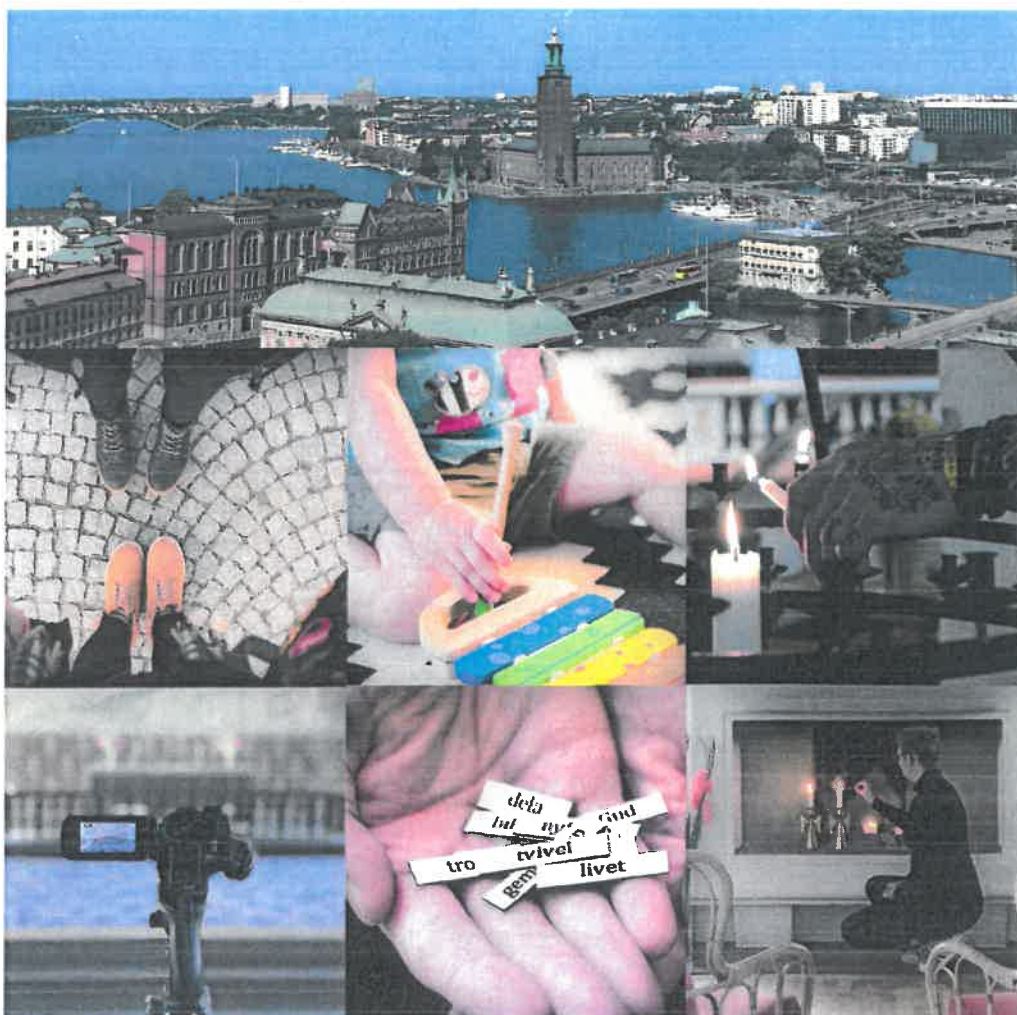


ÅRSREDOVISNING 2022



VÄSTERMALMS FÖRSAMLING

Årsredovisning för räkenskapsåret 2022

Kyrkorådet avger följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	7
- balansräkning	8
- förändringar i eget kapital	10
- kassaflödesanalys	11
- noter	12

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Västermalms församlings (252004-8006) grundläggande uppgift är, enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan, att ”fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission”. Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen.

Församlingen har sitt säte i Stockholms kommun.

Allmän information

Västermalms församling är en församling inom Svenska kyrkan i Stockholms stad och stift. Församlingen bildades 1 januari 2014 genom en sammanläggning av dåvarande Kungsholms, S:t Görans och Essinge församlingar. Folkmängden 31 december 2022 var 70 839 personer varav 50,5% (51,2%) var kyrkotillhöriga. Verksamheten bedrivs i och omkring Kungsholms, S:t Görans och Essinge kyrkor. Medelantalet anställda är 58, vartill kommer ett antal timanställda och volontärer.

