

2023 -04- 28

Dnr. P 2023 - 0118:1

Svenska kyrkan 
KNIVSTA PASTORAT

Årsredovisning

för räkenskapsåret 1 januari – 31 december 2022

<u>Innehåll</u>	<u>sida</u>
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	9
Balansräkning	10
Kassaflödesanalys	12
Tilläggsupplysningar	13
Underskrifter	25

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Allmänt om Knivsta pastorat

Knivsta pastorat (252003-2059) består av sex församlingar; Knivsta (252000-1922), Alsike (252000-1906), Vassunda (252000-1914), Lagga (252000-1898), Östuna (252000-1930) och Husby-Långhundra (252000-1948). Pastoratet är geografiskt identiskt med Knivsta kommun och omfattar cirka 20 000 invånare, varav cirka 11 000 kyrkotillhöriga. Knivsta pastorat verkar i enlighet med lagen om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan.

Den kyrkliga indelningen

Pastoratet har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift och

- har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter
- ska anställa och avlöna den personal som behövs
- anskaffar och underhåller den egendom som behövs
- får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- får bedriva näringsverksamhet om den har naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- har ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen

Kyrkans uppdrag är att vara en helig gemenskap, det är alltså mer en trosgemenskap än en funktion i samhället och är därmed mer en *organism* än en *organisation*.

”Församlingens grundläggande uppgift är att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission”¹. Detta är inte fyra olika verksamheter utan är fyra aspekter av ett enda uppdrag, att vara kyrka. Syftet är att människor ska komma till tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas.

Varje församling har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen.²

Organisation

Svenska kyrkans identitet som ett trossamfund med evangelisk-luthersk bekännelse kan härledas till reformationen av den svenska kyrkoprovinsen.³ Svenska kyrkan framträder lokalt som en församling. Denna är den primära enheten inom kyrkan.⁴

Inom pastoratet är Kyrkofullmäktige det högsta beslutande organet och har sammanträtt vid tre tillfällen under 2022. Kyrkorådet är pastoratets verkställande organ (dess styrelse) och har sammanträtt vid åtta tillfällen under året. Kyrkorådet ansvarar för styrningen och kyrkoherdens unika roll som medlem av kyrkorådet är att ansvara för ledning. Kyrkorådet anställer kyrkoherden men även de övriga prästerna som en markering att kyrkorådet på ett särskilt sätt har det pastorala

¹ Kyrkoordningen (KO) 2 kap 1§

² Ibid 2 kap 1-5§

³ Ibid Inledningen till kyrkoordningen

⁴ Ibid 2:a avd inledningen

helhetsansvaret under kyrkoherden. Kyrkorådet har utsett ett arbets- och personalutskott⁵ samt ett kyrkogårdsutskott. I församlingarna finns församlingsråd där kyrkoherden delegerat ansvar till församlingsprästerna att sitta som ledamöter. Församlingsråden har ansvar enligt kyrkoordningen.⁶

Främjande av ändamål

Svenska kyrkan framträder lokalt som en församling. Denna är den primära enheten inom kyrkan. Församlingarna i pastoratet firar gudstjänst, bedriver undervisning samt utövar diakoni och mission. Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Allt annat som församlingen utför är stöd för och en konsekvens av denna grundläggande uppgift. (KO inledning 2:a avd.)

Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen. Församlingarna tillhandahåller dop, konfirmation, vigsel och begravningsgudstjänst. Församlingen lämnar bidrag till internationell diakoni och mission. Pastoratet anställer och avlönar den personal samt anskaffar och underhåller den egendom som behövs för församlingarnas och pastoratets verksamhet. (KO kap 2, 1§). I Alsike driver pastoratet också multihuset S:ta Maria Alsike med förskola, skola, gruppboende och hyreslägenheter.

I församlingsinstruktionen utpekas tre prioriterade områden: 1. Undervisning om kyrkans tro och liv. 2. Frivillighet och ideellt engagemang. 3. Kommunikation och nya kontaktytor.

Effekter av coronapandemin – GUDM

Under 2022 har alla restriktioner med anledning av pandemin tagits bort. Detta har gjort att verksamheterna har kunnat gå tillbaka till normalläge. Vissa verksamheter har inte återupptagits, men andra har startats, se nedan.

⁵ Arbets- och personalutskottet planlägger kyrkorådets arbete samt utgör bollplank och stöd för kyrkoherdens personal- och ledningsansvar.

