

Kyrkofullmäktige 2023-05-24

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Plats och tid Gunnarsbyns Församlingshem, med början klockan: 18.30 – 20.30.

Ledamöter och tjänstgörande ersättare
 Ordförande: Ann-Charlotte Kassberg.
 Närvarande: Birgitta Mörk, Sven-Olov Grenholm, Christer Carlsson, Lennart Synnergren, Helena Nordvall, Michael Engström, Birgit Blombäck, Irene Gustafsson, Susanne Ström, Lars Wäppling, Karin Sandling, Lisbeth Andersson, Per-Erik Simma, Eberth Gustafsson, Erika Sjöö, Anette Lund, Eva-Britt Larsson, Gunnar Mörk, Birgitta Rensfeldt, Geyton Gröhn, Erland Johansson.
 Tjg suppl: Lis-Marie Nilsson, Kent Barkestedt, Kerstin Engström.

Närvarande ersättare
 Närv suppl: Gerd Forsén, Bengt Sveder, Tommy Gabrielsson, Per Olof Samuelsson, Kerstin Brännström.

Övriga närvarande
 Administratör Emma Backlund, Kyrkoherde Luisa Landewall, Komminister Eugén Brudal, Begravningsombud Eivy Blomdahl samt Kommunikatör Camilla Arvidsson.

Justerare Lennart Synnergren och Anette Lund.

Underskrifter

Sekreterare	Emma Backlund	Paragrafer	1 - 15
Ordförande	Ann-Charlotte Kassberg		
Justerare	Lennart Synnergren		
Justerare	Anette Lund		

ANSLAG/BEVIS

Organ Kyrkofullmäktige i Bodens Pastorat

Sammanträdesdatum 2023-05-24

Datum då anslaget sätts upp 2023 -05-31 Datum då anslaget tas ned 2023 -06-21

Förvaringsplats för protokollet Kansliet

Underskrift

Ann-Britt Isaksson
 Ann-Britt Isaksson Administratör

BODENS PASTORAT

Kyrkofullmäktige

§ 1

Diarienummer

VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE SAMT DATUM FÖR JUSTERING AV KYRKOFULLMÄKTIGES PROTOKOLL

Kyrkofullmäktiges beslut

Kyrkofullmäktige beslutar att utse Lennart Synnergren och Anette Lund till justerare samt rösträknare.

Beskrivning av ärendet

- eventuella skriftliga reservationer inlämnas till Ann-Britt Isaksson senast den 25 maj 2023. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet har avslutats.
- ordförande undertecknar protokollet den 29-30 maj 2023.
- justerare undertecknar protokollet den 1-2 juni 2023.

Förslaget till turordningslista för justering av kyrkofullmäktiges protokoll är

	Justerare	Justerare
Första sammanträdet 2023	Boden Alternativet	Socialdemokraterna
Andra sammanträdet 2023	Kyrkans Väl	Centerpartiet
Första sammanträdet 2024	Sverigedemokraterna	Borgerligt Alternativ
Andra sammanträdet 2024	Frimodig Kyrka	Boden Alternativet
Första sammanträdet 2025	Socialdemokraterna	Kyrkans Väl
Andra sammanträdet 2025	Centerpartiet	Sverigedemokraterna

	Planerad plats för sammanträdet
Andra sammanträdet 2022	Edefors församlingshem
Första sammanträdet 2023	Gunnarsbyn församlingshem
Andra sammanträdet 2023	Mariakyrkan Sävast

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

BODENS PASTORAT

Kyrkofullmäktige

§ 2

Diarienummer

GODKÄNNANDE AV KUNGÖRELSE

Kyrkofullmäktiges beslut

Kyrkofullmäktige beslutar att godkänna kungörelsen.

Presidiet föreslår att:

Kyrkofullmäktige godkänner utskickad och anslagen kungörelse.

Eventuella tillägg till kungörelse anmäls.

Beskrivning av ärendet

Kungörelsen anslogs på anslagstavla i Församlingsgården och information skickats till ledamöter och ersättare per post den 15 maj 2023. Kungörelsen är utskickat på mail till ledamöter och ersättare samt är presenterat i samverkansrummet.

Enligt kyrkoordningens 3 kapitel 15 § ska kungörelsen ska anslås minst en vecka före sammanträdesdagen på församlingens anslagstavla. Den ska inom samma tid också lämnas till varje ledamot och ersättare på ett lämpligt sätt.

Beslutsexpediering

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

BODENS PASTORAT
Kyrkofullmäktige

§ 3

Diarienummer P 2023-0060

ÅRSREDOVISNING 2022

Kyrkofullmäktiges beslut

Kyrkofullmäktige beslutar att godkänna årsredovisningen för 2022.

Presidiet föreslår att:

Kyrkofullmäktige beslutar i enlighet med Kyrkorådets förslag att godkänna årsredovisningen för 2022.

Kyrkorådets beslut

Kyrkorådet beslutar rekommendera Kyrkofullmäktige att godkänna årsredovisning för 2022.

Beskrivning av ärendet

I bilaga redovisas årsredovisning för 2022.

Beslutsexpediering

Avföres

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

ÅRSREDOVISNING 2022

BODENS PASTORAT



Foto: Camilla Arvidsson

ÅRSREDOVISNING 2022 BODENS PASTORAT

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Inledning

Svenska kyrkan har rum för alla, för den sökande och tvivlande, för den trosvisse, för den som hunnit kortare eller längre på trons väg. Svenska kyrkan är gemenskap och stöd i glädje och sorg, i vardag och högtid, här hemma och långt borta.

Att bära hopp till världen är en av kyrkans viktiga uppgifter. Församlingarna i Bodens pastorat arbetar diakonalt och socialt. Genom Svenska kyrkans internationella arbete vill vi i våra församlingar ge människor världen över förutsättningar för ett bra liv. Detta sker i rättvisans tecken med arbete för frihet, miljö, fred, försoning, utveckling och människovärde.

Information från verksamheten

Organisationsnummer:

Bodens pastorat org.nr: 252003-0491

Överluleå församling org.nr: 252002-5582

Sävasts församling org.nr: 252002-6374

Gunnarsbyns församling org.nr: 252002-5590

Edefors församling org.nr: 252002-5608

Uppgift och verksamhet

I Bodens pastorat (252003-0491) samverkar Överluleå församling (252002-5582), Sävasts församling (252002-6374), Gunnarsbyns församling (252002-5590) och fr o m 1/1 2018 även Edefors församling (252002-5608) och utgör en kyrklig samfällighet enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan.

Församlingarnas grundläggande uppgift är "fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Varje församling har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen.

Pastoratet har sitt säte i Bodens kommun.

I pastoratets årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Den kyrkliga indelningen

Pastoratet har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift och

- * har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter
- * ska anställa och avlöna den personal som behövs
- * anskaffar och underhåller den egendom som behövs
- * får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- * får bedriva näringsverksamhet om den har naturlig anknytning till grundläggande uppgift
- * har ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen

L¹ av

Beslutsorganisation

Kyrkofullmäktige är benämningen på pastoratets högsta beslutande organ och väljs vid kyrkovalet vart fjärde år. Kyrkofullmäktige fastställer kyrko- och begravningsavgift, budget, årsredovisning och ansvarsfrihet.

Kyrkorådet är pastoratets verkställande organ (styrelse). Kyrkorådet ansvarar för pastoratets ekonomi, personal-, fastighets- och begravningsverksamhet och är övergripande tillsynsmyndighet, om ej kyrkofullmäktige beslutat annat. Kyrkorådets arbetsutskott, med kansliet som hjälp, utreder, bereder och avger yttranden och förslag i ärenden för vidare handläggning och beslut.

Kyrkoråd och kyrkoherde är gemensamt ansvariga för den grundläggande uppgiften vilken skall beskrivas i en församlingsinstruktion. Församlingsinstruktionen skall ses som ett instrument för stiftets tillsynsuppgift över församlingarna, samtidigt som den ger stiftet insyn i det lokala arbetet.

Utöver gällande lagstiftning och förordning etc, tillämpar pastoratet inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), församlingsinstruktion samt olika typer av policys som t ex jämställdhet.

Personal

Pastoratet tillämpar Svenska kyrkans kollektivavtal. Det innebär att samtliga anställda omfattas av olika typer av försäkringar, bland annat tjänstepensionsförsäkring, sjukförsäkring och arbetsskade- och olycksfallsförsäkring. Vid sidan av detta finns även ett omställningsavtal som träder in vid arbetsbrist och ett utvecklingsavtal som innebär rätt till fortbildning mm

Verksamhetsinformation

Ändamålet främjas genom att det i pastoratet firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter som t ex konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, sorgegrupper, besöksverksamhet och självvårdssamtal för att uppfylla den grundläggande uppgifter.

Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

	2022	2021	2020	2019	2018
Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstj)	20 885	16 960	18 271	28 429	15 111
- varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	9 769	5 249	8 180	13 594	
- varav antal nattvardsgäster (kommunikanter)	3 423	2 259	3 083	4 491	
Antal döpta	136	126	100	163	157
Antal konfirmerade	53	56	31	56	47
Antal begravningsgudstjänster	251	240	235	243	225
Antal vigselgudstjänster	39	34	20	53	57
Antal aktiva inträden	23	21	23	21	22
Antal aktiva utträden	165	209	175	191	200

	2022	2021	2020	2019	2018
<i>Fasta grupper</i>					
Antal deltagare i barn- och ungd.verks.	450	536	517	541	527
- varav antal körmedlemmar	84	102	68	69	60
Antal deltagare i vuxenverksamhet	347	287	321	482	260
- varav antal körmedlemmar	103	137	132	158	115
<i>Öppen verksamhet</i>					
Antal deltagare i barn- och ungd.verks.	356	267	122	417	338
Antal besökare i vuxenverksamhet	234	783	362	494	219
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	516	372	192	664	1082

Resultat och ställning

Verksamhet	Budget	Redovisning	Överskott/ underskott	Kommentar till avvikelse
Kyrkoavgift	39 543	39 562	19	
Begravningsavgift	11 421	12 096	675 *	
Ekonomisk utjämning	-3 282	-3 268	14	
Utdelning prästlönetillgångar	54	54	0	
Erhållna gåvor och bidrag	127	500	373 **	
Nettoomsättning	1 188	1 143	-45	
Övriga verksamhetsintäkter		255	255 ***	
Förändring varulager		3	3	
S:a verks. Intäkter	49 051	50 345	1 294	
Övriga externa kostnader	-14 502	-14 610	-108	
Personalkostnader	-33 722	-32 808	914 ****	
Avskrivningar	-3 589	-3 539	50	
S:a verks. Kostnader	-51 813	-50 957	856	
Res finansiella tillgångar	100	23	-77	
Övriga ränteintäkter	250	621	371	
Räntekostnader		-3	-3	
Årets resultat	-2 412	29	2 441	

* Skillnaden mellan budgeterad och redovisad begravningsavgift beror på att begravningsverksamhetens underskott har eliminerats från pastoratets resultaträkning. Effekten av detta blir att den i resultaträkningen redovisade begravningsavgiften är den summa som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet.

** Överskott bidrag beror bl a på statliga medel som Svenska kyrkan tilldelats från regeringen med 330 tkr för att bedriva flyktingverksamhet.

*** Överskott övriga verksamhetsintäkter är försäljning av en traktor.

**** Överskott personalkostnader beror bl a på barnledigheter, sjukskrivningar, studieledighet, deltidsarbete, sänkta sjuklöne- och arbetsgivarkostnader, medarbetare som avslutat sin tjänstgöring under året och tjänster inte hunnit bli tillsatta under året.

Målkapital

Pastoratets mål för det egna kapitalets storlek har fastställts till 60 000 tkr (60 000 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 29 368 tkr (29 338 tkr).

Flerårsöversikt

Allmänna förutsättningar *	2022	2021	2020	2019	2018
Tillhöriga per den 31/12 (antal)	18 843	19 193	19 502	19 882	20 220
Tillhöriga per den 31/12 (andel av invånare %)	67,2	68,2	69,5	70,8	72,0
Kyrkoavgift exklusive begravningsavgift och stiftsavgift (%)	0,90	0,90	0,90	0,90	0,9
Medelantalet anställda	58	58	58	59	57
Resultat (tkr)*					
Verksamhetens intäkter	50 345	49 895	52 856	53 031	54 778
Verksamhetens kostnader	-50 957	-48 620	-48 053	-50 548	-54 048
Resultat från finansiella investeringar	641	294	2 203	423	412
Årets resultat	29	1 569	7 006	2 906	1 142
Kyrkoavgift exkl. begravnings- och stiftsavgift (tkr)	39 562	40 521	41 279	42 488	42 406
- varav slutavräkning (tkr)	564	86	588	1 794	2 303
Personalkostn./verksamhetens intäkter (%)	65,2	62,0	56,8	58,4	56,3
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	7,1	7,1	7,0	6,9	6,5
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000
Eget kapital (tkr)	89 368	89 338	87 768	80 762	71 059
Soliditet (%)	92,3	91,8	91,2	88,6	88,0
Värdesäkring av eget kapital (%)	0,1	1,8	8,7	3,7	1,2
Likviditet (%)	802	897	717	535	324

Definitioner

Kyrko- och begravningsavgift (%) - Anges i procent av den kommunala beskattningsbara inkomsten.

Varav slutavräkning - För förklaring se redovisningsprinciper

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetsens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital/balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen):

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat/ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under 2022 har Bodens pastorat återhämtat både personal och verksamhet efter pandemin. En del verksamhet har återgått till att vara lika välbesökta som innan pandemin t ex våra vardagsgudstjänster med middag som vi har i olika former i pastoratet. En del annan verksamhet har inte återhämtat sig.

En betydande del av året har pastoratet varit utan ordinarie kyrkoherde. Verksamheten har ändå flutit på bra, i stort sätt.

På församlingsgården har genomförts en relining och det känns väldigt bra att genom detta inte behöva oroa sig för gamla rör.

En av våra utmaningar under året har varit att hitta utbildade medarbetare i vigningstjänsten, för ordinarie tjänst, men även vikarier. Det är svårt för alla i stiftet då det råder prästbrist.

Med mindre personal kommer vissa saker som planerats att inte bli gjorda men personalkostnader minskar också. Det är inte hållbart i längden men tillfälligt har personalen hanterat situationen mycket bra.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

tkr	Plan 2025	Plan 2024	Beslutad 2023	Utfall 2022	Förändring mellan 2022 och 2023 (%)
Kyrkoavgift	42 986	42 632	39 543	39 562	
Ekonomisk utjämning	-2 631	-2 821	-3 282	-3 268	
	40 355	39 811	36 261	36 294	

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Inför nästa år så jobbar vi i en ny organisation. Målet är att den ska komma på plats och att vi genom det får arbetsro. Ekonomiska åtaganden finns under kommande år. Vi kommer att genomföra en kulturhistorisk inventering, färdigställa den byggnad som brann ner i Gunnarsbyn och fortsätta arbetet med pastoratets beredskap i kris och krig.

Vi har övertagit ansvaret för den militära själavården på regementsnivå från stiftet och vi önskar att vi får en bra rekrytering på den tjänsten som kan vidareutveckla det mycket goda arbete som sker på garnisonen.

Från årsskiftet 2024 kommer Bodens pastorat att ingå i Svenska kyrkans nationella löneservice samt stiftets ekonomiservice, vi har under de tre första åren ett mycket ekonomiskt fördelaktigt avtal. Det blir dock en betydande förändring i pastoratet.

Mycket är kanske ovisst i framtiden men en sak vet jag och det är att personalen även i framtiden är min bästa och starkaste resurs.

Luisa Landewall, kyrkoherde

Kollekter

Kollekter (tkr)	2022	2021	2020	2019	2018
Förmedlade rikskollekter	67,8	59,6	46	78,3	70,4
Förmedlade stiftskollekter	29,5	19,5	18,8	21,6	23,6
Förmedlade församlingskollekt	71,6	54,5	51,0	128,1	65,8
Församlingskollekt till egen verksamhet	4,2	1,5	1,9	4,1	6,3
	<u>173,1</u>	<u>135,1</u>	<u>117,7</u>	<u>232,1</u>	<u>166,1</u>

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet.

Församlingskollekt beslutas i församlingen. Församlingskollekt kan tas upp till förmån för en annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Förvaltade stiftelser

Församlingarna förvaltar sex stiftelser/fonder med ett totalt utgående eget kapital om 1 635,4 tkr (1 653,0 tkr).

Tillgångarnas marknadsvärde uppgår till 1 750,8 tkr (2 090,6 tkr).

RESULTATRÄKNING

Belopp i tkr	Not	2022	2021
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		39 562	40 522
Begravningsavgift	2	12 096	11 129
Ekonomisk utjämning	3	-3 268	-3 553
Utdelning från prästlönetillgångar	4	54	54
Erhållna gåvor	5	12	17
Erhållna bidrag	6	488	278
Nettoomsättning	7	1 143	984
Övriga verksamhetsintäkter		255	468
Förändring av lager		3	-4
Summa verksamhetens intäkter		50 345	49 895
Verksamhetens kostnader			
Kostnad varor, material, vissa köpta tjänster samt externa kostnader	8	-14 610	-14 066
Personalkostnader	9,10	-32 808	-30 948
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-3 539	-3 557
Övriga verksamhetskostnader			-49
Summa verksamhetens kostnader		-50 957	-48 620
Verksamhetens resultat		-612	1 275
Resultat från finansiella investeringar			
Resultat från finansiella anläggningstillgångar	11	23	12
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		621	284
Räntekostnader och liknande resultatposter		-3	-2
Resultat efter finansiella poster		29	1 569
ÅRETS RESULTAT		29	1 569

BALANSRÄKNING

TILLGÅNGAR, tkr	Not	2022-12-31	2021-12-31
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	12	25 124	27 309
Inventarier, verktyg och installationer	13	6 507	5 638
		31 631	32 947
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristiga värdepappersinnehav	14	4 237	4 237
Långfristig fordran begr.verksamhet	2	675	4 237
		36 543	37 184
Omsättningstillgångar			
Varulager		213	210
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		37	51
Övriga fordringar		518	452
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	360	692
		1 128	1 405
Kortfristiga placeringar	14	10 219	10 053
Kassa och bank	16	49 003	48 634
		60 350	60 092
		96 893	97 276
Summa tillgångar			

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	Not	2022-12-31	2021-12-31
Eget kapital			
Balanserat resultat		89 338	87 769
Årets resultat		29	1 569
Summa eget kapital		89 367	89 338
Avsättningar			
		0	0
Långfristiga skulder			
Gravskötselskuld	17	0	1
Skuld begravningsverksamhet		0	1 238
Summa långfristiga skulder		0	1 239
Kortfristiga skulder			
Skuld begravningsverksamhet		1 238	563
Leverantörsskulder		1 074	1 097
Övriga skulder	18	2 276	2 052
Villkorade bidrag	19	185	191
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	20	2 753	2 796
Summa kortfristiga skulder		7 526	6 699
Summa eget kapital och skulder		96 893	97 276

