

PROTOKOLL
 Sammanträdesdatum
 2023-04-17

Protokoll fört vid sammanträde med **Mariestads församlings kyrkoråd** den 17 april 2023.

Tid Kl. 18:00
Plats Konferensrummet Insikten

Närvarande

Gerd Larsson ordförande
 Marianne Kjellquist from § 61
 Marianne Johansson
 Marie Molin tj. ers
 Claes-Henrik Martinsson 1:e v ordförande
 Johannes Ekström
 Karin Lewerin
 Anne-Marie Askerlund
 Anders Johansson ers
 Britta Johansson ers
 Anita Ahl
 Erika Ogenholt vik kyrkoherde

Övriga

Hans Klingspor kamrer, tom § 62
 Helene Stengel HR-specialist, sekreterare

§ 58 Sammanträdet öppnande samt upprop

Ordförande **Gerd Larsson** hälsar kyrkorådet välkommen till dagens sammanträde. Upprop förrättas.

Vikarierande kyrkoherde **Erika Ogenholt** läser ur föregående söndags evangelietext *Johannesevangeliet* 20:24-29 om Thomas, en av de tolv, som inte hade varit med dem när Jesus återuppstod. *De andra lärjungarna sade nu till honom: "Vi har sett Herren." Men han svarade dem: "Om jag inte får se hålen efter spikarna i hans händer och sticka fingret i hålen efter spikarna och inte får sticka min hand i hans sida, så kan jag inte tro." Vi tror trots att vi inte kan bevisa att Gud finns. Tro, tillit och hopp hör ihop.*

§ 59 Justering

Att jämte ordföranden justera dagens protokoll väljs **Johannes Ekström**.

§ 60 Dagordning

Föredragningslistan justeras och fastställs.

§ 61 Årsredovisning med förvaltningsberättelse 2022

Upptas till behandling ärendet angående församlingens årsredovisning för år 2022. Årsredovisningen har varit utsänd till ledamöterna före dagens sammanträde. Kamrer **Hans Klingspor** föredrar årsredovisningen.

Kyrkorådet **beslutar**

Att för sin del godkänna årsredovisningen.

Att överlämna årsredovisningen till kyrkofullmäktige.

Att föreslå kyrkofullmäktige att 2022 års negativa resultat tas av Eget kapital.

Ordförande **Gerd Larsson** framför till personal och frivilliga ett varmt tack från kyrkorådet för ett bra arbete under 2022.

JE SL X

§ 62 **Årsredovisning 2022, stiftelsen Mors Minne**

Upptas till behandling ärendet angående årsredovisning för år 2022 gällande stiftelsen *Mors Minne*. Kamrer **Hans Klingspor** föredrar årsredovisningen.

Kyrkorådet **beslutar**

Att godkänna stiftelsen *Mors Minnes* årsredovisning för 2022.

§ 63 **Personalens verksamhetsberättelser 2022**

Kyrkorådet har tagit del av personalens verksamhetsberättelser för 2022. Verksamhetsberättelserna läggs med tacksamhet till handlingarna.

§ 64 **Arbetsutskottet**

Ordförande **Gerd Larsson** rapporterar från arbetsutskottets sammanträde den 3 april. Protokollet från sammanträdet är tillsänt kyrkorådets ledamöter och ersättare den 11 april.

- Kyrkogårdsföreståndare Magnus Hallén har fått i uppdrag att göra en första utredning över fördelningen mellan serviceverksamheten och begravningsverksamheten då serviceverksamheten fortfarande går med minus.
- Brygghuset, etapp 5 är stoppat då Mariestads kommun till Länsstyrelsen har anmält att församlingen har utför markingrepp på fastigheten *Älgen 3* i Mariestad. Församlingen bestrider att markingrepp har skett. Fastighet *Älgen 3* ligger inom fast fornlämning. Ingrepp i fornlämning utan tillstånd kan innebära polisanmälan för misstänkt brott mot kulturmiljölagen. Församlingen har fortsatt kontakt med Länsstyrelsen i ärendet.
- Gerd Larsson informerade från MER:s årsmöte den 30 mars om att församlingarna inte betalar någon avgift till MER under 2023 och att Second Hand-butiken betalar en avgift om 37 kkr/år för att slänga sopor på Bångahagens återvinningscentral.