⁶ KO kap 2 §7-9 och 4 kap

Gudstjänstbesökare, antal döpta, konfirmerade mm.

	2022	2021	2020	2019	2018
Antal gudstjänstbesökare	18 973	11 651	14 495	27 970	29 930
Antal besökare i kyrkliga handlingar	5 442	2 772	3 639	7 670	8 381
Antal döpta, av pastoratets tillhöriga	97	91	58	98	99
Antal konfirmander, av pastoratets tillhöriga	34	38	45	65	74
Antal vigslar, av pastoratets tillhöriga	27	26	19	33	33
Antal kyrkliga begravningar, av pastoratets tillh.	74	58	71	58	56
Antal deltagare i barn och ungdomsverksamhet	242	163	230	363	383
Antal deltagare i vuxenverksamhet	174	199	228	238	248

Inträden och utträden

	2022	2021	2020	2019	2018
Antal aktiva inträden	24	24	20	15	19
Antal aktiva utträden	83	155	124	127	127

Fördelning av 2022 års kyrkliga handlingar

2022	Dop	Vigsel	Begravning	2021	Dop	Vigsel	Begravning
Alsike kyrka	6	7	8		4	4	1
S:ta Maria kapell	2	0	1		1	0	0
Husby-Långhundra k:a	6	2	13		7	3	4
Lagga kyrka	8	1	6		6	1	4
S:t Stefans kyrka	30	4	40		22	7	32
S:ta Birgittakyrkan	2	1	1		6	3	2
Vassunda kyrka	7	10	5		9	2	5
Östuna kyrka	10	3	9		4	0	7
Summa	71	28	83		59	20	55

Kollekter

Kollekter under räkenskapsåret 2022

(kr)	Riks- kollektioner	Stifts- kollektioner	Församlings- kollektioner	Summa kollektioner
Knivsta	21 746	8 374	27 699	57 819
Alsike	14 889	4 035	19 976	35 900
Vassunda	3 619	384	2 842	6 845
Lagga	10 276	2 146	6 926	19 348
Östuna	7 756	3 625	12 311	23 692
Husby-Långhundra	7 702	1 100	4 776	13 578
Summa	65 988	19 664	71 530	157 182

Kollekter, jämförelse med tidigare år

(tkr)	2022	2021	2020	2019	2018
Förmedlade rikskollektioner	66	49	49	92	86
Förmedlade stiftskollektioner	20	18	20	24	22
Förmedlade församlingskollektioner	66	54	44	81	67
Församlingskollektioner till egen verksamhet	5	3	10	9	10
Summa kollektioner	157	123	123	206	185

Kollektioner tas upp i samband med gudstjänst. En riks- eller stiftskollektion tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektionändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollektioner beslutas av respektive församlingråd. Även församlingskollektionerna tas i de flesta fall upp till förmån för andra organisationer och ändamål. Förmedlade kollektioner tas inte upp i pastoratets resultaträkning.

Kollektionernas samlade storlek ligger kvar på en låg nivå om man jämför med tiden före pandemin.

Resultat och ställning

2022 års resultat är 5 506 tkr (10 907 tkr). Budgeterat resultat för verksamhetsåret var 3 729 tkr. Nedan beskrivs de största differenserna gentemot budget.

Under året har det gjorts stora underhålls- och förbättringsinsatser på fastighetsområdet. Som exempel kan nämnas renovering av skifferplattor på ytterväggen av S:ta Maria kapell, ombyggnation av koret i Husby-Långhundra kyrka samt renovering av klockstapeln i Husby-Långhundra. Pastoratet har också bytt nycklar och låscylindrar och infört ett elektroniskt system med betydligt bättre möjligheter att individuellt anpassa tillgängligheten till olika lokaler.

Elkostnaderna har ökat väsentligt under 2022 jämfört med tidigare år. Knivsta pastorat kan förvänta sig elstöd på ca 500 tkr, men förutsättningarna för detta är ännu inte klarlagda av myndigheterna, så det kommer att påverka resultatet 2023.

Inom förskolan har vi haft signifikant färre barn än önskat, men också anpassat personalvolymen därefter.

Under 2022 har pastoratet glädjande nog haft möjligheten att amortera de 10 Mkr som återstod av den skuldsättning som uppstod i samband med bygget av S:ta Maria.

Målkapital

Pastoratets mål för det egna kapitalets storlek har fastställts till 57 150 tkr (57 150 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 62 820 tkr (57 314 tkr).

