

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

Kyrkoråd period 2022-2025

PARAGRAFER

§§62 – 84

DATUM FÖR MÖTET

2023-04-18

TID

17:00 – 19:15

PLATS

Mariagården, Ceciliasalen

NÄRVARANDE

Gösta Johansson, Ordförande

Birgit Svärd, 1:e vice ordförande

Johan Yderfors, 2:e vice ordförande §§ 62-76

Yvonne Fransson, Ledamot

Roland Törn, Ledamot

Ann-Britt Wrenner Karlsson, Ledamot

Pär Österlund, Ledamot

Bengt Eriksson, Tjänstgörande ersättare för Stig Andersson

Arne Gunnarsson, Tjänstgörande ersättare för Daniel Ringqvist

FRÅNVARANDE

Sarah Eriksson, Stig Andersson, Daniel Ringqvist, Maria Gustafsson, Rebecca Lewis, Lars Thulin, Ritha Andersson

ÖVIRGA NÄRVARANDE

Jan Andersson, revisor, §§ 62-69

Berit Martinsson, ordf. kyrkofullmäktige

Helena Sandekull, Fredrikssons Arkitekt kontor, § 62 digital

Carl Dolk, White Arkitekter, § 62 digital

Sonja Albisser Svensson, mötessekreterare

Utses att justera: Birgit Svärd och Roland Törn**Justeringens****plats och tid:**

Torsdagen den 27 april 2023 kl. 14.00, Mariagården

Underskrifter:

Sekreterare


Sonja Albisser Svensson

Ordförande


Gösta Johansson

Justerande


Birgit Svärd och Roland Törn

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKORÅD PERIOD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2023-04-18

17:00 – 19:15

Mariagården, Ceciliasalen

Anslag

Protokoll är justerat.

Justering har tillkännagivits genom anslag.

Organ:

Kyrkorådet

Sammanträdesdatum:

2023-04-18

Datum för anslaget uppsättande:

2023-04-27


Datum för anslaget nertagande:

2023-05-18

Förvaringsplats för protokollet:

Församlingsexpeditionen

Underskrift

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKORÅD PERIOD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
2023-04-18	17:00 – 19:15	Mariagården, Ceciliasalen

§ 62**Inledning, Information**

Ordförande Gösta Johansson hälsade alla välkommen. Till informationsdelen hälsades Helena Sandekull från Fredrikssons Arkitekt kontor och Carl Dolk från White Arkitekter välkomna.

Ordförande lämnade över ordet till Helena Sandekull från Fredrikssons Arkitekt kontor och Carl Dolk från White Arkitekter som guidade oss digitalt genom planeringen av Risinge ekonomibygnaden och ceremonilokalen.

Ordförande tackade för presentationen och informationsdelen avslutades.

§ 63**Öppnande**

Ordförande öppnade mötet.

Ett särskilt välkomnande till revisor Jan Andersson och ordförande i kyrkofullmäktige Berit Martinsson.

§ 64**Upprop, adjungering**

Sekreterare förrättade upprop.

Beslut

Kyrkorådet beslutade

Att adjungera revisorn Jan Andersson.

Att adjungera kyrkofullmäktiges ordförande Berit Martinsson.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKORÅD PERIOD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
2023-04-18	17:00 – 19:15	Mariagården, Ceciliasalen

§ 65**Fastställande av dagordning**

Dagordningen samt bilagor har skickats ut med kallelsen.

Arne Gunnarsson har anmält att han önskar ordet under punkten 20, Övriga frågor, vilket beviljades med förutsättningen att det finns tid.

Beslut

Kyrkorådet beslutade

Att godkänna dagordningen.

§ 66**Val av protokollsjusterare, tillika rösträknare**

Förslagna att justera dagens protokoll och vid behov agera rösträknare är Birgit Svärd och Roland Törn.

Beslut

Kyrkorådet beslutade

Att utse Birgit Svärd och Roland Törn att justera dagens protokoll och vid behov agera rösträknare.

Justering: torsdagen den 27 april kl. 14.00 på Mariagården.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKORÅD PERIOD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
2023-04-18	17:00 – 19:15	Mariagården, Ceciliasalen

§ 67**Uppföljning av senaste mötesprotokoll samt väsentliga beslut**

Protokollet från 2023-03-28 är utskickat via mail till kyrkorådets ledamöter och finns på församlingens expedition.

Uppföljning beslutspunkter:

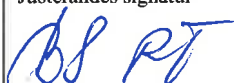
- § 48 Församlingskollekt april – december 2023
- § 49 Förverkade gravplatser
- § 50 Tillägg budget 2023
- § 51 Skedevi Klockargården försäljning
- § 52 Bildande av holdingbolag

Beslut

Kyrkorådet beslutade

Att lägga protokollet 2023-03-28 till handlingar.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKORÅD PERIOD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
2023-04-18	17:00 – 19:15	Mariagården, Ceciliasalen

Beslutsärenden

§ 68

F 2023-0051

Årsredovisning 2022

Ärendebeskrivning

Revisorn Jan Andersson gick genom årsredovisningen för räkenskapsåret 2022 och informerade om att han under revisionen har vi tittat både bakåt och framåt. Jan Andersson förklarade mycket tydligt hur årsredovisningen är uppbyggd och hur den ska läsas både med siffror och förklarande noter.

Att underskottet blev mindre än budgeterad beror på att planerat underhåll inte kunde göras vilket blir en underhållsskuld. Energikostnader har varit mycket höga vilket påverkar resultatet. Det är viktigt att vi fortsätter jobba med KAE.

Han förklarade kassaflödesanalysen som visar tydlig var pengarna kommer ifrån och vad de används till.

Under revisionen har vi diskuterat rutinfrågor. Den upprättade personalhandboken med framtagna policydokument ser bra ut. Personalsidan är en viktig resurs och en harmoni i personalstrukturen samt att personalstyrkan är väl disponerad en förutsättning för en fungerade arbetsplats.

Revisorn tyckte att vi kan bli bättre på att följa budgeten och att budgetansvariga ska vara mer medvetna om hur mycket de kan disponera utifrån budgeten.

Utifrån revisionen tillstyrker revisorn ansvarsfriheten.

Ordförande tackade för genomgången.

