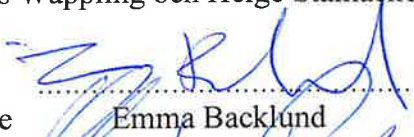
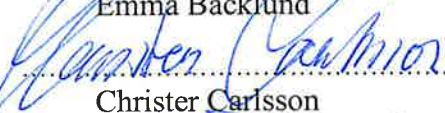

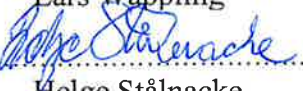



Kyrkorådet

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
2023-04-27

Plats och tid	Församlingsgården, Boden med början klockan: 16.30 – 17.15.		
Ledamöter och tjänstgörande ersättare	Ordförande: Christer Carlsson. Närvarande: Eva-Britt Larsson, Birgit Blombäck, Helge Stålnacke, Birgitta Mörk, Lars Wäppling, Harry Hannu, Sven-Olov Grenholm, Bo Lindström, Tommy Gabrielsson, Susanne Ström samt Kyrkoherde Luisa Landevall. Tjg ersättar: Lisbeth Andersson.		
Närvarande ersättare	Gunnar Mörk, Margit Hannu Dyrander, Irene Gustafsson och Anette Lund.		
Övriga närvarande	Administratör Emma Backlund, Bodens Kommun represent: Glen Nylander, Roger Jäderström § 28.		
Justerare	Lars Wäppling och Helge Stålnacke.		
Underskrifter	Sekreterare	 Emma Backlund	Paragrafer 15 - 32
	Ordförande	 Christer Carlsson	
	Justerare	 Lars Wäppling	
	Justerare	 Helge Stålnacke	

ANSLAG/BEVIS

Organ	Kyrkorådet i Bodens Pastorat		
Sammanträdesdatum	2023-04-27		
Datum då anslaget sätts upp -	2023 -05-05	Datum då anslaget tas ned	2023 -05-26
Förvaringsplats för protokollet	Pastoratets kansli		
Underskrift	 Ann-Britt Isaksson Administratör		

BODENS PASTORAT
Kyrkorådet

§ 15

Diarienummer P

**VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE SAMT DATUM FÖR JUSTERING
AV KYRKORÅDETS PROTOKOLL****Kyrkorådets beslut**

Kyrkorådet beslutar att ute Lars Wäppling och Helge Stålnacke till justerare.

Presidiets förslag

Presidiet föreslår att




- protokollet justeras av Helge Stålnacke och Hans Grönberg
- eventuella skriftliga reservationer inlämnas till Ann-Britt Isaksson senast den 27 april 2023. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet har avslutats.
- protokollet justeras av ordförande 3-4 maj 2023 och av valda justerare 8-9 maj 2023.

Beskrivning av ärendet

Turordningslistan för justering av kyrkorådets protokoll den resterande mandatperioden är

	Justerare	Justerare
Andra sammanträdet 2023	Helge Stålnacke	Hans Grönberg
Tredje sammanträdet 2023	Birgitta Mörk	Lars Wäppling
Fjärde sammanträdet 2023	Harry Hannu	Sven-Olov Grenholm
Femte sammanträdet 2023	Bo Lindström	Tommy Gabrielsson

Beslutsexpediering

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

BODENS PASTORAT

Kyrkorådet

§ 16

Diarienummer P

GODKÄNNANDE AV DAGORDNING



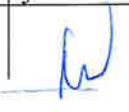
Kyrkorådets beslut

Kyrkorådet beslutar att godkänna dagordningen.

Beskrivning av ärendet

Presidiet föreslår att kyrkorådet tar ställning till om kungörelse samt beskrivning av ärende med tillhörande bilagor publicerade på pastoratets officiella anslagstavla och i teamsrummet sammanträden kan godkännas. Eventuella tillägg till dagordningen anmäls.

Beslutsexpediering

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

BODENS PASTORAT

Kyrkorådet

§ 17 (fast)

Diarienummer

FRÅGOR KRING FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Kyrkorådet beslutar

Kyrkorådet beslutar att lägga protokollet till handlingarna

Begravnings- och fastighetsutskottets förslag

Begravnings- och fastighetsutskottet rekommenderar kyrkorådet att lägga protokollet till handlingarna



Presidiets förslag

Presidiet föreslår att Begravnings- och fastighetsutskottet rekommenderar kyrkorådet att lägga protokollet till handlingarna

Beskrivning av ärendet

Beslut i kyrkorådet finns tillgänglig i sammanträdesrummet på teams.

Beslutsexpediering

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		



BODENS PASTORAT

Kyrkorådet

§ 18 (fast)

Diarienummer

RAPPORTER

Kyrkorådet beslutar

Kyrkorådet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Begravnings- och fastighetsutskottets förslag

Begravnings- och fastighetsutskottet föreslår kyrkorådet att lägga informationen till handlingarna.

Presidiets förslag

Presidiet föreslår att Begravnings- och fastighetsutskottet rekommenderar kyrkorådet att lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Muntliga rapporter lämnas kring

- Branden i Gunnarsbyn, avrapport i arbetsprocessen
- Tillgänglighet i våra lokaler, utredning pågår, fortsatt återrapport
- Klottersanering är genomförd
- Rekrytering
- Fastighetssyn 22-23/5, underlag kommer att skickas ut minst en vecka innan

Beslutsexpediering

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare

BODENS PASTORAT
Kyrkorådet

§ 19 (fast)

Diarienummer P 2023-

FÖNSTERBYTE I FÖRSAMLINGSGÅRDEN

Kyrkorådet beslutar

Kyrkorådet beslutar att byta alla fönster på nedervåningen till den ökade kostnaden.

Begravnings- och fastighetsutskottets förslag

Begravnings- och fastighetsutskottet föreslår kyrkorådet att besluta att byta alla fönster på nedervåningen till den ökade kostnaden.

Beskrivning av ärendet

Kostnadsförslag för fönsterbyte i församlingsråden ligger i bilaga.

Budgeterat 2023 är 100 000kr och offerten ligger på 194 300kr och gäller då alla fönster på nedervåningen.

Byta alla fönster på nedervåningen kan göras till en kostnad på 194 300kr och möjlighet att omfördela del av de pengar som var tänkt att användas till ledkonverteringen i församlingsgården under 2023 går att genomföra.

Beslutsexpediering

Elsa Sveder, Lena Thörnqvist

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

ALTERNATIV 1

Fönster 74590,00
Rabatt -7490,00

67100,00

Material 36000,00
Arbete 91000,00
Transport 200,00

Att betala 194300,00 inkl. moms (155440,00 ex moms)

Med vänlig hälsning
Anders Wisti fönster
070-5266270

----- Vidarebefordrat meddelande -----

Från: info@wisti.se

Datum: 24 mars 2023 12:06:53 +01:00

Ämne: församling

Till: anders@wisti.se

Med vänliga hälsningar

072-526 65 55



BODENS PASTORAT
Kyrkorådet

§ 20 (fast)

Diarienummer P 2023-

ÄSKANDE, KÖKET GUNNARSBYN

Kyrkorådet beslutar

Kyrkorådet beslutar att bevilja ett äskande på 35 000kr.

Begravnings- och fastighetsutskottets förslag

Begravnings- och fastighetsutskottet föreslår kyrkorådet att bevilja ett tilläggsäskande på 35 000kr

Presidiets förslag


Presidiet föreslår att Begravnings- och fastighetsutskottet rekommenderar kyrkorådet att bevilja ett tilläggsäskande på 35 000kr

Beskrivning av ärendet

Beslut att byta köket i Gunnarsbyn är fattat och det ligger avsatt pengar i budget 2023 för detta. Tilläggsäskande på 35 000kr behöver göras för att kunna byta golvet samtidigt.

Beslutsexpediering

Elsa Sveder, Lena Thörnqvist

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

BODENS PASTORAT

Kyrkorådet

§ 21

Diarienummer P

FRÅGOR KRING FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Kyrkorådet beslut

Kyrkorådet beslutar att lägga ärendet till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet att lägga ärendet till handlingarna.

Presidiets förslag

Presidiet föreslår att Arbetsutskottet rekommenderar kyrkorådet lägga ärendet till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Protokoll finns i teamsgruppen sammanträden samt på hemsidan.

Beslutsexpediering

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

BODENS PASTORAT

Kyrkorådet

§ 22

Diarienummer P 2023-0060

ÅRSREDOVISNING 2022

Kyrkofullmäktiges beslut

Kyrkofullmäktige beslutar

Kyrkorådets beslut

Kyrkorådets beslutar att föreslå kyrkofullmäktige att godkänna årsredovisningen för 2022

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet rekommenderar kyrkorådet att föreslå kyrkofullmäktige att godkänna årsredovisningen för 2022

Beskrivning av ärendet

I bilaga presenteras årsredovisningen för 2022

Beslutsexpediering

Lena Thörnqvist

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

ÅRSREDOVISNING 2022

BODENS PASTORAT



Foto: Camilla Arvidsson

ÅRSREDOVISNING 2022 BODENS PASTORAT

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Inledning

Svenska kyrkan har rum för alla, för den sökande och tvivlande, för den trosvisse, för den som hunnit kortare eller längre på trons väg. Svenska kyrkan är gemenskap och stöd i glädje och sorg, i vardag och högtid, här hemma och långt borta.

Att bära hopp till världen är en av kyrkans viktiga uppgifter. Församlingarna i Bodens pastorat arbetar diakonalt och socialt. Genom Svenska kyrkans internationella arbete vill vi i våra församlingar ge människor världen över förutsättningar för ett bra liv. Detta sker i rättvisans tecken med arbete för frihet, miljö, fred, försoning, utveckling och människovärde.

Information från verksamheten

Organisationsnummer:

Bodens pastorat org.nr: 252003-0491
Överluleå församling org.nr: 252002-5582
Sävasts församling org.nr: 252002-6374
Gunnarsbyns församling org.nr: 252002-5590
Edefors församling org.nr: 252002-5608

Uppgift och verksamhet

I Bodens pastorat (252003-0491) samverkar Överluleå församling (252002-5582), Sävasts församling (252002-6374), Gunnarsbyns församling (252002-5590) och fr o m 1/1 2018 även Edefors församling (252002-5608) och utgör en kyrklig samfällighet enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan.

Församlingarnas grundläggande uppgift är "fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Varje församling har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen.

Pastoratet har sitt säte i Bodens kommun.

I pastoratets årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Den kyrkliga indelningen

Pastoratet har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift och

- * har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter
- * ska anställa och avlöna den personal som behövs
- * anskaffar och underhåller den egendom som behövs
- * får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- * får bedriva näringsverksamhet om den har naturlig anknytning till grundläggande uppgift
- * har ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen

Beslutsorganisation

Kyrkofullmäktige är benämningen på pastoratets högsta beslutande organ och väljs vid kyrkovalet vart fjärde år. Kyrkofullmäktige fastställer kyrko- och begravningsavgift, budget, årsredovisning och ansvarsfrihet.

Kyrkorådet är pastoratets verkställande organ (styrelse). Kyrkorådet ansvarar för pastoratets ekonomi, personal-, fastighets- och begravningsverksamhet och är övergripande tillsynsmyndighet, om ej kyrkofullmäktige beslutat annat. Kyrkorådets arbetsutskott, med kansliet som hjälp, utreder, bereder och avger yttranden och förslag i ärenden för vidare handläggning och beslut.

Kyrkoråd och kyrkoherde är gemensamt ansvariga för den grundläggande uppgiften vilken skall beskrivas i en församlingsinstruktion. Församlingsinstruktionen skall ses som ett instrument för stiftets tillsynsuppgift över församlingarna, samtidigt som den ger stiftet insyn i det lokala arbetet.

Utöver gällande lagstiftning och förordning etc, tillämpar pastoratet inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), församlingsinstruktion samt olika typer av policys som t ex jämställdhet.

Personal

Pastoratet tillämpar Svenska kyrkans kollektivavtal. Det innebär att samtliga anställda omfattas av olika typer av försäkringar, bland annat tjänstepensionsförsäkring, sjukförsäkring och arbetsskade- och olycksfallsförsäkring. Vid sidan av detta finns även ett omställningsavtal som träder in vid arbetsbrist och ett utvecklingsavtal som innebär rätt till fortbildning mm

Verksamhetsinformation

Ändamålet främjas genom att det i pastoratet firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter som t ex konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, sorgegrupper, besöksverksamhet och själavårdssamtal för att uppfylla den grundläggande uppgifter.

Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

	2022	2021	2020	2019	2018
Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstj)	20 885	16 960	18 271	28 429	15 111
- varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	9 769	5 249	8 180	13 594	
- varav antal nattvardsgäster (kommunikanter)	3 423	2 259	3 083	4 491	
Antal döpta	136	126	100	163	157
Antal konfirmerade	53	56	31	56	47
Antal begravningsgudstjänster	251	240	235	243	225
Antal vigselgudstjänster	39	34	20	53	57
Antal aktiva inträden	23	21	23	21	22
Antal aktiva utträden	165	209	175	191	200

	2022	2021	2020	2019	2018
<i>Fasta grupper</i>					
Antal deltagare i barn- och ungd.verks.	450	536	517	541	527
- varav antal körmedlemmar	84	102	68	69	60
Antal deltagare i vuxenverksamhet	347	287	321	482	260
- varav antal körmedlemmar	103	137	132	158	115
<i>Öppen verksamhet</i>					
Antal deltagare i barn- och ungd.verks.	356	267	122	417	338
Antal besökare i vuxenverksamhet	234	783	362	494	219
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	516	372	192	664	1082

Resultat och ställning

Verksamhet	Budget	Redovisning	Överskott/ underskott	Kommentar till avvikelse
Kyrkoavgift	39 543	39 562	19	
Begravningsavgift	11 421	12 096	675 *	
Ekonomisk utjämning	-3 282	-3 268	14	
Utdelning prästlönetillgångar	54	54	0	
Erhållna gåvor och bidrag	127	500	373 **	
Nettoomsättning	1 188	1 143	-45	
Övriga verksamhetsintäkter		255	255 ***	
Förändring varulager		3	3	
S:a verks. Intäkter	49 051	50 345	1 294	
Övriga externa kostnader	-14 502	-14 610	-108	
Personalkostnader	-33 722	-32 808	914 ****	
Avskrivningar	-3 589	-3 539	50	
S:a verks. Kostnader	-51 813	-50 957	856	
Res finansiella tillgångar	100	23	-77	
Övriga ränteintäkter	250	621	371	
Räntekostnader		-3	-3	
Årets resultat	-2 412	29	2 441	

* Skillnaden mellan budgeterad och redovisad begravningsavgift beror på att begravningsverksamhetens underskott har eliminerats från pastoratets resultaträkning. Effekten av detta blir att den i resultaträkningen redovisade begravningsavgiften är den summa som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet.

** Överskott bidrag beror bl a på statliga medel som Svenska kyrkan tilldelats från regeringen med 330 tkr för att bedriva flyktingverksamhet.

*** Överskott övriga verksamhetsintäkter är försäljning av en traktor.

**** Överskott personalkostnader beror bl a på barnledigheter, sjukskrivningar, studieledighet, deltidsarbete, sänkta sjuklöne- och arbetsgivarkostnader, medarbetare som avslutat sin tjänstgöring under året och tjänster inte hunnit bli tillsatta under året.

Målkapital

Pastoratets mål för det egna kapitalets storlek har fastställts till 60 000 tkr (60 000 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 29 368 tkr (29 338 tkr).

Flerårsöversikt

Allmänna förutsättningar *	2022	2021	2020	2019	2018
Tillhöriga per den 31/12 (antal)	18 843	19 193	19 502	19 882	20 220
Tillhöriga per den 31/12 (andel av invånare %)	67,2	68,2	69,5	70,8	72,0
Kyrkoavgift exklusive begravningsavgift och stiftsavgift (%)	0,90	0,90	0,90	0,90	0,9
Medelantalet anställda	58	58	58	59	57
Resultat (tkr)*					
Verksamhetens intäkter	50 345	49 895	52 856	53 031	54 778
Verksamhetens kostnader	-50 957	-48 620	-48 053	-50 548	-54 048
Resultat från finansiella investeringar	641	294	2 203	423	412
Årets resultat	29	1 569	7 006	2 906	1 142
Kyrkoavgift exkl. begravnings- och stiftsavgift (tkr)	39 562	40 521	41 279	42 488	42 406
- varav slutavräkning (tkr)	564	86	588	1 794	2 303
Personalkostn./verksamhetens intäkter (%)	65,2	62,0	56,8	58,4	56,3
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	7,1	7,1	7,0	6,9	6,5
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000
Eget kapital (tkr)	89 368	89 338	87 768	80 762	71 059
Soliditet (%)	92,3	91,8	91,2	88,6	88,0
Värdesäkring av eget kapital (%)	0,1	1,8	8,7	3,7	1,2
Likviditet (%)	802	897	717	535	324

Definitioner

Kyrko- och begravningsavgift (%) - Anges i procent av den kommunala beskattningsbara inkomsten.

Varav slutavräkning - För förklaring se redovisningsprinciper

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetsens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital/balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen):

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat/ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under 2022 har Bodens pastorat återhämtat både personal och verksamhet efter pandemin. En del verksamhet har återgått till att vara lika välbesökta som innan pandemin t ex våra vardagsgudstjänster med middag som vi har i olika former i pastoratet. En del annan verksamhet har inte återhämtat sig.

En betydande del av året har pastoratet varit utan ordinarie kyrkoherde. Verksamheten har ändå flutit på bra, i stort sätt.

På församlingsgården har genomförts en relining och det känns väldigt bra att genom detta inte behöva oroa sig för gamla rör.

En av våra utmaningar under året har varit att hitta utbildade medarbetare i vigningstjänsten, för ordinarie tjänst, men även vikarier. Det är svårt för alla i stiftet då det råder prästbrist.

Med mindre personal kommer vissa saker som planerats att inte bli gjorda men personalkostnader minskar också. Det är inte hållbart i längden men tillfälligt har personalen hanterat situationen mycket bra.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

tkr	Plan 2025	Plan 2024	Beslutad 2023	Utfall 2022	Förändring mellan 2022 och 2023 (%)
Kyrkoavgift	42 986	42 632	39 543	39 562	
Ekonomisk utjämning	-2 631	-2 821	-3 282	-3 268	
	40 355	39 811	36 261	36 294	

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Inför nästa år så jobbar vi i en ny organisation. Målet är att den ska komma på plats och att vi genom det får arbetsro. Ekonomiska åtaganden finns under kommande år. Vi kommer att genomföra en kulturhistorisk inventering, färdigställa den byggnad som brann ner i Gunnarsbyn och fortsätta arbetet med pastoratets beredskap i kris och krig.

Vi har övertagit ansvaret för den militära själavården på regementsnivå från stiftet och vi önskar att vi får en bra rekrytering på den tjänsten som kan vidareutveckla det mycket goda arbete som sker på garnisonen.

Från årsskiftet 2024 kommer Bodens pastorat att ingå i Svenska kyrkans nationella löneservice samt stiftets ekonomiservice, vi har under de tre första åren ett mycket ekonomiskt fördelaktigt avtal. Det blir dock en betydande förändring i pastoratet.

Mycket är kanske ovisst i framtiden men en sak vet jag och det är att personalen även i framtiden är min bästa och starkaste resurs.

Luisa Landewall, kyrkoherde

Kollekter

Kollekter (tkr)	2022	2021	2020	2019	2018
Förmedlade rikskollekter	67,8	59,6	46	78,3	70,4
Förmedlade stiftskollekter	29,5	19,5	18,8	21,6	23,6
Förmedlade församlingskollekt	71,6	54,5	51,0	128,1	65,8
Församlingskollekt till egen verksamhet	4,2	1,5	1,9	4,1	6,3
	173,1	135,1	117,7	232,1	166,1

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet.

Församlingskollekt beslutas i församlingen. Församlingskollekt kan tas upp till förmån för en annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Förvaltade stiftelser

Församlingarna förvaltar sex stiftelser/fonder med ett totalt utgående eget kapital om 1 635,4 tkr (1 653,0 tkr).

Tillgångarnas marknadsvärde uppgår till 1 750,8 tkr (2 090,6 tkr).

RESULTATRÄKNING

Belopp i tkr	Not	2022	2021
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		39 562	40 522
Begravningsavgift	2	12 096	11 129
Ekonomisk utjämning	3	-3 268	-3 553
Utdelning från prästlönetillgångar	4	54	54
Erhållna gåvor	5	12	17
Erhållna bidrag	6	488	278
Nettoomsättning	7	1 143	984
Övriga verksamhetsintäkter		255	468
Förändring av lager		3	-4
Summa verksamhetens intäkter		50 345	49 895
Verksamhetens kostnader			
Kostnad varor, material, vissa köpta tjänster samt			
externa kostnader	8	-14 610	-14 066
Personalkostnader	9,10	-32 808	-30 948
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-3 539	-3 557
Övriga verksamhetskostnader			-49
Summa verksamhetens kostnader		-50 957	-48 620
Verksamhetens resultat		-612	1 275
Resultat från finansiella investeringar			
Resultat från finansiella anläggningstillgångar	11	23	12
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		621	284
Räntekostnader och liknande resultatposter		-3	-2
Resultat efter finansiella poster		29	1 569
ÅRETS RESULTAT		29	1 569

BALANSRÄKNING

TILLGÅNGAR, tkr	Not	2022-12-31	2021-12-31
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	12	25 124	27 309
Inventarier, verktyg och installationer	13	6 507	5 638
		31 631	32 947
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristiga värdepappersinnehav	14	4 237	4 237
Långfristig fordran begr.verksamhet	2	675	4 237
		36 543	37 184
Summa anläggningstillgångar			
Omsättningstillgångar			
Varulager		213	210
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		37	51
Övriga fordringar		518	452
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	360	692
		1 128	1 405
Kortfristiga placeringar	14	10 219	10 053
Kassa och bank	16	49 003	48 634
		60 350	60 092
Summa omsättningstillgångar			
Summa tillgångar			
		96 893	97 276

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	Not	2022-12-31	2021-12-31
Eget kapital			
Balanserat resultat		89 338	87 769
Årets resultat		29	1 569
Summa eget kapital		89 367	89 338
Avsättningar		0	0
Långfristiga skulder			
Gravskötselskuld	17	0	1
Skuld begravningsverksamhet		0	1 238
Summa långfristiga skulder		0	1 239
Kortfristiga skulder			
Skuld begravningsverksamhet		1 238	563
Leverantörsskulder		1 074	1 097
Övriga skulder	18	2 276	2 052
Villkorade bidrag	19	185	191
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	20	2 753	2 796
Summa kortfristiga skulder		7 526	6 699
Summa eget kapital och skulder		96 893	97 276

KASSAFLÖDESANALYS

Belopp i tkr	2022	2021
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	29	1 569
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Av- och nedskrivningar	3 539	3 557
Övriga poster som inte ingår i kassaflödet	-255	49
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av röreslekapitalet	3 313	5 175
Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselsskuld och begravningsverksamhet.		
Minskning/ökning av kortfristiga fordringar	277	2 136
Minskning/ökning av kortfristiga skulder	827	-1 199
Minskning/ökning av långfr.fordran begr.verks.het	-675	
Minskning/ökning av långfristig gravskötselsskuld	-1	-1
Minskning/ökning långfr.skuld till begr.verks.	-1 238	675
Kassaflöde från den löpande verksamheten	2 503	6 786
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-2 223	-1 212
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	255	
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar		
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar		
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-1 968	-1 212
Årets kassaflöde	535	5 574
Likvida medel vid årets början	58 687	53 113
Likvida medel vid årets slut	59 222	58 687
	Not 21	

Not 1 Redovisning- och värderingsprinciper

Pastoratets årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska kyrkans redovisningskommitté (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaks. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget dvs det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 4.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när pastoratet är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing dvs leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Pastoratets inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap.inkomstskattelagen (1999:1229).

I den mån pastoratet bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamheten kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50% används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Pastoratet är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då pastoratets ändamål är religiös verksamhet.

Pastoratet har använt den förenklingsmodell som Svenska kyrkans redovisningskommitté (KRED) har tagit fram, KRED 2014:3 *Materiella anläggningstillgångar enligt K3*, för kyrkobyggnader uppförda före år 2000 och med ett redovisat värde per den 31 december 2013 som understiger 5 miljoner kronor.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under ett halvt prisbasbelopp har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag och offentliga bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde. En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark:	50 år
Markanläggning	30 år
Byggnader:	25 - 50 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg:	3 - 10 år

Nedskrivning av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad tilläggsupplysning i föremetod för nedskrivningar beskrivs i kommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när pastoratet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och pastoratet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehåsa kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de skall infrias. Avsättningen redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar pastoratets in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar pastoratet, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga placeringar med en löptid om högst 3 månader som är noterade på marknadsplats.

Eventulförpliktelse

En eventulförpliktelse är:

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtidshändelser som inte ligger inom församlingens kontroll, inträffat eller uteblir eller
- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Varulager

Varulagret värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. För varulagret ingår alla utgifter som är direkt hänförliga till anskaffningen av varorna i anskaffningsvärdet.

Not 2 Begravningsverksamheten (Begravningslagen 1990,1144, K3 2,8)**Begravningsverksamhetens resultatsammanställning**

Bodens pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom pastoratets geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

	2022	2021
<i>Verksamhetens intäkter</i>		
Begravningsavgift - likvid erhållet under året från skatteverket	10 858 194	10 928 191
Justering för regleringspost för resultat 2020 (2019)	563 239	1 438 788
Begravningsavgift - erhållet för året	= 11 421 433	12 366 979
Övriga intäkter	281 555	272 580
Summa verksamhetens intäkter	11 702 988	12 639 559
<i>Verksamhetens kostnader</i>		
Personalkostnader	-5 690 724	-5 385 728
Övriga kostnader	-4 578 111	-4 136 053
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-1 920 889	-1 832 725
Summa verksamhetens kostnader	-12 189 724	-11 354 506
<i>Finansiella poster</i>		
Ränteintäkter	5 897	0
Räntekostnader	-193 686	-47 063
Begravningsverksamhetens överskott	-674 525	1 237 990

	2022	2021
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen		
Begravningsavgift - erhållet för året	11 421 433	12 366 979
Tillkommande underskott/avgående överskott enligt särredovisningen	674 525	-1 237 990
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	12 095 958	11 128 989

	2022	2021
Huvudmannens skuld avseende begravningsverksamheten		
Ingående skuld	-1 801 229	-2 002 027
Regering 2020 års överskott	563 239	1 438 788
Årets underskott/överskott	674 525	-1 237 990
Utgående skuld	-563 465	-1 801 229
Varav långfristig fordran/skuld	674 525	-1 237 990
Varav kortfristig skuld	-1 237 990	-563 239

Tillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten

Begravningsverksamheten förfogar över tillgångar för 18 395 tkr vilket motsvarar 59 % av huvudmannens materiella anläggningstillgångar.

