

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS		PARAGRAFER
Finspångs församling - Kyrkoråd 2022-2025		§§85 – 106
DATUM FÖR MOTET	TID	PLATS
2023-05-29	17:00 – 18:30	Mariagården, Ceciliasalen
NÄRVARANDE		
Gösta Johansson, Ordförande		
Birgit Svärd, 1:e vice ordförande		
Yvonne Fransson, Ledamot		
Sarah Eriksson, Ledamot		
Roland Törn, Ledamot		
Ann-Britt Wrenner Karlsson, Ledamot		
Pär Österlund, Ledamot		
Bengt Eriksson, Tjänstgörande ersättare för Stig Andersson		
Ritha Andersson, Tjänstgörande ersättare för Johan Yderfors		
Arne Gunnarsson, Tjänstgörande ersättare för Daniel Ringqvist		
Maria C. Gustafsson, Ersättare		
Rebecca Lewis, Ersättare		
FRÄNVARANDE		
Johan Yderfors, Stig Andersson, Daniel Ringqvist, Lars Thulin		
ÖVRIGA NÄRVARANDE		
Sonja Albisser Svensson, mötessekreterare		

Utses att justera: Ann-Britt Wrenner Karlsson och Rebecca Lewis

Justeringens plats och tid: Fredagen den 2 juni 2023 kl. 14.00, Mariagården

Underskrifter:

Sekreterare


Sonja Albisser Svensson

Ordförande


Gösta Johansson

Justerande


Ann-Britt Wrenner Karlsson och Rebecca Lewis

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

FINSPÅNGS FÖRSAMLING - KYRKORÅD 2022-2025

DATUM FÖR MOTET	TID	PLATS
2023-05-29	17:00 – 19:00	Mariagården, Ceciliasalen

Anslag

Protokoll är justerat

Justering har tillkännagivits genom anslag.

Organ:

Kyrkorådet

Sammanträdesdatum:

2023-05-29

Datum för anslaget uppsättande:

2023-06-02

Datum för anslaget nertagande:

2023-06-23

Förvaringsplats för protokollet:

Församlingsexpeditionen

Underskrift

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

FINSPÅNGS FÖRSAMLING - KYRKORÅD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
2023-05-29	17:00 – 19:00	Mariagården, Ceciliasalen

§ 85

Öppnande

Ordförande hälsade alla välkommen och öppnade mötet.

Kyrkoherden höll en kort andakt.

§ 86

Upprop, adjungering

Sekreterare förrättade upprop.

§ 87

Fastställande av dagordning


Dagordningen samt bilagor har skickats ut med kallelsen.

Arne Gunnarsson har 10 minuter till sin förfoga under punkt 19. Övriga frågor enligt beslut på kyrkorådet 2023-04-18.

Beslut

Kyrkorådet beslutade

Att godkänna dagordningen.

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

Sammanträdesprotokoll

MOTESINSTANS

FINSPÅNGS FÖRSAMLING - KYRKORÅD 2022-2025

DATUM FÖR MOTET	TID	PLATS
2023-05-29	17:00 – 19:00	Mariagården, Ceciliasalen

§ 88**Val av protokollsjusterare, tillika rösträknare**

Förslagna att justera dagens protokoll och vid behov agera rösträknare är Ann-Britt Wrenner Karlsson och Rebecca Lewis.

Beslut

Kyrkorådet beslutade

Att utse Ann-Britt Wrenner Karlsson och Rebecca Lewis att justera dagens protokoll och vid behov agera rösträknare.

Justering: fredagen den 2 juni kl. 14.00 på Mariagården.

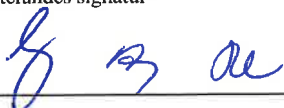
§ 89**Uppföljning av senaste mötesprotokoll samt väsentliga beslut**

Protokollet från 2023-04-18 är utskickat via mail till kyrkorådets ledamöter och finns på församlingens expedition.

Uppföljning beslutspunkter:

- § 68 Årsredovisning 2022
- § 69 Placeringar
- § 70 KAE 2025 Regna kyrka kyrktorn
- § 71 KAE 2025 Regna kyrka kyrkport
- § 72 KAE 2025 Skedevi kyrka kyrktorn
- § 73 KAE 2025 Skedevi kyrka kyrkport
- § 74 Ceremonilokal

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

FINSPÅNGS FÖRSAMLING - KYRKORÅD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2023-05-29

17:00 – 19:00

Mariagården, Ceciliasalen

§ 90**Ekonomisk rapport**

Den ekonomiska rapporten per 2023-04-30 visades på skärmen och frågor besvarades.

Inga stora avvikelser mot budgeten.

§ 91**Förskola**

Kyrkoherden informerade om att vi har fått ett förhandsbesked från kommunens byggnadskontor och att vi behöver lämna in en bygglovsansökan.

Vi har haft en bra artikel i lokalpressen om vår avsikt att öppna förskola.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

FINSPÅNGS FÖRSAMLING - KYRKORÅD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2023-05-29

17:00 – 19:00

Mariagården, Ceciliasalen

Beslutsärenden

§ 92

F 2023-0065

Medelplaceringsreglemente 2023**Ärendebeskrivning**

Ett nytt, reviderat medelplaceringsreglemente har tagits fram tillsammans med vår kontaktperson på Swedbank och är anpassad till Svenska kyrkans nationella policy kring placeringar.

Beslut

Kyrkorådet beslutade

Att anta medelplaceringsreglemente 2023.**Bilaga**

- KR29-23 Medelplaceringsreglemente
- KR30-23 Medelplaceringsreglemente Barnkonsekvensanalys

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

FINSPÅNGS FÖRSAMLING - KYRKORÅD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
2023-05-29	17:00 – 19:00	Mariagården, Ceciliasalen

§ 93

F 2023-0046

Holdingsbolag**Ärendebeskrivning**

Beredningsutskottet föreslår kyrkorådet att bilda ett holdingsbolag med namn Svenska kyrkan i Finspång aktiebolag och att välja 5 styrelsemedlemmar till holdingsbolaget.

Valberedningen föreslår följande personer: Gösta Johansson, Arne Gunnarsson, Bengt Eriksson, Ann-Britt Johansson och Pär Österlund.

Beredningsutskottet föreslår kyrkorådet att gå in med 50 000 kronor i holdingsbolaget där 25 000 kronor är för att starta och 25 000 kronor för att bilda dotterbolag.

