

Svenska kyrkan



Bärke Pastorat

org.nr 252005-0085

2023-04-19



Årsredovisning 2022

KE ^{or} CC

Innehåll

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	4
<i>Information om verksamheten</i>	6
<i>Resultat och ställning</i>	6
<i>Målkapital</i>	6
<i>Flerårsöversikt</i>	7
<i>Väsentliga händelser under räkenskapsåret</i>	7
<i>Finansiella instrument</i>	7
<i>Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer</i>	8
<i>Pastoratets medlemsantal sjunker långsamt men stadigt enligt prognosen.</i> <i>Församlingsinstruktionens två utvecklingsområden "Ökad synlighet/närvaro" samt "</i> <i>Förbättrad medlemsvård" svarar mot en fortsatt sådan utveckling. Fel! Bokmärket är</i> <i>inte definierat.</i>	
<i>Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken</i>	8
<i>Kollekter</i>	8
<i>Förvaltade stiftelser</i>	8
RESULTATRÄKNING.....	9
BALANSRÄKNING	10
<i>Eget kapital</i>	11
KASSAFLÖDESANALYS	12
NOTER.....	13
<i>Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper</i>	13
<i>Skattepliktig näringsverksamhet</i>	16
<i>Not 2 Begravningsverksamhet</i>	17
<i>Tillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten</i>	17
<i>Not 3 Ekonomisk utjämning</i>	17
<i>Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar</i>	17
<i>Not 5 Erhållna gåvor</i>	18
<i>Not 6 Erhållna bidrag</i>	18
<i>Not 7 Nettoomsättning</i>	18
<i>Not 8 Personal</i>	18
<i>Not 9 Resultat från finansiella investeringar</i>	19
<i>Not 10 Byggnader och mark</i>	19
<i>Not 11 Inventarier, verktyg och installationer</i>	20
<i>Not 12 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar</i>	20
<i>Not 13 Andel i dotter och intresseföretag</i>	20
<i>Not 14 Värdepappersinnehav</i>	21

<i>Not 15 Kassa och bank</i>	21
<i>Not 16 Gravskötselsskuld</i>	21
<i>Not 17 Villkorade bidrag</i>	22
<i>Not 18 Likvida medel</i>	22
<i>Not 19 Eventualförpliktelser</i>	22

BL
KE CC

Förvaltningsberättelse

Bärke Pastorat är en del av den världsvida kyrkan och av Svenska kyrkan. Församlingens grundläggande uppgift är given i Kyrkoordningen: att fira gudstjänst, att undervisa samt att utöva diakoni och mission. Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. De fyra grundpelarna i uppgiften är aspekter och delar av en och samma uppgift. Allt församlingen gör ska bäras av denna uppgift, vara en förutsättning för eller en konsekvens av densamma. Hur uppgiften i praktiken ska utföras är en fråga för den lokala församlingen, som har principiellt självstyre i förhållande till rikskyrka och stift.

Organisation

Kyrkofullmäktige är pastoratets högsta beslutande organ som sammanträder vid minst två tillfällen varje år. Fullmäktiges uppgift är att besluta i principiellt viktiga och övergripande frågor, exempelvis kring ekonomi, budget och bokslut. Som verkställande organ och styrelse finns kyrkorådet, vars uppgifter bland annat är att bereda ärenden till fullmäktige och att ansvara för pastoratets ekonomiska förvaltning samt andra i kyrkoordningen givna uppgifter. Kyrkorådet har tio ordinarie ledamöter utöver kyrkoherden som är självskriven ledamot. Kyrkorådets arbetsutskott består av fyra ledamöter samt kyrkoherden och är i huvudsak ett beredande organ till kyrkorådet. Kyrkorådet och dess arbetsutskott har fastställda arbetsordningar som utöver i kyrkoordningen givna uppgifter klargör uppgiftsfördelning och arbetsätt. Kyrkorådet och arbetsutskottet sammanträder normalt ett tiotal gånger under året.

Pastoratet har sitt säte i Smedjebackens kommun.