Not 3 Ekonomisk utjämning (K3 2,8KO 44)

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämning.

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångarna (K3 2,8, Lag om införande av lagen om Svenska kyrkan 10§)

Patoratet har 0,558 (0,558) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftseliknande förmögenheter. Minst 50% av avkastningen går till församlingar och pastorat som har andelar i avkastningen och resterande går till det inomkyrkliga utjämningssystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor (K3 37.29 - 30)

	2022	2021
Församlingskollekt till egen verksamhet	4,2	1,5
Gåva till församlingens verksamhet	7,5	15,7
	11,7	17,2

Not 6 Erhållna bidrag (K3 37.29, 37.31)

	2022	2021
Övriga bidrag från stiftet	62,9	143,6
Kompensation för sjuklönekostnader (statligt bidrag)		26,7
Arbetsmarknadsbidrag	95,0	107,8
Statligt bidrag (MUCF)	330,0	
Summa bidrag	487,9	278,1

Not 7 Nettoomsättning (Arl 5:47)

	2022	2021
Clearingintäkt dop	51,1	24,1
Clearingintäkt begravning	118,2	115,7
Clearingintäkt vigsel	12,0	8,9
Försäljning rättvisebutik	57,7	64,6
Gravskötselintäkter	388,4	369,8
Serveringsintäkter	181,0	87,1
Deltagaravgift	55,8	12,8
Övriga intäkter	279,2	301,4
Summa	1 143,4	984,4

Not 8 Operationella leasingavtal (K3 20.14, 20.25)

	2022	2021
<i>Leasetagare</i>		
Framtida minimileasingavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningbara leasingavtal:		
Förfaller till betalning inom ett år	725,5	751,5
Förfaller till betalning senare än ett år men inom fem år	670,3	169,0
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	801,9	753,0

Den operationella leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda inventarier och lokaler. Storleken på de framtida leasingavgifterna redovisas till nominellt belopp. Inventarier leasas oftast på fem år.

Not 9 Arvode och kostnadsersättning till revisorer (ARL 5:48, K3 8.19A)

	2022	2021
<i>Aukoricerade revisorer</i>		
Grant Thornton	82,9	
Revisionsuppdrag		55,9
<i>Övriga valda revisorer</i>		
Revisionsuppdrag	0,0	7,0

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på pastoratets revisorer att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föränleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter.

Not 10 Personal (ARL 5:20, 37-41, K3, 8.6b, 8,7,K3 8.9-16, K3 37.33, BFNAR 2006:11)

	2022	2021
Medeltalet anställda		
Kvinnor	32,7	33,6
Män	25,8	23,6
Totalt medeltal anställda	58,5	57,2

I medeltalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp, 24 150 kr (23 800 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelning i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare	2022			2021		
	Antal på balansdagen		Totalt	Antal på balansdagen		Totalt
	Kvinnor	Män		Kvinnor	Män	
Kyrkorådsledamöter	7	5	12	7	5	12
Ledande befattningshavare	1			1		1

	2022	2021
Löner, arvoden och andra ersättningar		
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	790,1	944,7
Anställda	23 042,5	21 370,6
	23 832,6	22 315,3

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkorådet, församlingsråden m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Arbetsmarknadsbidrag, tkr	2022	2021
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	94,9	107,8
Ersättning till ordföranden i kyrkoråd, tkr	2022	2021
Till ordförande i kyrkorådet har ersättning utgått med	50,9	25,0
Pensionskostnader och andra sociala avgifter, tkr	2022	2021
Pensionskostnader exkl särskild löneskatt	1 396,1	1 235,3
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	7 164,3	6 823,4
	8 560,4	8 058,7

Pastoratet har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 11 Resultat från finansiella investeringar (FAR RedR1 punkt 4.8 10 och 11)

Resultat från finansiella anläggningstillgångar	2022	2021
Utdelning	23,4	12,0
	23,4	12,0
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2022	2021
Räntor	455,1	144,0
Utdelning	165,8	140,3
	620,9	284,3

Not 12 Byggnader och mark (ÄRL 4:3-5, 5:8, K3 17.23, K3 25.6-7, K3 24.8, K3 20.12, K3 24.2, K3 37.9)

	2022	2021
Ingående anskaffningsvärden	79 360,5	79 360,5
Inköp	0,0	0,0
Försäljningar	0,0	0,0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	79 360,5	79 360,5
Ingående ackumulerade avskrivningar	-52 051,7	-49 803,5
Försäljningar	0,0	0,0
Årets avskrivningar	-2 185,1	-2 248,2
Utgående ackumulerade avskrivningar	-54 236,8	-52 051,7
Utgående redovisat värde	25 123,7	27 308,8

Not 13 Inventarier, verktyg och installationer (ARL 4:3, 5:8, K3 17.23, K3 25.6-7, K3 24.8, K3 20.12, K3 24.2, K3 37.9)

	2022	2021
Ingående anskaffningsvärden	25 586,5	24 420,2
Inköp	2 222,7	1 212,3
Försäljningar och utrangeringar		-46,0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	27 809,2	25 586,5
Ingående ackumulerade avskrivningar	-19 948,3	-18 637,1
Utrangering under året	0,0	-2,7
Årets avskrivningar	-1 353,6	-1 308,5
Utgående ackumulerade avskrivningar	-21 301,9	-19 948,3
Utgående redovisat värde	6 507,3	5 638,2

Not 14 Värdepappersinnehav (ARL 5:3, KO 47:10)

Värdepappersinnehav (tkr)	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
<i>Långfristiga värdepapper</i>				
Noterade aktier	51,1	(51,1)	161,7	(165,6)
Noterade aktiefonder	4 186,0	(4 186,0)	5 530,5	(6 153,1)
Övr långfristiga placeringar	0,7	(0,7)		
Summa långfristiga värdepappersinnehav	4 237,8	(4 237,8)		
<i>Kortfristiga placeringar</i>				
Noterade aktiefonder	4 193,4	(4 027,6)	9 337,4	(11 038,7)
Noterade räntebärande vp	6 025,4	(6 025,4)	6 656,9	(7 731,9)
Summa kortfristiga värdepappersinnehav	10 218,8	(10 053,1)		
S:a värdepappersinnehav	14 456,6	(14 290,9)		

Förändring av långfristiga värdepappersinnehav	2022	2021
Ingående anskaffningsvärden	4 774,9	4 774,9
Investeringar under året	0,0	0,0
Avyttringar	0,0	0,0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4 774,9	4 774,9
Ingående nedskrivningar	-537,2	-537,2
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-537,2	-537,2
Utgående redovisat värde	4 237,7	4 237,7

Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter (ARL 3:8)

	2022	2021
Försäkringspremier	80,5	306,3
Larm	48,8	0,0
Extra ränta kyrkkontot	0,0	34,8
Övrigt	231,2	351,4
	360,5	692,5

Not 16 Kassa och bank (ARL 2:3)

Av behållningen på kassa och bank utgör 43 514,2 tkr (43 066,3 tkr) behållning på det sk kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 17 Gravskötselsskuld (Begravningslagen, ARL 2:3)

	2022	2021
Långfristig gravskötselsskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	0,0	1,1
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	0,0	0,0

Ingen del av gravskötselsskulden förfaller senare än 5 år efter balansdagen.

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör kyrklig verksamhet (serviceverksamhet).

Not 18 Vidareförmedlade bidrag (K3 37:31)

	2022	2021
Ingående skuld	10,4	1,7
Under året mottagna bidrag	244,2	182,0
Under året förmedlade bidrag	-225,9	-173,3
Utgående skuld	28,7	10,4

Not 19 Villkorade bidrag (K3 37:29)

	2022	2021
Ingående balans	191,3	188,6
Erhållet under året	0,0	50,0
lanspråktaget under året	-6,3	-47,3
Summa utgående balans	185,0	191,3
Specifikation av utgående balans	2022	2021
Skuldförda bidrag till verksamheten	185,0	191,3
Summa	185,0	191,3

Not 20	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter (ARL 3:8)	2022	2021
	Upplupna semesterlöner	2 293,2	2 411,1
	Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	459,9	384,4
		2 753,1	2 795,5

Not 21	Likvida medel (K3 7.18-19)	2022	2021
	Specifikation av likvida medel vid årets slut		
	Kassa, Bank	49 002,8	48 633,4
	Kortfristiga placeringar	10 218,9	10 053,1
		59 221,7	58 686,5

Not 22	Eventualförpliktelser	2022	2021
	Eventualförpliktelser	Inga	Inga
	Ställda säkerheter	Inga	Inga

Boden 2022-04-28

Christer Carlsson
Ordförande

Helge Stålnacke
Vice ordförande

Birgit Blombäck

Birgitta Mörk

Lars Wäppling

Eva-Britt Larsson

Bo Lindström

Sven-Olof Grenholm

Harry Hannu

Tommy Gabrielsson

Susanne Ström

Jan Selberg

Luisa Landewall
Kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har lämnats 2023 - -

Rigmor Åström
Ordförande

Leif Nordström

Åke Carlsson

Per-Olof Samuelsson

Gunilla Niska
Auktoriserad revisor

BODENS PASTORAT
Kyrkorådet

§ 23

Diarienummer P 2023-0061

VERKSAMHETSUPPFÖLJNING 2022

Kyrkorådets beslut

Kyrkorådets beslutar att godkänna verksamhetsuppföljningen för 2022 och lägga den till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet rekommenderar kyrkorådet att godkänna verksamhetsuppföljningen för 2022 och lägga den till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

I bilaga presenteras verksamhetsuppföljningen för 2022.

Beslutsexpediering

Luisa Landewall

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

VERKSAMHETSUPPFÖLJNING 2022

SVENSKA KYRKAN BODEN



Foto: Joakim Nordlund

Luisa Landewall, kyrkoherde

VERKSAMHETSUPPFÖLJNING 2022

GRUNDLÄGGANDE UPPGIFT	ÖVRIG KYRKLIG VERKSAMHET	STYRNING OCH LEDNING	STÖDJANDE VERKSAMHET	BEGRAVNINGS-VERKSAMHET
Verksamhets-gemensamt	Service-verksamhet	Strategisk styrning	Församlings-administration och verksamhets-stöd	Verksamhets-gemensamt
Gudstjänster och kyrkliga handlingar	Skattepliktig verksamhet	Verksamhets-ledning	Gemensamma kostnader och administration	Administration och ledning
Undervisning			Fastigheter och lokaler	Gravsättning och kyrkogårdsskötsel
Diakoni				Fastigheter och Mark
Mission				

GRUNDLÄGGANDE UPPGIFT

VERKSAMHETSGEMENSAMT

Här redovisas gemensamma uppgifter som är svåra att härleda direkt till någon specifik verksamhet inom den Grundläggande uppgiften eller är gemensam för hela pastoratet som t ex församlingsöver-skridande lägerverksamhet, kursverksamhet samt olika projekt som drivs med riktade församlings-bidrag från t ex stiftet.

KONFIRMANDVERKSAMHET

Mål: Att nå ut med inbjudan till samtliga ungdomar i den aktuella ålderskategorin. Att få fler ungdomar att konfirmera sig genom varierade och lättillgängliga alternativ.

Måluppfyllelse: Vi kunde skicka inbjudan till samtliga ungdomar i aktuell åldersgrupp, men trots anpassade konfirmandalternativ så har vi inte lyckats öka antalet konfirmerade.

- Konfirmandinbjudan i maj/juni-21 genom utskick till alla ungdomar födda 2007
- Informationsträff för åk 8 i september-21 med filmvisning på Sagabiografen
- Klassbesök i åk 8 med information om möjligheten att konfirmeras (på de skolor vi har möjlighet att besöka)
- Upptaktsträff för konfirmander och föräldrar i oktober-21

- Annonsering såväl i annonstidningar som i sociala medier
- Anmälan via webbformulär
- Träffar under läsåret, för det mesta koncentrerat till helger och lovveckor
- Ett alternativ med inriktning friluftsliv. Läger i Kvikkjokk i augusti-21 samt ett eller två läger under våren på annan plats. Konfirmation i maj-22.
- Ett alternativ med gemensam undervisning på förmiddagen och därefter valbara alternativ på eftermiddagen (musik, sport och gaming). Läger under sportlovet. Konfirmation i början av juni-22.
- Ett sommarläger i juni med konfirmation under midsommarhelgen.
- Ett alternativ med i huvudsak digital inriktning. Träffar via Teams och ibland även fysiskt. Konfirmation i maj-22.
- Konfirmationsundervisning erbjuds även vuxna, äldre ungdomar och ungdomar med särskilda behov.
- Nattvakter finns med vid alla konfirmandläger.
- Konfirmandundervisningen är kostnadsfri för alla deltagare.

Följande verksamhet genomfördes som planerat

- Konfirmandinbjudan i maj/juni-21 genom utskick till alla ungdomar födda 2007.
- Klassbesök i åk 8 med information om möjligheten att konfirmeras (på de skolor vi har möjlighet att besöka). En skola fick vi komma till och informera och två skolor kunde vi sätta upp affischer på.
- Uppraktsträff för konfirmander och föräldrar i oktober-21.
- Annonsering såväl i annonstidningar som i sociala medier
- Anmälan via webbformulär
- Ett sommarläger i juni med konfirmation under midsommarhelgen. Träffar ungefär en gång per månad under november-maj och sedan 7 dagars läger på Strömsundshemmet. 12 st konfirmander. (27 st 2021)
- Nattvakter finns med vid alla konfirmandläger. 2 st under sommarlägret och en per helgläger.
- Konfirmandundervisningen är kostnadsfri för alla deltagare.

Följande verksamhet förändrades från det som var planerat

- Träffar under läsåret, för det mesta koncentrerat till helger och lovveckor. Det har varit olika dagar och tidpunkter för respektive grupps träffar, inte bara under helger och lov.
- Konfirmationsundervisning erbjuds även vuxna, äldre ungdomar och ungdomar med särskilda behov. Ingen aktiv inbjudan har skickats till ungdomar i årskurs 9 och uppåt detta år, men däremot har vi haft en konfirmand från särskolan som fått undervisning och konfirmerats i Mariakyrkan.
- Ett alternativ med inriktning friluftsliv. Läger i Kvikkjokk i augusti-21 samt ett eller två läger under våren på annan plats. Konfirmation i maj-22. Då det blev väldigt många som ville vara med på detta alternativ så beslutade vi oss för att göra två parallella läger i augusti. Det blev läger i Kvikkjokk som planerat men även på kyrkans fjällgård i Jäckvik samma helg. Sedan kunde grupperna ha gemensamma träffar och läger på Älvsby folkhögskola i mars-22 och på Sundet (Luleå) i maj-22. 27 st konfirmander. (14 st 2021)
- Ett alternativ med gemensam undervisning på förmiddagen och därefter valbara alternativ på eftermiddagen (musik, sport och gaming). Läger under sportlovet. Konfirmation i början av juni-22. Alternativet blev av, men med aktiviteterna sport och gaming då ingen anmälde sig till musikspåret. Läger på EFS-kyrkan i Luleå mars-22 och i Mikaelsskyrkan maj-22 (skulle vara i Seskarö, men funkade inte då lokalen var utan vatten). 11 st konfirmander (9 st 2021)

Följande verksamhet blev inte av som planerat

- Informationsträff för åk 8 i september-21 med filmvisning på Sagabiografen. På grund av covidrestriktioner så valde vi att inte ha någon "happening" detta år.
- Ett alternativ med i huvudsak digital inriktning. Träffar via Teams och ibland även fysiskt. Konfirmation i maj-22. Inga deltagare anmälde sig till detta alternativ.

Konfirmandsamordnarens kommentar

Eftersom konfirmandverksamheten sträcker sig över ett läsår (augusti-juni) så redovisas även uppföljningen på sådant sätt.

Under läsåret har vi kunnat genomföra det mesta ungefär "som vanligt". I början av 2022 var det en period av covidrestriktioner och då hade vi digitala konfirmandträffar via Teams. Detta blev dock bara enstaka tillfällen och sedan kunde vi ses fysiskt. Många anmälde till Äventyrsalternativet i år medan Sommarlägret lockade färre. Vi drog slutsatsen att det är bra att starta konfirmandåret med ett läger för att stärka gemenskapen i gruppen – detta tänk tar vi med till nästa läsårs planering.

Anna Karlsson, församlingspedagog och konfirmandsamordnare i Svenska kyrkan i Boden

SOMMARKYRKAN

Allmän info:

- Period 4–24 juli
- Sommarkyrkan bestod av 9 ungdomar, 3 st 18-åringar och 6 st 16 och 17 åringar
- En ordinarie musiker samt extra musikresurs, två anställda som delade upp veckorna (en diakon och en diakoniassistent) samt en äldre ungdom som fanns på plats under hela perioden.
- Tre av de äldre ungdomarna startade sin tjänstgöring tre dagar innan de andra
- Arbetstiden var förlagd främst söndag-torsdag dag och kvällstid.

Verksamhet:

- **Nyhet** detta år var deltagande på Motordagen vid A8 och Försvarsmuséum och här ansvarade vi för barnaktiviteter.
- Ansvar för barnaktiviteterna på Försvarsmuséet som påbörjats under våren
- Startade morgnarna med morgonbön som ungdomarna ansvarade för. Fanns med på en morgonmessa i Överluleå kyrka och ett antal andra gudstjänster i våra kyrkor och på hembygdsområdet. I år har ungdomarna fått ett större ansvar vid genomförande av gudstjänsterna. Kyrkan har firats även i år och ungdomarna var på plats. I år har ansvaret kring gudstjänster även inkluderat predikan ofta i form av drama, förbönförberedelser samt sång.
- Sång på äldreboende och nu i år var de flesta tillfällena inomhus, sångstund på innergården vid kvarteret Kungsbron.
- Även detta år samarbete med Hembygdsföreningen kring barnaktiviteter på hembygdsområdet under tre dagar.
- Sommar sjung/ Liten o stor en gång per vecka samt KU kvällar har funnits med i schemat
- "Kärran" har vi varit ute med även i år vid några tillfällen.
- Två musikframträdande även i år på Rörvikskyrkan och Edefors kyrka.
- Bibelstudium har ungdomarna deltagit i även detta år. Ett viktigt inslag i sommarkyrkans arbete.

Slutsats:

- Viktigt arbete för att rekrytera ungdomar. I år anmälde sig två deltagare med liten erfarenhet av Svenska Kyrkans arbete. Här blev det en spännande och positiv utmaning.
- Bra med fortsatt samarbete med Hembygdsföreningen men tre dagar med barnaktiviteter blev i mesta laget.

- Samarbetet kring Motordagen landade i att sommarkyrkan fick en del ansvar för att lotsa in de gästande bilarna på rätt plats. Ej säkert detta ska fortsätta.
- Fördelningen av veckorna mellan de två huvudansvariga fungerade bra. Mycket viktigt med äldre ansvarsfull ungdom som deltog hela perioden. Musikansvaret är en viktig pusselbit och detta år var det väl fungerande.
- Bra verktyg i arbetet är en väl fungerande ljudanläggning samt Svenska kyrkans fordon för transport. **Tänk på att boka den i tid.**
- Att ge de tre 18 åriga ungdomarna lite mer förberedelsetid och ansvar var nytt och fungerade hyfsat. En modell som är bra att tänka vidare kring.
- Detta arbete kräver god förberedelse och tid att planera tillsammans i ledarteamet.

Kyrkliga handlingar 2022 per lokaler i pastoratet.

Lokal	Dop	Vigsel	Begravning	
Överluleå kyrka	41	25	127	
Matteuskyrkan	9	2	2	
Mikaelskyrkan	7		1	
Rörvikskyrkan	5			
Bredåkers kyrka	2			
Skogskapellet			74	
Lundagårdskapellet			14	
Mariakyrkan	5	1	4	
Gunnarsbyns kyrka	1	3	6	
Edefors kyrka	11	3	23	
Övriga lokaler	7	5		

Personalläge

Pedagog i Mariakyrkan, *föräldraledig 15% fr o m 1/1 -*

Komminister i Mariakyrkan, *anställd 6/6 2022, föräldraledig 25% fr o m 26/9 – 31/12 2022, ca 50% fr o m 1/1 2023 –*

Volontär , *1/8 2022 – 12/3 2023*

Komminister i Rörvikskyrkan, *föräldraledig ca 50% 1/1 – ff*

Pedagog i City, *studieledig 20% 31/1 – 5/6, studieledig 20% 12/9 – 7/11.*

Musiker i Matteuskyrkan, *studieledig 100% 1/1 - 31/5, studieledig 50% 1/9 - 31/12 2022, studieledig 75% 1/1 - 31/12 2023.*

Vik musiker i Matteuskyrkan, *100% 1/1 - 31/5, 50% 1/9 2022 - 31/12 2023.*

Diakon i Matteuskyrkan, *pension 1/11.*

Diakon i Matteuskyrkan, *100% 15/8 - 31/12.*

Komminister i Mikaelsskyrkan/Edefors, *tjänstledig 1/9 2022- 28/2 2023 och därefter avslutad anställning.*

Diakoniassistent i Edefors, *fortsatt utökad tjänstgöringsgrad 75% till 100% 1/6 - 31/12 2022 och ff.*

Administratör i Edefors *75%, pension 31/7.*

Administratör i Edefors, *anställd 75% 7/6.*

Organist, *studieledig 20% 17/1 - 16/12.*

Diakoniassistent i Gunnarsbyn, *ca 25% - 50% och fr o m 21/3 även tf verksamhetschef 50% - 75%.*

Musiker i City/Gunnarsbyn, *pension fr o m 1/11.*

Musiker City/Gunnarsbyn, *anställd fr o m 26/9.*

Vik kyrkogårdsarbetare/säsongsanställd, *100% 1/1 - 11/11.*

Kyrkogårdsarbetare, *anställd 100% fr o m 17/11.*

Kanslichef, *anställd 100% 2/1 2022 - 31/1 2023.*

Vik komminister, *100% 19/4 2022 - 10/1 2023.*

Vik komminister, *100% 1/2 - 31/12.*

Kyrkoherde, *avslutad tjänstgöring 10/7.*

Kyrkoherde, *anställd 100% 14/11.*

Administratör i Gunnarsbyn *85%, pension 30/6.*

Församlingshemsvärd i Gunnarsbyn, *anställd 75% 10/10.*

Komminister i Gunnarsbyn/City, *anställd 100% 14/6.*

Pastoratsgemensam verksamhet

Extra aktiviteter med anledning av kriget i Ukraina

Diakonala utmaningar under året har varit Rysslands anfall mot Ukraina, som lett till att många flyktingar från Ukraina har sökt sig till Boden. Som svar på deras utsatthet har vi gemensamt i pastoratet ordnat extra aktiviteter för familjer på flykt. Målet var att ge familjerna aktiviteter då det tog tid för kommunen att hjälpa dessa nya Bodensare in i skol och förskoleverksamhet, samt att ge möjlighet till en positiv gemenskap och en aktivare meningsfull vardag. För att kunna genomföra dessa extra aktiviteter avslutades flera ordinarie barnverksamheter lite tidigare på vårterminen. Vi ställde också om det sommarkollo vi arrangerat några år under sommaren till vecko aktiviteter för att passa denna utsatta grupp. Vi sökte och fick 330 tkr extra medel från Myndigheten för ungdoms och civilsamhällesfrågor (MUCF). Alla barn och familjer som hade möjlighet var välkomna oavsett från vilket land de kom ifrån eller om de var svenskar.

Maj till och med Juli ordnade vi därför 4 familjeaktiviteter i veckan under arbetsnamnen "popup kollo" eller "Mobilt sommarkollo".

- Pysset och lek på och utanför försvarsmuseet på torsdagar (5-10 besökare)
- Kom och lek på kvarnängen på onsdagar (10-30 besökare)
- Rörelseaktivitet för barn på pjäshallen på måndagar (2-5 besökare)
- Familjemix på Rörvikskyrkan, tisdagar (5-20 besökare)

September till och med december

- Familjemix på Rörvikskyrkan, måndagar (5-10 besökare)
- Kulturcafe på Försvarsmuseet , torsdagar (60-80 besökare)

Vid en utvärdering under våren såg vi att aktiviteterna i Pjäshallen på måndagarna inte lockade så många deltagare och att sommarens ankomst möjliggjorde mer rörelse utomhus vilket föranledde oss att ställa in den. Familjemix fortsatte under hösten på måndagar med öppen samling med träna svenska för föräldrar och pyssel och lek för barnen. Under hösten bedrevs också kulturcafé varje torsdag kväll på försvarsmuseet som en extra satsning.

Vårkonsert med alla körer (Lena Stenlund)

Söndag 15/5 hade vi en gemensam vårkonsert i Överluleå kyrka för pastoratets körer. Vi övade sångerna i respektive körer och samlades sedan på konsertdagen för att sjunga tillsammans. Ca 70 körsångare deltog.

Barnkördag I maj anordnades det en barnkördag i Sävast för barn från norra Norrbotten. 144 barn och vuxna deltog

Drop in-vigsel (Anna A-N)

- Vi hade öppet 12-18 och totalt 5 par vigdes under dagen. Majoriteten av paren (4 stycken) kom under de första timmarna vi hade öppet, därefter blev det en paus innan det sista paret kom . Vi var två präster i tjänst och gick omlott efter rullande schema, tror att det var samma för musiker .