§ 65 **Pianokonsert i Domkyrkan den 21 oktober**

Willem-Jan Fens har presenterat ett förslag om att församlingen tillsammans med *Odd Fellow* i Mariestad anordnar en pianokonsert med **Marcin Dominik Gluch** till stöd för krigets offer i Ukraina. Konserten är tänkt att äga rum i Domkyrkan den 21 oktober 2023. Kyrkorådet **beslutar att** godkänna samarrangemanget av pianokonserten under förutsättning att insamlade medel oavkortat går till krigets offer i Ukraina.

§ 66 **Fastighetsutskottet**

Fastighetsutskottets ordförande **Anders Johansson** rapporterar från fastighetsutskottets sammanträde den 4 april. Protokollet från sammanträdet är tillsänt kyrkorådets ledamöter och ersättare den 11 april.

- Arbetet med renoveringen av det femte fönstret i Domkyrkan går som planerat.
- Svarsdatum för att lämna offert för arbetet med den invändiga belysningen i Domkyrkan är den 1 maj.

§ 67 **Internationella utskottet**

Internationella utskottet hade sammanträde den 13 april. Då inget protokoll från sammanträdet hunnit tillsändas kyrkorådets ledamöter sker rapporteringen vid nästa sammanträde i kyrkorådet.

§ 68 **Församlingskollekt**

Kyrkorådet **beslutar**

Att församlingskollekten den 11 juni, 13 augusti, samt 27 augusti går till **Act Svenska kyrkan – sommarkampanjen**.

Att församlingskollekten den 24 och 25 juni går till **Act Svenska kyrkan – försörjning och klimaträttvisa**.

Att församlingskollekten den 16 och 30 juli går till **SKUT – Svenska kyrkan i utlandet**.

Att församlingskollekterna från samtliga konserter, musikandakter och guidning i Domkyrkan samt intäkter från Prästgårdens trädgårdscafé i sommar går till **Act Svenska kyrkan – sommarkampanjen**.

JE 2

§ 69 Fördelning av Secondhandöverskott

Församlingens del av överskottet för januari – mars 2023 är ca 150 000 kr och det extra överskottet för år 2022 är 112 290 kr.

Kyrkorådet **beslutar att** överskottet som beräknas bli ca 262 000 kronor, fördelas enligt följande:

- 40 kkr. till Act Svenska kyrkan - katastrofinsatser
- 40 kkr. till Act Svenska kyrkan – mentormammor
- 40 kkr. till Ge det vidare, Tanzania
- Resterande överskott, omärkt till Act Svenska kyrkan.

§ 70 Personalärenden

Arbetsutskottet har beslutat att tillsättningen av *Lagbas* inom kyrkogårdsförvaltningen skjuts på framtiden då nuvarande arbetsledare meddelat att hen fortsätter att tjänstgöra åtminstone till september 2024. En av de sökande har tackat ja till projektanställning för att arbeta med *Trädvårdsplan* och *Vård- och underhållsplaner* för begravningsplatserna i sex månader från och med den 6 november.

HR-specialist **Helene Stengel** informerar om att avstämning enligt församlingens *Timbanksavtal* är gjord per den 31 mars med tillfredsställande resultat. Saldot får inte överstiga +30 timmar eller understiga -10 timmar vid tillfället.

§ 71 Inkomna handlingar

Inga inkomna handlingar-

§ 72 Aktuell information

Fastighetsutskottets ordförande **Anders Johansson** informerar om att han undersöker om det finns några förutsättningar att marknadsföra renoveringen av Domkyrkans fönster. Kontakt har tagits med bl.a. tidningen *Unica Mariestad*.

§ 73 Övriga ärenden


Inga övriga ärenden.

§ 74 Sammanträdets avslutande

Ordförande **Gerd Larsson** avslutar sammanträdet.

Vid protokollet

Justeras:



Helene Stengel



Gerd Larsson



Johannes Ekström