Det bör observeras att Västermalms församling inte är huvudman för begravningsverksamheten. Administrationen kring begravningsavgiften berör således inte församlingen.

Organisation

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är församlingens verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott som bereder ärenden in för kyrkorådets sammanträden. Kyrkorådet sammanträder normalt tio gånger per år. Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc., tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal. Församlingen arbetar även med att upprätta olika typer av policys för t.ex. jämställdhet.

Främjande av ändamål

Verksamhetsinformation

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst flera gånger i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter, exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, sjukebesök, vuxengrupper och diakonala verksamheter för att uppfylla den grundläggande uppgiften.

	2022	2021	2020	2019	2018
Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)	23 767	21 080	21 675	40 816	33 394
- varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	10 545	12 342	10 591	21 223	21 620
- varav antal nattvardsgäster (kommunikanter)	7 487	4 576	4 227	11 484 ^{ej redovisat}	
Antal döpta	275	304	216	374	399
Antal konfirmerade	66	94	78	77	45
Antal vigselgudstjänster	45	33	30	58	45
Antal begravningsgudstjänster	197	203	230	210	187
Antal aktiva inträden	60	124	86	93	72
Antal aktiva utträden	438	572	454	557	599
<i>Fasta grupper</i>					
Antal deltagare i barn och ungdomsverksamhet	300	289	506	760	703
- varav antal körmedlemmar	150	150	150	150	136
Antal deltagare i vuxenverksamhet	650	650	448	681	685
- varav antal körmedlemmar	320	326	326	326	328
<i>Öppen verksamhet</i>					
Antal besökare i barn och ungdomsverksamhet	2 821	2 646	2 628	7 267	7 803
Antal besökare i vuxenverksamhet	7 225	6 194	6 243	12 331	9 118
Antal enskilda personer som besökts i den diakonala verksamheten	39	48	80	40	41

Kommentar till antalet kyrkliga handlingar, deltagare och besökare

Ökningen mellan 2018 och 2019 av gudstjänstbesökare torde vara en effekt av en satsning på gudstjänstverksamheten, medan ökningen av antalet deltagare i vuxenverksamheten huvudsakligen beror på förbättring av statistikrapporteringen.

Under åren 2020 och 2021 har verksamheten påverkats av de restriktioner som Folkhälsomyndigheten infört. Möjligheten att delta i olika verksamheter har kraftigt begränsats. Verksamheten har ställts om och delvis utförts med hjälp av digitala alternativ.

Resultat och ställning

Årets resultat är en minskning av det egna kapitalet med – 6 644 tkr. Därmed uppgår det egna kapitalet till 123 191 tkr. Årets resultat understiger budgeterat resultat med - 448 tkr. Största bidragande post till underskottet är nedskrivningar av finansiella anläggningstillgångar på grund av börsens nedgång under året. Årets resultat avviker från föregående års resultat med – 10 147 tkr

Målsatt kapital

Församlingens mål för det egna kapitalets storlek uppgår till 80 000 tkr (80 000 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 43 191 tkr (49 835 tkr).

Flerårsöversikt

	2022	2021	2020	2019	2018
Allmänna förutsättningar					
Tillhöriga per den 31 december, (antal)	35 799	36 200	37 015	37 590	38 293
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna), %	50,5	51,2	51,9	52,7	53,8
Kyrkoavgift exkl. begravnings- och stiftsavg., %	0,670	0,670	0,670	0,670	0,670
Begravningsavgift, %	-	-	-	-	-
Medelantalet anställda	58	59	62	57	64
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	72 262	74 675	73 343	76 335	78 507
Verksamhetens resultat	-2 189	-1 377	5 882	-2 593	5 196
Resultat från finansiella investeringar	<u>-3 961</u>	<u>5 163</u>	<u>1 771</u>	<u>2 158</u>	<u>401</u>
Årets resultat	-6 644	3 503	7 071	-1 113	5 281
Kyrkoavgift exkl begravnings- och stiftsavgift, (tkr)					
	97 892	97 577	97 047	97 890	99 255
- varav slutavräkning, (tkr)	1 333	3 442	1 822	3 756	5 851
Personalkostnader/verksamhetens intäkter, %					
	63,6	59,2	55,9	55,8	55,7
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter, %					
	11,1	4,5	3,5	3,7	3,3
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek, (tkr)					
	80 000	80 000	80 000	80 000	50 000
Eget kapital, (tkr)					
	123 191	129 835	126 332	119 261	120 374
Soliditet, %					
	90,5	87,1	87,2	84,3	85,7
Värdesäkring av det egna kapitalet, %					
	-5,1	2,7	5,9	-0,9	4,6
Likviditet, %					
	93,6	113,1	157,3	99,6	95,4