Beslut

Kyrkorådet beslutade

Att bilda ett holdingsbolag med namn Svenska kyrkan i Finspång aktiebolag


Att välja 5 styrelsemedlemmar till holdingsbolaget: Gösta Johansson, Arne Gunnarsson, Bengt Eriksson, Ann-Britt Johansson och Pär Österlund

Att välja Pär Österlund som ordförande

Att kyrkorådet går in med 50 000 kronor i holdingsbolaget (25 000 kronor för att starta och 25 000 kronor för att bilda dotterbolag).

Bilaga

- KR31-23 Holdingsbolag Barnkonsekvensanalys

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

FINSPÅNGS FÖRSAMLING - KYRKORÅD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
2023-05-29	17:00 – 19:00	Mariagården, Ceciliasalen

§ 94

F 2022-0240

Gudstjänstplanering 2024**Ärendebeskrivning**

Enligt kyrkoordningen ska kyrkoherden efter samråd med kyrkorådet ta fram en gudstjänstplanering.

Den ny gudstjänstplaneringen för 2024 innebär att vi firar 2 gudstjänster per söndag varav en alltid är i Risinge kyrka och den andra enligt ett rullande schema i de övriga kyrkorna.

Under julen (1:a advent – Trettondagen), påsken och Allhelgona firas det fler gudstjänster än i grundschema.

Nya gudstjänstschema träder i kraft från och med årsskifte 2024.

Birgit Svärd, som har varit med i arbetsgruppen, informerade om att det är ett väl genomarbetat förslag.

Beslut

Kyrkorådet beslutade

Att tillstyrka kyrkoherdens förslag för gudstjänstplaneringen 2024.

Bilaga

- KR32-23 Gudstjänstplanering 2024 Barnkonsekvensanalys

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

FINSPÅNGS FÖRSAMLING - KYRKORÅD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
2023-05-29	17:00 – 19:00	Mariagården, Ceciliasalen

§ 95

F 2023-0072

KAE 2023 Hällestad kyrka. Brandlarm**Ärendebeskrivning**

Efter besiktning godkändes inte brandlarmet i Hällestad kyrka.

Enligt samtal med stiftsingenjören kan vi söka KAE för 2023.

Beslut

Kyrkorådet beslutade

Att uppdra åt kyrkoherden att söka KAE 2023 för brandlarm Hällestad kyrka.

Bilaga

- KR33-23 KAE 2023 Hällestad kyrka Brandlarm Barnkonsekvensanalys

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

FINSPÅNGS FÖRSAMLING - KYRKORÅD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
2023-05-29	17:00 – 19:00	Mariagården, Ceciliasalen

§ 96

F 2023-0073

KAE 2023 Rejmyre kyrka. Brandlarm**Ärendebeskrivning**

Efter besiktning godkändes inte brandlarmet i Rejmyre kyrka.

Enligt samtal med stiftsingenjören kan vi söka KAE för 2023.

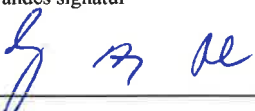
Beslut

Kyrkorådet beslutade

Att uppdra åt kyrkoherden att söka KAE 2023 för brandlarm Rejmyre kyrka.

Bilaga

- KR34-23 KAE 2023 Rejmyre kyrka Brandlarm Barnkonsekvensanalys

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

FINSPÅNGS FÖRSAMLING - KYRKORÅD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2023-05-29

17:00 – 19:00

Mariagården, Ceciliasalen

§ 97

F 2023-0074

Attestordning**Ärendebeskrivning**

En ny attestordning har tagits fram och ska beslutas om. I och med det nya ekonomiprogrammet finns det både mottagningsattestanter, beslutsattestanter och kontrollanter vilket gör att attestordningen bör justeras.

7. Firmatecknings-/attesträtt (Kyrkorådets arbetsordning)

Firmatecknare är kyrkorådets ordförande, kyrkoherden och ekonomichefen, två i förening.

Attesträtt framgår av attestordningen som antogs av kyrkorådet. I övrigt hänvisas till gällande delegationsordning.

Flöde	Vem	Belopp inkl. moms
Ankomstregistrera	Ekonomiavdelning	
Mottagningsattest	Beställare	
Beslutsattest	Enhetschef/ budgetansvarig	Belopp upp till 10 000 kr går direkt till betalning. Belopp över 10 000 kr går vidare för kontrollattest till ekonomichef.
Kontrollattest	Ekonomichef	Belopp upp till 50 000 kr går direkt till betalning. Belopp över 50 000 kr går vidare för kontrollattest till kyrkoherde.
Kontrollattest	Fastighetschef	Belopp upp till 50 000 kr går direkt till betalning. Belopp över 50 000 kr går vidare för kontrollattest till kyrkoherde.
Kontrollattest	Kyrkogårdschef	Belopp upp till 50 000 kr går direkt till betalning. Belopp över 50 000 kr går vidare för kontrollattest till kyrkoherde.
Kontrollattest	Kyrkoherde	Enligt delegation

Beslut

Kyrkorådet beslutade

Att anta nya attestordningen och att uppdatera kyrkorådets arbetsordning.

Bilaga

- KR35-23 Kyrkorådets arbetsordning
- KR36-23 Attestordning Barnkonsekvensanalys

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

FINSPÅNGS FÖRSAMLING - KYRKORÅD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
2023-05-29	17:00 – 19:00	Mariagården, Ceciliasalen

§ 98

Kyrkoherden har ordet

Kyrkoherden informerade om att vi har tecknat ett avtal med ett nytt Dataskyddsbud. Vi har tidigare haft Maminza men har nu ett avtal med inTechrity som är mer specialiserad på församlingar.

Vi väntar in anbud för ekonomibygnaden Risinge. Ekonomichefen och kyrkoherden har träffat bankrepresentanter för att titta på en handlingsplan för ett lån. Lånet ska kunna avropas i takt med byggnaden fortskrider och vi väntar in ett förslag på räntor och amorteringstakt. Efter att kyrkofullmäktige har beslutat om ett lånetak kan det behövas ett extra kyrkoråd för beslut om vem som ska anlitas för arbetet.

Under 2024 kommer vi att öka annonseringen i Fokus Finspång och sluta med församlingsbladet Där Vägarna Möts. Ett antal gånger per år kommer vi att utge ett extranummer. I höstnumren kommer vi att informera om förändringen.