KASSAFLÖDESANALYS

Belopp i tkr	2022	2021
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	29	1 569
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Av- och nedskrivningar	3 539	3 557
Övriga poster som inte ingår i kassaflödet	-255	49
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av röreslekapitalet	3 313	5 175
Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselskuld och begravningsverksamhet.		
Minskning/ökning av kortfristiga fordringar	277	2 136
Minskning/ökning av kortfristiga skulder	827	-1 199
Minskning/ökning av långfr.fordran begr.verks.het	-675	
Minskning/ökning av långfristig gravskötselskuld	-1	-1
Minskning/ökning långfr.skuld till begr.verks.	-1 238	675
Kassaflöde från den löpande verksamheten	2 503	6 786
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-2 223	-1 212
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	255	
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar		
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar		
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-1 968	-1 212
Årets kassaflöde	535	5 574
Likvida medel vid årets början	58 687	53 113
Likvida medel vid årets slut	59 222	58 687

Not 21

Not 1 Redovisning- och värderingsprinciper

Pastoratets årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska kyrkans redovisningskommitté (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaks. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget dvs det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 4.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när pastoratet är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing dvs leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Pastoratets inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap.inkomstskattelagen (1999:1229).

I den mån pastoratet bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamheten kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50% används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Pastoratet är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.
De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då pastoratets ändamål är religiös verksamhet.

Pastoratet har använt den förenklingsmodell som Svenska kyrkans redovisningskommitté (KRED) har tagit fram, KRED 2014:3 *Materiella anläggningstillgångar enligt K3*, för kyrkobyggnader uppförda före år 2000 och med ett redovisat värde per den 31 december 2013 som understiger 5 miljoner kronor.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under ett halvt prisbasbelopp har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag och offentliga bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde. En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark:	50 år
Markanläggning	30 år
Byggnader:	25 - 50 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg:	3 - 10 år

Nedskrivning av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad tilläggsupplysning i föremetod för nedskrivningar beskrivs i kommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när pastoratet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och pastoratet har överfört och pastoratet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelse på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de skall infrias. Avsättningen redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar pastoratets in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar pastoratet, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga placeringar med en löptid om högst 3 månader som är noterade på marknadsplats.

Eventuelförpliktelse

En eventuelförpliktelse är:

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtids händelser som inte ligger inom församlingens kontroll, inträffat eller uteblir eller
- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Varulager

Varulagret värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. För varulagret ingår alla utgifter som är direkt hänförliga till anskaffningen av varorna i anskaffningsvärdet.

Not 2 Begravningsverksamheten (Begravningslagen 1990,1144, K3 2,8)**Begravningsverksamhetens resultatsammanställning**

Bodens pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom pastoratets geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

	2022	2021
<i>Verksamhetens intäkter</i>		
Begravningsavgift - likvid erhållet under året från skatteverket	10 858 194	10 928 191
Justering för regleringspost för resultat 2020 (2019)	563 239	1 438 788
Begravningsavgift - erhållet för året	= 11 421 433	12 366 979
Övriga intäkter	281 555	272 580
Summa verksamhetens intäkter	11 702 988	12 639 559
<i>Verksamhetens kostnader</i>		
Personalkostnader	-5 690 724	-5 385 728
Övriga kostnader	-4 578 111	-4 136 053
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-1 920 889	-1 832 725
Summa verksamhetens kostnader	-12 189 724	-11 354 506
<i>Finansiella poster</i>		
Ränteintäkter	5 897	0
Räntekostnader	-193 686	-47 063
Begravningsverksamhetens överskott	-674 525	1 237 990

	2022	2021
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen		
Begravningsavgift - erhållet för året	11 421 433	12 366 979
Tillkommande underskott/avgående överskott enligt särredovisningen	674 525	-1 237 990
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	12 095 958	11 128 989

	2022	2021
Huvudmannens skuld avseende begravningsverksamheten		
Ingående skuld	-1 801 229	-2 002 027
Regering 2020 års överskott	563 239	1 438 788
Årets underskott/överskott	674 525	-1 237 990
Utgående skuld	-563 465	-1 801 229
Varav långfristig fordran/skuld	674 525	-1 237 990
Varav kortfristig skuld	-1 237 990	-563 239

Tillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten

Begravningsverksamheten förfogar över tillgångar för 18 395 tkr vilket motsvarar 59 % av huvudmannens materiella anläggningstillgångar.

Not 3 Ekonomisk utjämning (K3 2,8KO 44)

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsssystem. Syftet med utjämnningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämning.

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångarna (K3 2,8, Lag om införande av lagen om Svenska kyrkan 10§)

Pastoratet har 0,558 (0,558) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50% av avkastningen går till församlingar och pastorat som har andelar i avkastningen och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor (K3 37.29 - 30)

	2022	2021
Församlingskollekt till egen verksamhet	4,2	1,5
Gåva till församlingens verksamhet	7,5	15,7
	11,7	17,2

Not 6 Erhållna bidrag (K3 37.29, 37.31)

	2022	2021
Övriga bidrag från stiftet	62,9	143,6
Kompensation för sjuklönekostnader (statligt bidrag)		26,7
Arbetsmarknadsbidrag	95,0	107,8
Statligt bidrag (MUCF)	330,0	
Summa bidrag	487,9	278,1

Not 7 Nettoomsättning (Årl 5:47)

	2022	2021
Clearingintäkt dop	51,1	24,1
Clearingintäkt begravning	118,2	115,7
Clearingintäkt vigsel	12,0	8,9
Försäljning rättvisebutik	57,7	64,6
Gravskötselintäkter	388,4	369,8
Serveringsintäkter	181,0	87,1
Deltagaravgift	55,8	12,8
Övriga intäkter	279,2	301,4
Summa	1 143,4	984,4

Not 8 Operationella leasingavtal (K3 20.14, 20.25)

	2022	2021
<i>Leasetagare</i>		
Framtida minimileasingavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:		
Förfaller till betalning inom ett år	725,5	751,5
Förfaller till betalning senare än ett år men inom fem år	670,3	169,0
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	801,9	753,0

Den operationella leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda inventarier och lokaler. Storleken på de framtida leasingavgifterna redovisas till nominellt belopp. Inventarier leasas oftast på fem år.

Not 9 Arvode och kostnadsersättning till revisorer (ÅRL 5:48, K3 8.19A)

	2022	2021
<i>Aukoricerade revisorer</i>		
Grant Thornton	82,9	
Revisionsuppdrag		55,9
<i>Övriga valda revisorer</i>		
Revisionsuppdrag	0,0	7,0

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på pastoratets revisorer att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föränsas av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter.

Not 10 Personal (ÅRL 5:20, 37-41, K3, 8.6b, 8.7, K3 8.9-16, K3 37.33, BFNAR 2006:11)

	2022	2021
Medeltalet anställda		
Kvinnor	32,7	33,6
Män	25,8	23,6
Totalt medeltal anställda	58,5	57,2

I medeltalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp, 24 150 kr (23 800 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelning i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

	2022			2021		
	Antal på balansdagen		Totalt	Antal på balansdagen		Totalt
	Kvinnor	Män		Kvinnor	Män	
Kyrkorådsledamöter	7	5	12	7	5	12
Ledande befattningshavare	1			1		1

Löner, arvoden och andra ersättningar

	2022	2021
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	790,1	944,7
Anställda	23 042,5	21 370,6
	23 832,6	22 315,3

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkorådet, församlingsråden m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Arbetsmarknadsbidrag, tkr	2022	2021
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	94,9	107,8
Ersättning till ordföranden i kyrkoråd, tkr	2022	2021
Till ordförande i kyrkorådet har ersättning utgått med	50,9	25,0
Pensionskostnader och andra sociala avgifter, tkr	2022	2021
Pensionskostnader exkl särskild löneskatt	1 396,1	1 235,3
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	7 164,3	6 823,4
	8 560,4	8 058,7

Pastoratet har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 11 Resultat från finansiella investeringar (FAR RedR1 punkt 4.8 10 och 11)

Resultat från finansiella anläggningstillgångar	2022	2021
Utdelning	23,4	12,0
	23,4	12,0
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2022	2021
Räntor	455,1	144,0
Utdelning	165,8	140,3
	620,9	284,3

Not 12 Byggnader och mark (ARL 4:3-5, 5:8, K3 17.23, K3 25.6-7, K3 24.8, K3 20.12, K3 24.2, K3 37.9)

	2022	2021
Ingående anskaffningsvärden	79 360,5	79 360,5
Inköp	0,0	0,0
Försäljningar	0,0	0,0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	79 360,5	79 360,5
Ingående ackumulerade avskrivningar	-52 051,7	-49 803,5
Försäljningar	0,0	0,0
Årets avskrivningar	-2 185,1	-2 248,2
Utgående ackumulerade avskrivningar	-54 236,8	-52 051,7
Utgående redovisat värde	25 123,7	27 308,8

Not 13 Inventarier, verktyg och installationer (ARL 4:3, 5:8, K3 17.23, K3 25.6-7, K3 24.8, K3 20.12, K3 24.2, K3 37.9)