Definitioner

- **Kyrko- och begravningsavgift (%)** - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.
- **Varav slutavräkning** - För förklaring se redovisningsprinciper.
- **Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%)** - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.
- **Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)** - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.
- **Soliditet (%)** - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med

- balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).
- **Värdesäkring av eget kapital (%)** - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.
- **Likviditet (%)** - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under år 2022 har församlingens verksamhet återgått till det normala efter Covid-19-pandemin. Församlingen har medverkat i det lokala mottagandet av flyktingar från krigets Ukraina. En Lokalförsörjningsplan har fastställts. Avtal har träffats med kyrkoherden om dennes avslut av uppdraget i Västermalms församling. Ett långfristigt lån om 5 miljoner kronor har lösts in under året. Efter ansökan av kyrkorådet har församlingen erhållit tillstånd av Kammarkollegiet avseende två mindre stiftelser att förbruka såväl kapital som avkastning till stiftelsernas ändamål, varefter stiftelserna upphör.

Finansiella instrument

Församlingens riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente, som fastställts av kyrkofullmäktige under 2019. Riktlinjerna innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval och regler för portföljsammansättning. Vid utgången av 2022 hade församlingens långsiktiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 94 613 (106 254) tkr, medan marknadsvärdet på de kortfristiga placeringarna uppgick till 2 842 (3 153) tkr, totalt 97 455 (109 407) tkr. Församlingen gör årligen en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

	Plan 2025	Plan 2024	Beslutad för 2023	Utfall 2022	Förändring mellan 2022 och 2023 (%)
Kyrkoavgift	109 423	108 372	104 275	97 892	+ 6,5%
Ekonomisk utjämning	<u>-44 100</u>	<u>-42 900</u>	<u>-42 478</u>	<u>-39 595</u>	<u>+ 7,3%</u>
	<u>65 323</u>	<u>65 472</u>	<u>61 797</u>	<u>58 297</u>	<u>+ 6,0%</u>

Inom Västermalms församling kommer under de närmaste åren befolkningsökningen att fortsätta. Prognoser visar att invånarantalet år 2030 beräknas uppgå till cirka 73 700 personer. Andelen kyrkotillhöriga av församlingsborna minskar för varje år. Det är en utveckling som församlingen noga följer. Församlingen har satsat särskilt tydligt på de pastorala områdena Utsatthet och Gemenskap (Diakoni) och Återhämtning och Fördjupning (Undervisning) samt Service (kulturhistorisk byggnadsvård). Arbetet med en övergripande kommunikationsstrategi kommer att understödja och befrämja det goda arbetet på de områden som församlingen lyfter fram. Målsättningen är att församlingens hela verksamhet skall upplevas så positiv att den pågående tillhörighetsutvecklingen motverkas. En effektiv organisation och välplanerade strategiska investeringar och satsningar gör beredskapen för framtiden god.

Miljöinformation

Församlingen bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

Kollekter (tkr)

	2022	2021	2020	2019	2018
Förmedlade rikskollekter	134	86	54	150	137
Förmedlade stiftskollekter	24	23	18	35	43
Förmedlade församlingskollekt	90	62	41	114	74
Församlingskollekt till egen verksamhet*	<u>86</u>	<u>12</u>	<u>28</u>	<u>109</u>	<u>147</u>
Summa kollekt	<u>334</u>	<u>183</u>	<u>141</u>	<u>408</u>	<u>401</u>

*) varav 22 tkr till Västermalm hjälper 2022

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs i kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. Församlingskollekt kan tas upp till förmån för en annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning. Kollektintäkterna under 2020-2021 har påverkats av inställda/digitala gudstjänster på grund av covid19-pandemin.