Vi har haft förhandlingar med facken och musikerggruppen kommer att gå över till gruppen präster och diakoner och får Margareta Ridderborger som chef. Församlingsvärdinnor får Ulrika Schüler som chef. Vidare har det förhandlats att den vakanta musikertjänsten inte ska tillsättas och att Sonja Albisser Svensson blir ekonomichef. Utöver det har facken informerats om att personalen är krigsplacerad.

På personalsidan har en präst sagt upp sig. Vi har påbörjat rekryteringen av en kommunikatör i och med att vår nuvarande kommunikatör går i pension nästa år. Vi har anställt en kock som börjar i september och vi tar då över minnesstunder i egen regi och utökar caféverksamheten samt soppluncher i Igelfors/Betel. Köket är omregistrerat till rätt ändamål.

Församlingsinstruktionen är fastställd av Domkapitlet på Linköpings Stiftet.

Vi har ett samarbete med Tillväxt Finspång och Promotionhuset och planerar att kunna erbjuda månadsluncher på Mariagården.

§ 99

Rapport från fastighetsutskottet

Kyrkoherden informerade om slutbesiktningen av målningen i Hällestad. Målningen på Mariagården beräknas vara klar i september. Åtgärder på kyrktornet i Risinge kyrka startar under hösten och även Folkström ska färdigställas. Ventilationen på Mariagården åtgärdas inom kort. Värmepumpen i Hällestad är på gång.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

FINSPÅNGS FÖRSAMLING - KYRKORÅD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
2023-05-29	17:00 – 19:00	Mariagården, Ceciliasalen

§ 100**Rapport från kyrkogårdsutskottet**

Ordförande kyrkogårdsutskottet informerade om att gruppen har möte imorgon. En stor del kommer att handla om ekonomibygnaden Risinge.

Kyrkogårdsutskottet har varit på SKKF:s rikskonferens i Skellefteå med mycket bra föreläsningar.

Bengt Eriksson poängterade att både kyrkogårdschefen och begravningsombudet är förvånade över beslutet att inte bygga en ceremonilokal.

§ 101**Rapport från budgetutskottet**

Ordförande budgetutskottet informerade om att budgetsiffror ska arbetas fram under sommaren.

§ 102**Skrivelser**

Inga skrivelser.

§ 103**Övriga frågor**

Dörren på Risinge gravkapell har en skada (brännmärke). Kyrkoherden kontaktar kyrkogårdschefen för åtgärd.

Arne Gunnarsson höll ett föredrag i 10 minuter.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

FINSPÅNGS FÖRSAMLING - KYRKORÅD 2022-2025

DATUM FÖR MOTET	TID	PLATS
2023-05-29	17:00 – 19:00	Mariagården, Ceciliasalen

§ 104

Delegationsbeslut

Inga nya delegationsbeslut

§ 105


Nästa möte

2023-08-22 kl.17.00

§ 106

Avslutning

Ordförande tackade för medverkan och avslutade mötet samt önskade alla en trevlig sommar.

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

DOKUMENT			DIARIENUMMER
Finspångs församling			F 2023-0065
BESLUTFATTARE	BESLUTSDATUM	BESLUT GÄLLER FRÅN	SENAST UPPDATERAD
Kyrkorådet	29 maj 2023	29 maj 2023	15 maj 2023
UPPRÄTTAT AV			DOKUMENTTYP
Sonja Albisser Svensson			Reglemente

Medelplaceringsreglemente för Finspångs församling

Medelplaceringsreglemente för Finspångs församling från och med 29 maj 2023.

1 Allmänt

Församlingen skall förvalta sina medel på ett sådant sätt att kravet på god avkastning och betryggande säkerhet tillgodoses. Medlen ska därtill förvaltas på ett etiskt försvarbart sätt i enlighet med kyrkans grundläggande värderingar.

Församlingens finansverksamhet skall bedrivas så att den medverkar till att säkerställa församlingens betalningsförmåga på såväl kort som lång sikt. Verksamheten skall genomföras på ett säkert och effektivt sätt utan spekulativa inslag så att en betryggande säkerhet alltid upprätthålls.

2 Likviditetsförvaltning/kassahantering

Församlingen bör säkerställa en god betalningsförmåga i form av likvida medel. Medel som står kvar på Svenska kyrkans centralkonto, det så kallade Kyrkkontot, ger en marknadsmässigt god ränta. Detta dokument behandlar inte likviditetsförvaltningen vidare utan berör den långsiktiga kapitalförvaltningen. De medel som inte behövs för löpande betalningar kan ingå i den långsiktiga kapitalförvaltningen.

3 Ansvarsfördelning

Kyrkofullmäktige beslutar om reglemente för medelsförvaltning. I ett reglemente för medelsförvaltning bestäms de principer som i stora drag skall gälla för förvaltningen. Kyrkofullmäktige beslutar även om lånetak för långfristiga lån.

Kyrkorådet är ansvarig för förvaltningen inom ramarna för det av kyrkofullmäktige fastställda reglementet.

Kyrkorådet beslutar om placeringspolicy. Kyrkorådet ansvarar för att placeringspolicyn är anpassad till den ekonomiska situationen för församlingen. Det innebär att man ska besluta om normalportfölj, tillgångsslag och eventuella ideella placeringar. Beslut om val av förvaltare ska tas av kyrkorådet.

Kyrkoherden är ansvarig för att placeringspolicyn efterlevs. Ekonomichefen beslutar om placering av likviditetsreserven (fördelningen på bankkonton) och skall vidare hantera en god redovisning av förvaltningen.

4 Målbeskrivning och normalportfölj

Att ta fram ett tydligt mål med kapitalförvaltningen är en viktig del i upprättandet av placeringspolicyn. Målet ligger till grund för normalportföljen. Vid val av tillgångsslag och fördelning av tillgångsslag är det viktigt att hänsyn tas till vilken risk man är beredd att ta och vilken förväntad avkastning man har.

Församlingens normalportfölj ska definieras av kyrkorådet. För att erhålla hjälp med lämplig allokering¹ med hänsyn till avkastningsmålet kan extern kompetens, till exempel banken finansiella rådgivare, erfordras.

Målbeskrivning med tillhörande normalportföljer

Avkastningen ska i genomsnitt överträffa inflationen (mätt som konsumentprisindex) med 4 procentenheter per år sett över en tioårsperiod.

Ovanstående mål resulterade i följande normalportfölj.