Flerårsöversikt

	2022	2021	2020	2019	2018
Allmänna förutsättningar					
Tillhöriga per den 31/12 (andel av invånarna, %)	54,6	56,1	57,7	59,2	60,6
Kyrkoavgift exkl. begravnings- och stiftsavgift. (%)	0,99	0,99	0,99	0,99	0,99
Begravningsavgift (%)	0,261	0,253	0,25	0,253	0,242
Medelantal anställda	64	68	74	76	74
varav medelantal anställda inom begravningsverksamheten	6	6	7		
Resultat (tkr)*					
Verksamhetens intäkter	74 728	75 936	75 498	76 442	84 547
Verksamhetens resultat	5 540	11 058	10 950	4 149	20 354
Resultat från finansiella investeringar	- 34	- 151	- 751	- 880	- 1 517
Årets resultat	5 506	10 907	10 199	3 269	18 837
Kyrkoavgift exkl. begravnings- och stiftsavgift. (tkr)	29 984	30 908	29 727	29 933	29 853
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	52	52	57	59	50
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	6,0	5,7	5,7	5,7	5,6
Ekonomisk ställning					
	2022	2021	2020	2019	2018
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	57 150	57 150	56 650	56 650	56 650
Eget kapital (tkr)	119 970	114 464	103 557	93 358	90 089
Soliditet (%)	91,2	86,1	72,6	66,0	64,3
Värdesäkring av eget kapital (%)	4,8	10,5	10,9	3,6	26,4
Likviditet (%)	103	77	102	89	64

Definitioner

- Kyrko- och begravningsavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.
- Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.
- Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.
- Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).
- Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.
- Likviditet (%) – Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Pandemin

Under 2022 har alla restriktioner med anledning av pandemin tagits bort. Detta har gjort att verksamheterna har kunnat gå tillbaka till normalläge. Vissa verksamheter har inte återupptagits, men andra har startats. Tydligt märks effekter av pandemin i att äldre kyrkvårdar avsagt sig sina förtroendeuppdrag. Få ungdomar har anslutit sig till ungdomsverksamheten och kön till förskolan har blivit kortare. Vassunda församling firar numera huvudgudstjänst varannan söndag, men i S:ta Maria kapell firas gudstjänst varje söndag under terminstid.

S:ta Maria

Under blev gruppbestadens alla fem platser i anspråkstagna igen. Det omsorgsbehov som nu finns på gruppbestaden är sådant att personalen nu arbetar dygnet runt, tidigare hade vi sovande jour. I maj kunde den första boende i servicelägenheterna flytta in. Vi har tillstånd för ytterligare sex boende. Två lägenheter kommer att bli lediga under 2023 och en under 2024. Arbetet med att fylla dessa platser är påbörjat.

Vår skola har aldrig varit så full av elever som under 2022. Dock råder det inom barnomsorgen i kommunen ett överskott av förskoleplatser. Vår förskola har kunnat minska personalstyrkan utan att behöva säga upp någon. Personalomsättning och försiktighet med tillsvidareanställningar har varit delar av lösningen. Nackdelen är att ha för liten förskola i förhållande till vår skola eftersom en stor del av skolans elevunderlag har kommit från vår egen förskola. Glädjande nog är avdelningen i Vassunda full.

Organisation

Kyrkoråd och kyrkofullmäktige tog under året ett inriktningsbeslut att vilja starta en begravningsbyrå. Med anledning av detta utlystes en tjänst som kyrkogårdschef och verksamhetsutvecklare. Denna är ännu ej tillsatt.

Miljö

Knivsta pastorat har en tydlig och ambitiös klimat- och miljöpolicy. Under året installerades en solcellsanläggning på taket på S:ta Maria Alsike för att gynna klimatet och pastoratets ekonomi. Genom nya klimatsstyrningssystem i fyra av sex medeltida kyrkor och sänkta grund- och komforttemperaturer i kyrkorna har vi kunnat spara i storleksordningen 20% el under senare delen av året. Resor görs i första hand till fots eller med cykel, i andra hand med kollektivtrafik, i tredje hand i pastoratets elbilar, i sista hand med privata bilar, för att minska påverkan av klimatet så mycket det går. S:ta Maria kök är KRAV-märkt på bronsnivå.