Boden Pride (Anna A-N)

- Boden Pride firades första helgen i juni 2022, (3-5 juni) och kyrkan medverkade alla 3 dagarna.
- Fredag: Vi var med Ku på invigningen på Folkets hus på kvällen, därefter fortsatte Ku kvällen på församlingsgården med HBTQI+ tema
- Lördag: Kaffevagnen fylldes med vattenflaskor med texten "livets vatten" på som delades ut på Kvarnängen och i paraden där Eugen, Lotta och Anna deltog. Vi hade också en enkel andakt från scenen på kvarnängen (festivalområdet). Vi upplevde att närvaron från kyrkan var uppskattad och att det var bra att dela ut vattenflaskor då vi på så sätt inte konkurrerade med dem som sålde kaffe och fika. Vi hade en av Bech flaggorna ståendes i vagnen , vilket gjorde att vi syntes, vi delade även ut information om samtalsgruppen "Queers & Cookies" som startade på Matteus hösten 2022.
- Söndag: Regnbågsmässa i överluleå kyrka under ledning av Eugen Brudal, med 27 deltagare

Sommarkollo

Det pastoratsgemensamma sommarkollo vi ordnat några år för att möjliggöra sommaraktiviteter för barn under pandemiåren ställdes i år om till att bli ett mobilt sommarkollo med öppna barnaktiviteter på olika platser under vår och sommar. Se avsnittet *Extra aktiviteter med anledning av kriget i Ukraina*.

Skördefesten (Åsa J)

- Skördefesten genomfördes den 26-28 augusti. För andra året använde vi oss av Församlingsgårdens baksida/uteplats. Vi hade försäljning av rättviseprodukter, fikaförsäljning och information om Svenska kyrkan i Bodens verksamhet.
- Kyrkan stod öppen för besökare och Samuel och Desiree var tidstypiskt klädda, detta var mycket uppskattat. Vidare så fanns möjlighet att gå upp i kyrktornet, musik i kyrkan och barnaktiviteter. På söndagen firades en friluftsgudstjänst med dop på hembyggsområdet. Efter gudstjänsten fanns kaffe och tårta vid caféet vid församlingsgården.
- Bifogar annonsering(planering) och utvärdering för att kunna förfina målen inför nästa år.

Skördefesten 2022 (Annons)

Den 26-28 augusti är det åter Skördefest och Miljödagar på hembyggsområdet omkring Överluleå kyrka. Välkommen att besöka Svenska kyrkan Boden.

Församlingsgården

I caféet vid Församlingsgården kommer det att finnas fikaservering, försäljning av rättvisemärkta produkter och information om Svenska kyrkan i Bodens verksamhet.

Kom gärna förbi för en pratstund över en kopp kaffe med smörgås eller kaka!

Fredag

10.00-16.00 Café med försäljning av rättviseprodukter

Lördag

10.00-16.00 Café med försäljning av rättviseprodukter

Söndag

12.00 Kyrkkaffe med tårta efter friluftsgudstjänsten med dop

13.00-15.00 Café med försäljning av rättviseprodukter

Överluleå kyrka

I år ordnar vi en rad olika aktiviteter i Bodens vitputsade, vackra kyrka. Förutom att bara komma in och njuta av den lugna atmosfären kan du även lyssna till marknadsmusik, delta i aktiviteter för barn, gå en guddad tur eller följa med upp i klocktornet.

Välkommen in på ett besök i en av Bodens vackraste byggnader!

Fredag

08.30, 09.15, och 10.00 Skolsamling för åk 2-3 Obs - föranmälan!

11.00-16.00 Kyrkan öppen för besökare

12.00 Marknadsmusik med Svenska kyrkan Bodens musiker

Lördag

10.00-16.00 Kyrkan öppen för besökare

10.00 Guidning och klocktornsuppstigning

11.00 Jakten på Kyrkråttan - Aktivitet för barn. Hjälptill att hitta de försvunna kyrkråttorna, och träffa Storråttan. Enkelt pris till alla som deltar.

12.00 Marknadsmusik med Svenska kyrkan Bodens musiker

13.00 Guidning och klocktornsuppstigning

14.00 Jakten på Kyrkråttan - Aktivitet för barn. Hjälptill att hitta de försvunna kyrkråttorna, och träffa Storråttan. Enkelt pris till alla som deltar.

15.00 Guidning och klocktornsuppstigning

Söndag

13.00-15.00 Kyrkan öppen för besökare

13.00 Guidning och klocktornsuppstigning

Friluftsgudstjänst med dop

Söndagens gudstjänst 11.00 flyttar ut från Överluleå kyrka till utescenen bakom bagarstugan på Hembygdsområdet. Efter gudstjänsten finns det kyrkkaffe med tårta i caféet vid Församlingsgården. Vid dåligt väder hålls gudstjänsten och dopet inne i kyrkan.

Medverkande: Ivar Sundström och Lena Stenlund.

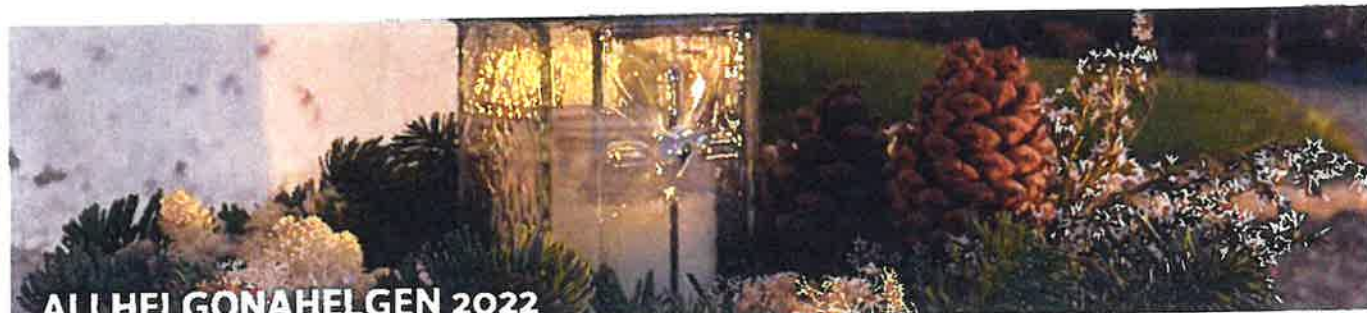
Julängel-kampanjen (diakonerna)

- Under perioden advent-jul pågick "Julängelkampanjen" där det fanns möjlighet att få, presentkort till julmat och julklappar eller ge en gåva via swish eller inbetalning. Vi fanns på Enter galleria en dag för att möta Bodenbor och serverade även soppa på staden vid ett tillfälle.

Kaffevagnen (diakonerna)

- Kaffevagnen - en möjlighet för människor i Bodens centrum att mötas för samtal och en kopp kaffe.

Act Svenska kyrkan (Camilla)



ALLHELGONAHELGEN 2022

ÖVERLULEÅ KYRKA

FREDAG 13.00-17.00 Öppet för ljusständning, fika och Änglajakt
15.00 Musik: *Jonas Öberg*
18.30 Sinnesromässa

LÖRDAG 11.00 Musikgudstjänst i allhelgonatid
13.00-17.00 Öppet för ljusständning, fika och Änglajakt
16.00 Minnesgudstjänst

SÖNDAG 11.00 Mässa i allhelgonatid

EDEFORS KYRKA

FREDAG 13.00-17.00 Öppet för ljusständning, fika och Änglajakt

LÖRDAG 13.00-17.00 Öppet för ljusständning, fika och Änglajakt
14.00 Musik: *Andreas Printz*
16.00 Minnesgudstjänst

SÖNDAG 18.00 Taizémässa

GUNNARSBYNS KYRKA

FREDAG 13.00-17.00 Öppet för ljusständning, fika och Änglajakt

LÖRDAG 13.00-17.00 Öppet för ljusständning, fika och Änglajakt
16.00 Musik: *Katarina Rutberg, Mona och Niklas Thornéus*
18.00 Minnesgudstjänst

SÖNDAG 16.00 Gudstjänst i allhelgonatid

LUNDAGÅRDS KYRKOÅRDS KAPELL

FREDAG 13.00-17.00 Öppet för ljusständning, fika och Änglajakt

LÖRDAG 13.00-17.00 Öppet för ljusständning, fika och Änglajakt
14.00 Musik: *Julia Magnusson*
15.00 Andakt i allhelgonatid

SKOGSKYRKOÅRDENS KAPELL

FREDAG 13.00-17.00 Öppet för ljusständning, fika och Änglajakt

LÖRDAG 13.00-17.00 Öppet för ljusständning, fika och Änglajakt
16.00 Musik: *Julia Magnusson*
17.00 Andakt i allhelgonatid

MARIAKYRKAN I SÄVAST

LÖRDAG 13.00-17.00 Öppet för ljusständning, fika och Änglajakt

13.00 Musik: *Katarina Rutberg, Mona och Niklas Thornéus*
14.00 Andakt i allhelgonatid

SÖNDAG 10.00 Gudstjänst i allhelgonatid

RÖRVIKSKYRKAN

SÖNDAG 10.00 Gudstjänst i allhelgonatid
18.00 Konsert: *Till himmelen med lovsång*

Mer information i annonsering i Bodén
Gratis tidning och svenskakyrkan.se/boden

Svenska kyrkan 

BODÉN

Allhelgona (Åsa J)

- Allhelgona helgen 4-6 november. Församlingen höll öppet för ljusständning, fika och änglajakt på pastoratets samtliga kyrkogårdar.
- Bifogar annonsering, se ovan(planeringen)och utvärdering för att kunna förfina målen inför nästa år.

Fredsljuset från Betlehem (Anna G)

- Fredsljuset tänds i Födelsekyrkan i Betlehem - på den låga som brunnit där sedan år 565. Scoutrörelsen distribuerar lågan över Europa och världen. I december kommer den till Bodén. Representanter från Pastoratet och Bodens Kommun tar emot lågan. På gågatan i Bodén har vi tillsammans en ceremoni där bodensarna kan komma och tända egna ljus på Fredsljuset. Därefter tänds fyra ljus av Pastoratet som får brinna i Pastoratets fyra huvudkyrkor.

Sorgegrupper (Lotta)

- 4 sorgegrupper/år för dem som förlorat make/maka. 1 sorgegrupp för de som förlorat barn/ungdom. Vid behov sorgegrupp för barn som drabbats av anhörigs dödsfall. Sorgegrupperna har ca 6 träffar vardera. Under hösten fanns det möjlighet att delta i sorgegrupsutbildning i Bodén.

(Församlingshelgen 2023)

Kyrkans Ungdom (Anna K)

- Kyrkans unga 1g/vecka.
Genomfördes på fredagkvällar från augusti. Många deltagare under sommaren, under terminen 10-15 deltagare/fredag. (ca 10 deltagare/gång under 2021)
- Sommar-KU
Vi genomförde ungdomskvällar på torsdagar från midsommar fram till augusti. Under tre veckor i juli var det Sommarkyrkan som ansvarade för dessa och i juni samt augusti ansvarade anställda från pastoratet. God uppslutning, framför allt av hemvändande äldre ungdomar och nykonfirmerade.

Ledarutbildning (Anna K)

- Ledarutbildning för unga ledare, 8 samlingar/år inklusive kostnadsfritt upptaktsläger på hösten. Under våren levde vi fortfarande i sviterna av covid-19 och det innebar att det var en ganska liten skara som gick ledarutbildning (6 st) . När vi startade en ny omgång under hösten så fick vi 15 st deltagare. Inledde med ett upptaktsläger på Strömsundshemmet och hade sedan träffar ungefär en gång per månad. Alla deltagare som önskade fick plats som ledare på våra konfirmandläger. Några ungdomar har även funnits med i barnverksamheten under hösten.

Höst och vårläger i Jäckvik På vår/vinterlägret deltog 49 st. På höstlägret deltog 28 st.

Boden Integration och Samverkan (BIS).

BIS projektet är ett större diakonalt samarbetsprojekt mellan Svenska Kyrkan, Bodenbo, Rädda Barnen, Vuxenskolan, Folkuniversitet och Sensus. Projektet syftar till att verka integrerande för de många människor som kommit från andra länder till Boden. Detta sker genom att samla kompetens och verksamheter i samma lokal samt utveckla viktiga områden så som exempelvis mötesplatser, språkcaféer, mentorsprogram och svenskundervisning.

Under året har pastoratet haft två halvtidsanställda som arbetat i BIS lokaler med psykosocialt stöd och rådgivning i asylprocessen för enskilda och familjer som kommit som flyktingar till Boden. Vi har också bedrivit en öppen mottagning/reception i projektlokalerna med hjälp av volontärer.

Målet under året har varit att fortsätta utveckla BIS och att säkra långsiktigheten genom att bilda BIS som en förening och ingå ett IOP (Idéburet Offentligt Partnerskap) med Bodens kommun. Förhandlingar pågår och det finns en förhoppning att ett avtal kan bli klart under 2023.

Hela människan Ria oasen

Hela människan är fortsatt en viktig del av pastoratets diakoni. Här samarbetar vi tillsammans med de andra kyrkorna i Boden och Bodens kommun för att möta de utsatta människorna i Boden. Vi har fortsatt vårat pastorala engagemang i Hela människan under året via att stödja och leda verksamheten genom styrelsearbete som vice ordförande och styrelseledamot vilka varit engagerade och lett arbetsutskottet tillsammans med kommunens och Pingstkyrkans representanter. Vi har också lett andakter varje vecka och varit närvarande för stödjande och själavårdande samtal.

Hela människan har under året utvecklats snabbt och möter idag mångdubbelt fler människor varje vecka jämfört med tidigare år. Den nystartade dela butiken som förmedlar matsvinn till ekonomiskt utsatta samt dela butiken som förmedlar kläder och husgeråd har hjälpt många människor under året. Målet under 2023 är att flytta till större och bättre anpassade lokaler där vi kan bedriva de olika verksamheterna i anslutning till varandra.

POSOM (Lotta och Elisabet H)

- En av kyrkans samhällsinsatser är att vara representerade i POSOM. POSOM aktiveras vid krishändelse och två av församlingens anställda deltar.

ÖVERLULEÅ FÖRSAMLING

CITY

GUDSTJÄNSTER OCH KYRKLIGA HANDLINGAR

Verksamhetsmål

Att erbjuda varierade gudstjänster som tilltalar och får nya människor att hitta kyrkan och dess verksamhet

Måluppföljning

Det har inte kommit fler besökare till våra gudstjänster. Om det beror på effekter av covidrestriktioner eller annat är svårt att säga. Även nationellt verkar det vara ett tapp så det kan vara olika orsaker som spelar in.

Verksamhetsplan

- Huvudgudstjänst firas i Överluleå kyrka varje söndag samt annandagar och storhelger. Även friluftsgudstjänst firas som huvudgudstjänst. 36 deltagare i snitt per gudstjänst.
- Morgonmässa en gång i veckan 14 deltagare i snitt per mässa.
- Konfirmationsmässa
- Sinnesrommässa, ungefär en gång i månaden
- Andra gudstjänster som till exempel ungdomsgudstjänst vid konfirmationsupptakt, ungdomsmässor, passionsandakter och andra typer av gudstjänster som följer högtider och årets rytm (ex. FN-gudstjänst och svensk-finsk gudstjänst)
- Målet är minst 10 kyrkvärdar i Överluleå kyrka
- Dopgudstjänster (målet är att erbjuda 2 tider varje lördag samt 1 tid varje söndag i Överluleå kyrka. Dop erbjuds även i andra lokaler (t.ex. bostad/ute/garnisonen)
- Vigseldgudstjänster (efterfrågan styr) i Överluleå kyrka.
- Begravningsgudstjänster (7–8 tider/vecka erbjuds generellt i Överluleå kyrka). Begravningsgudstjänster förekommer även i Skogskapellet och Lundagårdskapellet.
- Arbetslaget medverkar i några gudstjänster/år
- Konserter i Överluleå kyrka ca 12 ggr/år, varav 4 st är sommarmusik under juli månad. Pastoratets anställda musiker, körer, ideella musiker samt inhyrda solister och grupper medverkar. Andakt efter önskemål eller när tillfälle finns.
- Lunchkonserter ungefär 10 ggr/år. Pastoratets musiker samt lokala förmågor medverkar.
- Kyrkkaffe 2 ggr/månad.
- Kyrklunch 2 ggr/termin.

I hela pastoratet erbjuds begravningar, dop och vigslar enligt fasta tider för att säkerställa att personal finns på plats enligt schemaläggning samt att berörd kyrka/kapell är ledigt. Flexibilitet finns men kräver dialog.

Följande verksamhet genomfördes som planerat

- Huvudgudstjänst firas i Överluleå kyrka varje söndag samt annandagar och storhelger. Även friluftsgudstjänst firas som huvudgudstjänst. (9–250 deltagare, snitt 36 deltagare/gudstjänst).
- Morgonmässa en gång i veckan. (6–27 deltagare, snitt 14 deltagare/mässa).
- Konfirmationsmässa. Tre konfirmationsmässor firades i Överluleå kyrka i maj och juni. En av mässorna har ingen statistik på deltagare men de två andra hade 110 och 180 deltagare.
- Sinnesrommässa, ungefär en gång i månaden. (12–37 deltagare, snitt 24 deltagare/mässa).
- Andra gudstjänster som till exempel ungdomsgudstjänst vid konfirmationsupptakt (ca 100 personer), ungdomsmässor (se nedan), passionsandakter (13-20 deltagare) och andra typer av gudstjänster som följer högtider och årets rytm (ex. FN-gudstjänst (ingen uppgift på antal deltagare) och svensk-finsk gudstjänst – se nedan)

- Dopgudstjänster (målet är att erbjuda 2 tider varje lördag samt 1 tid varje söndag i Överluleå kyrka. Dop erbjuds även i andra lokaler (t.ex. bostad/ute/garnisonen)
- Vigseldgudstjänster (efterfrågan styr) i Överluleå kyrka.
- Begravningsgudstjänster (7–8 tider/vecka erbjuds generellt i Överluleå kyrka). Begravningsgudstjänster förekommer även i Skogskapellet och Lundagårdskapellet.
- Konserter i Överluleå kyrka ca 12 ggr/år, varav 4 st är sommarmusik under juli månad. Pastoratets anställda musiker, körer, ideella musiker samt inhyrda solister och grupper medverkar. Andakt efter önskemål eller när tillfälle finns.
- Lunchkonserter ungefär 10 ggr/år. Pastoratets musiker samt lokala förmågor medverkar.

Följande verksamhet förändrades från det som var planerat

- Arbetslaget medverkar i några gudstjänster/år. Under året medverkade inte hela arbetslaget i gudstjänster, men delar av arbetslaget fanns med vid några tillfällen.
- Kyrkkaffe 2 ggr/månad. Vid varje gudstjänst serveras ett enkelt kyrkkaffe i Överluleå kyrka. Dock har de "större" kyrkkaffetillfällen varit färre än 2 gånger per månad i snitt.

Följande verksamhet tillkom under året

- Överluleå kyrkas födelsedag firades den 17 juli med gudstjänst och fika. Sommarkyrkans ungdomar medverkade. (38 deltagare)
- Konsert i samverkan med Musikgymnasiet. En folkmusikmässa uppfördes i Överluleå kyrka i november som ett samarbete mellan Överluleå kyrkokör och Musikgymnasiet i Boden. Vid konserten medverkade även musiker samt kompositören till verket.
- Det nyvalda församlingsrådet presenterade sig vid en högmässa i början på året.

Följande verksamhet blev inte av

- Ungdomsmässor. På grund av att vi haft brist på präster så har vi inte kunnat genomföra några ungdomsmässor under året.
- Svensk-finsk gudstjänst blev inte av detta år pga brist på präster och musiker.
- Kyrklunch 2 ggr/termin. Tanken var att erbjuda kyrklunch 2 gånger per termin, men under 2022 blev det inte av pga att vi inte hittade tillräckligt många tillfällen samt att det blev för få anmälda den gång vi hade planerat för lunch.

UNDERVISNING

BARN- OCH UNGDOMSVERKSAMHET

Verksamhetsmål

Att få fler deltagare i ungdomsgruppen och ungdomskören

Måluppföljning

Under våren pausade ungdomskören och inför hösten bytte den körledare. Det var svårt att rekrytera nya deltagare men kören fortsatte ändå att träffas fram till julavslutningen.

Verksamhetsplan

- Starta ett ungdomsteam som arbetar med samordning och planering av ungdomsverksamheten
- Liten och Stor i Församlinggården 1 ggr/vecka
- Barnbibelutdelning 1 g/år med inbjudan till 4-åringar
- Orgelundervisning för barn och ungdomar
- 1–2 musikpraktikanter under sommaren
- Ungdomskör
- Barnkör

- Familjemiddag med pyssel för Barnkören, Liten och stor med familjer

Följande verksamhet genomfördes som planerat

- Orgelundervisning för barn och ungdomar
- 1–2 musikpraktikanter under sommaren. Det var två musikpraktikanter som arbetade tre veckor var under sommaren.

Följande verksamhet förändrades från det som var planerat

- Liten och stor var i gång januari till mars och sedan september till december. Från och med april ställde vi in gruppen för att i stället ordna verksamhet för flyktingbarnen från Ukraina. (se pastoratsgemensam verksamhet). 15–20 deltagare i snitt fanns med i verksamheten (ca 20 deltagare 2021)
- Ungdomskör. Ingen körverksamhet under våren men vid nystart på hösten så var det 4 deltagare (6 deltagare 2021).
- Barnkörerna var i gång under vårterminen och hade då 8 deltagare (10 st under 2021). Vi behövde hitta en ny körledare inför höstterminen och i och med att den rekryteringen drog ut lite på tiden så valde vi att inte starta upp barnkörerna under hösten.

Följande verksamhet blev inte av

- Starta ett ungdomsteam som arbetar med samordning och planering av ungdomsverksamheten. Detta blev inte av pga att det inte fanns personalresurser.
- Barnbibelutdelning 1 ggr/år med inbjudan till 4-åringar. Beslutades att skjuta fram denna till våren-23 då vi inte hade några barnkörer under hösten som kunde vara stommen i en familjeinriktad gudstjänst.
- Familjemiddag med pyssel för barnkörerna, och Liten och stor med familjer. Blev ej av pga att det inte var några barnkörer i gång under ht-22.

SKOLVERKSAMHET

Verksamhetsmål

Att nå elever på högstadiet och gymnasiet. Att komma i gång med temasamlingar för skolorna i området.

Måluppföljning

Vi har inte kommit i gång med temasamlingar för lägre årskurser som önskat. Gymnasieskolan är kontaktad och erbjuden ny kontakt, men har inte återkommit.

Verksamhetsplan

- Temasamlingar för förskoleklass till år 3
- Skolbesök i Vittjärv, Fria Emilia och Noblaskolan
- Riddarskola för årskurs 4 i Mimers brunn (Vittjärv), Noblaskolan och Fria Emilia
- Påsk- och julsamlingar i Överluleå kyrka
- Arbete på gymnasieskolan med teman riktade till varje årskurs
- Arbete på högstadieskolorna (Stureskolan, Fria Emilia och Noblaskolan) i form av värdegrundsarbete
- Skolavslutningar i Överluleå kyrka
- Vid behov, stöd i samband med krishändelser
- Lektionsmedverkan om efterfrågan finns
- Ta emot studiebesök i Överluleå kyrka

Följande verksamhet genomfördes som planerat

- Påsk- och julsamlingar i Överluleå kyrka. Två föreställningar påskspel för ca 200 barn från förskolor och skolor (inget fysiskt påskspel 2021, endast digitalt) och en föreställning julspel för ca 230 barn (ca 100 barn 2021).
- Skolavslutningar i Överluleå kyrka. Två skolor hade skolavslutning på våren och en skola hade sin julavslutning i kyrkan. Präst medverkade.
- Vid behov, stöd i samband med krishändelser. Aktiverades under våren då en elev förolyckades.
- Lektionsmedverkan om efterfrågan finns
- Ta emot studiebesök i Överluleå kyrka. Studiebesök i Överluleå kyrka med gymnasieklasser genomfördes.

Följande verksamhet tillkom under året

- Luciatåg med Noblaskolan och Mimers Brunn på dagtid. Präst och musiker deltog.
- Luciatåg med Musikgymnasiet på kvällstid. Präst deltog.
- Samverkan mellan Musikgymnasiet och Överluleå kyrkokör. Utmynnade i gemensam konsert i november.
- Adventskonsert Musikgymnasiet.

Följande verksamhet blev inte av

- Temasamlingar för förskoleklass till år 3.
- Skolbesök i Vittjärv, Fria Emilia och Noblaskolan.
- Riddarskola för årskurs 4 i Vittjärv, Noblaskolan och Fria Emilia.
- Arbete på gymnasieskolan med teman riktade till varje årskurs
- Arbete på högstadieskolorna (Stureskolan, Fria Emilia och Noblaskolan) i form av värdegrundsarbete

VUXENVERKSAMHET

Verksamhetsmål

Att finnas med i sammanhang ute i samhället där vi kan marknadsföra oss och möta många människor

Måluppföljning

Vi har funnits på marknader och mässor (se pastoralgemensam verksamhet) samt ute med kaffevagnen på stan.

Verksamhetsplan

- Anhörigcafé i samverkan med kommunen
- Vardagscafé i församlingsgården
- Kristen djupmeditation. En kurs varje år.
- Stilla dag/retreat
- Samtalsgrupper kring kristen tro
- Frivilligresurser t ex till RIA och gudstjänstvärdar vid äldreboenden
- Överluleå kyrkokör, blandad kör. Medverkan i gudstjänster och konserter. Övar 1 g/vecka.
- Exodus, damkör. Medverkan i gudstjänster och konserter. Övar 1 g/vecka.
- Kördag och konsert med inhyrd körledare/solist och ackompanjatör. Riktat sig till pastoratets körsångare och andra intresserade.