Tillgångsslag	Min %	Max %	Normalläge %	Förslag på jämförelseindex
Svenska aktier	10	30	20	SIX Return index (SIXRX)
Globala aktier	20	40	30	DJSI World TR i SEK
Räntebärande instrument	40	60	50	OMRX-Bond
Totalportfölj	-	-	100	

Allokeringstabellen ovan visar exempel på tillgångsslag och respektive andel i en normalportfölj, avvikelser som tillåts samt relevanta jämförelseindex.

Den maximala vikten för aktier är enligt Svenska kyrkans finanspolicy 70 %.

¹ Allokering är ett ord som används i finansiella sammanhang när man talar om fördelning mellan tillgångsslag. Den procentuella fördelningen mellan svenska aktier, globala aktier och räntor kan vara exempel på allokering mellan olika tillgångsslag.

5 Tillåtna instrument

Församlingen får placera medel i följande instrument:

- svenska aktier
- utländska aktier
- räntebärande värdepapper nominerade i SEK (utgivna i svenska kronor)
- företagsobligationer nominerade i SEK (företagsobligationer nominerade i annan valuta än SEK ska valutasäkring ske i SEK)
- realränteobligationer
- värdepappersfonder bestående av en eller flera av ovanstående tillgångar

6 Upptagande av lån

Upptagande av kortfristiga lån (kortare tid än 12 månader) skall inte ske, dock kan det vara aktuellt med kredit på kyrkokontot under en kort period.

Upptagande av långfristiga lån (längre tid än 12 månader) kan ske vid större investeringar, där det är angeläget att sprida kostnaderna över en längre tid.

7 Ideella placeringar

Församlingens medel får investeras i ideella placeringar. Med ideella placeringar avses placeringar där inte ekonomisk utan framför allt social avkastning legat till grund för placeringsbeslutet. Denna placering ska inte påverka det finansiella avkastningsmålet. Något aktuellt jämförelseindex föreligger ej. Varje investering utvärderas för sig. Utvärderingen skall främst omfatta den sociala avkastning som uppnåtts med investeringen.

8 Rapportering och utvärderingar

Kyrkorådet ansvarar för den årliga utvärderingen av förvaltningen. Utvärdering sker för att följa upp målbeskrivningen och för att bedöma effektiviteten i förvaltningen.

Eftersom tillgångsslagens värde utvecklas olika över tiden innebär det att fördelningen dem emellan kommer att förändras. Kyrkorådet bör därför se över allokeringen och bedöma om avkastningsmålet motiverar någon förändring. En utvärdering av allokeringen och avkastningsmålet bör ske regelbundet, åtminstone årsvis.

Förvaltningens effektivitet är en bedömning av förvaltarnas prestation relativt respektive jämförelseindex. Man jämför tillgångsslagets avkastning mot det jämförelseindex som angetts i normalportföljen. En svensk aktiefond skall således jämföras mot ett jämförelseindex för svenska aktier. Bedömningsgrunder är således skillnader i avkastning men hänsyn skall också tas till risktagande i portföljen.

Finansiella rådgivare, exempelvis banker, skickar ut rapporter åtminstone halvårsvis som redogör för utfallet för exempelvis fondinnehav.

Rapport av det finansiella resultatet ska lämnas till kyrkorådet och den finansiella rådgivaren kan redogöra för utfallet av förvaltningen. Rapporteringen bör ske regelbundet, åtminstone halvårsvis.

Jämförelseindex för totalportföljen beräknas som ett sammanvägt index enligt de procentsatser som anges i tabellen ovan för normal viktning av tillgångsslagen. Vid utvärdering av enskilda fondinnehav används de jämförelseindex som framgår av fondbestämmelserna för respektive fond.

Det finns även ett behov att följa upp hur de etiska aspekterna hanteras i förvaltningen.

9 Översyn av placeringspolicy

Placeringspolicyn ska löpande hållas uppdaterad med hänsyn till aktuella förhållanden på de finansiella marknaderna. Kyrkorådet prövar normalt en gång om året om förändringar behöver göras i placeringspolicyn.

ÄRENDETS NAMN
Medelplaceringsreglement

UPPRÄTTAT AV Pär Österlund	DATUM 22 maj 2023	DOKUMENTTYP Barnkonsekvensanalys	DAGORDNINGSPUNKT/§ 8
-------------------------------	----------------------	--	-------------------------

Berörs barn och unga, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, av detta ärende/fråga?

Om ja, beskriv kort hur barnen berörs	Om nej, motivera
<i>I framtagande av ekonomiska beslutsunderlag ska det tas hänsyn till barn och ungdomar.</i>	

Innebär förslaget att:

X	Vi har tagit hänsyn till att inget barn eller grupp av barn diskriminerats <i>Artikel 2, Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.</i>
X	Vi har satt barns och ungas bästa i främsta rummet <i>Artikel 3 Barnets bästa ska komma i främsta rummet vid alla beslut som rör barn</i>
X	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas rätt till liv och överlevnad <i>Artikel 6 Alla barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.</i>
X	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas fysiska, psykiska, andliga, moraliska och sociala utveckling. Artikel 27

Har barn och ungas egna åsikter tagits tillvara i denna fråga?

(Artikel 12, Varje barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör hen.)

Om ja, beskriv kort vad barnen och unga gett uttryck för	Om nej, motivera varför barns och ungas åsikt ej tagits tillvara i frågan
	<i>Det är en styrningsfråga för kyrkorådet.</i>

Handläggare

Annika Jakobsson, Sonja Albisser Svensson

ÄRENDETS NAMN
Holdingbolag

UPPRÄTTAT AV
Pär Österlund

DATUM
22 maj 2023

DOKUMENTTYP
Barnkonsekvensanalys

DAGORDNINGSPUNKT/§
9

Berörs barn och unga, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, av detta ärende/fråga?

Om ja, beskriv kort hur barnen berörs	Om nej, motivera
	<i>Alla framtida beslut kommer att få sina egna barnkonsekvensanalyser.</i>

Innebär förslaget att:

X	Vi har tagit hänsyn till att inget barn eller grupp av barn diskriminerats <i>Artikel 2, Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.</i>
X	Vi har satt barns och ungas bästa i främsta rummet <i>Artikel 3 Barnets bästa ska komma i främsta rummet vid alla beslut som rör barn</i>
X	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas rätt till liv och överlevnad <i>Artikel 6 Alla barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.</i>
X	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas fysiska, psykiska, andliga, moraliska och sociala utveckling. <i>Artikel 27</i>

Har barn och ungas egna åsikter tagits tillvara i denna fråga?