I pastoratets årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Personal

Pastoratet har, inräknat begravningsverksamheten, 26 tillsvidaretjänster, motsvarande ungefär 18 heltidstjänster. Därtill kommer 6 heltidstjänster säsongsanställda som under sommarhalvåret förstärker på kyrkogården. Under året har flera tjänster varit vakanta under olika lång tid. Svenska kyrkans kollektivavtal och allmänna bestämmelser tillämpas för samtliga anställda.

Församlingsinstruktion

Församlingsinstruktionen är en självklar grund i främst det verksamhetsstrategiska arbetet, men ger även riktlinjer för det löpande arbetet och beslutsfattandet. Arbetet med församlingsinstruktionen för Bärke pastorat kommer att inledas under 2023.

Gudstjänst och musik

Gudstjänster firas huvudsakligen på söndagar och andra kyrkliga högtidsdagar. Den gudstjänstfirande gemenskapen präglas av att pastoratet har flera grupper för vuxna som utgör en tydlig koppling till gudstjänstlivet. Dessa grupper utgör också vägar in i olika former av ideellt engagemang i pastoratets arbete. Även inom ungdoms- och barnverksamheten eftersträvas en koppling mellan verksamhet och gudstjänst. Ett självklart och viktigt inslag i gudstjänsten är musiken och vid vissa tillfällen även körsång.

Barn och ungdom

Bärke Pastorat har en omfattande barn-, ungdoms- och familjeverksamhet. Som en resurs för stora delar av detta arbete finns den församlingsägda Nyckelön med dess lägergård. Även konfirmandarbetet hänger samman med detta arbete. En stark tradition med konfirmandassistenter som blir kvar i verksamheten efter sin konfirmation skapar en naturlig väg vidare i både ungdomsverksamheten och andra församlingsverksamheter.

Begravningsverksamhet

I Bärke Pastorat finns tre begravningsplatser (kyrkogårdar), och pastoratet är huvudman för begravningsverksamheten inom det geografiska området, vilket även innebär ett visst mått av myndighetsutövning. Denna verksamhet finansieras genom begravningsavgiften som alla är med och betalar, oavsett medlemskap i Svenska kyrkan. Ekonomin för begravningsverksamheten särredovisas därför. Hur kyrkogården sköts har stor betydelse för församlingsbor och arbetet på kyrkogården är en viktig del i pastoratets verksamhet och ett uttryck för vad det är att vara kyrka i vår bygd i vår tid. Begravningsverksamheten bedrivs i enlighet med Begravningslagen.

Fastigheter

I pastoratet finns tre kyrkor: *Norrbärke* och *Söderbärke kyrkor* samt *Sankta Annas kapell* i Malingsbo. Kyrkorna är ett självklart centrum för församlingens gudstjänster och kyrkliga handlingar, även om enstaka av dessa kan firas på annan plats. Det kan gälla olika friluftsgudstjänster under sommarhalvåret eller förrättningar på annan plats, då ofta begravningsgudstjänster i *gravkapellet* på Norrbärke kyrkogård. I Norrbärke församling har *Kyrkans hus* funktionen av församlingshem och hyrs på långtidskontrakt. Här är personal och verksamhet samlade under ett tak med närhet till kyrka och kyrkogård. Utöver dessa byggnader finns *Verkstaden*, som är begravningsverksamhetens maskinhall, förråd och personalutrymmen, ett par bodar samt två byggnader på *Nyckelön*, som är en av pastoratet ägd skogsfastighet i sjön Barken. I Söderbärke församling finns *församlingshemmet* som även det har utrymme för både personal och verksamhet. Vidare finns *prästgården* med två flyglar. Prästgården samt en av flyglarna hyrs ut. I Malingsbo finns också ett gravkapell.

Begravningsbyrå

Pastoratet är ensam ägare till Interregnum i Smedjebacken AB: ett bolag som bedriver begravningsbyråverksamhet under namnet *Kyrkans Begravningsbyrå (i Smedjebacken)*. I begravningsbyrån arbetar delar av pastoratets ordinarie personal som hyrs in till begravningsbyrån efter behov. Denna verksamhet har en diakonal grund; anhöriga befinner sig efter ett dödsfall i en många gånger utsatt situation och i och med den egna begravningsbyrån är kontaktvägarna korta och det är lätt att erbjuda rätt hjälp i rätt tid till anhöriga. Många gånger träffas de anhöriga och byråns representant i Kyrkans hus respektive församlingshemmet där man redan tidigt kan se lokaler för minnesstund, tala med husmor, få en första kontakt med präst etc. I och med att begravningsbyrån drivs i aktiebolagsform är självklart målet att verksamheten ska göra ett positivt resultat, men vinstmaximering är inte primär i sammanhanget.