Följande verksamhet genomfördes som planerat

- Anhörigcafé i samverkan med kommunen

- Vardagscafé i församlingsgården. Caféet har hållit öppet på onsdagar och ca 3 personer i snitt har deltagit varje gång.
- Kristen djupmeditation. En kurs varje år. 10 deltagare (12 deltagare 2021)
- Samtalsgrupper kring kristen tro. Livsstegen, 12 deltagare.
- Frivilligresurser t ex till RIA och gudstjänstvärdar vid äldreboenden, 4–5 personer har deltagit.
- Överluleå kyrkokör, blandad kör. Medverkan i gudstjänster och konserter. Övar 1 g/vecka. 25 deltagare (25–30 deltagare 2021)

Följande verksamhet förändrades från det som var planerat

- Exodus, damkör. Medverkan i gudstjänster och konserter. Övar 1 ggr/vecka. Var i gång under vårterminen men upplöstes sedan pga att körledaren gick i pension.

Följande verksamhet tillkom under året

- Torsdagslunch 4 gånger under året med i genomsnitt ca 50 deltagare. (45 deltagare 2021)

Följande verksamhet blev inte av

- Stilla dag/retreat. Blev ej av.
- Kördag och konsert med inhyrd körledare/solist och ackompanjatör. Riktat sig till pastoratets körsångare och andra intresserade. Blev ej av.

DIAKONAL VERKSAMHET

Verksamhetsmål

Att genom omvärldsanalys se var hjälpen behövs och om behov finns, styra om arbetet mot utsatta grupper.

Måluppföljning

Detta år har behovet av hjälp blivit större och i och med det har de diakonala resurserna riktats mot de människor som varit i behov av olika hjälpinsatser.

Verksamhetsplan

- Andakt på Ågården 1 ggr/månad med diakon och musiker.
- Andakt på Björknäsgården 1 ggr/månad med diakon och musiker (i samverkan med Rörvikskyrkan).
- Andakt på korttidsboendet.
- Syföreningen, 1 ggr/månad.
- Hembesök ca 250 st/år. Enskilda samtal med präst och diakon ca 150 st/år.
- Hjälptillnödstillda, både ekonomiskt och via samtal.
- Delta i ledningen för Röda Korsets besökstjänst.
- Trivselklang, blandad kör för daglediga. Medverkan i gudstjänster och konserter. Övar 1 ggr/vecka..
- Diakon i city samarbetar med polisen

Följande verksamhet genomfördes som planerat

- Hembesök ca 250/år. Enskilda samtal med präst och diakon ca 150/år
Det blev ca 175 st hembesök och 170 st enskilda samtal
- Hjälptillnödstillda, både ekonomiskt och via samtal
- Delta i ledningen för Röda korsets besökstjänst.
- Trivselklang, blandad kör för daglediga. Medverkan i gudstjänster och konserter. Övar 1 g/vecka. 8 deltagare (ingen siffra för 2021)
- Diakon i city samarbetar med polisen

Följande verksamhet förändrades från det som var planerat

- Andakt på Ågården 1 g/månad med diakon och musiker. Genomfördes endast under höstterminen. 7–8 deltagare (10 deltagare 2021)
- Andakt på Björknäsgården 1 g/månad med diakon och musiker (i samverkan med Rörvikskyrkan). Genomfördes endast under höstterminen. 20 deltagare.
- Syföreningen, 1 g/månad. Under första delen av vårterminen blev träffarna inställda pga covidrestriktioner och under hösten träffades gruppen ungefär 2 gånger/månad. 15 deltagare (ingen siffra från 2021)

Följande verksamhet blev inte av

- Andakt på korttidsboendet. Upphört efter boendet flyttat.

MISSION

Verksamhetsmål

Att synliggöra det internationella arbetet i våra andra verksamheter, t.ex. barnverksamhet.

Måluppföljning

Vi har kunnat lyfta Act Svenska kyrkans arbete i många av våra verksamheter. Det har blivit aktuellt också när katastrofinsatser gjorts till förmån för bland annat Ukraina.

Verksamhetsplan

- Våffelcafé på församlingsgården i samband med fasteinsamlingen. Musikinslag av lokala musiker samt församlingens körer och musiker. (se *pastoratsgemensam verksamhet*)
- Paltförsäljning till förmån för Act Svenska kyrkan. (se *pastoratsgemensam verksamhet*)
- Kyrkkaffen där behållningen går till det internationella arbetet.
- Syföreningen samlar in pengar till förmån för det internationella arbetet.
- Utdelning av "Mirakelpåsen" till familjer med nyfödda barn

Följande verksamhet genomfördes som planerat

- Syföreningen samlar in pengar till förmån för det internationella arbetet.
- Utdelning av "Mirakelpåsen" till familjer med nyfödda barn

Följande verksamhet blev inte av

- Kyrkkaffen där behållningen går till det internationella arbetet – blev ej av då vi inte hade så många tillfällen för kyrkkaffe under året

ÖVRIG FÖRSAMLINGSVERKSAMHET

Under rubriken övrig församlingsverksamhet inryms aktiviteter som inte är direkt knutna till kyrkans grundläggande uppgift men som har en nära koppling till denna uppgift.

- BIS - integrationsprojekt tillsammans med Bodenbo, Vuxenskolan och Röda Korset i ICA Kanonens gamla lokaler. Från Svenska kyrkan är diakonerna samt två andra personer inblandade. (se *pastoratsgemensam verksamhet*)
- Två anställda från Svenska kyrkan i Boden finns representerade i POSOM gällande stöd vid krishändelser. (se *pastoratsgemensam verksamhet*)

Konsertverksamhet

Kyrkan upplåts vid några tillfällen per år till konserter med kända artister. Andakt av präst/diakon vid önskemål.

Följande verksamhet genomfördes som planerat

- Kyrkan hyrdes ut vid några tillfällen under året, dels till kända artister men också till andra musiker.

ARBETSLAGETS KOMMENTAR

Personalfördelningen har bitvis varit ganska ojämn under året, både organist och församlingspedagog har haft nedsatt tjänstgöringsgrad pga studier, kantorn avslutade sin tjänst och det tog ett tag innan någon ny var på plats. Prästtjänsten har också varit lite flytande med flera personer som avlöst varandra. Detta tillsammans med efterdyningarna av covid-19 har gjort att vi inte satsat lika mycket på verksamhet i city som tidigare. Nu kan vi se framåt med ett mer stabilt arbetslag och det känns roligt.

Glädjande är att vi haft relativt många deltagare på vår öppna förskola (Liten och stor), att vi kommit i gång med torsdagsluncher på församlingsgården och andakter på äldreboenden igen och att det varit ett roligt och berikande samarbete med Musikgymnasiet som utmynnade i en konsert. Även lunchkonserterna har varit välbesökta vilket är glädjande.

Gudstjänstdeletaget har dock inte riktigt kommit upp i de siffror som var innan covid-19 kom, vi ser att några gudstjänster under året haft högt deltagarantal, men också en hel del som ligger lågt. Detta är något som vi kommer att arbeta vidare med för att se om och hur vi kan vända den statistiken.

MATTEUSKYRKAN

GUDSTJÄNSTER OCH KYRKLIGA HANDLINGAR

Verksamhetsmål

- Alla ska känna sig välkomna i gudstjänsterna i Matteuskyrkan. För fortsatt gemenskap serverar vi alltid kyrkkaffe eller kyrkfrukost/lunch. Vi vill ha delaktighet av fler i gudstjänsten vilket vi bl. a. främjar genom sång och musikinslag, textläsning, bön eller annat.
- Ett mål är att alla som kommer till kyrkan ska ha blivit sedda och välkomnande genom att personal och/eller gudstjänstvärdar möter dem i foajén eller vid psalmboksvagnen..
- Att öka delaktigheten genom att samtalsgruppen väljer en önskesalm inför söndagens gudstjänst.

Måluppföljning

Genom att tillfråga församlingsbor om medverkan av olika slag i gudstjänsten har vi fått mer delaktighet. Vi har genom personligt bemötande av besökare som kommit till gudstjänster och kyrkkaffe/frukt efteråt också kunna knyta många goda kontakter.

Eftersom samtalsgruppen under 2022 varit vilande har vi inte kunnat nå målet att deltagarna skulle välja en psalm till söndagens gudstjänst.

Verksamhetsplan

- Gudstjänster två av fyra söndagar/månad **Det blev fler detta år, totalt: 24 stycken och vi var i snitt 13 deltagare per gudstjänst**
- Vardagsmessa 2 gång/mån, 16 mässor. **Det blev totalt 15 mässor med i snitt 5 deltagare/ mässo och 2 onsdagar med mässfall**
- Vardagsgudstjänst med middag en måndag per månad för barn och vuxna under barnkörens övningstid. (Gudstjänst för stora och små) **i snitt 48 deltagare/ gudstjänst**
- Erbjuder doptider
- Nyårsbön **18 deltagare**
- Adventsmys **24 deltagare**
- Samling vid krubban **70 deltagare**
- Julotta **19 deltagare**
- Vigslar och begravingar efter önskemål.
- Extra inslag vid gudstjänst i form av extra musik, solosång, diktläsning etc. när det är möjligt
- 1 pianostämning per år.
- Friluftsgudstjänst i samarbete med Sävasts församling under vår-vintern och på hösten
- En byagudstjänst per år i Brobyn
- En Regnbågmässa/termin **15 Deltagare**

Lägsta antal deltagare under året: 3 (Då det varit mässfall har vi ställt in)

Högsta antal deltagare under året: 70 (Samling vid krubban på julafton)

I hela pastoratet erbjuds begravingar, dop och vigslar enligt fasta tider för att säkerställa att personal finns på plats enligt schemaläggning samt att berörd kyrka/kapell är ledigt. Flexibilitet finns men kräver dialog.

Följande verksamhet förändrades från det som var planerat

- Senarelagd start på vardagsgudstjänsterna pga. pandemin. Vi hade 2 under våren 4 under hösten
- Inga friluftsgudstjänster i samarbete med Sävast under året. Vi hade egna i anslutning till våra respektive kyrkor.
- Ingen byagudstjänst i Brobyn.

UNDERVISNING

BARN- OCH UNGDOMSVERKSAMHET

Verksamhetsmål

- Att nå ut med det kristna budskapet på ett pedagogiskt sätt som barnen kan ta till sig. Att ge barnen erfarenheter och upplevelser av bön och andakt.
- Förvalta och utveckla barnkörverksamheten.
- Ta på oss "Barnrättsglasögonen" för att alltid se till barnens bästa.

Måluppföljning

Vi har genom gruppverksamheter mött barn i olika åldrar där vi förmedlat kristen tro både genom bemötande och genom undervisning.

Barnkörverksamheten har fortsatt varit väldigt uppskattad och en viktig del av vår verksamhet. Det är också en viktig mötesplats för föräldrar under barnkörens övningar där oftast någon ur personalen finns med

Verksamhetsplan

- Efter plugget 1 gång/vecka Klass 1-3 i samarbete med Mariakyrkan. **5 ggr under hösten och 7 under våren 20 barn (15)**
- Coolkidz 1 gång/vecka klass 4-6. **18 barn (18)**
- Liten och stor 1 gång/vecka Vuxna och små barn **15-30 deltagare per gång (20-35)**
- Barnkör 1 gång/vecka indelat efter åldrar, 4-13 år **Ca 30 inskrivna barn (20-30)**
- Fortsätta erbjuda undervisning i piano, orgel och sång

Pga pandemin så började verksamheten i slutet av februari och avslutades i slutet av april för att vi skulle kunna vara med på riktad barnverksamhet till barn från Ukraina.

SKOLVERKSAMHET

Verksamhetsmål

- Att få ett bra samarbete med de skolor och förskolor som finns i vårt närområde.
- Att vara ett stöd till lärarna och hjälpa till att ge barnen en god grund i kristendomskunskap. Vi vill också nå ut till fler barn än vi gör i vår egen verksamhet.

Måluppföljning

Vi har fortsatt god kontakt med skolorna och de kommer på våra jul/påskspel och Allhelgonasamlingar. Däremot får vi inte besöka klasserna för att bjuda in till vår egen gruppverksamhet.

Verksamhetsplan

- Riddarskola, 2 klasser å 8 träffar på Torpgårdsskolan. 1 klass å 8 träffar på Fagernässkolan. Alternativt vår eller höst
- Påsk och julspel för förskolan och lågstadiet för 8 klasser **Påskspel för 6 klasser, 183 deltagare, julspel för 8 klasser, 193 deltagare**
- 6 dagissamlingar till påsk och jul (personal och ideella tillsammans) **julsamling 45 deltagare**
- Allhelgona-samlingar för årskurs fem och årskurs tre **Årskurs 3, besök på skogskyrkogården 51 deltagare Årskurs 5, 44 deltagare i Matteuskyrkan**
- 20 temasamlingar per år för lågstadiet och förskolan
- Hjälpa till med skolans luciatåg som hålls i kyrkan

Ingen Riddarskola genomfördes under året pga. pandemi på våren och att skolan behövde fokusera på egen verksamhet under hösten.

Vi hade påskspel bara för 6 klasser pga. pandemirestriktioner. Ingen påsksamling för dagis av samma skäl. Vi har inte haft några temasamlingar pga. nedsatt personalstyrka i arbetslaget.

Skolan har valt att ha sitt luciafirande i skolan.

En trevlig nyhet som vi hade var att vi firande S:t Nickolasdagen. Vi bjöd in klass 1--2 från Torpgårdanskolan som fick vandra runt på olika stationer och möta S:t Nickolas, Staffan stalleträng och fick utföra olika uppdrag kopplat till firandet. Vi gjorde det i samarbete med "Grabbhörnan" och "Flitiga fingrar" 65 deltagare.

Sommarkyrkan

Pedagogen i distriktet deltar i sommarkyrkan vissa somrar.

Konfirmandverksamhet

Pedagogen i distriktet ingår i församlingens konfirmandarbete efter behov.

VUXENVERKSAMHET

Verksamhetsmål

- Att människor ska känna sig välkomna i kyrkan och kunna vara sig själva.
- Att de ska finna sammanhang/grupper/verksamhet som passar dem både andligt och praktiskt.
- Att erbjuda verksamhet med "låg tröskel" men också mer "matnyttigt" för de som vill fördjupa sin tro.

Måluppföljning

I grunden tycker vi att vi uppfyller målen med verksamhet som både erbjuder djup och bredd. Under årets gång har vi breddat vårt utbud av verksamhet.

Verksamhetsplan

- Projektkör till kyrkliga högtider
- Musikcafé ca 4 ggr/år, **ca 20-30 besökare**
- Soppluncher 1-2 ggr/termin, **ca 20 besökare**
- Grabbhörnan 1 ggr/månad, underhåll och renovering i och utanför kyrkan, **ca 20 inskrivna och 6-8 som träffas aktivt 1 ggr/månad**
- Valborgsmässofirande ca **410 deltagare** och midsommarfirande ca **175 deltagare**.
- Samtalsgrupp 20 ggr/år där vi delar tro och liv utifrån ett tema
- Församlingskväll 1 ggr/år med föreläsare/musik/kreativt etc
- Middag med mersmak 1 ggr/månad under terminen, **ca 50-60 deltagare/gång**
- Julpysselkväll med **52 deltagare** och påskpysselkväll med **36 deltagare**
- Skapardag 1 ggr/år
- Fördjupningsdag 1 ggr/år, t ex retreatdag, meditation mm
- Medarbetarkväll för ideella medarbetare med respektive 1 ggr/år (våren), **23 deltagare**
- Gudstjänstvärdsträff 1 ggr/termin
- Praktisk arbetsdag 1 ggr/termin, **10-15 deltagare**
- Deltagande i marknader och annan övergripande församlingsverksamhet
- Pedagoger deltar i församlingslägren i Jäckvik på höst och vinter, **mestadels höstlägret**
- Sommarutfärd, **19 deltagare**
- Pilgrimsvandring 1 gång per år i samarbete med Sävasts församling.
- Boule och grillkväll **25 deltagare**
- Ideella krafter – Matteuskyrkans vänner, som får komma med idéer, förslag och synpunkter

Följande verksamhet förändrades från det som var planerat

- Soppluncherna har förändrats på så sätt att vi nu har ett inledande program till varje lunch.
- Samtalsgruppen som var knuten till vardagsmässorna blev vilande pga. lågt deltagande och tidsbrist.
- Församlingskväll har vi inte haft.
- Ingen skapardag. Planerad fördjupningsdag blev inställd pga. för lågt deltagarantal.

- Ingen pilgrimsvandring genomfördes pga. bemanningsproblem.

Följande verksamhet tillkom under året

- **Queers & cookies** En samtalsgrupp med HBTQIA+ inriktning startades pga. efterfrågan. En ggr/månad, 10–15 deltagare
- **Mångfaldens trädgård.** En grupp som träffas en gång i månaden för att fundera kring och planera för att skapa en större biologisk mångfald i trädgården utanför Matteuskyrkan. De planerar också att starta odling av alttarblommor och grönsaker och att ordna fina mötesplatser för besökarna vid kyrkan. 4–8 deltagare
- **Bakluckeloppis på Matteuskyrkans parkering.** Servering och gudstjänst i anslutning till loppisen, 24 loppisstånd och ca 200 – 250 besökare.

DIAKONAL VERKSAMHET

Verksamhetsmål

Att se och möta alla människor förutsättningslöst. Stötta, uppmuntra och hjälpa utsatta grupper och enskilda.

Måluppföljning

Vår strävan har varit att leva upp till målen att möta de människor som kommer till kyrkan men också gå ut och möta de som inte har den möjligheten.

Verksamhetsplan

- Andakter på Svedjebacka och Erikslunds demensboende.
- Riaverksamhet under vardagar enligt särskilt schema samt 6 lördagar per år och vid jul/nyårsfirande. Lunchandakt vardagar 1–2 gånger i månaden.
- Delaktighet i sorgegrupp i församlingen enligt rullande schema
- Uppvaktningar, besök på gruppboenden och institutioner, hembesök/sjukbesök.
- "Flitiga fingrar" 1 gång/vecka **Ca 6 deltagare**
- Allhelgonahelgen Närvaro på Skogskyrkogården/skogskapellet för samtal vid anhörigas gravbesök. Andakt.
- Självvårdande och stödjande samtal.
- Närvaro vid pastoratets kyrkogårdsdag/-ar

Pga. att vi inte har någon diakon som kan svara för den diakonala verksamheten så är det svårt att ge en rättvis bild.

Andakter på Svedjebacka har det varit men vi är osäker på verksamheten på Erikslund.

Viss Riaverksamhet har förekommit men vi vet inte hur.

MISSION

Verksamhetsmål

- Att nå ut till nypensionerade människor med information om vilken verksamhet vi har
- Att nå ut till fler människor med det kristna budskapet.
- Få fler människor att hitta till kyrkan, att hitta en plats där och att skapa relationer

Måluppföljning

Genom ny verksamhet och riktad inbjudan har vi nått ut till nya målgrupper.

Verksamhetsplan

- Försäljning och utlåning av böcker.
- Semmelcafé under våren till förmån för det Internationella arbetet. **56 deltagare. Vi hade satt ett begränsat antal på 60 deltagare pga. pandemin.**
- Delaktighet i församlingens internationella arbete och svenska kyrkan i utlandets verksamhet i övrigt i församlingen och i stiftet.
- Att nå ut till nyblivna föräldrar och skapa relation genom att dela ut mirakelpåsen
- Direktrikta post till människor så att de hittar till kyrkan
- Barnens Bibel till områdets 4-åringar, som delas ut under en gudstjänst där de är särskilt inbjudna.
- Bjuda in nypensionerade till en gemenskapsfrämjande gratis lunch med andakt, där vår verksamhet presenteras. **20 deltagare**

Övrigt

Under året har personalsituationen på Matteuskyrkan varit väldigt varierad. Diakon och musiker har bytts ut och tjänstgöringsgraden förändrats. Detta har gjort att vi inte har kunnat genomföra all den verksamhet som vi har velat.

Äskanden inför 2022

- Ett stort, fyrkantigt tält med tak och löstagbara täcksidor, ca 3*3 m för, att använda utanför kyrkan vid utomhusgudstjänster, Valborgsfirande etc. Ca 6-8000:- beroende på utförande. Från företaget Dancover.
Tältet är inköpt.

MIKAELSKYRKAN

Från och med 2022 finns Bredåker med i Mikaelkyrkans verksamhetsuppföljning

GUDSTJÄNSTER OCH KYRKLIGA HANDLINGAR

Verksamhetsmål

- Målet är att varje verksamhetsgrupp i Mikaelkyrkan ska minst 1ggr/termin vara särskilt inbjudna till gudstjänsten.
- Fyra gudstjänster/år ska firas utanför kyrkans lokaler.
- Målet är ökad delaktighet i veckomässan genom att be någon välja psalm och berätta varför just den psalmen valts samt även att fråga om någon vill läsa text och/eller be förbön.
- Målet är att rekrytera ytterligare två gudstjänstvärdar till Mikaelkyrkan under 2022.
- Målet är att rekrytera en gudstjänstvärd till Bredåkers kyrka under 2022.

Måluppföljning

- Barngrupperna bjuds särskilt in till Gud och Spagetti.
- Ett par gudstjänster under året har skett i samarbete med Mikaelkyrkans Vänner.
- Gudstjänster har firats utanför kyrkans lokaler, dels på annan plats dels utanför Mikaelkyrkan.

- Inga nya gudstjänstvärdar har rekryterats till Mikaelkyrkan och Bredåker kyrka. Det har varit prästbyte pga. avslut av tjänst vilket har påverkat.

Verksamhetsplan

- Gudstjänst varannan onsdag under terminerna.
- Fika- eller matservering i samband med gudstjänsterna
- Samling vid krubban på julafton
- 2 julottor: 1 i Mikaelkyrkan och 1 i Alträsk
- 1 gökotta tillsammans med Edefors församling för att visa att vi är en kyrklig enhet efter älvdalen.
- 1 vårvintergudstjänst
- 1 naturgudstjänst
- 1 Mopedgudstjänst
- 7 gudstjänster i Bredåkers kyrka.

I hela pastoratet erbjuds begravningar, dop och vigslar enligt fasta tider för att säkerställa att personal finns på plats enligt schemaläggning samt att berörd kyrka/kapell är ledigt. Flexibilitet finns men kräver dialog.

Följande verksamhet genomfördes som planerat

- Gudstjänst varannan onsdag under terminerna varav sju "Gud och Spagetti" (25–58 deltagare. Medel 38 deltagare/ggn). I övrigt veckomässor varav en i samarbete med Mikaelkyrkans Vänner (4–20 deltagare. Medel 7 deltagare/ggn)
- Fika- eller matservering i samband med gudstjänster
- Samling vid krubban på julafton (10 deltagare)
- 2 julottor: 1 i Mikaelkyrkan (7 deltagare) och 1 i Alträsk (33 deltagare)
- 1 gökotta tillsammans med Edefors församling för att visa att vi är en kyrklig enhet efter älvdalen (27 deltagare)
- 1 vårvintergudstjänst (som vi kallar "Skotergudstjänst". I samarbete med Mikaelkyrkans Vänner. 45 deltagare)
- 1 naturgudstjänst på Hedendagen (5 deltagare)
- 1 Mopedgudstjänst (i Bredåker 23 deltagare)
- 7 gudstjänster i Bredåkers kyrka (varav 1 var den ovan nämnda mopedgudstjänsten och 1 var konsert med andakt av präst. 7–46 deltagare. Medel 18 deltagare/ggn. Mest besökt var konserten med 46 deltagare)

Följande verksamhet förändrades från det som var planerat

- Fyra gudstjänstvärdar i Mikaelkyrkan. Vi har 1 gudstjänstvärd.

Följande verksamhet blev inte av

- 1 Ikonvälsignelsegudstjänst. Ikonmålargruppen har upphört.
- En gudstjänstvärd i Bredåkers kyrka
- Vi sjunger in julen

UNDERVISNING

BARN-OCH UNGDOMSVERKSAMHET

Verksamhetsmål

- Målet är att erbjuda varierad verksamhet som spänner över åldrarna 0-12 år genom åldersindelade grupper som träffas i huvudsak 1 ggr/vecka under terminerna.
- Vi vill på ett pedagogiskt sätt nå barnen med det kristna budskapet.

- Vi vill ge barnen möjlighet att reflektera över livsfrågor.
- Vi vill ge barnen erfarenhet av bön genom att det är andakt varje gång. Vi vill öka barnens delaktighet i verksamheten.

Måluppföljning

Vi har nått målen genom att erbjuda verksamhet för åldrarna 0-12 år och därmed nått ut med det kristna budskapet, gett möjlighet att reflektera över livsfrågor och erfarenhet av bön.

Verksamhetsplan

- Liten & Stor, daglediga föräldrar med barn, 1 ggr/vecka
- Liten och Stor i Bredåker, daglediga föräldrar med barn. 1 ggr/vecka
- Barnkören Draget, 3-6 år, 1 ggr/vecka.
- Barnkören Popcorn 7-10 år. 1 ggr/vecka.
- Efter Plugget, åk F – åk 2. 1 ggr/vecka.
- Efter Plugget, åk 3-4. 1 ggr/vecka.
- Onsdagsgänget åk 5-6. 1 ggr/vecka.
- Sommarkul för barn 6-12 år, 3 eftermiddagar i augusti.
- En vecka/termin arbetar alla grupper med ett tema inför Gud och spagetti. Det kan vara att förbereda böner, göra någon form av gestaltning, uppföra musik m.m.
- En verksamhet i Bredåker riktad till barn och ungdom, 1 ggr/månad. I skrivande stund har den inget namn.

Följande verksamhet genomfördes som planerat

- Liten & Stor, daglediga föräldrar med barn, 1 gång/veckan. Dock med senare start v.8, pga restriktioner covid –19, tidigare terminsslut VT pga extrainsatser för Ukraina (medeltal ca 2 barn, 2 vuxna (VT), 5 barn, 5 vuxna (HT))
- Liten och Stor i Bredåker, daglediga föräldrar med barn. 1 ggr/vecka
- Barnkören Draget, 3-6 år, 1 ggr/vecka. Dock med senare start v.8 pga restriktioner covid –19 (3 barn (VT) 5 barn (HT))
- Barnkören Popcorn 7-10 år. 1 ggr/vecka. Dock med senare start v.8 pga restriktioner covid –19 (8 barn (VT) 5 barn (HT))
- Efter Plugget, åk F – åk 2. 1 ggr/vecka. Utomhus tom v.9, tidigare terminsslut VT pga extrainsatser för Ukraina (16 barn (VT) 17 barn (HT))
- Efter Plugget, åk 3-4. 1 ggr/vecka. Utomhus tom v.9, tidigare terminsslut VT pga extrainsatser för Ukraina (11 barn (VT), 27 barn (HT))
- Onsdagsgänget åk 5-6. 1 ggr/vecka. Utomhus tom v.9, tidigare terminsslut VT pga extrainsatser för Ukraina (11 barn (VT), 14 barn (HT))
- En verksamhet i Bredåker riktad till barn och ungdom, 1 ggr/månad. I skrivande stund har den inget namn. (12 barn (VT), 12 barn (HT))

Följande verksamhet förändrades från det som var planerat

- En vecka/termin arbetar alla grupper med ett tema inför Gud och spagetti. Endast Draget och Popcorn arbetade med att förbereda sång inför Gud och Spagetti.