(Artikel 12, Varje barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör hen.)

Om ja, beskriv kort vad barnen och unga gett uttryck för	Om nej, motivera varför barns och ungas åsikt ej tagits tillvara i frågan
	<i>Det är en styrningsfråga för kyrkorådet.</i>

Handläggare

Annika Jakobsson, Sonja Albisser Svensson

ÄRENDETS NAMN
Gudstjänstplanering 2024

UPPRÄTTAT AV Pär Österlund	DATUM 22 maj 2023	DOKUMENTTYP Barnkonsekvensanalys	DAGORDNINGSPUNKT/§ 10
-------------------------------	----------------------	--	--------------------------

Berörs barn och unga, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, av detta ärende/fråga?

Om ja, beskriv kort hur barnen berörs	Om nej, motivera
<i>Barnen ges möjligheten att fira gudstjänst på olika platser i församlingen. Både barnkörer och konfirmander är involverade i gudstjänster.</i>	

Innebär förslaget att:

X	Vi har tagit hänsyn till att inget barn eller grupp av barn diskriminerats <i>Artikel 2, Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.</i>
X	Vi har satt barns och ungas bästa i främsta rummet <i>Artikel 3 Barnets bästa ska komma i främsta rummet vid alla beslut som rör barn</i>
X	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas rätt till liv och överlevnad <i>Artikel 6 Alla barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.</i>
X	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas fysiska, psykiska, andliga, moraliska och sociala utveckling. <i>Artikel 27</i>

Har barn och ungas egna åsikter tagits tillvara i denna fråga?

(Artikel 12, Varje barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör hen.)

Om ja, beskriv kort vad barnen och unga gett uttryck för	Om nej, motivera varför barns och ungas åsikt ej tagits tillvara i frågan
	<i>Planeringen genomfördes i arbetsgrupp med olika yrkesgrupper och förtroendevalda.</i>

Handläggare

Annika Jakobsson, Sonja Albisser Svensson

ÄRENDETS NAMN
KAE 2023 Hällestad kyrka. Brandlarm

UPPRÄTTAT AV Pär Österlund	DATUM 22 maj 2023	DOKUMENTTYP Barnkonsekvensanalys	DAGORDNINGSPUNKT/S 11
-------------------------------	----------------------	--	--------------------------

Berörs barn och unga, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, av detta ärende/fråga?

Om ja, beskriv kort hur barnen berörs	Om nej, motivera
<i>Att vi har möjligheten att underhålla och bevara kyrkor ger barnen möjligheten att besöka våra kyrkor samt förstå budskapet. Barnen lär sig att förvalta vårt kulturarv.</i>	

Innebär förslaget att:

X	Vi har tagit hänsyn till att inget barn eller grupp av barn diskriminerats <i>Artikel 2, Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.</i>
X	Vi har satt barns och ungas bästa i främsta rummet <i>Artikel 3 Barnets bästa ska komma i främsta rummet vid alla beslut som rör barn</i>
X	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas rätt till liv och överlevnad <i>Artikel 6 Alla barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.</i>
X	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas fysiska, psykiska, andliga, moraliska och sociala utveckling. <i>Artikel 27</i>

Har barn och ungas egna åsikter tagits tillvara i denna fråga?

(Artikel 12, Varje barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör hen.)

Om ja, beskriv kort vad barnen och unga gett uttryck för	Om nej, motivera varför barns och ungas åsikt ej tagits tillvara i frågan
	<i>KAE söks utifrån behov av underhåll och renovering.</i>

Handläggare

Annika Jakobsson, Sonja Albisser Svensson

ÄRENDETS NAMN

KAE 2023 Rejmyre kyrka. Brandlarm

UPPRÄTTAT AV

Pär Österlund

DATUM

22 maj 2023

DOKUMENTTYP

Barnkonsekvensanalys

DAGORDNINGSPUNKT/§

12

Berörs barn och unga, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, av detta ärende/fråga?

Om ja, beskriv kort hur barnen berörs	Om nej, motivera
<i>Att vi har möjligheten att underhålla och bevara kyrkor ger barnen möjligheten att besöka våra kyrkor samt förstå budskapet. Barnen lär sig att förvalta vårt kulturarv.</i>	

Innebär förslaget att:

X	Vi har tagit hänsyn till att inget barn eller grupp av barn diskriminerats <i>Artikel 2, Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.</i>
X	Vi har satt barns och ungas bästa i främsta rummet <i>Artikel 3 Barnets bästa ska komma i främsta rummet vid alla beslut som rör barn</i>
X	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas rätt till liv och överlevnad <i>Artikel 6 Alla barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.</i>
X	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas fysiska, psykiska, andliga, moraliska och sociala utveckling. <i>Artikel 27</i>

Har barn och ungas egna åsikter tagits tillvara i denna fråga?

(Artikel 12, Varje barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör hen.)

Om ja, beskriv kort vad barnen och unga gett uttryck för	Om nej, motivera varför barns och ungas åsikt ej tagits tillvara i frågan
	<i>KAE söks utifrån behov av underhåll och renovering.</i>

Handläggare

Annika Jakobsson, Sonja Albisser Svensson

ARBETSORDNING FÖR KYRKORÅDET I FINSPÅNGS FÖRSAMLING 2023

Fastslagen av kyrkorådet 2023-01-31 (§8), reviderad 2023-05-29 (§97)



Finspångs församling

POSTADRESS: Box 22 612 21 FINSPÅNG

BESÖKSADRESS: Vallonvägen 23

TELEFON: +46(122)85700

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

- 1. Inledning**
- 2. Kyrkorådets uppgifter och arbetssätt**
- 3. Frågor som ska beslutas eller handläggas av kyrkorådet**
- 4. Ordförandens uppgifter**
- 5. Kyrkoherdens uppgifter**
- 6. Sekreterarens uppgifter**
- 7. Firmatecknings-/ attesträtt**
- 8. Kyrkorådets sammanträden**
- 9. Styrande dokument**
- 10. Arbetsordning för valda utskott**

1. Inledning

Denna arbetsordning preciserar kyrkorådets ansvar och uppgifter utifrån och i tillägg till, vad som stadgas i kyrkoordningen och i övriga Svenska kyrkans bestämmelser. Arbetsordningen ska tillställas kyrkorådets ledamöter, inklusive kyrkoherden, samt revisorerna.