Förvaltade stiftelser

Församlingen förvaltar 11 (11) stiftelser med ett totalt utgående eget kapital om 53 981 tkr (53 535 kr). Tillgångarnas marknadsvärde uppgår till 63 833 tkr (76 700 tkr).

Resultaträkning	Not	2022	2021
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		97 892	101 019
Ekonomisk utjämning	2	- 39 595	- 40 376
Erhållna gåvor	3	69	37
Erhållna bidrag	4	2 913	4 636
Nettoomsättning	5, 6	10 937	9 249
Övriga verksamhetsintäkter		<u>46</u>	<u>110</u>
Summa verksamhetens intäkter		72 262	74 675
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader	7	- 25 845	- 29 181
Personalkostnader	8	- 45 951	- 44 260
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		- 2 655	- 2 611
Övriga verksamhetskostnader		<u>0</u>	<u>0</u>
Summa verksamhetens kostnader		- 74 451	- 76 052
Verksamhetens resultat		- 2 189	- 1 377
Resultat från finansiella investeringar			
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		- 3 651	5 294
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		- 203	- 30
Räntekostnader och liknande resultatposter		<u>- 107</u>	<u>- 101</u>
Resultat efter finansiella poster		- 3 961	3 786
Skatt på näringsverksamhet	10	<u>- 494</u>	<u>- 283</u>
Årets resultat		<u>- 6 644</u>	<u>3 503</u>



Balansräkning	Not	2022-12-31	2021-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar	11		
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>			
Byggnader och mark	12, 13	35 664	37 078
Inventarier, verktyg och installationer	14	5 025	5 298
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	15	94	458
		<u>40 783</u>	<u>42 834</u>
<u>Finansiella anläggningstillgångar</u>			
Långfristiga värdepappersinnehav	16	83 340	90 260
Summa anläggningstillgångar		<u>124 123</u>	<u>133 094</u>
Omsättningstillgångar			
Varulager		104	82
<u>Kortfristiga fordringar</u>			
Kundfordringar		224	406
Övriga fordringar		298	585
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	2 462	3 200
		<u>2 984</u>	<u>4 191</u>
Kortfristiga placeringar	16	2 842	3 153
<u>Kassa och bank</u>	18	6 122	8 563
Summa omsättningstillgångar		<u>12 052</u>	<u>15 989</u>
Summa tillgångar		<u>136 175</u>	<u>149 083</u>

Balansräkning	Not	2022-12-31	2021-12-31
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
Balanserat resultat		129 835	126 332
Årets resultat		<u>- 6 644</u>	<u>3 503</u>
Summa eget kapital		<u>123 191</u>	<u>129 835</u>
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	19	0	5 000
Gravskötselskuld	20	<u>100</u>	<u>107</u>
Summa långfristiga skulder		<u>100</u>	<u>5 107</u>
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		2 441	3 137
Gravskötselskuld	20	11	8
Skatteskulder		13	0
Övriga skulder	21	1 829	1 849
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	22	<u>8 590</u>	<u>9 147</u>
Summa kortfristiga skulder		<u>12 884</u>	<u>14 141</u>
Summa eget kapital och skulder		<u>136 175</u>	<u>149 083</u>

2

Förändringar i eget kapital (tkr)

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2021-01-01	119 261	7 071	126 332
Omföring av föregående års resultat	7 071	- 7 071	0
Årets resultat		<u>3 503</u>	<u>3 503</u>
Utgående balans 2021-12-31	126 332	3 503	129 835
Ingående balans 2022-01-01	126 332	3 503	129 835
Omföring av föregående års resultat	3 503	- 3 503	0
Årets resultat		<u>- 6 644</u>	<u>- 6 644</u>
Eget kapital 2022-12-31	129 835	- 6 644	123 191