Knivsta pastorat bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

Framtida utveckling samt risker och osäkerhetsfaktorer

Under 2023 har projektet Kommunikation som mission påbörjats för att engagera alla anställda medarbetare i att mer aktivt kommunicera vad pastoratet gör och på så vis nå ut med evangeliet till fler.

Den största ekonomiska risken framöver är ytterligare medlemstapp pga. skillnaderna mellan utträden och inträden, döda och döpta.

Osäkerheterna kring ekonomin är extra stora just nu med anledning av inflation som beror på utvecklingen av ränteläget, priserna på el, bränsle och livsmedel. Hur lönerna kommer att utvecklas framöver är också mycket osäkert. Sammantaget kommer detta att påverka hur många anställda pastoratet kommer att kunna ha i framtiden. Kyrkan i stort har överlevt större kriser än detta i historien, men då förändrats. Osäkerheten ligger i hur organisationen kommer att te sig i framtiden. Förmodligen kommer ideella krafter ansvara för en större andel av pastoratets verksamhet i framtiden. Engagemang och tydlighet kan också bli större med en högre andel aktiva medlemmar.

Osäkerheten är stor hur befolkningen i området kommer att utvecklas med tanke på lägre byggtakt både på grund av det ekonomiska läget, men också politiska beslut i kommunen.

Projektet S:ta Birgitta kyrkby som är ett försök till i vissa stycken ett nytt S:ta Maria Alsike är fortfarande i detaljplaneskede med stor osäkerhet hur och när och om en byggnation kan påbörjas. Detta projekt och den tänkta begravningsbyrån skulle båda ha ekonomiskt positiva effekter för pastoratet.

Det osäkra världsläget och inte minst konflikten mellan Ryssland och Ukraina har föranlett att biskoparna uppmanat oss att arbeta med vår beredskap. Detta har påbörjats men mycket osäkerhet föreligger.

Prognos för kyrkoavgifter och ekonomisk utjämning

(tkr)	Plan 2025	Plan 2024	Budget 2023	Utfall 2022
Kyrkoavgift	30 300	30 300	30 294	29 984
Ekonomisk utjämning	- 2 351	- 2 351	- 2 351	- 2 686
Kyrkoavgift, netto	27 949	27 949	27 943	27 298

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2022	2021
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		29 984	30 908
Begravningsavgift	2	9 244	9 986
Ekonomisk utjämning	3 -	2 686 -	2 773
Utdelning från prästlönetillgångar	4	528	424
Erhållna gåvor	5	24	38
Erhållna bidrag	6	26 303	26 299
Nettoomsättning	7, 8	11 284	11 006
Övriga verksamhetsintäkter		47	48
Summa verksamhetens intäkter		74 728	75 936
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för varor		- 28	- 4
Övriga externa kostnader	9 -	25 686 -	20 961
Personalkostnader	10 -	39 014 -	39 573
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar	12, 13, 15 -	4 459 -	4 340
Summa verksamhetens kostnader		- 69 188	- 64 878
Verksamhetens resultat		5 540	11 058
Resultat från finansiella investeringar			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		49	-
Räntekostnader och liknande resultatposter		- 83	- 151
Resultat efter finansiella poster		5 506	10 907
ÅRETS RESULTAT		5 506	10 907

Balansräkning

TILLGÅNGAR, tkr	Not	2022-12-31	2021-12-31
Anläggningstillgångar	11		
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	12, 13	113 932	116 062
Inventarier, verktyg och installationer	15	2 364	1 397
Pågående nyanläggning	14	2 491	1 441
<i>Summa materiella anläggningstillgångar</i>		118 787	118 900
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Aktier i dotterbolag	16	250	250
Långfristig fordran begravningsverksamhet	2	660	3 438
<i>Summa finansiella anläggningstillgångar</i>		910	3 688
Summa anläggningstillgångar		119 697	122 588
<i>Omsättningstillgångar</i>			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		777	484
Fordran dotterbolag		5	3
Fordran begravningsverksamhet		3 438	2 000
Övriga fordringar		102	198
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	804	514
<i>Summa kortfristiga fordringar</i>		5 126	3 199
Kassa och bank		6 679	7 141
Summa omsättningstillgångar		11 805	10 340
Summa tillgångar		131 503	132 928