Kyrkorådet ser över denna arbetsordning vid första sammanträdet varje år. Ändringar av arbetsordningen under löpande år kräver samtliga ledamöters godkännande.

2. Kyrkorådets uppgifter och arbetsätt

2.1 Kyrkorådets uppgifter

Kyrkorådet är församlingens styrelse och verkställande organ under kyrkofullmäktige.

Kyrkorådet har flera uppgifter och däribland att svara för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter.

Kyrkorådet ska, inom ramen för av kyrkofullmäktige beslutad budget, mål och riktlinjer för församlingens verksamhet, i första hand ansvara för övergripande strategiska och långsiktiga frågor samt frågor av ovanlig beskaffenhet eller stor betydelse i övrigt samt ansvarar gemensamt med kyrkoherden för utförande av den grundläggande uppgiften.

Vidare har kyrkorådet som styrelse yttersta ansvar för församlingens kyrkogårds- och begravningsverksamhet, dess fastigheter och anställda.

Kyrkorådet ska fortlöpande följa upp att kyrkoherden uppfyller ansvaret som ansvarig för all verksamhet och all personal. Uppföljning av delegationer, uppsatta mål och ekonomiska läget.

Kyrkorådet ska fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation. Kyrkorådet ska se till att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och de ekonomiska förhållandena i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

2.2 Kyrkorådets arbetsätt

Alla beslutsärenden ska vara beredda och beslutsmaterial utskickat för genomläsning.

I normalfallet bereds nya ärenden av beredningsutskottet innan det fattas beslut i kyrkorådet. Om nya ärenden väcks på kyrkorådets möte skall även dessa beredas innan beslut kan fattas. Fortsatt beredning kan ske, via något av kyrkorådets utskott^{*1}, av utsedd person eller tillfälligt sammansatt beredningsgrupp. Ordföranden och kyrkoherden fastställer dagordning och mötestider i samråd med beredningsutskottet.

^{*1} Se punkt 10

2.3 Revisorer och intern kontroll

Kyrkorådet bör minst en gång per år träffa revisorerna för att gå igenom revisorernas rapporter. Kyrkorådet ska årligen upprätta en beskrivning av de viktigaste inslagen i församlingens system för intern kontroll och riskhantering avseende förvaltningen och den finansiella rapporteringen.

Finspångs församling

POSTADRESS: Box 22 612 21 FINSPÅNG

BESÖKSADRESS: Vallonvägen 23

TELEFON: +46(122)85700

3. Frågor som ska beslutas eller handläggas av kyrkorådet

Enligt kyrkoordningen beslutar kyrkofullmäktige i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, samt i övriga ärenden som framgår av bilaga 2. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1.

Kyrkorådet beslutar också i nedanstående frågor:

- a) Väsentlig ändring av redovisningsprinciper.
- b) Godkännande av kreditramar samt därutöver upptagande av lån.
- c) Finansiella åtaganden överstigande 5 prisbasbelopp.
- d) Investeringsram avseende materiella anläggningstillgångar till kyrkoherdens förfogande samt, inom eller utom investeringsramen, därutöver investeringar överstigande 5 prisbasbelopp.
- e) Ingående av långsiktiga avtal överstigande 37 månader av väsentlig natur samt andra väsentliga avtal överstigande 37 månader, som ej kan anses hänförbara till löpande förvaltningsåtgärder.
- f) Nedläggning respektive upptagande/inrättande av verksamhetsområde eller annan betydelsefull verksamhet.
- g) Församlingens/pastoratets uppdelning på organisatoriska enheter direkt underställda kyrkoherden.
- h) Mottagande av gåva, testamentsgåva (legat) och tilldelning genom universellt testamentsförordnande o. dyl.
- i) Övriga frågor av väsentlig natur som inte ankommer på kyrkofullmäktige.

4. Ordförandens uppgifter

Kyrkorådets ordförande har ett särskilt ansvar för att organisera och leda kyrkorådets arbete så att det bedrivs effektivt.

Ordföranden ska särskilt:

- a) Bevaka att kyrkorådet fullgör de uppgifter som enligt lag, annan författning, kyrkoordningen, församlingsinstruktion och arbetsordningen ankommer på kyrkorådet,
- b) se till att kyrkorådet fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om kyrkoordningen, den grundläggande uppgiften samt kyrkogårds- och begravningsverksamheten,
- c) tillsammans med kyrkoherden se till att kyrkorådet i god tid före varje sammanträde erhåller den information och de beslutsunderlag kyrkorådet behöver för beredning av och beslut i ärenden,
- d) fastställa förslag till dagordning för kyrkorådets sammanträden,
- e) beräkna erforderlig tid för behandling av respektive ärende på dagordningen så att nödvändig omsorg ägnas de väsentliga punkterna i dagordningen,
- f) kontrollera att kyrkorådets beslut verkställs,
- g) fastställa attestinstruktion tillsammans med kyrkoherden,
- h) attestera kyrkoherdens utgifter, samt
- i) se till att kyrkorådets arbete årligen utvärderas.

5. Kyrkoherdens uppgifter

Enligt kyrkoordningen ansvarar kyrkoherden för ledning och samordning av all verksamhet i församlingen, för tillsynen över all församlingens verksamhet utifrån Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära och ansvarar gemensamt med kyrkorådet för utförande av den grundläggande uppgiften. Med utgångspunkt från detta ska kyrkoherden leda församlingens verksamhet och sköta den löpande förvaltningen enligt kyrkoordningens bestämmelser, och enligt kyrkorådets riktlinjer och anvisningar samt i enlighet med angiven delegation.

Kyrkorådet kan uppdraga uppgifter åt kyrkoherden, men inte till någon personal, det är kyrkoherdens uppgift.

Kyrkoherden har en arbetsgivare i kyrkorådet men har ingen arbetsledare, ingen chef, enligt vigningslöftet i kyrkoordningen.

6. Sekreterarens uppgift

Sekreterarens roll är att förbereda utskick till ledamöter och ersättare, skriva protokoll, vara behjälplig vid protokollsjustering. Sekreteraren är även sekreterare i de av kyrkorådet utsedda utskotten.

7. Firmatecknings-/attesträtt

Firmatecknare är kyrkorådets ordförande och kyrkoherden och ekonomichefen, två i förening.

Attesträtt framgår av attestordningen som antogs av kyrkorådet. I övrigt hänvisas till gällande delegationsordning.