08

Kassaflödesanalys	Not	2022	2021
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		- 6 150	3 786
<u>Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</u>			
Av- och nedskrivningar		7 684	2 327
Övriga poster som inte ingår i kassaflödet		<u>119</u>	<u>-4 133</u>
		7 803	1 980
Betald inkomstskatt avseende näringsverksamhet		- <u>263</u>	<u>-283</u>
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet		1 390	1 697
<u>Kassaflöde från förändring i rörelsekapital och långfristig gravskötselskuld</u>			
Minskning/ökning av kortfristiga fordringar		1 185	- 668
Ökning/minskning av kortfristiga skulder		- 1 257	648
Ökning/minskning av långfristig gravskötselskuld		- <u>7</u>	<u>-6</u>
Kassaflöde från den löpande verksamheten		- 79	- 26
Investeringsverksamheten			
Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar		- 1 062	- 806
Förvärv av finansiella placeringar		0	- 36 320
Försäljning av finansiella placeringar		<u>2 000</u>	<u>29 666</u>
Kassaflöde från investeringsverksamheten		938	- 7 460
Finansieringsverksamheten			
Amortering av lån		- 5 000	0
Årets kassaflöde		-2 751	- 5 789
Likvida medel vid årets början		<u>11 715</u>	<u>17 504</u>
Förändring inom likvida medel		- 2 751	- 5 789
Likvida medel vid årets slut	23	<u>8 964</u>	<u>11 715</u>

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Församlingens årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229). Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet. Högsta

förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet. Det innebär att från och med den 1 januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet riktad till utomkyrkliga enheter är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig. Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet. Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3.

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån

varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10-30 år
Byggnader	50-100 år
Datautrustning	3 år
Övriga inventarier, verktyg och installationer	5-20 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehåser för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav - post för postvärdering

Innehaven i posten innehåser på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt till anskaffningsvärde, dock med avdrag för nedskrivning när värdenedgången bedöms vara bestående och av väsentligt belopp.

Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar.

Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Nedskrivning för tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde, t.ex. så kallade nollkupongsobligationer, beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av ledningens uppskattning av de framtida kassaflödena, diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta. För tillgångar med rörlig ränta används den på balansdagen aktuella räntan som diskonteringsränta.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en finansiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar församlingens in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar församlingen, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar med en löptid om högst tre månader som är noterade på en marknadsplats.

Varulager

Varulagret värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först in-, först ut-metoden (FIFU). För varulagret ingår alla utgifter som är direkt hänförliga till anskaffningen av varorna i anskaffningsvärdet.

Skattepliktig näringsverksamhet

Församlingen bedriver, förutom sin ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig. Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom, i förekommande fall, förändring i uppskjuten skatt, redovisas, i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där.

Uppskattningar och bedömningar

Uppskattningar och bedömningar gäller komponentindelning och återstående nyttjandetid av befintliga komponenter. Bedömning av vad som är byte av komponent respektive underhåll har gjorts. Bedömningen är att det inte föreligger någon betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande år.

Not 2 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämnningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämnningen. D

Not 3 Erhållna gåvor

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<i>Gåvor redovisade i resultaträkningen</i>		
Församlingskollekt till egen verksamhet	63	5
Gåvor till församlingens verksamhet	<u>6</u>	<u>32</u>
	<u>69</u>	<u>37</u>

Gåvor som inte redovisas i resultat- och balansräkningen

Församlingens verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Totalt har ca 89 (102) personer varit engagerade i olika delar av verksamheten på ideell basis.

Not 4 Erhållna bidrag

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Kyrkoantikvarisk ersättning	10	1 385
Kyrkounderhållsbidrag	0	0
Övriga bidrag från stiftet	1 054	1 409
Kommunalt bidrag till begravningsverksamheten	813	1 212
Övriga bidrag	<u>1 036</u>	<u>630</u>
	<u>2 913</u>	<u>4 636</u>

Not 5 Nettoomsättning

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Gravskötselintäkter	148	191
Tillhandahållande av tjänster till inomkyrkliga enheter	1 115	857
Hysesintäkter	6 145	5 728
Deltagaravgifter	572	440
Serveringsintäkter momsfri	236	74
Intäkter från näringsverksamhet	1 434	769
Övriga intäkter	<u>1 287</u>	<u>1 190</u>
	<u>10 937</u>	<u>9 249</u>

9

Not 6 Operationella leasingavtal

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Leasetagare		
Framtida minimileaseavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:		
Förfaller till betalning inom ett år	957	904
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	352	408
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	1 558	1 596

Den operationella leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda inventarier och lokaler. Avtalet om hyra av lokalen Lindhagen löper på 9 månader och Rålambsgården 6 mån med möjlighet till förlängning. Det senare avtalet uppsagt per 1 oktober 2023.