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	Not	2022-12-31	2021-12-31
Eget kapital			
Balanserat resultat		114 464	103 557
Årets resultat		5 506	10 907
Summa eget kapital		119 970	114 464
Långfristiga skulder			
Långfristiga skulder	18		
Skulder till kreditinstitut	19	-	5 000
Gravskötselskuld	20	113	116
Summa långfristiga skulder		113	5 116
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		-	5 000
Leverantörsskulder		4 250	1 846
Gravskötselskuld		29	27
Skatteskulder		38	17
Övriga skulder	21	1 429	1 364
Villkorade bidrag	22	31	15
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	23	5 644	5 080
Summa kortfristiga skulder		11 420	13 348
<i>Summa eget kapital och skulder</i>		<i>131 503</i>	<i>132 928</i>

Eget kapital

Eget kapital 2021-01-01 enligt fastställd årsredovisning	103 557
Årets resultat 2021	10 907
Utgående balans 2021-12-31	114 464
Årets resultat 2022	5 506
Eget kapital 2022-12-31	119 970

Kassaflödesanalys

Belopp i tkr	Not	2022	2021
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		5 540	11 058
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet:			
Av- och nedskrivningar		4 459	4 340
Ökning/minskning av avsättningar		-	686
Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar		- 45	34
Erhållen ränta		49	-
Erlagd ränta		- 83	151
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet		9 920	14 527
Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselsskuld och begravningsverksamhet:			
Minskning/ökning av kortfristiga fordringar		- 1 927	5 009
Ökning/minskning av kortfristiga skulder		3 072	124
Minskning/ökning av långfristig fordran på begravningsverksamhet		2 778	- 1 438
Ökning/minskning av långfristig gravskötselsskuld		- 3	9
Kassaflöde från den löpande verksamheten		13 840	18 213
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		- 4 347	1 373
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		45	34
Förvärv av finansiella placeringar		-	100
Kassaflöde från investeringsverksamheten		- 4 302	- 1 439
Finansieringsverksamheten			
Amortering av lån		- 10 000	- 20 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		- 10 000	- 20 000
Årets kassaflöde			
Likvida medel vid årets början		7 141	10 367
Förändring inom likvida medel		- 462	3 226
Likvida medel vid årets slut	24	6 679	7 141

Tilläggsupplysningar

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Från och med räkenskapsåret 2014 upprättas årsredovisningen med tillämpning av årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna Kyrkostyrelsens redovisningsråd för Svenska Kyrkan (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade mot föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås där Svenska kyrkan inte är huvudman för begravningsverksamheten. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när pastoratet är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp.

Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en pensionskostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Pastoratet och församlingarnas inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet.

Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet. Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån ett pastorat eller en församling bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Pastoratet är befriat från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom det uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då pastoratets ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet plus moms har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag och offentliga bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

I samband med övergången till K3 delades vissa av pastoratets materiella anläggningstillgångar upp i komponenter.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uttrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponentens bokförda värde och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en materiell anläggningstillgång redovisas som Övriga verksamhetsintäkter respektive Övriga verksamhetskostnader.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används. Mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnader, specificerat per komponent, 10 - 100 år

Maskiner, inventarier och verktyg 5 år

Datorer 3 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när pastoratet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och pastoratet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelse på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar pastoratets in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar pastoratet, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

Eventualförpliktelse

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

En eventualförpliktelse är

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtids händelser som inte ligger inom församlingens kontroll, inträffat eller uteblir eller
- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Skattepliktig näringsverksamhet

Pastoratet bedriver, förutom sin ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig.

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där.

Not 2 Begravningsverksamheten

Knivsta pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom pastoratets geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgift. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

Begravningsverksamhetens särredovisning

	2022		2021
<i>Verksamhetens intäkter</i>			
Begravningsavgift - erhållet under året	10 585		11 701
Justering för regleringspost för resultatet 2020 (2019)	-	2 000	-
	8 585		6 548
Begravningsavgift - erhållet för året		253	107
Övriga intäkter		8 837	6 655
<i>Summa verksamhetens intäkter</i>			
<i>Verksamhetens kostnader</i>			
Personalkostnader	-	5 410	-
Övriga kostnader	-	3 343	-
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-	654	-
	-	9 407	-
<i>Summa verksamhetens kostnader</i>			10 042
<i>Finansiella poster</i>			
Räntekostnader	-	90	-
	-	660	-
<i>Begravningsverksamhetens över-/underskott</i>			3 438

Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen

	2022		2021
Begravningsavgift - erhållet för året	8 585		6 548
Avgående överskott/tillkommande underskott enligt särredovisningen		660	3 438
<i>Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</i>	9 244		9 987