Beslut

Kyrkorådet beslutade

Att anta årsredovisningen för räkenskapsåret 2022

Att föreslå kyrkofullmäktige att anta årsredovisningen 2022.

Bilaga

- KR17-23 Årsredovisningen 2022
- KR18-23 Barnkonsekvensanalys

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKORÅD PERIOD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2023-04-18

17:00 – 19:15

Mariagården, Ceciliasalen

§ 69**F 2023-0052****Placeringar****Ärendebeskrivning**

Ett förslag på medelsplacering har tagits fram av vår rådgivare på Swedbank. Förslaget har skickats med i kallelsen och kyrkoherden förklarade förslaget. Kyrkoherden återkommer i maj med ett förslag på nytt medelplaceringsreglemente.

Beslut

Kyrkorådet beslutade

Att placera medel enligt förslag.**Bilaga**

- KR19-23 Placeringar 2023
- KR20-23 Barnkonsekvensanalys

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKORÅD PERIOD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
2023-04-18	17:00 – 19:15	Mariagården, Ceciliasalen

§ 70

F 2023-0053

KAE 2025 Regna kyrka kyrktorn**Ärendebeskrivning**

För Regna kyrka har vi följande planerade åtgärder vi söker KAE för:
Säkerhet i kyrktorn, fästpunkter, räcken och komplettering golvytor.

Beslut

Kyrkorådet beslutade

Att uppdra åt kyrkoherden att söka KAE 2025 för Regna kyrka kyrktorn.**Bilaga**

- KR21-23 Barnkonsekvensanalys

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKORÅD PERIOD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
2023-04-18	17:00 – 19:15	Mariagården, Ceciliasalen

§ 71

F 2023-0054

KAE 2025 Regna kyrka kyrkport**Ärendebeskrivning**

För Regna kyrka har vi följande planerade åtgärder vi söker KAE för.

Reparation av Regna kyrkans portar, riktning, målning och tätning. Infästning av fönster ovan port där puts har lossnat. Putslagning i trapphus.

Beslut

Kyrkorådet beslutade

Att uppdra åt kyrkoherden att söka KAE 2025 för Regna kyrka kyrkport.

Bilaga

- KR22-23 Barnkonsekvensanalys

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKORÅD PERIOD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
2023-04-18	17:00 – 19:15	Mariagården, Ceciliasalen

§ 72**F 2023-0055****KAE 2025 Skedevi kyrka kyrktorn****Ärendebeskrivning**

För Skedevi kyrka har vi följande planerade åtgärder vi söker KAE för, Säkerhet i kyrktorn, fästpunkter, räcken och komplettering golvytor.

Beslut

Kyrkorådet beslutade

Att uppdra åt kyrkoherden att söka KAE 2025 för Skedevi kyrka kyrktorn.

Bilaga

- KR23-23 Barnkonsekvensanalys

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKORÅD PERIOD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
2023-04-18	17:00 – 19:15	Mariagården, Ceciliasalen

§ 73

F 2023-0056

KAE 2025 Skedevi kyrka kyrkport**Ärendebeskrivning**

För Skedevi kyrka har vi följande planerade åtgärder vi söker KAE för.

Reparation av Skedevi kyrkans portar, riktning, målning och tätning. Infästning av fönster ovan port där puts har lossnat.

Beslut

Kyrkorådet beslutade

Att uppdra åt kyrkoherden att söka KAE 2025 för Skedevi kyrka kyrkport

Bilaga

- KR24-23 Barnkonsekvensanalys

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKORÅD PERIOD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
2023-04-18	17:00 – 19:15	Mariagården, Ceciliasalen

§ 74

F 2021-0146

Ceremonilokal**Ärendebeskrivning**

Beredningsutskottet föreslår kyrkorådet att inte fullfölja planerna om att bygga en ceremonilokal.

Kyrkorådet har tidigare gett förvaltningen i uppdrag att titta på möjligheter av ombyggnation av gravkapellet och förslaget visades i början av kvällen.

Kyrkoherden anser att kapellet ligger för nära kyrkan och att kan störa kyrkliga begravningar. Han betonade också att vi ska erbjuda en borgerlig lokal men att det inte finns krav på hur lokalen ska se ut förutom att den ska vara religiöst neutral. Vi har möjligheten att hyra in oss i olika lokaler som till exempel nya krematoriet i Norrköping. Av den anledning står kyrkoherden bakom beredningsutskottets förslag.

Roland Törn informerade om att kyrkogårdsutskottet tycker att vi ska bygga och att förslaget ska lämnas in till Länsstyrelsen.

Ett antal ledamöter tyckte att vi ska bygga men att förslaget borde anpassas så att det blir mindre. Kyrkoherden tyckte att det oansvarig att använda pengar för ytterligare projektering.

Ajournering på 10 minuter begärdes och beviljades.

Efter ajournering genomfördes det en omröstning. Omröstningen utföll med fem (5) röster för beredningsutskottets förslag att inte fullfölja planerna om att bygga en ceremonilokal och fyra (4) röster mot beredningsutskottets förslag.

Beslut

Kyrkorådet beslutade

Att inte fullfölja planerna om att bygga en ceremonilokal.

Mot beslutet reserverade sig Ann-Britt Wrenner Karlsson, Roland Törn och Bengt Eriksson. Reservationer lämnades in skriftligt och finns som bilaga.

Bilaga

- KR25-23 Barnkonsekvensanalys
- KR26-23 Reservation Ann-Britt Wrenner Karlsson
- KR27-23 Reservation Roland Törn
- KR28-23 Reservation Bengt Eriksson

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKORÅD PERIOD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
2023-04-18	17:00 – 19:15	Mariagården, Ceciliasalen

§ 75**Ekonomisk rapport**

Den ekonomiska rapporten har skickats med kallelsen.

Finspångs församling har genom insamlingar och kollekter kunnat skänka 33 878 kronor till ACT för katastrofinsatser i jordbävningsdrabbade områden.

§ 76**Kyrkoherden har ordet**

Kyrkoherden informerade om att sammanställningen av enkäten är klar och presenterade en kort sammanfattning med olika fokusområden.

Kyrkoherden uppmantrar alla att delta i Finspångs Stadslopp. Anmälan görs till Sonja.

§ 77**Rapport från fastighetsutskottet**

Kyrkoherden informerade att vi har fått många beviljade KAE och att vissa KAE kunde omdisponeras från 2024 till 2023.