Leasegivare

Framtida minimileaseavgifter som kommer att erhållas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:		
Förfaller till betalning inom ett år	2 294	2 280
Under perioden erhållna leasingavgifter	6 041	5 756

Församlingen har fastigheter i vilka delar hyrs ut som bostäder. Hyresförhållandet är reglerat i hyreskontrakt med 3 månaders uppsägningstid.

Not 7 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<u>Kvalificerade revisorer</u>		
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB		
Revisionsuppdrag	236	225
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	18	0
	<u>254</u>	<u>225</u>

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på församlingens revisorer att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter.



Not 8 Personal

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<i>Medelantalet anställda</i>		
Kvinnor	34	35
Män	<u>24</u>	<u>24</u>
Totalt medelantal anställda	<u>58</u>	<u>59</u>
I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 24 150 kr (23 800 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.		
<i>Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare</i>		
<u>Antal kyrkorådsledamöter på balansdagen</u>		
Kvinnor	5	6
Män	<u>4</u>	<u>3</u>
Totalt	<u>9</u>	<u>9</u>
<u>Antal ledande befattningshavare på balansdagen</u> (kyrkoherde, bitr kyrkoherde, kaplaner, kanslichef, fastighetschef)		
Kvinnor	5	6
Män	<u>0</u>	<u>1</u>
Totalt	<u>5</u>	<u>7</u>
<i>Löner, arvoden och andra ersättningar</i>		
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	1 789	971
Anställda	<u>28 660</u>	<u>27 776</u>
	<u>30 449</u>	<u>28 747</u>
Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkorådet organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.		
<i>Ersättning till ordförande i kyrkoråd</i>		
Till ordförande i kyrkorådet har ersättning utgått med (i beloppet ingår även kyrkvårdsarvode)	57	47

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<i>Pensionskostnader och andra avgifter</i>		
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	2 101	2 014
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	<u>9 694</u>	<u>9 484</u>
	<u>11 852</u>	<u>11 545</u>

Församlingen har träffat avtal med kyrkoherden om avgångsvederlag.

Not 9 Resultat från finansiella investeringar

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<u>Resultat från finansiella anläggningstillgångar</u>		
Räntor	375	334
Utdelning	894	564
Realisationsresultat	108	4 112
Nedskrivning	- 5 028	- 754
Återföring av nedskrivning	0	1 038
Summa	<u>- 3 651</u>	<u>5 294</u>
<u>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</u>		
Räntor	108	69
Nedskrivning	<u>- 311</u>	<u>- 99</u>
Summa	<u>- 203</u>	<u>- 30</u>

Not 10 Skatt på näringsverksamhet

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<u>Aktuell skatt</u>	<u>494</u>	<u>283</u>
Skatt på årets resultat	494	283
Redovisat resultat, i skattepliktig verksamhet, före skatt	2 496	1 372
Skatt beräknad enligt gällande skattesats (20,6%)	514	283
Skatt hänförlig till tidigare års redovisade resultat i <u>skattepliktig verksamhet (näringsverksamhet)</u>	<u>-20</u>	<u>0</u>
Redovisad skattkostnad	494	283

Not 11 Anläggningstillgångar som inte får redovisas i balansräkningen

Församlingen innehar tillgångar som enligt kulturmiljölagen (SFS 1988:950, 4 kap) ska bevaras, förtecknas och vårdas enligt lagens regler. Tillgångarna finns upptagna i särskild förteckning. Det går inte att koppla tillgångarna till mätbara ekonomiska fördelar i framtiden och postens anskaffningsvärde eller värde kan inte mätas på ett tillförlitligt sätt.

