
Plats och tid: Församlingsgården Ö. espl. 9, lilla salen 18.00-20.00

Närvarande: Jan-Erik Burén, ordf.
Birgit Aronsson
Anna Bengtsson
Jari Prosi
Lena Maria Nilsson
Rut Niska Säfström (ersätter Åsa Kjellgren)
Carin Gruffman
Christofer Sjödin, fh

Ersättare: Elias Davidsson.

Övriga närvarande: Fredrik Lundberg, Elin Waller, Rebecca Stare-Rees, Alice Sirkalk, Sonja Nilsson, sekreterare.

Ej närvarande: Åsa Kjellgren, Marlene Lidén, Åke Gustafsson, Edvin Ljungberg.

Utses att justera: Birgit Aronsson

Justeringens plats och tid: Torsdag 27 april kl.17.00
Församlingsgården, Ö Esplanaden 9, Umeå

Paragrafer: § 15-20

Underskrifter

Sekreterare Sonja Nilsson

Ordförande Jan-Erik Burén

Justerande Birgit Aronsson

ANSLAG/BEVIS


Protokollet är justerat. Justering tillkännagiven genom anslag.

Datum för anslags uppsättande: 2023-04-27

Datum för anslags nedtagande: 2023-05-19

Förvaringsplats för protokollet: Umeå stadsförsamlings arkiv, Östra Esplanaden 9, Umeå

Underskrift:

Justerandes sign.	
-------------------	---

§ 15**Inledning**

Församlingsherde Christofer Sjödin håller en inledning och leder församlingsrådet i en bön.

§ 16**Samtal med medarbetare i teamet Samtal och Ungdom**

Ordförande hälsar medarbetare från teamet *Samtal och Ungdom*, Fredrik Lundberg, Rebecca Rees-Stare, Elin Waller och Alice Sirkfalk (Ung resurs) välkomna till församlingsrådet. Teamet visar lokalerna och berättar om verksamheten. Ordet lämnas fritt och samtal förs. Ordförande tackar sedan teamet på församlingsrådets vägnar för samtalet.

§ 17**Externa konserter i Umeå stads kyrka-nytt PM Uthyrning**

- FR 230321 § 12 Förslag från medarbetare i församlingen att vid externa konserter, istället för den av kyrkofullmäktige fastställda taxan vid lokalhyra, erhålla en procentsats av biljettintäkterna till Act Svenska kyrkan. Ordförande lämnar ordet fritt, samtal förs.

Församlingsrådet beslutar

att församlingsherden förbereder ett förslag på nytt PM vid uthyrning till nästa församlingsråd.

Församlingsrådet beslutar

att fastställa PM Uthyrning av Umeå stads kyrka enligt bilaga.

§ 18**Församlingsinstruktion**

Förslag att församlingsrådet fördjupar sig i församlingsinstruktionen. Att ledamöterna turas om att förbereda samtal om församlingsinstruktionens olika delar och att samtalen genomförs löpande under mandatperioden.

Församlingsrådet beslutar

enligt förslaget.

§ 19**Rapporter**

Förtroendevald Rut Niska Säfström rapporterar om:

- Umeå stadsmissions årsmöte. De gick ekonomiskt 2 miljoner i underskott under 2022. Sara Rosberg är ny direktor. Renoveringar planeras, under renoveringstiden flyttas verksamheten till Björnvägen (f.d. Jehovas fastighet).
- Kyrkvärdsutbildning i Strömbäcks folkhögskola.
- Utbildning i kyrkotextilier söndag 8 maj klockan 14.00-16.00 i Backenkyrkan.

Församlingsherden rapporterar om:

- Tv-gudstjänster från Ersboda sänds på söndag 23 april.
- Doppastoralen bearbetas och ska revideras.
- Personalärenden.
- Ekonomisk rapport.
- Processen med St Mary-verksamhet i Västerslättskyrkan, att medarbetarna i kyrkan konstaterar att pastoratsgemensamma personalresurser behövs för att kunna fortsätta arbetet med St Mary.

§ 20**Delgivning**

- a) Protokoll Arbetsutskottet 2023-03-13
 - b) Protokoll kyrkorådet 2023-03-27
-

PM för extern uthyrning av/samarrangemang med Umeå stads kyrka

Reviderad 230418

Det är många som vill anordna konserter eller andra arrangemang i Umeå stads kyrka. Detta är önskvärt och något vi vill möjliggöra. En viktig utgångspunkt för kyrkan som uthyrningsbar lokal finns reglerad i Kyrkoordningen 41 kap 3§:

En kyrka får upplåtas för andra ändamål än de som avses i 1 eller 2 § bara om det kan antas att kyrkorummet och dess inventarier kommer att behandlas med pietet och aktsamhet. Den får inte upplåtas med för något ändamål som kränker kyrkorummets helgd. En upplåtelse får heller inte ske på så sätt att den hindrar församlingens gudstjänstliv eller verksamhet i övrigt.

