verksamhet på hemsidan eller Facebook.

Personuppgiftsansvarig

Är den som ensam eller tillsammans med andra bestämmer varför och hur personuppgifter ska behandlas. Personuppgiftsansvarig är oftast en juridisk person, ett företag eller en organisation. Viby församlingens personuppgiftsansvarig för förskolan är kyrkorådet.

Dataskyddsombud

En fysisk person som utses av den personuppgiftsansvarige och därefter självständigt ska se till att personuppgifter behandlas på ett korrekt och lagligt sätt.

Personuppgiftsbiträde

En fysisk eller juridisk person utanför den personuppgiftsansvariga organisationen som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning.

Personuppgiftsincidenter

Dataskyddsförordningen definierar en personuppgiftsincident som en säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring av personuppgifter som behandlas. Som exempel ett borttappat USB-minne med personuppgifter eller om någon anställd utan behörighet tar del av personuppgifter. Samtliga personuppgifter ska skyndsamt, inom 72 timmar, anmälas till dataskyddsombudet och dataskyddsinspektionen. En personuppgiftsincident har till exempel inträffat om uppgifter om en eller flera registrerade personer har blivit förstörda, gått förlorade på annat sätt eller kommit i orätta händer. Det spelar ingen roll om det har skett oavsiktligt eller med avsikt.

Obs! Det är den personuppgiftsansvarige som har det juridiska ansvaret att anmäla personuppgiftsincidenten.

Personuppgifter sparas så kort tid som möjligt

Enligt förordningen ska personuppgifter inte sparas längre tid än vad som behövs för ändamålet. När uppgifterna inte längre behövs för det syfte de en gång samlades in för, ska de tas bort. I vissa fall behöver Viby församling dock spara uppgifterna längre än så, exempelvis av lag eller om det av annan anledning är nödvändigt att spara dem.

*Senast uppdaterad:
210628*

Viby församling

POSTADRESS: Viby församlingshem, 694 95 VRETSTORP

BESÖKSADRESS: Viby församlingshem

TELEFON: +46(582)660010