Pastoratets fordran/skuld avseende begravningsverksamheten

	2022		2021
Ingående fordran	5 438		7 153
Reglering av 2019 års underskott		-	5 153
Reglering av 2020 års underskott	-	2 000	
Årets underskott i begravningsverksamheten		660	3 438
Utgående fordran	4 098		5 438
Varav långfristig fordran		660	3 438
Varav kortfristig fordran		3 438	2 000

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Församlingen har 1,9% (1,9%) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till församlingar och pastorat som har andelar i avkastningen och resterande går till det inomkyrkliga utjämningssystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

	2022	2021
Församlingskollekt till egen verksamhet	6	3
Gåvor till församlingens verksamhet	18	35
Summa	24	38

Pastoratets verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Totalt har ca 344 (262) personer varit engagerade i olika delar av verksamheten på ideell basis.

Not 6 Erhållna bidrag

	2022	2021
Kyrkunderhållsbidrag	123	-
Kyrkoantikvarisk ersättning	250	-
Övriga bidrag från stiftet	107	118
Kommunala bidrag (till skola, förskola, gruppboende)	24 621	25 319
Försäkringskassan: compensation för höga sjuklönekostnader	604	437
Skolverket: Lärarlönelyftet	145	197
Övriga statliga bidrag	433	220
Övriga bidrag	8	-
Ianspråktagna villkorade bidrag	11	7
Summa	26 303	26 299

Beloppen ovan avser de bidrag som intäktsförts under 2022 respektive 2021. Därutöver har 88 tkr (504 tkr) bokförts som bidrag till investeringar. Investeringen 2022 gjordes med medel från statsbidraget "Likvärdig skola". Bidrag till investeringar reducerar investeringens anskaffningsvärde, se not 12 Byggnader och mark samt not 15 Maskiner och inventarier.

Kommunala bidrag ovan innefattar de bidrag som avser verksamheten vid skola, förskola och gruppboende. Bidrag för verksamheternas lokaler, "lokalpeng", ingår i "Hyresintäkter och lokalersättning" under not 7 nedan. Totala kommunala bidrag uppgick 2022 till 29 701 tkr (30 648tkr).

Not 7 Nettoomsättning

	2022	2021
Gravskötselintäkter	337	338
Tillhandahållande av tjänster till inomkyrkliga enheter (ej kyrkliga handlingar)	5	92
Hyresintäkter och lokalersättning	9 010	8 776
Övriga fakturerade kostnader (inklusive kyrkliga handlingar)	1 552	1 488
Deltagaravgifter	116	108
Övriga intäkter	265	205
Summa	11 284	11 006

Not 8 Operationella leasingavtal

	2022	2021
Framtida minimileaseavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:		
Förfaller till betalning inom ett år	860	599
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	875	718
Förfaller till betalning senare än fem år	-	-
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	915	602

Den operationella leasingen utgörs främst av inventarier såsom kontorsmaskiner och digitala anslagstavlor. I övrigt hyrs vissa lokaler. Hyreskostnaden varierar utifrån ränteläget. Storleken på de framtida leasingavgifterna redovisas till nominellt belopp vid det ränteläge som rådde då 2022 års sista respektive faktura utfärdades.

	2022	2021
Framtida minimileaseavgifter som kommer att erhållas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:		
Förfaller till betalning inom ett år	967	1 211
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	-	-
Förfaller till betalning senare än fem år	-	-
Under perioden erhållna leasingavgifter	3 934	3 447

Pastoratet är hyresvärd för 32 lägenheter i S:ta Maria Alsike, varav 5 lägenheter utgör S:ta Maria gruppboende och ytterligare 1 är servicelägenhet. Bostadskontrakten har 3 månaders uppsägningstid.

Utöver detta innehar pastoratet:

- 2 övriga fastigheter med sammanlagt 5 hyreslägenheter.
- lokaler i byggnaden Raststället vid S:ta Birgitta kyrka, vilka hyrts ut till Region Uppsala som vaccinationslokal under hela år 2022.
- några mindre obebyggda fastigheter som arrenderas ut löpande. Ett års intäkter inkluderas ovan.

Not 9 Arvode och kostnadsersättning till revisor

	2022	2021
<i>Kvalificerade revisorer</i>		
PwC AB		
Revisionsuppdrag	120	102
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	-	27
Övriga tjänster	7	4
<i>Övriga valda revisorer</i>		
Revisionsuppdrag	6	6
	132	139

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på pastoratets revisorer att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föräns av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter.