Följande verksamhet blev inte av

- Sommarkul för barn 6-12 år, 3 eftermiddagar i augusti. Satsning på pastorats gemensamma barnaktiviteter i stället.

SKOLVERKSAMHET

Verksamhetsmål

- Målet är att erbjuda eleverna i skolan inblick i kyrkans traditioner och högtider.

- Målet är att samarbeta med skolan och möta deras behov och önskemål både genom att kontinuerligt möta alla barn och vara ett stöd för pedagogerna.

Måluppföljning

Utvärdering av målen: Har inte nått upp till målen då pandemin, stor flyktingvåg från Ukraina har orsakat andra resursprioriteringar. Dock har vi fortsatt med vårt goda samarbete kring Riddarskolan.

Verksamhetsplan

- Kontakta skolan för att erbjuda en samlad plan genom alla årskurser.
- Förskolan/förskoleklasserna erbjuds en påsk- och julsamling varje år. Det blir en turné genom pastoratet som blir en överskridande församlingsverksamhet.
- Skolsamling åk 1 bjuds in till dop
- Skolsamling åk 2 bjuds in till vigsel och bröllop
- Skolsamling åk 3 bjuds in till Allhelgonatema i Överluleå kyrka (bussbiljetter tillhandahålls)
- Riddarskola, åk 4, 2 klasser/år.
- Deltagande i temadagar och lägerskola för åk 5 och 6.

Följande verksamhet genomfördes som planerat

- Förskolan/förskoleklasserna erbjuds en påsk- och julsamling varje år. Förskolorna i området inbjöds till påsk och julsamling i Överluleå kyrka.
- Riddarskola, åk 4, 2 klasser/år. Genomfördes i två klasser totalt 40 st elever.

Följande verksamhet blev inte av

- Det blev ingen gemensam turné för påsk- och julsamling genom pastoratet som var planerat eftersom det var svårt att organisera gemensamma datum.
- Deltagande i temadagar och lägerskola för åk 5 och 6. Blev inte av pga krock med konfirmandläger. Har dock lånat ut material till skolan.
- Kontakta skolan för att erbjuda en samlad plan genom alla årskurser. Har inte genomförts pga restriktioner i skolorna pga Covid-19 och dessutom har en pastoratsgemensam satsning gjorts för barn och familjer från Ukraina vilket även gett konsekvenser till punkterna nedan gällande skolsamlingar.
- Skolsamling åk 1 bjuds in till dop.
- Skolsamling åk 2 bjuds in till vigsel och bröllop.
- Skolsamling åk 3 bjuds in till Allhelgonatema i Överluleå kyrka (bussbiljetter tillhandahålls).

Sommarkyrkan

Se gemensam plan för pastoratet

Konfirmandverksamhet

Se gemensam plan för pastoratet.

VUXENVERKSAMHET

Verksamhetsmål

- Målet är att erbjuda gruppverksamhet minst varannan vecka.
- Målet är att erbjuda gruppverksamhet som riktar sig dels till den som är nyfiken på den kristna tron dels till den som vill fördjupa sin kristna tro.
- Målet är att rekrytera fler ideella till Mikaelkyrkans vänner.
- Målet är en ökad delaktighet på vardagsluncherna genom att tillfråga ideella att hålla i programmet.
- Målet är också körverksamhet i Bredåker.

Måluppföljning

- Målen är uppnådda avseende att vi erbjuder gruppverksamhet varannan vecka.
- Vi har inte lyckats rekrytera fler ideella till Mikaelkyrkans vänner.
- Luncherna har ändrat form och har nu varje tillfälle ett musikprogram.
- Målet om körverksamhet i Bredåker är ej uppnått pga musiker ej har utrymme i tjänsten för det.

Verksamhetsplan

- Vardagslunch, 6 gånger/år.
- Julpysselkväll.
- Bibelsamtalsgrupp innan mässan.
- Mikaelkyrkans vänner 2 gånger/termin.
- Ikonmålning 1 ggn/månaden.
- Församlingsutflykt 1 ggn/år.
- Projektkör i Bredåker

Följande verksamhet genomfördes som planerat

- Julpysselkväll.
- Vardagslunch 2 st under VT (medel 8 personer/tillfälle)
- Mikaelkyrkans vänner 2 gånger/termin (1 planeringsträff för Skotergudstjänsten, 1 möte, 1 städkväll, 1 middag med möte med ny präst) 6 medlemmar i Mikaelkyrkans Vänner.
- Församlingsutflykt 1 ggn/år. (Detta år gick församlingsutflykt till Vuollerim och Laxede. I samarbete med Mikaelkyrkans Vänner) 15 deltagare.

Följande verksamhet förändrades från det som var planerat

- Bibelsamtalsgrupp i samband med mässan. Det blev färre bibelsamtal än planerat pga. restriktionerna kring Covid-19 samt byte av präst. 5 ggr under året istället för 10 ggr. (I genomsnitt 5 deltagare)
- From höstterminen har vardagslunchen musikprogram varje tillfälle och heter då Musik och Lunch. 3 st tillfällen under HT (i genomsnitt 15 personer/tillfälle)

Följande verksamhet blev inte av

- Projektkör i Bredåker (musiker har inte utrymme i tjänsten)
- Ikonmålning 1 ggn/månaden. (Ikonmålargruppen har upphört)

Följande verksamhet tillkom under året

- Sommarkonserter vid 2 tillfällen med 30 samt 15 personer i publiken.

DIAKONAL VERKSAMHET

Verksamhetsmål

- Målet är att erbjuda tillfällen för såväl sociala som fördjupande samtal och möten, både i gruppverksamhet såväl som enskilt.
- Målet är att ge plats och tid för att reflektera över livsfrågor för både barn och vuxna.
- Målet är att tillvarata de ideellas kompetens och tankar kring utvecklandet av Mikaelkyrkans diakonala verksamhet.
- Målet är också att starta upp en verksamhet för äldre i Bredåker.

Måluppföljning

- Vi har nått målen för den diakonala verksamheten för så väl sociala som fördjupande samtal och möten, enskilt och i grupp.
- Vi har startat upp en verksamhet för äldre i Bredåker.

Verksamhetsplan

- Uppvaktningar
- Hembesök
- Självård och stödjande samtal
- Insatser även i pastoratets diakoniarbete
- Möta barn och ungdomar i reflexion, samtal och gemenskap genom att finnas med i barn-och ungdomsgrupperna
- Erbjuder en dagretreat
- Ekonomiskt stöd i samarbete med Bodens Diakonifond
- Sorgegrupper erbjuds 2 ggr/år i pastoratets regi
- Samtalsgrupp 1 ggr/vecka om livsfrågor och tro
- Verksamhet för äldre i Bredåker. I skrivande stund är det inte klart vilken.

Följande verksamhet genomfördes som planerat

- Uppvaktningar
- Hembesök
- Självård och stödjande samtal
- Insatser även i pastoratets diakoniarbete
- Möta barn och ungdomar i reflexion, samtal och gemenskap genom att finnas med i barn-och ungdomsgrupperna
- Ekonomiskt stöd i samarbete med Bodens Diakonifond
- Sorgegrupper erbjuds 2 ggr/år i pastoratets regi

Följande verksamhet blev inte av

- Erbjuder en dagretreat genomfördes ej pga personalbrist.
- Samtalsgrupp 1 gång/vecka om livsfrågor och tro denna grups deltagare är till stor del med i Matteuskyrkans samtalsgrupp queers and cookies så vi beslutade att pausa på Mikaelsskyrkan.

MISSION

Verksamhetsmål

- Målet är att göra Mikaelsskyrkan mer känd i området.
- Vi ska vara delaktiga i 2 utåtriktade aktiviteter/år.
- Vi ska via kommunikation i terminsblad, annonser och sociala mediet berätta att Mikaelsskyrkan finns och inbjuda till dess gudstjänster och verksamhet.
- Målet är 1 inlägg/vecka på sociala medier. Vi alternerar mellan Mikaelsskyrkans egen och Svenska kyrkan i Bodens Facebooksida.

Måluppföljning

- Vi når ut i området genom deltagande i Hedendagarna i form av en friluftsgudstjänst.
- Målet med ett inlägg på Facebooksidan per vecka är ej uppnått dock har inlägg gjorts vid vissa tillfällen.
- Målet att nå ut med terminsblad har misslyckats pga resursbrist.

Verksamhetsplan

- Dela ut Mirakelpåsar
- Terminsblad
Informera om Mikaelsskyrkans aktiviteter på sociala medier.
- Publiceringsansvaret fördelas i arbetslaget så att målet med 1 inlägg/vecka nås.
- Böcker och tidskrifter för utlåning
- Medverka vid lokala marknader t.ex. Hedendagen och Valborgsfirandet i Trångfors.
- Kontakta lokala föreningar och organisationer för samarbete.
- 1 familjedag

Följande verksamhet genomfördes som planerat

- Dela ut Mirakelpåsar. Har delat ut ett antal men även skickat ut vissa med post. Under hösten har vi även skickat ut en del kort med erbjudande om att hämta påsen hos oss på Mikaelsskyrkan. Stora avstånd i området.
- Medverka vid lokala marknader. Friluftsgudstjänst i samband med Hedendagarna genomfördes
- Kontakt har tagits med lokala föreningar om samarbete

Följande verksamhet förändrades från det som var planerat

- Vi har gjort 13 inlägg på Mikaelsskyrkans egen Facebooksida och publicerat ett fåtal på Svenska kyrkan i Bodens Facebooksida.

Följande verksamhet blev inte av

- Terminsblad blev inte utdelat pga resursbrist
- 1 familjedag blev inte av under året pga resursbrist
- Deltagandet Valborgsmässofirandet vid Trångforsgården blev inte av eftersom barnkör efterfrågades och det är inte möjligt pga delad tjänst för musiker.
- Vi har valt att ta bort böcker och tidskrifter för utlåning pga svalt intresse

ÖVRIG FÖRSAMLINGSVERKSAMHET

Under rubriken övrig församlingsverksamhet inryms aktiviteter som inte är direkt knutna till kyrkans grundläggande uppgift men som har en nära koppling till denna uppgift.

Arbetslagets kommentar

Det var med glädje vi tog emot beskedet att Covid-19 fr.o.m. 1 april inte längre betraktas som en allmänfarlig sjukdom men redan från 9/2 togs de flesta restriktioner och allmänna råd bort. Präst avslutade sin tjänst och en vikarie tillträdde som sedermera gick vidare till annan tjänst. Detta har påverkat Mikaelsskyrkans verksamhet och gudstjänster.

Det är svårt för präst och musiker med delad tjänst Mikaelsskyrkan-Edefors.

Engagemang och samarbetet med Mikaelsskyrkans Vänner är mycket roligt och givande.

Den rikliga och välbesökta barnverksamheten är oerhört glädjande

RÖRVIKSKYRKAN

Vad gäller pastoratsgemensamma och överskridande verksamhet för 2022 se gemensamt dokument

GUDSTJÄNSTER OCH KYRKLIGA HANDLINGAR

Verksamhetsmål

- Att 5 nya familjer regelbundet firar Gudstjänst tillsammans med oss
- Att alla som inte kunnat fira Gudstjänst på plats under Corona hittar tillbaka
- Att starta upp den omarbetade kreativa gudstjänsten med nytt koncept

Måluppföljning

- 2 nya familjer med barn har börjat fira gudstjänst regelbundet hos oss under året.
- I stort sett alla tidigare Gudstjänstbesökare har återgått till att fira Gudstjänst hos oss.
- Planen att starta upp den kreativa gudstjänsten har strukits och samtal förs om att starta upp en annan form av familjegudstjänst.
- 5 personer döptes under året

Verksamhetsplan

- Gudstjänst varje söndag, 49 söndagar (bortsett från tre söndagar då vi sammanlyser). 4 övriga helgdagsgudstjänster (skärtorsdag, långfredag, julafton, trettondedag jul).
- Musik- och gudstjänstutskott 4 ggr per år, 5 personer.
- Vara öppna för att låta andra Kristna samfund att fira Gudstjänst i vår kyrka om frågan ställs

Följande verksamhet genomfördes som planerat

- Gudstjänst varje söndag med i snitt 47 besökare under året, (26-95 deltagare).
- Musik- och gudstjänstutskott 4 ggr/år, 5 personer.
- Vi har varit öppna för andra kristna samfund vilket inneburit att en grupp katolska unga vuxna samlats hos oss varannan vecka

UNDERVISNING

BARN- OCH UNGDOMSVERKSAMHET

Verksamhetsmål

- Att de barn som växt ur efterplugget ska fortsätta vara aktiva i kyrkans verksamhet
- Att fler familjer som har barn aktiva i efterplugget och efterplugget plus ska börja delta i Gudstjänsterna och annan verksamhet
- Att fler yngre barn 0-4 år ska få möjlighet möta kristen gemenskap

Måluppföljning

- Många av de barn som växt ur efterplugget har deltagit i Efterplugget plus samlingarna under året. Alla har inte deltagit så målet är delvis uppfyllt
- Fler familjer har inte deltagit i andra verksamheter under året. Vi har inte bjudit in efterplugget familjerna specifikt till gudstjänster där efterplugget barnen skulle få en stor roll som tanken var. Detta på grund av mindre kontinuitet då ansvarig präst varit föräldradedig, samt andra belastningar i arbetslaget på grund av sjukskrivningar.
- Tyvärr kunde vi inte starta upp stor och liten verksamhet varför vi inte nått målet om att fler barn till 0-4år fått möta kristen gemenskap

Verksamhetsplan

- Söndagsskola varje söndag (bortsett från sommaren och jullovet) ca 35 per år.

- Efter plugget 6-9 år, 1 ggr/vecka under terminerna.
- Efterplugget plus 10-13 åringar på 3-4 träffar VT och HT
- Barn samling under internationella cafét
- 6 elever i fri musikundervisning.
- Starta upp någon form av stor och liten verksamhet

Följande verksamhet genomfördes som planerat

- Söndagsskola varje söndag augusti -december med i snitt 7 barn
- Efter plugget 6-9 år, 1 ggr/vecka från och med mars med i snitt 15 barn (15 i snitt 2021)
- Efterplugget plus samlingar för 10-13 åringar på VT och 1 Ht med 20 barn i snitt (20 i snitt 2021)
- 6 elever i fri musikundervisning från och med april

Följande verksamhet blev inte av

- Uppstart av stor och liten verksamhet blev inte av då vi saknat resurser och kompetens att driva verksamheten långsiktigt.

SKOLVERKSAMHET

Verksamhetsmål

- Att alla barn och föräldrar i vårt område ska känna till att vi finns som kyrka och att de är välkomna hit

Måluppföljning

- I och med att skolsamarbetet legat nere under 2 år och vi inte haft resurser, kompetens och kraft att starta upp verksamheterna igen så har vi inte uppnått målet tillfredställande. Skolan har heller inte återupptagit Klapp och klang samt Elsystema.

Verksamhetsplan

- Riddarskola, 3 klasser under 2022 och , 7 tillfällen var.
- Skolsamlingar 5 st per år med Prästholms skolan och Svartbjörnsbyns skola.
- Upplåta kyrkan till Elsystema, skolans sociala musikverksamhet 7 kvällar under året
- Upplåta kyrkan till förskolans klapp och klang 16 tillfällen under året

Följande verksamhet förändrades från det som var planerat

- Skolsamling med Julspel genomfördes i samarbete med Citys arbetslag.

Följande verksamhet blev inte av

- Riddarskola, 3 klasser
- Skolsamlingar 4st
- Upplåtning av kyrkan för elsystema och klapp och klang

VUXENVERKSAMHET

Verksamhetsmål

- Att skapa 4 tillfällen under året där de olika verksamhetsgrupperna möts och lär känna varandra
- Att skapa 2 konserter/musiktillfällen som lockar barnfamiljer

Måluppföljning

- Tyvärr kunde vi bara ordna 1 tillfälle då verksamhetsgrupperna möttes i form av våravslutning.
- 1 konsert ordnades där musikelever uppträdde vilket lockade deras familjer. Målet inte uppfyllt men ett försök gjordes utifrån vår musikers förutsättning.

Verksamhetsplan

- 4 st konserter/musikkvällar med andakt.
- 2 st konserter/musikkvällar med andakt som riktar sig mot barnfamiljer
- Kör varannan vecka, orkester varannan vecka (gudstjänstmedverkan 12 st/år).
- Kör och orkesterdag med utflykt.
- Kafékvällar under sommaren, 5 st under sommaren med program
- Tre ansvarsgrupper som ansvarar för mycket av Rörviks kyrkans praktiska arbete.
- Hemgrupp, 1 st som träffas varannan vecka.
- Alphakurs/Bibelstudier 10 kvällar VT 2022.
- 2 tillfällen Al Massira, kristen undervisning på persiska 12 tillfällen á 2h /alt annat koncept med undervisning för nya svenskar/asylsökande
- Bibelstudiesamtal på persiska varje vecka
- Föreningsmöten 3 st.
- Församlingsutfärd 2 st per år.
- 10 styrelsesammanträden, 8 personer.

Följande verksamhet genomfördes som planerat

- Konserter/musikkvällar med andakt.
- Kör varannan vecka, orkester varannan vecka andra halvåret, gudstjänstmedverkan 3 st.
- Kafékvällar under sommaren, 6st i snitt 29 besökare per tillfälle
- Tre ansvarsgrupper som ansvarar för mycket av Rörviks kyrkans praktiska arbete.
- Alphakurs HT 2022.
- 2 tillfällen Al Massira, kristen undervisning på persiska 12 tillfällen á 2h
- Föreningsmöten
- 10 st styrelsesammanträden, 8 personer.

Följande verksamhet förändrades från det som var planerat

- Bibelstudier på persiska pausades på grund av att frivilliga ledare blivit upptagna med annat.

Följande verksamhet tillkom under året

- Fika prat, samtalsgrupp för att prata om livet, läsa bibeln och be tillsammans, 3-11 personer vid varje tillfälle. Ett alternativ för fortsättning för tidigare alpha deltagare.
- 3st bibelstudietillfällen med föreläsning tillkom kring ämnena Nattvard, bön och Bibel, 13 deltagare vid varje träff
- Syhjälpen, en öppen gemenskap med möjlighet att laga kläder själv eller få hjälp av vår skraddare, låna symaskin eller bara umgås. I snitt 6 deltagare per träff.

Följande verksamhet blev inte av

- Konserter som riktar sig till barnfamiljer på grund av brist på kompetens och prioritering
- Församlingsutfärd på grund av tidsbrist

DIAKONAL VERKSAMHET

Verksamhetsmål

- Att 10st fler medlemmar ska få prova någon volontär syssla
- Att stärka teamkänslan bland personalen
- Att vara en del av utvecklingsarbetet på Helamänniskan Ria

Måluppföljning

- 7 st nya medlemmar provade på volontärsysslor, framförallt i värdskapet, servering och textläsning kring gudstjänsten och internationella caféet.

- Arbetet med att stärka teamkänslan bland personalen under 2022 blev annorlunda då vi drabbades av längre sjukskrivningar bland personalen och 2 olika vikarier togs in som vikarier under året. Arbetet fortsätter
- Vi har fortsatt vara en del av utvecklingsarbetet på Hela människan Ria oasen Boden.

Verksamhetsplan

- Internationella caféet, 51 st per år.
- Andakt på Björknäsgården med fika 16 per år.
- Hembesök 30 per år.
- Uppvaktningar ca 10 per år.
- Vara en del av BIS projektet
- 2 utflykter med asylsökanden.
- Ria lördagar, 5 per år. Ria andakter, 6 per år.
- Självavårdssamtal.
- Rådgivning till asylsökande
- Nätverksträffar, organisationer som arbetar med flyktingarbete. 3 ggr per termin
- Öppen kyrka för gemenskap varje dag

Följande verksamhet genomfördes som planerat

- Internationella caféet andra halvåret med ett snitt på 33 besökare (25 besökare 2021)
- Internationella Julfesten med julklappsutdelning 110st besökare varav 60 barn (2021 Inställt)
- Hembesök 30 st .
- Vara en del av BIS projektet, Bis har vidare utvecklats under hela året.
- Ria andakter, 5 st.
- Självavårdssamtal.
- Rådgivning till asylsökande
- Öppen kyrka för gemenskap varje dag

Följande verksamhet förändrades från det som var planerat

- Nätverksträffar, organisationer som arbetar med flyktingarbete. 3 ggr per termin blev i stället 8st på grund av många nya flyktingar från Ukraina
- Andakt på Björknäsgården med fika 16 per år blev 6st på grund av att Äldreboendet inte var redo att ta emot oss förrän efter sommaren.

Följande verksamhet blev inte av

- 2 utflykter med asylsökanden då vi inte hann planera in dem.

MISSION

Verksamhetsmål

- Att komma igång med ljusstillverkning och eller bakning igen eller annan verksamhet för missionen utomlands.
- Att berätta om Jesus för 30 personer som inte har hittat till kyrkan ännu

Måluppföljning

- Vi fortsatte försäljning av kristna tillbehör såsom kors, armband, reflexer och änglar till förmån för missionen. Men har inte utvecklat det vidare med fler aktiviteter
- Vi har berättat om Jesus för mer än 30 personer så målet är uppfyllt

Verksamhetsplan

- Brödbakning, ljusstillverkning eller annan verksamhet till förmån för missionen löpande under året.

- 1 missionsdag per år.
- Medverkan i "Kyrka på stan" och marknader.
- Utdelning av "Mirakelpåsen"
- Berätta om Jesus utanför kyrkans lokaler

Följande verksamhet genomfördes som planerat

- Brödbakning, ljusställverkning eller annan verksamhet till förmån för missionen löpande under året.
- Medverkan i marknader
- Berätta om Jesus utanför kyrkans lokaler

Följande verksamhet förändrades från det som var planerat

- Medverkan i "Kyrka på stan" ändrades till vandringar på stan

Följande verksamhet blev inte av

- Utdelning av "Mirakelpåsen". Det har inte blivit prioriterat att starta upp igen efter de utmanande pandemiåren. Rutiner kraft och ork har saknats.
- Missionsdag

ARBETSLAGETS KOMMENTARER

Gladjeämnen

- Att Gud lett fler besökare till våra gudstjänster så att vi ökat snittet på deltagare med 10 deltagare per gång. Att Alpha kurs, Al-massira, fikaprat och bibelstudier under året kunnat bidra till att många fått en fördjupad relation med Jesus.
- Att vi trots sjukdomar och föräldraledighet i arbetslaget hittat vikarier och fått resursförstärkningar som möjliggjort så mycket verksamhet och många möten med människor.
- Att vi tillsammans med övriga pastoratet återigen varit flexibla och kunnat ställa om och möta de speciella behov som uppstått i och med kriget i Ukraina.
- Att fler barn deltagit i söndagsskolan under året och att det finns ett fortsatt stort intresse för efterplugget och efterplugget plus.

Utmaningar

- Att arbetslaget tidvis varit underbemannat på service sidan vilket gett upphov till missnöje bland medlemmar och besökare.
- Vi har inte haft möjlighet att sköta fastighetsskötsel och bakning i samma utsträckning som andra år.
- En särskild utmaning har det inneburit för vår kassör som fått ta ett väldigt stort ansvar för de administrativa bitarna.
- Arbetsledningen har varit utmanande och tidskrävande då vi haft 3 olika vikarier under året som ska hittas, anställas, introduceras och coachas.

SÄVASTS FÖRSAMLING

GUDSTJÄNSTER OCH KYRKLIGA HANDLINGAR

Verksamhetsmål

- Att ge ett varierat gudstjänstfirande där människor känner gemenskap, delaktighet och kommer till tro och växa i den.
- Att barnen ska kunna finnas och vara välkomna i gudstjänstrummet och få församlingen att förstå vikten av en gemenskap över alla åldrar.
- Att under verksamhetsåret kunna dela ut 30 stycken biblar till människor som kommer nya eller vill återuppta sina studier av bibeln och deltar i vårt församlingsliv. (Då är inte barnbibelutdelningen inräknad.)
- Att prioritera dop och dopfamiljer om flera verksamheter verkar sammanfalla.

Måluppföljning

Vi har i hög grad nått våra mål för gudstjänster och kyrkliga handlingar. Där vi inte lyckades, har det berott på faktorer vi inte har kunnat påverka, exempelvis uteblivna event i Sävast som till exempel Sävastdagen.

Verksamhetsplan

- Ca 50 huvudgudstjänster samt högtidsbundna gudstjänster.
- 4 gudstjänster med extra mycket musik
- Gudstjänster förlagda utomhus sommartid, beroende på väder (utanför Mariakyrkan)
- 2 gudstjänster i samarbete med Matteuskyrkan, Skotergudstjänst och Fäbogudstjänst
- 1 gökotta på Gruvberget (i samarbete med BKS)
- 1 gudstjänst på Sävastdagen, om Sävastdagen firas
- Andakt på Sturegården ca 12 gånger
- Lovsångsgudstjänst 2 gånger/år
- Gudstjänst av familjekaraktär ca 6 gånger per år
- Messy Church – vardagsgudstjänst, som inleds med gemensam middag, speciellt utformad för barnfamiljer ca 8 per år
- 1 gudstjänst per år med speciell inriktning – t. ex. ett tema, det kan vara med musik skriven av en speciell person eller musik från en särskild tidsepok
- Att låta fler språk än det svenska språket höras i gudstjänsterna genom textläsning eller bön på annat språk
- I hela pastoratet erbjuds begravningar, dop och vigslar enligt fasta tider för att säkerställa att personal finns på plats enligt schemaläggning samt att berörd kyrka/kapell är ledigt. Flexibilitet finns men kräver dialog. Se särskilt dokument angående kyrkliga handlingar i Bodens pastorat.