Not 12 Byggnader och mark

	<u>2022-12-31</u>	<u>2021-12-31</u>
Ingående anskaffningsvärde	81 096	81 096
Omklassificering	1 379	0
Försäljningar och utrangeringar	<u>0</u>	<u>0</u>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	82 475	81 096
Ingående bidrag och offentliga bidrag	- 2 838	- 2 838
Årets bidrag	- 870	0
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	- 3 708	- 2 838
Netto anskaffningsvärde	78 767	78 258
Ingående avskrivningar	- 41 180	- 39 261
Försäljningar och utrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	- 1 923	- 1 919
Utgående ackumulerade avskrivningar	- 43 103	- 41 180
Utgående redovisat värde	<u>35 664</u>	<u>37 078</u>

Ingående ackumulerat anskaffningsvärde har reducerats med 3 708 tkr (2 838 tkr) (ackumulerat) för statliga stöd på kvarvarande byggnader.

Not 13 Förvaltningsfastigheter

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Redovisat värde	5 764	6 033
Verkligt värde	383 711	341 821

Tre av församlingens fastigheter används såväl för församlingens egen verksamhet som för uthyrning. De delar av fastigheterna som används för uthyrning redovisas som förvaltningsfastigheter. Verkligt värde har beräknats utifrån det allmänna prisläget per kvadratmeter för bostadsrätter enligt marknadsöversikt. Den senaste avstämningen av värdet har utförts den 25 januari 2023.



Not 14 Inventarier, verktyg och installationer

	<u>2022-12-31</u>	<u>2021-12-31</u>
Ingående anskaffningsvärde	15 246	14 946
Inköp	459	338
Försäljningar och uttrangeringar	<u>- 32</u>	<u>- 48</u>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	15 673	15 246
Ingående avskrivningar	- 9 948	- 9 304
Försäljningar och uttrangeringar	32	48
Årets avskrivningar	- 732	- 692
Utgående ackumulerade avskrivningar	- 10 648	- 9 948
Utgående redovisat värde	<u>5 025</u>	<u>5 298</u>

Not 15 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	<u>2022-12-31</u>	<u>2021-12-31</u>
Ingående balans	458	0
Utgifter under året	1 014	458
Under året erhållna bidrag	- 870	0
Under året färdigställda tillgångar	- 508	0
Utgående redovisat värde	<u>94</u>	<u>458</u>

Färdigställd anläggning avser installation av brand- och inbrottslarm i Essinge kyrka. Pågående nyanläggning avser installation av nödljusbelysning i S:t Görans kyrka och kolumbarium.

Not 16 Värdepappersinnehav

Värdepappersinnehav (tkr)	Anskaffnings- värde	Bokfört värde	Marknadsvärde bokslutsdag
<u>Långfristiga värdepappersinnehav</u>			
Noterade aktier	80	80	1 570
Noterade aktiefonder	30 406	29 038	38 197
Noterade räntefonder	58 976	54 147	54 846
Onoterade långfristiga placeringar	75	75	--
	89 537	83 340	94 613
<u>Kortfristiga placeringar</u>			
Noterade räntefonder	3 648	2 842	2 842
	3 648	2 842	2 842
Summa värdepappersinnehav	93 185	86 182	97 455

	<u>2022-12-31</u>	<u>2021-12-31</u>
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	91 428	80 641
Investeringar under året	0	36 319
Försäljningar/avyttringar	<u>- 1 892</u>	<u>- 25 532</u>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	89 536	91 428
Ingående nedskrivningar	-1 168	- 1 452
Försäljningar/avyttringar	0	0
Återföring nedskrivningar	0	1 038
Årets nedskrivningar	<u>- 5 028</u>	<u>- 754</u>
Utgående ackumulerade nedskrivningar	<u>- 6 196</u>	<u>- 1 168</u>
Utgående redovisat värde	<u>83 340</u>	<u>90 260</u>

Not 17 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	<u>2022-12-31</u>	<u>2021-12-31</u>
Förutbetalda hyror	310	285
Försäkringspremier	480	413
Bidrag från stiftet	870	1 740
Övriga poster	<u>802</u>	<u>762</u>
	<u>2 462</u>	<u>3 200</u>

Not 18 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 1 tkr (0 tkr) behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 19 Långfristig skuld

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen	0	0

Not 20 Gravskötselskuld

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	4	4
Församlingsverksamhetens åtaganden (Serviceverksamhet)	<u>96</u>	<u>103</u>
	100	107
Kortfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	0	0
Församlingens åtaganden (Serviceverksamhet)	<u>11</u>	<u>8</u>
	11	8
Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Begravningsverksamhetens åtaganden	-	-
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	<u>-</u>	<u>-</u>
	0	0

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör
begravningsverksamhet medan åtaganden
påbörjade från år 2000 utgör kyrklig verksamhet
(serviceverksamhet).