Flöde	Vem	Belopp inkl. moms
Ankomstregistrera	Ekonomiavdelning	
Mottagningsattest	Beställare	
Beslutsattest	Enhetschef/ budgetansvarig	Belopp upp till 10 000 kr går direkt till betalning. Belopp över 10 000 kr går vidare för kontrollattest till ekonomichef.
Kontrollattest	Ekonomichef	Belopp upp till 50 000 kr går direkt till betalning. Belopp över 50 000 kr går vidare för kontrollattest till kyrkoherde.
Kontrollattest	Fastighetschef	Belopp upp till 50 000 kr går direkt till betalning. Belopp över 50 000 kr går vidare för kontrollattest till kyrkoherde.
Kontrollattest	Kyrkogårdsschef	Belopp upp till 50 000 kr går direkt till betalning. Belopp över 50 000 kr går vidare för kontrollattest till kyrkoherde.
Kontrollattest	Kyrkoherde	Enligt delegation

Finspångs församling

POSTADRESS: Box 22 612 21 FINSPÅNG

BESÖKSADRESS: Vallonvägen 23

TELEFON: +46(122)85700

8. Kyrkorådets sammanträden

Kortfattad sammanställning av kyrkoordningens bestämmelser om kyrkorådets sammanträden och beslut.

Sammanträden:

Sammanträden ska hållas när kyrkorådet så bestämmer, då 1/3 av kyrkorådets ledamöter eller kyrkoherden begär det samt när ordföranden anser att det behövs. Kyrkorådets sammanträden är inte offentliga. Ersättare får närvara vid sammanträdena. (4 kap. 13, 14 och 18 §§)

Protokoll ska föras vid sammanträde på ordförandens ansvar och justeras inom fjorton dagar på det sätt som kyrkorådet bestämt. Protokollet ska redovisa vilka ledamöter som deltagit vid sammanträdet och vilka ärenden som handlagts, förslag och yrkanden, i vilken ordning förslag till beslut lagts fram, hur omröstningar utfallit, vilka beslut som fattats, vilka ledamöter som deltagit i besluten samt vilka reservationer som anmälts mot besluten.

(4 kap. 18 §§)

Beslut:

Kyrkorådet är beslutsmässig om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut ska ske genom öppen omröstning, utom i ärenden som gäller val och tillsättning av befattning. Den mening gäller som mer än hälften av ledamöterna är ense om, jäviga ledamöter får ej delta i behandlingen av ärendet. Vid lika antal röster är ordförandens röst utslagsgivande, utom vid val eller tillsättning av befattning där beslut sker genom lottning. Den som deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. (4 kap. 15, 16 och 18 §§)

Kyrkorådet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens bestämmelser.

Kallelse till sammanträde

Kallelse till sammanträde sker senast en vecka före sammanträdet via mail.

Inkallande av ersättare

Till varje sammanträde kallas ersättare för att ge alla möjlighet att aktivt följa kyrkorådsarbetet.

Närvarorätt

Kyrkorådet kan godkänna att även andra personer deltar vid ett eller flera ärendens behandling.

Föredragande

Ordföranden tillsammans med kyrkoherden avgör vem som ska vara fördragande för de olika ärendena.

Protokoll

Protokoll ska justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet på det sätt som kyrkorådet bestämt. Senast en vecka efter justeringen ska denna tillkännages på församlingens officiella anslagstavlor. Protokollet görs tillgängligt för allmänheten på församlingsexpeditionen.

Sekretess

Protokollen är offentliga men skall prövas innan man lämnar ut. Sammanträdena är slutna varför varje ledamot omfattas av sekretess/tystnadsplikt. Man talar inte om vad som sägs på sammanträdet utan protokollet är det offentliga.

Dagordning

Dagordningen ska innehålla dessa ärendegrupper:

- Föregående protokoll
- Ekonomisk rapport
- Information inklusive kyrkoherdens rapport
- Beredningsärenden
- Beslutsärenden
- Delgivningar
- Övriga ärenden