Följande verksamhet genomfördes som planerat

- Huvudgudstjänster på söndagar genomfördes enligt plan.
- Fyra musikgudstjänster ägde rum under året.
- Utomhusgudstjänsterna utanför Mariakyrkan genomfördes enligt plan under sommaren.
- Lovsångsgudstjänsterna ägde rum som planerat, likaså gudstjänsterna med inriktning mot barn/familj.
- Vi har delat ut 4 stycken biblar på andra språk än svenska och cirka 8 biblar på svenska samt 26 barnbiblar.
- Vardagsgudstjänsten Messy Church genomfördes enligt plan med rekordhög deltagande.

Följande verksamhet förändrades från det som var planerat

- Den ekumeniska Gökottan blev av men genomfördes av Matteuskyrkan eftersom BKS har lagts ned.
- Endast vid några få tillfällen inkluderades andra språk i gudstjänsterna.
- Andakterna på Sturegården blev 5 till antalet istället för 12 eftersom äldreboendet stängde ner besöksverksamhet för utomstående.

Följande verksamhet tillkom under året

- Tidigare års finsk afton, Kauneimmat joululaulut, återinfördes eftersom pandemin upphörde.

Följande verksamhet blev inte av

- Sävastdagen ställdes in helt, därför blev även gudstjänsten inställd, likaså med Valborgsfirandet pga att ingen förening i Sävast ordnade med någon.
- Ingen temagudstjänst genomfördes. Gudstjänster i samarbete med Matteuskyrkan genomfördes inte på grund av organisationsförändringar inom pastoratet.

Gudstjänststatistik

- Totalt har det firats gudstjänst i Mariakyrkan vid 80 tillfällen (ej inräknat dop/vigsel/konfirmationsgudstjänster) med 3287 deltagare.
- Fridsförbundet har firat gudstjänst vid 24 tillfällen av dessa och haft 1219 deltagare.
- Gudstjänster (Messy Church inräknat) (ej fridsförbundet) 2068 deltagare vid 69 tillfällen, snitt 30/gång
- Gudstjänst (Messy Church ej inräknat, ej Fridsförbundet) 1516 deltagare vid 63 tillfällen, snitt 24/gång
- Messy Church 6 tillfällen, 552 närvarande, genomsnitt 94/gång
- Huvudgudstjänstens lägsta deltagarsiffra är 6 deltagare. Huvudgudstjänstens högsta siffra är 73 deltagare.

UNDERVISNING

BARN- OCH UNGDOMSVERKSAMHET

Verksamhetsmål

- Att de som deltar i våra barngrupper ska få en känsla för vad evangelium är och det liv som kyrkan vill erbjuda.
- Att barnen ska känna sig hemma och trygga med kyrkan och kyrkorummet.
- Att ha en plast och giftfri miljö för våra barn. Att öka medvetenhet kring återvinning och återbruk.

Måluppföljning

- Vi har i hög grad nått målen för undervisning för barn- och ungdomar. I takt med att Sävast växer och ålderskullarna likaså har barngrupperna vuxit och vi har nått taket i hur många barn vi kan ta emot.

Verksamhetsplan

- Liten och Stor, 1 grupp/vecka
- Efter plugget 1 grupp/vecka åk f-åk 3 under pågående skoltermin, ca 5–8 ggr. I samarbete med Matteuskyrkan och projektform. Max antal barn 25 st.
- Efter plugget 2 (Next generation) åk 4-6. 1 grupp/vecka under pågående skoltermin, ca 14 ggr. Max antal barn 25 st. I samarbete med Matteuskyrkan
- Bedriva barnkörverksamhet

- Erbjudna möjlighet till piano/orgelelever

SKOLVERKSAMHET

Verksamhetsmål

- Att barn ska få möjlighet att arbeta med värdegrunder – etik och moral, och växa som människa.
- Att få kännedom om kyrkans traditioner och liv med mersmak.

Måluppföljning

Efter pandemin har arbete med skolan och de värdegrundsarbete återupptagits med en fortsatt dialog om nya former. Vi har många skolbarn i vår kyrkolokal som deltar i våra barngrupper och gudstjänster och således får kännedom om kyrkans traditioner och liv.

Verksamhetsplan

- Riddarskola och temasamlingar i enlighet med fastlagd skolkyrkoplan.
- Vara behjälplig vid skolans avslutningar, luciatåg mm (låg och mellanstadiet) om så önskas
- I övrigt befrämja samarbete som uppstår spontant.
- Samarbeta med Kulturskolan

Följande verksamhet genomfördes som planerat

- Liten och stor genomfördes under året enligt planen.
- Efter Plugget för de yngre barnen genomfördes under tillsammans med arbetslaget i Matteuskyrkan och det var 26 inskrivna barn. 5 veckor/termin i vardera kyrkor.
- Efter Plugget för de äldre barnen och Next Generation är öppna grupper och träffades på måndagar under skolans termin och i genomsnitt kom 12 barn per gång.
- Mårängskolan var i kyrkan och hade luciatåg.
- Barnkören är en öppen grupp med ungefär 15 inskrivna barn och har deltagit vid tre gudstjänster varje termin.
- Personal deltog i den påksamlingen och julspelet som gjordes i Överluleå kyrka. (se dokumentet "Överskridande församlingsverksamhet").

Följande verksamhet förändrades från det som var planerat

- Undervisning för orgel- och pianoelever gavs enligt plan under vårterminen och höstterminen. Antalet elever var 5 stycken under vårterminen och utökades till 9 stycken under höstterminen.

Följande verksamhet tillkom under året

- IN-MOTION är en öppen grupp för barn mellan 10–12 år med fokus på rörelse och ungefär 17 barn per tillfälle har kommit. Gruppens deltagare har bestått mestadels av killar och en andakt har genomförts vid varje tillfälle.
- Återbrukarjul för barnfamiljer är en kväll med mat och pyssel som också var en avslutning för barnkören.
- Under skolavslutningen satte vi upp ett klotterplank utanför kyrkan där eleverna svarade på en fråga om livet. Det var uppskattat och många barn som kom och skrev och umgicks med oss.
- Under höstterminen lånade vi ut ett rum till Mårängskolan till en elev som har behov av lugn miljö.

Följande verksamhet blev inte av

- Riddarskolan är ett värdegrundsarbete som vi i Mariakyrkan genomför tillsammans med Mårängsskolan i Sävast. Under vårterminen brukar den genomföras, men på grund av

pandemin och en önskan från skolan förs nu en dialog om att ändra till ett nytt koncept. Samarbetet med Kulturskolan har inte skett detta år.

Sommarkyrkan

Se gemensam plan för pastoratet

Konfirmandverksamhet

Se gemensam plan för pastoratet.

VUXENVERKSAMHET

Verksamhetsmål

- Att Jesus ska bli känd, trodd, lydd och älskad.
- Att lovsjunga, fördjupa sig och skapa hjärterum för att föra samtal om kristen tro, tvivel och liv.
- Att ha ett varierande och rikt musikliv.
- Erbjudna former för andlig fördjupning.

Måluppföljning

- Under året har målet att ha ett rikt musikliv uppnåtts. Det saknades förutsättningar att nå målen för kristen fördjupning bland vuxna på grund av att prästtjänsten var vakant under vårterminen.
- Det har varit svårt att starta upp bibelstudier efter pandemin.

Verksamhetsplan

- Projektkörer tex julkören
- Kören Sävast Singers
- Musikcafé/musikevenemang/konsert 8 gånger under året
- Fortbildning för kyrkvårdar i församlingen men även i pastoratet 2 gånger/år.
- Bibelsamtal (sköts av frivilliga)
- Pilgrimsvandring 1 gång/år i samarbete med Matteuskyrkan
- Vi önskar att ordna med 2 fördjupande föreläsning som riktar sig till vuxna, en av dem ska vara HLR utbildning nischat mot Liten och stor-föräldrar
- Samarbete med FUB med trivselkvällar med musik och sång, ca 10/termin. De medverkar i 1-2 gudstjänster/år samt någon konsert/år
- Bjuda in gästföreläsare dag- eller kvällstid 2 ggr/år
- Grillkväll 1 gång/månad under sommaren innan utomhusgudstjänsten

Följande verksamhet genomfördes som planerat

- Tillfälliga julkören sjöng under julhelgen.
- Sävast Singers har fått fler körmedlemmar och sjungit vid gudstjänster och deltagit vid konserter i Mariakyrkan och andra kyrkor i pastoratet.
- Många musikcaféer har genomfört 2022 och dem var välbesökta med ett varierat utbud.
- Det var grillkvällar på sommaren men det var få deltagare på dessa i år.

Följande verksamhet förändrades från det som var planerat

- Samarbete med FUB med trivselkvällar med musik och sång blev färre än planerat eftersom de inte kom igång fören på hösten.
- Ett av de två planerade utbildningstillfälle för kyrkvårdar uteblev.

Följande verksamhet tillkom under året

- Under hösten startade en bibelstudiegrupp som utgår ifrån bibelstudiematerialet Al Massira.

Följande verksamhet blev inte av

- Pilgrimsvandring i samarbete med Matteuskyrkan uteblev.
- Bibelsamtalet blev inte av på grund av sjukdom.
- Inga föreläsningar eller HLR- utbildning blev av.

DIAKONAL VERKSAMHET

Verksamhetsmål

- Att varje människa som på något sätt söker sig till Sävastförsamling/Mariakyrkan ska bli bemött på ett respektfullt sätt och bli lyssnade på.
- Att varje individ, oavsett ålder, ska känna sig välkommen och känna att de finns trygghet, öppenhet och är högt i tak.
- Att det är hela församlingens ansvar att hjälpas åt så att det blir så, och då särskilt alla anställda och förtroendevalda oavsett yrkeskategori eller uppgift.

Måluppföljning

- Vi upplever att de flesta som kommer till Mariakyrkan trivs och känner sig sedda. Det är ett pågående arbete som man måste hållas levande och hjälpas åt med och som förhoppningsvis sprids som ringar på vattnet i hela vår församling.

Verksamhetsplan

- Självvårdande och stödjande samtal
- Hembesök
- Stöd åt asylsökande och särskild tid läggs på speciellt ömmande och svåra fall
- Ekonomiskt stöd i samarbete med Bodens diakonifond
- Ria-verksamhet, schemalagda ansvarslovdagar 5–6 per år, vardagsandakter 1 ggr/månad
- Vardagsrummet torsdagar kl.13-15 - andakt, samtal, skapande och handarbete som inleds med 15 minuters sång till hälsa
- Sorgegrupper erbjuds 2 gånger per år i pastoratet
- Återbrukarkväll med middag, samvaro och skapande, max 40 besökare
- Närvaro på kyrkogårdar och kapell/kyrkor under Allhelgonahelgen
- Erbjuder 90-åringar kontakt med kyrkan/hembesök i samband med att vi skickar ut ett gratulationskort från Bodens pastorat
- Öppen kyrka i Sävast under Allhelgonaaftonen
- Visa förbipasserande att kyrkan är öppen för egen andakt och ljusständning genom att ställa ut en beach-flagga när personal finns i kyrkan

Följande verksamhet genomfördes som planerat

- Ekonomiskt stöd i samarbete med Bodens Diakonifond
- Sorgegrupper erbjuds 2 gånger/år i pastoratets regi (se pastoratets gemensamma plan och uppföljning)
- Återbrukarjulen blev av som planerat
- Deltagande i Alla Helgona helgen samt ha öppet Mariakyrkan
- Öppen kyrka med flaggan som talar om att man är välkommen in.
- Personal har regelbundna självvårdkontakter och har funnits tillgängliga vid akuta instanser.
- Hembesök har gjorts regelbundet efter behov.

- Vardagsrummet var ungefär 12 regelbundna deltagare. Vi har även haft digitala föreläsningar om säkerhet kring mail, sms, uppringningar, fb-förfrågningar mm
- Vi har försökt att möta de diakonala behoven till de asylsökande som tar kontakt med Mariakyrkan.

Följande verksamhet tillkom under året

- Deltagande i pastoratets "Julängelkampanj." (se dokumentet "Överskridande församlingsverksamhet)
- Andakter på RIA Oasen samt julhelgens ansvarsdagar. Sävast hade volontärer på plats på julaftonseftermiddagen 13.00-16.30.
- Deltagande i Öppen gemenskapsverksamhet på försvarsmuseet. (se pastoratgemensamt dokument)

Följande verksamhet blev inte av

- Inga utskick till 90-åringar medlemmar i Sävast. Orsaken är troligen att man vid den ålders flyttat in till någon av Bodens serviceboenden.
- RIA-Lördagarna. Hela Människan RIA Oasen har själva valt att inte ha öppet på lördagar under 2022.

MISSION

Verksamhetsmål

- Att Jesus ska bli känd, trodd, och älskad.
- Att lovsjunga, fördjupa sig och skapa hjärterum för att föra samtal om kristen tro, tvivel och liv.
- Att nå ut till så många människor som möjligt.
- Att göra kyrkan till en naturlig del av Sävast och en samarbetspartner att räkna med.
- Att berätta för människor om ACT Svenska kyrkan och allt hjälparbete som sker och då särskilt "mentormammor", det ACT-projekt som Sävast församling valt att stödja.

Måluppföljning

I takt med att Sävast växer kommer fler människor hit till vår kyrka, speciellt barnfamiljer. Där sker fler samtal om kristen tro för dem hittar till kyrkan. Utmaning är att föreningarna har lite låg profil i bygden just nu där av även gemensamma aktiviteter. Men de vi har kontakt med är positiva till samarbete. Ytterligare en utmaning är att i takt med att Sävast växer så vet inte de som flyttar in att det finns en kyrka i området.

Verksamhetsplan

- Byaaktiviteter som Midsommarafton, Sävastdagen, Majbrasan, samt andra evenemang med föreningar som önskar ett samarbete.
- Medverkan i pastoratets övriga utåtriktade verksamhet, exempelvis Skördefesten, Kyrka på stan etc.
- Insamlingar till ACT Svenska kyrkan, särskilt till "mentormammor" Det projekt som Sävast valt att stödja
- Utdelning av Mirakelkassen till de Sävastbor som nyligen fått barn
- Boksnurra, ett litet referensbibliotek, böcker och tidningar till utlåning.
- Interaktiv julkrubba och påskvandring utomhus, som komplement till eventuella fysiska vandringar
- Informera om församlingens aktiviteter på Facebook samt inlägg om verksamheten på instagram.

Följande verksamhet genomfördes som planerat

- Gemensamma byaktiviteter är inte lika frekventa efter pandemin och därför är Midsommarfirandet en viktig samlingspunkt för sävastborna som gör kyrkan känd. Vi hade rekordmånga deltagare 2022.
- Personal och frivilliga har deltagit vid pastoratsgemensamma aktiviteter.
- Vi har delat ut Mirakelkassar till alla nyfödda.
- Kyrkan har kunnat genomföra insamling till ACT Svenska kyrkan.
- Referensbiblioteket bestående av några hyllplan vid försäljningen av saker till ACT Svenska kyrkan. har reviderats. Nya böcker har tillkommit och inaktuella tidningar slängts.
- Interaktiv julgrubba utomhus har blivit en permanent återkommande aktivitet som efterfrågas av Sävastborna.
- Kyrkan är aktivt närvarande i socialmedier för att informera om kyrkans verksamheter och event.

Följande verksamhet tillkom under året

- Sedan höstterminen lånar vi ut kyrkan till kören Thaleia i utbyte mot att de uppträder i kyrkan en gång per termin.

Följande verksamhet blev inte av

- Påsk vandring utomhus under påsklovet.

ARBETSLAGETS KOMMENTARER

Årets glädjeämnen

- Att barngrupperna tillökats och vuxit samt att barnen känts sig hemma i kyrkan och fått utrymme att växa i tron.
- Att Messy Church varit väldigt populärt (genomsnitt 94 deltagare per gång) och att många av deltagarna som inte annars skulle ha kommit till kyrkan har hittat ett andligt hem.
- Bibelstudiegruppen Al Massira där deltar som är nyfikna på kristen tro eller nya i tron får möjlighet att fördjupa sig bibeln och vem Jesu är. Gruppen är också en viktig själavård- och diakonal mötesplats.
- Midsommarfirandet i Mariakyrkan var en viktig mötesplats för Sävastborna.
- De välbesökta och uppskattade musikcaféerna och musikevenemangen med olika teman och musikstilar.
- Att få möta de äldre i Sturgegården igen efter pandemin.

Årets utmaningar

- Att hitta tid att möta sävastborna utanför kyrkans väggar. Det har mestadels varit vid diakonala insatser som detta har skett.
- Det är ett angenämt problem att barngrupperna växer och tillökas i takt med att Sävast expanderar. Dock så skapar det ett mer hektiskt schema för oss anställda och att vi inte kan ta emot fler barn i många av våra grupper. Utifrån en barnkonsekvensanalys är detta bekymmersamt. För att möta upp de behov och möjligheter som finns önskar vi i arbetslaget tillökade resurser, som till exempel fler anställda som arbeta med barn.
- Vi förlorat några av våra frivilliga, i synnerlighet sådana som haft en tydlig gemenskapskapande funktion. Vi behöver fler sådana personer och andra frivilliga som vill hjälpa till vid punktinsatser för att bygga en kristuscentrerad gemenskap och möta den tillväxten som pågår i Sävast.

GUNNARSBYNS FÖRSAMLING

GUDSTJÄNSTER OCH KYRKLIGA HANDLINGAR

Verksamhetsmål

- Att öka antalet besökare på gudstjänsterna

Måluppfyllelse

Vi kan se att gudstjänstdeltagandet inte riktigt kommit igång efter covid-19. De som deltar i våra gudstjänster och mässor är ofta samma varje gång och vi har lite svårt att nå nya människor. Under sommaren var det dock en ökning medan under hösten blev det färre igen.

Verksamhetsplan

- Huvudgudstjänst 1 ggr/v
- Byagudstjänster 6 ggr/år
- Friluftsgudstjänster
- Miljögudstjänst
- Kyrkvärdsutbildning

*I hela pastoratet erbjuds begravningar, dop och vigslar enligt fasta tider för att säkerställa att personal finns på plats enligt schemaläggning samt att berörd kyrka/kapell är ledigt. Flexibilitet finns men kräver dialog. **Se särskilt dokument angående kyrkliga handlingar i Bodens pastorat***

Följande verksamhet genomfördes som planerat

- Huvudgudstjänst 1 ggr/v. (4–40 deltagare, två tillfällen där inga deltagare kommit)

Följande verksamhet förändrades från det som var planerat

- Byagudstjänster 6 ggr/år. På grund av att det var svårt att få till gudstjänster i alla byarna i anslutning till Gunnarsbyn så genomfördes endast tre gudstjänster/mässor, samtliga i Tallbergs kapell. (28–55 deltagare)
- Kyrkvärdarnas närvaro var sporadisk under början av året. Under hösten har det gjorts ett tydligare schema och dessutom tillkommit personer. 4 st finns tillgängliga.

Följande verksamhet tillkom under året

- Musikgudstjänster, framför allt under sommaren samt i slutet av hösten då vi fick en mer stadigvarande musiker. (0–23 deltagare)

Följande verksamhet blev inte av

- Kyrkvärdsutbildning. Då vi inte hade någon präst som tydligt ansvarade för Gunnarsbyns församling förrän i juni och få kyrkvärdar så avvaktades det med att anordna utbildning.
- Gökottan ställdes in.
- Miljögudstjänst.
- Friluftsgudstjänster. Det blev inga friluftsgudstjänster under året då gökottan inte blev av.

Gudstjänstdeltagandet var i snitt 10 personer/gudstjänst under 2022.(7 personer i snitt under 2021) I deltagarantalet ingår tjänstgörande personal.

UNDERVISNING

BARN- OCH UNGDOMSVERKSAMHET

Verksamhetsmål

- Att minst hälften av skolans elever ska finnas med i barnverksamheten

Måluppfyllelse

Under 2022 gick ca 30 barn på skolan i Gunnarsbyn. Vi hade 15 barn inskrivna i vår verksamhet och i snitt 12 som deltog per vecka.

Verksamhetsplan

- Efter plugget, 1 g/vecka för barn från 6 år.
- Familjemiddagar 1g/månad mellan september- maj.
- Ungdomsgård i Överstbyn, 1 g/vecka för ungdomar från 10 år.
- Påsk- och julpysselkvällar för barn och familjer

Följande verksamhet genomfördes som planerat

- Efter plugget, 1 g/vecka för barn från 6 år. 15 barn inskrivna och ungefär 12 st deltagare per vecka. (12 barn under 2021)
- Ungdomsgård i Överstbyn, 1 g/vecka för ungdomar från 10 år. Ungefär 10 deltagare per vecka. (10 st /vecka under 2021)
- Påsk- och julpysselkvällar för barn och familjer. Påskpysselkväll med 18 deltagare (ingen under 2021) och julpysselkväll med 26 deltagare (25 deltagare 2021)

Följande verksamhet förändrades från det som var planerat

- Familjemiddagar 1g/månad mellan september och maj. Det gick att genomföra två familjemiddagar, en på våren och en på hösten. Ungefär 60 personer deltog per tillfälle.

Följande verksamhet tillkom under året

- Liten och stor. Verksamhet för föräldrar och små barn som startades i slutet av februari. Deltagarantalet har inte varit jättestort, men det har kommit ungefär 4 deltagare per vecka i snitt. (4 personer/vecka under 2021)
- Middag med Efter Plugget med familjer samt Liten och stor. Vi anordnade en middag för barngrupperna med familjer. Blev endast ett tillfälle och det var 5 deltagare.

Följande verksamhet blev inte av

- Allt gick att genomföra på ett eller annat sätt.

SKOLVERKSAMHET

Verksamhetsmål

- Att erbjuda skolans elever minst två tematiska samlingar per år samt jul- och påsksamling

Måluppfyllelse: Vi hade en julsamling i december för hela skolan samt förskolan. Inga tematiska samlingar har genomförts förutom de tillfällen som skolan frågat efter.

Verksamhetsplan

- Skolsamlingar med teman samt jul- och påsksamling i Gunnarsbyns kyrka
- Riddarskola för åk 4 och 5
- Vid önskemål kunna gå in i lektionsmedverkan

Följande verksamhet genomfördes som planerat

Riddarskola för åk 4 och 5. Detta genomfördes under hösten med hela mellanstadiet, dvs även åk 6. Vi har en plan att göra det var tredje år för att få ihop en större grupp. 16 barn deltog. (8 barn 2019 då det senast genomfördes)

- Vid önskemål kunna gå in i lektionsmedverkan. Pedagogerna har vid två tillfällen under året varit i skolan och haft lektioner kring temat "Bra kompis", ena tillfället för både låg- och mellanstadiet och det andra tillfället enbart för mellanstadiet.

Följande verksamhet tillkom under året

- Skolavslutning i juni samt luciahögtid i december. Älvskolan återkom till kyrkan med såväl skolavslutning och luciafirande och vid båda tillfällen fanns personal från kyrkan med och hälsade välkomna samt sade några ord som inledning.
- Julpysseldag. Under 2021 hade vi en gemensam pysseldag för hela skolan och personal. Detta genomfördes även 2022 och var mycket uppskattat.

Följande verksamhet blev inte av

- Påsksamling. Vi hade inte resurser till att göra någon samling kring påsken pga att det inte fanns präst och musiker att tillgå.
- Tematiska samlingar. Det har inte funnits möjlighet att genomföra detta av personella skäl.

VUXENVERKSAMHET

Verksamhetsmål

- Att erbjuda verksamhet som får nya människor att hitta till kyrkan. Att erbjuda varierade aktiviteter som tilltalar och engagerar.

Måluppfyllelse

När vi fick en ny församlingssvärd och musiker under hösten så testades en del nya verksamheter som lockade nya människor att besöka oss.

Verksamhetsplan

- Tisdagsträff, lunch och program, 1 ggr/månad
- 1 församlingsresa
- Vardagscafé onsdag-fredag året om
- 4 st församlingsaftnar
- Grön marknad i september
- Våffelcafé på sommaren
- Deltagande i Internationell konferens
- Kyrkokör i projektform inför utvalda gudstjänster

Följande verksamhet genomfördes som planerat

- Kyrkokör i projektform inför utvalda gudstjänster. När vår nya kyrkomusiker tillträdde under hösten så startade han en projektkör som övade vid fyra tillfällen och medverkade vid en gudstjänst samt en församlingsafton. 12 personer deltog.
- Grön marknad i september. Personal från församlingen fanns med på Grön marknad i samverkan med Rättvisebutiken.

Följande verksamhet förändrades från det som var planerat

- 4 st församlingsaftnar. Vi anordnade två församlingsaftnar, en på våren och en kring jul. Båda uppmärksammade Act Svenska kyrkans fastekampanjer. Ungefär 15 deltagare på våren och 30 deltagare på hösten.

Följande verksamhet tillkom under året

- Bokcirkel hösten varannan vecka från och med september. 6 deltagare.
- Stickcafé hösten varannan vecka från och med september. 5 deltagare.
- Lunchkonserter, 2 gånger under våren. Ungefär 30 besökare per tillfälle.
- Sopplunch under hösten vid 3 tillfällen. Ungefär 10–15 besökare per tillfälle.
- Grötservering innan luciahögtiden i kyrkan. 10 besökare.

Följande verksamhet blev inte av

- Tisdagsträff 1 ggr/månad (30 deltagare). *Denna verksamhet är inte aktuell längre.*
- 1 församlingsresa,
- Vardagscafé onsdag-fredag året om (sommartid även helger).
- Väffelcafé på sommaren.
- Deltagande i Internationell konferens.