KE ^{BL}
CC

Främjande av ändamål

Ändamålet främjas på olika sätt: Varje söndag och kyrklig högtidsdag firas huvudgudstjänst. Därtill firas veckomässor, gudstjänster vid äldreboenden och andakter i anslutning till verksamhet. De kyrkliga handlingarna (dop, konfirmation, vigsel och begravning) är också viktiga delar av församlingens verksamhet. Undervisning sker bland annat i form av dop- och konfirmationsundervisning, i barn- och ungdomsgrupper samt i olika studiegrupper för vuxna. Det diakonala uppdraget kommer till uttryck i vår breda gruppverksamhet bland barn och vuxna, i enskilda samtal och olika typer av riktade stödinsatser. Många andra typer av utåtriktat arbete, exempelvis i samarbeten med skola, kommun och privata aktörer bidrar också till församlingens arbete med den grundläggande uppgiften.

Information om verksamheten

	2022	2021	2020	2019	2018
Antal gudstjänstdeltagare	7 560	8 850	8 174	16 368	13 919
varav deltagare kyrkliga handlingar	4 777	4 649	3 918	6 441	6 713
varav antal nattvardsgäster (kommunikanter)	647	183	171	623	
Antal döpta	42	56	38	51	63
Antal konfirmander	14	23	32	31	40
Antal begravningsgudstjänster	63	91	108	81	102
Antal vigselgudstjänster	19	12	18	31	25
Antal aktiva inträden	6	6	9	4	4
Antal aktiva utträden	46	75	70	72	87
<i>Fasta grupper</i>					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	43	67	149	39	76
varav antal körmedlemmar		0	14	14	17
Antal deltagare i vuxenverksamhet	33	105	126	169	162
varav antal körmedlemmar		65	49	93	90
<i>Öppen verksamhet</i>					
Antal besökare i barn- och ungdomsverksamhet	1 149	424	1 070	2 505	2 672
Antal besökare i vuxenverksamhet	1 395	916	1 391	2 977	785
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten		6	31	66	85

Resultat och ställning

Årets resultat är ett överskott 1 894 tkr (2 798 tkr), vilket är bättre än budgeterat då det var budgeterat underskott på 1 158 tkr. Anledningen till att resultatet blev så mycket bättre än budgeterat är lägre personalkostnader, lägre verksamhetskostnader och lägre underhållskostnader.

Begravningsverksamheten redovisar ett underskott på -432 tkr (957 tkr). Begravningsverksamheten skall bära sina egna kostnader och finansieras med begravningsavgiften vilket innebär att dess resultat **inte** påverkar församlingens resultat. Begravningsverksamhetens balanserade resultat är nu -525 tkr.

Målkapital

Pastoratets mål för det egna kapitalets storlek har fastställts till 19 500 tkr (19 500 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 25 704 tkr (23 810 tkr).

KEA
CC

Flerårsöversikt

	2022*	2021**	2020	2019	2018
Allmänna förutsättningar					
Tillhöriga per den 31 december (antal)	7 040	7 098	7 197	7 297	7 406
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	64,5	65,0	66,4	67,1	68,0
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (%)	1,148				
Medelantalet anställda	25	28	29	29	28
- varav medelantalet anställda i begravningsverksamhet	10	10	9	10	
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	28 492	29 425	29 037	29 843	30 439
Verksamhetens resultat	1 327	2 678	2 734	2 338	2 537
Resultat från finansiella investeringar	567	120	329	395	35
Årets resultat	1 894	2 798	3 063	2 733	2 572
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	17 616	18 027	18 511	19 190	19 078
- varav slutavräkning (tkr)	-403	-274	92	617	655
Begravningsverksamhetens nettokostnader	8 243	8 345	7 267	7 123	7 321
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	56,1	59,2	55,4	56,2	55,3
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	4,8	4,7	4,6	4,7	4,2
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	19 500	19 500	19 500	19 500	19 500
Eget kapital (tkr)	45 204	43 062	40 514	37 451	34 717
Soliditet (%)	87,1	84,8	84,4	84,5	85,6
Värdesäkring av eget kapital (%)	4,4	6,9	8,2	7,9	8,0
Likviditet (%)	446	581	520	516	471