	2022	2021
Ingående anskaffningsvärden	25 586,5	24 420,2
Inköp	2 222,7	1 212,3
Försäljningar och utrangeringar		-46,0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	27 809,2	25 586,5
Ingående ackumulerade avskrivningar	-19 948,3	-18 637,1
Utrangering under året	0,0	-2,7
Årets avskrivningar	-1 353,6	-1 308,5
Utgående ackumulerade avskrivningar	-21 301,9	-19 948,3
Utgående redovisat värde	6 507,3	5 638,2

Not 14 Värdepappersinnehav (ARL 5:3, KO 47:10)

Värdepappersinnehav (tkr)	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
<i>Långfristiga värdepapper</i>				
Noterade aktier	51,1	(51,1)	161,7	(165,6)
Noterade aktiefonder	4 186,0	(4 186,0)	5 530,5	(6 153,1)
Övr långfristiga placeringar	0,7	(0,7)		
Summa långfristiga värdepappersinnehav	4 237,8	(4 237,8)		
<i>Kortfristiga placeringar</i>				
Noterade aktiefonder	4 193,4	(4 027,6)	9 337,4	(11 038,7)
Noterade räntebärande vp	6 025,4	(6 025,4)	6 656,9	(7 731,9)
Summa kortfristiga värdepappersinnehav	10 218,8	(10 053,1)		
S:a värdepappersinnehav	14 456,6	(14 290,9)		

Förändring av långfristiga värdepappersinnehav	2022	2021
Ingående anskaffningsvärden	4 774,9	4 774,9
Investeringar under året	0,0	0,0
Avyttringar	0,0	0,0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4 774,9	4 774,9
Ingående nedskrivningar	-537,2	-537,2
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-537,2	-537,2
Utgående redovisat värde	4 237,7	4 237,7

Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter (ÅRL 3:8)

	2022	2021
Försäkringspremier	80,5	306,3
Larm	48,8	0,0
Extra ränta kyrkkontot	0,0	34,8
Övrigt	231,2	351,4
	360,5	692,5

Not 16 Kassa och bank (ÅRL 2:3)

Av behållningen på kassa och bank utgör 43 514,2 tkr (43 066,3 tkr) behållning på det sk kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 17 Gravskötselsskuld (Begravningslagen, ÅRL 2:3)

	2022	2021
Långfristig gravskötselsskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	0,0	1,1
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	0,0	0,0

Ingen del av gravskötselsskulden förfaller senare än 5 år efter balansdagen. Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör kyrklig verksamhet (serviceverksamhet).

Not 18 Vidareförmedlade bidrag (K3 37:31)

	2022	2021
Ingående skuld	10,4	1,7
Under året mottagna bidrag	244,2	182,0
Under året förmedlade bidrag	-225,9	-173,3
Utgående skuld	28,7	10,4

Not 19 Villkorade bidrag (K3 37:29)

	2022	2021
Ingående balans	191,3	188,6
Erhållet under året	0,0	50,0
lansspråktaget under året	-6,3	-47,3
Summa utgående balans	185,0	191,3
Specifikation av utgående balans	2022	2021
Skuldförda bidrag till verksamheten	185,0	191,3
Summa	185,0	191,3

Not 20	2022	2021
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter (ÅRL 3:8)		
Upplupna semesterlöner	2 293,2	2 411,1
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	459,9	384,4
	2 753,1	2 795,5

Not 21	2022	2021
Likvida medel (K3 7.18-19)		
Specifikation av likvida medel vid årets slut		
Kassa, Bank	49 002,8	48 633,4
Kortfristiga placeringar	10 218,9	10 053,1
	59 221,7	58 686,5

Not 22	2022	2021
Eventualförpliktelser		
Eventualförpliktelser	Inga	Inga
Ställda säkerheter	Inga	Inga

Vår revisionsberättelse har lämnats 2023 - 05 - 08



Rigmor Åström
Ordförande



Leif Nordström



Åke Carlsson



Per-Olof Samuelsson



Gunilla Niska
Auktoriserad revisor

Boden 2022-04-28


Christer Carlsson
Ordförande


Helge Stålnacke
Vice ordförande


Birgit Blombäck


Birgitta Mörk


Lars Wäppling


Eva-Britt Larsson


Bo Lindström


Sven-Olof Grenholm


Harry Hannu


Tommy Gabrielsson


Susanne Ström


Jan Selberg


Luisa Landewall
Kyrkoherde

BODENS PASTORAT
Kyrkofullmäktige

§ 4

Diarienummer P 2023-

REVISIONSBERÄTTELSE 2022

Kyrkofullmäktiges beslut

Kyrkofullmäktige beslutar att med godkännande lägga revisionsberättelsen för 2022 avseende Bodens pastorat till handlingarna

Presidiet föreslår att:

Kyrkofullmäktige med godkännande lägger revisionsberättelsen för 2022 avseende Bodens pastorat till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

I bilaga redovisas revisionsberättelse för 2022 avseende Bodens pastorat.

Beslutsexpediering

Avföres

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Bodens Pastorat

Org.nr. 252003 - 0491

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Bodens Pastorat för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Bodens Pastorats finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *De förtroendevalda revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som det bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten. Det upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om kyrkorådet avser att upplösa pastoratet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag och att lämna en

revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av pastoratets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att pastoratet inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och

om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

De förtroendevalda revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av pastoratets resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Bodens Pastorat för år 2022.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisionsssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för pastoratets organisation och förvaltningen av pastoratets angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma pastoratets ekonomiska situation och att tillse att pastoratets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och pastoratets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot pastoratet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot pastoratet.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för pastoratets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Boden den 8 maj 2023

Gunilla Niska
Auktoriserad revisor

Rigmor Åström
Förtroendevald revisor

Leif Nordström
Förtroendevald revisor

Åke Carlsson
Förtroendevald revisor

Per-Olof Samuelsson
Förtroendevald revisor

BODENS PASTORAT

Kyrkofullmäktige

§ 5

Diarienummer P 2023-

FASTSTÄLLANDE AV RESULTATRÄKNING OCH BALANSRÄKNING 2022

Kyrkofullmäktiges beslut

Kyrkofullmäktige beslutar att fastställa resultat- och balansräkningen för år 2022 avseende Bodens Pastorat.

Presidiet föreslår att:


Kyrkofullmäktige fastställer resultat- och balansräkningen för år 2022 avseende Bodens Pastorat.

Beskrivning av ärendet

Kyrkofullmäktige har att besluta om resultaträkningen och balansräkningen för år 2022 avseende Bodens pastorat skall fastställas.

Beslutsexpediering

Avföres

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

BODENS PASTORAT
Kyrkofullmäktige

§ 6

Diarienummer P 2023-



ANSVARSFRIHET FÖR ÅR 2022

Kyrkofullmäktiges beslut

Kyrkofullmäktige beslutar att bevilja Kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för år 2022.

- Närvarande kyrkorådsledamöter anmäler jäv och ersättare presenteras:

Birgitta Mörk, ersätts av Lis-Marie Nilsson
Sven-Olov Grenholm ersätts av Gerd Forsén
Christer Carlsson ersätts av Kent Barkestedt
Birgit Blombäck, ingen ersättare
Irene Gustafsson ersätts av Bengt Sveder
Susanne Ström, ingen ersättare
Lars Wäppling, ingen ersättare
Lisbeth Andersson, ingen ersättare
Anette Lund ersätts av Per-Olov Samuelsson
Eva-Britt Larsson ersätts av Kerstin Engström
Gunnar Mörk, ingen ersättare

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

BODENS PASTORAT
Kyrkofullmäktige

Presidiet föreslår att:

Kyrkofullmäktige beviljar Kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för år 2022.

Beskrivning av ärendet

Kyrkofullmäktige har att besluta om att Kyrkorådets ledamöter skall beviljas ansvarsfrihet för år 2022

Beslutsexpediering

Avföres

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

BODENS PASTORAT
Kyrkofullmäktige

§ 7

Diarienummer: BV 2023-0150

RIKTLINJER FÖR BEGRAVNINGSVERKSAMHETEN

Kyrkofullmäktiges beslut

Kyrkofullmäktige beslutar att fastställa riktlinjerna för begravningsverksamheten

Presidiet föreslår att:

Presidiet föreslår kyrkofullmäktige att anta riktlinjerna för begravningsverksamheten

Kyrkorådets beslut

Kyrkorådet beslutar föreslå kyrkofullmäktige att godkänna framtagna Riktlinjer för begravningsverksamheten med

- komplettering från begravningsombudet ang gravsättning av icke folkbordförda i Sverige
- förtydligande kring begravnings och fastighetsutskottets uppdrag.

Beskrivning av ärendet

I bilaga ligger förslag till Riktlinjer för begravningsverksamheten i Bodens pastorat. Kyrkorådets beslutade kompletteringar är införda i aktuell bilaga.

Beslutsexpediering

Begravningsombud Eivy Blomdahl, Elsa Sveder, Expen, Luleå Stift, Luisa Landevall,
Avföres

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

Riktlinjer för begravningsverksamheten i Bodens pastorat



Svenska kyrkan 
BODEN

Innehåll

Inledning	3
Bakgrund	3
Kyrkofullmäktige beslutar	4
Kyrkorådets uppgifter	5
Prioriterade områden år 2023–2026	5
Barnkonsekvensanalys	5
Begravningsombud	6
Vad gör begravningsombudet?	6
Kvalitet i begravningsverksamheten	7
Kyrkogårdar och begravningsplatser	7
Kyrkorum	7
Begravningslokaler utan religiösa symboler	7
Övriga lokaler	7
Samverkan	8
Samverkan med andra huvudmän för begravningsverksamhet	8
Samverkan med andra kyrkliga enheter och samhällsorgan	8
Utbildning av personal	8
Dokument och instruktioner för begravningsverksamheten	8
Nätverk	8
Miljöarbete på kyrkogårdarna	9
Kulturhistoria	9
Drift och långsiktig planering	9

Inledning

För varje församling och pastorat som är huvudman för begravningsverksamheten ska det finnas riktlinjer för hur denna ska vara utformad, enligt kyrkoordningen 2kap 6a §. Riktlinjerna ska ange hur den enskilda församlingen eller pastoratet arbetar med det som ingår i den begravningsverksamhet som berör alla folkbokförda i området.