DIAKONAL VERKSAMHET

Verksamhetsmål

- Att genom hembesök nå de i bygden som är ensamma och önskar besök av diakon eller ideella

Måluppfyllelse

Diakoniassistenten kunde genomföra en del samtal under året, både via telefon men också hembesök

Verksamhetsplan

- Bokbord
- Hjälptillbud till familjer med särskilda behov
- Sociala och främjande åtgärder för frivilliga, 1-2 arrangemang/år
- Kyrkogårdsdag 1 ggr/år
- Hembesök
- Mat för män, samtal och matlagning
- Digital samtalsgrupp

Följande verksamhet genomfördes som planerat

- Bokbord.
- Hjälptillbud till familjer med särskilda behov.
- Kyrkogårdsdag 1 ggr/år.
- Hembesök, 12 st.
- Mat för män, samtal och matlagning. Träffades vid 8 tillfällen, 7–11 deltagare.

Följande verksamhet tillkom under året

- Allhelgonaaktiviteter dagtid, kvällstid, Fika, öppen kyrka, ljusutdelning, änglajakt. Samtal. (se gemensamt dokument för övergripande pastoratsverksamhet)
- Firande av de personer i bygden som är 80 år eller äldre. Genomfördes under våren och 36 personer deltog. (blev ej av 2021)
- Adventsbakning i församlingshemmet. Ett sätt att träffas och baka och samtala under en eftermiddag. 5 personer deltog.

Följande verksamhet blev inte av

- Sociala och främjande åtgärder för frivilliga.
- Digital samtalsgrupp.

EDEFORS FÖRSAMLING

GUDSTJÄNSTER OCH KYRKLIGA HANDLINGAR

Verksamhetsmål

- Målet är att fira gudstjänst varje vecka.
- Målet är också att under 2022 få till stånd en gudstjänstgrupp, bestående av gudstjänstledare och frivilliga, som tillsammans förbereder en gudstjänst/termin.

Verksamhetsplan

- Gudstjänst varje vecka, varav 4 med familjeinriktning, minst 2 byagudstjänster, 6 ekumeniska gudstjänster tillsammans med Equmeniakyrkan.
- Predikotexten läses på annat språk än svenska, när behov och möjlighet finns
- Kyrkkaffe efter gudstjänsten.
- Möjlighet att fira 2–3 vardagsgudstjänster/termin. Söndagens gudstjänst utgår då.
- Möjlighet att fira gemensam gudstjänst tillsammans med Mikaelskyrkan.
- Gudstjänstgrupp
- Gudstjänst på ÄlvCentrum, skärtorsdag
- Vi sjunger in våren
- Gökotta
- Minst två friluftsgudstjänster utanför kyrkans område (varav en på Kläppgården Midsommardagen)
- Musik i sommarkväll 1 g/månad under juni-augusti.
- Minnesgudstjänst Allhelgona
- Gudstjänst på ÄlvCentrum, julveckan
- Vi sjunger in julen
- Julnattens evangelium på julaftonskvällen
- Julkonsert på Trettondagen

I hela pastoratet erbjuds begravingar, dop och vigslar enligt fasta tider i bokningssystemet, för att säkerställa, personal på plats (schemaläggning) samt att berörd kyrka/kapell är ledig. Flexibilitet finns, men kräver dialog.

Följande verksamhet genomfördes som planerat

- Gudstjänst varje vecka
 - 4 gudstjänster med familjeinriktning
 - 6 ekumeniska gudstjänster
 - 2 byagudstjänster
- Konsert på trettondagen
- Kyrkkaffe efter gudstjänsten.
- 4 Vardagsgudstjänster (2 på våren, 2 på hösten)
- Skotergudstjänst (gemensamt med Mikaelskyrkan)
- Texter och böner har lästs på annat språk än svenska, när behov funnits.
- Vi sjunger in våren i församlingshemmet (*valborgsmässoafton*)
- Musik i sommarkväll 1 g/månad under juni-augusti.
- Minnesgudstjänst på Allhelgona (*55 st deltagare*)
- Julgudstjänst på Edestrand/Älvstrand
- Vi sjunger in julen (*103 st*)
- Julnattens evangelium på julaftonskvällen (*40 st*)

Följande verksamhet blev inte av

- Bildande av gudstjänstgrupp, pga att vi inte haft någon stadigvarande präst under året
- Gudstjänst på Edestrand/Älvstrand påsk (pga Covid 19)

Utvärdering

I stort har vi kunnat följa planeringen som tänkt. Besöken på gudstjänsterna har varierat mellan 6–55 personer. Ett snitt under året på 20 personer, vilket vi anser är bra.

UNDERVISNING

BARN- OCH UNGDOMSVERKSAMHET

Verksamhetsmål

- Målet är att erbjuda varierad verksamhet, som spänner över åldrarna 0–12 år. Dels genom åldersindelade grupper, som träffas regelbundet under terminerna, alltid med samling/andakt, dels genom helg- och sommar-aktiviteter.

Verksamhetsplan

- Liten och stor 1 ggr/vecka. 0–5 år.
- Utdelning av Barnens Bibel
- Sångstund för barn på biblioteket 6 g/år. Föräldralediga med barn samt förskolans barn och personal deltar
- Barnkör 1 ggr/vecka, indelat i olika grupper
- Barnkörläger, under en helg
- Sommarkul, gemensamt med idrottsföreningen, 2 veckor under sommaren.

Följande verksamhet genomfördes som planerat

- Utdelning av Barnens Bibel till 4-åringar
- Liten och stor 1 g/vecka. 0–5 år, ca 5–15 barn (*5–10 barn 2021*)
- Sångstund för barn på biblioteket, ca 10–15 barn (*samma som 2021*).
- Barnens Allhelgona, reflexvandring och pyssel i kyrkan fredag och lördag.
- Sommarkul 2 veckor under sommaren, i samverkan med idrottsföreningen, ca 25 barn (*20 barn 2021*).

Följande verksamhet förändrades från det som var planerat

- Barnkören "Körkul" blev endast **en** grupp med barn mellan 6–10 år (inte två grupper som planerat). Sång och pyssel. 12 barn som mest.

Följande verksamhet tillkom under året

- Tjejsnack En grupp för tjejer 10–15 år (*ca 8 tjejer*)
- Höstlovs-kul i sporthallen för barn i olika åldrar (*ca 20 barn*).

Följande verksamhet blev inte av

- Barnkörläger p g a resursbrist

Utvärdering

Vi nådde över verksamhetsmålet då vi under 2022 erbjöd varierad verksamhet till barn 0–15 år. Medverkan i Sommarkul samt Höstlovs-kul var positiv utätriktad verksamhet.

SKOLVERKSAMHET

Verksamhetsmål

Målet är att erbjuda elever i skolan, inblick i kyrkans traditioner och högtider samt på olika sätt, ta upp moraliska och etiska frågor.

Verksamhetsplan

- Riddarskola våren 2022 (Harads, Svartlå skolor).
- Påsk- och julsamling för förskola och skola (Harads, Svartlå)
- Deltagande i temadagar där vi blir ombedda att vara med
- Samverkan med skolan för åk 5–6, vilket innebär att vi möter åldrarna 10–12 år

Följande verksamhet genomfördes som planerat

- Riddarskola våren 2022 (Harads)
- Förskolornas samt skolans påsk- och julsamling förr f-klass-klass 3, 35 barn (30 barn 2021).
- Samverkan med skolan för åk 5–6, vilket innebär att vi möter åldrarna 10–12 år

Följande verksamhet blev inte av

- Riddarskolan i Svartlå pga personalbrist samt få barn.
- Inga speciella temadagar blev av under året.

Utvärdering

Vi har nått barnen i skolan på olika sätt, både genom att bjuda in till de aktiviteter vi haft samt med skolbesök där vi pratat med elever och lärare.

Hela skolan var delaktiga i vår fredsgudstjänst, där de gjorde dikter, teckningar mm som hängdes upp i kyrkan under flera veckor.

Sommarkyrkan

Se gemensam plan för pastoratet

Konfirmandverksamhet

Se gemensam plan för pastoratet.

VUXENVERKSAMHET

Verksamhetsmål

Målet är att erbjuda en inkluderande, hälsofrämjande *växtplats* för vuxna i en varierad verksamhet

Verksamhetsplan

- Kyrkokör (Projektform)
- Vardagslunch 2–4 g/år. Ca 30 deltagare/tillfälle
- Ekumenisk bibelsamtalsgrupp ca 8 gånger. Ca 10 deltagare
- Bibelsamtalsgrupp för asylsökande, ca 3 g/termin
- Kyrkvärd/gudstjänstvärd-träff 1–2 g/år, 8 kyrkvärdar.
- En Retreatdag med pilgrimsvandring
- Besöka lokala företag i Edeforsbygden

Följande verksamhet genomfördes som planerat

- Kyrkokören (Projektform, 8–10 personer).
- Kyrkvärdsträff (1 gång).
- Ekumenisk bibelsamtalsgrupp (dock endast 2 ggr med personal från Svenska Kyrkan).
- Vardagsluncher

Följande verksamhet förändrades från det som var planerat

- I stället för att besöka företagen i bygden har vi deltagit på de anordnade företagsfrukostar som arrangerats i bygden.

Följande verksamhet tillkom under året

- Musikcafé i kyrkan/församlingshemmet. 6 tillfällen under vår och höst (*ett snitt på 20 deltagare*)

Följande verksamhet blev inte av

- Retreatdag med pilgrimsvandring
- Bibelsamtalsgrupp för asylsökande (*personalbrist*)

Utvärdering

Vi har kämpat på med de verksamheter som gått att genomföra med de resurser och besökare vi haft. Vi känner att vi verkligen varit "synliga utåt" då vi deltagit på de flesta aktiviteter som anordnats.

DIAKONAL VERKSAMHET

Verksamhetsmål

- Målet är att stötta, de som har diakonala behov, samt aktivt främja integration i Edeforsbygden.
- Målet är också att glädja, (ge guldkant) genom hembesök och planerad verksamhet på församlingens äldreboenden.

Verksamhetsplan

- Andakt på Edestrand och Älvstrands äldreboende, 2 ggr/månad, tillsammans med besöksgrupper
- Kyrkans syförening träffas varannan vecka. Ca 8 personer, som också deltar i aktiviteter på Älvstrands dagverksamhet.
- Planerade aktiviteter på Älvstrands dagverksamhet samt gruppboendet, t ex sångstund och bingo.
- Uppvaktningar 80,85,90 och 90+
- Hembesök/sjukbesök
- Enskilda samtal
- Edekören, kör och gemenskap för äldre, daglediga
- Friskvårdspromenad på våren
- Drift av **Mötesplats Klippan**, daglig verksamhet för asylsökande. (Drivs av kyrkans personal tillsammans med frivilliga (volontärer)
 - En aktiv integrationsverksamhet där asylsökande får inblick i Svensk kultur och tradition, vardagskunskap, språkundervisning m m.
 - Internationellt café, varannan vecka.
 - Klädinsamling och butik, till förmån för asylsökande (återbruk)

Följande verksamhet genomfördes som planerat

- Kyrkans syförening varannan vecka. *Snitt på 8 personer*.
- Uppvaktningar 80,85,90 och 90+. Alla blev uppvaktade av kyrkan på något sätt, genom besök, brevhälsning eller telefonkontakt.
- Hembesök/sjukbesök (även äldreboendet), via präst och diakoniassistent.
- Enskilda samtal
- Drift av Mötesplats Klippan, med ex julpysse, klädinsamling och butik till förmån för asylsökande (återbruk), samt internationellt café varannan vecka på höstterminen.

Följande verksamhet förändrades från det som var planerat

- Andakterna på Edestrand/Älvstrand (blev endast 6 gånger under hösten pga restriktioner under våren, samt att det inte funnits personal alla torsdagar)
- Mötesplats Klippan, daglig verksamhet för asylsökande (stängt under sommaren samt fram till oktober, pga resursbrist samt låg besöksfrekvens).

Följande verksamhet tillkom under året

- Insatser för flyktingar som kom från Ukraina. *Ett stort antal frivilliga ställde upp på Klippan under våren.*

Följande verksamhet blev inte av

- Edekören (pga få deltagare)
- Besök på gruppboendet, pga resursbrist samt att många av de boende där arbetar dagtid.

Utvärdering

De viktiga, frivilliga medhjälpare (volontärer), som är en del av den aktiva integrationsverksamheten, tillhör nästan alla 70+. Vi skulle önska få in fler yngre ideella medarbetare. Besöksgruppen som brukade följa till äldreboendet "försvann" efter pandemin, mest pga hög ålder.

MISSION

Verksamhetsmål

- Målet är att vara synlig i lokala evenemang, vara en del av utåtriktade verksamheter, tillsammans med andra aktörer i Edeforsbygden. Via kommunikation i annonser och sociala medier, vill vi berätta om Edefors församlings gudstjänster och verksamhet samt sprida det kristna budskapet, på ett enkelt och tilltagande sätt.
- Målet är 1 inlägg/vecka på sociala medier. Vi alternerar mellan Edefors församlings egen och Svenska kyrkan i Bodens Facebooksida.
- Vi vill informera om och samla in medel till ACT och SKUT.

Verksamhetsplan

- Försäljning och utlåning av böcker
- Utdelning av Mirakelkassen till nyblivna föräldrar
- Delaktighet i ACT och SKUT:s verksamhet i församling och stift.
- Fairtrade-försäljning
- Brödbak till förmån för ACT
- Våffelcafé till förmån för ACT
- Kanelbullens dag, kaffeservering på Coop.
- Adventsfika med försäljning till förmån för ACT
- Medarrangör och deltagande i Vinterfestivalveckan, Haradsdagen och andra lokala evenemang
- Annonsering varje månad i Edennytt
- Frälsarkransvandring (under sommaren)

Följande verksamhet genomfördes som planerat

- Försäljning och utlåning av böcker, dock i mycket liten skala
- Utdelning av Mirakelkassen till nyblivna föräldrar, 12 st.
- Delaktighet i ACT och SKUT:s verksamhet i olika evenemang.
- Deltagande i Vinterfestivalveckan, med konserter bla.
- 81 inlägg på Edefors församlings Facebook sida.
- Kanelbullens dag på COOP
- Adventsfika med försäljning till förmån för ACT

- Deltagande på Haradsdagen, höstmarknaden utanför Kläppgården och julmarknaden på Edeborg, med försäljning till förmån för ACT.

Följande verksamhet blev inte av

- Våffelcafé till förmån för ACT (*pga pandemin*)
- Ingen fairtrade-försäljning (*pga litet intresse*)

Utvärdering

Vi deltog i flera lokala evenemang, där vi "visade upp" Svenska kyrkans verksamheter. När det gäller inlägg på sociala medier uppfyllde vi målet med "råge", 81 facebook-inlägg registrerades på församlingens fb-sida.

ÖVRIG FÖRSAMLINGSVERKSAMHET

Under rubriken övrig församlingsverksamhet inryms aktiviteter, som inte är direkt knutna till kyrkans grundläggande uppgift men, som har en nära koppling till denna uppgift

- Kyrkogårdsdag på våren
- Minnesstunder. Ett snitt på ca 35 personer/minnesstund
- Visningar av kyrkan
- Konserter

Följande verksamhet genomfördes som planerat

- Friskvårdspromenad på våren.
- Frälsarkransvandring runt kyrkan/kyrkogården, fanns uppsatt under sommaren
- Kyrkogårdsdag på våren
- Öppen kyrka under Allhelgonahelgen, fikaservering, musik och möjlighet till samtal. (*Se gemensamt överskridande dokument för pastoratet*)
- Minnesstunder (*endast från september pga pandemin*)
- Externa konserter
- Visningar av kyrkan (*ca 20 ggr*)

Följande verksamhet förändrades från det som var planerat

- Vi anordnade inga egna minnesstunder under våren samt fram till september, pga pandemin.

ARBETSLAGETS KOMMENTAR

Glädjeämnen 2022

Vi är glada över att rekryteringen av Anita Palmgrens tjänst (husmor/församlingsassistent) blev så bra! Ett jättebra tillskott i arbetslaget. Vi har ett toppenbra arbetsklimat i arbetslaget!

Det har kommit digitala kyrkogårdskartor, en förenkling för personalen. Vaktmästarna har även utrustats med en surfplatta för enklare hantering vid ex gravsyn mm.

En kopiator/scanner är även installerad i kyrkan för att lätt kunna göra kopior vid behov.

Det har blivit större plats längst ner i kyrkan när de nedersta bänkarna vänts. Fint när man är många som ska fika efter gudstjänsterna.

Den nya gruppen för tjejer är ett positivt grepp. Det fångar upp de som hamnar mitt emellan barnkör och konfirmation på ett enkelt och roligt sätt.

Trevligt med mycket musikgudstjänster och musikcaféer. Det är uppskattat bland församlingsborna.

Utmaningar 2022

Det har varit en rörig höst pga att vår präst slutade och vi inte hade någon "stationär" präst på plats under hösten. Delad tjänst Edefors-Mikaels (för präst och musiker) är fortfarande en utmaning.

Arbetsledarsituationen för vaktmästarna har varit en utmaning då stora förändringar skett under året.

Det är en utmaning att nå ut med aktuell information om församlingens verksamhet eftersom vårt lokala annonsblad endast kommer ut kvartalsvis. Bodens Gratistidning har endast ett litet urval av det som händer, den delas inte heller längre ut i postlådorna i bygden.

ÖVRIG KYRKLIG VERKSAMHET

SERVICEVERKSAMHET

Serviceverksamhet är skötselverksamhet för gravskötselavtal som är tecknade och påbörjade från och med år 2000 och som finansieras genom särskilda avgifter, ofta benämnda gravskötselavgifter.

Avtal om gravskötsel är inte reglerat i begravningslagen och är därför inte begravningsverksamhet utan hör till pastoratets serviceverksamhet.

Gravrättsinnehavaren kan personligen ta hand om gravskötseln eller köpa tjänsten av pastoratet eller annan aktör på marknaden.

STYRNING OCH LEDNING

Styrning och ledning delas in i delar in i dels **strategisk styrning** och dels **verksamhetsledning**.

Strategisk styrning omfattar styrnings- och ledningsfunktioner som kyrkoordningen fastställer, dvs hela förtroendemannaorganisationen och dess administrativa stöd med undantag för begravningsutskottet som återfinns under begravningsverksamheten.

Verksamhetsledning omfattar den strategiska operativa ledningen som utförs av kyrkoherden och biträdande kyrkoherden i samråd med ledningsgruppen. Det handlar om övergripande ledningsansvar som omfattar alla verksamhetsområden.

STÖDJANDE VERKSAMHET

Församlingsadministration och verksamhetsstöd

Församlingsexpedition – kyrkobokföring, service till medlemmar och icke medlemmar, bokning av kyrkliga handlingar etc.

Information

1. Församlingsadministration och information

- Hemsida – www.svenskakyrkan.se
Vill på ett lättfattligt och användarvänligt sätt erbjuda service samt aktuell information om Svenska kyrkan Boden, och att stärka bilden av Svenska kyrkan Boden som en öppen, närvarande och hoppingivande kyrka.
Innehåller allt som kan vara av intresse eller relevans för medlemmar och allmänhet.
Under året har vi löpande uppdaterat hemsidan med nytt text- och bildmaterial. Nyhetsflödet har levererat 67 artiklar, vilket är en minskning med ungefär 13% mot 2021. Anledningen till minskningen beror framför allt på att trycket på information med anledning av pandemin av covid-19 har upphört. (Antalet är däremot fortfarande en ökning mot 2020, året före pandemin, då totalt 62 nyhetsartiklar publicerades.) Varje vecka har ca 6 nya puffar med annonsering om kommande verksamhet publicerats i *aktuellt-flödet*.
- Intranät – Bodens pastorat-ORG
Vill underlätta informationsflödet bland Svenska kyrkan Bodens anställda och stärka dem i deras vardagliga arbete.
Innehåller allt som kan vara av intresse eller relevans för de anställda.
Det organisatoriska teamet för Bodens pastorat har numera 9 kanaler: Allmänt, Ekonomi; Fastighet, IT och telefoni, Kommunikation, Möten och samtal, Personalchatt, Styrdokument och blanketter, samt Verksamhet. Alla kanaler är helt öppna för all personal i pastoratet, utom inläggsflödet i kanalen Allmänt där endast personer i ledningsgruppen kan skriva. Under 2022 har ledningsgruppen löpande – varje vecka - publicerat inlägg och meddelanden utifrån verksamhetens behov och önskemål.
- Sociala medier – Facebook och Instagram
Vill en virtuell mötesplats där medlemmar och allmänhet på ett snabbt och enkelt sätt kan kommunicera med Svenska kyrkan Boden och varandra.
Innehåller nyheter, gudstjänster, verksamhet, evenemang, böner, tankar och reflektioner.
Under 2022 gjordes 374 inlägg av varierande karaktär från Svenska kyrkan Bodens facebook-sida, en minskning med ca 4% mot 2021. Däremot gjordes ungefär 150 evenemang, vilket är en fortsatt ökning med ytterligare 216% (evenemangen ökade ju som bekant med hela 875% under 2021).
Andelen inlägg med rörlig bild, d.v.s live, reel, bildspel eller video, har minskat kraftigt efter pandemin, och under 2022 gjordes endast 35 sådana inlägg. Detta beror framför allt på att facebooks algoritm inte längre prioriterar rörligt material, vilket gör att det inte längre är resurseffektivt att ta fram filmer.
Antalet följare ökade med drygt 320 personer, från 2859 till 3185.
Det inlägg under årets som fått mest uppmärksamhet är "Kyrkan öppen med anledning av dödsolyckan vid Boden Arena". Det uppnådde en räckvidd på ca 19 700 personer och fick 672 likes. Därefter kommer inlägget "Luisa Landewall välkomnas som kyrkoherde" med 490 likes och en räckvidd på ca 13 500 personer.
Under 2022 gjordes också ca 172 inlägg (140 st under 2021), på Svenska kyrkan Bodens Instagramkonto och kontot ökade från ca 570 till 690 följare, vilket är ungefär detsamma som året innan.
- Annonsering
Vill aktuell information om Svenska kyrkan Boden men också att stärka bilden av Svenska kyrkan Boden som en öppen, närvarande och hoppingivande kyrka.
Innehåller gudstjänster, verksamhet och andra arrangemang samt budskap av ideologisk karaktär.

Under 2022 har vi fortsatt att annonsera i Boden-Guiden, Boden Gratistidning samt på anslagstavlor, hemsidan och facebook. Utöver annonserna har vi även fortsatt med att publicera tankvärda texter och krönikor i Boden Guiden (alla nummer) och Boden Gratistidning (ca 1 gång/månad).

- **Marknadsföring**
Vill i positiv bemärkelse stärka Svenska kyrkans Bodens varumärke och identitet som en öppen, närvarande och hoppningivande, men även starkt lokalt förankrad kyrka som vill behålla unga vuxna som kyrkotillhöriga och nå barn och unga för att öka deltagandet vid konfirmation.
Innehåller allmän information om Svenska kyrkan Boden samt kontaktuppgifter såsom telefonnummer och adresser.
- Under 2022 deltog Svenska kyrkan Boden vid Skördefesten, Pride Boden och Allhelgona.
- Vi har skickat en särskild inbjudan till konfirmation till samtliga ungdomar i aktuell årskull i Boden.
- Vi har erbjudit 190 stycken *Mirakelkassar*, med information om dopet och en inbjudan till Svenska kyrkan i Bodens barnverksamhet "Liten och stor", till nyfödda bebisar med en tillhörig förälder inom Bodens pastorat.

Kyrkfönstret

Vill i ord och bild belysa olika sidor som kan stärka Svenska kyrkans ideologiska profil, samt ge aktuell information som kan vara av intresse för allmänheten.

Innehåller porträtt av människors vardag med koppling till kyrkans tro och tradition, reportage från Svenska kyrkan Bodens breda utbud av verksamhet.

Utges 4 ggr/år via Verbum till samtliga hushåll inom pastoratet.

Under 2022 har vi framför allt fokuserat på att öka bredden och kvaliteten på våra reportage. Vi har även fortsatt med våra årliga redaktionsmöten med alla skribenter, och med att publicera Kyrkfönstrets reportage och artiklar som nyheter på hemsidan ihop med ett "puffande" inlägg på Svenska kyrkan Bodens facebookside. Detta har fortsatt att ge positiva effekter för kännedomen om tidningens existens samt antalet läsare av enskilda reportage.

Investeringar under 2022

- Underhåll, reparation och ersättning av medieutrustning.
- Diverse profilprodukter att använda och dela ut vid marknader och andra arrangemang.

IT/telefoni

- Utbyte av tunna klienter t620.
- Utbyte av dataskärmar ej widescreen

GEMENSAMMA KOSTNADER OCH ADMINISTRATION

Ekonomi- och personaladministration, lönehantering, gemensamma och centrala inköp, arbete med IT och telefoni, posthantering etc.

FASTIGHETER OCH LOKALER

Följande större underhållsarbeten genomfördes som planerat

- Inga

Följande större underhållsarbeten genomfördes inte som planerat

- Köksrenovering Gunnarsbyns församlingshem
- Ledlampor Överluleå församlingsgård
- Div underhåll Bredåkers kyrka

Följande större underhållsarbeten tillkom under året

- Relining av rör i Överluleå församlingsgård
- Renovering toaletter i Överluleå församlingsgård
- Byggnation av kontor i Matteuskyrkan
- Renovering toalett i Gunnarsbyns kyrka

BEGRAVNINGSVERSAMHET

Begreppet begravningsverksamhet används som en sammanfattande benämning på de uppgifter som pastoratet ska svara för i samband med en begravning. Begravningsverksamhetens innehåll och utformning regleras Begravningslagen,

Begravningsverksamheten finansieras via begravningsavgiften, en form av uppbörd, som betalas av alla som är skrivna i Sverige och som har en kommunal beskattningsbar förvävsinkomst, oavsett trostillhörighet. Pastoratet ska anordna och hålla med tillräckligt antal gravplatser. Särskilda gravplatser erbjuds dem som inte tillhör något kristet samfund. I begravningsverksamheten ingår också att ta emot stoft för förvaring och visning, att sköta kremering och gravsättning samt tillhandahålla en värdig lokal utan religiösa symboler för begravningsceremoni.

För att kunna utföra detta krävs bland annat personal, maskiner, redskap, administration och förtroendevärdt organ med förvaltningsansvar. Begravningsavgiften har inget att göra med medlemskap i Svenska kyrkan. Begravningsavgiften och kyrkoavgiften (det som ofta kallas medlemsavgift) är därför separerade på skattsedeln.