Uthyrningarna är av tre slag: 1) Samarrangemang med Umeå stadsförsamling utan entréavgift, 2) Samarrangemang med Umeå stadsförsamling med entréavgift, 3) Uthyrning till extern organisation. Följande riktlinjer gäller.

1. Vid samarrangemang med Umeå stadsförsamling med fri entré

- Ingen lokalhyra och ingen entréavgift. Församlingen bidrar med lokal, vaktmästare, medverkan av en anställd samt annonsering enl. ök.
- Vid annonsering/affischer ska det framgå att det är ett samarrangemang med Umeå stadsförsamling och Sensus studieförbund om så är fallet.
- Vaktmästare är ansvarig för att avgöra när lokalen är fullsatt (770 personer) och dörrarna behöver stängas.
- Vid mindre arrangemang, ange vilka lokaler som avses. Vid större bokningar uthyres hela kyrkobyggnaden. Ange även om gradänger, mikrofoner o dyl. önskas och om fika ska beställas. Kostnader kan tillkomma.
- Orglar, flygel, cembalo tillhandahålls i befintligt skick.
- Flyttande av instrument får endast ske av eller under uppsikt av vaktmästare/anställd kyrkomusiker.
- Vid samarrangemang genomförs en pengainsamling till det ändamål som beslutats av Umeå stads Församlingsråd.
- Umeå stadsförsamling tar inte tar ansvar för sådant som blivit kvarlämnat/kvarglömt.
- Parkering kan vid enstaka fall erbjudas på reserverade platser. Parkeringstillstånd krävs. Vidtala vaktmästare.

2. Vid samarrangemang med Umeå stadsförsamling med entréavgift

Samma riktlinjer som under punkt 1 men där de två första punkterna ersätts av nedanstående.

- Ingen lokalhyra, 20 % av biljettförsäljningen skänks till ACT Svenska kyrkans internationella arbete via stadsförsamlingen.
- Församlingen bidrar med lokal, vaktmästare, medverkan av en anställd samt annonsering enl. ök. Vaktmästare kan i mån av tid bistå på olika sätt efter överenskommelse, främst gällande kyrkans egen utrustning. Alltså ej för t.ex. insläpp och biljettförsäljning.



3. Uthyrning till extern organisation

- Hyrestaxa betalas av arrangören enligt aktuell taxa fastställd av kyrkofullmäktige som meddelas vid förfrågan/bokning.
- Umeå stadsförsamling tillhandahåller ingen personal. Vaktmästare kan i mån av tid bistå på olika sätt efter överenskommelse, främst gällande kyrkans egen utrustning. Alltså ej för t.ex. insläpp och biljettförsäljning.
- Fakturering av vaktmästarkostnader sker för faktisk arbetstid.
- Vaktmästare är ansvarig för att avgöra när lokalen är fullsatt (770 personer) och dörrarna behöver stängas.
- Vid mindre arrangemang, ange vilka lokaler som avses. Vid större bokningar uthyres hela kyrkobyggnaden. Ange även om gradängar, mikrofoner o dyl. önskas och om fika ska beställas. Kostnader kan tillkomma.
- Orglar, flygel, cembalo tillhandahålls i befintligt skick. Om extra stämning krävs debiteras detta förhyraren.
- Flyttande av instrument får endast ske av eller under uppsikt av vaktmästare/anställd kyrkomusiker
- Om skador uppstår på instrumenten eller inventarier debiteras kunden kostnaden för reparationer.
- Umeå stadsförsamling ansvarar för att affischera (upp till A3) på kyrkans anslagstavlor om affischer tillhandahålls.
- Vid eventuell pengainsamling/kollekt gäller det ändamål som beslutats av Umeå stads Församlingsråd.
- Den som hyr ansvarar för att stolar återställs och skräp plockas upp (t ex kvarlämnade programblad).
- Umeå stadsförsamling tar inte ansvar för sådant som blivit kvarlämnat/kvarglömt.
- Parkering kan vid enstaka fall erbjudas på reserverade platser. Parkeringstillstånd krävs. Vidtalet vaktmästare.

Vi har tagit del av PM

Datum

Namn och telefon förhyrare

Two handwritten signatures in blue ink are located at the bottom left of the page. The first signature is a stylized, cursive 'S' or similar character. The second signature is more complex, appearing to be a name or initials written in a cursive script.