Bakgrund

Begravningsverksamheten är en allmän samhällelig uppgift som staten genom Begravningslagen har anförtrott åt församlingar och pastorat samt två kommuner, Stockholm och Tranås.

Kyrkomötet har beslutat om ytterligare bestämmelser i Kyrkoordningen för begravningsverksamheten. Kyrkomötet beslutade 2017 att det för varje församling och pastorat som är huvudman ska finnas riktlinjer för hur begravningsverksamheten ska vara utformad. Kyrkostyrelsen ska svara för övergripande frågor som avser begravningsverksamheten, och stiftets tillsyn omfattar hur församlingar och pastorat fullgör uppdraget som begravningshuvudmän. Bestämmelser om riktlinjer för begravningsverksamheten trädde i kraft den 1 januari 2019.



Kyrkofullmäktige beslutar

Kyrkofullmäktige fastställer kyrkotillhörighetsavgiften för pastoratet, beviljar budgetramar för pastoratet och begravningsverksamheten. Begravningsavgiften är gemensam med övriga huvudmän i Sverige. Kyrkofullmäktige väljer valnämnd, revisorer, kyrkoråd och församlingsråd.

Kyrkofullmäktige beslutar i principiella ärenden och ärenden som på annat sätt är av större vikt, vikt innefattat riktlinjer för begravningsverksamheten. Därmed diskuteras inriktningsbesluten för begravningsverksamheten i kyrkofullmäktige, till exempel planering av utökning eller minskning, prioriteringar och kulturarvsfrågor.

Kyrkofullmäktige beslutar om riktlinjer för begravningsverksamheten efter det att kyrkorådet har berett ärendet.

Verksamheten bedrivs i enlighet med de reglemente, långsiktiga principer och övergripande inriktning som kyrkofullmäktige beslutar om.



Kyrkorådets uppgifter

Kyrkorådet företräder de fyra församlingarna i pastoratet och är pastoratets styrelse och verkställande organ under kyrkofullmäktige. Kyrkorådet har flera uppgifter och däribland att svara för pastoratets organisation och förvaltning. Kyrkorådet ska inom ramen för, av kyrkofullmäktige beslutad budget, mål och riktlinjer för församlingens verksamhet, i första hand ansvara för övergripande strategiska och långsiktiga frågor. Ansvara för lösande av frågor av ovanlig beskaffenhet eller stor betydelse i övrigt tillsammans med kyrkoherden ansvara för lösandet av den grundläggande uppgiften. Vidare har kyrkorådet som styrelseansvar för pastoratets kyrkogård och begravningsverksamhet, dess fastigheter och dess anställda.

Kyrkorådet ska fortlöpande följa upp att kyrkoherden uppfyller ansvaret för den löpande förvaltningen av församlingens angelägenheter.

Kyrkorådet ska fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation. Kyrkorådet ska se till att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelförvaltningen och de ekonomiska förhållandena i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

I många frågor som har betydelse för begravningsverksamheten är det kyrkorådet som beslutar angående ledningsansvar, delegationer, arbetsmiljöfrågor och personalfrågor. Kyrkorådet beslutar om dokument, rutiner som gäller exempelvis gravanordningar, arbetsmiljö och säkerhet, kris och katastrofberedskap, kulturmiljövård, naturvård, tillgänglighet, och förvaltning av begravningsplatsen som offentlig plats.

De ärenden som rör begravningsverksamheten bereds av Begravning och fastighetsutskottet innan dessa går vidare till kyrkorådet för beslut. I detta uppdrag ingår att anskaffa relevant underlag samt vara uppdaterade på aktuell lagstiftning.

Prioriterade områden år 2023–2026

- Omvärldsanalys lokalt och globalt.
- Beredskap och begravningsstrategi.
- Barnkonsekvensanalys.
- Kontinuerlig kompetensutveckling.

Barnkonsekvensanalys

Barnkonsekvensanalysen är inskriven i SvKB 2016:8 3 kap Begravningsstyrelsen under Begravningsstyrelsens uppgifter 2§. *Därvid skall begravningsstyrelsen verka för barnets bästa och göra barnkonsekvensanalys inför beslut*

Barnkonsekvensanalyser är en självklarhet i samband med viktigare beslut inom Svenska kyrkan och det gäller också för begravningsverksamheten. Det är angeläget att hitta former för att tillmötesgå barns behov av att förstå begravningsplatsen/kyrkogården och begravningsplats i samhället.

Begravningsombud

Begravningsombud granskar begravningsverksamheter och undersöker bland annat hur begravingar fungerar för dem som inte är tillhöriga i Svenska kyrkan.

Uppdraget som begravningsombud handlar om att säkerställa att de personer som inte tillhör Svenska kyrkan får sina intressen tillgodosedda. Begravningsombud utses av länsstyrelsen.

Vad gör begravningsombudet?

- Kontrollerar att begravningsavgiften går till begravningsverksamheten och inte används till annan verksamhet.
- Granskar hur begravingar fungerar för dem som inte tillhör Svenska kyrkan.
- Undersöker önskemål från dem som inte tillhör Svenska kyrkan.
- Informerar om verksamheten till dem som inte tillhör Svenska kyrkan.
- Håller kontakt med andra trossamfund och berörda parter.
- Ingår som adjungerad ledamot i pastoratets begravningsutskott.



Kvalitet i begravningsverksamheten

Kyrkogårdar och begravningsplatser

Gamla kyrkogården vid Överluleå kyrka i Boden omfattar ca 450 gravplatser samt askgravlund och är omgärdad av en stenmur. Kyrkogården invigdes 1831. Askgravlundan används sedan 2014.

Lundagårds kyrkogård i Boden omfattar ca 3650 gravplatser samt minneslund och inramas av staket. Kyrkogården invigdes 1887.

Skogskyrkogården i Boden omfattar ca 1450 gravplatser samt minneslund och inramas av staket. Kyrkogården togs i bruk 1978. Särskilt gravområde för muslimsk trosinriktning finns på Skogskyrkogården.

Columbariet i Överluleå kyrka omfattar ca 400 urnnischer och är inrymt i Överluleå kyrka.

Edefors kyrkogård i Harads omfattar ca 1200 gravplatser samt minneslund och inramas av staket. Kyrkogården invigdes i slutet av 1800-talet.

Gunnarsbyns kyrkogård i Gunnarsbyn omfattar ca 700 gravplatser samt minneslund och inramas av en stenmur. Kyrkogården invigdes 1904.

Kyrkorum

Överluleå kyrka i Boden stod färdig 1831 och rymmer ca 600 personer. Dessutom finns ett antal mindre kyrkorum i centralortens närhet; Matteuskyrkan (1977) ca 75 platser, Mikaelsskyrkan (1987) ca 50 platser, Rörvikskyrkan (1973) 90 platser, Bredåkers kyrka (1968) ca 50 platser samt Mariakyrkan (1994) ca 100 platser.

Gunnarsbyns kyrka (1928) har plats för ca 200 personer och Edefors kyrka (1928) ca 300 personer.

Alla kyrkorum är utrustade med hörslina och är tillgängliga för rörelsehindrade.

Begravningslokaler utan religiösa symboler

Skogskapellet som finns på Skogskyrkogården är en lokal utan religiösa symboler för borgerliga begravningsceremonier samt begravingar för andra trosinriktningar. Den kan också användas för begraving i Svenska kyrkans ordning. Skogskapellet rymmer ca 75 personer och är tillgänglig för rörelsehindrade samt utrustad med hörslina. Vid borgerliga begravingar för större sällskap finns Björksalen i Björknäsgymnasiet att tillgå. Den lokalen rymmer ca 300 personer.

Övriga lokaler

Lundagårdskapellet på Lundagårds kyrkogård är tillgänglig för begraving i Svenska kyrkans ordning sommartid och har plats för ca 30 personer.

Om önskemål finns från anhöriga möjliggörs begravingar även på andra platser till exempel utomhus, vid sommarstuga eller liknande.

Samverkan

Samverkan med andra huvudmän för begravningsverksamhet

Våra kremationer genomförs på krematoriet i Luleå.

Avtal finns med Älvdalens begravningsbyrå för kisttransporter från Edefors församling till krematoriet i Luleå.

Samverkan med andra kyrkliga enheter och samhällsorgan

Samverkan sker med Region Norrbotten. Bodens pastorat är ansvariga för den anställda förbandspräst som på heltid ägnar sig åt militär själavård.

Möte genomförs med Trossamfundsrådet i Boden på regelbunden basis. Det är ett ekumeniskt och interreligiöst samverkansråd i kommunens regi.

Kyrkorådet har 2022-02-24 fattat beslut om att erbjuda plats för gravsättning även för icke folkbokförda i Sverige. Kostnaden för gravsättningen följer Kammarkollegiets riktlinjer för ersättningsbelopp.

Möte och samverkan med de begravningsbyråer som är aktiva i kommunen genomförs minst en gång per år. Detta för att upprätthålla en god kontakt, sprida information och titta på utvecklingsmöjligheter.