Not 21 Vidareförmedlade bidrag

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Ingående skuld	875	1 008
Under året mottagna bidrag	137	129
Under året förmedlade bidrag	- 172	- 262
Utgående skuld	<u>840</u>	<u>875</u>

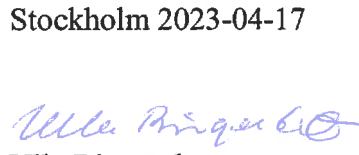


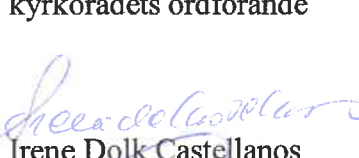
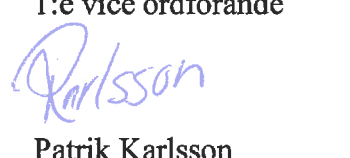
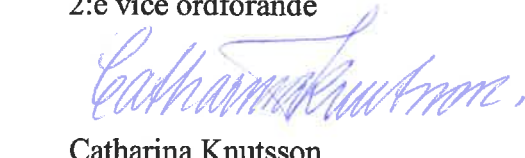
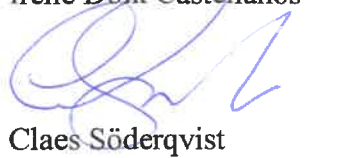
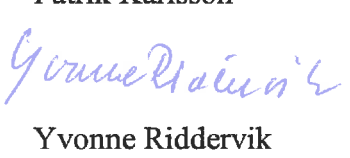
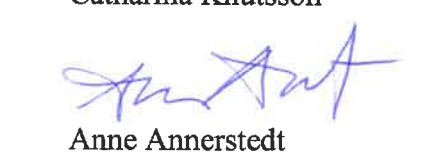
Not 22 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	<u>2022-12-31</u>	<u>2021-12-31</u>
Förutbetalda hyresintäkter	847	760
Upplupna semesterlöner	2 214	2 334
Upplupna löner	329	381
Upplupna sociala avgifter	2 080	2 122
Upplupna pensionskostnader	2 109	2 017
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	<u>1 011</u>	<u>1 533</u>
	<u>8 590</u>	<u>9 147</u>

Not 23 Likvida medel

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<i>Specifikation av likvida medel vid årets slut</i>		
Kassa	20	17
Bank	6 102	8 545
Kortfristiga placeringar	<u>2 842</u>	<u>3 153</u>
	<u>8 964</u>	<u>11 715</u>

Stockholm 2023-04-17

 Ulla Birgersdotter kyrkorådets ordförande	 Mårten Svensson Risdal 1:e vice ordförande	 Jan Hermansson 2:e vice ordförande
 Irene Dolk Castellanos	 Patrik Karlsson	 Catharina Knutsson
 Claes Söderqvist	 Yvonne Riddervik	 Anne Annerstedt tf kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har lämnats 2023-04-27
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB


Jens Persson
Auktoriserad revisor


Ella Bladh


Maria Fränne

Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Västermalms församling, org.nr 252004-8006

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Västermalms församling för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av församlingens finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen för församlingen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisorssed i Sverige. Vi har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Den andra informationen består av Verksamhetsberättelse för år 2022 som vi inhämtade före datumet för denna revisionsberättelse. Det är kyrkorådet som har ansvaret för den andra informationen.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om stiftet avser att likvidera församlingen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.





De auktoriserade revisorernas ansvar

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en församling inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Västermalms församling för år 2022.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

9



Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisoremas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisorssed i Sverige. Vi har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot församlingen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot församlingen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Stockholm den 27 APRIL 2023

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Jens Persson
Auktoriserad revisor



Maria Fränne
Auktoriserad revisor



Ella Bladh
Auktoriserad revisor