Ommålningen på Mariagården börjar i närtid likaså restarbeten målningsarbeten i Hällestad.

Fastighetsutskottet har fått i uppdrag att utreda försäljningen av Skedevi Klockargården.

Nästa steg är att titta på en möjlig försäljning av Hällestad hyreshus.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKORÅD PERIOD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2023-04-18

17:00 – 19:15

Mariagården, Ceciliasalen

§ 78**Rapport från kyrkogårdsutskottet**

Roland Törn informerade kyrkogårdsutskottet har haft möte på morgonen och kommit fram till att man vill ha en ceremonilokal.

I Regna och Skedevi har vi problem med rådjur. Staketen hjälper inte och förslag om skyddsjakt har gjorts.

§ 79**Rapport från budgetutskott**

Ann-Britt Wrenner Karlsson informerade att budgetutskottet har träffat alla enhetschefer i 6 olika möten i mars. På möten i april med utskotten låg fokus mer på budget 2024.

Under sommaren ska siffrorna sättas för budget 2024.

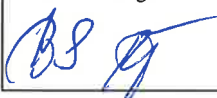
§ 80**Skrivelser**

Inga skrivelser har inkommit.

§ 81**Övriga frågor**

Arne Gunnarsson tar sitt ärende på nästa möte och får då 10 minuter till sin förfoga.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKORÅD PERIOD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
2023-04-18	17:00 – 19:15	Mariagården, Ceciliasalen

§ 82

Delegationsbeslut

Inom ramen för kyrkoherden delegation kommer han skriva kontrakt med måleriföretaget för målningen av Mariagården.

§ 83

Nästa möte

2023-05-16 kl. 17.00

§ 84

Avslutning

Ordförande tackade för medverkan och avslutade mötet.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Årsredovisning för
Finspångs församling
252004-7248

Räkenskapsåret
2022-01-01 - 2022-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1-5
Resultaträkning	6
Balansräkning	7-8
Kassaflödesanalys	9
Noter	10-17
Underskrifter	18

Förvaltningsberättelse

Allmänt om verksamheten

Uppgift

Finspångs församlings grundläggande uppgift är, enligt lag och kyrkoordningen för Svenska kyrkan, att fira gudstjänst, bedriva undervisning, utöva diakoni och mission. Syftet och målet för verksamheten är ytterst att människor skall komma till tro på Jesus Kristus, att en kristen gemenskap skall skapas och fördjupas, Guds rike utbredas och skapelsen återupprättas. I lagen om Svenska kyrkan fastslås att Svenska kyrkan skall vara rikstäckande. Svenska kyrkan i Finspångs geografiska gränser sammanfaller med det som utgör Finspångs kommun gränser. Utifrån uppdraget som stadgas i lagen om Svenska Kyrkan ansvarar Finspångs församling för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas inom församlingens geografiska område. Förutom för den grundläggande uppgiften ansvarar också Finspångs församling för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen.

Organisation

Kyrkofullmäktige är Finspångs församlings högsta beslutande organ och sammanträder som regel 3-4 gånger per år. Kyrkorådet är församlingens verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har i sin tur delegerat ett stort ansvar för personal och förvaltning till kyrkoherden. Kyrkorådet sammanträder ca 10 gånger per år. Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc, tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen, Svenska Kyrkans bestämmelser, församlingsinstruktion etc. Församlingen har under året påbörjat uppdatering och översyn av samtliga policydokument. Finspångs församling tillämpar Svenska Kyrkans kollektivavtal.

Främjande ändamål

Ändamålet främjas genom att Finspångs församling varje vecka firar flertalet olika gudstjänster. Huvudgudstjänst firas normala år varje vecka, med få undantag, i församlingens olika kyrkor. Därutöver firas normalt sett en rad andra gudstjänster både i församlingens olika kyrkor och på andra platser och ibland tillsammans med andra trossamfund och lokala föreningar. Samtliga av de kyrkolokaler som ägs av församlingen används för dop, vigslar och begravningar. Förvaltningen av kyrkobyggnader, övriga fastigheter samt inventarier sker fortlöpande. Begravningsverksamheten bedrivs i enlighet med begravningslagen.

Finspångs församling bedriver ett rikt och varierat barn och familjearbete. Vi bedriver undervisning för alla åldrar och på olika platser. Bland annat genom, bibeläventyr, kyrkopedagogik, öppen barn och familjeverksamhet, bokcirklar etc. Vi har också ett rikt kör och musikliv i Finspångs församling.

Präster och diakoner genomför själavårdande samtal och samtal om tro och liv. Diakonerna har ett stort utåtriktat arbete med hjälpsökande och flyktingar.

Kommunikationsarbetet har som uppgift att tillgängliggöra verksamheter, gudstjänster och kyrkor för allmänheten genom bland annat trycksaker, närvaro i sociala medier och webbpublicering, allt för att grundläggande tro, bekännelse och lära som Svenska Kyrkan står för skall komma till uttryck i allt vad kyrkan gör och säger.



Statistik

	2022	2021	2020	2019
Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)	19 596	4 856	4 732	14 381
Antal huvudgudstjänster	83	83	110	170
Antal besökare i huvudgudstjänster	1 752	2 307	2 248	6 629
Antal besökare i kyrkliga handlingar	9 847	7 398	6 675	12 834
Antal döpta	99	90	61	108
Antal konfirmerade	19	21	26	19
Antal vigselgudstjänster	33	18	20	36
Antal begravningsgudstjänster	181	182	174	156
Antal aktiva inträden	9	22	9	8
Antal aktiva utträden	113	165	103	103
Fasta grupper				
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	228	108	108	110
Antal deltagare i vuxenverksamhet	132	194	72	76
Öppen verksamhet				
Antal besökare i barn- och ungdomsverksamhet	739	1 068	75	164
Antal besökare i vuxenverksamhet	6 295	2 339	338	1 196

Resultat och ställning

Årets resultat är -1 380 tkr vilket är 2 943 tkr bättre än budget.

Bland de största avvikelserna återfinns:

Personalkostnader är 560 tkr lägre än budgeterat.

De direkta fastighetskostnaderna är ca 3,3 mkr lägre än budget. Det beror på att reparation och underhållskostnaderna har varit lägre än budget. Kostnader för el och uppvärmning är ca 650 tkr över budget.