*Pastoratet indelningsändrades 2022

**Proforma för åren 2018-2021

Kyrkoavgift (%) – Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader – Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) – Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) – Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens Summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) – Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) – Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) – Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under verksamhetsåret 2022 präglades organisation och verksamhet av samgåendet av församlingarna och bildandet av Bärke pastorat. Det har inledningsvis lett till ökade administrativa kostnader då nytt profilmaterial behövt införskaffas.

Finansiella instrument

Pastoratets riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande reglemente antogs under år 2022 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Vid utgången av 2022 hade pastoratets långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 13 406 tkr (618 tkr) och marknadsvärdet på de kortfristiga placeringarna uppgick till 0 tkr (15 126 tkr), totalt 13 406 tkr (15 744 tkr).

K.F. Bl. CC

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

tkr	Plan 2025	Plan 2024	Beslutad för 2023	Utfall 2022	Förändring mellan 2022 och 2023 (%)
Kyrkoavgift	19 164	18 908	18 407	17 616	4,5%
Ekonomisk utjämning	-354	-441	-553	-663	-16,6%
	18 810	18 467	17 854	16 953	5,3%

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Församlingen har inte bedrivit någon enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

Kollekter

Kollekter (tkr)	2022	2021	2020	2019	2018
Förmedlade rikskollekter	34	26	26	34	37
Förmedlade stiftskollekter	15	9	6	14	16
Förmedlade församlingskollekt	31	15	13	32	30
Församlingskollekt till egen verksamhet	38	27	26	51	37
Summa kollekt	118	77	71	131	120

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet.

Församlingskollekt beslutas i församlingen. Församlingskollekt kan tas upp till förmån för en annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekt ingår inte i församlingens resultaträkning.

Förvaltade stiftelser

Församlingen förvaltar 4 (4) stiftelser med ett totalt utgående eget kapital om 286 tkr (286 tkr).

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2022	2021
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		17 616	18 027
Begravningsavgift	2	8 236	8 345
Ekonomisk utjämning	3	-663	-484
Utdelning från prästlönetillgångar	4	641	897
Erhållna gåvor	5	50	82
Erhållna bidrag	6	178	545
Nettoomsättning	7	2 209	1 837
Övriga verksamhetsintäkter		226	175
Summa verksamhetens intäkter		28 492	29 425
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader		-9 827	-8 936
Personalkostnader	8	-15 974	-16 427
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar		-1 364	-1 385
Summa verksamhetens kostnader		-27 165	-26 748
Verksamhetens resultat		1 327	2 677
Resultat från finansiella investeringar	9		
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		0	-92
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		581	214
Övriga räntekostnader		-14	0
Resultat efter finansiella poster		1 894	2 798
ÅRETS RESULTAT		1 894	2 798

Balansräkning

TILLGÅNGAR, tkr	Not	2022	2021
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	10	14 367	15 095
Inventarier, verktyg och installationer	11	2 107	2 743
Pågående nyanläggning avseende materiella anläggningstillgångar	12	24	2
Avräkning begravningsverksamhet		432	0
		16 930	17 840
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag, intresseföretag och övriga företag med ägarintresse i	13	200	200
Långfristiga värdepappersinnehav/placeringar	14	10 411	266
		10 611	466
Summa anläggningstillgångar		27 541	18 305
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		68	102
Fordringar hos koncernföretag, intresseföretag och övriga företag med ägarintresse		149	41
Avräkning begravningsverksamhet		0	74
Övriga fordringar		828	588
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		2 572	4 706
		3 617	5 510
Kortfristiga placeringar		0	9 433
Kassa och bank	15	20 723	17 808
Summa omsättningstillgångar		24 340	32 751
Summa tillgångar		51 882	51 056