Till verksamheten hör:

Kyrkogården Lundagård med tillhörande byggnader
Skogskyrkogården med tillhörande byggnader
Gamla kyrkogården vid Överluleå kyrka
Gunnarsbyns kyrkogård med tillhörande byggnader
Edefors kyrkogård med tillhörande byggnader

Riksdagen beslutade att det fr.o.m. 2017 ska införas en gemensam begravningsavgift på alla orter i landet där Svenska kyrkan är huvudmän. Det betyder att alla invånare får betala begravningsavgift efter en och samma begravningsavgiftssats. För 2022 blev begravningsavgiftssatsen 26,1 öre per hundralapp.

Följande större åtgärder genomfördes som planerat

- Värmepump till traktorgarage, Edefors
- Belysningsarmaturer till kyrkogården (led), Edefors
- Värmetråg, Skogskyrkogården och Lundagårds kyrkogård
- Redskapsställning (krattor, vattenkannor och dyl), Lundagårds kyrkogård

Följande större åtgärder genomfördes inte som planerat

- Trädvårdsplan

Följande investeringar genomfördes som planerat

- Traktor
- Snöslunga

BODENS PASTORAT

Kyrkorådet

§ 24

Diarienummer P 2023-0062

BUDGETUPPFÖLJNING JAN-MARS 2023

Kyrkorådets beslut

Kyrkorådets beslutar att lägga budgetuppföljningen för första kvartalet till handlingarna med godkännande.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet rekommenderar kyrkorådet att lägga budgetuppföljningen för första kvartalet till handlingarna med godkännande.

Presidiets förslag

Presidiet föreslår Arbetsutskottet att rekommendera kyrkorådet att lägga budgetuppföljningen för första kvartalet till handlingarna med godkännande.

Beskrivning av ärendet

I bilaga presenteras budgetuppföljning för 2023 första kvartal.

Beslutsexpediering

Lena Thörnqvist

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

BUDGETUPPFÖLJNING

JANUARI – MARS 2023

BODENS PASTORAT



Foto: Camilla Arvidsson

RESULTATRÄKNING	Budget	Budget	Utfall	Avvikelse	Prognos
	2023	2023	2023	2023	2023
Verksamhetens intäkter					
Kyrkoavgift	41 490 800	10 372 700	10 379 466	6 766	41 518 000
Begravningsavgift	11 341 100	2 835 275	2 836 551	1 276	11 346 204
Ekonomisk utjämning	-3 172 000	-793 000	-791 610	1 390	-3 166 440
Utdelning från prästlönetillg.	54 200	13 550	0	-13 550	54 200
Erhållna gåvor och bidrag	38 700	9 675	43 319	33 644	73 000
Nettoomsättning	1 104 900	276 225	242 609	-33 616	1 104 000
S:a verksamhetens intäkter	50 857 700	12 714 425	12 710 335	-4 090	50 928 964
Verksamhetens kostnader					
Externa kostnader	-14 985 900	-3 746 475	-3 683 329	63 146	-14 985 900
Personalkostnader *	-34 344 000	-8 586 000	-7 241 176	1 344 824	-33 000 000
Av- och nedskrivningar	-3 397 400	-849 350	-841 293	8 057	-3 380 000
S:a verksamhetens kostnader	-52 727 300	-13 181 825	-11 765 798	1 416 027	-51 365 900
Verksamhetens resultat	-1 869 600	-467 400	944 537	1 411 937	-436 936
Resultat finansiella investeringar					
Res från finansiella anl.tillg.	100 000	25 000	0	-25 000	100 000
Övriga ränteintäkter o likn. **	200 000	50 000	293 670	243 670	400 000
Räntekostnader o likn.			-1 538	-1 538	-10 000
Resultat efter finansiella poster	-1 569 600	-392 400	1 236 669	1 629 069	53 064
ÅRETS RESULTAT	-1 569 600	-392 400	1 236 669	1 629 069	53 064

Kommentar:

* Personalkostnader visar ett överskott för perioden som beror på:

- föräldraledighet
- löneöversyn 2022 är inte ännu genomförd.
- tjänstledighet för studier
- säsongsanställda och skolorgdomar har inte börjat sina anställningar ännu
- prästbrist

** Tillgodoränta på vårt kyrkkonto i swedbank

KASSAFLÖDESANALYS BODENS PASTORAT

Belopp i tkr	Jan-mars 2023
Den löpande verksamheten	
Resultat efter finansiella poster	1 237
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	
Avskrivningar	841
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av röresiekapitalet	2 078
Kassaflöde från förändring av rörelsekapital	
Minskning av kortfristiga fordringar	303
Minskning av kortfristiga skulder	-2 863
Minskning av långfristig gravskötselsskuld	0
Minskning av långfristig skuld till begr.verks.	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-482
Investeringsverksamheten	
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-44
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar	
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-44
Periodens kassaflöde	-526
Likvida medel vid årets början	59 222
Likvida medel vid periodens slut	58 696

Specifikation av likvida medel vid periodens slut	Jan-Mars 2023	2022
Kassa och bank	48 477	49 003
Kortfristiga placeringar	10 219	10 219
Likvida medel vid periodens slut	58 696	59 222

INVESTERINGSBUDGET

Belopp i tkr.

	Budget	Utfall
	2023	jan-mars 2023
Begravningsverksamhet	-65	-44
Ljusbärare	-200	
Redskapsställ	-800	
Bil/bilar	-1 065	-44

§ 25

Diarienummer P 2023-

ARVODESREGLEMENTEN FÖRTROENEVALDA

Kyrkofullmäktiges beslut

Kyrkofullmäktige beslutar

Kyrkorådets beslut

Kyrkorådet beslutar att föreslå kyrkofullmäktige att anta arvodesreglementet med tillägg

- Miljörådet under Utskott/Beredning
- Ändra till kvartalsvis utbetalning istället för halvårsvis

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet att rekommendera kyrkorådet att föreslå kyrkofullmäktige att anta arvodesreglementet.



Presidiets förslag

Presidiet föreslår att Arbetsutskottet rekommendera kyrkorådet att föreslå kyrkofullmäktige att godkänna arvodesreglementet.

Beskrivning av ärendet

En av förutsättningarna för att pastoratet ska kunna ansluta sig till löneservice är att en revidering av arvodesreglementet för förtroendevalda genomförs.

I bilaga ligger underlaget för det reviderade reglementet.

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

BODENS PASTORAT

Kyrkorådet

Kompletterande information Löneservice

I dagsläget har vi inget digitalt systemstöd för arvodeshanteringen utan det sker manuellt via blanketter. Om arvode och ersättning anges i form av procent av IBB på blanketten räknar löneadministratören upp beloppet utifrån aktuellt IBB. Ni behöver inte fatta beslut varje år och det är också själva grundtanken med reglementet.

Blanketterna skickas från pastoratet och inte från den förtroendevalde själv. Löneservice förordar att blanketter/underlag skickas in löpande men när det gäller den praktiska hanteringen är det något som ni kommer överens om i dialog med den löneadministratör som kommer att hantera era löner.

Beslutsexpediering

Akten

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

DOKUMENT			DIARIENUMMER
Bodens pastorat			Skriv diarienummer
BESLUTFATTARE	BESLUTSDATUM	BESLUT GÄLLER FRÅN	SENAST UPPDATERAD
Kyrkofullmäktige	8 november 2023	1 januari 2024	Välj datum
UPPRÄTTAT AV			DOKUMENTTYP
Luisa Landewall			Reglemente

Reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda med flera inom Bodens pastorat

Reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda, innehavare av förtroendeuppdrag samt valda revisorer i Bodens pastorat från och med 1 januari 2024.

Innehåll

1 Tillämpningsområde	2
2 Ersättningsformer	2
3 Ersättningens storlek	2
4 Årsarvode.....	2
5 Sammanträdesarvode	3
6 Förrättningsarvode och färdtidsersättning.....	3
7 Resekostnadsersättning/traktamente	3
8 Förlorad arbetsförtjänst.....	4
9 Ersättning övriga individuella tillägg.....	5
10 Utbetalning.....	5
11 Tolkning av reglemente.....	5
Bilaga A	6
Årsarvoden och sammanträdesarvoden Skriv årtal eller mandatperiod.....	6
Bilaga B.....	8
Timarvoden vid sammanträden och förrättningar Skriv årtal eller mandatperiod.....	8
Beräkningsgrund för sammanträden och förrättningar.....	8
Sammanträdesarvode.....	8
Förrättningsarvode	8

1 Tillämpningsområde

Detta reglemente gäller för ledamöter och ersättare i

- kyrkofullmäktige
- kyrkoråd
- församlingsråd
- valnämnd
- utskott, delegationer, arbetsgrupper tillsatta enligt särskilda beslut av ovanstående organ
- kyrkvärddar
- valda revisorer (ej auktoriserad revisor)

2 Ersättningsformer

Ersättning kan utgå i form av

- årsarvode
- sammanträdesarvode
- förrättningsarvode
- resekostnadsersättning/traktamente
- förlorad arbetsförtjänst och andra förlorade ekonomiska förmåner
- ersättning för övriga individuella tillägg

3 Ersättnings storlek

Kyrkofullmäktige beslutar om ersättningsarnas storlek, vilka ska uttryckas i andel av inkomstbasbeloppet. Arvodet beräknas i andel av inkomstbasbeloppet för det år som arvodet avser enligt bilaga A.

Inkomstbasbeloppet år 2023 är 74 300 kr. Beloppen avrundas efter beräkning uppåt till helt 10-tal kronor.

4 Årsarvode

Årsarvode utgör ersättning för

- uppgifter som är årligen återkommande
- uppgifter enligt arbetsordning, delegationsordning eller motsvarande
- uppgifter enligt kyrkoordningen
- presidiummöten och justering av protokoll AU och BFU
- förhandling eller förberedelser inför förhandling med arbetstagarorganisation
- överläggning med kyrkoherden eller annan anställd i pastoratet

- besiktning eller inspektion

Årsarvoden utgår enligt bilaga A i detta reglemente.

Avgår förtroendevald, som får årsarvode, under tjänstgöringsperioden, fördelas arvodet mellan denne och den som inträder i dennes ställe, i förhållande till den tid var och en av dem haft uppdraget.

Om förtroendevald med årsarvode på grund av sjukdom eller annars är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för den tid som överstiger minst en månad, ska arvodet minskas i motsvarande mån. Den årsarvoderade förtroendevalde ska meddela kansliet om frånvaron.

5 Sammanträdesarvode

Sammanträdesarvoden utgår enligt bilaga A i detta reglemente.

Sammanträdesarvode utbetalas för protokollförda sammanträden med organ enligt punkt 1, se ovan.

6 Förrättningsarvode och färdtidsersättning

Förrättningsarvode utgår enligt bilaga B och utbetalas vid uppdrag enligt följande:

Arbetsgrupp eller uppdrag som beslutas av kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd, valnämnd eller utskott/kommitté/arbetsgrupp. Uppdrag kan vara konferens, informationsmöte, kurs, studiebesök, gravsyn, fastigehtssyn och studieresa eller liknande.

Som förrättningsstid räknas bortovaro från bostaden, det vill säga från avfärd från bostaden till hemkomst.

Förrättningsarvode utgår ej mellan klockan 22.00 – 06.00.

Förrättningsarvode utgår med 0,0016 % av inkomstbasbeloppet per timme. Dock max 0,01% av IBB per dag.

Kyrkvårdar erhåller förrättningsarvode på 0,0016% av IIB per påbörjad timme.

Kostnaden för förrättningsarvode belastar budget hos det organ som fattat beslutet.

Vid sidan av förrättningsarvodet ersätts färdtid enligt Svenska kyrkans gällande kollektivavtal.

7 Resekostnadsersättning/traktamente

Ersättning för resekostnader vid sammanträde/förrättning inom pastoratet utgår enligt gällande reseavtal för pastoratets anställda. Avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad till sammanträdes-/förrättningsplatsen ska överstiga 10 kilometer enkel resa för att ersättning ska utgå.

Samåkning förutsätts ske i görligaste mån. Då annat färdmedel än bil används, utgår ersättning med styrkt självkostnad för billigaste färdstätt.

Om enheten är ansluten till lönetjänsten rapporteras resekostnader i lönetjänstens digitala systemstöd alternativt på aktuell GAS-blankett, som lämnas till attestant.

Traktamente utgår enligt samma avtal som för församlingens/pastoratets anställda.

8 Förlorad arbetsförtjänst

Vid sammanträde eller förrättning ges ersättning för styrkt förlorad arbetsförtjänst (intyg från arbetsgivaren gällande antalet frånvarotimmar och avdragsbelopp) med det faktiska beloppet. Det organ som fattar beslut om arvoden, kan fatta beslut om ett tak för den övre gräns för vilken ersättning kan utgå (ibland används taket i sjukförsäkringen som ett sådant tak).

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst kan endast utgå om det skett ett faktiskt löneavdrag/inkomstbortfall.

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår med stöd av följande underlag:

Förtroendevalda med anställning

- Årligt inkomstintyg från arbetsgivare för de som stadigvarande och återkommande har uppdrag för pastoratet, eller
- Lönespecifikation från arbetsgivare som visar löneavdrag för sammanträdesdagen/förrättningen, eller
- Intyg från arbetsgivaren om löneavdrag för sammanträdesdagen/förrättningen

Förtroendevalda med egen verksamhet: SGI-beslut från Försäkringskassan eller intyg ifrån bolagets revisor.

Ersättning för förlorad tjänstepensionsförmån kan utgå i det fall att den förlorade arbetsförtjänsten för året uppgår till minst ett inkomstbasbelopp. Ersättningen utgör ett tillägg som kompensation för förlorad tjänstepension. Kompensationen utgår på hela den förlorade arbetsförtjänsten för året och utbetalas till den ersättningsberättigade som ett tillägg till arvodet.

För församlingar, pastorat och stift anslutna till lönetjänsten utgår ersättning för förlorad tjänstepensionsförmån med 4,5% i de fall att den förlorade arbetsförtjänsten för året uppgår till minst ett inkomstbasbelopp.

9 Ersättning övriga individuella tillägg

Som övriga individuella tillägg ska ersättningar under vissa förutsättningar kunna utgå för barntillsyn för barn under 12 år samt reseersättning för person med funktionsvariation.

Ersättning utgår för styrkta kostnader.

Ersättning för barntillsyn kan ej utgå till anhörig/närstående.

För reseersättning för person med funktionsvariation gäller ej avståndsavgränsningen enligt punkt 7, se ovan. Arbetsgivaren kan besluta om ytterligare ersättningar för person med funktionsvariation efter bedömning i varje enskilt ärende.

10 Utbetalning

Årsarvoden utbetalas årsvis. Sammanträden och förrättningsarvoden betalas ut kvartalsvis.

Vid inlämnande av underlag för ersättning för förlorad arbetsförtjänst sker utbetalning enligt fastställd löneprocess. Ifylld och undertecknad förrättnings-/reseräkning inlämnas till kansliet inom tre månader.

11 Tolkning av reglemente

Frågor om tolkning av dessa bestämmelser avgörs av kyrkorådet.

Eventuella tvister avgörs av kyrkorådet.

Administrativa anvisningar utfärdas av kansliet.

Bilaga A

Årsarvoden och sammanträdesarvoden gäller from 2024-01-01

Årsarvoden och sammanträdesarvoden för förtroendevalda inom Bodens pastorat.

Årsarvodet beräknas i procent av inkomstbasbeloppet och avrundas uppåt till närmsta 10-tals kronor. Sammanträdesarvode avser ett fast belopp oavsett sammanträdes längd.

Uppdrag	Årsarvode		Sammanträdesarvode		KOMMENTARER
	%	Kronor	%	Kronor	
KYRKOFULLMÄKTIGE					
Ordförande	2,7%	2000	0,07%	500	
1 vice ordförande	2 %	1500	0,07%	500	
2 vice ordförande					
Ledamot			0,07%	500	
Ersättare			0,07%	500	
REVISION					
Vald revisor					Ej auktoriserad, ej ersättare
KYRKORÅDET					
Ordförande (inklusive arbetsutskottet)	9,42%	7000	0,07%	500	
1 vice ordförande (inklusive arbetsutskottet)	6%	4500	0,07%	500	
Ledamot/adjungerad presidiet			0,07%	500	
Ledamot/ersättare KR			0,07%	500	

Uppdrag	Årsarvode	Sammanträdesarvode	
---------	-----------	--------------------	--

DOKUMENT

Bodens pastorat

	%	Kronor	%	Kronor	KOMMENTARER
FÖRSAMLINGSRÅD					Gäller samtliga församlingsråd
Ordförande	6,73%	5000kr	0,07%	500	
1 vice ordförande	4,71%	3500kr	0,07%	500	
Ledamot/ersättare			0,07%	500	
UTSKOTT/BEREDNING AU/BFU/MILJÖRÅD					Fasta organ för mandatperioden
Ordförande	6,73%	5000kr	0,07%	500	
Vice ordförande	4,71%	3500kr	0,07%	500	
Ledamot/ersättare			0,07%	500	
KOMMITTÉ/ARBETS- GRUPP, etc.					Tillfälliga organ
Ordförande			0,07%	500	
Vice ordförande			0,07%	500	
Ledamot/ersättare			0,07%	500	
KYRKVÄRDAR					
Kyrkvärd					Erhåller förrättningsarvode enl §6
VALNÄMND					Årsarvode för valår, övriga år sammanträdesarvode
Ordförande	5,38 %	4000kr	0,07%	500	
Vice ordförande	4%	3000kr	0,07%	500	
Ledamot			0,07%	500	

Bilaga B

Timarvoden vid sammanträden och förrättningar gäller from 2024-01-01

Beräkningsgrund för sammanträden och förrättningar

Timarvodet uppgår till 0,0016 % av inkomstbasbeloppet (74300 kr för år 2023).

Sammanträdesarvode

Vid protokollförda sammanträden utgår ett grundarvode motsvarande 4 timmar.

Förrättningsarvode

Vid förrättningar utgår förrättningsarvode med timarvode för förrättningstid plus restid enligt punkt 6 ovan.

BODENS PASTORAT

Kyrkorådet

§ 26

Diarienummer

KOMMANDE REKYTERINGAR

Kyrkorådets beslut

Kyrkorådet beslutar att lägga informationen till handlingarna

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet att lägga informationen till handlingarna

Presidiets förslag




Presidiet föreslår att Arbetsutskottet rekommendera kyrkorådet att lägga informationen till handlingarna

Beskrivning av ärendet

Kyrkoherde Luisa Landewall redogör muntligen för kommande rekryteringar.

- Kommunikatör
- Kyrkogårdsmedarbetare
- Expeditionspersonal
- Präst Rörvikskyrkan och på sikt Mariakyrkan

Beslutsexpediering

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

BODENS PASTORAT
Kyrkorådet

§ 27

Diarienummer P 2023-

VAL TILL STYRELSEN FÖR RIA OASEN HELA MÄNNISKAN

Kyrkorådets beslut

Kyrkorådet beslutar välja Peter Öhlund till ledamot i styrelsen för RIA Oasen Hela människan.

Christer Carlsson nominerar Peter Öhlund

Beskrivning av ärendet

Erland Johansson har valt att säga upp sin plats i styrelsen i Ria Oasen Hela människan. Uppsägelsen ligger i bilaga

Beslutsexpediering

Peter Öhlund, Lena Thörnqvist, Anki Melander, Ann-Britt Isaksson

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

Koden 28/2-23

Jag önskar säga upp min plats i
Styrelsen för Hela Människan

Erik Jönsson

BODENS PASTORAT
Kyrkorådet

§ 28

Diarienummer P 2023-

GÅVA, BODEN SVARTLÅ 3:3 SAMT 3:20

Kyrkofullmäktiges beslut

Kyrkofullmäktige beslutar att

Kyrkorådets beslut

Kyrkorådet beslutar att rekommendera kyrkofullmäktige att återremittera ärendet till kyrkorådet för framtagande av tydligare alternativ.

Beskrivning av ärendet

Representant från kommunen kommer och föredrar ärendet ur kommunens perspektiv.

Kyrkofullmäktiges beslut

Kyrkofullmäktige beslutade att på kyrkofullmäktige i november 2022 bordlägga ärendet till kommande Kyrkofullmäktige i maj 2023 då det behöver tas fram mer information i ärendet.

Kyrkorådets beslut

Kyrkorådet beslutade på mötet 2022-10-27 att föreslå kyrkofullmäktige besluta att ge Boden Svartlå 3:3 och Boden Svartlå 3:20 som gåva till Bodens kommun

Beslutsexpediering

Akten

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

BODENS PASTORAT

Kyrkorådet

§ 29

Diarienummer

TAGNA DELEGATIONSBESLUT

Kyrkorådets beslut

Kyrkorådet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet att lägga informationen till handlingarna

Presidiets förslag




Presidiet föreslår att Arbetsutskottet rekommendera kyrkorådet att lägga informationen till handlingarna

Beskrivning av ärendet

Kyrkoherde Luisa Landewall redovisar tagna delegationsbeslut

- Fastighetsförvaltare anställd
- Biträdande kyrkoherde
- Kyrkvaktmästare/kyrkogårdsarbetare Gunnarsbyn
- Vikariat församlingsvärdinna City

Beslutsexpediering

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

BODENS PASTORAT
Kyrkorådet

§ 30

Diarienummer P 2023-

INKÖP AV TRAKTOR TILL GUNNARSBYN

Kyrkorådets beslut

Kyrkorådet beslutar att ge kyrkoherde Luisa Landewall mandat till utlägg 1 000 000kr för inköp av traktor till Gunnarsbyn

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet att ge kyrkoherde Luisa Landewall mandat till utlägg 1 000 000kr för inköp till traktor till Gunnarsbyn.

Presidiets förslag

Presidiet föreslår att Arbetsutskottet rekommendera kyrkorådet att ge kyrkoherde Luisa Landewall mandat till utlägg 1 000 000kr för inköp till traktor.

Beskrivning av ärendet

Behovet av att köpa in en ny traktor till Gunnarsbyn kan komma att behövas genomföras innan försäkringspengarna betalas ut. Önskan är att ge kyrkoherde Luisa Landewall att köpa en traktor till Gunnarsbyn till en kostnad på max 1 000 000kr.

Beslutsexpediering

Luisa Landewall, Lena Thörnqvist

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

BODENS PASTORAT
Kyrkorådet

§ 31

Diarienummer

DELGIVNINGAR OCH DELEGATIONER

Kyrkorådets beslut

Kyrkorådet beslutar att lägga ärendet till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet att lägga ärendet till handlingarna.

Presidiets förslag

Presidiet föreslår att Arbetsutskottet rekommendera kyrkorådet att lägga ärendet till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

I bilaga finns delgivningar och delegationer presenterade.

Beslutsexpediering

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

Ärendenr.	Ärendetitel
P 2022-0034	Kursansökan; KSSK Utbildningsdagar 28 - 29 april 2022 i Stockholm
P 2022-0032	Överluleå kyrka, Skadegörelse klotter på vägg den 2022-03-04 -- 2022-03-05.
P 2022-0031	Kyrkoherdens rapport 2022-02-24
P 2022-0030	Återrapportering Delegationsbeslut 2022-02-24
P 2022-0029	Avslut av anställning som assistent i Gunnarsbyn, p g a pensionering.
P 2022-0027	Meddelande om Biskopsbesök den 2022-12-12 i Bodens Pastorat.
P 2022-0026	Präst 100 % med placering i Mariakyrkan, Sävasts församling.
P 2022-0025	Kursansökan; Utbildningsdag för förtroendevalda dem 29/1 2022 Digitalt Hel dag kl:10 - 15.
P 2022-0024	Kursansökan; Kurs Ljud och Ljus Grundkurs den 8 mars 2022 i Rättvik
P 2022-0023	All-inclusive avtal angående licensiering, support och underhåll samt, i förekommande fall drift, av IT-system från Vitec Agrando AB.
P 2022-0022	Utredning av olycksfall och tillbud/Tillbudsrapport: Fall i Edefors församlingshem.
P 2022-0021	Kursansökan; Mitt uppdrag i Svenska Kyrkan - Kickoff för förtroendevalda den 10 mars 2022
P 2022-0020	Kursansökan; SKUT Digital möte 2022-02-12 (i Hemmet)
P 2022-0018	Inköp av samisk stola (till den Samiska nationaldagen år 2023)
P 2022-0017	Överluleå kyrka, Tjänsteanteckning/Tillsyn om skydd mot olyckor/brand 2022-01-17.
P 2022-0016	Ansökningar till sommarjobb på Vaktrmästeriet på Församlingsgården
P 2022-0015	Ansökningar till anställning inom Sommarkyrkan 2022
P 2022-0014	Sommarjobb på Kyrkogårdarna i Boden
P 2022-0013	Säsongsanställningar 2022
P 2022-0011	Internannonser; Anställning av Verksamhetschef inom Bodens Pastorat.
P 2021-0106	Biträdande Kyrkoherde 100 % i Boden
P 2021-0092	Rekrytering av helårsanställd kyrkogårdsarbetare
P 2021-0091	Rekrytering av Komminister

BODENS PASTORAT

Kyrkorådet

§ 32

Diarienummer

KYRKOHERDENS RAPPORT

Kyrkorådets beslut

Kyrkorådet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet att lägga informationen till handlingarna.

Presidiets förslag

Presidiet föreslår att Arbetsutskottet rekommendera kyrkorådet att lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Kyrkoherde Luisa Landewall presenterar muntligen aktuella händelser i pastoratet.

- Branden i Gunnarsbyn, rivningsbeslut skickat till kommunen i mitten av april, tar ungefär en månad. Samtal sker med försäkringsbolagen.
- Rekryteringar, många rekryteringar pågår just nu och tar mycket tid i anspråk.
- Församlingsinstruktionen, arbetet pågår och kommer att slutföras under hösten. Alla församlingsråd har arbetat med sin del under våren.
- Kris och beredskap, arbetet med att krigsplacera personal har påbörjats. Alla anställdas uppgifter kommer att skickas till plikt och prövningsverket. Till hösten kommer information om man behöver göra samma sak med förtroendevaldas uppgifter också.

Beslutsexpediering

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