Verksamhetskostnader inom grundläggande uppgiften är ca 330 tkr lägre än budget.

Målkapital

Församlingens mål för det egna kapitalets storlek har fastställts till 33 000 tkr (33 000 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 11 154 tkr (12 534 tkr).

Flerårsöversikt

	2022	2021	2020	2019
Allmänna förutsättningar				
Tillhöriga per den 31 december (antal)	13 404	13 605	13 813	14 293
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	61,3	62,2	63,5	66
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	1,00	1,00	1,00	1,00
Medelantalet anställda	57	58	60	56
- varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten	13	13	13	11
Resultat (tkr)				
Verksamhetens intäkter	56 089	54 582	59 664	51 761
Verksamhetens resultat	-1 223	-443	-3 360	1 977
Resultat från finansiella investeringar	-157	168	260	-323
Årets resultat	-1 380	-275	-3 100	1 654
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift	31 131	31 324	31 980	32 670
Begravningsverksamhetens nettokostnader	20 659	18 606	18 934	17 003
Personalkostn/verksamhetens intäkter (%)	54	56	51	56
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	6	6	6	6
Ekonomisk ställning (tkr)				
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek	33 000	33 000	33 000	33 000
Eget kapital	44 154	45 534	45 809	48 967
Soliditet (%)	76	76	74	77
Värdesäkring av eget kapital (%)	neg.	neg.	neg.	3,7
Likviditet (%)	95	153	122	140

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens Summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens Summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder

GDL

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

2022 har i mycket präglats av att återstarta verksamheter efter den pandemi som orsakades av Covid-19 och som innebär att mycket av vår verksamhet var tvungen att ställas in eller bantas. Succesivt har vi sett att deltagare har återvänt.

När det gäller personalorganisationen finns inga övergripande väsentliga händelser att rapportera. Vi har systematiskt arbetat med att stärka den psykosociala arbetsmiljön och en särskild utbildningsinsats på ledarskap har gjorts på ledningsgruppsnivå. Denna utbildningsinsats har fallit mycket väl ut och varit till stort gagna för hela organisationen. En satsning som kommer att försätta bland all personal under 2023. En digital personalhandbok har också kommit på plats och församlingen har anställt en ny fastighetschef vilket innebär att kyrkogårdschefsrollen åter är en renodlad sådan. Vi har också förhandlat ett lokalt årsarbetstidsavtal. Den undersökning av den psykosociala arbetsmiljön som gjorts, har också gett ett mycket positivt resultat.

På kyrkogårdsförvaltningen har arbetet med att projektera för nya förvaltningslokaler och lokaler för maskiner etc, såsom exempelvis verkstad, fortskridit och förväntad byggstart är hösten 2023.

När det gäller fastigheter har församlingen sålt Risinge Prästgård och på så sätt minskat sitt fastighetsbestånd. Vissa budgeterade projekt, så som tex ommålning av Mariagården samt installationen av ny bergvärmeanläggning i Hällestad, har av olika skäl inte kunnat genomföras under året, utan har istället skjutits fram till nästkommande år, vilket gör att budget 2022 får ett något bättre utfall.

Inom administrationen har vi infört ett nytt ekonomihanteringssystem och lagt ut lönehanteringen externt. Inom kyrkogårdsförvaltningen kommer ett nytt gravprogram implementerats 2023.

En stor enkätundersökning har också genomförts i syfte att få en bild av hur våra medlemmar ser på våra gudstjänster och verksamheter.

Elstödet, som är en kompensation för de höga elkostnader under perioden oktober-december 2022, betalas ut och bokförs under 2023.

Framtida utveckling

<i>tkr</i>	<i>Plan</i>	<i>Plan</i>	<i>Plan</i>	<i>Utfall</i>	<i>Förändring</i>
	<i>2025</i>	<i>2024</i>	<i>2023</i>	<i>2022</i>	<i>mellan 2022 och 2023 (%)</i>
Kyrkoavgift	34 151	33 355	32 411	31 131	4,1%
Ekonomisk utjämning	-1 593	-1 594	-1 529	-1 686	9,3%
Summa	32 558	31 761	30 882	29 445	4,9%

Kollekter

<i>tkr</i>	2022	2021	2020	2019
Förmedlade rikskollekter	56	36	27	56
Förmedlade stiftskollekter	7	1	6	14
Förmedlade församlingskollekt	79	32	26	20
Församlingskollekt till egen verksamhet	34	11	10	76
Summa kollekt	176	80	69	166

Kollekter tas upp i samband med gudstjänst. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet.

Församlingskollekt beslutas i församlingen. Församlingskollekt kan tas upp till förmån för en annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Eget kapital

	<i>Balanserat resultat</i>	<i>Årets resultat</i>	<i>Summa eget kapital</i>
Eget kapital 2021-01-01	48 909	-3 100	45 809
Omföring föregående års resultat	-3 100	3 100	
Årets resultat		-275	-275
Eget kapital 2021-12-31	45 809	-275	45 534
Eget kapital 2022-01-01	45 809	-275	45 534
Omföring föregående års resultat	-275	275	
Årets resultat		-1 380	-1 380
Eget kapital 2022-12-31	45 534	-1 380	44 154



Resultaträkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>
Verksamhetens intäkter	1		
Kyrkoavgift		31 131	31 324
Begravningsavgift	2	20 660	18 606
Ekonomisk utjämning	3	-1 686	-1 566
Utdelning från prästlönetillgångar	4	898	882
Erhållna gåvor	5	34	209
Erhållna bidrag	6	2 743	2 786
Nettoomsättning	7	2 154	2 107
Övriga verksamhetsintäkter		155	233
Summa verksamhetens intäkter		56 089	54 581
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader		-23 613	-20 899
Personalkostnader	8	-30 496	-30 817
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-3 203	-3 308
Summa verksamhetens kostnader		-57 312	-55 024
Verksamhetens resultat		-1 223	-443
Resultat från finansiella investeringar	9		
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		-221	151
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		66	19
Räntekostnader och liknande resultatposter		-2	-2
Resultat efter finansiella poster		-1 380	-275
ÅRETS RESULTAT		-1 380	-275

Balansräkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
TILLGÅNGAR	1		
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	10	22 823	19 990
Inventarier, verktyg och installationer	11	6 635	7 430
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	12	1 360	1 089
		<u>30 818</u>	<u>28 509</u>
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristiga värdepappersinnehav	13	17 673	16 392
Långfristig fordran begravningsverksamhet	2	858	162
		<u>18 531</u>	<u>16 554</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>49 349</u>	<u>45 063</u>
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		143	210
Fordran begravningsverksamhet	2	162	1 985
Övriga fordringar		864	617
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	14	848	349
		<u>2 017</u>	<u>3 161</u>
Kassa och bank	15	7 042	11 566
Summa omsättningstillgångar		<u>9 059</u>	<u>14 727</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>58 408</u>	<u>59 790</u>

gpc

Balansräkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER	1		
<i>Eget kapital</i>			
Balanserat resultat		45 534	45 809
Årets resultat		-1 380	-275
Summa eget kapital		44 154	45 534
<i>Långfristiga skulder</i>			
Gravskötselkund	16	4 696	4 656
Summa långfristiga skulder		4 696	4 656
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		100	1 949
Gravskötselkund	16	433	456
Övriga skulder		1 317	980
Villkorade bidrag	17	2 680	2 434
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		5 028	3 781
Summa kortfristiga skulder		9 558	9 600
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		58 408	59 790

14-24

Kassaflödesanalys

<i>Belopp i kkr</i>	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	-1 223	-443
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
- Av- och nedskrivningar av immateriella och materiella anläggningstillgångar	3 203	3 308
- Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar	-60	-62
	<u>1 920</u>	<u>2 803</u>
Erhållen ränta	66	19
Erhållen utdelning	15	19
Erlagd ränta	-3	-3
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	1 998	2 838
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>		
Minskning/ökning av kortfristiga fordringar	1 144	-546
Ökning/minskning av kortfristiga skulder	-42	-1 712
Minskning/ökning av långfristig fordran till begravningsverksamheten	-695	1 823
Ökning/minskning av långfristig gravskötselsskuld	40	154
Kassaflöde från den löpande verksamheten	2 445	2 557
Investeringsverksamheten		
Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar	-5 878	-1 175
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	190	102
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar	-6 081	-22
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	4 800	1 233
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-6 969	138
Finansieringsverksamheten		
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		
Årets kassaflöde	-4 524	2 695
Likvida medel vid årets början	<u>11 566</u>	<u>8 871</u>
Likvida medel vid årets slut	7 042	11 566

h DK

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper

Församlingens årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Kyrkostyrelsens redovisningsråd för Svenska Kyrkan, KRED. Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås där Svenska kyrkan inte är huvudman för begravningsverksamheten. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en pensionskostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfund och stift inte utgör näringsverksamhet. Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet. Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3.

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	100 år
Markanläggning	30 år
Byggnader	10-50 år
Bilar	10 år
Datautrustning	3 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-20 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för

klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i not i förekommande fall

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när för-samlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagande.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar församlingens in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar församlingen, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar med en löptid om högst tre månader som är noterade på en marknadsplats.

Eventualförpliktelse

En eventualförpliktelse är

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtids händelser som inte ligger inom församlingens kontroll, inträffat eller uteblir eller

- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

- en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

Eventualtillgång

En eventualtillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte ligger inom församlingens kontroll, inträffar eller uteblir.

Not 2 Begravningsverksamhet

Finspångs församling är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

<i>Begravningsverksamhetens särredovisning</i>	2022	2021
<i>Verksamhetens intäkter</i>		
Begravningsavgift - likvid erhållet under året från Skatteverket	19 802	18 444
Begravningsavgift - erhållet för året	19 802	18 444
Övriga intäkter	199	174
Summa verksamhetens intäkter	20 001	18 618
<i>Verksamhetens kostnader</i>		
Personalkostnader	-11 023	-10 737
Övriga kostnader	-7 898	-6 221
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-1 863	-1 805
Summa verksamhetens kostnader	-20 784	-18 763
Räntekostnader	-75	-17
Begravningsverksamhetens överskott/underskott	-858	-162
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen		
Begravningsavgift - erhållet för året	19 802	18 444
Avgående överskott/tillkommande underskott enligt särredovisningen	858	162
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	20 660	18 606
Huvudmannens fordran/skuld avseende begravningsverksamheten		
Ingående fordran/skuld	2 147	1 703
Reglering av 2019 års över-/underskott		282
Reglering av 2020 års över-/underskott	-1 985	
Årets överskott/underskott	858	162
Summa utgående fordran/skuld	1 020	2 147
Varav långfristig fordran/skuld	858	162
Varav kortfristig fordran/skuld	162	1 985

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Församlingen har 3,26712 (3,26712) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftesliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till församlingar och pastorat som har andelar i avkastningen och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

	2022	2021
Församlingskollektor till egen verksamhet	34	9
Gåvor till församlingens verksamhet	-	200
	34	209

Not 6 Erhållna bidrag

	2022	2021
Kyrkoantikvarisk ersättning	2 400	2 239
Kyrkobyggnadsbidrag	-	375
Övriga bidrag från stiftet	132	172
Arbetsmarknadsbidrag	88	-
Övriga bidrag	123	-
	2 743	2 786

Not 7 Nettoomsättning

	2022	2021
Gravskötselintäkter	1 175	1 139
Hysesintäkter	419	326
Deltagaravgifter	8	3
Övriga intäkter	552	639
	2 154	2 107

Not 8 Personal

Medelantalet anställda

	2022	2021
Kvinnor	35	37
Män	22	21
Totalt medelantal anställda	57	58

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 24 150 kr (23 800 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

	2022			2021		
	Antal på balansdagen			Antal på balansdagen		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	4	6	10	4	6	10
Ledande befattningshavare	3	3	6	3	2	5

gdr

Löner, arvoden och andra ersättningar

	2022	2021
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	896	865
Anställda	19 978	20 215
	20 874	21 080

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Ersättning till ordföranden i kyrkoråd

	2022	2021
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	13	13

Pensionskostnader och andra sociala avgifter

	2022	2021
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	1 184	1 373
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	6 521	6 650
	7 705	8 023

Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 9 Resultat från finansiella investeringar

	2022	2021
<i>Resultat från finansiella anläggningstillgångar</i>		
Utdelning	15	19
Realisationsresultat vid försäljning	-236	132
	-221	151
<i>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>		
Räntor	66	19
	66	19