Utbildning av personal

Utbildningstillfälle ges löpande och erbjuds i samband med ändrade arbetsuppgifter. För säsongsanställda och timanställda sker introduktion och intern utbildning på plats på våra kyrkogårdar. Regelbundna arbetsplatsträffar genomförs där utbildningsbehov är en av punkterna som avhandlas.

Dokument och instruktioner för begravningsverksamheten

- Begravningslagen
- Kyrkorådets arbetsordning
- Begravningspastoral
- Lokala föreskrifter, vägledning i begravningsfrågor
- CGK Centrala Gravvårdskommitténs riktlinjer för gravvårdssäkring
- SAKO Svenska Kyrkans Arbetsgivarorganisationens riktlinjer och rekommendationer
- SKKF, Sveriges Kyrkogårdars och Krematorieförbund
- Kris och katastrofplan
- Beredskapsplan
- Personalpolicy och arbetsmiljöpolicy
- Kulturhistorisk inventering

Nätverk

- SKAO - Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation
- SKKF- Sveriges Kyrkogårdars och Krematorieförbund



Miljöarbete på kyrkogårdarna

Bodens pastorat är miljödiplomerade och i det arbetet är begravningsverksamheten en viktig del. Ekologisk hållbarhet med fokus på fossilfri verksamhet till 2030 är ett prioriterat mål. Omställning till eldrivna fordon och maskiner genomförs på alla kyrkogårdar där det är möjligt.

Kulturhistoria

Kulturhistorisk inventering har genomförts på kyrkogårdarna Lundgårds kyrkogård och Gamla kyrkogården i Boden. Denna inventering genomfördes av Norrbottens museum och har resulterat i K-märkning av ett antal gravar på kyrkogårdarna. Trädvårdsplan är upprättad och där tar man hänsyn till den kulturhistoriska delen och stor vikt läggs vid återplantering för att behålla rätt tidsanda på kyrkogårdarna. Båda dessa planer uppdateras med regelbundenhet.

Drift och långsiktig planering

Investering och underhållsplan upprättas och uppdateras löpande.

Antagen av Kyrkofullmäktige 2023-05-24



BODENS PASTORAT
Kyrkofullmäktige

§ 8

Diarienummer P 2023-0064

ARVODESREGLEMENTE FÖR FÖRTROENDEVALDA

Kyrkofullmäktiges beslut

Kyrkofullmäktige beslutar att

- godkänna arvodesreglementet med tilläggsyrkande från Erika Sjöö, Kyrkans Väl som punkten nedan
- att Kyrkorådet får i uppdrag att bereda arvodesreglementet för revisorerna till nästkommande kyrkofullmäktigesammanträde

Erika Sjöö, Kyrkans Väl yrkar att Kyrkorådet får i uppdrag att bereda delen av arvodesreglementet för revisorerna till nästkommande kyrkofullmäktigesammanträde




Presidiet föreslår att:

Kyrkofullmäktige beslutar i enlighet med Kyrkorådets förslag att anta arvodesreglementet för förtroendevalda

Kyrkorådets beslut

Kyrkorådet beslutar att föreslå kyrkofullmäktige att anta arvodesreglementet med tillägg

- Miljörådet under Utskott/Beredning
- Ändra till kvartalsvis utbetalning istället för halvårsvis

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

BODENS PASTORAT

Kyrkofullmäktige

Beskrivning av ärendet

En av förutsättningarna för att pastoratet ska kunna ansluta sig till löneservice är att en revidering av arvodesreglementet för förtroendevalda genomförs.

I bilaga ligger underlaget för det efter kyrkorådet reviderade reglementet.



Kompletterande information Löneservice

I dagsläget har vi inget digitalt systemstöd för arvodeshanteringen utan det sker manuellt via blanketter. Om arvode och ersättning anges i form av procent av IBB på blanketten räknar löneadministratören upp beloppet utifrån aktuellt IBB. Ni behöver inte fatta beslut varje år och det är också själva grundtanken med reglementet.

Blanketterna skickas från pastoratet och inte från den förtroendevalde själv. Löneservice förordar att blanketter/underlag skickas in löpande men när det gäller den praktiska hanteringen är det något som ni kommer överens om i dialog med den löneadministratör som kommer att hantera era löner.

Beslutsexpediering

Lena Thörnqvist, Luisa Landewall

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

DOKUMENT			DIARIENUMMER
Bodens pastorat			Skriv diarienummer
BESLUTFATTARE	BESLUTSDATUM	BESLUT GÄLLER FRÅN	SENAST UPPDATERAD
Kyrkofullmäktige	8 november 2023	1 januari 2024	Välj datum
UPPRÄTTAT AV			DOKUMENTTYP
Luisa Landewall			Reglemente

Reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda med flera inom Bodens pastorat

Reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda, innehavare av förtroendeuppdrag samt valda revisorer i Bodens pastorat från och med 1 januari 2024.

Innehåll

1 Tillämpningsområde	2
2 Ersättningsformer	2
3 Ersättningens storlek	2
4 Årsarvode	2
5 Sammanträdesarvode	3
6 Förrättningsarvode och färdtidsersättning	3
7 Resekostnadsersättning/traktamente	3
8 Förlorad arbetsförtjänst	4
9 Ersättning övriga individuella tillägg	5
10 Utbetalning	5
11 Tolkning av reglemente	5
Bilaga A	6
Årsarvoden och sammanträdesarvoden Skriv årtal eller mandatperiod	6
Bilaga B	8
Timarvoden vid sammanträden och förrättningar Skriv årtal eller mandatperiod	8
Beräkningsgrund för sammanträden och förrättningar	8
Sammanträdesarvode	8
Förrättningsarvode	8

1 Tillämpningsområde

Detta reglemente gäller för ledamöter och ersättare i

- kyrkofullmäktige
- kyrkoråd
- församlingsråd
- valnämnd
- utskott, delegationer, arbetsgrupper tillsatta enligt särskilda beslut av ovanstående organ
- kyrkvårdar
- valda revisorer (ej auktoriserad revisor)

2 Ersättningsformer

Ersättning kan utgå i form av

- årsarvode
- sammanträdesarvode
- förrättningsarvode
- resekostnadsersättning/traktamente
- förlorad arbetsförtjänst och andra förlorade ekonomiska förmåner
- ersättning för övriga individuella tillägg

3 Ersättningens storlek

Kyrkofullmäktige beslutar om ersättningarnas storlek, vilka ska uttryckas i andel av inkomstbasbeloppet. Arvodet beräknas i andel av inkomstbasbeloppet för det år som arvodet avser enligt bilaga A.

Inkomstbasbeloppet år 2023 är 74 300 kr. Beloppen avrundas efter beräkning uppåt till helt 10-tal kronor.

4 Årsarvode

Årsarvode utgör ersättning för

- uppgifter som är årligen återkommande
- uppgifter enligt arbetsordning, delegationsordning eller motsvarande
- uppgifter enligt kyrkoordningen
- presidiemöten och justering av protokoll AU och BFU
- förhandling eller förberedelser inför förhandling med arbetstagarorganisation
- överläggning med kyrkoherden eller annan anställd i pastoratet

- besiktning eller inspektion

Årsarvoden utgår enligt bilaga A i detta reglemente.

Avgår förtroendevald, som får årsarvode, under tjänstgöringsperioden, fördelas arvodet mellan denne och den som inträder i dennes ställe, i förhållande till den tid var och en av dem haft uppdraget.

Om förtroendevald med årsarvode på grund av sjukdom eller annars är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för den tid som överstiger minst en månad, ska arvodet minskas i motsvarande mån. Den årsarvoderade förtroendevalde ska meddela kansliet om frånvaron.

5 Sammanträdesarvode

Sammanträdesarvoden utgår enligt bilaga A i detta reglemente.

Sammanträdesarvode utbetalas för protokollförda sammanträden med organ enligt punkt 1, se ovan.

6 Förrättningsarvode och färdtidsersättning

Förrättningsarvode utgår enligt bilaga B och utbetalas vid uppdrag enligt följande:

Arbetsgrupp eller uppdrag som beslutas av kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd, valnämnd eller utskott/kommitté/arbetsgrupp. Uppdrag kan vara konferens, informationsmöte, kurs, studiebesök, gravsyn, fastigehtssyn och studieresa eller liknande.

Som förrättningsstid räknas bortovaro från bostaden, det vill säga från avfärd från bostaden till hemkomst.

Förrättningsarvode utgår ej mellan klockan 22.00 – 06.00.

Förrättningsarvode utgår med 0,0016 % av inkomstbasbeloppet per timme. Dock max 0,01% av IBB per dag.

Kyrkvårdar erhåller förrättningsarvode på 0,0016% av IIB per påbörjad timme.

Kostnaden för förrättningsarvode belastar budget hos det organ som fattat beslutet.

Vid sidan av förrättningsarvodet ersätts färdtid enligt Svenska kyrkans gällande kollektivavtal.

7 Resekostnadsersättning/traktamente

Ersättning för resekostnader vid sammanträde/förrättning inom pastoratet utgår enligt gällande reseavtal för pastoratets anställda. Avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad till sammanträdes-/förrättningsplatsen ska överstiga 10 kilometer enkel resa för att ersättning ska utgå.

Samåkning förutsätts ske i görligaste mån. Då annat färdmedel än bil används, utgår ersättning med styrkt självkostnad för billigaste färdsätt.