Not 10 Personal

Medelantalet anställda	2022	2021
Kvinnor	40	42
Män	24	26
Totalt medelantal anställda	64	68

Könsfördelning i kyrkoråd och ledande befattningshavare	2022			2021		
	Antal på balansdagen			Antal på balansdagen		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	6	5	11	6	5	11
Ledande befattningshavare	0	1	1	0	1	1

Löner, arvoden och andra ersättningar tkr	2022	2021
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	831	877
Anställda	26 430	27 377
	27 261	28 254

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Ersättning till ordföranden i kyrkoråd	2022	2021
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	23	15

Pensionskostnader och andra sociala avgifter	2022	2021
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	1 847	1 948
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	8 609	9 039
	10 456	10 987

Pastoratet har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 11 Anläggningstillgångar som inte får redovisas i balansräkningen

Pastoratet innehar tillgångar som enligt kulturmiljölagen (SFS 1988:950, 4 kap) ska bevaras, förtecknas och vårdas enligt lagens regler. Tillgångarna finns upptagna i särskild förteckning. Det går inte att koppla tillgångarna till mätbara ekonomiska fördelar i framtiden och postens anskaffningsvärde eller värde kan inte mätas på ett tillförlitligt sätt.

Not 12 Byggnader och mark

	2022		2021
Ingående anskaffningsvärde	182 356		181 056
Inköp	1 731		1 300
Försäljningar och utrangeringar	-	310	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	183 777		182 356
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-	694	-
Årets bidrag och offentliga bidrag	-	-	459
Försäljningar och utrangeringar	-	85	-
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	-	609	-
Netto anskaffningsvärde	183 168		181 662
Ingående avskrivningar	-	52 669	-
Försäljningar och utrangeringar	-	134	-
Årets avskrivningar	-	3 769	-
Utgående ackumulerade avskrivningar	-	56 304	-
Ingående nedskrivningar	-	12 931	-
Försäljningar och utrangeringar	-	91	-
Årets nedskrivningar	-	91	-
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-	12 931	-
Utgående redovisat värde	113 933		116 062

Not 13 Förvaltningsfastigheter

	2022-12-31	2021-12-31
Redovisat värde	80 641	83 636
Verkligt värde	130 000	130 000

S:ta Maria Alsike är en förvaltningsfastighet och används delvis för uthyrning. Det verkliga värdet utgörs av ett marknadsvärde baserat på priser på en aktiv marknad, justerade om så krävs, för eventuella avvikelser avseende den aktuella tillgångens typ, läge eller skick. Extern värdering görs när förutsättningarna har förändrats på ett sätt som kan antas väsentligt påverka fastighetens verkliga värde.

Inför 2014 års bokslut gjordes en extern värdering för att bedöma fastighetens verkliga värde. Värderingen fick till resultat att fastighetens värde skrevs ned med 12 931 tkr till det bedömda marknadsvärdet 105 000 tkr.

Under 2018 gjordes ytterligare en värdering, vilken resulterade i ett bedömt marknadsvärde på 130 000 tkr.

Not 14 Pågående arbeten

	2022	2021
Ingående anskaffningsvärde	1 441	1 408
Inköp	1 050	33
Försäljningar och utrangeringar	-	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 491	1 441
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-	-
Försäljningar och utrangeringar	-	-
Årets bidrag och offentliga bidrag	-	-
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	-	-
Netto anskaffningsvärde	2 491	1 441
Utgående redovisat värde	2 491	1 441

Varav per projekt	2022-12-31	2021-12-31
S:ta Birgitta kyrkby	1 441	1 441
Askgravar Vassunda	13	-
S:ta Maria solceller	1 037	-
Summa	2 491	1 441

Not 15 Maskiner och inventarier

	2022	2021
Ingående anskaffningsvärde	7 416	7 374
Inköp	1 653	544
Försäljningar och utrangeringar	- 176 -	502
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	8 893	7 416
Ingående bidrag och offentliga bidrag	- 105 -	60
Årets bidrag och offentliga bidrag	- 88 -	45
Försäljningar och utrangeringar	-	-
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	- 193 -	105
Netto anskaffningsvärde	8 701	7 311
Ingående avskrivningar	- 5 914 -	5 943
Försäljningar och utrangeringar	176	502
Årets avskrivningar	- 598 -	473
Utgående ackumulerade avskrivningar	- 6 336 -	5 914
Utgående redovisat värde	2 364	1 397

Not 16 Aktier i dotterbolag

	2022-12-31	2021-12-31
Aktier i S:ta Maria konferens AB	250	250
Värde av aktierna i det helägda dotterbolaget S:ta Maria konferens AB, orgnr 556822-8661.		