Not 10 Byggnader och mark

	2022	2021
Ingående anskaffningsvärde	49 679	49 742
Inköp	3 964	
Omklassificeringar		-63
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	53 643	49 679
Ingående avskrivningar	-26 020	-24 878
Årets avskrivningar	-1 131	-1 142
Utgående ackumulerade avskrivningar	-27 151	-26 020
Ingående nedskrivningar	-3 669	-3 669
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-3 669	-3 669
Utgående redovisat värde	22 823	19 990

gdr

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2022	2021
Ingående anskaffningsvärde	24 510	24 589
Inköp	1 494	984
Försäljningar och utrangeringar	-659	-405
Omklassificeringar		-658
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	25 345	24 510
Ingående avskrivningar	-17 080	-15 279
Försäljningar och utrangeringar	443	365
Årets avskrivningar	-2 073	-2 166
Utgående ackumulerade avskrivningar	-18 710	-17 080
Utgående redovisat värde	6 635	7 430

Not 12 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2022	2021
Ingående balans	1 089	179
Utgifter under året	4 220	910
Under året färdigställda tillgångar	-3 949	
Utgående redovisat värde	1 360	1 089

Pågående nyanläggning avser främst Risinge ekonomibygnad och ceremonilokal.

Not 13 Värdepappersinnehav

	Redovisat värde	Marknadsvärde på bokslutsdagen
Långfristiga värdepappersinnehav		
Noterade aktiefonder	1 199	1 326
Noterade räntebärande värdepapper	15 129	16 911
Noterade räntefonder	1 205	1 229
	17 533	19 466
Övriga långfristiga placeringar	140	140
Summa långfristiga värdepappersinnehav	17 673	19 606

Förändring av långfristiga värdepappersinnehav

	2022	2021
Ingående anskaffningsvärden	16 392	17 470
Investeringar under året	6 081	22
Försäljningar/avyttringar	-4 800	-1 100
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	17 673	16 392
Utgående redovisat värde	17 673	16 392

gdr

Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022	2021
Kyrkoantikvarisk ersättning	240	
Försäkringspremier	295	270
Övriga poster	313	79
	<u>848</u>	<u>349</u>

Not 15 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 6 261 tkr (9 282 tkr) behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 16 Gravskötselskuld

	2022	2021
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	151	172
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	4 545	4 484
	<u>4 696</u>	<u>4 656</u>
Kortfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	14	19
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	419	437
	<u>433</u>	<u>456</u>
Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Begravningsverksamhetens åtaganden	110	124
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	3 142	3 110
	<u>3 252</u>	<u>3 234</u>

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör kyrklig verksamhet (serviceverksamhet).

Not 17 Villkorade bidrag

	2022	2021
Ingående balans	2 434	2 542
Erhållet under året	305	84
Ianspråktaget under året	-59	-192
Summa utgående balans	<u>2 680</u>	<u>2 434</u>
Specifikation av utgående balans		
Bidrag till anläggningstillgångar	2 054	2 056
Skuldförda bidrag till verksamheten	626	378
	<u>2 680</u>	<u>2 434</u>

gdr

Underskrifter

Finspång 2023- 04-18



Gösta Johansson
Kyrkorådets ordförande



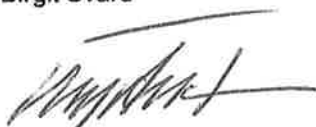
Pär Österlund
Kyrkoherde



Birgit Svärd



Johan Ydefors



Stig Andersson



Sarah Eriksson



Yvonne Fransson



Daniel Ringqvist



Roland Törn



Ann-Britt Wrenner Karlsson

Vår revisionsberättelse har avgivits 2023-

Jan Andersson
Auktoriserad revisor

Mats Annerfeldt
Förtroendevald revisor

Laila Ringqvist
Förtroendevald revisor

ARENDETS NAMN			SIDA
Årsredovisning 2022			1(1)
UPPRÄTTAT AV	DATUM	DOKUMENTBETECKNING	VERSION
Pär Österlund	2023-04-04	Barnkonsekvensanalys	

1. Berörs barn och unga, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, av detta ärende/fråga?

JA NEJ

Om nej, motivera varför inte:

Ska göras enligt lag när man bedriver en församling.

2. På vilket sätt, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, berörs barn och unga av denna fråga?

3. Innebär förslaget att:

<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har tagit hänsyn till att inget barn eller grupp av barn diskriminerats Artikel 2, Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.
<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har satt barns och ungas bästa i främsta rummet Artikel 3 Barnets bästa ska komma i främsta rummet vid alla beslut som rör barn
<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas rätt till liv och överlevnad Artikel 6 Alla barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.
<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas fysiska, psykiska, andliga, moraliska och sociala utveckling. Artikel 27

4. Har barn och ungas egna åsikter tagits tillvara i denna fråga?

(Artikel 12, Varje barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör hen.)

JA NEJ

Om ja, enligt vilken nivå på medinflytande stegen (se bild nästa sida):
Hur motiveras denna nivå?

Beskriv kort vad barn och unga gett uttryck för:

Om nej, motivera varför barns och ungas åsikt ej tagits tillvara i frågan:

Ska göras enligt lag när man bedriver en församling.

(Om barn och unga tillfrågats bör en återkoppling ske.)