Finspångs församling

POSTADRESS: Box 22 612 21 FINSPÅNG

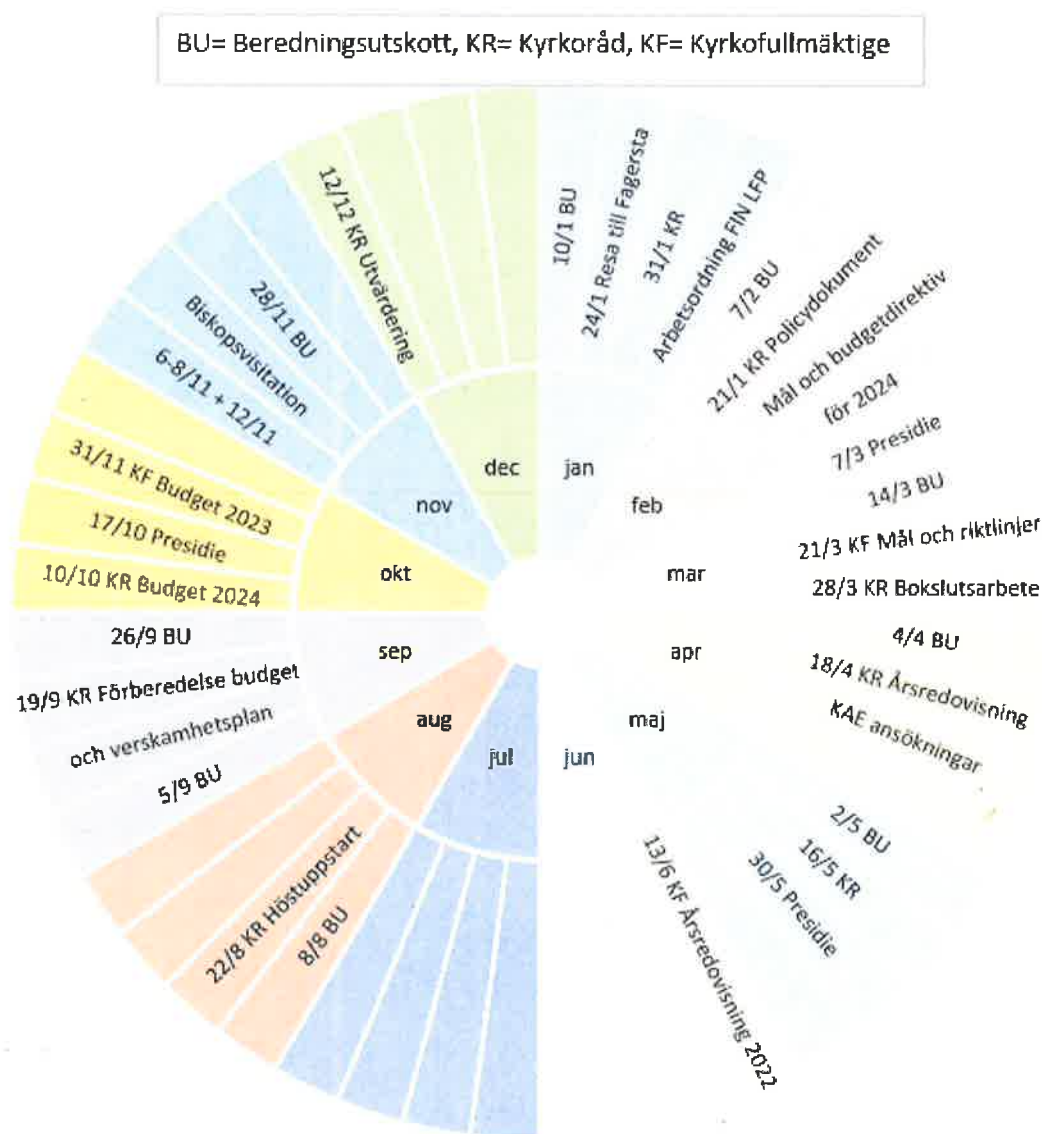
BESÖKSADRESS: Vallonvägen 23

TELEFON: +46(122)85700

Årsplanering

Kyrkorådet sammanträder i normalfall 1 gång/månad, dock ej i juli.

Återkommande huvudärendens årscykel:



Begravningsombud

Begravningsombudet har närvarorätt i kyrkorådet när begravningsfrågor behandlas och kallas särskilt när beslut om budget och bokslut ska tas.

Barnperspektiv

Varje beslut som tas i kyrkorådet ska enligt kyrkoordningen tas ur ett barnperspektiv.

Finspångs församling

POSTADRESS: Box 22 612 21 FINSPÅNG

BESÖKSADRESS: Vallonvägen 23

TELEFON: +46(122)85700

9. Styrande dokument

Församlingsinstruktion, arbetsmiljöpolicy, placeringspolicy och övriga styrande dokument finns enligt särskild sammanställning som alltid hålls aktuell.

All personal har tillgång till dokument via Drafit.

Dokument
1. Arbetsmiljöpolicy
2. Rehabiliteringspolicy
3. Drog och missbrukspolicy
4. Krishanteringspolicy (dokument finns)
5. Diskriminerings- och likabehandlingspolicy
6. Miljöpolicy
7. Kompetensutvecklingspolicy (dokument finns)
8. Policy för sociala medier
9. Integritetspolicy, intern (dokument finns)
10. Visselblåsarpolicy
11. Riktlinjer för uppvaktning och avtackning

Finspångs församling

POSTADRESS: Box 22 612 21 FINSPÅNG

BESÖKSADRESS: Vallonvägen 23

TELEFON: +46(122)85700

10. Arbetsordning för valda utskott

Kyrkorådets valda utskott arbetar på uppdrag av kyrkorådet.

Den som är utsedd till sammankallande är den som ska se till att kallelse går ut till samtliga ledamöter.

Arbetsgång:

- Kyrkorådet ger utskottet i uppdrag att undersöka ett ärende
- Utskottet samlar material i frågan och skickar in materialet till beredningsutskottet
- Beredningsutskottet bereder ärendet och lämnar förslag på beslut till Kyrkorådet
- Kyrkorådet fattar beslut i ärendet

Endast sakfrågor ska behandlas, t.ex. att värmesystem, ventilation och liknande ses över, inte specifikt att viss produkt eller material ska införskaffas. Sådana frågor sköter arbetsorganisationen.

Utskotten kan även lämna förslag till beredningsutskottet om vad som behöver ses över eller utredas. Beredningsutskottet bereder ärendet och lämnar förslag på beslut till Kyrkorådet som sedan fattar beslut om utskottet ska få i uppdrag att undersöka ärendet.

Utskotten sammanträder

Utskotten kallas till sammanträde på uppdrag av kyrkorådet.

Kallelse till sammanträde

Kallelse till sammanträde sker av ordförande tillsammans med tjänsteman senast en vecka före sammanträdet via mail.

Dagordning

Förslag till dagordning upprättas av utskottsordförande/utskottssammankallande tillsammans med kyrkoherden och utsändes med kallelsen.

Närvarorätt

Utskottet kan godkänna att även andra personer kan delta vid ett eller flera ärendens behandling.

Föredragande

Sammankallande och tjänsteman avgör vem som skall vara föredragande på sammanträdet.

Protokoll

Protokoll förs på samtliga sammanträden och skickas till kyrkorådet.

ÄRENDETS NAMN
Attestordning

UPPRÄTTAT AV
Pär Österlund

DATUM
22 maj 2023

DOKUMENTTYP
Barnkonsekvensanalys

DAGORDNINGSPUNKT/§
13

Berörs barn och unga, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, av detta ärende/fråga?

Om ja, beskriv kort hur barnen berörs	Om nej, motivera
<i>Genom att upprätta en attestordning som tydliggör behörigheter säkerställer vi att församlingens pengar förvaltas på ett varsamt sätt.</i>	

Innebär förslaget att:

X	Vi har tagit hänsyn till att inget barn eller grupp av barn diskriminerats <i>Artikel 2, Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.</i>
X	Vi har satt barns och ungas bästa i främsta rummet <i>Artikel 3 Barnets bästa ska komma i främsta rummet vid alla beslut som rör barn</i>
X	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas rätt till liv och överlevnad <i>Artikel 6 Alla barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.</i>
X	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas fysiska, psykiska, andliga, moraliska och sociala utveckling. <i>Artikel 27</i>

Har barn och ungas egna åsikter tagits tillvara i denna fråga?

(Artikel 12, Varje barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör hen.)

Om ja, beskriv kort vad barnen och unga gett uttryck för	Om nej, motivera varför barns och ungas åsikt ej tagits tillvara i frågan
	<i>Beslutet tas i kyrkorådet.</i>

Handläggare

Annika Jakobsson, Sonja Albisser Svensson