Specifikation av moderbolagets innehav av aktier i koncernföretag.

Ägarandelen av kapitalet avses, vilket även överensstämmer med andelen av rösterna för totalt antal aktier.

Dotterföretag	Antal andelar	Kapitalandel i %	Redovisat värde
S:ta Maria konferens AB, 556822-8661	500	100	250
		Eget kapital	Resultat
S:ta Maria konferens AB, 556822-8661		170 (257)	-87 (43)

Av pastoratets nettoomsättning avser 11 % (11 %) transaktioner med S:ta Maria konferens AB. Av inköp och övriga externa kostnader avser 8 % (10 %) transaktioner med S:ta Maria konferens AB.

Not 17 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022-12-31	2021-01-01
Förutbetalda kostnader: försäkringspremier	213	192
Förutbetalda kostnader: konfirmandresor	86	-
Övriga förutbetalda kostnader	245	222
Upplupna intäkter: ersättning för höga sjuklönekostnader	213	55
Upplupna intäkter: bidrag Naturvårdsverket	-	45
Upplupen intäktsränta	48	-
	804	514

Not 18 Långfristiga skulder

	2022			2021		
	Mellan 1 och 5 år	Senare än 5 år	Summa	Mellan 1 och 5 år	Senare än 5 år	Summa
Skulder till kreditinstitut	-	-	-	5 000	-	5 000
Gravskötselskuld	72	41	113	76	40	116
Summa	72	41	113	5 076	40	5 116

Not 19 Ställda säkerheter

Ställda säkerheter för skuld till kreditinstitut:	2022-12-31	2021-12-31
Fastighetsinteckningar	92 100	92 100

Not 20 Gravskötselsskuld

	2022-12-31	2021-12-31
Långfristig gravskötselsskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	2	5
Pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	111	111
	113	116
Andel av gravskötselsskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Begravningsverksamhetens åtaganden	-	-
Pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	41	40
	41	40

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör kyrklig verksamhet (serviceverksamhet).

Not 21 Vidareförmedlade bidrag

	2022	2021
Ingående skuld	58	48
Under året mottagna bidrag		175
Under året förmedlade bidrag	-	165
Utgående skuld	58	58

Not 22 Villkorade bidrag

	2022	2021
Ingående balans	15	27
Erhållet under året	40	-
lanspråktaget under året	-	23
Summa utgående balans	31	15

Specifikation av utgående balans

	2022-12-31	2021-12-31
Bidrag till anläggningstillgångar	-	-
Offentliga bidrag till anläggningstillgångar	-	-
Offentliga bidrag till omsättningstillgångar	-	-
Skuldförda bidrag till verksamheten	31	15
Skuldförda offentliga bidrag till verksamheten	-	-
Summa	31	15

Not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

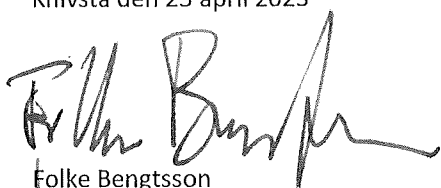
	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna semesterlöner	1 552	1 461
Upplupna sociala avgifter på semesterlön	476	450
Upplupna pensionskostnader	1 506	1 640
Upplupen löneskatt på pensionskostnader	365	398
Förutbetalda hyresintäkter	310	310
Upplupna energikostnader	969	560
Övriga upplupna kostnader	466	262
	5 644	5 080

Not 24 Likvida medel

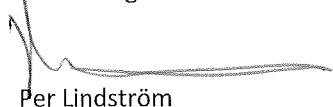
Specifikation av likvida medel vid årets slut

	2022-12-31	2021-12-31
Kassa	7	12
Bank	6 672	7 129
	6 679	7 141

Knivsta den 25 april 2023



Folke Bengtsson



Per Lindström



Lena Abjörner



Louise Parrow



Leif Svensson



Eva Fellin



Johan Hellstrand



Eva Okfors



Kerstin Eskhult



Agneta Seidel



Martin Valman, tf kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har avgivits den 8 maj 2023

Maria Wigenfeldt

Olof Andersson

Susanne Jakobsson