Annika Jakobsson, Sonja Albisser Svensson 2023-04-04

Handläggare i ärendet

Datum

Finspångs församling

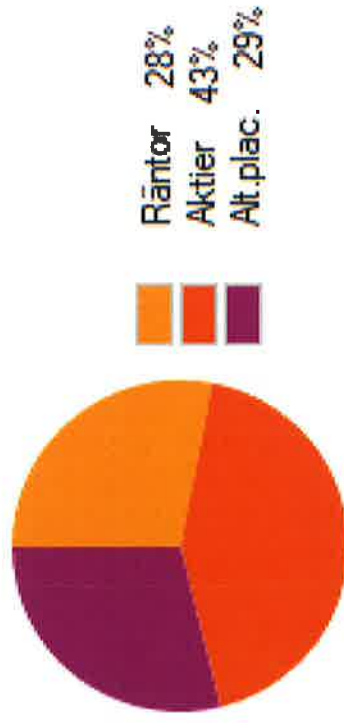
Möte 2023-03-27

Placeringsportfölj

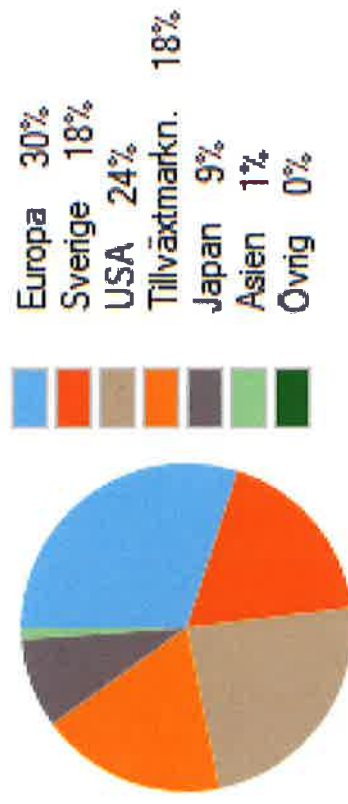
- MV (2021-12-31) ~ 19 218 000 kr
- MV (2022-12-31) ~ 18 237 000 kr
 - Utveckling under 2022: - 981 000 kr eller -5,1 %
- MV (2023-03-24) ~ 18 576 000 kr
 - Utveckling under 2023: + 339 000 kr eller +1,9 %

Placeringsportfölj

- Tillgångsfördelning



- Regionfördelning



Förändringsförslag

- Flytta innehavet i Nordea Swedish Stars samt innehavet i Nordea obligation till Robur Corporate Bond Eur IG.
- Pengar på konto?
 - Investera kapitalet i Robur Corporate Bond Eur IG.
- Förräntningstakt
 - Robur Corporate Bond Eur IG: 4,22 %
 - Robur Obligation A: 3,22 %

ARENDETS NAMN		SIDA	
Placeringar		1(1)	
UPPRATTAT AV	DATUM	DOKUMENTBETECKNING	VERSION
Pär Österlund	2023-04-04	Barnkonsekvensanalys	

1. Berörs barn och unga, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, av detta ärende/fråga?

JA NEJ

Om nej, motivera varför inte:

2. På vilket sätt, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, berörs barn och unga av denna fråga?

I framtagande av ekonomiska beslutsunderlag ska det tas hänsyn till barn och ungdomar.

3. Innebär förslaget att:

<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har tagit hänsyn till att inget barn eller grupp av barn diskriminerats Artikel 2, Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.
<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har satt barns och ungas bästa i främsta rummet Artikel 3 Barnets bästa ska komma i främsta rummet vid alla beslut som rör barn
<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas rätt till liv och överlevnad Artikel 6 Alla barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.
<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas fysiska, psykiska, andliga, moraliska och sociala utveckling. Artikel 27

4. Har barn och ungas egna åsikter tagits tillvara i denna fråga?

(Artikel 12, Varje barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör hen.)

JA NEJ

Om ja, enligt vilken nivå på medinflytande stegen (se bild nästa sida):
Hur motiveras denna nivå?

Beskriv kort vad barn och unga gett uttryck för:

Om nej, motivera varför barns och ungas åsikt ej tagits tillvara i frågan:

Det är en styrningsfråga för kyrkorådet.

(Om barn och unga tillfrågats bör en återkoppling ske.)

Annika Jakobsson, Sonja Albisser Svensson 2023-04-04

Handläggare i ärendet

Datum

ARENDETS NAMN			SIDA
KAE 2025 Regna kyrka kyrktorn			1(1)
ANSVARIG	DATUM	DOKUMENTBETECKNING	VERSION
Pär Österlund	2023-04-04	Barnkonsekvensanalys	

1. Berörs barn och unga, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, av detta ärende/fråga?

JA NEJ

Om nej, motivera varför inte:

2. På vilket sätt, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, berörs barn och unga av denna fråga?

Att vi har möjligheten att underhålla och bevara kyrkor ger barnen möjligheten att besöka våra kyrkor samt förstå budskapet. Barnen lär sig att förvalta vårt kulturarv.

3. Innebär förslaget att:

<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har tagit hänsyn till att inget barn eller grupp av barn diskriminerats Artikel 2, Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.
<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har satt barns och ungas bästa i främsta rummet Artikel 3 Barnets bästa ska komma i främsta rummet vid alla beslut som rör barn
<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas rätt till liv och överlevnad Artikel 6 Alla barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.
<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas fysiska, psykiska, andliga, moraliska och sociala utveckling. Artikel 27

4. Har barn och ungas egna åsikter tagits tillvara i denna fråga?

(Artikel 12, Varje barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör hen.)

JA NEJ

Om ja, enligt vilken nivå på medinflytande stegen (se bild nästa sida):
Hur motiveras denna nivå?

Beskriv kort vad barn och unga gett uttryck för:

Om nej, motivera varför barns och ungas åsikt ej tagits tillvara i frågan:

*KAE sökt utifrån behov av underhåll och reovering.
(Om barn och unga tillfrågats bör en återkoppling ske.)*

Annika Jakobsson, Sonja Albisser Svensson 2023-04-04
Handläggare i ärendet Datum

ÄRENDETS NAMN		SIDA	
KAE 2025 Regna kyrka kyrkport		1(1)	
ANSVARIG	DATUM	DOKUMENTBETECKNING	VERSION
Pär Österlund	2023-04-04	Barnkonsekvensanalys	

1. Berörs barn och unga, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, av detta ärende/fråga?

JA NEJ

Om nej, motivera varför inte:

2. På vilket sätt, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, berörs barn och unga av denna fråga?

Att vi har möjligheten att underhålla och bevara kyrkor ger barnen möjligheten att besöka våra kyrkor samt förstå budskapet. Barnen lär sig att förvalta vårt kulturarv.

3. Innebär förslaget att:

<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har tagit hänsyn till att inget barn eller grupp av barn diskrimineras Artikel 2, Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.
<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har satt barns och ungas bästa i främsta rummet Artikel 3 Barnets bästa ska komma i främsta rummet vid alla beslut som rör barn
<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas rätt till liv och överlevnad Artikel 6 Alla barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.
<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas fysiska, psykiska, andliga, moraliska och sociala utveckling. Artikel 27

4. Har barn och ungas egna åsikter tagits tillvara i denna fråga?

(Artikel 12, Varje barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör hen.)