Om enheten är ansluten till lönetjänsten rapporteras resekostnader i lönetjänstens digitala systemstöd alternativt på aktuell GAS-blankett, som lämnas till attestant.

Traktamente utgår enligt samma avtal som för församlingens/pastoratets anställda.

8 Förlorad arbetsförtjänst

Vid sammanträde eller förrättning ges ersättning för styrkt förlorad arbetsförtjänst (intyg från arbetsgivaren gällande antalet frånvarotimmar och avdragsbelopp) med det faktiska beloppet. Det organ som fattar beslut om arvoden, kan fatta beslut om ett tak för den övre gräns för vilken ersättning kan utgå (ibland används taket i sjukförsäkringen som ett sådant tak).

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst kan endast utgå om det skett ett faktiskt löneavdrag/inkomstbortfall.

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår med stöd av följande underlag:

Förtroendevalda med anställning

- Årligt inkomstintyg från arbetsgivare för de som stadigvarande och återkommande har uppdrag för pastoratet, eller
- Lönespecifikation från arbetsgivare som visar löneavdrag för sammanträdesdagen/förrättningen, eller
- Intyg från arbetsgivaren om löneavdrag för sammanträdesdagen/förrättningen

Förtroendevalda med egen verksamhet: SGI-beslut från Försäkringskassan eller intyg ifrån bolagets revisor.

Ersättning för förlorad tjänstepensionsförmån kan utgå i det fall att den förlorade arbetsförtjänsten för året uppgår till minst ett inkomstbasbelopp. Ersättningen utgör ett tillägg som kompensation för förlorad tjänstepension. Kompensationen utgår på hela den förlorade arbetsförtjänsten för året och utbetalas till den ersättningsberättigade som ett tillägg till arvodet.

För församlingar, pastorat och stift anslutna till lönetjänsten utgår ersättning för förlorad tjänstepensionsförmån med 4,5% i de fall att den förlorade arbetsförtjänsten för året uppgår till minst ett inkomstbasbelopp.

9 Ersättning övriga individuella tillägg

Som övriga individuella tillägg ska ersättningar under vissa förutsättningar kunna utgå för barntillsyn för barn under 12 år samt reseersättning för person med funktionsvariation.

Ersättning utgår för styrkta kostnader.

Ersättning för barntillsyn kan ej utgå till anhörig/närstående.

För reseersättning för person med funktionsvariation gäller ej avståndsavgränsningen enligt punkt 7, se ovan. Arbetsgivaren kan besluta om ytterligare ersättningar för person med funktionsvariation efter bedömning i varje enskilt ärende.

10 Utbetalning

Årsarvoden utbetalas årsvis. Sammanträden och förrättningsarvoden betalas ut kvartalsvis.

Vid inlämnande av underlag för ersättning för förlorad arbetsförtjänst sker utbetalning enligt fastställd löneprocess. Ifyllt och undertecknad förrättnings-/reseräkning inlämnas till kansliet inom tre månader.

11 Tolkning av reglemente

Frågor om tolkning av dessa bestämmelser avgörs av kyrkorådet.

Eventuella tvister avgörs av kyrkorådet.

Administrativa anvisningar utfärdas av kansliet.

Bilaga A

Årsarvoden och sammanträdesarvoden gäller from 2024-01-01

Årsarvoden och sammanträdesarvoden för förtroendevalda inom Bodens pastorat.

Årsarvodet beräknas i procent av inkomstbasbeloppet och avrundas uppåt till närmsta 10-tals kronor. Sammanträdesarvode avser ett fast belopp oavsett sammanträdes längd.

Uppdrag	Årsarvode		Sammanträdesarvode		KOMMENTARER
	%	Kronor	%	Kronor	
KYRKOFULLMÄKTIGE					
Ordförande	2,7%	2000	0,07%	500	
1 vice ordförande	2 %	1500	0,07%	500	
2 vice ordförande					
Ledamot			0,07%	500	
Ersättare			0,07%	500	
REVISION					
Vald revisor					Ej auktoriserad, ej ersättare
KYRKORÅDET					
Ordförande (inklusive arbetsutskottet)	9,42%	7000	0,07%	500	
1 vice ordförande (inklusive arbetsutskottet)	6%	4500	0,07%	500	
Ledamot/adjungerad presidiet			0,07%	500	
Ledamot/ersättare KR			0,07%	500	

Uppdrag	Årsarvode	Sammanträdesarvode	
---------	-----------	--------------------	--

DOKUMENT

Bodens pastorat

	%	Kronor	%	Kronor	KOMMENTARER
FÖRSAMLINGSRÅD					Gäller samtliga församlingråd
Ordförande	6,73%	5000kr	0,07%	500	
1 vice ordförande	4,71%	3500kr	0,07%	500	
Ledamot/ersättare			0,07%	500	
UTSKOTT/BEREDNING AU/BFU/MILJÖRÅD					Fasta organ för mandatperioden
Ordförande	6,73%	5000kr	0,07%	500	
Vice ordförande	4,71%	3500kr	0,07%	500	
Ledamot/ersättare			0,07%	500	
KOMMITTÉ/ARBETS- GRUPP, etc.					Tillfälliga organ
Ordförande			0,07%	500	
Vice ordförande			0,07%	500	
Ledamot/ersättare			0,07%	500	
KYRKVÄRDAR					
Kyrkvärd					Erhåller förrättningsarvode enl §6
VALNÄMND					Årsarvode för valår, övriga år sammanträdesarvode
Ordförande	5,38 %	4000kr	0,07%	500	
Vice ordförande	4%	3000kr	0,07%	500	
Ledamot			0,07%	500	

DOKUMENT

Bodens pastorat

Bilaga B

Timarvoden vid sammanträden och förrättningar gäller from 2024-01-01

Beräkningsgrund för sammanträden och förrättningar

Timarvodet uppgår till 0,0016 % av inkomstbasbeloppet (74300 kr för år 2023).

Sammanträdesarvode

Vid protokollförda sammanträden utgår ett grundarvode motsvarande 4 timmar.

Förrättningsarvode

Vid förrättningar utgår förrättningsarvode med timarvode för förrättningstid plus restid enligt punkt 6 ovan.

BODENS PASTORAT
Kyrkofullmäktige

§ 9

Diarienummer P 2022-0117

GÅVA BODEN SVARTLÅ 3:3 SAMT BODEN SVARTLÅ 3:20**Kyrkofullmäktiges beslut**

Kyrkofullmäktige beslutar att återremittera ärendet till kyrkorådet för framtagande av tydligare alternativ som ska presenteras på kyrkofullmäktige hösten 2023.

Presidiet föreslår att:




Presidiet föreslår kyrkofullmäktige att besluta rekommendera kyrkofullmäktige att återremittera ärendet till kyrkorådet för framtagande av tydligare alternativ. Dessa ska presenteras för kyrkorådet inför nästa kyrkofullmäktige 2023.

Kyrkorådets beslut 2023-04-27

Kyrkorådet beslutar att rekommendera kyrkofullmäktige att återremittera ärendet till kyrkorådet för framtagande av tydligare alternativ. Dessa ska presenteras för kyrkorådet inför nästa kyrkofullmäktige 2023.

Beskrivning av ärendet**Tidigare beslut:**

Kyrkofullmäktige beslutade att på kyrkofullmäktige i november 2022 bordlägga ärendet till kommande Kyrkofullmäktige i maj 2023 då det behöver tas fram mer information i ärendet.

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

BODENS PASTORAT

Kyrkofullmäktige

Kyrkorådet beslutade på mötet 2022-10-27 att föreslå kyrkofullmäktige besluta att ge Boden Svartlå 3:3 och Boden Svartlå 3:20 som gåva till Bodens kommun

Beslutsexpediering

Christer Carlsson, Luisa Landewall

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

BODENS PASTORAT

Kyrkofullmäktige

§ 10

Diarienummer P 2023-0032

FYLLNADSVÄL TILL VALNÄMNDENS ORDFÖRANDE

Kyrkofullmäktiges beslut

Kyrkofullmäktige beslutar att

- godkänna avsägelse från nuvarande ordförande i valnämnden
- efter sluten omröstning välja Erika Sjöo till ordförande i valnämnden

Erika Sjöo 15 röster

Lars Wäppling 10 röster

Socialdemokraterna nominerade Lars Wäppling

Kyrkans väl nominerade Erika Sjöo

Beskrivning av ärendet

Ann-Charlotte Kassberg har avsagt sig uppdraget som ordförande i valnämnden och fyllnadsval ska därför genomföras.

Avsägelse av uppdrag ligger i bilaga.

Beslutsexpediering

Erika Sjöo, Ann-Britt Isaksson

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

(Hon vill avsäga sig ordf-skapet
samt ledarskapet i Valnämnden
cul. Emma B. 2023-02-27/AB)

Ann-Britt Isaksson

Från: Emma Backlund
Skickat: den 27 februari 2023 13:29
Till: Ann-Britt Isaksson
Ämne: VB: Valnämnden Svenska kyrkan

Till diariet
/ Emma

Från: Ann-Charlotte Kassberg <ann-charlotte.kassberg@norrboten.se>
Skickat: den 27 februari 2023 13:20
Till: Christer Carlsson (Christer.Carlsson@boden.se) <christer.carlsson@boden.se>; Emma Backlund
<emma.backlund@svenskakyrkan.se>; Maria Almqvist <maria.almqvist@socialdemokraterna.se>; matlun87
<matlun87@gmail.com>
Ämne: Valnämnden Svenska kyrkan

Hej alla,
 tack för förtroendet att väljas till valnämndens ordförande i svenska kyrkan under perioden 2022-2025.