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	Not	2022	2021
Balanserat resultat		43 310	40 512
Årets resultat		1 894	2 798
Summa eget kapital		45 204	43 310
Långfristiga skulder			
Gravskötselskuld	16	1 220	1 157
Långfristig skuld begravningsverksamheten	2	0	957
Summa långfristiga skulder		1 220	2 113
Kortfristiga skulder			
Gravskötselskuld	16	120	122
Leverantörsskulder		622	1 653
Skulder till koncernföretag, intresseföretag och övriga företag med ägarintresse i		88	36
Övriga skulder		587	636
Skuld begravningsverksamheten	2	956	390
Villkorade bidrag	17	554	367
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		2 531	2 429
Summa kortfristiga skulder		5 458	5 633
Summa eget kapital och skulder		51 882	51 056

Eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa Eget kapital
Eget kapital 2021-01-01	37 450	3 061	40 511
Omföring av föregående års resultat	3 061	-3 061	
Årets resultat		2 798	2 798
Eget kapital 2021-12-31	40 511	2 798	43 310

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa Eget kapital
Eget kapital 2022-01-01	40 511	2 798	43 309
Omföring av föregående års resultat	2 798	-2 798	
Årets resultat		1 894	1 894
Eget kapital 2022-12-31	43 309	1 894	45 204

Kassaflödesanalys

tkr	2022	2021
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	1 327	2 677
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Av- och nedskrivningar	1 364	1 385
Förändring av avsättningar	0	-110
Övriga poster som inte ingår i kassaflödet	0	-102
Erhållen ränta	41	17
Erhållen utdelning	328	281
Erlagd ränta	-14	0
Avrundning	1	0
	3 047	4 148
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet	3 047	4 148
Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselskuld och ändamålsbestämda medel.		
Förändring av kortfristiga fordringar	1 893	-3 579
Förändring av kortfristiga skulder	-175	-159
Förändring av gravskötselskuld	62	-38
Förändring av avräkning begravningsverksamheten	-1 389	639
Kassaflöde från den löpande verksamheten	3 438	1 011
Investeringsverksamheten		
Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar	-23	-2 117
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	0	180
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar	-9 933	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-9 956	-1 937
Årets kassaflöde	-6 518	-926
Likvida medel vid årets början	27 241	28 167
Likvida medel vid årets slut	20 723	27 241
Specifikation av likvida medel vid årets slut		
Kortfristiga placeringar	0	9 433
Kassa och bank	20 723	17 808
	20 723	27 241

KF 

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Församlingens årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncern-Redovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Kyrkostyrelsens redovisningsråd för Svenska Kyrkan, KRED.

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrko- och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, social avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållanden av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet.

Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet.

Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde). För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld. De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark, har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10 – 20 år
Byggnader	20 – 100 år
Bilar	5 - 7 år
Datautrustning	5 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5 - 10 år

Nedskrivning av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i not i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmaner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt

Långfristiga värdepappersinnehav – portföljvärdering

Innehas i portföljen innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas portföljen fortsatt till anskaffningsvärde, dock med avdrag för nedskrivning när värdet på balansdagen är lägre än redovisat värde. Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar.

Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för varje portfölj.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

KE 

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar församlingens in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar församlingen, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar med en löptid om högst tre månader som är noterade på en marknadsplats.

Eventualförpliktelse

En eventualförpliktelse är

- En möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtids händelser som inte ligger inom stiftets kontroll, inträffar eller uteblir eller
- En befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

Skattepliktig näringsverksamhet

Församlingen bedriver, förutom sin ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig. Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom, i förekommande fall, förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där.

Not 2 Begravningsverksamhet

Bärke Pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom pastoratets geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än att täcka kostnaderna för de uppgifter som anges i begravningslagen.