JA NEJ

Om ja, enligt vilken nivå på medinflytande stegen (se bild nästa sida):
Hur motiveras denna nivå?

Beskriv kort vad barn och unga gett uttryck för:

Om nej, motivera varför barns och ungas åsikt ej tagits tillvara i frågan:

*KAE sökt utifrån behov av underhåll och reovering.
(Om barn och unga tillfrågats bör en återkoppling ske.)*

Annika Jakobsson, Sonja Albisser Svensson 2023-04-04
Handläggare i ärendet Datum

ARENDETS NAMN			SIDA
KAE 2025 Skedevi kyrka kyrktorn			1(1)
ANSVARIG	DATUM	DOKUMENTBETECKNING	VERSION
Pär Österlund	2023-04-04	Barnkonsekvensanalys	

1. Berörs barn och unga, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, av detta ärende/fråga?

JA NEJ

Om nej, motivera varför inte:

2. På vilket sätt, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, berörs barn och unga av denna fråga?

Att vi har möjligheten att underhålla och bevara kyrkor ger barnen möjligheten att besöka våra kyrkor samt förstå budskapet. Barnen lär sig att förvalta vårt kulturarv.

3. Innebär förslaget att:

<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har tagit hänsyn till att inget barn eller grupp av barn diskriminerats Artikel 2, Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.
<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har satt barns och ungas bästa i främsta rummet Artikel 3 Barnets bästa ska komma i främsta rummet vid alla beslut som rör barn
<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas rätt till liv och överlevnad Artikel 6 Alla barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.
<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas fysiska, psykiska, andliga, moraliska och sociala utveckling. Artikel 27

4. Har barn och ungas egna åsikter tagits tillvara i denna fråga?

(Artikel 12, Varje barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör hen.)

JA NEJ

Om ja, enligt vilken nivå på medinflytande stegen (se bild nästa sida):
Hur motiveras denna nivå?

Beskriv kort vad barn och unga gett uttryck för:

Om nej, motivera varför barns och ungas åsikt ej tagits tillvara i frågan:

KAE sökt utifrån behov av underhåll och renowing.

(Om barn och unga tillfrågats bör en återkoppling ske.)

Annika Jakobsson, Sonja Albisser Svensson 2023-04-04
Handläggare i ärendet Datum

ARENDETS NAMN			SIDA
KAE 2025 Skedevi kyrka kyrkport			1(1)
ANSVARIG	DATUM	DOKUMENTBETECKNING	VERSION
Pär Österlund	2023-04-04	Barnkonsekvensanalys	

1. Berörs barn och unga, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, av detta ärende/fråga?

JA NEJ

Om nej, motivera varför inte:

2. På vilket sätt, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, berörs barn och unga av denna fråga?

Att vi har möjligheten att underhålla och bevara kyrkor ger barnen möjligheten att besöka våra kyrkor samt förstå budskapet. Barnen lär sig att förvalta vårt kulturarv.

3. Innebär förslaget att:

<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har tagit hänsyn till att inget barn eller grupp av barn diskriminerats Artikel 2, Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.
<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har satt barns och ungas bästa i främsta rummet Artikel 3 Barnets bästa ska komma i främsta rummet vid alla beslut som rör barn
<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas rätt till liv och överlevnad Artikel 6 Alla barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.
<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas fysiska, psykiska, andliga, moraliska och sociala utveckling. Artikel 27

4. Har barn och ungas egna åsikter tagits tillvara i denna fråga?

(Artikel 12, Varje barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör hen.)

JA NEJ

Om ja, enligt vilken nivå på medinflytande stegen (se bild nästa sida):
Hur motiveras denna nivå?

Beskriv kort vad barn och unga gett uttryck för:

Om nej, motivera varför barns och ungas åsikt ej tagits tillvara i frågan:

*KAE sökt utifrån behov av underhåll och renovering.
(Om barn och unga tillfrågats bör en återkoppling ske.)*

Annika Jakobsson, Sonja Albisser Svensson 2023-04-04
Handläggare i ärendet Datum

ARENDETS NAMN			SIDA
Ceremonilokal			1(1)
UPPRATTAT AV	DATUM	DOKUMENTBETECKNING	VERSION
Pär Österlund	2023-04-04	Barnkonsekvensanalys	

1. Berörs barn och unga, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, av detta ärende/fråga?

JA NEJ

Om nej, motivera varför inte:

2. På vilket sätt, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, berörs barn och unga av denna fråga?

Ett tydligt tänk på miljö och hållbarhet gynnar barnens framtid.

3. Innebär förslaget att:

<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har tagit hänsyn till att inget barn eller grupp av barn diskriminerats Artikel 2, Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.
<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har satt barns och ungas bästa i främsta rummet Artikel 3 Barnets bästa ska komma i främsta rummet vid alla beslut som rör barn
<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas rätt till liv och överlevnad Artikel 6 Alla barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.
<input checked="" type="checkbox"/>	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas fysiska, psykiska, andliga, moraliska och sociala utveckling. Artikel 27

4. Har barn och ungas egna åsikter tagits tillvara i denna fråga?

(Artikel 12, Varje barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör hen.)

JA NEJ

Om ja, enligt vilken nivå på medinflytande stegen (se bild nästa sida):
Hur motiveras denna nivå? _____

Beskriv kort vad barn och unga gett uttryck för:

Om nej, motivera varför barns och ungas åsikt ej tagits tillvara i frågan:

Berör inte barnen, tillhör begravningsverksamheten.

(Om barn och unga tillfrågats bör en återkoppling ske.)

Annika Jakobsson, Sonja Albisser Svensson 2023-04-04

Handläggare i ärendet

Datum

Reservation pkt 13
Kyrkorådet 2023-04-18

Jag reserverar mig mot
beslutet att inte få vidare
med utredningen av
ombyggnad av ny ceremoni-
lokal

Ann-Annika Wernner Karlsson

Ann-Annika Wernner Karlsson

2023-04-18

Reservation punkt 13

Jag reserverar mig mot

beslutet.

Roland Törn

2023 04 18

Reservatın pkt. 13

Jep reser verar miş moş
beslutet

Bengt Eriksson

2023 04 18