Dock har min arbetssituation förändrats sedan valfullmäktige 8 december 2021. Detta innebär att jag vill avsäga mig uppdraget som ordförande, innan arbetet med kyrkovalet sätter igång på allvar under nästa år.

Vänligen, Ann-Charlotte (Lotta)

Ann-Charlotte Kassberg
Forskningsstrateg
Enheten för forskning och utbildning

076-1059136

ann-charlotte.kassberg@norrboten.se

[Forskning - Insidan](#)

[Forskning i Region Norrbotten](#)



ES

BODENS PASTORAT

Kyrkofullmäktige

§ 11

Diarienummer P 2023-0012,

FPS 2023-0002

TVÅ FYLLNADSVÄL TILL SÄVAST FÖRSAMLINGSRÅD

Kyrkofullmäktiges beslut

Kyrkofullmäktige beslutar att

- godkänna båda avsägelseerna
- välja Helene Holmström till ordinarie ledamot i Sävast församlingsråd.

Kyrkans väl nominerade Helene Holmström

Socialdemokraterna väljer att avvakta att nominera någon till den andra platsen till nästa kyrkofullmäktige



Beskrivning av ärendet

Per Grönberg och Johan Nevanperä har avsagt sig sina uppdrag som ordinarie ledamöter i Sävast församlingsråd. Fyllnadsval ska därför genomföras.

Avsägelseerna av uppdrag ligger i bilaga.

Beslutsexpediering

Helene Holmström, presidiet Sävast församlingsråd, Ann-Britt Isaksson

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

Ann-Britt Isaksson

Från: Emma Backlund
Skickat: den 23 januari 2023 10:37
Till: Ann-Britt Isaksson
Ämne: VB: Sävast församlingsråd

Från: Per Grönberg <mrgreen590@hotmail.com>
Skickat: den 23 januari 2023 10:15
Till: Emma Backlund <emma.backlund@svenskakyrkan.se>
Ämne: Sävast församlingsråd

Hej! Efter mycke funderande så har jag bestämt att avsäga mig mitt uppdrag i Sävast församlingsråd pga prioritera andra saker och personliga saker.
Med vänlig hälsning / Per Grönberg

kickades från E-post för Windows

Emma Backlund

Från: Johan Nevanperä
Skickat: den 17 januari 2023 19:28
Till: Emma Backlund
Ämne: Avsägande av ledamot i sävast församlingsråd

ANKOM

2023 -01- 18

Till kyrkorådet

Ärende: Avsägande av ledamot i Sävast församlingsråd

Det har varit givande och utvecklande att vara med i Sävast församlingsråd. I och med att jag arbetar inom Svenska kyrkan i Boden som volontär och därmed varit anställd. Gör reglerna att jag inte kan vara med i Sävast församlingsråd under min tid som volontär. I mars kommer jag att sluta arbeta som volontär, då jag blivit kallad att göra värnplikt under 15 månader. Därför vill jag avsäga mig mitt uppdrag i Sävast församlingsråd, då det inte finns möjlighet att fullfölja uppdraget.

Vänliga hälsningar

Johan Nevanperä

Till kyrkorådet

Ärende: Avsägande av ombud för Strömsundshemmet

I och med det som sagts tidigare kommer jag att avsäga mitt uppdrag som ombud för strömsundshemmet för Bodens pastorat.

Vänliga hälsningar

Johan Nevanperä

JK

BODENS PASTORAT

Kyrkofullmäktige

§ 12

Diarienummer P 2023-0020

FYLLNADSVÄL TILL KYRKORÅDET

Kyrkofullmäktiges beslut

Kyrkofullmäktige beslutar att

- godkänna avsägelsen
- välja Margith Hannu Dyrander till ordinarie ledamot i kyrkorådet

Socialdemokraterna föreslår att Margith Hannu Dyrander går upp från ersättare till ordinarie ledamot i kyrkorådet

Socialdemokraterna avstår från att nominera förslag på ersättare på detta möte och tar fram förslag till nästa Kyrkofullmäktige.




Beskrivning av ärendet

Hans Grönberg har avsagt sig uppdraget som ordinarie ledamot i Kyrkorådet och fyllnadsval ska därför genomföras.

Avsägelse av uppdrag ligger i bilaga.

Beslutsexpediering

Margith Hannu Dyrander, Ann-Britt Isaksson, kyrkorådets presidium

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

1.

Ann-Britt Isaksson

Från: Hans Grönberg <hassegava@hotmail.com>
Skickat: den 9 februari 2023 18:20
Till: Ann-Britt Isaksson; c.carlsson.boden
Ämne: Kyrkorådet

Pga att jag nu är vice ordförande i Kultur Fritids och Ungdomsnämnden räcker tiden inte till och jag måste avsäga mig min plats o kyrkorådet.
Mvh Hans Grönberg



BODENS PASTORAT
Kyrkofullmäktige

§ 13

Diarienummer P 2023-0063

FYLLNADSVÄL TILL ÖVERLULEÅ FÖRSAMLINGSRÅD

Kyrkofullmäktiges beslut

Kyrkofullmäktige beslutar att

- godkänna avsägelsen
- välja Erika Sjöo till ersättare i Överluleå församlingsråd

Kyrkans väl nominerar Erika Sjöo

Beskrivning av ärendet

Jonathan Grenholm har avlagt sig uppdraget som ersättare i Överluleå församlingsråd och fyllnadsväl ska därför genomföras.

Avsägelse av uppdrag ligger i bilaga.

Beslutsexpediering

Erika Sjöo, presidiet Överluleå församlingsråd, Ann-Britt Isaksson

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

Ann-Britt Isaksson

Från: Emma Backlund
Skickat: den 24 april 2023 11:42
Till: Ann-Britt Isaksson
Ämne: VB: Avsägelse av plats i församlingsrådet

Från: Jonathan Grenholm <jonathan.grenholm@hotmail.com>
Skickat: den 24 april 2023 11:41
Till: Emma Backlund <emma.backlund@svenskakyrkan.se>
Ämne: Avsägelse av plats i församlingsrådet

Hej!

Jag önskar att säga bort min plats som reserv^(ers) i överluleå församlingsråd från 1/5-23.

Vänliga hälsningar Jonathan Grenholm

Skickades från E-post för Windows

BODENS PASTORAT
Kyrkofullmäktige

§ 14

Diarienummer P 2023-

SVAR PÅ MOTION ”ÖVERSYN INFÖR KOMMANDE KYRKOVAL”

Kyrkofullmäktiges beslut

Kyrkofullmäktige beslutar att uppdra åt valnämnden på att påbörja sitt arbete enligt motionärens förslag nedan

- Kyrkofullmäktige tillser att valnämnden snarast påbörjar en översyn av valdistriktsindelningen och antal vallokaler samt genomför en översyn av röstningslokaler

Beskrivning av ärendet

Svar på motion från Erica Sjöo Kyrkans Väl och Michael Engström Boden
Alternativet ligger i bilaga

Beslutsexpediering

Presidiet valnämnden

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		

Skriv mottagare

Diarienummer: P 2022-0052

Svar på motion "Översyn inför kommande kyrkoval"

Yrkande: Kyrkofullmäktige tillser att valnämnden snarast påbörjar en översyn av valdistriktsindelningen och antal vallokaler samt genomför en översyn av röstningslokaler

Svar: Valnämndens presidium har varit kontakt med Åsa Björkman, valansvarig på stiftet. Valdistriktsindelningen kan påbörjas tidigast ett år innan valet. Ett år innan valet kommer stiftet att skicka ut information om valdistriktsindelningen och utifrån det kan valnämnden skicka in önskemål om förändring. I samband med det kommer även översyn av vallokaler och röstmottagningslokaler att göras.

BODEN 30 januari 2023

Ann-Charlotte Kassberg
Ordförande Valnämnden

Skriv titel

Motion till:

Kyrkofullmäktige

Bodens pastorat

Översyn inför kommande kyrkovalet

Bakgrund/Motiv:

Valdistrikt utgör ett geografiskt område där de röstberättigade finns upptagna i röstlängden och därmed röstar i samma vallokal. Varje församling utgör ett valdistrikt om inget annat beslutas. Det kan inte ske en sammanslagning av flera församlingar till ett valdistrikt

Vid senaste kyrkovalet 2021 framkom att en reviderad valdistriktsindelning samt översyn av röstmottagningslokaler är önskvärd. Kyrkofullmäktige bör ge Valnämnden uppdrag att snarast påbörja en översyn av valdistriktsindelning och antal vallokaler samt genomföra en översyn av röstmottagningslokaler. Översynen sker med beaktande av nödvändiga formella beslut.

Vi yrkar att:

Kyrkofullmäktige tillser att valnämnden snarast påbörjar en översyn av valdistriktsindelning och antal vallokaler samt genomför en översyn av röstmottagningslokaler.

Boden 2022-05-12

Erika Sjöo

Kyrkans Väl

Michael Engström

Boden Alternativet

BODENS PASTORAT
Kyrkofullmäktige

§ 15

Diarienummer P 2023-

INKOMNA MOTIONER

Kyrkofullmäktiges beslut
Inga motioner har inkommit.

Presidiet föreslår att:

Presidiet föreslår att eventuellt inkomna motioner behandlas och sänds på beredning till kyrkorådet.

Beskrivning av ärendet

Eventuellt inkomna motioner behandlas och sänds på beredning till kyrkorådet.

Beslutsexpediering

Signatur ordförande	Signatur justerare	Signatur justerare
		