Begravningsverksamhetens särredovisning

	2022	2021
<i>Verksamhetens intäkter</i>		
Begravningsavgift – erhållet för året	7 804	9 302
Övriga intäkter	1 818	1 251
<i>Summa verksamhetens intäkter</i>	<i>9 622</i>	<i>10 553</i>
<i>Verksamhetens kostnader</i>		
Personalkostnader	-5 724	-5 348
Övriga kostnader	-3 657	-3 583
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-602	-626
<i>Summa verksamhetens kostnader</i>	<i>-9 983</i>	<i>-9 557</i>
<i>Finansiella poster</i>		
Räntekostnader	-75	-40
Ränteintäkter	4	
<i>Begravningsverksamhetens resultat</i>	<i>-432</i>	<i>957</i>
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	2 022	2 021
Begravningsavgift – erhållet för året	7 804	9 302
Avgående överskott enligt särredovisningen	432	-957
<i>S:a begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</i>	<i>8 236</i>	<i>8 345</i>

Fordran begravningsverksamheten	2022	2021
Ingående fordran	-1 273	-1 196
Reglering resultat	316	880
Årets överskott/underskott	432	-957
Utgående skuld/fordran	-525	-1 273
Varav långfristig fordran	432	0
Varav långfristig skuld	0	-957
Varav kortfristig fordran	0	74
Varav kortfristig skuld	-957	-390

Tillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten

Begravningsverksamheten förfogar över tillgångar för 18 257 tkr vilket motsvarar 43% av anläggningstillgångar i begravningsverksamheten.

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Församlingen har 5,983 (5,983) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftsliknande förmögenheter. Minst 50% av

avkastningengår till församlingar och pastorat som har andelar i avkastningen och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

Gåvor redovisade i resultaträkningen

	2022	2021
Församlingskollekt till egen verksamhet	38	27
Gåvor till verksamheten	12	56
Summa	50	83

Pastoratets verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Totalt har ca 64 personer varit engagerade i olika delar av verksamheten på ideell basis.

Not 6 Erhållna bidrag

Bidrag redovisade i resultaträkningen

	2022	2021
Övriga bidrag från stiftet	-5	100
Bidrag till diakoniverksamheten	0	176
Kyrkobyggnadsbidrag	0	100
Ersättning höga sjuklönekostnader	183	169
Summa	178	545

Not 7 Nettoomsättning

	2022	2021
Gravskötselintäkter	976	925
Hysesintäkter	187	115
Clearingintäkter	165	199
Intäkter från näringsverksamhet	599	531
Övriga intäkter	282	67
Summa	2 209	1 837

Not 8 Personal

Medeltalet anställda	2022	2021
Kvinnor	19	22
Män	6	6
Totalt medelantal anställda	25	28

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 24 150 kr (23 800 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

	2022-12-31			2021-12-31		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	5	5	10	11	7	18
Ledande befattningshavare	1	0	1	2	0	2

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Löner, arvoden och andra ersättningar tkr	2022	2021
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	691	1 513
Anställda	10 379	10 119
	11 070	11 632
Ersättning till ordföranden i kyrkoråd tkr		
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	44	59
Pensionskostnader och andra sociala avgifter tkr		
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	569	566
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	3 578	3 613
	4 147	4 179

Utfästelser om avgångsvederlag eller liknande förmån till personer i ledande ställning

Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 9 Resultat från finansiella investeringar

Resultat från finansiella anläggningstillgångar	2022	2021
Utdelning	328	281
Nedskrivning	212	-82
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		
Räntor	41	17
Avrundning		1
	581	217
Räntekostnad		
	-14	0
	-14	0

Not 10 Byggnader och mark

	2022	2021
Ingående anskaffningsvärde	34 869	30 098
Inköp	0	4 771
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	34 869	34 869
Ingående bidrag		
	-4 057	-640
Årets bidrag	0	-3 417
Utgående ackumulerade bidrag	-4 057	-4 057
Netto anskaffningsvärde		
	30 812	30 812
Ingående avskrivningar		
	15 717	15 013
Årets avskrivningar	729	704
Utgående ackumulerade avskrivningar	16 446	15 717
Utgående redovisat värde	14 367	15 095

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2022	2021
Ingående anskaffningsvärde	11 755	11 289
Inköp	0	761
Försäljning och utrangeringar	0	-295
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	11 755	11 755
Ingående bidrag	-201	-201
Utgående ackumulerade bidrag	-201	-201
Netto anskaffningsvärde	11 554	11 554
Ingående avskrivningar	8 811	8 265
Årets avskrivningar	635	680
Försäljning och utrangeringar	0	-134
Utgående ackumulerade avskrivningar	9 446	8 811
Utgående redovisat värde	2 107	2 743

Not 12 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2022	2021
Ingående anskaffningsvärde	2	0
Kostnadsfört under året	24	0
Utgifter under året	0	2
Utgående redovisat värde	26	2

Not 13 Andel i dotter och intresseföretag

	Kapitalandel (röster)	Antal andelar	Bokfört värde
Interregnum i Smedjebacken AB, 556720-8425	100% (100%)	2000	200

Dotterbolag har sitt säte i Smedjebackens kommun

Resultat i dotterbolaget 2022: 117 tkr

Eget kapital 2022-12-31: 642 tkr

	2022	2021
Försäljning mellan koncernföretag	590	318
Inköp mellan koncernföretag	93	109
	683	427

KEB
EC

Not 14 Värdepappersinnehav

<i>Värdepappersinnehav (tkr)</i>	Redovisat värde	Marknadsvärde på bokslutsdagen
<i>Långfristiga värdepappersinnehav</i>		
Onoterade aktier	200	200
1 520 aktier Ericsson B	0	93
Vindandelar i Dala Vindkrafts ek.fören.	253	253
Noterade aktier	14	14
Ethos Räntefond	3 043	2 561
Ethos Aktiefond	4 525	6 295
SEB Hållbarhetsfond Global	1 000	1 513
Ethos Aktiefond Global Class IC	1 575	2 477
Summa värdepappersinnehav	10 611	13 406

Förändring av långfristiga värdepappersinnehav

	2022	2021
Ingående anskaffningsvärde	9 899	10 218
Investering under året	500	0
Nedskrivning	-13	-319
Återföring av nedskrivning	224	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	10 611	9 899
Utgående redovisat värde	10 611	9 899

Not 15 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 0 tkr (2 001 tkr) behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 16 Gravskötselskuld

	2022	2021
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	3	6
Pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	1 217	1 151
	1 220	1 157
Kortfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	2	4
Pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	118	118
	120	122
Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Begravningsverksamhetens åtaganden	1	1
Pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	856	807
	857	808

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör kyrklig verksamhet (serviceverksamhet).

Not 17 Villkorade bidrag

	2022	2021
Ingående balans	529	509
Erhållet under året	25	20
Summa utgående balans	554	529

Specifikation av utgående balans

Skuldförda bidrag till verksamheten	554	529
Summa	554	529

Not 18 Likvida medel

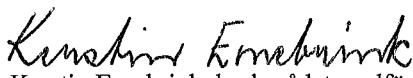
	2022	2021
Specifikation av likvida medel vid årets slut		
Kassa	6	20
Bank	20 717	17 787
	20 723	17 807

Not 19 Eventualförpliktelser

	2022	2021
Borgensåtagande	5 950	5 950
Summa	5 950	5 950


Underskrifter

Smedjebacken 2023-04-19

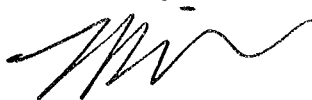

Kerstin Ernebrink, kyrkorådets ordförande


Lars-Ove Norling



Thomas Lorentz


Anna Granling



Felix Boström



Håkan Söderlund


Barbro Ernebrink


Malin Midér

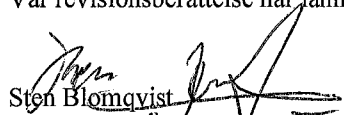

Lennart Stålberg

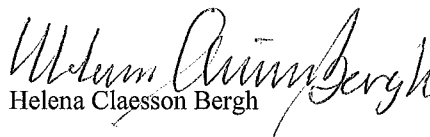

Kristina Karlsson


Elin Hannus, Tf Kyrkoherde

Revisorspåteckning

Vår revisionsberättelse har lämnats 2023-04-25


Sten Blomqvist


Helena Claesson Bergh


Roger Hemming


Emma Lundin, godkänd revisor
autoriserad